

ESP-CENTRO DE MATERIAL BELICO - CMB

Estudo Técnico Preliminar 43/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 057.00333311/2025-45

2. Descrição da necessidade

A presente contratação tem por objeto a aquisição de **quadros de avisos, claviculários e lousa magnética**, destinados a atender às necessidades operacionais e administrativas do Centro de Material Bélico (CMB). A medida visa aprimorar a organização interna da unidade, promovendo maior controle de chaves e melhor comunicação institucional por meio da fixação de informações relevantes ao efetivo.

Essa iniciativa alinha-se ao **2º Objetivo Estratégico do Plano de Comando da Instituição (2024–2031)**, que trata da valorização do policial militar, com foco na **melhoria da qualidade de vida no ambiente de trabalho**, em equilíbrio com os resultados operacionais esperados.

Adicionalmente, a contratação está em conformidade com os princípios da **eficiência, planejamento e interesse público**, conforme previstos nos **artigos 11 e 12 da Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos)**, que orientam a Administração Pública a realizar contratações que assegurem condições adequadas de trabalho aos seus servidores, contribuindo diretamente para a qualidade e efetividade dos serviços prestados à sociedade.

A aquisição será realizada conforme as **especificações técnicas, quantidades, exigências e estimativas constantes deste Termo de Referência**, assegurando a observância dos critérios legais e administrativos aplicáveis.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Seção Administrativa	1º Ten PM Rogério Aparecido de Souza

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

O prazo para entrega dos objetos contratados será de, no máximo, 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da emissão da Nota de Empenho, devendo ocorrer em remessa única, salvo disposição diversa expressamente prevista no Termo de Referência ou em virtude de justificativa aceita pela Administração.

O prazo de garantia dos objetos contratados será de, no mínimo 90 (noventa) dias, contados a partir do recebimento definitivo, conforme inciso II do art. 26 da Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor), garantido pelo fabricante, acrescido do período adicional de 360 (trezentos e sessenta) dias estabelecido contratualmente, totalizando um prazo de cobertura mínima de 450 (quatrocentos e cinquenta) dias.

Os objetos fornecidos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, caso estejam em desacordo com as especificações técnicas constantes do Termo de Referência, da proposta vencedora ou das normas aplicáveis, devendo ser substituídos, às expensas da contratada, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da notificação formal, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas no contrato.

As entregas deverão ser realizadas de segunda a sexta-feira, exceto feriados, no horário das 08h às 11h e das 14h às 17h, no local designado pela Administração, conforme indicado no Termo de Referência ou no instrumento contratual.

No ato da entrega, os objetos contratados serão conferidos quanto à conformidade com a quantidade especificada na ordem de compra, à quantidade indicada na nota fiscal e à quantidade efetivamente entregue, observando-se as descrições e especificações constantes no edital do certame e seus anexos.

Serão também verificados, no recebimento, aspectos relacionados à qualidade e às condições dos objetos, tais como: data de fabricação e prazo de validade (quando aplicável), materiais empregados, medidas, especificações técnicas, funções e características funcionais, bem como o atendimento às normas técnicas, de segurança, sanitárias e ambientais vigentes, exigidas pelos órgãos reguladores competentes.

5. Estimativa da quantidade de contratação

5.1. A definição da quantidade foi baseada em análise interna pela equipe de planejamento.

5.2. A relação dos itens necessários para contemplar a solução, bem como a estimativa das quantidades a serem contratadas são apresentadas no quadro a seguir e estão justificadas no DFD.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL
	Quadro de Avisos com Moldura de Alumínio e Vidro Temperado Estrutura: Moldura em alumínio, perfil com 25 mm (frente) x 75 mm (profundidade); Cores disponíveis: anodizado fosco, branco ou preto; Trilhos e guias em toda a extensão interna da moldura (facilitam o deslizamento dos vidros);			

1	<p>Fechadura tipo vitrine com chave individual.</p> <p>Vidros:</p> <p>Vidros temperados de segurança com espessura de 4 mm;</p> <p>Lapidados nas bordas e com furos de 20 mm para abertura e fechamento;</p> <p>Certificados pelo INMETRO.</p> <p>Base Interna:</p> <p>Fundo confeccionado em Selotex (papelão rígido de alta densidade), revestido com cortiça profissional, sobreposto com feltro na cor azul ou verde;</p> <p>Espaço interno livre entre vidro e base: 3,5 cm (facilita inserção e remoção de documentos);</p> <p>Área útil: medida externa total do quadro menos 50 mm (25 mm da moldura em cada lado).</p> <p>Dimensões Externas Disponíveis:</p> <p>200 cm (largura) x 120 cm (altura).</p> <p>Acessórios Inclusos:</p> <p>Kit completo para fixação: buchas e parafusos para instalação em parede de alvenaria;</p> <p>Ferragens para montagem;</p> <p>Embalagem segura e resistente para transporte e entrega.</p>	394344	unitário	1
	<p>CLAVICULÁRIO METÁLICO PARA 100 CHAVES COM FECHADURA MECÂNICA</p> <p>Estrutura e Construção:</p> <p>Claviculário confeccionado em chapa de aço carbono, com espessura compatível com os padrões usuais de mercado,</p>			

	<p>garantindo resistência mecânica, durabilidade e adequado desempenho em ambientes institucionais. A estrutura deverá ser robusta, apta a suportar uso contínuo em locais de médio a alto fluxo, como organizações públicas e privadas.</p> <p>Sistema de Fixação:</p> <p>Dotado de furos para fixação em parede, permitindo instalação segura e estável em superfícies estruturais, de forma a evitar deslocamentos indevidos e contribuir para a proteção do material armazenado.</p> <p>Capacidade Interna e Organização:</p> <p>Capacidade mínima para 100 chaves, distribuídas em suportes internos organizadores (ganchos ou régua metálicas), preferencialmente removíveis ou ajustáveis. Deverá permitir identificação das chaves por meio de etiquetas, plaquetas ou sistema similar, facilitando o controle, a guarda e a localização.</p> <p>Sistema de Segurança:</p> <p>Equipado com fechadura mecânica (tipo chave), compatível com os modelos comuns disponíveis no mercado, acompanhada de, no mínimo, duas chaves. O sistema de fechamento deverá garantir o travamento adequado da porta, assegurando proteção contra acesso não autorizado.</p> <p>Acabamento Externo:</p> <p>Acabamento em pintura eletrostática a pó (epóxi) ou equivalente, com resistência à corrosão e ao desgaste natural, proporcionando boa durabilidade, além de superfície lisa e de fácil limpeza.</p> <p>Dimensões e Peso:</p> <p>Dimensões aproximadas, compatíveis com a capacidade</p>			
2		614016	unitário	2

	<p>exigida (100 chaves), podendo variar conforme o fabricante, desde que não comprometam a funcionalidade e a finalidade do equipamento.</p> <p>Peso compatível com a estrutura, garantindo estabilidade após fixação.</p> <p>Conformidades e Requisitos Normativos:</p> <p>O produto deverá ser fornecido por empresa que atenda a padrões mínimos de qualidade, preferencialmente com certificação em sistema de gestão da qualidade (ex.: ABNT NBR ISO 9001 ou equivalente).</p> <p>A especificação observa os princípios da Lei Federal nº 14.133 /2021, especialmente quanto à padronização, eficiência, economicidade e seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.</p> <p>Aplicações e Finalidade:</p> <p>Indicado para controle e organização de chaves em ambientes administrativos, operacionais ou logísticos, tais como repartições públicas, unidades militares, escolas, hospitais, almoxarifados, entre outros.</p>			
3	<p>QUADRO MAGNÉTICO BRANCO FOSCO 2,00 m x 1,20 m (SEM VIDRO)</p> <p>Estrutura e Material:</p> <p>O quadro é confeccionado em chapa de aço tratada e pintada com revestimento eletrostático branco fosco, com propriedades magnéticas, proporcionando excelente contraste e nitidez da escrita. A superfície possui acabamento liso e uniforme, resistente a manchas, riscos e ghosting (sombreamento residual),</p>			

garantindo durabilidade e fácil manutenção.

A base metálica é reforçada com **estrutura interna em perfil metálico ou MDF de alta densidade**, assegurando estabilidade e rigidez do conjunto, sem empenamento ao longo do tempo.

Acabamento e Design:

Apresenta **cantos arredondados** com perfil de acabamento em alumínio anodizado (ou pintura epóxi), conferindo estética moderna, segurança no manuseio e adequada apresentação para ambientes institucionais, educacionais e corporativos.

O fundo branco fosco proporciona excelente visibilidade da escrita e evita reflexos de luz direta, facilitando a leitura em diferentes ângulos e distâncias.

Fixação e Estabilidade:

Sistema de fixação com 4 **pontos distribuídos uniformemente**, com suporte oculto ou por parafusos e buchas adequadas ao tipo de parede, garantindo perfeita fixação e segurança no uso contínuo.

Funcionalidade e Acessórios:

Superfície magnética compatível com ímãs de neodímio ou similares, permitindo a fixação de documentos, lembretes e quadros informativos com segurança.

Compatível com **marcadores para quadro branco padrão**.

Acompanha **suporte de apagador e porta-marcadores**, fixado na

252823

unitário

1

moldura inferior ou na parede, conforme especificação do fabricante.

Fácil limpeza com apagadores secos ou panos macios.

Dimensões e Especificações Técnicas:

Largura: 2,00 metros

Altura: 1,20 metros

Espessura total do conjunto: conforme estrutura (aproximadamente 10 a 20 mm)

Peso estimado: 18 a 25 kg (variando conforme estrutura de suporte e materiais)

Conformidades e Garantias:

Produto fabricado sob **sistema de gestão da qualidade certificado conforme ABNT NBR ISO 9001**, com rastreabilidade e controle de qualidade em todas as etapas do processo.

Atende às diretrizes da **Lei nº 14.133/2021 – Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos**, em especial quanto aos princípios de **economicidade, eficiência, qualidade e durabilidade** dos bens fornecidos.

Garantia:

Garantia mínima de 5 (cinco) anos contra deformações, descascamentos ou manchas permanentes na superfície da lousa, desde que observadas as condições normais de uso e manutenção indicadas pelo fabricante.

6. Levantamento de Mercado

Em conformidade com o art. 18, inciso V, da Lei nº 14.133, de 2021, foi realizado levantamento de mercado por meio da análise de contratações similares efetuadas por outros órgãos e entidades da Administração Pública. A pesquisa foi conduzida com base em editais, termos de referência e atas de registro de preços obtidos em plataformas oficiais, como o Compras.gov.br e o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), com o objetivo de identificar metodologias, especificações técnicas e soluções tecnológicas mais adequadas às necessidades institucionais.

No caso dos itens **quadro de aviso com fechadura (tipo vitrine)**, **claviculario metálico** e (lousa) **quadro magnética**, constatou-se que a contratação, em regra, é realizada junto a pessoa jurídica especializada na fabricação ou fornecimento de mobiliários e equipamentos institucionais, por meio do **Sistema de Registro de Preços (SRP)**. Tal prática é convergente com a estratégia de aquisição adotada por esta Administração.

A adoção desse modelo visa atender aos critérios de **vantajosidade previstos na Lei nº 14.133/2021**, assegurando a **padronização dos equipamentos, economia de escala, ampliação da competitividade, racionalização dos procedimentos administrativos e eficiência logística na entrega e instalação dos bens**.

Ademais, a escolha por itens com **especificações técnicas mínimas bem definidas** — como o quadro de avisos com **moldura de alumínio, fundo de cortiça profissional e vidros temperados de segurança com fechadura e chaves**; o claviculario confeccionado em **aço, com suporte para 100 chaveiros**; e o quadro branco, com **propriedades magnéticas, cantos arredondados e sistema de fixação com espaçadores metálicos** — fundamenta-se na busca por **durabilidade, segurança operacional, compatibilidade com o ambiente de uso institucional e padronização estética**, garantindo, assim, a **seleção da proposta mais vantajosa para a Administração**, nos termos do art. 11 da referida Lei.

Ressalta-se que, para fins de padronização da qualidade, durabilidade e desempenho dos bens, foram indicadas **marcas comerciais de referência técnica mínima**, nos termos do §1º do art. 41 da Lei nº 14.133/2021, **sem caráter restritivo à competitividade**, mas com o objetivo de assegurar que os produtos eventualmente ofertados atendam, no mínimo, aos **mesmos padrões técnicos, de acabamento e de confiabilidade** dos modelos identificados no levantamento de mercado.

7. Descrição da solução como um todo

A presente contratação tem por objeto o fornecimento de **equipamentos institucionais destinados à organização, controle e comunicação visual de informações**, compreendendo: **quadro de avisos tipo vitrine com fechadura, claviculario metálico e quadro branco magnético**. Esses itens compõem uma **solução integrada** voltada ao **aperfeiçoamento da gestão interna, padronização de mobiliários funcionais, e melhoria das condições de trabalho e comunicação nos ambientes institucionais**.

A seleção conjunta dos itens justifica-se pela sua **complementaridade funcional**:

- O **quadro de aviso com chave** permite a exposição segura de comunicados, escalas, avisos e documentos oficiais, resguardados por vidro temperado e acesso controlado.
- O **claviculario** oferece segurança e eficiência de guarda e rastreamento de chaves institucionais, essencial para o controle patrimonial, com capacidade para até 100 unidades.
- O **quadro branco magnético**, por sua vez, proporciona um meio de escrita limpa, moderna e durável, favorecendo reuniões, instruções e a difusão de informações operacionais de forma dinâmica.

Essa solução atende plenamente aos **critérios de vantajosidade e eficiência** estabelecidos pela **Lei nº 14.133/2021**, especialmente os constantes dos arts. 11 e 18, ao proporcionar:

- **Padronização** dos equipamentos e ambientes funcionais;
- **Durabilidade e qualidade técnica comprovada**, com uso de materiais como vidro temperado, aço espesso e pintura epóxi;
- **Segurança operacional**, por meio de sistemas de fechamento com chave ou digital;
- **Facilidade de uso, organização e comunicação interna**, essenciais para ambientes administrativos, militares ou corporativos;
- **Compatibilidade estética e funcional**, com acabamento moderno e apropriado ao ambiente institucional.

A aquisição conjunta dos referidos itens contribui para a **racionalização dos procedimentos administrativos, economia de escala e otimização da logística de entrega e instalação**, sendo, portanto, **mais eficiente e vantajosa do que contratações isoladas**. A solução foi definida com base em levantamento de mercado e contratações similares, conforme previsto no art. 18 da Lei nº 14.133/2021, respeitando os princípios da economicidade, eficiência, isonomia e competitividade.

8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A definição da quantidade foi baseada na análise interna realizada pela equipe de planejamento.

9. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 1,00

Justifico o sigilo dos valores referenciais para que este não influencie nas propostas das licitantes, proporcionando assim uma maior economia ao realizarem lances sem a preocupação de estarem próximos ou não do valor referencial, estimulando os licitantes a apresentarem propostas reais de preços, de acordo com os seus custos efetivos e não com o referencial apresentado, objetivando a obtenção de proposta mais vantajosa e consequente satisfação do interesse público.

10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Não se aplica.

11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

11.1. Não se aplica.

12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Todos os itens foram planejados, dentro da razoabilidade e necessidade para atender o público interno do Centro de Material Bélico bem como os interesses da Instituição.

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, nos termos do Decreto estadual nº 67.689, de 3 de maio de 2023, conforme detalhamento a seguir:

ID PCA no PNCP: 180340-19/2025.

13. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação proposta visa à aquisição de quadro de avisos tipo vitrine com chave, claviculário metálico e quadro branco magnético, com o objetivo de atender às demandas estruturais e funcionais da unidade, promovendo melhorias nas rotinas administrativas, de controle patrimonial e de comunicação interna.

Com a implementação da solução, espera-se alcançar os seguintes **benefícios concretos**:

- **Fortalecimento da gestão da informação institucional**

O quadro de avisos com fechadura permitirá a **exposição segura e organizada de comunicados oficiais**, documentos internos, escalas e instruções, com acesso restrito, prevenindo adulterações ou extravios de informações sensíveis.

- **Aprimoramento do controle patrimonial e da segurança operacional**

O claviculário com suporte para a 100 chaves, visor identificador e **fechadura mecânica**, viabiliza um sistema de **guarda segura, padronizada e rastreável de chaves**, reduzindo riscos de extravio, acesso indevido e falhas operacionais.

- **Melhoria da comunicação dinâmica e do ambiente de trabalho**

O quadro branco magnético oferece um **meio moderno, limpo e durável para comunicação direta**, planejamentos, instruções de serviço, reuniões e uso diário, substituindo lousas tradicionais com maior eficiência e menor manutenção.

- **Padronização visual e funcional dos ambientes institucionais**

Todos os itens apresentam acabamento técnico de alto padrão (vidro temperado, aço tratado, pintura epóxi, elementos magnéticos), contribuindo para a **uniformização dos espaços**, com foco em **ergonomia, funcionalidade e estética institucional**.

- **Redução de custos futuros com manutenção e reposição**

A escolha por materiais resistentes e especificações técnicas bem definidas garante maior **durabilidade**, **menor obsolescência** e **redução de despesas com manutenção corretiva e aquisições emergenciais**.

- **Conformidade com princípios legais e boas práticas de administração pública**

A contratação alinha-se aos princípios da **eficiência, economicidade, transparência e planejamento**, conforme previsto nos arts. 11 e 18 da **Lei nº 14.133/2021**, adotando parâmetros técnicos reconhecidos no mercado, com base em levantamento de contratações similares.

Dessa forma, a presente contratação representa não apenas a aquisição de bens de consumo durável, mas a **implantação de uma solução integrada e estratégica**, capaz de impactar positivamente a rotina institucional, a segurança das operações e a qualidade do ambiente de trabalho.

14. Providências a serem Adotadas

Como trata-se de uma aquisição com base em estudos realizados no Centro de Material Bélico, contamos com uma equipe capacitada para fiscalizar a entrega dos itens quanto às condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas neste instrumento.

15. Possíveis Impactos Ambientais

A presente contratação **não apresenta impactos ambientais significativos**, diretos ou indiretos, durante sua execução ou no ciclo de vida útil dos bens envolvidos.

Trata-se do fornecimento de **equipamentos institucionais não poluentes**, de natureza durável, cuja função se restringe ao **uso interno, organizacional e administrativo**, sem atividades que envolvam consumo energético elevado, geração de resíduos contínuos ou emissão de substâncias nocivas ao meio ambiente.

Os itens contemplados — **quadro de avisos com chave (vitrine), claviculário metálico** e quadro branco **magnético** — são produzidos majoritariamente com materiais recicláveis ou reciclados (como alumínio, vidro e aço), com **longa vida útil** e **baixa demanda de manutenção**, o que contribui para a redução do descarte e o consumo sustentável no âmbito da Administração Pública.

Além disso, os seguintes aspectos reforçam a **compatibilidade ambiental da contratação**:

- **Ausência de materiais tóxicos, inflamáveis ou de difícil descarte;**
- **Uso de matérias-primas recicláveis**, como aço, alumínio e vidro temperado;
- **Durabilidade elevada**, reduzindo a necessidade de substituições frequentes e o consumo excessivo de recursos públicos;
- **Eficiência energética indireta**, ao evitar o uso de dispositivos de comunicação que exigem consumo contínuo de eletricidade (como painéis digitais).

Portanto, considerando a natureza dos bens e seu uso final, **não há exigência de licenciamento ambiental**, nem se identificam medidas de mitigação obrigatórias.

A contratação está alinhada com os princípios da **sustentabilidade ambiental** e da **responsabilidade socioambiental da Administração**, conforme previsto no **art. 20 da Lei nº 14.133/2021**, sem comprometer o equilíbrio ecológico ou gerar passivos ambientais.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ROGERIO APARECIDO DE SOUZA

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 15/04/2026 às 10:51:43.

17. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

17.1. Justificativa da Viabilidade

A viabilidade da presente contratação está plenamente justificada tanto sob o ponto de vista técnico quanto jurídico, observando os princípios e diretrizes estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021, notadamente quanto à necessidade da Administração, à vantajosidade da solução escolhida, à eficiência na execução contratual e ao atendimento ao interesse público.

A contratação mostra-se viável e necessária pelos seguintes fundamentos:

- **Atendimento a uma necessidade institucional concreta e recorrente**

Os itens a serem adquiridos são fundamentais para o **funcionamento adequado dos setores administrativos e operacionais**, pois viabilizam a organização da informação, o controle patrimonial e a comunicação interna. Trata-se de uma demanda permanente, compatível com as rotinas organizacionais da unidade, cuja ausência compromete a eficiência dos serviços.

- **Solução tecnicamente adequada e compatível com o ambiente de uso**

A escolha dos bens foi precedida de **levantamento técnico e de mercado**, conforme previsto no art. 18 da Lei nº 14.133/2021, resultando na especificação de modelos e materiais compatíveis com as condições de uso institucional, assegurando **durabilidade, ergonomia, segurança operacional e padronização visual**.

- **Adoção de critérios de sustentabilidade e racionalização de recursos públicos**

Os bens especificados possuem **longa vida útil, baixa manutenção** e são fabricados com materiais recicláveis ou de fácil reaproveitamento (vidro temperado, aço, alumínio, cortiça, pintura epóxi), minimizando o impacto ambiental e os custos indiretos decorrentes de substituições frequentes.

- **Aderência às práticas da Administração Pública**

A viabilidade é reforçada pela análise de contratações similares já realizadas por outros órgãos públicos, cujos **editais e atas de registro de preços** foram examinados, indicando que a aquisição por lote integrado ou por item individualizado junto a fornecedores especializados é prática consolidada, legalmente válida e vantajosa.

- **Viabilidade orçamentária e financeira**

A contratação será devidamente compatibilizada com o planejamento orçamentário da unidade, respeitando os limites legais de empenho e execução de despesas, conforme art. 7º da Lei nº 14.133/2021, sendo possível sua execução sem comprometer outras ações essenciais da Administração.

- **Segurança jurídica e aderência legal**

A contratação está alicerçada nos **arts. 11, 18, 23 e 40 da Lei nº 14.133/2021**, sendo instruída com estudo técnico preliminar, levantamento de mercado, justificativa da solução, definição de critérios de vantajosidade e ausência de impacto ambiental significativo — elementos que asseguram **legalidade, transparência e eficiência no processo**.

Dessa forma, conclui-se que a contratação é **viável, necessária e estratégica**, trazendo benefícios concretos à Administração, com segurança jurídica e fundamentação técnica adequada, de modo a garantir o cumprimento das funções institucionais com maior eficácia e qualidade