

Número do Documento de Formalização da Demanda: 320/2024

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
Divisão de Enfermagem	09/08/2024 00:00	90182	SANDRA BARBOSA DA COSTA
Descrição sucinta do objeto			
Manutenção Ventilador Pulmonar -Magnamed - preventiva			
Justificativa da prioridade			
orçamento manutenção preventiva			

2. Justificativa de necessidade

Justificativa

Se trata da abertura de processo para manutenção preventiva do Ventilador Pulmonar para Transporte/ Emergência modelo Oxymag da marca Magnamed, **patrimônio 14916**.

Este é um equipamento portátil destinado à ventilação automática de emergência e/ou transporte e à reanimação do paciente. É utilizado essencialmente no atendimento de situações de urgência e emergência, como garantia de suporte à vida nos diversos deslocamentos de curtos trajetos ou por curtos períodos, dentro ou fora da instituição.

No momento o equipamento encontra-se sem serviço de manutenção preventiva.

Este documento trata de uma contratação por **inexigibilidade de licitação**, por **inviabilidade de competição** - artigo 74 da Lei federal nº 14.133/2021 § 1º.

Seguirá junto deste documento de formalização de demanda, no processo que será aberto *a posteriore*, após assinatura deste pelas esferas hierárquicas, a Carta de exclusividade e orçamento do serviço em questão .

Item	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR R\$
Serviços						
1.	Serviço de manutenção e reparo de fabricação de metal, maquinaria e equipamentos	13056	unidade	1	2.340,00	2.340,00

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL, MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS	1,002	2.340,00	2.340,00

Despacho: Ciente e de acordo

MICHELA CRISTINA GAVIOLI PINTO
Diretor Técnico de Saúde II

Despacho: autorização

JOSE RICARDO BOMBINI
Autoridade competente

Despacho: ciência e autorização

ANA CAROLINA DE SOUZA SEKI CAVASSAN
Diretor I

5. Acompanhamento

IdAcompanhamento	Responsável	Data
1 Ciente e de acordo	SANDRA BARBOSA DA COSTA	30/07/2024 08:56
2 De acordo. Encaminhe-se os autos para Diretoria Técnica para aprovação de abertura e posterior encaminhe-se o presente expediente à Seção de Material e Patrimônio para que seja providenciada os demais documentos para formação do processo. Providenciado o acima exposto, retornem os autos a esta Diretoria para prosseguimento.	ANA CAROLINA DE SOUZA SEKI CAVASSAN	29/07/2024 14:59
3 Ciente e de acordo	SANDRA BARBOSA DA COSTA	29/07/2024 11:56

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.