TERMO DE REFERÊNCIA

AQUISIÇÃO DE PAPEL VERGÊ PARA CONFECÇÃO DE CERTIFICADOS

SECRETARIA DE CULTURA E EVENTOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA

1. OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de **20 (vinte) pacotes de Papel Vergê, formato A4, gramatura 180 g/m²**, destinados à confecção e impressão de certificados de participação e conclusão dos cursos oferecidos aos alunos das Oficinas Culturais promovidas pela Secretaria de Cultura e Eventos do Município de Louveira.

2. JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO

A aquisição do Papel Vergê justifica-se pela necessidade de disponibilizar material adequado para a elaboração e impressão dos certificados destinados aos alunos que participam e concluem os cursos oferecidos gratuitamente pelas Oficinas Culturais da Secretaria de Cultura e Eventos.

Os certificados representam um importante instrumento de reconhecimento e valorização da participação, dedicação e desenvolvimento dos alunos nas atividades culturais, artísticas e educativas promovidas pelo Município.

A escolha do Papel Vergê, com gramatura de 180 g/m², deve-se à sua qualidade, resistência, textura diferenciada e apresentação estética, características que proporcionam maior durabilidade e acabamento adequado aos documentos emitidos.

Além disso, a utilização desse material contribui para a padronização e valorização dos certificados, conferindo-lhes uma apresentação formal e compatível com a importância das atividades desenvolvidas pela Secretaria.

Dessa forma, a aquisição é necessária para garantir a continuidade das ações administrativas relacionadas à certificação dos alunos, fortalecendo as políticas públicas de incentivo à cultura, à formação artística e à valorização dos participantes das Oficinas Culturais do Município de Louveira.

3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO MATERIAL

Produto: Papel Vergê A4 – 180 g/m²

- **Tipo:** Papel Vergê, com textura característica e acabamento especial.
- **Formato:** A4.
- **Dimensões:** 210 mm x 297 mm.
- **Gramatura:** 180 g/m².
- **Cor:** Creme , conforme definição da Secretaria requisitante.
- **Textura:** Vergê, com linhas suaves e discretas, proporcionando acabamento elegante.

- **Acabamento:** Fosco, com superfície apropriada para impressão de textos, imagens e elementos gráficos.
- **Aplicação:** Confecção de certificados, diplomas, declarações e documentos institucionais.
- **Compatibilidade:** Adequado para impressão em equipamentos compatíveis com papéis de gramatura 180 g/m².
- **Apresentação:** Pacotes contendo 50 folhas.
- **Quantidade:** 20 pacotes.
- **Total de folhas:** 1.000 unidades.

O material deverá ser novo, de primeira qualidade, sem manchas, rasgos, deformações ou quaisquer defeitos que comprometam sua utilização.

4. QUANTITATIVO E VALOR ESTIMADO DA AQUISIÇÃO

Item	Descrição	Quantidade	Valor unitário	Valor total
01	Papel Vergê A4, 210 x 297 mm, gramatura 180 g/m², pacote com 50 folhas	20 pacotes	R$ 21,50	R$ 430,00

Valor total estimado da aquisição: R$ 430,00 (quatrocentos e trinta reais)

5. FINALIDADE DA AQUISIÇÃO

O material adquirido será utilizado exclusivamente para atender às necessidades da Secretaria de Cultura e Eventos, especialmente na elaboração e impressão de certificados de participação e conclusão dos cursos oferecidos pelas Oficinas Culturais.

A aquisição visa assegurar a disponibilidade de papel adequado para a emissão desses documentos, garantindo qualidade, uniformidade e apresentação institucional.

6. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

O material deverá ser fornecido em embalagens originais, devidamente acondicionadas, protegidas contra umidade e danos durante o transporte e armazenamento.

Os pacotes deverão apresentar identificação do produto, formato, gramatura e quantidade de folhas.

O fornecimento deverá atender integralmente às especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência.

7. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

A Nota Fiscal deverá conter as seguintes informações:

Número da Ordem de Compras e número do empenho

Número do item e descrição do produto (nome comercial, lote e validade)

Valor unitário (conforme a Ordem de Compras), forma de apresentação e valor total;

A nota fiscal eletrônica deve ser enviada para o e-mail do setor: e-mail cultura@louveira.sp.gov.br Caso haja a rejeição por qualquer divergência, a detentora será notificada para correção, devendo ser reapresentada num prazo máximo de 01 (um) mês, sendo o pagamento realizado no mês subsequente ao da reapresentação. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias consecutivos da emissão da nota fiscal.

8. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

A entrega deverá ser realizada em local indicado pela Secretaria de Cultura e Eventos do Município de Louveira, sito a Estra da Miguel Bossi, 130- Bairro Guembê, dentro do prazo estabelecido no instrumento de contratação.

O material deverá ser entregue devidamente embalado e protegido contra danos decorrentes do transporte, ficando a contratada responsável até a efetiva entrega

9. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

O recebimento do material ficará condicionado à verificação de sua conformidade com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

Serão observados os seguintes critérios:

- Atendimento às dimensões e à gramatura solicitadas;
- Quantidade correta de pacotes e folhas;
- Integridade das embalagens;
- Ausência de defeitos que comprometam a impressão;
- Qualidade e uniformidade do papel fornecido.

Caso sejam constatadas irregularidades, o fornecedor deverá realizar a substituição dos produtos em desacordo com as especificações, sem custos adicionais para a Administração.

10. RESULTADOS ESPERADOS

Com a aquisição do Papel Vergê, espera-se garantir a disponibilidade de material de qualidade para a confecção dos certificados destinados aos alunos das Oficinas Culturais.

A medida contribuirá para a valorização das atividades culturais e educativas realizadas pelo Município, proporcionando aos participantes um documento que represente o reconhecimento de seu empenho, aprendizado e desenvolvimento artístico.

11. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A aquisição de 20 pacotes de Papel Vergê A4, com gramatura de 180 g/m², apresenta-se necessária e adequada para atender às demandas da Secretaria de Cultura e Eventos do Município de Louveira.

O investimento estimado de **R$ 430,00 (quatrocentos e trinta)** permitirá a disponibilização de 1.000 folhas para a confecção de certificados, contribuindo para a organização, qualidade e valorização das ações desenvolvidas pelas Oficinas Culturais.

Diante do exposto, justifica-se a aquisição do material, considerando sua importância para o atendimento das necessidades administrativas e institucionais da Secretaria de Cultura e Eventos.

Lourival de Barros Santos- Escriturário

Secretaria de Cultura e Eventos