

## ESP-COM.POLIC.AREA METROP-8

# Estudo Técnico Preliminar 80/2026

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 057.00194692/2026-11

## 2. Aquisição de Materiais de Informática

2.1. Trata-se da contratação de materiais de informática, para melhoria e otimização do atendimento de telemática aos Policiais Militares, referente ao efetivo do 36ºBPM/M.

## 3. Descrição da necessidade

3.1. O 36º Batalhão de Polícia Militar Metropolitana visando à necessidade de aquisição de materiais e equipamentos de informática destinados à área de Telemática, com o objetivo de garantir a continuidade, eficiência e modernização dos serviços prestados. Considerando a constante evolução tecnológica e o aumento das demandas operacionais, torna-se essencial a atualização e reposição de componentes como computadores, servidores, dispositivos de rede, cabos, periféricos e demais insumos necessários ao adequado funcionamento da infraestrutura tecnológica.

3.2. A aquisição desses materiais visa assegurar maior desempenho, segurança da informação, estabilidade dos sistemas e suporte adequado às atividades técnicas e administrativas. Além disso, busca-se minimizar riscos de falhas, reduzir o tempo de inatividade dos serviços e proporcionar melhores condições de trabalho à equipe, contribuindo diretamente para a qualidade e a confiabilidade das operações de telecomunicações e tecnologia da informação.

## 4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
36 BPM/M	Jucimar Barbosa Pereira

## 5. Descrição dos Requisitos da Contratação

### 5.1. Objeto

A presente contratação tem por objeto a aquisição de materiais de informática, com entrega única, conforme especificações técnicas constantes no Termo de Referência, para uso da equipe de telemática.

### 5.2. Finalidade

Garantir o fornecimento contínuo e adequado dos serviços de informática aos policiais militares, contribuindo para a manutenção e segurança da informação, bem como para a continuidade das atividades operacionais e administrativas do 36º BPM/.

5.3. O contratado deverá entregar o material no prazo máximo de até 20 (vinte) dias, contados do recebimento da Nota de Empenho, em remessa única no seguinte endereço: Estrada Santa Bárbara, 500 - Jd. Santa Bárbara - Embu das Artes - SP CEP 06717- 110

5.4 Os itens deverão ser de boa qualidade e de excelente aceitação no mercado. O contratado deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto demandado para UASG 180179 2 de 10 nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza O contratado deverá prestar todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem solicitados , relacionados com as características dos materiais fornecidos. Caso seja necessária averiguação das especificações técnicas dos objetos, a contratada deverá apresentar amostra do objeto no prazo estipulado pela Contratante. O contratado deverá arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do fornecimento dos materiais, sem qualquer ônus para o

36° BPM/M. O contratado deverá repetir procedimentos às suas próprias custas para correção de falhas verificadas, principalmente na hipótese de aquisição do objeto em desacordo com as condições pactuadas. Os riscos de impactos ocasionados devido a produção nas indústria, as empresas deverão atentar para as práticas de mitigação dos impactos na produção, em como as lei e

5.5. Especificações dos Materiais

Os materiais deverão atender integralmente às especificações descritas no Termo de Referência, sendo vedado o fornecimento de itens similares ou substitutos sem autorização prévia da administração.

5.6. Entrega dos Produtos

- A entrega deverá ocorrer no endereço do batalhão ou local definido pela unidade requisitante, dentro do prazo estipulado no edital ou contrato.
- Os produtos deverão ser entregues acondicionados de forma segura, com identificação clara, sem avarias ou comprometimento da integridade.

6. Levantamento de Mercado

6.1. Foram analisadas contratações similares realizadas por outros órgãos e entidades, bem como produtos oferecidos online, com o objetivo de identificar o melhor preço e a qualidade dos itens adquiridos, sendo considerados válidos e dentro do estabelecido

7. Descrição da solução como um todo

7.1. A solução consiste na aquisição de materiais de informática, tais como: teclado, mouse, cabos de rede, dispositivos de memória, cartucho toner, monitor, carregador de bateria e demais insumos essenciais o funcionamento do setor de telemática.

8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

8.1. O levantamento das necessidades para aquisição de materiais e equipamentos de informática foi realizado mediante consulta às seções administrativas e operacionais do 36° Batalhão de Polícia Militar, bem como às respectivas unidades subordinadas, com a finalidade de identificar as demandas existentes e verificar as condições atuais da infraestrutura tecnológica disponível.

A metodologia adotada contemplou a coleta de informações junto aos responsáveis de cada setor, considerando a quantidade de equipamentos existentes, o estado de conservação dos bens, a existência de equipamentos obsoletos ou inservíveis, a necessidade de substituição e ampliação do parque tecnológico e a demanda operacional efetiva de cada unidade. Também foram avaliadas as atividades desenvolvidas em cada seção, o número de usuários atendidos e a necessidade de garantir a continuidade dos serviços administrativos e operacionais.

Com base nas informações obtidas, foi realizada a consolidação das demandas apresentadas pelas seções e unidades subordinadas, estabelecendo-se os quantitativos necessários de forma compatível com a realidade operacional da Organização Policial Militar, observando critérios de economicidade, eficiência e adequação às necessidades institucionais.

Dessa forma, os quantitativos constantes neste Estudo Técnico Preliminar refletem as necessidades identificadas por meio de diagnóstico da situação atual dos recursos de informática disponíveis, visando à modernização da infraestrutura tecnológica, à substituição de equipamentos que apresentem desgaste ou obsolescência e à ampliação da capacidade de atendimento das atividades desenvolvidas pelo 36° Batalhão de Polícia Militar e suas unidades subordinadas.

Item	Cód Gov	Cód bec	Descrição da Unid. Forn	Qtd.	ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO	VI. Unit.	VI. Total
1	473397	6205127	Unidade	10	Adaptador ConectorTipo Conectores: Adaptador Usb 2.0 Para Rj45 , Características Adicionais: Interface Usb 1.0/1.1/2.0 : Windows 98 Ou Superior , Aplicação:Internet Para Pc	R\$ 28,45	R\$ 284,50

2	467549	3270343	Caixa 305 Metro	3	Cabo Rede Computador Material Revestimento: Polietileno Especial , Material Condutor: Cobre Nú , Bitola Condutor: 24 AWG, Tipo Condutor: Trançado 4 Pares , Tipo Cabo: 6 E , Cor: Azul , Padrão Cabeamento: Com Blindagem Helicoidal Em Fita Metalizada , aracterísticas Adicionais: Cabo Utp Blindado Com Marcação Sequencial Métrica , Categoria: 6e , Aplicação: Conexão De Rede , Material Isolamento Condutor: Pvc Não Propagante À Chama , Comprimento: 305	R\$ 743,00	R\$ 2.229,00
3	617403	6489222	Unidade	10	Cartucho Toner Impressora Hp Tipo Cartucho: Compatível , Cor: Preta , Referência Cartucho 3: W1030xc	R\$ 270,00	R\$ 2.700,00
4	471998	5616565	Unidade	6	Memória Ram Aplicação: Microcomputadores , Capacidade Memória: 16 GB, Padrão: Udimmm Ddr4, Frequência 2666 Mhz 288-Pinos	R\$ 155,01	R\$ 930,08
5	450018	5789630	Unidade	18	Adaptador Conector Tipo Conectores: Interface Usb , Características Adicionais: Wirelles, Padrão Ieee 802.11b/G/N, 2 Antenas , Velocidade: 300 MBP	R\$ 39,91	R\$ 718,38
6	455632	6428886	Unidade	45	Mouse Computador Tamanho: Vertical , Sensor: Laser , Tipo Conector: Usb , Conectividade: Com Fio	R\$ 21,00	R\$ 945,00
7	451817	6083641	Unidade	64	Teclado Microcomputador Tipo: Padrão , Tipo Conector: Usb , Conectividade: Com Fio	R\$ 23,00	R\$ 1.472,00
8	473407	6409741	Unidade	40	Filtro Linha Tensão Alimentação: 110/220 V, Quantidade Saída: 6 Tomadas Mod.Universal , Características Adicionais: Chave Liga/Desliga, Fusível 7a	R\$ 22,00	R\$ 880,00
9	473562	6513409	Unidade	3	Adaptador Conector Tipo Conectores: Vga Fêmea Para Rj45 Fêmea	R\$ 6,85	R\$ 20,55
10	442107	6429149	Unidade	20	Disco Rígido Removível Capacidade Memória: 240 GB, Velocidade Transferência: 450 MBPS,	R\$ 206,00	R\$ 4.120,00

					Compatibilidade: Sata 2 , Interface: Sata 3.0 , Aplicação: Computador , Características Adicionais: 2,5 Polegadas		
11	451810	6075150	Unidade	25	Monitor Computador Tamanho Tela: Até 22 POL, Tipo De Tela: Led , Formato Tela: Widescreen , Qualidade De Imagem: Full Hd , Interatividade Da Tela: Sem Interatividade , Ajuste: Com Regulagem De Altura , Alimentação: Bivolt	R\$ 578,99	R 14.474,75
12	486619	6167136	Unidade	11	Placa Controladora Vídeo Tamanho Memória: 2 GB, Resolução Imagem: 2560 X 1600 DPI, Padrão Imagem: Vga Dvi-Hdmi , Modelo: Afr5220-2048d315-V2 Afox , Características Adicionais: Suporte Hd Cp , Barramento: Pci Express 2.0 , Padrão: Ddr3	R\$ 218,44	R\$ 2.402,84
13	435888	6506127	Unidade	20	Adaptador Conector Tipo Conectores: Hdmi 19 Pino Fêmea / Displayport 20 Pinos Macho , Características Adicionais: Resolução Até 1080p/ Tamanho Min.Cabo 15cm , Aplicação: Vídeo	R\$ 14,00	R\$ 280,00
14	614050	6429343	Unidade	20	No-break; Alimentador Automatico de Tensao; Tecnologia Line Interactive, Microprocessado; Potencia Minima Suportada de 600 Va; Rendimento a Plena Carga de 90%; Tensao de Entrada de 115/127/220v (bivolt); Variacao de Tensao de Entrada de 88 a 141 (rede de 115v) e 170 a 262 (rede de 220v); Frequencia de Entrada de 60 Hz +/- 4%; Fator de Potencia de 0,5; Tensao de Saida de 115v; Variacao Da Tensao de Saida +/-5% (modo Bateria) e +/- 10% para (modo Rede); Distorcao Harmonica Nao Tem; Forma de Onda Semi-senoidal; Protecao Contra Sobre Carga, Curto Circuito, Surtos de Tensao e Sub/sobre Tensao, Prot. Auto, Deslig. e Rearme Auto; Tipo de Baterias : Internas e Seladas; Com Autonomia Minima de 15 Minutos; Tempo Maximo de Recarga Das Baterias de 15 Horas, de 4 Estagios; Software de Gerenciamento Compativel Com Nao Possui; Interface de Comunicacao Não Tem; Leds de Sinalizacao para Ligado /desligado; Alarmes para Queda de Rede, Subtensão, Sobretensão, Autonomia, Potência e Temperatura; Gabinete Tipo Torre; Quantidade de Sidas : 06 Tomadas Padrao Nbr 14136 e Barra de Terminais (bornes); Chave Liga /desliga Frontal; Garantia de 12 Meses; Com Manual de Instalacao e Operacao Em Portugues; e Suas Condicoes Deverao Estar de Acordo Com a Norma Vigente; Conforme Legislacao Vigente;	R\$ 525,00	R\$ 10.500,00

15	373157	6100074	Unidade	22	Mouse Pad Material: Poliuretano Injetado, Comprimento: 240 MM, Largura: 205 MM, Espessura: 8 MM, Acabamento Superficial: Tecido Sintético , Tamanho Almofada: 140 X 55 X 18 MM, Características Adicionais: Duplo Apoio Do Punho, Prevenção De Dort , Cor: Preta , Tipo: Ergonômico	R\$ 21,88	R\$ 481,36
16	375052	5458366	Unidade	46	Memória Portátil Microcomputador Capacidade Memória: 64 GB, Interface: Usb 2.0 , Aplicação: Armazenamento De Dados , Velocidade Gravação: 15 MBPS, Velocidade Leitura: 20 MBPS, Características Adicionais: Resistente Água E Impactos, Cabo Extensor Usb 2.0 , Compatibilidade Sistemas: Windows Xp , Tipo: Pen Drive	R\$ 34,40	R\$ 1.582,40
17	430618	6236120	Unidade	10	Cartucho Toner Impressora Samsung Referência Cartucho: Mlt-D116l , Tipo Cartucho: Compatível , Cor Tinta: Preta	R\$ 38,03	R\$ 380,30
18	479549	6152384	Unidade	42	Cabo Áudio E Vídeo Material Condutor: Cobre , Aplicação: Vídeo Tv Projetores Dvds Receivers Sinais S-Vhs , Características Adicionais: Balanceado, Blindado E Flexível , Tipo Cabo: Hdmi , Conectores: Macho-Macho	R\$ 20,99	R\$ 881,58
19	473502	6516181	Unidade	4	Cartucho Toner Impressora Lexmark Tipo Cartucho: Compatível , Cor tinta: Preta , Referência Cartucho 3: 78c40k0	R\$ 191,80	R\$ 767,20
20	472013	6516190	Unidade	4	Cartucho Toner Impressora Lexmark Tipo Cartucho: Compatível , Cor Tinta: Ciano , Referência Cartucho 3: 78c4xc0 Impressora Lexmark	R\$ 287,99	R\$ 1.151,96
21	472012	6516211	Unidade	4	Cartucho Toner Impressora Lexmark Tipo Cartucho: Compatível , Cor Tinta: Amarela , Referência Cartucho 3: 78c4xy0	R\$ 287,99	R\$ 1.151,96
22	472014	6516203	Unidade	4	Cartucho Toner Impressora Lexmark Tipo Cartucho: Compatível , Cor Tinta: Magenta , Referência Cartucho 3: 78c4xm0	R\$ 215,00	R\$ 860,00
<b>VALOR TOTAL</b>							<b>R\$ 49.213,86</b>

## 9. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 49.213,86

9.1. O valor estimado para essa contratação é de R\$49.213,86

## 10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

10.1. Os itens pretendidos deverão ser entregues em uma única parcela, e deverão ser entregues na Sede do 36º BPM/M sito à Estrada Santa Bárbara, nº 500, Jardim Santa Bárbara, Embu das Artes SP CEP 06817-110

## 11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

11.1. Não será necessária outra aquisição para complementar a do documento em questão.

## 12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

12.1. O planejamento realizado para a aquisição de materiais de informática foi cuidadosamente elaborado e alinhado aos procedimentos e exigências orçamentárias da unidade, com total conformidade aos documentos necessários para garantir a transparência, a eficiência no uso dos recursos e a observância das necessidades operacionais. Esse processo envolveu a integração dos materiais de consumo previstos no Plano de Contratação Anual (PCA) e no Documento Formalizador de Demanda (DFD), evidenciando a atenção à programação orçamentária e à correta execução financeira.

## 13. Benefícios a serem alcançados com a contratação

13.1. Justifica-se a aquisição de insumos e suprimentos de informática, pois são essenciais para as atividades rotineiras desta Unidade e das Companhias Subordinadas. A sua falta pode acarretar diversos transtornos, comprometendo a qualidade do atendimento prestado. Assim, a busca por esses materiais é motivada pela necessidade de garantir um serviço de qualidade e excelência.

## 14. Providências a serem Adotadas

### Recepção e Conferência

14.1. A primeira providência é a recepção formal da entrega. O responsável pelo setor logístico do batalhão recebe a mercadoria, que pode incluir alimentos, produtos de higiene, uniformes, equipamentos de segurança, entre outros itens. A entrega deve ser feita em horário e local previamente acordados, geralmente no setor de almoxarifado ou depósito do batalhão. Após o recebimento, os itens são conferidos com a nota fiscal ou lista de fornecimento, verificando a quantidade e a qualidade dos produtos entregues. Qualquer discrepância deve ser imediatamente registrada e comunicada ao fornecedor para que a situação seja resolvida.

### Inspeção de Qualidade e Validade

14.1.2. Dependendo da natureza dos itens recebidos, é necessário realizar uma inspeção de qualidade. Produtos como alimentos, medicamentos e materiais de primeiros socorros, por exemplo, devem ser verificados quanto à validade e às condições de armazenamento. Caso haja produtos danificados ou fora do prazo de validade, a entrega deve ser recusada ou uma nova remessa solicitada. Para materiais de uso prolongado, como equipamentos de proteção individual (EPIs), armas, ou munições, é feita uma verificação detalhada de funcionalidade e segurança

### Registro e Inventário

14.1.3. Todos os itens entregues são registrados em um inventário eletrônico ou físico. Este inventário inclui dados como descrição do item, quantidade recebida, número de série (quando aplicável), data de recebimento e a origem do fornecedor. Esse registro é essencial para a prestação de contas e para futuras auditorias internas ou externas. Para itens de grande valor ou sensibilidade, como armamentos ou equipamentos tecnológicos, um controle mais rigoroso é feito, com registro específico para garantir que nada se perca ou seja utilizado de maneira inadequada.

14.1.4. Após a conferência e o registro, os itens são distribuídos para os setores ou unidades que necessitam dos mesmos. Itens de consumo rápido, como alimentos e produtos de higiene, são destinados às áreas de refeitório ou alojamentos, enquanto equipamentos e materiais de uso específico, como uniformes e armamentos, são enviados para os locais apropriados. A distribuição é organizada por uma equipe logística do batalhão, que verifica as necessidades de cada setor e faz a entrega de maneira controlada.

### Controle de Estoque e Prevenção de Desvios

14.1.5. O controle de estoque é fundamental para garantir que os itens sejam utilizados corretamente e que não haja desvios ou extravios. Todos os itens entregues ficam registrados em um sistema de gestão de estoque, com saídas registradas sempre que um item for utilizado ou distribuído. Para prevenir qualquer tipo de desvio ou uso inadequado, é comum que haja auditorias periódicas e que os responsáveis por cada setor assinem recibos ou relatórios de recebimento e uso. Além disso, materiais de alto valor ou que possam ser alvo de roubo, como munições e equipamentos táticos, são mantidos em locais de difícil acesso e com controles de segurança adicionais.

### Relatórios e Comunicação

14.1.6. Após o recebimento e a distribuição dos itens, o batalhão gera relatórios detalhados que são enviados para a administração superior ou para as autoridades competentes. Estes relatórios incluem informações sobre a quantidade de itens recebidos, a conformidade com a entrega, a qualidade dos produtos e quaisquer problemas ou irregularidades que possam ter surgido durante o processo. Essa documentação é essencial para garantir transparência e permitir que o batalhão ou a corporação como um todo tenha um controle rigoroso sobre suas aquisições e o uso dos recursos.

14.1.7. Conclusão: O processo de recebimento de itens de consumo por um batalhão de Polícia Militar envolve uma série de etapas críticas, desde a conferência inicial até o controle rigoroso de estoque e a comunicação com as autoridades superiores. O objetivo é garantir que os materiais sejam adequadamente recebidos, distribuídos e utilizados, mantendo a transparência, a segurança e a eficiência no uso dos recursos.

## 15. Possíveis Impactos Ambientais

15.1. Os principais impactos ambientais dos materiais adquiridos podem estar associados tanto ao processo produtivo, como à geração de efluentes, ao próprio uso dos produtos ou mesmo à geração de resíduos de embalagem pós-uso.

15.2. Os riscos de impactos ocasionados devido a produção nas indústrias, as empresas deverão atentar para as práticas de mitigação dos impactos na produção, em como as leis e Resoluções que orientam a produção sustentável dessas atividades.

15.3. Em conformidade ao art. 5º da Instrução Normativa Nº 01 de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, os bens devem seguir os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental:

15.3.1 que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2; Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

15.3.2. que os bens devam ser preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

## 16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 16.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe declara viável esta contratação.

## 17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**JUCIMAR BARBOSA PEREIRA**

Elaborador



*Assinou eletronicamente em 12/06/2026 às 15:46:25.*

**TIAGO MARCELO PEREIRA MUNOZ**

Autoridade competente



*Assinou eletronicamente em 12/06/2026 às 15:48:25.*