



Prefeitura Municipal de Louveira

SECRETARIA DE FINANÇAS E ECONOMIA

TERMO DE REFERÊNCIA

Solicitações de Compras nº 015/2025

1. OBJETO

Aquisição de pastas de processo de pagamento, para uso no departamento Contábil, com objetivo de organizar e armazenar documentos de forma segura eficiente.

2. JUSTIFICATIVA

A aquisição das pastas de processo é necessária para viabilizar a programação de liquidação de pagamentos, efetuados pela Divisão de Tesoraria, facilitando a localização e manutenção de registros importantes. Com a padronização das pastas, busca-se melhorar a gestão documental e a eficiência dos processos internos.

3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

Tipo: Pastas de processo de pagamento

Material: Papel reforçado offset 240 G

Dimensões: Formato aberto 235x648mm, Formato fechado 235x234mm

Cor: na cor Branca

Quantidade: 6.000 (mil) pastas

Acessórios: Com acabamento: vinco e dobra, Embalagem: pacotes com 100 unidades.

Tipo: Pastas de processo de pagamento

Material: Papel reforçado offset 240 G

Dimensões: Formato aberto 235x648mm, Formato fechado 235x234mm

Cor: na cor Verde

Quantidade: 1.000 (mil) pastas

Acessórios: Com acabamento: vinco e dobra, Embalagem: pacotes com 100 unidades.

Tipo: Pastas de processo de pagamento

Material: Papel reforçado offset 240 G

Dimensões: Formato aberto 235x648mm, Formato fechado 235x234mm

Cor: na cor Azul

Quantidade: 500 (quinhentas) pastas

Acessórios: Com acabamento: vinco e dobra, Embalagem: pacotes com 100 unidades.



Prefeitura Municipal de Louveira

SECRETARIA DE FINANÇAS E ECONOMIA

Tipo: Pastas de processo de pagamento
Material: Papel reforçado offset 240 G
Dimensões: Formato aberto 235x648mm, Formato fechado 235x234mm
Cor: na cor Rosa
Quantidade: 500 (quinhentas) pastas
Acessórios: Com acabamento: vinco e dobra, Embalagem: pacotes com 100 unidades.

4. PRAZO DO CONTRATO

A aquisição dos produtos será feita na modalidade Compra Direta, com prazo de até 10 (dez) dias para recebimento, após aprovação.

5. DO LOCAL DE ENTREGA

Os produtos serão entregues na sede da Prefeitura Municipal de Louveira, sito à Rua Catharina Calsavara Caldana, 451 Louveira-SP.

6. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DO OBJETO

A Empresa prestadora deverá entregar os produtos após a emissão do empenho.

O prazo para entrega dos produtos será de até 10 (dez) dias úteis.

Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações contidas neste termo de Referência e na proposta.

7. DA GESTÃO DO CONTRATO

Os produtos serão recebidos e por Edivaldo Jacinto de Goes (Fiscal de contrato), supervisionados por Renato Massahiro Doi (Gestor de contrato).

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

Comunicar à detentora por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

Quando ainda forem constatadas falhas previamente comunicadas à empresa detentora, a contratante deverá notificá-la, por escrito, para que apresente em, no máximo 05 (cinco) dias úteis da data do recebimento da notificação, a justificativa e a solução para o ocorrido, determinando ainda



Prefeitura Municipal de Louveira

SECRETARIA DE FINANÇAS E ECONOMIA

o prazo para realizar as ações corretivas.

Conferir e atestar a nota fiscal emitida pela empresa detentora e encaminhar ao departamento responsável pelo pagamento.

Efetuar os pagamentos na forma e condições estabelecidas neste termo de referência. Prestar todas as informações necessárias para a perfeita execução do objeto.

Renato Massahiro Doi
Contador

Edivaldo Jacinto de Goes
Escriturário

