

ANEXO I.1

ESP-DEPTO DE SUPORTE ADM. COMANDO GERAL-DSA/C

Estudo Técnico Preliminar 33/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: SEI - 057.00147162/2026-84

2. Descrição da necessidade

2.1. A presente contratação tem por finalidade suprir a necessidade de aquisição de materiais de escritório destinados ao Departamento de Suporte Administrativo do Comando Geral e unidades subsidiadas, garantindo o adequado funcionamento das atividades administrativas desenvolvidas pelos setores.

2.2. Os materiais de escritório são indispensáveis para a execução das rotinas administrativas, elaboração de documentos, organização de processos, controle de expedientes e demais atividades de apoio necessárias ao cumprimento das atribuições institucionais do Departamento.

2.3. A ausência ou insuficiência de materiais de escritório compromete a continuidade das atividades administrativas, prejudicando a elaboração de documentos, a organização e a tramitação de processos, bem como o atendimento às demandas institucionais. Tal situação ocasiona redução da eficiência e da celeridade dos serviços, podendo afetar o regular funcionamento dos departamentos administrativos e, conseqüentemente, a adequada prestação do serviço público.

2.4. Assim, a contratação visa assegurar o abastecimento regular dos materiais de escritório, proporcionando condições adequadas para a execução das atividades administrativas e contribuindo para a continuidade, eficiência e interesse público na prestação dos serviços desenvolvidos pelo Departamento de Suporte Administrativo do Comando Geral e unidades subsidiadas.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
DEPARTAMENTO DE SUPORTE ADMINISTRATIVO DO COMANDO GERAL	BIANCA PINHO BALDON DE SOUSA

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. A contratação deverá contemplar o fornecimento de materiais de escritório em conformidade com as especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência. Os materiais deverão apresentar qualidade compatível com o uso, possuir prazo de validade adequado, embalagem íntegra e identificação clara.

4.2. O fornecimento deverá ocorrer nos prazos estipulados, com garantia de reposição em caso de não conformidade, observando-se as condições de entrega e armazenamento.

4.3. Os materiais devem ser entregues no endereço: Praça Cel. Fernando Prestes nº 115 Bom Retiro , São Paulo / SP - CEP 01124-060 - Seção de Logística (11) 3327-7390.

4.4. Os objetos desta contratação não se enquadra como bem de luxo, observando o disposto no artigo 20 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e no . Decreto Estadual nº 67.985, de 27 de setembro de 2023.

4.5. O prazo de vigência da contratação desta Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, prorrogável por igual período, a contar da assinatura do contrato.

5. Levantamento de Mercado

- 5.1. Realizou-se levantamento de mercado com o objetivo de estimar preços e verificar a disponibilidade de materiais de escritório destinados ao atendimento das necessidades rotineiras do quartel, assegurando o adequado funcionamento das atividades administrativas, a continuidade dos serviços internos e a manutenção da organização e eficiência dos processos de trabalho.
- 5.2. A pesquisa contemplou fornecedores atuantes no ramo, cujos valores coletados refletem preços praticados no mercado, servindo de parâmetro para a definição do valor estimado da contratação, em conformidade com os princípios da economicidade e da razoabilidade.

6. Descrição da solução como um todo

- 6.1. A presente solução refere-se à aquisição de materiais de escritório de uso contínuo, necessários ao atendimento das demandas administrativas e operacionais do Departamento de Suporte Administrativo do Comando Geral e suas unidades subsidiadas, visando assegurar a continuidade das atividades institucionais. A contratação abrange o fornecimento regular dos materiais, sua utilização no desenvolvimento das rotinas administrativas, a reposição conforme consumo e, quando aplicável, o descarte adequado de resíduos ou materiais inutilizáveis, ao longo do ciclo de vida do objeto.
- 6.2. Os materiais a serem adquiridos deverão apresentar qualidade compatível com o uso institucional, atender às normas técnicas aplicáveis, quando existentes, e possuir características que garantam sua adequação à finalidade administrativa. Quando cabível, deverão apresentar prazo de validade compatível com o período de utilização e embalagem que assegure a integridade do produto até o seu uso. A solução deve garantir eficiência no atendimento das demandas internas, durabilidade dos materiais, segurança no manuseio e adequada relação custo-benefício para a Administração Pública.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO OBJETO	CATMAT	SIAFISICO	UNID FORN	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Fita Adesiva de Papelaria; Polipropileno Bi-orientado (bopp), Impressa, Lacre Antiviolação; Medindo 48mm x 50m;	626117	6496075	Unidade	500	R\$ 12,6700	R\$ 6.335,00
2	Fita Adesiva de Papelaria; de Polipropileno Bi-orientado (bopp), Adesivo a Base de Água, Sensível a Pressão; Medindo (12mmx30m); Na Cor Transparente; Uso Geral, Como No Papel e Pequenas Embalagens;	626116	5024676	Unidade	200	R\$ 5,8633	R\$ 1.172,66
3	Fita Adesiva de Papelaria; Em Material Plástico; Medindo Largura 25mm, Espessura 1,5mm, Rolo Com 20m; Cobertura Verde; Dupla Face Com Adesivo Acrílico Transparente, Tipointustrial;	614251	6461204	Unidade	200	R\$ 89,0433	R\$ 17.808,66

4	Papel Cartao Simples Brilhante; Medindo (210x297) Mm, Formato A4; Pesando 180g/m2; Na Cor Prata Metalizado; Pacotes contendo 15 (quinze) folhas;	609319	5964130	Unidade	1000	R\$ 33,3400	R\$ 33.340,00
5	Papel para Impressao de Fotos; Tipo Glossy; Gramatura 135 G/m2; Formato A4; Medindo (210x297)mm; Com Acabamento Brilhante, Adesivo, para Imprressao Laser e Jato de Tinta, Resistente a Agua; Na Cor Branca; Embalado Em Condicoes Adequadas Ao Produto;	262173	5202272	Pacote 100 Folhas	300	R\$ 47,0467	R\$ 14.114,01
6	Papel Sulfite de Papelaria; Gramatura 75g/m2; Formato A4; Medindo (210x297)mm; Alvura Minima de 90%, Conforme Norma Iso; Opacidade Minima de 87%; Umidade Entre 3,5% (+/-1,0), Conforme Norma Tappi; Corte Rotativo, Ph Alcalino Cor Branco; Embalagem Revestida Em Bopp; Produto Com Certificacao Ambiental Fsc Ou Cerflor/pefc, Com Selo e Codigo de Licenca Impressos Na Embalagem;	461889	2903881	Pacote 500 Folha	200	R\$ 29,8867	R\$ 5.977,34
7	Caneta Marca Texto; Corpo Em Polipropileno Opaco; Ponta 3 a 5 Mm, Chanfrada; Com Tinta Na Cor Amarela, Fluorescente, à Base Deagua, Sem Pvc, Atoxica; Aplicavel Em Diversos Tipos de Papeis; Deve Estar de Acordo C/a Norma Vigente Obrigatoria Com Certificacao Compulsoria Inmetro, e As Suas Atualizacoes Posteriores; e Suas Condicoes Deverao Estar de Acordo Com a Norma Nbr-15236 e Atualizacoes;	477113	5531462	Caixa 12 Unidade	100	R\$ 32,2667	R\$ 3.226,67
8	Marcador de Pagina; No Formato Setinha; Em Filme de Poliester; Cartela Com 8 Blocos de 25 Folhas Cada Auto Adesivas Reposicionaveis (cada Unidade); Medindo 42 x 12 Mm (largura x Comprimento); Sem Borda; Cartela Com 8 Cores Sortidas; Apresentado Em Uma Unica Cartela;	397768	4790499	Unidade	500	R\$ 10,7667	R\$ 5.383,35
9	Corretivo de Papelaria; Roller, Em Fita; para Correcao de Textos; Embalagem Ergonomica, Medindo (5mm x 10m); e Sua s Condicoes Deverao Estar de Acordo Com a Norma Nbr-15236; Com Certificacao Compulsoria Inmetro, e As Suas Atualizacoes Posteriores;	614471	4059948	Unidade	300	R\$ 11,3333	R\$ 3.399,99

10	Caneta Esferografica; Corpo Em Resina Termoplastica; Formato do Corpo Sextavado; Modelo Descartavel; Corpo Translucido Com Respiro; Ponta Em Latao; Com Esfera de Tungstenio; Espessura de 0,7mm (fina); Rendimento Minimo de Escrita De: 2 Km; Na Cor Preta; Com Tampa Protetora Removivel Ventilada, Na Cor Da Tinta; Topeteira (tampa do Topo) Fixa;	432816	6506623	Caixa 50 Unidade	200	R\$ 49,0000	R\$ 9.800,00
11	Caneta Esferografica; Corpo Em Resina Termoplastica; Formato do Corpo Sextavado; Modelo Descartavel; Corpo Translucido Com Respiro; Ponta Em Latao; Com Esfera de Tungstenio; Espessura de 1,0mm, Media; Rendimento Minimo de Escrita De: 1700 Metros; Na Cor Azul; Com Tampa Protetora Removivel Ventilada, Na Cor Da Tinta; Topeteira (tampa do Topo) Fixa; e Suas Condicoes Deverao Estar de Acordo Com a Norma Nbr-15236; Com Certificacao Compulsoria Inmetro, e As Suas Atualizacoes Posteriores;	628592	3426491	Caixa 50 Unidade	100	R\$ 47,7000	R\$ 4.770,00
12	Caneta Esferografica; Corpo Em Resina Termoplastica; Formato do Corpo Hexagonal; Modelo Descartavel; Corpo Transparente; Ponta Em Carbureto de Tungstenio; Com Esfera de Tungstenio, Esfera Perfeita; Espessura de 0,8 Mm (fina); Rendimento Minimo de Escrita De: 1800 Metros; Na Cor Vermelha; Com Tampa Protetora Removivel Antiasfixiante, Na Cor do Corpo; Protetora Removivel Na Cor Da Tinta; Validade Minima de 12 Meses a Contar Da Entrega; e Suas Condicoes Deverao Estar de Acordo Com a Norma Nbr-15236; Com Certificacao Compulsoria Inmetro, e As Suas Atualizacoes Posteriores;	628593	4855060	Caixa 50 Unidade	100	R\$ 49,0000	R\$ 4.900,00
13	Tesoura Escolar; de Aco Inoxidavel; Medindo Aproximadamente 14 Cm, Largura 6,5 Cm (5 ½ Polegadas); Cabo Em Polipropileno Atoxico, Simetrico, Soft Touch; Na Cor Preta; para Destro; Com 3 Dedos; Laminas Em Aco Inox; Arredondadas; Garantia Contra Defeito de Fabricacao Por No Minimo 12 Meses; Conforme Normas Nbr/abnt e Legislacao Vigentes;	223233	6234674	Unidade	300	R\$ 53,2767	R\$ 15.983,01

14	Etiqueta Identificacao Autoadesiva Manual; No Formato Tipo Contact; Medindo Largura de 45cm; Na Cor Transparente; Frontal 80 Micras;	486141	6440690	Rolo 25 Metro	50	R\$ 109,0400	R\$ 5.452,00
15	Livro Ata de Papelaria; Medindo (220x320)mm Vertical; Capa Pesando 1250g/m2; Revestida Com Papel Kraft, Pesando 80g/m2; Na Cor Preta; Com 100fls(numeradas); Papel Off-set, Pesando 56g/m2;	483474	1229168	Unidade	300	R\$ 22,3500	R\$ 6.705,00
16	Agenda Permanente; Costurada; Medindo (comp.145xalt.205)mm; Capa Pesando 837g/m2; Revestida de Siltouch (material Macio); Folha Pesando Papel Off Set 63g/m2,contendo 192fls.; Na Cor Preta; 1 Dia Por Pagina;	603266	1659839	Unidade	200	R\$ 43,4529	R\$ 8.690,58
17	Caixa para Arquivo; Em Polipropileno Corrugado; Medindo (360x250x135) mm (cxaxl), Gramatura 300g/m2; Na Cor Azul;	622662	6328130	Unidade	200	R\$ 7,5002	R\$ 1.500,04
18	Cola de Papelaria; Liquida; para Papel, Cartolina, Tecido, Feltro, Fotos, Poliestireno, Cortiça, Vidro, Madeira, Couro, Metal, Espuma; Composicao Basica Acetato de Polivinila-pva; Atoxica; Secagem Rapida e Forte, Instantanea; Acondicionada Em Frasco; Na Cor Branca; Em Embalagem Com Nome do Fabricante, e Informacoes Da Composicao e Validade; Com Validade Minima de 1 Ano a Partir Da Data de Entrega; Com Certificacao Compulsoria Inmetro, e As Suas Atualizacoes Posteriores; e Suas Condicoes Deverao Estar de Acordo Com a Norma Nbr-15236 e Atualizacoes;	622132	6153488	Frasco 90 Gramas	200	R\$ 5,3700	R\$ 1.074,00
19	Estilete; Cabo Em Base Metalica, Com Capa Externa Em Plastico Reforcado, Empunhadreira Em Borracha; Lamina de Aco Carbono, Guia de Aco Inox, Botao Metalico Trava Lamina, Dispositivo Quebra Segmento de Lamina; Medindo 18mm Largura x 165mm Comprimento;	622133	5962641	Unidade	400	R\$ 9,6600	R\$ 3.864,00
20	Grampeador; de Mesa; Estrutura Metalica; Base Em Plastico Reforcado; Medindo Aproximadamente 20x5x6cm (compr.x Larg.frente x Alt.frente); Na Cor Preta; Grampo 26/6; Com Capacidade Minima para Grampear e Afinetar 25 Folhas (papel 75g/m2);	405489	5379962	Unidade	200	R\$ 28,5933	R\$ 5.718,66

21	Grampo para Grampeador; Galvanizado; Medindo 26/6;	425226	42048	Caixa 1000 Unidade	300	R\$ 3,2367	R\$ 971,01
22	Lapis; Corpo Em Madeira de Reflorestamento; Na Cor Preta Envernizada; No Formato Sextavado; Materia Da Carga Mina Grafite Macia, Mais Grossa e Resistente, Na Cor Preta; Numero 2b, Ideal para Desenho Artístico, Técnico, Esbocos e Escrita Em Geral; Medindo No Mínimo 17,50 Cm; Nome do Fabricante Impresso Na Embalagem e No Produto; Com Identificacao do Fornecedor Na Embalagem; Acessorio Adicional: Apontado; e Suas Condições Deverao Estar de Acordo Com a Norma Nbr- 15236; Com Certificacao Compulsoria Inmetro, e As Suas Atualizacoes Posteriores;	392212	6207677	Caixa 12 Unidade	150	R\$ 8,5167	R\$ 1.277,505
23	Quadro Magnetico; Em Mdf e Chapa de Aço Magnética; Medindo (0,90 x 1,20) m; Moldura Em Alumínio Anodizado, Com Cantos Arredondados, Sistema de Fixacao Invisível e Fixadores; Revestido de Laminado Melaminico Branco Sobre a Chapa de Aço, Com Suporte , 08 Pinceis e Apagador; Acomp. Cavalete Em Alumínio Anodizado, Formado Emt Invertido para Quadro;	350475	5591520	Unidade	100	R\$ 334,9667	R\$ 33.496,67
24	Prancheta Portatil; de Estojo de Madeira; Tamanho A3 - Medidas: 42 x 52 x 4,5 Cm; Com Prancheta Acrilica A3 Portatil C/ Regua Paralela.estojo Polionda Transporte P/ Protecao; Na Cor Cristal;	439975	6458920	Unidade	200	R\$ 19,8100	R\$ 3.962,00
25	Apagador de Quadro e Lousa; para Quadro Branco; Confeccionado de Resina Termoplastica de Polipropileno (pp), Na Cor Preta; Deposito Externo para 2 Marcadores; Medindo (14,5x5, 5x3)cm; Base Camurca Preta; Sem Tampa;	356979	6139531	Unidade	100	R\$ 10,1300	R\$ 1.013,00
26	Canaleta para Encadernacao; de Pvc, Na Cor Preta; Com Espessura de 7 Mm, No Tamanho A4; Com Capacidade para 30 Fls;	625376	966649	Pacote 100 Unidade	100	R\$ 31,7333	R\$ 3.173,33

27	Clipe de Papelaria; de Aco; Formato Paralelo; Galvanizado; Nr. 3/0;	483431	42510	Caixa 50 Unidade	2000	R\$ 3,8667	R\$ 7.733,40
28	Cola de Papelaria; Bastao; para Multiuso; 3-iodo-2-propinil Butilcarbamato, Glicerina, Hidroxido de Sodio, 2-aminoisobutano; Agua, sacarose, Copolimero Acrilico, Polimero de N-vinilpirrolidinona, Estearato de Sodio; Acondicionada Em Tubo; Branca; Com Validade Minima de 12 Meses;	435043	5898129	Bastão 40 Gramas	150	R\$ 17,9967	R\$ 2.699,505
29	Pasta Em L; de Polipropileno (pp), Com Espessura Minima de 0,15 Micra; Tamanho A4 (220 x 300)mm; Na Cor Trasnparente;	298708	6104398	Unidade	2000	R\$ 1,7200	R\$ 3.440,00
30	Envelope de Papelaria; Em Papel Color Plus; 80g/m2; Tipo Convite; Sem Impressao de Rpc do Correio; (114x162) mm; Com Aba, Sem Cola; Na Cor Branca; Acondicionado Em Embalagem Apropriada Que Garantaintegridade do Produto;	480674	5062969	Unidade	5000	R\$ 0,8900	R\$ 4.450,00
31	Etiqueta Identificacao Autoadesiva Manual; No Formato Redondo; Medindo 12mm; Contendo Por Folha 70 Etiquetas; Na Cor Dourada; Liner Glassine; Frontal Acetinado; Pesando 61g/m2;	630195	4271793	Caixa 210 Unidade	72	R\$ 5,3300	R\$ 383,76
32	Organizador de Mesa; de Acrilico; Com Compartimento para Lapis,lembrete e Borracha Ou Clip; Tipo Triplo; No Formato Retangular; Na Cor Fume;	356715	1618210	Unidade	200	R\$ 9,5667	R\$ 1.913,34
33	Fita para Rotulador; Confeccionada Em Material Laminado, para Equipamento Brother Tze-231; Medindo 12mm x 8m na cor preto sobre branco para rotuladores Brother	406131	6529534	Unidade	50	R\$ 99,9667	R\$ 4.998,335
34	Envelope de Papelaria; Em Papel Kraft; Pesando 80 G/m2; Tipo Saco; Sem Impressao Rpc do Correio; Medindo (260x360)mm (larg x Alt); Na Cor Parda;	626115	1840061	Embalagem 100 Unidade	500	R\$ 61,3333	R\$ 30.666,65
35	Envelope de Papelaria; Em Papel Kraft; Pesando 90g/m2; Tipo Saco; Sem Impressao Rpc do Correio; Medindo (260x360)mm (larg x Alt); Na Cor Branca;	463527	1477420	cento	500	R\$ 67,2200	R\$ 33.610,00

36	Papel de Rascunho; para Anotacoes; Em Papel Offset, Pautado; Com 50 Folhas Destacaveis; Pesando 56g/m²; Medindo (142 x 198)mm (l x A); Na Cor Branca;	244413	4279883	Bloco 50 Folha	300	R\$ 9,7500	R\$ 2.925,00
37	Recado Auto Adesivo; Em Papel Off-set, Base de 30% de Papel Reciclado, Adesivo Base Vegetal, Sem Pauta , Reposicionavel; Medindo (76x76)mm, P/ Colar Em Superficie Vertical; Na Cor Amarelo;	203586	6012329	Bloco 100 Folha	300	R\$ 10,2300	R\$ 3.069,00
38	Quadro de Aviso; Em Cortica; Medindo (0,90x1,20) M, Espessura de 12mm; Com Moldura de Alumínio;	271430	707040	Unidade	200	R\$ 179,9900	R\$ 35.998,00
39	Pincel P/ Quadro Branco Ou Mágnético; Na Cor Preto; Com Ponta de 6mm; do Tipo Ponta Redonda de Alta Qualidade;	435078	6515258	Unidade	1200	R\$ 8,3733	R\$ 10.047,96
40	Pincel P/ Quadro Branco Magnético; Na Cor Vermelho; Com Ponta de 6mm; do Tipo Ponta Redonda;	447945	6515312	Unidade	1200	R\$ 12,0333	R\$ 14.439,96
41	Porta Folha; de Acrilico Cristal; Modelo de Parede; (20 x 15)cm (l x A) Com 5 Cm de Espessura; Contem 2 Furos e Acessorios para Fixacao;	479717	6506542	Unidade	150	R\$ 44,2667	R\$ 6.640,005
TOTAL							R\$ 366.123,40

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 366.123,40

8.1. O valor estimado total da contratação é de R\$ 366.123,40 (trezentos e sessenta e seis mil, cento e vinte e três reais e quarenta centavos).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1 A aquisição será através de licitação, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, admitindo portanto o fracionamento na entrega dos materiais mencionados, mediante acionamento, conforme a conveniência e oportunidade da administração.

9.2. O parcelamento da solução no processo de aquisição de materiais de escritório para o Departamento de Suporte Administrativo do Comando Geral e suas unidades subsidiadas mostra-se técnica e administrativamente adequado, tendo em vista que os itens a serem adquiridos possuem naturezas distintas, consumo contínuo e demandas variáveis ao longo do exercício.

9.3. A adoção do parcelamento possibilita melhor gestão do estoque, evitando aquisições em volumes excessivos, reduzindo riscos de deterioração dos produtos, vencimento de prazos de validade e desperdícios, além de permitir maior adequação às reais necessidades operacionais da unidade.

9.4. Ademais, o parcelamento favorece a ampliação da competitividade do certame, ao permitir a participação de maior número de fornecedores, inclusive de pequeno e médio porte, contribuindo para a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração, em observância aos princípios da economicidade, eficiência e isonomia.

9.5. Por fim, a medida encontra-se em consonância com as boas práticas de planejamento das contratações públicas, garantindo o fornecimento contínuo de material de escritório, indispensável ao adequado desenvolvimento das atividades administrativas, bem como à manutenção da organização, eficiência e regular funcionamento das rotinas do quartel.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Não há, no momento, contratações correlatas ou interdependentes em curso ou previstas que possam comprometer, influenciar ou condicionar a presente contratação. A aquisição de material de escritório possui caráter autônomo, destinando-se ao suprimento das necessidades administrativas e operacionais do Departamento de Suporte Administrativo do Comando Geral e suas unidades subsidiadas, não estando vinculada a quaisquer outros contratos vigentes ou planejados.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A presente contratação encontra-se devidamente alinhada ao planejamento administrativo desta Organização Militar, estando prevista entre as ações destinadas à manutenção e ao regular funcionamento do Quartel da Polícia Militar. A aquisição de material de escritório tem por finalidade garantir o adequado suporte às atividades administrativas e operacionais, assegurando a continuidade dos serviços, a organização dos trabalhos e a eficiência no desempenho das funções desenvolvidas no âmbito do Quartel.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. A aquisição de materiais de escritório proporcionará diversos benefícios, dentre os quais se destacam:

12.1.1. Manutenção das condições adequadas de organização e funcionamento dos setores administrativos, assegurando ambientes de trabalho estruturados e eficientes para o efetivo;

12.1.2. Otimização das atividades administrativas, por meio da disponibilização contínua de insumos essenciais ao desenvolvimento das rotinas operacionais;

12.1.3. Garantia da continuidade dos serviços, evitando interrupções decorrentes da falta de materiais indispensáveis ao expediente;

12.1.4. Padronização e racionalização do uso dos materiais, possibilitando melhor controle de estoque, redução de desperdícios e maior economicidade na aplicação dos recursos públicos;

12.1.5. Melhoria na qualidade dos serviços prestados, em razão da adequada disponibilidade de materiais necessários à execução das atividades administrativas;

12.1.6. Atendimento às demandas institucionais com maior celeridade e eficiência, contribuindo para o cumprimento das atribuições legais e regimentais da unidade.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Não será admitida a adesão à presente Ata de Registro de Preços, tendo em vista que a participação de outros órgãos ou entidades poderá acarretar prejuízo à execução dos contratos do órgão gerenciador, bem como à sua capacidade de gerenciamento.

13.2 Será indicado um Gestor para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais, observando os prazos de validade e se atendem as descrições contidas no Termo de Referência;

13.2.1. Gestor do Contrato o 1º Ten PM 121374-1 RAFAEL RODRIGUES DOS SANTOS, CPF 308.618.958-43, e-mail rafaelrrds@policiamilitar.sp.gov.br e, como Fiscal do Contrato, a Cb PM 149508-9 Suziene de Fátima Batista do Amaral de Melo, CPF 419.435.338-22, e-mail suzienefatima@policiamilitar.sp.gov.br, ambos com telefone de contato (11) 3327-7390;

13.2.2. Gestor eventual do Contrato a 1º Ten PM JOSÉ RODRIGO GONCALVES, CPF 046.288.564-00, e-mail joserodrigo@policiamilitar.sp.gov.br e, como Fiscal eventual do Contrato, a Cb PM 140612-4 José Alexandre de Lima, CPF 072.766.226-06, e-mail josealexandrelima@policiamilitar.sp.gov.br, ambos com telefone de contato (11) 3327-7390.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. A contratação para aquisição de materiais de escritório poderá gerar impactos ambientais de baixa magnitude, especialmente relacionados à geração de resíduos sólidos provenientes de embalagens, ao descarte de materiais como papel, plástico e componentes de escrita, bem como ao consumo de recursos naturais durante o processo de fabricação dos produtos.

14.2. Tais impactos tendem a ser mitigados por meio da especificação de produtos que atendam às normas ambientais vigentes, preferencialmente fabricados com material reciclado ou reciclável, certificados por práticas sustentáveis, bem como pela adequada destinação das embalagens e demais resíduos gerados, incentivando-se, quando possível, o uso racional dos insumos.

14.3. Ressalta-se que a contratação não envolve atividades potencialmente poluidoras de significativo impacto ambiental, sendo compatível com as práticas de sustentabilidade adotadas pela Administração Pública.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

15.1. Declara-se viável a contratação para aquisição de materiais de escritório destinados ao quartel da Polícia Militar, tendo em vista que tais insumos são essenciais à continuidade das atividades administrativas e operacionais, garantindo o adequado funcionamento dos setores, a organização dos processos internos e o suporte às rotinas institucionais desempenhadas pela unidade.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

BIANCA PINHO BALDON

3º Sgt PM Aux Adm Mat



Assinou eletronicamente em 23/07/2026 às 16:54:23.