

ESP-COM.POLIC.AREA METROP-9

Estudo Técnico Preliminar 37/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 057.00212455/2026-40

2. Descrição da necessidade

2.1. O Comando de Policiamento de Área Metropolitana Nove - CPA/M-9, realiza o estudo técnico preliminar visando à aquisição de materiais de escritório, atendendo, assim, às necessidades específicas das diversas unidades e subunidades subordinadas a este grande comando.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
CPA/M-9	2º Ten PM Roberto Lima

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Tendo em vista a menor complexidade do objeto e eventualmente o menor vulto, entende a administração que o estudo técnico preliminar possa prescindir desta informação, guardando a proporcionalidade entre o custo do controle e o risco envolvido, conforme o § 1º do Artigo 5º do decreto n.º 68.017, DE 11 DE OUTUBRO DE 2023.

5. Levantamento de Mercado

5.1. Tendo em vista a menor complexidade do objeto e eventualmente o menor vulto, entende a administração que o estudo técnico preliminar possa prescindir desta informação, guardando a proporcionalidade entre o custo do controle e o risco envolvido, conforme o § 1º do Artigo 5º do decreto n.º 68.017, DE 11 DE OUTUBRO DE 2023.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. Tendo em vista a menor complexidade do objeto e eventualmente o menor vulto, entende a administração que o estudo técnico preliminar possa prescindir desta informação, guardando a proporcionalidade entre o custo do controle e o risco envolvido, conforme o § 1º do Artigo 5º do decreto n.º 68.017, DE 11 DE OUTUBRO DE 2023.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. Com base no levantamento realizado com os policiais de executam as reformas e reparos deste grande comando, foi constatada a necessidade dos equipamentos descritos na tabela abaixo:

Item	MATERIAL	DESCRIÇÃO	UNID.MED	QTD
1	Apontador de lápis	Apontador para Lapis; de Metal; Simples; e Suas Condições Deverão Estar de Acordo Com a Norma Nbr-15236; Com Certificação Compulsória Inmetro, e As Atualizações Posteriores;	Unidade	40
2	Bobina p/ impressora	Bobina de Papel; para Impressora Térmica; Em Papel Termoscript; Com Gramatura de 55 G/m2(tolerância +/-5%); Não Adesivo; 1 Via; (76mm x 22m); Na Cor Branco; Tubete 19 Mm;	Unidade	1.100
3	Borracha	Borracha de Papelaria; Feita de Borracha Natural,Sintética, Carga Mineral, Agente de Vulcanização,Pigmento e Oleo; para Desenho Artístico, Remove Tracos aCaneta Nanquim, Caneta Esferográfica e Lapis de Cor; NoFormato Retangular, Com Laterais Chanfradas; ComCertificação Compulsória Inmetro, e Suas AtualizaçõesPosteriores; e Suas Condições Deverão Estar de AcordoCom a Norma Nbr-15236 e Atualizações;	Unidade	180
4	Caneta azul	Caneta Esferográfica; Corpo Em Resina Termoplástica; Formato do Corpo Hexagonal; ModeloDescartável; Corpo Transparente; Ponta Em Carbureto de Tungstenio; Com Esfera deTungstenio, Esfera Perfeita; Espessura de 0,8 Mm (fina); Rendimento Mínimo de Escrita De:1800 Metros; Na Cor Azul; Com Tampa Protetora Removível Antiasfixiante Na Cor do Corpo;Topo Removível Na Cor Da Tinta; Validade Mínima de 12 Meses a Contar Da Entrega; e SuasCondições Deverão Estar de Acordo Com a Norma Nbr-15236; Com Certificação CompulsóriaInmetro, e As Suas Atualizações Posteriores;	Caixa com 50 unidades	20
5	Caneta preta	Caneta Esferográfica; Corpo Em Resina Termoplástica; Formato do Corpo Sextavado; ModeloDescartável; Corpo Translúcido Com Respiração; Ponta Em Latao; Com Esfera de Tungstenio;Espessura de 1,0mm, Média; Rendimento Mínimo de Escrita De: 1700 Metros; Na Cor Preta;Com Tampa Protetora Removível Ventilada Na Cor Da Tinta; Topeteira (tampa do Topo) Fixa; eSuas Condições Deverão Estar de Acordo Com a Norma Nbr-15236; Com CertificaçãoCompulsória Inmetro, e As Suas Atualizações Posteriores;	Caixa com 50 unidades	70
6	Caneta vermelha	Caneta Esferográfica; Corpo Em Resina Termoplástica; Formato do Corpo Sextavado; ModeloDescartável; Corpo Translúcido Com Respiração; Ponta Em Latao; Com Esfera de Tungstenio;Espessura de 1,0mm, Média; Rendimento Mínimo de Escrita De: 1700 Metros; Na CorVermelha; Com Tampa Protetora Removível Ventilada Na Cor Da Tinta; Topeteira (tampa doTopo) Fixa; e Suas Condições Deverão Estar de Acordo Com a Norma Nbr-15236; ComCertificação Compulsória Inmetro, e As Suas Atualizações Posteriores;	Caixa com 50 unidades	12
7	Cola bastão	Cola de Papelaria; Bastão; para Multiuso; 3-iodo-2-propinil Butilcarbamato,Glicerina, Hidróxido de Sódio, 2-aminoisobutano; Água,sacarose, CopolímeroAcrílico, Polímero de N-vinilpirrolidiona, Estearato de Sódio; AcondicionadaEm Tubo; Branca; Com Validade Mínima de 12 Meses;	Caixa com 12 unidades	130
8	Cola super bond	Adesivo Instantâneo; a Base de Etílicoacrilato, para Adesões EntreSuperfíciesaspéras e Irregulares; Incolor, Com Cura Instantânea; ProdutoMonocomponente, Não Requer Mistura, Em Gelvicoso; Frasco Com BicoDosador; para Uso Geral;	Unidade	140
9	Copo de vidro	Copo; de Vidro; Capacidade Mínima para 360 Ml; Com Diâmetro Mínimo de 68 Mm; Altura Mínima de 120 Mm; para Água E/ou Refresco; Incolor;	Caixa com 6 unidades	4
10	Estilete	Estilete; Cabo Em Poliestireno, Suporte e Trava Com Roldana, FormatoAnatômico; Lâmina de Aço Carbono, Com 18mm Largura, Guia de Aço Inox;Medindo Aproximadamente 130mm (comprimento do Corpo);	Unidade	150
11	Fita Adesiva marrom	Fita Adesiva de Papelaria; de Polipropileno Bi-orientado (bopp), Adesivo a Base de Água,Sensível a Pressão; Medindo (48mmx45m); Marrom; Uso Geral, Como No Papel e PequenasEmbalagens;	Unidade	540
12	Fita Adesiva transparente	Fita Adesiva de Papelaria; de Polipropileno Bi-orientado (bopp), Adesivo a Base de Água,Sensível a Pressão; Medindo (48mmx50m) (1x); Transparente; Uso Geral, Como No Papel ePequenas Embalagens;	Unidade	540
		Fita adesiva branca com impressão lacre de segurança em vermelho, 48mm de largura e		

13	Fita auto destrutiva	50 metros de comprimento. cada um com 50 metros. Fita adesiva BOPP com adesivo acrílico a base d'água. Excelente produto para fechamento de caixas e envelopes de papel ou plástico.	Unidade	5
14	Fita Crepe	Fita Adesiva de Papelaria; Crepe; Medindo (24 Mm x 50 M); Na Cor Branca;	Unidade	150
15	Grampeador	Grampeador; de Mesa, Tipo Luxo; Estrutura Metalica; Base de Borracha;Medindo 20 Cm de Base; Na Cor Cromado; Grampo 26/6; Com CapacidadeMinima para Grampear 20 Folhas (papel 75g/m2);	Unidade	75
16	Grampo p/ grampeador	Grampo para Grampeador; Galvanizado; Medindo 26/6;	Caixa com 5000 unidades	275
17	Lápis	Lapis; Corpo Em Madeira de Reflorestamento, Comprovada Com Certificacao Fsc; Na Cor Preto Envernizado Fosco; No Formato Redondo; Materia Da Carga Mina Grafite Na Cor Preta; Numero Hb/2; Medindo No Minimo 170mm; Nome do Fabricante Gravado No Lapis; Com Identificacao do Fornecedor Na Embalagem; Acessorio Adicional: Apontado, Sem Borracha; e Suas Condicoes Deverao Estar de Acordo Com a Norma Nbr-15236; Com Certificacao Compulsoria Inmetro, e As Suas Atualizacoes Posteriores;	Unidade	400
18	Livro ata	Livro Ata de Papelaria; Medindo No Minimo (205x297)mm Vertical; CapaPesando 1250g/m2; Revestida Com Papel Kraft, Pesando 80g/m2; Na CorPreta; Com 100 Fls (numeradas); Papel Off-set, Pesando 56g/m2;	Unidade	460
19	Marca texto	Caneta Marca Texto; Corpo Em Polipropileno Opaco; Ponta 3 a 5 Mm,Chanfrada; Com Tinta Na Cor Amarela, Fluorescente, à Base Deagua, SemPvc, Atoxica; Aplicavel Em Diversos Tipos de Papeis; Deve Estar de AcordoC/a Norma Vigente Obrigatoria Com Certificacao Compulsoria Inmetro, e AsSuas Atualizacoes Posteriores; e Suas Condicoes Deverao Estar de AcordoCom a Norma Nbr-15236 e Atualizacoes;	Caixa com 12 unidades	130
20	Pasta sanfonada	Pasta Sanfonada Em Plastico; de Polipropileno (pp); Medindo No Minimo 10 e No Maximo 15Micras; No Formato A4; Com 31 Divisoies; Na Cor Fume;	Unidade	55
21	Marcador permanente	Caneta de Escrita Permanente; Conjunto de Marcadores; Escrita de Ponta Extra Fina; Tinta NaCor Azul, Vermelha, Preta e Verde; para Plasticos e Vidros; Resistente a TemperaturasBaixissimas; Acondicionado Em Pacote	Caixa com 12 unidades	130
22	Papel verge branco	Papel Verge de Papelaria; Texturizado (tipo Casca de Ovo); Medindo (210 x 297)mm, Formato A4; Pesando 120 G/m2; Na Cor Branca;	Pacote c/ 50 folhas	80
23	Papel verge palha	apel Verge de Papelaria; Tipo Plus; Medindo (297 x 210)mm, A4; Pesando 180 G/m2; Na Cor Palha;	Pacote c/ 50 folhas	80
24	Envelope	Envelope de Papelaria; Em Papel Kraft Natural de Primeira Qualidade; Pesando 80g /m2; Tipo Saco; Modelo Com Impressao Rpc do Correio; Medindo (240 x 340)mm (largura x Altura); Na Cor Parda; Acondicionado Em Caixa;	Pacote c/ 100	55
25	Indicador de pagina	Marcador de Pagina; No Formato Setinha; Em Filme Poliester; Com 20 Fls. (cada Cor); Medindo (44x12)mm (larg.xcomp.); Sem Borda; Embalagem Kit Com Cores Sortidas; Apresentada Em Uma Unica Cartela;	Unidade	140
26	Postit	Recado Auto Adesivo; Em Papel Off-set; Medindo (76x76)mm Em Bloco; Na Cor Amarelo, Laranja, Rosa, Vermelho e Verde (neon) Apresentado Em Embalagem Unica Com a 4 Cores;	Unidade	140
27	Clipe nº 2	Clipe de Papelaria; de Aco; Formato Paralelo; Acabamento Galvanizado; Nr. 2/0;	Caixa c/ 100 unidades	50
28	Clipe nº 4	Clipe de Papelaria; de Aco; Formato Paralelo; Galvanizado; Nr. 4/0;	Caixa c/ 50 unidades	100
29	Clipe nº 6	Clipe de Papelaria; de Aco; Formato Paralelo; Galvanizado; Nr. 6/0;	Caixa c/ 50 unidades	100
30	Corretivo liquido	Corretivo de Papelaria; Liquido, Atoxico; Utilizado Em Papel Reciclado; a Base de Agua; Frasco, Com Aplicador Tipo Pincel; e Sua s Condicoes Deverao Estar de Acordo Com a Norma Nbr-15236; Com Certificacao Compulsoria Inmetro, e As Suas Atualizacoes Posteriores;	Unidade	350

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 60.319,31

8.1. Foi realizada a pesquisa em mídias especializadas e verificou-se um preço estimado total de R\$ 60.319,31 para a aquisição de todos os itens que constam na planilha anterior.

8.1.1. Vale ressaltar que o valor acima informado é meramente estimativo, sendo o valor referencial obtido em uma futura pesquisa de preço.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. A contratação será em parcela única.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Tendo em vista a menor complexidade do objeto e eventualmente o menor vulto, entende a administração que o estudo técnico preliminar possa prescindir desta informação, guardando a proporcionalidade entre o custo do controle e o risco envolvido, conforme o § 1º do Artigo 5º do decreto n.º 68.017, DE 11 DE OUTUBRO DE 2023.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. Tendo em vista a menor complexidade do objeto e eventualmente o menor vulto, entende a administração que o estudo técnico preliminar possa prescindir desta informação, guardando a proporcionalidade entre o custo do controle e o risco envolvido, conforme o § 1º do Artigo 5º do decreto n.º 68.017, DE 11 DE OUTUBRO DE 2023.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. A aquisição de material de escritório para o **CPAM-9** (Comando de Policiamento de Área Metropolitana 9), Batalhões e Companhias, visa alcançar benefícios estratégicos que impactam diretamente na eficiência administrativa e operacional da Polícia Militar.

Os principais benefícios esperados incluem:

12.2. Eficiência Administrativa e Operacional.

12.2.1. Continuidade do Trabalho: Garante os recursos necessários para a elaboração de relatórios, emissão de ofícios, memorandos e arquivamento de documentos essenciais às rotinas policiais.

12.2.2. Suporte ao Policiamento: Materiais adequados permitem que as equipes nas Cias e Batalhões foquem na atividade-fim, reduzindo gargalos causados pela falta de insumos básicos.

12.3. Otimização de Recursos e Economia.

12.3.1. Economia de Escala: A compra centralizada ou em grandes volumes permite preços unitários menores e melhor negociação com fornecedores.

12.3.2. Padronização: Uniformiza os itens utilizados em todas as unidades (CPAM-9, Batalhões e Cias), o que facilita o controle de estoque e a redistribuição de excedentes quando necessário.

12.3.3. Redução de Custos Indiretos: Diminui o número de processos licitatórios individuais, reduzindo o custo administrativo por pedido.

12.4. Transparência e Controle.

12.4.1. Gestão de Estoque: Facilita o acompanhamento do consumo interno e evita compras desnecessárias ou acúmulo de materiais obsoletos.

12.4.2. Conformidade Legal: Garante que todas as aquisições sigam princípios públicos como legalidade e eficiência, utilizando plataformas modernas de compras.

12.5. Melhoria do Ambiente de Trabalho

12.5.1. Condições de Serviço: Fornecer insumos de qualidade contribui para a organização das seções administrativas, refletindo no bem-estar e na produtividade do efetivo.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Tendo em vista a menor complexidade do objeto e eventualmente o menor vulto, entende a administração que o estudo técnico preliminar possa prescindir desta informação, guardando a proporcionalidade entre o custo do controle e o risco envolvido, conforme o § 1º do Artigo 5º do decreto n.º 68.017, DE 11 DE OUTUBRO DE 2023.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Tendo em vista a menor complexidade do objeto e eventualmente o menor vulto, entende a administração que o estudo técnico preliminar possa prescindir desta informação, guardando a proporcionalidade entre o custo do controle e o risco envolvido, conforme o § 1º do Artigo 5º do decreto n.º 68.017, DE 11 DE OUTUBRO DE 2023.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara viável a contratação dos itens.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

TIAGO AGUETONI SILVA

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 25/06/2026 às 11:11:21.