ESP-CTO. INTEGRADO DE APOIO FINANCEIRO - CIAF

Termo de Referência 27/2026

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
27/2026	180378-ESP-CTO. INTEGRADO DE APOIO FINANCEIRO - CIAF	KALLEL CHRISTIANINI BARBOSA	23/06/2026 08:16 (v 0.6)

Status
DISPONIBILIZADO

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo	62/2026	057.00303332/2026-17

1. MATERIAIS DE LIMPEZA E DESCARTÁVEIS

TERMO DE REFERÊNCIA

CENTRO INTEGRADO DE APOIO FINANCEIRO

(Processo Administrativo n°057.00303332/2026-17)

1. **CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**
    1. Aquisição de Materiais De Limpeza e Descartáveis**,** nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste Termo de Referência, de acordo com as subdivisões na forma de itens que compõem este instrumento.

NOTA PARA USO DA MINUTA PADRONIZADA

1) Caso se trate de hipótese de registro de preços, recomenda-se que no item 1.1 a Administração substitua o trecho "Aquisição de" por "Registro de preços para contratação(ões) futura(s) de".

ESPECIFICAÇÕES	CATMAT	COMPRAS.GOV	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
ÁLCOOL ETÍLICO						
TIPO: HIDRATADO, TEOR ALCOÓLICO: 70%: APRESENTACAO: EM LIQUIDO; FRAGRANCIA; COMPOSICAO: COMPOSTO DE ALCOOL ETILICO A 70%; COMPOSICAO I; COMPOSICAO II:; INDICACAO: INDICADO PARA DESINFECCAO DE SUPERFICIEE ARTIGOS SEMI-CRITICOSE NAO	5689651	269941		300	R$15,50	R$4.650,00

CRITICOS;ACONDICIONADO: ACONDICIONADO EM FRASCO APROPRIADO QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO; DE ACORDO COM A LEGISLACAO VIGENTE;QUANTIDADE: ; LEGISLACAO: PRODUTO SUJEITO A VERIFICACAO NO ATO DA ENTREGA ; VALIDADE: 18 MESES; FORNECIMENTO: Frasco 1L			FRASCO 1 LITRO			
TOALHA DE PAPEL EM BOBINA CLASSIFICAÇÃO: CLASSE 1;COR: NA COR NA COR BRANCA;TIPO DE FOLHA: FOLHAS SIMPLES, GRAMATURADE 29 A 31G/M2;ACABAMENTO: ACABAMENTO GOFRADO;NORMA: ABNT NBR 15464, CONFORMENORMA TAPPI T437 OM-90; MATERIA PRIMA: 100% FIBRA VEGETAL, PARAUTILIZACAO EM TOALHEIROSDE AUTO CORTE;DIMENSAO DA FOLHA: MEDINDO 20CM DE LARGURA; APRESENTACAO: EM CAIXA DE PAPELAO REFORCADA;IMPUREZA: IMPUREZA MAXIMA DE 15MM2/M2;ALVURA: ALVURA SUPERIOR A 85%;ABSORCAO: ABSORCAO MINIMA DE 5,8G/GDE 6 SEGUNDOS;EMBALAGEM: ; VALIDADE 05 ANOS; FORNECIMENTO: FARDO 6 UNIDADES	6410405	334178	FARDO COM 6 UNIDADES	225	R$149,49	R$33.635,25
COPO DESCARTÁVEL 200 ML POLIPROPILENO; COM CAPACIDADE MINIMA PARA 200ML, NA COR BRANCO LEITOSO; ACONDICIONADO EM MANGAS, E MASSA DE CADA COPO PESANDO NO MINIMO 1,80GRAMAS; DEVERA CONSTAR IMPRESSO NA MANGA A CAPACIDADE TOTAL DE MASSA DOS COPOS E QUANTIDADE; OS COPOS DEVEM CONTER GRAVADO DE FORMA INDELEVEL: EM RELEVO A MARCA OU IDENTIFICACAO DO FABRICANTE; SIMBOLO DE IDENTIFICACAO DO MATERIAL P/ RECICLAGEM CONFORME NBR 13230/2008 E ALTERACOES POSTERIORES; OS COPOS DEVERAO ESTAR EM CONFORMIDADE COM CERTIFICACAO COMPULSORIA INMETRO NBR 14865 VIGENTE; VALIDADE: MÍNIMO DE 12 MESES; FORNECIMENTO: CAIXA 2.500 UNIDADES.	3798453	618310	PACOTE COM 100 UNIDADES	1500	R$8,96	R$13.445,00
COPO DESCARTÁVEL 50 ML POLIPROPILENO; COM CAPACIDADE MINIMA PARA 50ML, NA COR BRANCO LEITOSO; ACONDICIONADO EM MANGAS, E MASSA DE CADA COPO PESANDO NO MINIMO 0,75GRAMAS; DEVERA CONSTAR IMPRESSO NA MANGA A CAPACIDADE TOTAL DA MASSA DE COPO E A QUANTIDADE; OS COPOS DEVEM CONTER GRAVADO DE FORMA INDELEVEL: EM RELEVO A MARCA OU IDENTIFICACAO DO FABRICANTE; SIMBOLO DE IDENTIFICACAO DO MATERIAL P/ RECICLAGEM CONFORME NBR 13230/2008 E ALTERACOES POSTERIORES; OS COPOS DEVERAO ESTAR EM CONFORMIDADE COM CERTIFICACAO COMPULSORIA INMETRO NBR 14865 VIGENTE; VALIDADE: MÍNIMO DE 12 MESES; FORNECIMENTO: CAIXA COM 5.000 UNIDADES	3798429	419309	PACOTE COM 100 UNIDADES	2750	R$4,12	R$11.320,83

DETERGENTE LÍQUIDO EM GEL COMPOSICAO: PRINCIPIO ATIVO LINEAR ALQUILBENZENO SULFONATODE SODIO, TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL; COMPOSICAO I: COMPOSICAO BASICA: NEUTRALIZANTE, UMECTANTE,PH,CORANTE;COMPOSICAO II: VALOR DO PH ENTRE 5,5 ; COMPOSICAO III: PRESERVANTES,SEQUESTRANTE,ESPESSANTE, FRAGRANCIASELIMINADOR DE ODORES, FRAGANCIA: FRAGANCIA DE CRISTAL; ACONDICIONAMENTO: ACONDICIONADO DE FORMA ADEQUADA;LEGISLACAO: PRODUTO SUJEITO A VERFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA; LEGISLACAO I: AOS PROCEDIMENTOS ADM. DETERMINADOS PELAANVISA;VALIDADE: MINIMA DE 01 ANO; FORNECIMENTO: CAIXA 12 UNIDADES	4380363	483989	400 GRAMAS	840	R$8,06	R$6.770,40
ESPONJA PARA LIMPEZA, TIPO DUPLA FACE TIPO: TIPO DUPLA FACE; MEDIDA: MEDINDO NO MINIMO 110 X 75 X 20 MM; FORMATO: COM FORMATO RETANGULAR; MATERIA PRIMA: POLIURETANO E FIBRA SINTETICA; COR: NA COR VERDE/AMARELA (LIMPEZA PESADA); VALIDADE: INDETERMINADA; FORNECIMENTO: UNIDADE.	2513285	450423	UNIDADE	200	R$2,26	R$452,67
GUARDANAPO DE FOLHA DUPLA, LISO, BRANCO MEDIDA: MEDINDO (24 X 22) CM; APRESENTACAO: EM FOLHA DUPLA; TIPO: TIPO LISO; COR: COR BRANCA;ALVURA: ALVURA SUPERIOR A 70%, CONFORME NORMA ISO E 100% CELULOSE; IMPUREZA: IMPUREZA MAXIMA 15MM2/M2, CONFORME NORMA TAPPI T437 OM-90; VALIDADE: INDETERMINADA; FORNECIMENTO: PACOTE 50 UNIDADES.	3258831	224569	PACOTE COM 50 UNIDADES	200	R$6,66	R$1.331,33
PAPEL INTERFOLHADO DESCRIÇÃO: TOALHA DE PAPEL INTERFOLHADA - INSTITUCIONAL; CLASSIFICAÇÃO: CLASSE 1; QUANTIDADE DE DOBRAS: COM 2 DOBRAS;COR: NA COR BRANCA;TIPO DE FOLHA: COM FOLHAS SIMPLES;ACABAMENTO: GOFRADO; NORMA: ABNT NBR VIGENTE;MATERIA PRIMA: 100% CELULOSE VIRGEM; DIMENSOES DAS FOLHAS: MEDINDO 22 X 21 CM - OSCILACAO DE 1 CM (+/-); APRESENTACAO: EM EMBALAGEM APROPRIADA QUE GARANTA A INTEGRIDADEDO PRODUTO; ALVURA ISO: ;QUANTIDADE DE PINTAS: ;TEMPO DE ABSORCAO: ;CAPACIDADE DE ABSORCAO: ; QUANTIDADE DE FUROS: ;RESISTENCIA A TRACAO: ;IRRITACAO CUTANEA: ;IRRITACAO CUTANEA I: ;SENSIBILIZACAO: ; ANALISE MICROBIOLOGICA: ;ROTULAGEM: ;ROTULAGEM I: ; ROTULAGEM II: ; NUMERO DE FOLHAS: VALIDADE: INDETERMINADA; FORNECIMENTO: PACOTE 1000 UNIDADES	6374816	436328	PACOTE COM 200 UNIDADES	1750	R$20,80	R$36.400,00

MEXEDOR PARA CAFÉ, PLASTICO, 9CM, TIPO REMO, CRISTAL TIPO: MEXEDOR DE CAFEZINHO; MATERIA PRIMA: DE PLASTICO (PS);COR I: CRISTAL;FORMATO: NO FORMATO REMO;MEDIDA: MEDINDO 9CM; EMBALAGEM: EMBALADO EM SACO PLASTICO ATOXICO;COMPLEMENTO: ;COMPLEMENTO I; VALIDADE: INDETERMINADA; FORNECIMENTO: PACOTE 500 UNIDADES.	1954270	260613	PACOTE COM 500 UNIDADES	60	R$11,90	R$714,20
PAPEL HIGIÊNICO- FOLHA DUPLA CLASSIFICACAO: CLASSE 01;COR: NA COR BRANCA;ALVURA: ;INDICE DE MACIEZ: ; RESISTENCIA A TRACAO: ;QUANTIDADES DE PINTAS: ;TEMPO DE ABSORCAO DE AGUA: ; MATERIA PRIMA: MATERIA PRIMA 100% FIBRACELULOSICA; COMPRIMENTO DO ROLO: COMPRIMENTO DO ROLO DE 30M;LARGURA: COM LARGURA DE 10 CM;DIAMETRO: DIAMETRO NO MAXIMO DE 11,7 CM;LARGURA DO TUBETE: LARGURA DO TUBETE 10 CM;DIAMETRO INTERNO: DIAMETRO INTERNO DO TUBETE MAIOR QUE 4 CM; APRESENTACAO: ACABAMENTO GOFRADO, EM RELEVO;APRESENTACAO I: PICOTADO; FRAGRANCIA: FRAGRANCIA NEUTRA; ROTULAGEM CONTENDO MARCA,QUANTIDADE DE ROLOS;ROTULAGEM I: AROMA NEUTRO, METRAGEM DOPAPEL;ROTULAGEM II: NOME DO FABRICANTE E FANTASIA, CNPJ;ROTULAGEM III: TELEFONE DO SAC;EMBALAGEM: EMBALAGEM COM BOA VISIBILIDADE DO PRODUTO, FARDOS CONSTITUIDOS POR 64 ROLOS; NORMA TECNICA: CONFORME NORMA ABNT NBR 15464-2;NORMA; VALIDADE: INDETERMINADA	4766334	301139	FARDO COM 16 UNIDADES	800	R$28,82	R$23.053,33
DETERGENTE LÍQUIDO PERFUMADO APRESENTACAO: ALCALINO PARA REMOÇÃO DECORDURAS CARBONIZADAS, DE APARENCIA LIQUIDO LIMPIDO;ESTADO FISICO: LIQUIDO; COLORACAO: ROSA CLARO;FRAGANCIA: ODOR CARACTERISTICO;FINALIDADE: PARA TODO TIPO DE COZINHAS E RESTAURANTES, PARA LIMPEZA DE COIFAS, FORNOS, CHAPAS, FRIGIDEIRAS; TEMPERATURA: 60 GRAUS CENTIGRADOS_NO MÁXIMO; COMPOSICAO: EMULSÃO COPOLIMERA ACRILICA ESTIRENADA, FOSFATO TISODICO, HIDROXIDO DE SODIO;ACONDICIONAMENTO: BUJÃO PLASTICO CONTENDO 5 LITROS; ROTULAGEM: A APRESENTAÇÃO DO PRODUTO DEVERA OBEDECER A LEGISLAÇÃO ATUAL VIGENTE; VALIDADE: 1 ANO E 6 MESES	2590921	253197	GALÃO DE 5 LITROS	75	R$37,96	R$2.847,25

1.1.1. Em caso de eventual divergência entre a descrição do item do catálogo do sistema Compras.gov.br e as disposições deste Termo de Referência, prevalecem as disposições deste Termo de Referência.

1.1.2. Este Termo de Referência foi elaborado em conformidade com o Decreto estadual nº 68.185, de 11 de dezembro de 2023.

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como bens comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar, elaborado nos termos do Decreto estadual nº 68.017, de 11 de outubro de 2023.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, observando o disposto no artigo 20 da Lei nº 14.133, de 2021 e no

Decreto estadual nº 67.985, de 27 de setembro de 2023.
1.4. O prazo de vigência da contratação é de 1 (um) ano, contados do(a) a partir do primeiro dia útil subsequente da publicação da Ata no PNCP.
1.5. O contrato estabelece a disciplina que será aplicada em relação à vigência da contratação.

Subcontratação
1.6. O Contratado não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratual.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO
2.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar nº24/2026, apêndice deste Termo de Referência.
2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025 Contratação nº 180378- 20/2026, DFD nº 83 /2025 e PCA nº 180378 - 53/2026, DFD nº 85/2026, nos termos do Decreto estadual nº 67.689, de 3 de maio de 2023, conforme consta das informações básicas deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO
3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência, sendo a constituição de uma ata de registro de preços para eventuais e futuras aquisições de produtos de limpeza/descartáveis para DF, DS e DPCDH, dentro do prazo estipulado e respeitando a qualidade dos produtos.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO
Sustentabilidade:
4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos:
4.1.1. Trâmite de documentos, tanto na fase preparatória, quanto na fase de execução, com a utilização somente do mínimo necessário de papel;
4.1.2. Reduzir a utilização de sacolas plásticas nas entregas, dando prioridade a caixas de papelão, e/ou caixas e cestos não descartáveis;
4.1.3. Descarte correto dos resíduos resultantes desta contratação, tanto por parte da (s) empresa(s) fornecedoras, quanto das diretorias que utilizarão o material.
Indicação de marcas ou modelos (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021):
4.2. Na presente contratação não há indicação de marca(s) e modelo(s).

Da exigência de amostra(s)
4.3. Não há previsão de exigência de amostras.

Da exigência de carta de solidariedade
4.4. Em caso de fornecedor revendedor ou distribuidor, será exigida carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato.

Garantia da contratação
4.5. Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega
5.1. O prazo de entrega dos bens é de 10 (dez) dias, contados da emissão da nota de empenho, em remessa única.
5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, o fornecedor deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 (dez) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
5.3. Os bens deverão ser entregues no(s) seguinte(s) endereço(s)

Avenida Cruzeiro do Sul, 260 - Canindé - CEP 03033-020:

Sala 418 - 4º andar (St Log - DF), telefone: 11-3327-4240/ 7940;

Sala 503 - 5º andar(St Log - DS), telefone: 11-3327-7409/ 7750;

Sala 155 - 1º andar (St Log - DPCDH), telefone: 11-3327-7752.

5.4. Correrão por conta da contratada todas as despesas de embalagens, seguros, transportes, tributos encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição do produto.
5.5. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade, INFORMAÇÃO ESSA CONSTANTE NA PRÓPRIA DESCRIÇÃO DO MATERIAL SOLICITADO, na data da entrega não poderá ser inferior ao recomendado pelo fabricante/ DESCRIÇÃO.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO
6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
6.3. As comunicações entre o Contratante e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
6.4. O Contratante poderá convocar representante do Contratado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
6.5. Após a celebração da contratação, o Contratante poderá convocar o representante do Contratado para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do Contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização
6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelo(s) respectivo(s) substituto(s) (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica
6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17).
6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, inciso II).
6.7.2. O fiscal técnico adotará medidas preventivas de controle de contratos, manifestando-se quanto à necessidade de suspensão da execução do objeto (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, inciso IV).
6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso (Lei federal nº 14.133, de 2021, art. 117, § 2º).
6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, inciso II).

Fiscalização Administrativa
6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação do Contratado, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, inciso II e III).
6.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, inciso IV).
6.8.2. Sempre que solicitado pelo Contratante, o Contratado deverá comprovar o cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas, nos termos do parágrafo único do art. 116 da Lei nº 14.133, de 2021.

Gestor do Contrato
6.9. O gestor do contrato exercerá a atividade de coordenação dos atos de fiscalização técnica, administrativa e setorial e dos atos preparatórios à instrução processual visando, entre outros, à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e extinção do contrato (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, inciso III do art. 2º).
6.10. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação do Contratado, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, inciso IX).
6.11. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, inciso VI).

6.12. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, inciso VIII).
6.13. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, inciso VII e parágrafo único).
6.14. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação do Contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação de penalidades.
7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 07 (sete) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
7.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, se houver parcela incontroversa, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, com a comunicação ao Contratado para emissão de Nota Fiscal /Fatura no que pertine à parcela incontroversa, para efeito de liquidação e pagamento.
7.6. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
7.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.8. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, a contar de seu recebimento pela Administração, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, justificadamente, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais (art. 7º, I, e §§ 2º e 3º, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 4 de novembro de 2022, c/c o Decreto estadual nº 67.608, de 2023).
7.8.1. O prazo de que trata a subdivisão acima será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação nele especificada, no caso de contratação decorrente de despesa cujo valor não ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.9. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como, caso aplicáveis:
a) o prazo de validade;
b) a data da emissão;
c) os dados do contrato e do órgão contratante;
d) o período respectivo de execução do contrato;
e) o valor a pagar; e
f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
7.10. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante.
7.11. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao Sicaf ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.12. A Administração deverá realizar consulta ao Sicaf para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 26 de abril de 2018 c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023).
7.13. Constatando-se, junto ao Sicaf, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.
7.14. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.15. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à extinção contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.
7.16. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela extinção do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao Sicaf.

Prazo de pagamento
7.17. O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, desde que tenha sido finalizada a liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos do art. 2º, II, do Decreto estadual nº 67.608, de 2023.
7.18. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente na forma da legislação aplicável (art. 2º, inciso III, do Decreto estadual nº 67.608, de 2023, c/c o art. 1º do Decreto estadual nº 32.117, de 1990), bem como incidirão juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados pro rata temporis, em relação ao atraso verificado.

Forma de pagamento
7.19. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para depósito em conta corrente bancária em nome do Contratado no Banco do Brasil S/A.
7.19.1. Constitui condição para a realização dos pagamentos a inexistência de registros em nome do Contratado no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais– CADIN ESTADUAL”, o qual deverá ser consultado por ocasião da realização de cada pagamento. O cumprimento desta condição poderá se dar pela comprovação, pelo Contratado, de que os registros estão suspensos, nos termos do art. 8º da Lei estadual nº 12.799, de 2008.
7.20. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
7.21. O Contratante poderá, por ocasião do pagamento, efetuar a retenção de tributos determinada por lei, ainda que não haja indicação de retenção na nota fiscal apresentada ou que se refira a retenções não realizadas em meses anteriores.
7.21.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
7.22. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta
8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

Forma de fornecimento
8.2. O fornecimento do objeto será com entrega imediata.

Exigências de habilitação
8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos das seções subsequentes deste item 8, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:

Habilitação jurídica
8.4. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
8.5. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor;
8.6. Sociedade empresária: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
8.7. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;
8.8. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
8.9. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
8.10. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial, devendo o estatuto estar adequado à Lei nº 12.690, de 2012; documentos de eleição ou designação dos atuais administradores; e registro perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971;

8.11. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.12. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
8.13. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente aos créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
8.14. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
8.15. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
8.16. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital e/ou Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
8.17. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital quanto ao Imposto sobre operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre prestações de Serviços de transporte interestadual e intermunicipal e de comunicação - ICMS, e, nos termos da Lei Complementar nº 214, de 2025, quanto ao Imposto sobre Bens e Serviços – IBS, do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
8.18. Caso o fornecedor se considere isento ou imune de tributos relacionados ao objeto contratual, em relação aos quais seja exigida regularidade fiscal neste instrumento, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
8.19. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.20. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de sociedade simples;
8.21. Certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, caso se trate de empresário individual ou sociedade empresária;
8.22. Tratando-se de cooperativa, será exigida a seguinte documentação complementar, para evidenciar a observância do disposto no art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021:
8.22.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;
8.22.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;
8.22.3. Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;
8.22.4. Edital de convocação e ata da última assembleia geral, e registro de presença dos cooperados presentes nessa assembleia;
8.22.5. Ata da reunião em que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;
8.22.6. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;
8.22.7. Documentação que seja demonstrativa de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados, caso essa circunstância não esteja evidenciada na documentação a ser apresentada para atendimento às subdivisões anteriores.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O valor estimado total da contratação é de R$134.620,27 (Cento e trinta e quatro mil, seiscentos e vinte reais e vinte e sete centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acima. O valor estimado da contratação foi definido com observância do disposto no Decreto estadual nº 67.888, de 17 de agosto de 2023.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Estado.

São Paulo, na data da assinatura eletrônica.

_____

Identificação e assinatura do servidor (ou equipe) responsável

2. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

KALLEL CHRISTIANINI BARBOSA

Equipe de apoio

Assinou eletronicamente em 23/06/2026 às 08:16:35.