

# Estudo Técnico Preliminar 55/2024

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 025.00006310/2023-27

## 2. Descrição da necessidade

A contratação é necessária, pois visa a continuidade da disponibilização da Plataforma de Colaboração e Produtividade – e-mail com o domínio [@sp.gov.br](mailto:@sp.gov.br) como serviço pela PRODESP.

Esta iniciativa se baseia no respaldo da Lei Federal 14.133/21, mediante dispensa de licitação, nos termos do art. 75, inciso IX, da Lei federal nº 14.133/2021.

## 3. Área requisitante

| Área Requisitante                       | Responsável          |
|-----------------------------------------|----------------------|
| Grupo de Tecnologia da Informação - GTI | Ralf Feitoza Ximenes |

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Garantir a conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

Certificar-se de que o Ambiente esteja em estrita conformidade com os padrões legais e requisitos mínimos relacionados à segurança, acessibilidade, proteção de informações, poder de processamento e integração com as bases utilizadas pela SSP.

Implementar um sistema de gerenciamento de disponibilidade do ambiente visando alcançar uma disponibilidade de 99,99% durante 24 horas por dia, 7 dias por semana.

Garantir o desempenho satisfatório, atendendo aos requisitos de software atualmente estabelecidos, tanto em termos de Requisitos Funcionais (RF) quanto de Requisitos Não Funcionais (RN).

## 5. Levantamento de Mercado

5.1. Conforme artigo 9º do Decreto Estadual 67888/23, a Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo – PRODESP utiliza a tabela de referência de preços de insumos dos serviços de informática praticados no mercado, aprovada pela Secretaria de Gestão e Governo Digital, cuja metodologia segue o disposto no sobredito decreto, nos termos do inciso II do artigo 72 e do inciso IX do artigo 75 da Lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

## 6. Descrição da solução como um todo

### 6.1. ESCOPO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

6.1.1. Plataforma de Colaboração e Produtividade- e-mail Como Serviço.

Solução que fornece ferramenta de gerenciamento de e-mails corporativos que permite receber, editar e compartilhar documentos de maneira segura e confiável.

Os recursos da ferramenta são disponibilizados conforme o perfil:

**e-mail Como Serviço**

e-mail 50GB

#### **6.1.1.1. Atividades previstas**

Fornecimento de endereço eletrônico - "url" para acesso à ferramenta por meio de navegador web;

Segurança inteligente e proativa para proteção de seus dados e informações.

#### **6.1.1.2. Características**

Autenticação Multifatorial (MFA): Camada de segurança adicional no momento do login. Além da senha, é exigido que seja fornecido um segundo fator de autenticação, como um código enviado por mensagem de texto ou gerado por um aplicativo de autenticação.

A ferramenta de gerenciamento de e-mails permite receber, editar e compartilhar documentos contém:

- Caixa de entrada personalizada;
  - o 50 GB de Armazenamento;
- E-mail e calendário em um único lugar;
  - o Calendário interno para manter o controle de seus compromissos e agendar reuniões;
- Exibição lado a lado para permitir a colaboração online eficiente;
- Acessibilidade: navegação controlada por voz intuitiva, suporte para vários dispositivos assistenciais;
- Suporte técnico remoto do fabricante da ferramenta.

#### **6.1.1.3. Funcionalidades**

- Caixa de e-mail: envio, recebimento e gerenciamento de e-mails;
- Calendário: agendamento e gerenciamento de compromissos, reuniões ou eventos permitindo o compartilhamento com outras pessoas da organização;
- Pessoas: detalhes sobre os contatos;
- Tarefas: priorização de tarefas com o To-Do;
- Mobilidade de acesso aos usuários;
- Pesquisa: localização de pessoas, mensagens e documentos.

#### **6.1.1.4. Serviços de Gerenciamento - Simples**

##### **6.1.1.4.1. Atividades previstas**

Os Serviços de Gerenciamento contemplam as seguintes atividades:

- Gerenciamento de contas de usuários;
  - o Criação de contas;
  - o Exclusão de Contas;
  - o Alteração de dados;
  - o Alteração de e-mail;
- Gerenciamento de domínios de e-mail;
  - o Alteração de nome;
  - o Reset de senha;
  - o Migração de domínio;
  - o Alteração de domínio;
- Construção e gerenciamento de grupos de usuários;
  - o Criação de grupo;
  - o Exclusão de grupo;
  - o Alteração do nome do grupo;
  - o Alteração do Grupo;
- Demais atividades;
  - o Relatório de Contas
  - o Reportar SPAM;
  - o Inclusão de acesso delegado;
  - o Exclusão de acesso delegado;
- Gestão de Demandas com o fabricante;
  - o Gestão de demandas com fornecedor;
  - o Tratamento de incidentes / Troubleshooting
  - o Criação de domínio de e-mail.

Os serviços de gerenciamento descritos acima serão efetuados pela CONTRATADA integralmente para ambientes com menos de 500 contas.

Para ambientes com mais de 500 contas, os serviços de gerenciamento descritos acima serão efetuados pelos proprietários das identidades com privilégios administrativos ao ambiente, sendo da parte CONTRATANTE ou CONTRATADA de forma restrita e não compartilhada. Essa atribuição de gerenciamento poderá ser definida pela CONTRATANTE em qualquer tempo durante a vigência do contrato e estará sujeita a avaliação técnica da CONTRATADA para efetivação dos privilégios administrativos, não implicando em descontos ou acréscimos nos preços estabelecidos.

##### **6.1.1.5. Disponibilidade**

- Ferramenta disponível 24 horas por dia com nível de segurança empresarial.
- Central de Atendimento ao usuário 24x7 (1º nível);
- Para apoio aos usuários, é fornecido suporte por telefone pelo número 0800-726-2277.

**6.1.1.6. Pré-requisitos**

Para viabilizar a prestação do serviço descrito nesta ESP, a CONTRATANTE deve dispor de:

- Acesso à internet

**6.1.1.7. Serviços fora do escopo**

- Disponibilização de sistema operacional;
- Disponibilização de equipamentos e componentes de hardware;
- Suporte técnico local;
- Migração de dados de outros sistemas;
- Digitalização de Documentos;
- Treinamento.

**6.1.2. Plataforma de Colaboração e Produtividade - Básico**

Solução integrada e gerenciada que disponibiliza um espaço colaborativo para seus usuários, com e-mail e calendário (Outlook), portal corporativo de serviços e biblioteca de arquivos (Sharepoint), chat e videoconferência (Teams), armazenamento de arquivos (OneDrive), ferramenta de planejamento (Planner), além do Pacote Office (Word, Excel, PowerPoint e OneNote), também na nuvem.

Os recursos são disponibilizados de acordo com os perfis:

**Básico El**

E-mail 50GB

OneDrive 1TB

Planner

Teams

Office Online

**Básico Completo**

E-mail 100GB

OneDrive 5TB

Planner

Teams

Office Online E5 e Instalado

Power BI Pro

**6.1.2.1. Atividades previstas**

Fornecimento de endereço eletrônico - "url" para acesso à ferramenta por meio de navegador web.

Disponibilização de cronograma de implantação e treinamento à distância (com vídeos tutoriais).

Segurança inteligente e proativa para proteção de seus dados e informações.

**6.1.2.2. Características**

- Autenticação Multifatorial (MFA): Camada de segurança adicional no momento do login. Além da senha, é exigido que seja fornecido um segundo fator de autenticação, como um código enviado por mensagem de texto ou gerado por um aplicativo de autenticação.
- Integração e colaboração entre os times por meio do compartilhamento seguro de arquivos online e edição de arquivos e documentos ao mesmo tempo entre as equipes;
- Comunicação com recursos para mensagens de voz, chat online, vídeos conferências e gravação de reuniões em tempo real;
- Suporte técnico remoto do fabricante da ferramenta.

**6.1.2.3. Funcionalidades**

A solução disponibilizada apresenta funcionalidades de:

**Office ProPlus (Pacote Básico Completo)**

- Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams atualizados e instalados;
- Seguro e em conformidade;
- Compatível com o Windows 10, o Windows 8.1 e as duas versões mais recentes do macOS, todos idiomas incluídos.

**• Microsoft Teams**

- Plataforma de comunicações unificadas que combina bate-papo persistente no local de trabalho, reuniões de vídeo, armazenamento de arquivos e integração de aplicativos;

**• Onedrive**

- Serviço de armazenamento em nuvem da Microsoft, onde é possível armazenar e hospedar qualquer arquivo, usando sua conta;

**• Microsoft Planner**

- Ferramenta de gestão, planejamento e organização de diferentes projetos;
- Permite que usuários e equipes criem planos, montem e atribuam tarefas, compartilhem arquivos, comuniquem-se e colaborem com outros usuários e recebam atualizações de progresso por vários meios da plataforma;

**• Microsoft Stream**

- Plataforma de vídeo corporativo para que as pessoas da organização possam carregar, exibir e compartilhar vídeos com segurança. Permite o gerenciamento de quem vê o conteúdo de vídeo, determinando o nível de compartilhamento na organização.
- armazenamento acumulativo de 0,5 GB por usuário licenciado.

**• Sharepoint Online**

- Plataforma de aplicações Web, com utilização na criação de portais e intranets empresariais, gestão de conteúdo, gestão

documental e criação de portais colaborativos, e publicação de aplicações web;

- armazenamento acumulativo de 10 GB por usuário licenciado

- **Outlook**

- Ferramenta de gerenciamento de e-mails que permite receber, editar e compartilhar documentos;

- **Microsoft Forms**

- Criador de pesquisas on-line permite que os usuários criem pesquisas e questionários com marcação automática, podendo ser os dados exportados para o Excel;

- **Power BI (Pacote Básico Completo)**

- Plataforma unificada e escalonável para BI (Business Intelligence) corporativo e self-service, que ajuda e facilita na obtenção de insights mais assertivos sobre os dados.

- Possibilidade de conectar facilmente os dados da organização, modelando-os para melhor visualização das informações, além da criação de relatórios personalizados, com os principais indicadores.

- **Sistema de Telefonia (pacote Básico Completo)**

- Habilita os recursos de controle de chamadas e PABX na nuvem com o Microsoft Teams;

- Os usuários podem usar o Teams para fazer, receber, transferir, silenciar ou desativar chamadas;

- Possibilidade de efetuar ligações por meio do catálogo de endereços do Teams. Estas podem ser feitas ou recebidas por meio de dispositivos móveis, fone de ouvido com laptop ou computador ou ainda por um dos muitos telefones IP que funcionam com o Teams.

- As chamadas entre usuários do Teams são tratadas internamente no Sistema de Telefonia e nunca vão para a PSTN (Rede Telefônica Pública Comissionária). Isso se aplica a contatos entre usuários de sua organização localizados em diferentes áreas geográficas, eliminando os custos de longa distância dessas chamadas internas.

#### **6.1.2.4. Serviços de Gerenciamento - Básico**

##### **6.1.2.4.1. Atividades previstas**

Os Serviços de Gerenciamento contemplam as seguintes atividades:

- Gerenciamento de contas de usuários;

- o Criação de contas;

- o Exclusão de Contas;

- o Alteração de dados;

- o Alteração de e-mail;

- Gerenciamento de licenciamento dos usuários;

- Gerenciamento de domínios de e-mail;

- o Alteração de nome;

- o Reset de senha;

- o Migração de domínio;

- o Alteração de domínio;

- Construção e gerenciamento de grupos de usuários;

- o Criação de grupo;

- o Exclusão de grupo;

- o Alteração do nome do grupo;

- o Alteração do Grupo;

- Demais atividades;

- o Relatório de Contas

- o Reportar SPAM;

- o Inclusão de acesso delegado;

- o Exclusão de acesso delegado;

- Gestão de Demandas com o fabricante;

- o Gestão de demandas com fornecedor;

- o Tratamento de incidentes / Troubleshooting

- o Criação de domínio de e-mail.

Os serviços de gerenciamento descritos acima serão efetuados pela CONTRATADA integral mente para ambientes com menos de 500 contas.

Para ambientes com mais de 500 contas, os serviços de gerenciamento descritos acima serão efetuados pelos proprietários das identidades com privilégios administrativos ao ambiente, sendo da parte CONTRATANTE ou CONTRATADA de forma restrita e não compartilhada. Essa atribuição de gerenciamento poderá ser definida pela CONTRATANTE em qualquer tempo durante a vigência do contrato e estará sujeita a avaliação técnica da CONTRATADA para efetivação dos privilégios administrativos, não implicando em descontos ou acréscimos nos preços estabelecidos.

##### **6.1.2.5. Disponibilidade**

- Ferramenta disponível 24 horas por dia com nível de segurança empresarial.

- Central de Atendimento ao usuário 24x7 (1º nível);

- Para apoio aos usuários, é fornecido suporte por telefone pelo número 0800-726-2277.

##### **6.1.2.6. Pré-requisitos**

Para viabilizar a prestação do serviço descrito nesta ESP, a CONTRATANTE deve dispor de:

- Acesso à internet.

#### 6.1.2.7. Serviços fora do escopo

- Disponibilização de sistema operacional;
- Disponibilização de equipamentos e componentes de hardware;
- Suporte técnico local;
- Migração de dados de outros sistemas;
- Digitalização de Documentos;
- Treinamento presencial;

#### 6.2. Plataforma como Serviços — PaaS Middleware com Serviços de Gestão de Middleware

Este serviço disponibiliza os softwares necessários para continuidade dos serviços implantados na solução da CONTRATANTE e para garantir o correto funcionamento das plataformas, bem como a troca de dados de forma segura entre seus diversos módulos. Estão excluídos deste item os serviços de Plataforma de Banco de Dados (PaaS Oracle e PaaS SQL), bem como os serviços de Plataforma de Aplicações (PaaS JBOSS e PaaS Websphere).

##### 6.2.1. Serviços Gestão de Middleware

- Relatórios de justificativas e aprovações internas;
- Controles de vigência dos licenciamentos;
- Renovações e disponibilidade do licenciamento contratado junto ao fornecedor;
- Controles e medições das licenças disponibilizadas no portal do fornecedor;
- Gestão de novas demandas com o fornecedor;
- Gestão de Fornecedores;
- Orientação e apoio técnico quanto a ativação local e instalação;
- Orientação técnica remota quando necessário;
- Apoio técnico na gestão de usuários e atribuição de licenciamento;
- Apoio técnico no tratamento de incidentes / Troubleshooting;
- Construção e gerenciamento de grupos de usuários para controle de acessos;
- Métricas de uso;
- Ativação e desativação de recursos.

##### 6.2.2. Disponibilidade

A disponibilidade dos serviços é de 24X7x365, considerando as paradas programadas para manutenção.

##### 6.2.3. Serviços fora do escopo

- Desenvolvimento e manutenção de aplicativos e sistemas;
  - Suporte aos usuários dos sistemas utilizados pela CONTRATANTE;
- Gerenciamento, monitoramento, manutenção e suporte à infraestrutura e aos usuários locais no ambiente de TIC.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

### 7.1. Quantidades e valores:

| ITEM         | DENOMINAÇÃO DOS SERVIÇOS                                 | UNIDADE DE MEDIDA | QTDE PREVISTA MENSAL | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |                      |                       |
|--------------|----------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|----------------|-------------|----------------------|-----------------------|
|              |                                                          |                   |                      |                | QTDE MESES  | MENSAL               | TOTAL                 |
| <b>5.1</b>   | <b>PLATAFORMA DE E-MAIL, COLABORAÇÃO E PRODUTIVIDADE</b> |                   |                      |                |             | <b>R\$ 25.418,00</b> | <b>R\$ 305.016,00</b> |
| 5.1.1        | E-MAIL COMO SERVIÇO                                      | POR USUÁRIO/MÊS   | 100                  | R\$ 14,84      | 12          | R\$ 1.484,00         | R\$ 17.808,00         |
| 5.1.2        | BÁSICO - E1                                              | POR USUÁRIO/MÊS   | 400                  | R\$ 37,73      | 12          | R\$ 15.092,00        | R\$ 181.104,00        |
| 5.1.3        | BÁSICO - COMPLETO                                        | POR USUÁRIO/MÊS   | 40                   | R\$ 221,05     | 12          | R\$ 8.842,00         | R\$ 106.104,00        |
| <b>5.2</b>   | <b>PLATAFORMA COMO SERVIÇO (PaaS)</b>                    |                   |                      |                |             | <b>R\$ 12.313,20</b> | <b>R\$ 147.758,40</b> |
| 5.2.1        | MIDDLEWARE                                               | POR USUÁRIO/MÊS   | 7                    | R\$ 1.891,08   | 12          | R\$ 11.837,56        | R\$ 142.050,72        |
| 5.2.2        | BÁSICO                                                   | POR USUÁRIO/MÊS   | 1                    | R\$ 475,64     | 12          | R\$ 475,64           | R\$ 5.707,68          |
| <b>TOTAL</b> |                                                          |                   |                      |                |             | <b>R\$ 37.731,20</b> | <b>R\$ 452.774,40</b> |

7.2. Os quantitativos estimados para a contratação foram baseados no aumento da demanda dos usuários, em específico para os itens que tratam das licenças BÁSICO-E1 e BÁSICO-COMPLETO (E5), as quais tiveram aumento em seus quantitativos de 300 para 400 e de 10 para 40 respectivamente.

7.3. No contrato vigente o item 5.1.2 – BÁSICO-E1, está com 100% das licenças em uso, devido aumento na utilização dos recursos contidos do pacote, em especial as ferramentas Teams para reuniões online, o Power Automate pela necessidade de automação de fluxos de trabalho e o Planner no planejamento e gestão de tarefas em equipe dos setores da SSP.

7.4. O item 5.1.3 – BÁSICO-COMPLETO (E5), também está com 100% das licenças em uso. Esta licença contém a ferramenta de Power BI para análise e visualização de dados, muito utilizada pela Coordenadoria de Análise e Planejamento (CAP), Grupo de Tecnologia da Informação (GTI), Grupo Setorial de Planejamento Orçamento e Finanças Públicas (GSPOFP), Assessoria Parlamentar- SSP, Escritório de Gerenciamento de Projetos (SAPE), porém, a quantidade atual de licenças não atende plenamente a demanda de usuários dos diversos setores da Secretaria da Segurança Pública.

7.5. Cabe ressaltar que foram mantidas as quantidades dos demais itens objeto da contratação em relação as quantidades do contrato vigente.

7.6. Dado o aumento expressivo na utilização dessas ferramentas, é fundamental considerar a expansão das licenças do item 5.1.2 – BÁSICO-E1 e O item 5.1.3 – BÁSICO-COMPLETO (E5) para acompanhar o crescimento da demanda e evitar limitações que possam comprometer a eficiência operacional dos setores. A ampliação das licenças garantirá a continuidade das atividades com pleno uso dos recursos, mantendo a eficiência, a produtividade e a colaboração entre as equipes e os setores.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 452.774,40

8.1. O valor total estimado para a contratação, referente a 12 (doze) meses, é de R\$ 452.774,40 (quatrocentos e cinquenta e dois mil setecentos e setenta e quatro reais e quarenta centavos), conforme detalhado abaixo:

### **Exercício de 2024:**

Período de 28/10 a 31/10/2024:

Cálculo: R\$ 37.731,20 / 30 dias x 3 dias = R\$ 3.773,12

Período de 01/11 a 31/12/2024:

Cálculo: R\$ 37.731,20 x 2 meses = R\$ 75.462,40

Total para o exercício de 2024:

R\$ 3.773,12 + R\$ 75.462,40 = R\$ 79.235,52

### **Exercício de 2025:**

Período de 01/01 a 30/09/2025:

Cálculo: R\$ 37.731,20 x 9 meses = R\$ 339.580,80

Período de 01/10 a 27/10/2025:

Cálculo: R\$ 37.731,20 / 30 dias x 27 dias = R\$ 33.958,08

Total para o exercício de 2025:

R\$ 339.580,80 + R\$ 33.958,08 = R\$ 373.538,88

Resumo Geral:

Total para 2024: R\$ 79.235,52

Total para 2025: R\$ 373.538,88

Valor total para 12 meses: R\$ 452.774,40

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Ainda que seja regra o parcelamento das soluções a serem contratadas, essa não é absoluta, visto que a eventual divisão do objeto por itens pode acarretar prejuízo para o conjunto da solução, especialmente com a perda de economia de escala.

9.2. Destarte, sem prejuízo da viabilidade técnica e econômica da licitação, perda de escala ou detrimento do melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade, o serviço será contratado em item único, sem parcelamento.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Não há contratações correlatas previstas no momento.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

De acordo com o disposto no caput do artigo único das Disposições Transitórias do Decreto nº 67.689, de 2023, “A elaboração de plano de contratações anual pelos órgãos e entidades da Administração Pública direta e autárquica será facultativa no ano de 2023, tornando-se obrigatória a partir do ano subsequente, nos termos deste decreto”.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Continuidade da prestação satisfatória dos serviços relacionados ao processo, contribuindo em ganhos de tempo, agilidade, transparência e segurança.

## 13. Providências a serem Adotadas

Antes da celebração do contrato, a administração deve garantir a adequação do ambiente organizacional para a integração com os serviços existentes, treinamento de pessoal para gestão e fiscalização do contrato.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

Não são esperados impactos ambientais diretos deste projeto.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Tendo em vista a necessidade de continuidade da prestação dos serviços previstos neste Estudo Técnico Preliminar, sendo estes parte imprescindível para o desempenho e bom andamento das atividades da administração da SSP/SP.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**RALF FEITOZA XIMENES**

Equipe de apoio



*Assinou eletronicamente em 13/10/2024 às 12:52:00.*