

ESP-DELEG.SECC.POLICIA DE CARAPICUIBA

Estudo Técnico Preliminar 19/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 058.00074209/2026-55

2. Objeto

Serviço de impressão corporativa por meio de outsourcing

Este estudo foi desenvolvido com o objetivo de apresentar as soluções disponíveis para a contratação do serviço de impressão corporativa por meio de outsourcing para suprir a necessidade existente na Delegacia Seccional de Polícia de Carapicuíba e Unidades Policiais subordinadas abaixo relacionadas. O termo outsourcing indica que o serviço será realizado mediante a contratação de empresa especializada dedicada à locação de equipamentos, ao fornecimento de insumos e à prestação de serviços de impressão para ambientes corporativos.

Ordem	UNIDADE	ENDEREÇO	Tipo de Impressora	Quantidade de equipamentos
01	Delegacia Seccional de Polícia de Carapicuíba	Avenida Deputado Emílio Carlos, nº 821, Vila Caldas, Carapicuíba/SP CEP 06310-160	Multifuncional monocromática	2
			Multifuncional policromática	1
02	Setor de Investigações Gerais - SIG	Avenida Deputado Emílio Carlos, nº 821, Vila Caldas, Carapicuíba/SP CEP 06310-160	Multifuncional monocromática	1
			Multifuncional policromática	1
03	Setor de Investigações sobre Entorpecentes - DISE	Avenida Henriqueta Mendes Guerra, nº 1094, Centro - Barueri CEP 06402-215	Multifuncional monocromática	1
			Multifuncional policromática	1
04	Setor de Homicídios e Proteção à Pessoa - SHPP	Rua Turmalina, nº 292, Jardim dos Camargos, Barueri CEP 06410-020	Multifuncional monocromática	1
			Multifuncional policromática	1
05	Delegacia de Investigações sobre Infrações e Crimes Contra o Meio Ambiente - DIICMA	Rua Turmalina, nº 292, Jardim dos Camargos, Barueri CEP 06410-020	Multifuncional monocromática	1
			Multifuncional policromática	1

06	1º Distrito Policial de Carapicuíba	Av. Rui Barbosa, nº 1582, Vila Santa Terezinha Carapicuíba CEP 06311-001	Multifuncional monocromática	2
			Multifuncional policromática	1
07	Cadeia Pública de Carapicuíba	Av. Rui Barbosa, nº 1582, Vila Santa Terezinha Carapicuíba CEP 06311-001	Multifuncional monocromática	1
			Multifuncional policromática	0
08	Delegacia de Defesa da Mulher de Carapicuíba	Av. Rui Barbosa, nº 1582, Vila Santa Terezinha Carapicuíba CEP 06311-001	Multifuncional monocromática	1
			Multifuncional policromática	1
09	2º Distrito Policial de Carapicuíba	Avenida Inocêncio Seráfico, nº 5271, Vila Dirce, Carapicuíba CEP 06343-410	Multifuncional monocromática	1
			Multifuncional policromática	1
10	3º Distrito Policial de Carapicuíba	Rua Araguari, nº 24, Cohab V, Carapicuíba CEP 06327-130	Multifuncional monocromática	1
			Multifuncional policromática	1
11	Delegacia de Polícia de Barueri	Rua Presidente Arthur Costa e Silva, nº 92, Vila Silveira, Barueri CEP 06411-000	Multifuncional monocromática	2
			Multifuncional policromática	1
12	Cadeia Pública de Barueri	Rua Presidente Arthur Costa e Silva, nº 92, Vila Silveira, Barueri CEP 06411-000	Multifuncional monocromática	1
			Multifuncional policromática	0
13	Necrim de Barueri	Rua Presidente Arthur Costa e Silva, nº 92, Vila Silveira, Barueri CEP 06411-000	Multifuncional monocromática	1
			Multifuncional policromática	0
14	1º Distrito Policial de Barueri	Rua Angelina de Assis Santos, nº 39, Jardim Tupã - Barueri CEP 06435-005	Multifuncional monocromática	1
			Multifuncional policromática	1
15	Delegacia de Proteção ao Idoso	Rua Angelina de Assis Santos, nº 39, Jardim Tupã - Barueri CEP 06435-005	Multifuncional monocromática	1
			Multifuncional policromática	1

16	2º Distrito Policial de Barueri	Alameda Araguaia, nº 821, Alphaville, Barueri CEP 06455-000	Multifuncional monocromática	1
			Multifuncional policromática	1
17	Núcleo Corregedor da Delegacia Seccional de Polícia de Carapicuíba	Alameda Araguaia, nº 821, Alphaville, Barueri CEP 06455-000	Multifuncional monocromática	1
			Multifuncional policromática	1
18	Delegacia de Defesa da Mulher de Barueri	Avenida Sebastião Davino dos Reis, nº 756 - Vila Porto Barueri CEP 06414-007	Multifuncional monocromática	1
			Multifuncional policromática	1
19	Delegacia de Polícia de Cotia	Avenida Professor Joaquim Barreto, nº 125, Centro, Cotia CEP 06700-120	Multifuncional monocromática	2
			Multifuncional policromática	1
20	Cadeia Pública de Cotia	Avenida Professor Joaquim Barreto, nº 125, Centro, Cotia CEP 06700-120	Multifuncional monocromática	1
			Multifuncional policromática	0
21	1º Distrito Policial de Cotia	Avenida Roque Celestino Pires, nº 1207, Caucaia do Alto - Cotia CEP 06727-185	Multifuncional monocromática	1
			Multifuncional policromática	1
22	2º Distrito Policial de Cotia	Rua Mazel, nº 24, Parque São George, Cotia CEP 06708-030	Multifuncional monocromática	1
			Multifuncional policromática	1
23	Delegacia de Defesa da Mulher de Cotia	Rua Turmalina, nº 99, Jardim Nomura, Cotia CEP 06717-085	Multifuncional monocromática	1
			Multifuncional policromática	1
24	Delegacia de Polícia de Itapevi	Avenida Feres Nacif Chaluppe, nº 69, Centro - Itapevi CEP 06653-025	Multifuncional monocromática	2
			Multifuncional policromática	1

25	Delegacia de Defesa da Mulher de Itapevi	Rodovia Engenheiro Renê Benedito da Silva, nº 830 – Bairro Santa Rita – Itapevi CEP 06655-240	Multifuncional monocromática	1
			Multifuncional policromática	1
26	Delegacia de Polícia de Jandira	Avenida Alberto Ruffolo, nº 55, Vila Anita Costa, Jandira CEP 06600-170	Multifuncional monocromática	2
			Multifuncional policromática	1
27	Delegacia de Polícia de Pirapora do Bom Jesus	Rua Cônego Henrique Van Kasteren, nº, 02, Jardim Bom Jesus, Pirapora do Bom Jesus - CEP 06550-000	Multifuncional monocromática	1
			Multifuncional policromática	1
28	Delegacia de Polícia de Santana de Parnaíba	Rua Álvares de Azevedo, nº 21 – Jd. Anhembi - Santana de Parnaíba - SP CEP 06502-157	Multifuncional monocromática	2
			Multifuncional policromática	1
29	Delegacia de Defesa da Mulher de Santana de Parnaíba	Rua Álvares de Azevedo, nº 21 – Jd. Anhembi - Santana de Parnaíba - SP CEP 06502-157	Multifuncional monocromática	1
			Multifuncional policromática	1
30	Delegacia de Polícia de Vargem Grande Paulista	Rua Professor Valdecir Campestre nº 282, Jardim Olímpia - Vargem Grande Paulista CEP 06730-000	Multifuncional monocromática	1
			Multifuncional policromática	1
TOTAL			Multifuncional monocromática	37
			Multifuncional policromática	26

3. Descrição da necessidade

SERVIÇOS DE IMPRESSÃO CORPORATIVA POR MEIO DE OUTSOURCING

As contratações governamentais produzem significativo impacto na atividade econômica, tendo em vista o volume de recursos envolvidos, os quais, em grande parte, são instrumentos de realização de políticas públicas. Neste sentido, um planejamento bem elaborado propicia contratações potencialmente mais eficientes, posto que a realização de estudos previamente delineados conduz ao conhecimento de modelagens/metodologias ofertadas pelo mercado, resultado na melhor qualidade do gasto e em uma gestão eficiente dos recursos públicos.

Neste contexto, o presente documento constitui estudo preliminar que serve, essencialmente, para assegurar a viabilidade técnica e econômica da contratação pretendida, com todas as etapas previstas no Decreto Estadual nº 68.017, de 11 de outubro de 2023.

Esta Delegacia Seccional de Polícia de Carapicuíba tem sob sua égide 29 (vinte e nove) unidades policiais distribuídas em 08 (oito) municípios, as quais atuam em atividades de polícia judiciária, acrescidas de ações administrativas.

Busca-se, portanto a contratação de empresa para prestação de serviço de Outsourcing: serviços de impressão corporativa, onde a contratada tem a responsabilidade pelo fornecimento dos equipamentos de impressão, realização de assistência nas máquinas e pela distribuição dos insumos necessários, fazendo a logística reversa e o descarte ambientalmente correto dos materiais utilizados.

A prestação dos serviços deve ser realizada em todas as unidades policiais subordinadas a esta Delegacia Seccional de Polícia de Carapicuíba, bem como sua sede e seções. Apesar de existir no ambiente em que se objetiva a efetiva instalação dos equipamento processos que tramitam eletronicamente e consequente diminuição do número de impressões, o manuseio da informação física (papel) ainda se mostra comum e altamente efetivo em muitas situações. Por esta razão, é essencial manter o adequado funcionamento desses serviços.

Para uma melhor gestão das atividades, impõe a necessidade de se disponibilizar equipamentos impressoras /digitalizadores com capacidade técnica e recursos que propiciem maior flexibilidade, recursos operacionais e maior agilidade nas rotinas de trabalho, gerando um aumento de produtividade, na qualidade e eficácia, visando proporcionar aos usuários maior rapidez de resposta da atividade fim.

4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Cartório Central	Oswaldo Cardoso Filho

5. Descrição dos Requisitos da Contratação

A Prestação de Serviços de Impressão Corporativa por Meio de Outsourcing cujos requisitos serão: .

- Locação de equipamentos novos de primeira linha multifuncionais;
- Fornecimento dos suprimentos originais, de primeiro uso;
- Provimento de peças, partes ou componentes originais indispensáveis à adequada operação dos equipamentos, de modo a garantir a qualidade do material a ser reproduzido;
- Fornecimento de software de bilhetagem;
- Prestação de serviços de entrega, instalação, configuração e manutenção de equipamentos;
- Fornecimento de canal de suporte técnico para o atendimento de chamados, na ocorrência de quaisquer falhas que afetem a operação dos equipamentos.

6. Levantamento de Mercado

Artigo 5º, Inciso III do Decreto Estadual nº 68.017/2024

Este estudo foi desenvolvido pela Secretaria de Gestão e Governo Digital divulgado pelo Caderno de Serviços Terceirizados - CadTerc, com o objetivo de apresentar as soluções disponíveis para a contratação do serviço de impressão corporativa por meio de outsourcing.

O termo outsourcing indica que o serviço será realizado mediante a contratação de empresa especializada dedicada à locação de equipamentos, ao fornecimento de insumos e à prestação de serviços de impressão para ambientes corporativos. A necessidade de prestadores de serviços nas operações logísticas em diversas localidades gerou uma prática constante nas organizações, visto que a importância de não interromper o processo trás grandes benefícios, como a redução de custos e prolongamento do tempo de vida dos bens. Assim, aumentando o nível de serviço, eficácia e a concorrência para entrega ao cliente final. Com isso, foram realizadas pesquisas junto a fornecedores e sítios especializados sobre o serviço a ser contratado por esta Administração.

Atualmente no mercado podemos considerar as seguintes possibilidades;

- Locação mensal de impressora (aluguel), com franquia de cópias mensais e valor fixo por excedente (assim entendido o número de cópias que excede a franquia);
- Locação mensal de impressora sem franquia de cópias e pagamento por cópia com valor fixo;
- Locação de impressora com pagamento por cópia realizada, sem limite de cópias;
- Serviço de impressão corporativa (outsourcing), sendo ela possível de ser aplicada para cada uma das soluções acima apresentadas.

Para aquisição de equipamentos e insumos podemos considerar alguns problemas listados:

- Alguns equipamentos podem apresentar alto custo por página impressa, comparando-se o custo do cartucho e quantidade de páginas impressas;
- Parque heterogêneo de impressoras, dificultando a aquisição de suprimentos e a manutenção. Além disso, a manutenção de tais equipamentos demanda tempo e elevados custos financeiros com aquisição de peças, suprimentos, assistência técnica, armazenamento de suprimentos, controle, etc.
- Equipamentos obsoletos e com vida útil indesejável, demandando uma necessidade maior de assistência técnica, e por consequência um custo unitário maior por página impressa;
- Inexistência de pessoal especializado em manutenção de impressoras obsoletas, com custo maior de contratação de empresa de manutenção técnica.

Diante do exposto, uma alternativa que o mercado oferece em corrigir as deficiências acima apontadas seria o serviço de locação de impressoras e manutenção, com o fornecimento de insumos. Contudo, nem todos eles se resolvem, mas reduzem, sob o ponto de vista econômico, os custos com a manutenção do serviço. Frente às alternativas do mercado, a opção acima sugerida, atende outras necessidades, como por exemplo, a de a administração adotar um controle mais rígido sobre o que é impresso, orientando o gestor sobre a utilização do equipamento, evitando reprodução de cópias desnecessárias e o uso particular dos referidos equipamentos.

O conceito de outsourcing consiste na prestação de serviços com o fornecimento de equipamentos como impressoras copiadoras e multifuncionais, sendo a contratada responsável pela manutenção dos equipamentos, suporte técnico e gerenciamento de impressões.

O outsourcing de impressão tem por objetivo, entre outros, a inserção de equipamentos corretos e o gerenciamento de impressões que visam controlar e reduzir gastos excessivos dos serviços de impressão no ambiente de trabalho. Este serviço é recomendado ser utilizado quando a quantidade de cópias contratadas seja superior, por exemplo, a 20.000 cópias/mês ou há um número significativo de máquinas concentradas em um único local físico.

Em termos de economicidade, sob aspecto financeiro, com outsourcing de impressão a redução de despesas é proeminente. Tal redução deve-se a diminuição dos gastos com impressão e cópias, eliminação do estoque e logística dos insumos consumíveis, além da atualização tecnológica sem necessidade de investimento por parte do órgão contratante.

Os serviços de impressão outsourcing elimina a necessidade deste órgão de realizar a contratação específica de serviços de manutenção e assistência técnica de equipamentos, uma vez que tal encargo será de responsabilidade do prestador de serviços de impressão outsourcing.

Os serviços de impressão outsourcing proporciona ainda uniformização e padronização dos produtos finais de impressão

7. Descrição da solução como um todo

Artigo 5º, Inciso IV do Decreto Estadual nº 68.017/2024

Durante a vigência do contrato, os equipamentos deverão estar em perfeito estado de funcionamento, conservação e higiene.

Juntamente com os equipamentos, deverão ser entregues os respectivos manuais de operação, em português, sem qualquer ônus.

Os equipamentos utilizados na prestação do serviço devem estar em conformidade com programas de redução de consumo de energia.

Os equipamentos disponibilizados devem possuir:

- Compatibilidade com a utilização de papel reciclado para a produção de cópias;
- Impressão frente e verso automática (função duplex);
- Base de dados compatível com o padrão do Contratante;
- Interfaces em português e/ou inglês;
- Dispositivo de emissão de alerta de necessidade de consumíveis; e
- Sistema de separação de documento na bandeja de saída que permita separar documentos (faxes, cópias e impressões), garantindo, assim, a organização na saída das impressões, quando requerido nas especificações.

Os equipamentos deverão estar conectados de modo a permitir que o aplicativo de gerenciamento desempenhe como função principal a gestão do ambiente de impressão, permitindo intervenções no parque instalado, tais como monitoramento de suprimentos, nível de consumo do toner/cartucho, necessidade de reposição de papel, alertas de status dos equipamentos, entre outros.

O **software de gerenciamento**, de utilização obrigatória e sem custos para o Contratante, deverá operar em rede e possuir as seguintes características:

- Realizar a contabilidade e o controle de custos de impressões em impressoras/multifuncionais de rede e impressoras locais;
- Informar o usuário, o nome do documento, o horário de impressão, a impressora, o número de páginas, as características quanto à cor (impressão colorida ou preto e branco), ao tamanho do papel, à qualidade e ao custo para cada trabalho impresso;
- Permitir a geração de relatórios via sistema por impressora/multifuncional (equipamento físico) e fila de impressão (instalado em uma estação ou servidor);
- Permitir a ordenação dos relatórios por quantidade de páginas, por custo e por ordem alfabética;
- Permitir a utilização nos relatórios de filtros por cor (colorida ou em preto e branco), tipo de papel, modo de impressão (simplex ou duplex) e por origem (cópia ou impressão);
- Permitir a exportação de relatórios e dados para análise;
- Realizar inventário automático de impressoras/multifuncionais;
- Permitir a definição de custos de página impressa por impressora/multifuncional, diferenciando custos para as impressões em cores e em preto e branco;
- Realizar configurações, atualizações, visualizações e alterações remotas dos componentes das impressoras /multifuncionais;
- Indicar o nível dos toners;
- Indicar o nível de papel disponível nas bandejas de impressão; e

O **software de bilhetagem**, de utilização opcional, sem custos para o Contratante, deverá operar em rede e possuir as seguintes características:

- Realizar a contabilidade e o controle de custos de impressões em impressoras/multifuncionais de rede e impressoras locais;
- Informar o usuário, o nome do documento, o horário de impressão, a impressora, o número de páginas, as características quanto à cor (impressão colorida ou em preto e branco), ao tamanho do papel, à qualidade e ao custo para cada trabalho impresso;
- Permitir a geração de relatórios via sistema por usuário, impressora/multifuncional (equipamento físico), fila de impressão (driver instalado em uma estação ou servidor) e centros de custo;
- Permitir a ordenação dos relatórios por quantidade de páginas, por custo e por ordem alfabética;
- Permitir a utilização nos relatórios de filtros por cor (colorido ou em preto e branco), tipo de papel, modo de impressão (simplex ou duplex) e por origem (cópia ou impressão);
- Gerar análise interativa em rede;
- Permitir a exportação de dados e relatórios para análise;
- Permitir a centralização automática de dados a partir de filiais e a geração de relatórios integrados com os dados de todas as filiais;
- Realizar inventário automático de impressoras/multifuncionais;
- Permitir a definição de custos de página impressa por impressora/multifuncional, diferenciando custos para as impressões coloridas e em preto e branco;
- Permitir a administração de custos por grupos de impressoras/multifuncionais;
- Permitir a definição de cotas por usuários e grupos e a geração de relatórios de utilização de cotas;
- Permitir a definição de centros de custo para usuários e a geração de relatórios a partir dos mesmos;
- Permitir a definição de variações de custos por página baseada na quantidade de páginas impressas;
- Realizar configurações, atualizações, visualizações e alterações remotas dos componentes das impressoras /multifuncionais;
- Indicar o nível dos toners;
- Indicar o nível de papel disponível nas bandejas de impressão; e
- Gerar códigos quando da ocorrência de erros de impressão.

8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A quantidade estimada de impressão para a presente contratação é baseada no consumo médio de sulfites, da Delegacia Seccional de Polícia de Carapicuíba e suas Unidades Subordinadas, no exercício de 2026, conforme abaixo:

Ordem	UNIDADE	ENDEREÇO	Tipo de Impressora	Quantidade de equipamentos	Média Mensal de Páginas
01	Delegacia Seccional de Polícia de Carapicuíba	Avenida Deputado Emílio Carlos, nº 821, Vila Caldas, Carapicuíba /SP CEP 06310-160	Multifuncional monocromática	2	9.167
			Multifuncional policromática	1	1.833
	Setor de	Avenida Deputado Emílio Carlos, nº	Multifuncional monocromática	1	4.321

02	Investigações Gerais - SIG	821, Vila Caldas, Carapicuíba /SP CEP 06310-160	Multifuncional policromática	1	4.321
03	Setor de Investigações sobre Entorpecentes - DISE	Avenida Henriqueta Mendes Guerra, nº 1094, Centro - Barueri CEP 06402-215	Multifuncional monocromática	1	6.482
			Multifuncional policromática	1	2.161
04	Setor de Homicídios e Proteção à Pessoa - SHPP	R u a Turmalina, nº 292, Jardim dos Camargos, Barueri CEP 06410-020	Multifuncional monocromática	1	393
			Multifuncional policromática	1	393
05	Delegacia de Investigações sobre Infrações e Crimes Contra o Meio Ambiente - DIICMA	R u a Turmalina, nº 292, Jardim dos Camargos, Barueri CEP 06410-020	Multifuncional monocromática	1	5.304
			Multifuncional policromática	1	1.768
06	1º Distrito Policial de Carapicuíba	Av. Rui Barbosa, nº 1582, Vila Santa Terezinha Carapicuíba CEP 06311-001	Multifuncional monocromática	2	15.714
			Multifuncional policromática	1	3.143
07	Cadeia Pública de Carapicuíba	Av. Rui Barbosa, nº 1582, Vila Santa Terezinha Carapicuíba CEP 06311-001	Multifuncional monocromática	1	1.571
			Multifuncional policromática	0	0
08	Delegacia de Defesa da Mulher de Carapicuíba	Av. Rui Barbosa, nº 1582, Vila Santa Terezinha Carapicuíba CEP 06311-001	Multifuncional monocromática	1	8.250
			Multifuncional policromática	1	2.750
		Avenida Inocência Seráfico, nº	Multifuncional monocromática	1	7.661

09	2º Distrito Policial de Carapicuíba	5271, Vila Dirce, Carapicuíba CEP06343-410	Multifuncional policromática	1	2.554
10	3º Distrito Policial de Carapicuíba	Rua Araguari, nº 24, Cohab V, Carapicuíba CEP06327-130	Multifuncional monocromática	1	8.171
			Multifuncional policromática	1	2.043
11	Delegacia de Polícia de Barueri	Rua Presidente Arthur Costa e Silva, nº 92, Vila Silveira, Barueri CEP 06411-000	Multifuncional monocromática	2	8.839
			Multifuncional policromática	1	2.946
12	Cadeia Pública de Barueri	Rua Presidente Arthur Costa e Silva, nº 92, Vila Silveira, Barueri CEP 06411-000	Multifuncional monocromática	1	4.714
			Multifuncional policromática	0	0
13	Necrim de Barueri	Rua Presidente Arthur Costa e Silva, nº 92, Vila Silveira, Barueri CEP 06411-000	Multifuncional monocromática	1	943
			Multifuncional policromática	0	0
14	1º Distrito Policial de Barueri	Rua Angelina de Assis Santos, nº 39, Jardim Tupã - Barueri CEP 06435-005	Multifuncional monocromática	1	3.771
			Multifuncional policromática	1	943
15	Delegacia de Proteção ao Idoso	Rua Angelina de Assis Santos, nº 39, Jardim Tupã - Barueri CEP 06435-005	Multifuncional monocromática	1	3.143
			Multifuncional policromática	1	3.143
	2º Distrito	Alameda Araguaia, nº 821,	Multifuncional monocromática	1	4.714

16	Policial de Barueri	Alphaville, Barueri CEP 06455-000	Multifuncional policromática	1	1.571
17	Núcleo Corregedor da Delegacia Seccional de Polícia de Carapicuíba	Alameda Araguaia, nº 821, Alphaville, Barueri CEP 06455-000	Multifuncional monocromática	1	393
			Multifuncional policromática	1	393
18	Delegacia de Defesa da Mulher de Barueri	Avenida Sebastião Davino dos Reis, nº 756 - Vila Porto Barueri CEP 06414-007	Multifuncional monocromática	1	10.607
			Multifuncional policromática	1	3.536
19	Delegacia de Polícia de Cotia	Avenida Professor Joaquim Barreto, nº 125, Centro, Cotia CEP 06700-120	Multifuncional monocromática	2	15.714
			Multifuncional policromática	1	3.929
20	Cadeia Pública de Cotia	Avenida Professor Joaquim Barreto, nº 125, Centro, Cotia CEP 06700-120	Multifuncional monocromática	1	3.143
			Multifuncional policromática	0	0
21	1º Distrito Policial de Cotia	Avenida Roque Celestino Pires, nº 1207, Caucaia do Alto - Cotia CEP 06727-185	Multifuncional monocromática	1	2.619
			Multifuncional policromática	1	1.310
22	2º Distrito Policial de Cotia	Rua Mazel, nº 24, Parque São George, Cotia CEP 06708-030	Multifuncional monocromática	1	7.857
			Multifuncional policromática	1	1.571
23	Delegacia de Defesa da Mulher de Cotia	Rua Turmalina, nº 99, Jardim Nomura, Cotia CEP 06717-085	Multifuncional monocromática	1	1.179
			Multifuncional policromática	1	393
		Avenida Feres Nacif	Multifuncional monocromática	2	15.060

24	Delegacia de Polícia de Itapevi	Chaluppe, nº 69, Centro - Itapevi CEP 06653-025	Multifuncional policromática	1	3.012
25	Delegacia de Defesa da Mulher de Itapevi	Rodovia Engenheiro R e n ê Benedito da Silva, nº 830 – Bairro Santa Rita – Itapevi CEP 06655-240	Multifuncional monocromática	1	5.893
			Multifuncional policromática	1	1.964
26	Delegacia de Polícia de Jandira	Avenida Alberto Ruffolo, nº 55, Vila Anita Costa, Jandira CEP 06600-170	Multifuncional monocromática	2	17.024
			Multifuncional policromática	1	3.405
27	Delegacia de Polícia de Pirapora do Bom Jesus	Rua Cônego Henrique V a n Kasteren, nº, 02, Jardim Bom Jesus, Pirapora do Bom Jesus - CEP 06550-000	Multifuncional monocromática	1	3.536
			Multifuncional policromática	1	1.179
28	Delegacia de Polícia de Santana de Parnaíba	Rua Álvares de Azevedo, nº 21 – Jd. Anhembí - Santana de Parnaíba - SP CEP 06502-157	Multifuncional monocromática	2	15.086
			Multifuncional policromática	1	3.771
29	Delegacia de Defesa da Mulher de Santana de Parnaíba	Rua Álvares de Azevedo, nº 21 – Jd. Anhembí - Santana de Parnaíba - SP CEP 06502-157	Multifuncional monocromática	1	4.190
			Multifuncional policromática	1	2.095
30	Delegacia de Polícia de Vargem	Rua Professor Valdecir Campestre nº 282, Jardim Olímpia	Multifuncional monocromática	1	6.286
			Multifuncional		

	Grande Paulista	- Vargem Grande Paulista CEP 06730-000	policromática	1	3.143
TOTAL			Multifuncional monocromática	37	-
TOTAL			Multifuncional policromática	26	-
Quantidade Total de impressões - Mensal			Multifuncional monocromática		201.745
			Multifuncional policromática		59.269
Quantidade de impressões para 30 meses			Multifuncional monocromática		6.052.350
			Multifuncional policromática		1.778.070

9. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 1.611.752,40

Estima-se que mensalmente serão dispendidos R\$ 53.725,08 (cinquenta e três mil setecentos e vinte e cinco reais e oito centavos), perfazendo um valor total de R\$ 1.611.752,40 (Um milhão seiscentos e onze mil setecentos e cinquenta e dois reais e quarenta centavos) para 30 (trinta) meses.

10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A presente licitação será composta de um único grupo, devendo o licitante oferecer proposta para toda sua composição.

A adjudicação do objeto contratual deverá ser feita a uma única empresa a fim de garantir a economia de escala para esta Administração. Outrossim, tal medida permite racionalizar os custos com pessoal dedicado as atividades de planejamento da contratação, da escolha do fornecedor e de gestão e fiscalização do contrato, em consonância com os princípios constitucionais da economicidade e da eficiência.

Entende-se que o conjunto de serviços a ser contratado no processo em referência, será não a soma das partes, mas um conjunto de serviços num único sistema e que trará em seu bojo vantagens, como: a padronização, compatibilidade de equipamentos e trará como consequência a redução do número de deslocamentos de técnicos entre as diversas unidades para acompanhar e gerenciar os serviços de forma remota e segura.

11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Para este certame não se faz necessária à realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda. Artigo 5º, Inciso VIII do Decreto Estadual nº 68.017/2024

12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Em consonância as disposições contidas no Decreto Estadual nº 67.689, de 03 de maio de 2023, esta Delegacia Seccional de Polícia de Carapicuíba, inseriu as despesas decorrentes da contratação pretendida no Plano de Contratações Anual do corrente exercício.

13. Resultados pretendidos

Os resultados almejados consistem em obter empresa para a prestação dos serviços de Outsourcing de impressão, atendendo as solicitações da melhor maneira possível e repassando qualquer tipo de problema ao fiscal de contrato responsável pelo acompanhamento dos serviços.

A empresa contratada deve solucionar os problemas específicos em curto período de tempo, evitando assim que os destinatários dos serviços não parem suas atividades rotineiras.

Com as demandas pré-existentes elaborar cronograma dos serviços, a fim de evitar custos desnecessários e assim realocar os recursos para outros fins específicos.

14. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Os resultados almejados consistem em obter empresa para a prestação dos serviços de Outsourcing de impressão, atendendo as solicitações da melhor maneira possível e repassando qualquer tipo de problema ao fiscal de contrato responsável pelo acompanhamento dos serviços.

A empresa contratada deve solucionar os problemas específicos em curto período de tempo, evitando assim que os destinatários dos serviços não parem suas atividades rotineiras. Com as demandas pré-existentes elaborar cronograma dos serviços, a fim de evitar custos desnecessários e assim realocar os recursos para outros fins específicos.

15. Providências a serem Adotadas

A Contratante irá disponibilizar fiscais de contratos, para um melhor acompanhamento dos serviços a serem realizados.

No ambiente onde o serviço será prestado deverá haver, ponto elétrico, ponto lógico, espaço físico e um móvel (sob responsabilidade de cada unidade policial) que permita a instalação / colocação dos equipamentos.

Os equipamentos fornecidos deverão ser novos, e deverão ser instalados pela CONTRATADA nos endereços informados, fornecendo ainda capacitação para os servidores usarem os equipamentos.

16. Possíveis Impactos Ambientais

Artigo 5º, Inciso XII do Decreto Estadual nº 68.017/2024.

Em conformidade com o Decreto estadual nº 50.170, de 04 de novembro de 2005, os serviços de impressão corporativa por meio de outsourcing recomenda-se a utilização de papel reciclado, bem como, sempre que possível, a impressão em frente e verso (duplex).

A adoção de papel deverá ter como referência a dimensão, o peso, a textura, a consistência, a gramatura e a cor do papel sulfite com certificação ambiental (FSC ou CERFLOR ou similar) e/ou do seu equivalente direto, com características de reciclagem.

Recomenda-se, ainda, a manutenção de política de boas práticas ambientais na gestão de suprimentos, especialmente quanto à aquisição e ao descarte de toner, nos termos da Lei Estadual nº 13.576, de 2009, bem como quanto aos processos de manutenção e limpeza dos equipamentos.

Assim como nos demais estudos, a aquisição de equipamentos consumidores de energia pelo Contratado deverá ser realizada de modo a apresentar o melhor desempenho sob o ponto de vista de eficiência energética. Nesse sentido, os equipamentos utilizados na prestação do serviço deverão estar em conformidade com programas de redução de consumo de energia.

Recomenda-se, logo na entrega dos aparelhos, a alteração do padrão de impressão para o modo rascunho, por meio do servidor em que eles forem instalados. Dessa forma, quando acessadas da rede, as impressoras já estarão com tal configuração. Quando necessário, o usuário pode configurar o modo normal manualmente.

Cabe ressaltar que a transparência na Administração Pública deve ser reconhecida como ação de cunho socioambiental, pois o acesso às informações, propiciado à sociedade por meio de ferramentas como o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), a exemplo de outros sistemas de apoio à gestão da Administração Pública estadual, facilita o acompanhamento do desempenho das compras governamentais.

Observa-se que a prática de valores éticos e socioambientais que envolvem a licitação e se estendem à gestão contratual reflete a responsabilidade da Administração no desempenho do papel de consumidor. Assim devem ser entendidas, por exemplo, as exigências concernentes ao cumprimento das normas relativas à saúde e segurança no trabalho.

A justa aplicação de sanções administrativas, inclusive decorrentes de infrações ambientais, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, e da legislação vigente, inibe que fornecedores tenham comportamento incompatível com os valores éticos da Administração Pública

17. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

17.1. Justificativa da Viabilidade

A contratação de empresa especializada na prestação de serviços de outsourcing de impressão mostra-se viável e vantajosa para a Administração Pública, considerando a necessidade contínua de produção de documentos impressos para o desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais desta Unidade Seccional e suas unidades subordinadas.

18. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MELISSA KATHELYN CARNEIRO TORCHIA

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 22/06/2026 às 13:04:55.