



SECRETARIA DA FAZENDA E PLANEJAMENTO
SUBSECRETARIA DE GESTÃO CORPORATIVA

RELATÓRIO DE VISTORIA DAS CONDIÇÕES DE INFRAESTRUTURA DE ESCOLA CANDIDATA À CREDENCIAMENTO

Interessada: _____

CNPJ: _____

Processo Sei: 017.00177619/2025-43

Localidade: _____

O presente relatório subsidia a análise e parecer da Comissão de Avaliação de pedidos de credenciamentos em prestação de serviços de acolhimento infantil na cidade de _____.

1. Alimentação

- ☐ Oferecer alimentação equilibrada e adequada do ponto de vista nutricional;
- ☐ Seguir cardápios balanceados para cada faixa etária;
- ☐ Garantir que crianças em período integral recebam pelo menos 70% das necessidades nutricionais diárias;
- ☐ Respeitar os horários e apetite das crianças na divisão das refeições;
- ☐ Fornecer fórmulas lácteas adequadas para lactentes de 5 a 12 meses:
 - **Até 5 meses:** fórmula láctea de partida;
 - **De 6 a 12 meses:** fórmula láctea de segmento;
- ☐ Atender dietas especiais apenas mediante prescrição médica, com os pais responsáveis pelo fornecimento dos alimentos necessários.

2. Qualidade e Preparação dos Alimentos

- ☐ Preparar os alimentos de maneira a preservar os nutrientes e garantir boa digestibilidade;
- ☐ Estimular o consumo de alimentos básicos e regionais: arroz, feijão, tubérculos, legumes, verduras, carnes e frutas;
- ☐ Garantir que a alimentação seja fresca, feita no dia, sem alimentos industrializados, semiprontos ou reaproveitados;
- ☐ Elaborar cardápios com fontes de cálcio e ferro;



SECRETARIA DA FAZENDA E PLANEJAMENTO SUBSECRETARIA DE GESTÃO CORPORATIVA

☐ Proibir o fornecimento de bebidas de baixo valor nutricional, como:

- Refrigerantes
- Refrescos artificiais
- Bebidas ou concentrados à base de xarope de guaraná ou groselha
- Chás prontos para consumo

☐ Reduzir o teor de sal, açúcar e gorduras nos alimentos oferecidos.

3. Estrutura e Equipamentos

☐ Prédio adequado à finalidade do contrato, com localização, acesso, segurança, salubridade e higiene apropriadas;

☐ Salas de atividades com boa ventilação, iluminação, mobiliário e equipamentos adequados;

☐ Refeitório e cozinha equipados conforme normas de saúde, higiene e segurança;

☐ Instalações sanitárias infantis adequadas e em quantidade suficiente;

☐ Berçário com berços individuais e espaço livre para movimentação das crianças.

4. Recursos Humanos

☐ Manter equipe qualificada e em quantidade suficiente para atender todas as crianças;

☐ Responsabilizar-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais de seus funcionários;

☐ Comunicar imediatamente aos pais qualquer ocorrência de saúde, mal-estar ou segurança da criança;

☐ Acionar serviços de emergência (SAMU, resgate) quando necessário.

5. Registro e Controle

☐ Manter registros diários das atividades e alimentação das crianças;

☐ Apresentar relatórios mensais de controle de frequência e atividades;



SECRETARIA DA FAZENDA E PLANEJAMENTO
SUBSECRETARIA DE GESTÃO CORPORATIVA

- ☐ Informar imediatamente sobre faltas consecutivas não justificadas;
- ☐ Permitir fiscalização e vistoria do contratante sempre que solicitado.

Observações:

Responsável pela **Interessada**

Nome: _____

R.G.: _____

Responsável pela **Contratante**

Nome: _____

R.G.: _____