



# Prefeitura Municipal de Louveira

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### Solicitações de Compras nº 1431/2026

#### 1. OBJETO

Aquisição de roupeiro 8 portas grandes com pitão para cadeado. para a base da Guarda Municipal, para utilização dos integrante da Guarda Municipal.

#### 2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação justifica-se pela necessidade de proporcionar condições adequadas para guarda e organização de uniformes, equipamentos e pertences pessoais dos servidores da Guarda Municipal de Louveira.

A aquisição de roupeiros metálicos com compartimentos individuais e sistema de fechamento por cadeado permitirá maior segurança, higiene, organização e padronização do ambiente de trabalho, contribuindo diretamente para a melhoria das condições laborais dos agentes.

Dessa forma, a aquisição mostra-se necessária e indispensável para o pleno funcionamento das atividades da Guarda Municipal, garantindo melhores condições de trabalho e adequada gestão do patrimônio público.

#### 3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

Roupeiro 8 portas grandes com pitão para cadeado, confeccionado em aço carbono, espessura mínima de 25mm.

#### 4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

A contratada deveser fornecer garantia mínima de 12 meses.

#### 5. PRAZO DO CONTRATO

O contrato terá o prazo de 7 meses ,com possibilidade de prorrogação de 30 dias .  
O prazo de execução do Objeto será de até 90 dias após o recebimento do empenho

#### 6. DO LOCAL DE ENTREGA

O Objeto deveser entregue por conta da contratada, na base da Guarda Municipal de Louveira, na Rua Wagner Luiz Bevilacqua, 48 – Bairro Guembe – Louveira/SP – CEP 13290-150, no Horário das 08:00 às 17:00

#### 7. DAS CONDIÇÕES GERAIS

O Objeto deveser novo, sem uso.



# Prefeitura Municipal de Louveira

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA

### 8. AMOSTRAS

Não será solicitado amostra do objeto.

### 9. DA GESTÃO DO CONTRATO

- O Objeto será recebido por Carla Tamires ou Paulo Cesar.
- Fiscal – Rafael Alves Cintra / gestor Ademilton Juares da Silva
- Serão analisados se o Objeto está de acordo com o solicitado.
- O recebimento definitivo será de até 5 dias após a entrega.
- Serão analisados a qualidade do material entregue.
- Em caso de recusa do objeto, a contratada terá o prazo de 15 dias corridos para substituição?

### 10. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

A Nota Fiscal deverá conter as seguintes informações:

- a) A modalidade e o número da Licitação;
- b) Número da Ordem de Compras e número do empenho;
- c) Número do item e descrição do produto (nome comercial, lote e validade)
- d) Valor unitário (conforme a Ordem de Compras), forma de apresentação e valor total;
- e) A nota fiscal eletrônica deve ser enviada para o e-mail do setor: e-mail [assessoria.seguranca@louveira.sp.gov.br](mailto:assessoria.seguranca@louveira.sp.gov.br)

Caso houver a rejeição por qualquer divergência, a detentora será notificada para correção, devendo ser representada num prazo máximo de 01 (um) mês, sendo o pagamento realizado no mês subsequente ao da representação.

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias consecutivos da emissão da nota fiscal e expedição do Termo de Recebimento Definitivo pelo Departamento competente.

### 11. OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

A detentora obriga-se a entregar objeto de acordo com os padrões de qualidade e normas vigentes, e cumprir as especificações e condições deste termo de referência.

Informar no ato do recebimento da(s) Ordem (s) de Compras os meios de comunicação disponíveis (telefone 19 38781512 e e-mail: [assessoria.seguranca@louveira.sp.gov.br](mailto:assessoria.seguranca@louveira.sp.gov.br)) com os respectivos responsáveis pelos departamentos diretoria, comercial e financeiro.

Comunicar por escrito, via e-mail institucional de imediato à contratante, a ocorrência de qualquer fato relevante para a execução do objeto, ficando desde já invalidadas quaisquer outras formas.

Executar as ações necessárias à consecução do objeto de acordo com o Termo de Referência.

Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo



# Prefeitura Municipal de Louveira

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA

fixado pelo contratante, os produtos em que se verificarem vícios ou incorreções, que não atendam o padrão de qualidade exigido ou apresentem defeitos.

A detentora fica obrigada ao pagamento de todos os tributos federais, estaduais e municipais que existem e que porventura vierem a ser criados por Lei.

Responsabilizar-se pelo fornecimento e entrega dos produtos, objeto deste Termo de Referência, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a direta ou indiretamente, causar ou provocar à contratante e a terceiros.

Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

Manter sigilo absoluto sobre informações, dados e documentos provenientes da execução do objeto pactuado e também às demais informações internas da contratante, a que a detentora tiver conhecimento.

### **12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

Comunicar à detentora por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

Quando ainda forem constatadas falhas previamente comunicadas à empresa detentora, a contratante deverá notificá-la, por escrito, para que apresente em, no máximo 05 (cinco) dias úteis da data do recebimento da notificação, a justificativa e a solução para o ocorrido, determinando ainda o prazo para realizar as ações corretivas.

Conferir e atestar a nota fiscal emitida pela empresa detentora e encaminhar ao departamento responsável pelo pagamento.

Efetuar os pagamentos na forma e condições estabelecidas neste termo de referência. Prestar todas as informações necessárias para a perfeita execução do objeto.

---

Ademilton Juares da Silva  
Inspetor da Guarda Municipal

