

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

Aquisição de válvulas hidráulicas destinadas à operação, controle e manutenção do sistema de abastecimento de água, visando garantir o adequado controle de pressão, nível e retenção em redes e reservatórios operados pelo Serviço de Água e Esgoto.

### 2. JUSTIFICATIVA

A aquisição dos materiais é necessária para garantir o adequado funcionamento do sistema de abastecimento de água, proporcionando o controle e estabilização de pressões na rede, controle automático de níveis em reservatórios, prevenção de retorno de fluxo indesejado, redução de perdas e maior eficiência operacional do sistema.

### 3. ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.
1	Válvula Redutora de Pressão – VRP DN 50 (Material de ATA 23/2025 – SEM SALDO)	PÇ	02
2	Válvula de Controle de Nível com Boia Horizontal Modulante DN 150 mm	PÇ	02
3	Válvula de Controle de Nível com Piloto Horizontal Modulante DN 100 mm	PÇ	02
4	Válvula de Retenção Ferro Fundido Dúctil Horizontal Flangeada DN 85 mm.	PÇ	2

### 4. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

Os materiais deverão ser novos, sem uso, atender às normas técnicas vigentes, possuir garantia mínima de 12 meses e serem entregues com manuais técnicos e certificados de qualidade.

## 5. PRAZO DE ENTREGA

O prazo máximo para entrega dos materiais será de até 15 (trinta) dias corridos após o recebimento da Autorização de Fornecimento.

## 6. CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO

Os materiais serão recebidos após conferência das especificações técnicas, verificação das quantidades e inspeção visual das condições físicas.

## 7. LOCAL DE ENTREGA

Departamento Operacional da Secretaria de Água e Esgoto  
Rua Catharina Calssavara Caldana, 590 – Bairro Leitão  
Louveira – SP

Horário: Segunda a sexta-feira, das 7h às 15h 30min.

## 8. FISCALIZAÇÃO E PAGAMENTO

- Para fins de pagamento será utilizada a especificação da Tabela 01
- O pagamento das respectivas Notas Fiscais ocorrerá conforme procedimento interno definido pela Secretaria de Água e Esgoto – SAE..
- O pagamento será efetuado somente após o recebimento, conferência e aceite dos materiais pela Secretaria de Água e Esgoto, mediante atesto do Fiscal da Ata.
- A gestão da Ata de Registro de Preços será exercida pelo servidor Luciano Ferreira Prando, designado como Gestor da Ata, ao qual competirá acompanhar, coordenar e controlar a execução da Ata, bem como adotar as providências necessárias ao seu fiel cumprimento.
- A fiscalização da Ata de Registro de Preços referente ao fornecimento de hidrômetros será realizada pela servidora Adriana Cristina da Silva Gutierri, designado como Fiscal da Ata, responsável por acompanhar a entrega dos materiais, verificar a conformidade com as especificações técnicas e atestar as respectivas Notas Fiscais para fins de pagamento..

