ESP-HOSP.REG.DR.O.F.COELHO,EM F.DE VASCONCELO

Estudo Técnico Preliminar 309/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 02400147221/2026-19

2. Descrição da necessidade

O Hospital utiliza relógios de ponto eletrônico Henry para controle de frequência dos servidores. As bobinas de papel termossensível são consumíveis essenciais para a impressão dos comprovantes de marcação.
Devido ao fluxo elevado de usuários e à operação ininterrupta (24h), há grande demanda e necessidade de reposição contínua.
A contratação visa garantir o adequado funcionamento do sistema de registro de ponto, evitando interrupções e atendendo às normas de controle de jornada.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Serviço de Recursos Humanos	Raquel Rodrigues Silva

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A contratação de bobinas de papel termossensível para relógios de ponto eletrônico da marca Henry deverá atender aos requisitos listados a seguir, garantindo plena compatibilidade com os equipamentos existentes no hospital e assegurando durabilidade, legibilidade e continuidade do controle de frequência dos servidores.

1. Requisitos Funcionais

1. As bobinas devem permitir a impressão térmica de comprovantes de registro de ponto sem falhas, manchas ou interrupções.
2. O papel deve ser totalmente compatível com os modelos de relógio de ponto eletrônico Henry utilizados no hospital.
3. A leitura das informações impressas deve ser clara, nítida e resistente ao desgaste por manuseio comum.
4. As bobinas devem atuar sem causar atolamentos, emperramentos ou desgaste prematuro nas impressoras térmicas dos equipamentos.

2. Requisitos de Qualidade

1. O papel deve ser termossensível de alta qualidade, com camada térmica uniforme em toda a extensão.
2. As bobinas devem ser produzidas sem emendas internas e com corte regular das extremidades.
3. O papel deve possuir certificação de qualidade do fabricante ou testes que comprovem durabilidade mínima de **5 anos** das informações impressas, quando armazenado em condições adequadas.
4. O produto deve apresentar resistência ao escurecimento prematuro, umidade e luz, dentro dos parâmetros naturais desse tipo de material.
5. Todos os rolos devem ser novos, sem uso anterior, sem amassados e embalados de forma que preservem sua integridade até o momento do uso.

3. Requisitos Técnicos Mínimos do Produto

1. Largura da bobina: **55 mm**.
2. Comprimento: **300 m**.
3. Espessura do papel: **56 g/m2**
4. Tubete interno com diâmetro de **13 mm**.
5. Papel na cor amarela.
6. Adequado para uso contínuo por impressão térmica direta.

4. Requisitos de Entrega, Armazenamento e Logística

1. A entrega deverá ocorrer no local indicado pelo hospital, com produtos em perfeitas condições e em embalagens lacradas.
2. O fornecedor deverá garantir que o transporte seja realizado de forma a evitar danos causados por calor excessivo, umidade ou esmagamento.
3. O hospital poderá solicitar entrega única ou parcelada, conforme cronograma definido no pedido ou no contrato.
4. Cada embalagem deve conter informações visíveis do lote, data de fabricação e identificação do fabricante.

5. Requisitos de Garantia

1. O fornecedor deve garantir a substituição de qualquer bobina que apresentar defeito de fabricação, falha na impressão ou incompatibilidade comprovada com os relógios de ponto Henry.
2. A substituição deve ocorrer sem ônus para o hospital e dentro de prazo previamente estabelecido no contrato.

6. Requisitos de Conformidade Legal

1. Os produtos devem atender às normas aplicáveis de qualidade e segurança para materiais de papel térmico.
2. A empresa fornecedora deve estar regularmente registrada e apta a fornecer materiais de consumo ao setor público, cumprindo os requisitos legais e fiscais.
3. O produto deve estar livre de substâncias proibidas por normas sanitárias ou ambientais vigentes.

7. Fica Vedada a participação de empresas reunidas em Consórcio para esta aquisição.

1. O objeto da presente contratação possui natureza comum, ampla oferta no mercado nacional e baixa complexidade de logística, razões pelas quais a admissão de consórcios restaria injustificada e prejudicial á competitividade individual.

5. Levantamento de Mercado

Para subsidiar a definição do objeto, da estimativa de preços e da viabilidade da contratação, foi realizado **levantamento preliminar de mercado** com empresas fornecedoras de bobinas de papel termossensível compatíveis com relógios de ponto eletrônico da marca Henry.

O levantamento teve como objetivos:

- Identificar fornecedores que comercializam bobinas com as especificações técnicas mínimas exigidas;
- Verificar a disponibilidade do produto no mercado local e nacional;
- Obter referências de valores praticados, embalagens e condições de fornecimento;
- Avaliar prazos de entrega, garantia e suporte pós-venda;
- Identificar produtos equivalentes ou superiores aos atualmente utilizados pelo hospital.

As consultas foram realizadas por meio de:

- pesquisa em sites de fornecedores especializados de insumos térmicos;

- orçamentos solicitados por e-mail a empresas do setor;
- consultas a distribuidores que atendem órgãos públicos;
- análise de preços registrados em atas anteriores (quando disponíveis).

O levantamento de mercado, portanto, comprova a **viabilidade técnica e comercial** da contratação, confirmando que o quantitativo estimado de **70 bobinas** pode ser atendido por diversos fornecedores, garantindo competitividade e economicidade.

6. Descrição da solução como um todo

A solução a ser contratada consiste no fornecimento de **bobinas de papel termossensível** compatíveis com os **relógios de ponto eletrônico da marca Henry** utilizados pelo hospital. Trata-se de um insumo essencial para o funcionamento do sistema de registro de frequência dos quase 1.000 servidores da instituição, garantindo a emissão de comprovantes de marcação de ponto de forma contínua, clara e legível.

A solução como um todo garante o correto funcionamento do sistema de ponto eletrônico do hospital, a continuidade dos registros de frequência e o atendimento às necessidades administrativas, sem risco de interrupção das atividades devido à falta de insumos.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Com base no histórico de consumo do hospital e na demanda dos relógios de ponto eletrônico Henry, estima-se a necessidade de **70 (setenta) bobinas de papel termossensível** para atender plenamente ao funcionamento dos equipamentos durante o período de **12 meses**.

Esse quantitativo considera o uso contínuo dos relógios de ponto, bem como a rotatividade operacional e a necessidade de manter estoque mínimo para reposição imediata.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	SIAFISICO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Bobina de Papel; para Relogio de Ponto Eletonico, Henry Prisma; Em Papel Termossensivel; Com Gramatura de 56 G/m2; Sem Adesivo, Com Vida Util de 05 Anos; Em 01 Via; Medindo (55 Mm x 300 Metros); Na Cor Amarela, Tubete Interno Medindo 13 Mm.;	603625-2	486519	UNIDADE	70

8. Estimativa do Valor da Contratação

[Conteúdo Sigiloso | Justificativa: Exigência legal para pregão.]

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Justifica-se que **a solução seja contratada em lote único**, sem parcelamento, por se tratar de insumo homogêneo, de baixo custo, baixa complexidade logística e quantidade reduzida, garantindo assim simplicidade, eficiência, economicidade e competitividade no processo de contratação.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Nada consta.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação está adequada e alinhada ao planejamento estratégico, administrativo, orçamentário e operacional do hospital, sendo necessária para o funcionamento regular dos sistemas de controle de jornada e para o cumprimento das obrigações legais e institucionais.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação das bobinas de papel termossensível para os relógios de ponto eletrônico Henry proporcionará uma série de benefícios administrativos, operacionais e legais ao hospital.

13. Providências a serem Adotadas

Para viabilizar a contratação das bobinas de papel termossensível, devem ser tomadas as seguintes providências:

- Revisar e confirmar as especificações técnicas e a quantidade necessária.
- Registrar a demanda no planejamento de compras e no orçamento.
- Pesquisar preços de mercado e guardar comprovação.
- Definir a modalidade de compra, divulgar a solicitação e analisar as propostas recebidas.
- Escolher o fornecedor, formalizar a contratação e emitir os documentos oficiais.
- Conferir a qualidade das bobinas, testar nos relógios de ponto e controlar o estoque.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A contratação das bobinas de papel termossensível pode gerar impactos ambientais relacionados ao consumo de recursos naturais na produção do papel, à geração de resíduos sólidos após o uso e ao transporte dos produtos. Além disso, algumas bobinas contêm substâncias químicas que exigem descarte adequado. Para reduzir esses impactos, recomenda-se planejar o consumo, armazenar e descartar corretamente as bobinas usadas e, sempre que possível, escolher fornecedores que adotem práticas sustentáveis.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Declara-se a viabilidade da contratação das bobinas de papel termossensível para os relógios de ponto eletrônico Henry, considerando que o produto é amplamente disponível no mercado, atende às especificações técnicas necessárias, possui preço compatível com o orçamento da instituição e garante a continuidade do controle de frequência dos servidores do hospital

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RENATA REGINA BARROS E BARROS

Diretor Técnico I

Assinou eletronicamente em 04/11/2026 às 09:30:34.