SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA
POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE SÃO PAULO
DIRETORIA DE LOGÍSTICA - DIVISÃO DE SUBSISTÊNCIA

RESERVA Nº 057.00257939/2026-18 3272		QUARTO Nº 31	
Chave Armário nº 03	Toalha Rosto ( )	Toalha Banho ( )	Controle Remoto ( )

FICHA DE SOLICITAÇÃO DE RESERVA DE VAGA NO ALOJAMENTO CENTRAL

NOME COMPLETO: DOUGLAS TEIXEIRA GALINDO

POSTO/GRAD	RE/Matrícula	RG	OPM
3º SGT PM	970812-0	28.992473-X	CAVPM
TELEFONE	**ATIVO/INATIVO**	**DATA CHEGADA**	**DATA SAÍDA**
18 3904-9465	dtdouglas@policiamilitar.sp.gov.br	27MAI26	28MAI26

ENDEREÇO	CIDADE	ESTADO
Rod. Assis Chateaubriand, Km 459.	Presidente Prudente	SP

MOTIVO DA HOSPEDAGEM: Participação do 4º ciclo de manutenção aeronáutica.

DEPENDENTES/ACOMPANHANTES

NOME:	**RG:**
GRAU DE PARENTESCO:	**DATA NASC.**
NOME:	**RG:**
GRAU DE PARENTESCO:	**DATA NASC.**

REGRAS DE FUNCIONAMENTO NOS TERMOS DAS I-42-PM, PUBLICADA NO BOL G Nº 072, DE 19ABR10:

1. Horário de entrada é sempre a partir das 12h, horário de saída é sempre até às 10h; Após esse horário será cobrada outra diária;
2. Chaves, toalhas e controle remoto da TV deverão ser devolvidos na recepção, quando da saída (check-out);
3. Serão acrescidos ao valor da diária R$ 20, 00 (vinte reais) em caso de extravio da chave do apartamento e R$ 10, 00 (dez) reais em caso de extravio ou danos em chave de armário ou cabides;
4. Quando da chegada na Recepção do Alojamento Central os hóspedes deverão apresentar cédula identidade funcional e RG dos dependentes.
5. Após a solicitação, as reservas de vagas no Alojamento Central serão confirmadas somente por meio do **SEI**;
6. Quando da saída do hóspede (check-out), somente poderá deixar o Aloj. C., após a vistoria e checagem do apartamento em que se encontrava, mediante liberação do PM que se encontrar na Recepção do Aloj;
7. É vedado nas dependências do Alojamento Central, manter animais em suas acomodações;
8. **Não nos responsabilizamos por objetos, valores ou armas deixadas no apartamento**;
9. Recebimento de Diária de Diligência: (X) **SIM** ( ) **NÃO**.

	Uso exclusivo do Alojamento Central	
DATA/HORA – CHECK IN	**DATA/HORA – CHECK OUT**	**ASSINATURA DO SOLICITANTE**
27 1830 MAI 26	28 0710 MAI 26.	

FORMA DE PAGAMENTO (preenchimento exclusivo do Alojamento Central)

☐ **DESCONTO EM FOLHA** ☐ **PAGAMENTO À VISTA (somente dinheiro)** ☒ **POR CONTA DO ESTADO**

Diárias (compartilhada)		**Diárias (integral)**		**VALOR**	**R$** 00,00

Declaro verdadeiras as informações constantes desta planilha, bem como estou ciente de que, em caso de pagamento por meio de "desconto em folha", o valor acima descrito, referente às diárias, será lançado no SIPA no mês subsequente a data de saída (check out), para desconto em holerite. O "pagamento à vista", somente será aceito diante da impossibilidade de realizar o desconto em folha, a exemplo de Policiais da reserva e de outros Estados, ou militares das FFAA.

Recepção - Aloj. Central
Sgt PM Moises
Fiscal de Dici Eq.

Solicitante (hóspede)