

## ESP-COM.POLIC.AREA METROP-7

## Estudo Técnico Preliminar 8/2026

### 1. Informações Básicas

Número do processo: 057.00049496/2026-93

### 2. Descrição da necessidade

2.1. Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial, de execução indireta, de forma continuada e com o emprego de mão de obra exclusiva, com o fornecimento de materiais de consumo, insumos e equipamentos necessários e adequados à realização dos serviços, de forma a assegurar a continuidade do atendimento dos serviços de higienização e limpeza nas dependências do complexo do Comando de Policiamento de Área Metropolitana Sete, o qual é uma unidade administrativa/operacional, com circulação diária de policiais militares, servidores administrativos civis, prestadores de serviços e público externo, o qual exige condições adequadas de higiene, salubridade, organização e conservação predial.

2.2. Tal serviço é essencial para manter um ambiente salubre e agradável, tanto ao público interno quanto externo, aliado à necessidade de preservação da saúde dos usuários, do patrimônio público e da imagem institucional da Polícia Militar, demandando uma execução contínua, regular e padronizada de serviços de limpeza.

2.3. Verifica-se que a execução direta desses serviços pela Administração mostra-se inviável ou antieconômica, seja pela inexistência de quadro próprio suficiente, seja pela necessidade de especialização, equipamentos adequados, insumos e gestão operacional específica. Assim, faz-se necessária a contratação de empresa especializada para a prestação dos referidos serviços.

2.4. Há ainda a necessidade de substituição da empresa que presta tais serviços atualmente, a qual informou não ter interesse na renovação contratual vigente.

### 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
COMANDO DE POLICIAMENTO DE ÁREA METROPOLITANA SETE	CB PM ERICK
COMANDO DE POLICIAMENTO DE ÁREA METROPOLITANA SETE	TEN PM CHEFE SET LOG
COMANDO DE POLICIAMENTO DE ÁREA METROPOLITANA SETE	CB PM SELMA AUX SET LOG

### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. A contratada deverá observar os seguintes requisitos:

4.1.1. Possuir documentação que comprove a aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação;

4.1.2. Declarar que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a realização dos serviços;

4.1.3. Atender a todas as exigências constantes no Termo de Referência, a fim de prestar os serviços de forma contínua e eficaz;

4.1.4. Adotar critérios e práticas de sustentabilidade na prestação dos serviços, demonstrados no Termo de Referência;

4.1.5. Cumprir, integralmente, a legislação trabalhista, previdenciária, fiscal, sanitária e de segurança do trabalho constantes no Termo de Referência, o que inclui a apresentação, após a assinatura do contrato, dos seguintes documentos:

4.1.5.1. Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA);

4.1.5.2. Programa de Controle Médico em Saúde Ocupacional (PCMSO).

4.1.6. Realizar a prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação com dedicação exclusiva de mão-de-obra:

4.1.7. Disponibilizar materiais, equipamentos, ferramentas e produtos de limpeza adequados, registrados nos órgãos competentes e compatíveis com as normas sanitárias e ambientais;

4.2. A contratante e a contratada deverão observar os parâmetros de produtividade, dimensionamento de postos de trabalho, rotinas, frequências e métodos definidos no Termo de Referência;

4.3. A contratante deverá designar um servidor para fiscalizar e acompanhar a execução contratual;

4.4. Os serviços em questão são de natureza continuada, uma vez que visam a conservação e adequação das atividades administrativas/operacionais do CPA/M-7 e 15º BPM/M;

4.5. O prazo de vigência da contratação é de 15 (quinze) meses, contados a partir da data estabelecida para início dos serviços, prorrogável por iguais e sucessivos períodos, a critério do contratante, por até 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021;

4.6. A contratação tem como base o CADTERC Vol. 03, relativo à prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, elaborado pela Secretaria de Gestão e Governo Digital.

## **5. Levantamento de Mercado**

5.1. Observa-se que o modelo de contratação de serviços contínuos terceirizados é amplamente adotado pela Administração Pública, demonstrando maturidade do mercado, competitividade entre fornecedores e viabilidade econômica da solução. O levantamento indica ampla oferta de empresas especializadas na prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, com experiência em contratos públicos e adequação aos padrões técnicos estabelecidos.

5.2. Considerando que os serviços serão prestados durante 15 meses, faz-se necessária a dedicação exclusiva de mão-de-obra. Isto posto, pode-se visualizar a contratação de serviços de limpeza, asseio e conservação, com dedicação exclusiva de mão-de-obra: Tal escolha pelo tempo de contrato, se faz necessário, pois visa melhor economicidade no valor do contrato e ainda o processo de renovação de contrato pela otimização de tempo do servidor gerando um ganho para administrar/desenvolver outras atividades.

5.3. A solução escolhida é a contratação de serviços com fornecimento de insumos em quantidades e periodicidades preestabelecidas para atender as demandas mensais e não sob demanda. Entendemos que aquela solução possibilita maior controle de estoque que é fornecida pela empresa contratada e ainda uma economia para a administração, sobretudo em trabalhar sob demanda pode haver gastos e prejuízos que podem onerar o contrato, uma vez que a empresa deverá estar sempre de plantão para suprir esta necessidade quando solicitada.

## 6. Descrição da solução como um todo

6.1. A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para execução contínua dos serviços de limpeza, asseio e conservação predial, visando à obtenção de adequadas condições de salubridade e higiene, com disponibilização de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos nas dependências do complexo do Comando de Policiamento de Área Metropolitana Sete, o qual compreende os prédios do CPA/M-7, 15º BPM/M, Companhia de Força Tática do 15º BPM/M, setores de Gabinete de Treinamento, Logística, almoxarifado, AR, Rancho, Motomec, UIS, alojamento de cabos e soldados masculino e feminino, alojamento de subtenentes e sargentos, academia, área de convivência e sala de arquivos, conforme áreas, turnos, frequências e níveis de serviço definidos no Termo de Referência em tabela específica.

6.2. Trata-se de serviço comum, com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica, com critério de julgamento pelo menor preço, assegurada a seleção da proposta mais vantajosa

6.3. Os serviços deverão ser executados em horários que não interfiram nas atividades normais do Contratante, conforme detalhado no Termo de Referência.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Item	Descrição dos Serviços	Área (m²)
	<b>Local - Áreas internas</b>	
5.2	Pisos acarpetados	0 m²
5.3	Pisos frios	3.105 m²
5.4	Laboratórios	277 m²
5.5	Almoxarifados/galpões	33 m²
5.6	Oficinas	635 m²
5.7	Com espaços livres – saguão/hall/salão	52 m²
5.8	Sanitários de uso público ou coletivo de grande circulação	88 m²
	<b>Local - Áreas externas</b>	
5.9	Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	753 m²
5.10	Varrição de passeios e arruamentos	3.772,50 m²
5.11	Pátios e áreas verdes – alta frequência	0 m²

5.12	Pátios e áreas verdes – média frequência	1.416 m <sup>2</sup>
5.13	Pátios e áreas verdes – baixa frequência	0 m <sup>2</sup>
5.14	Coleta de detritos em pátios e áreas verdes –frequência diária (em ha)	0 ha <sup>2</sup>
	<b>Local - Vidros externos</b>	
5.15	Frequência trimestral (sem exposição à situação de risco)	391 m <sup>2</sup>
5.15	Frequência semestral (sem exposição à situação de risco)	0 m <sup>2</sup>
5.15	Frequência trimestral (com exposição à situação de risco)	86 m <sup>2</sup>
5.15	Frequência semestral (com exposição à situação de risco)	0 m <sup>2</sup>

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 626.578,35

8.1. O valor estimado total da contratação é de R\$ 626.578,35 (seiscentos e vinte e seis mil, quinhentos e setenta e oito reais e trinta e cinco centavos), conforme custos unitários apostos em Anexo do Edital. O valor estimado da contratação foi definido com observância do disposto no Decreto estadual nº 67.888, de 17 de agosto de 2023

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. A administração optou pelo não parcelamento da solução por tratar-se de um serviço contínuo e para não haver perda de economia em escala.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Não serão necessárias contratações correlatas e/ou interdependentes.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. Tendo em vista tratar-se de um contrato de prestação de serviço contínuo, sendo permitida a renovação, onde, apenas recentemente a atual prestadora do serviço demonstrou não ter interesse na renovação, a contratação não foi prevista no Plano de Contratações Anual de 2026.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. A contratação proporcionará os seguintes benefícios:

12.1.1. Melhoria das condições de higiene, saúde e segurança dos usuários do quartel;

- 12.1.2. Preservação e maior vida útil do patrimônio público;
- 12.1.3. Padronização dos serviços conforme normas técnicas reconhecidas;
- 12.1.4. Otimização da gestão administrativa, permitindo que o efetivo policial se concentre em suas atividades finalísticas;
- 12.1.5. Maior previsibilidade de custos e eficiência na aplicação dos recursos públicos.
- 12.1.6. Atender aos preceitos legais vigentes;
- 12.1.7. Garantir uma boa execução contratual, como base nos princípios de eficiência e sustentabilidade;

### **13. Providências a serem Adotadas**

- 13.1. A contratante deverá assegurar-se que os servidores que atuarão como fiscais e gestores do contrato a ser celebrados possuem a capacitação mínima necessária e que tomaram conhecimento do teor dos documentos produzidos no planejamento da contratação.
- 13.2. A contratante deverá realizar reuniões, envolvendo os representantes da contratada e os fiscais e gestores de contrato, para tratar das condições mínimas exigidas para o início do contrato.
- 13.3. A contratante deverá estabelecer mecanismos de controle, medição e avaliação da qualidade dos serviços prestados.
- 13.4. A contratante deverá disponibilizar:
  - 13.4.1. Um local adequado para que os trabalhadores realizem refeições;
  - 13.4.2. Um depósito para armazenamento dos insumos fornecidos, restando a responsabilidade da contratada no controle.
  - 13.4.3. Um espaço físico para fins de vestuário, entretanto a contratada DEVERÁ prover armários, manutenção do espaço e condições dignas aos seus colaboradores.

### **14. Possíveis Impactos Ambientais**

- 14.1. A execução dos serviços de limpeza pode gerar impactos ambientais, especialmente relacionados ao consumo de água, energia elétrica e uso de produtos químicos. Para mitigação desses impactos, deverão ser adotadas as seguintes medidas:
  - 14.1.1. Utilização de produtos de limpeza biodegradáveis ou com menor potencial poluidor;
  - 14.1.2. Uso racional de água e energia durante a execução dos serviços;
  - 14.1.3. Correto armazenamento, manuseio e descarte de produtos e resíduos;
  - 14.1.4. Treinamento dos funcionários da contratada em práticas de sustentabilidade ambiental;
  - 14.1.5. Observância das normas ambientais vigentes e das diretrizes de sustentabilidade previstas na Lei nº 14.133 /2021.

### **15. Declaração de Viabilidade**

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

A equipe declara viável e necessária a contratação, diante da essencialidade dos serviços prestados para manutenção da higiene e conservação das instalações, permitindo que o efetivo policial se dedique integralmente às atividades-fim, bem como a necessidade de substituir a atual prestadora do serviço que demonstrou não ter interesse na renovação contratual vigente.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**FABIO PONTIROLLI DE ARAUJO**

TEN PM CHEFE SET LOG



*Assinou eletronicamente em 11/02/2026 às 16:43:04.*

**SELMA APARECIDA DE JESUS ANDRADE**

CB PM AUX LOG



*Assinou eletronicamente em 11/02/2026 às 16:44:49.*

**ERICK DOS SANTOS**

CB PM AUX LOG