ESP-DEPTO.OPERAC POLICIAIS ESTRATEGIC - DOP

Estudo Técnico Preliminar 40/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 058.00074570/2026-81

2. Descrição da necessidade

2.1. O presente documento manifesta a necessidade de artigos de escritório para recompor o estoque do almoxarifado para atender a demanda das diversas unidades administrativas subordinadas a este Departamento.

2.2.Os quantitativos foram estimados considerando a média de consumo dos últimos 12 meses registrados no Sistema SAM de Gerenciamento de Estoque vinculados a Secretaria da Fazenda, para que se evite o desabastecimento.

2.3.A recomposição do estoque visa proporcionar as condições adequadas à manutenção dos serviços administrativos e de rotinas policiais, das unidades administrativas subordinadas deste Departamento.

2.4. O DOPE possui várias unidades operacionais e de atendimento ao público, como exemplo; Divisão de Atendimento ao Turista - DEATUR, Divisão Antissequestro - DAS, Divisão de Operações Especiais e Divisão de Capturas.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Núcleo de Suprimentos Patrimônio e Subfrota	Antonio Ricardo dos Santos

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1 O licitante deve proporcionar entrega do material em **remessa única,** para atender as necessidades das rotinas básicas administrativas e policiais das unidades subordinadas deste DOPE, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas a serem estabelecidas neste instrumento:

4.1.1.Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

4.1.2. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência, o objeto com avarias, defeitos ou que não atender ao disposto na especificação do item do Edital.

4.1.3. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 05 (cinco) dias que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

4.1.4. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

4.2. O prazo de entrega dos itens será de 30 dias, emissão da Nota de Empenho formalizada pelo Contratante, com entrega única.

4.3. A contratação pretendida trata do fornecimento de um bem que possui natureza não contínua, caracterizando-se pela entrega em parcela única. Além disso, devido às características comuns dos itens, não há necessidade de apresentação prévia de amostras. Importante ressaltar que a garantia dos produtos fornecidos seguirá integralmente as disposições previstas no Código de Defesa do Consumidor. Os detalhes definitivos de todos os requisitos delineados serão especificados no respectivo Termo de Referência.

5. Levantamento de Mercado

Com o objetivo de estimar os custos da contratação e averiguar a disponibilidade e viabilidade da solução pretendida, foi efetuado um levantamento de mercado voltado exclusivamente para a aquisição dos produtos relacionados, verificando-se ampla disponibilidade de fornecimento e a adequação dos preços pesquisados.

6. Descrição da solução como um todo

A solução global proposta consiste na AQUISIÇÃO DE ARTIGOS PARA ESCRITORIO, com foco no suprimento de materiais básicos necessários ao desenvolvimento das rotinas de trabalho da unidade. Trata-se da aquisição de bens de capital comum, que se destinam a satisfazer uma demanda caracterizada por entrega de natureza não contínua, na qual não se exige o oferecimento de amostras em etapas avaliativas e tampouco se aplica a obrigatoriedade de assistência técnica contínua ou manutenções periódicas.

A solução se encerra na escolha de produtos adequados, os quais deverão ser entregues imediatamente após a tramitação contratual, amparados integralmente por garantia embasada nas disposições do Código de Defesa do Consumidor.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

As quantidades a serem adquiridas foram definidas baseadas em análise do relatório de consumo dos últimos 12 meses, extraídos do Sistema SAM - Módulo Estoque da Secretaria da Fazendo, que monitora a movimentação e consumo do almoxarifado deste Departamento, conforme documentos anexos.

Os itens planejados para aquisição são:

ITEM	CATMAT	ITEM SAM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	428584	4672526	Borracha de Papelaria; Feita de Resina Sintetica, Livre de Pvc, Atoxica; para Lapis e Grafite, Apaga Sem Borrar Ou Manchar; Retangular, Com Capa Protetora Ergonomica; Medindo (42 x 21 x 11)mm; Na Cor Branca; e Suas Condicoes Deverao Estar de Acordo Com a Norma Nbr-15236; Com Certificacao Compulsoria Inmetro, e As Suas Atualizacoes Posteriores;	Unidade	100
			Caneta Esferografica; Corpo Em Resina Termoplastica; Formato do Corpo Hexagonal; Modelo Descartavel; Corpo Transparente; Ponta Em Carbureto de Tungstenio;		

02	615588	4855108	Com Esfera de Tungstenio, Esfera Perfeita; Espessura de 0,8 Mm (fina); Rendimento Minimo de Escrita De: 1800 Metros; Na Cor Azul; Com Tampa Protetora Removivel Antiasfixiante Na Cor do Corpo; Topo Removivel Na Cor Da Tinta; Validade Minima de 12 Meses a Contar Da Entrega; e Suas Condicoes Deverao Estar de Acordo Com a Norma Nbr-15236; Com Certificacao Compulsoria Inmetro, e As Suas Atualizacoes Posteriores;	Unidade	1000
03	284590	1038320	Caneta Marca Texto; Corpo de Polipropileno Opaco; Ponta 3 a 5mm; Na Cor Rosa; Deve Estar de Acordo C/a Norma Vigente Obrigatoria Com Certificacao Compulsoria Inmetro, e As Suas Atualizacoes Posteriores; e Suas Condicoes Deverao Estar de Acordo Com a Norma Nbr-15236 e Atualizacoes;	Unidade	60
04	486374	5531462	Caneta Marca Texto; Corpo Em Polipropileno Opaco; Ponta 3 a 5 Mm, Chanfrada; Com Tinta Na Cor Amarela, Fluorescente, à Base Deagua, Sem Pvc, Atoxica; Aplicavel Em Diversos Tipos de Papeis; Deve Estar de Acordo C/a Norma Vigente Obrigatoria Com Certificacao Compulsoria Inmetro, e As Suas Atualizacoes Posteriores; e Suas Condicoes Deverao Estar de Acordo Com a Norma Nbr-15236 e Atualizacoes;	Unidade	180
05	284710	1038290	Caneta Marca Texto; Corpo Em Polipropileno Opaco; Ponta 3 a 5mm; Na Cor Verde; Deve Estar de Acordo C /a Norma Vigente Obrigatoria Com Certificacao Compulsoria Inmetro, e As Suas Atualizacoes Posteriores; e Suas Condicoes Deverao Estar de Acordo Com a Norma Nbr-15236;	Unidade	60
06	354759	6036767	Caneta Marca Texto; Corpo Em Polipropileno Opaco; Ponta 4mm, Chanfrada; Na Cor Azul Claro; Deve Estar de Acordo C/a Norma Vigente Obrigatoria Com Certificacao Compulsoria Inmetro, e As Suas Atualizacoes Posteriores; e Suas Condicoes Deverao Estar de Acordo Com a Norma Nbr-15236 e Atualizacoes;	Unidade	60
07	463460	537268	Clipe de Papelaria; de Aco; Formato Paralelo; Galvanizado; Nr. 02;	Caixa c/ 100 unidades	200
08	361356	4796691	Corretivo de Papelaria; Em Fita; para Correcao de Qualquer Escrita; Formato Roller (fita) Medindo Minimo (4,2mm x 10m); e Sua s Condicoes Deverao Estar de Acordo Com a Norma Nbr-15236; Com Certificacao Compulsoria Inmetro, e As Suas Atualizacoes Posteriores;	Unidade	96
09	459301	1296523	Envelope de Papelaria; Em Offset; Pesando 75g/m2; Tipo Oficio; Sem Impressao Rpc do Correio; Medindo (114x229)mm (larg x Alt); Na Cor Branca;	Cento	05
10	601920	2638509	Grampo Fixa Papel; de Pressao; Medindo 19 Mm, Tipo Prendedor de Papel; Corpo Em Metal e Presilha Em Aco Inoxidavel;	Caixa c/ 12 unidades	25

11	203144	42048	Grampo para Grampeador; Galvanizado; Medindo 26/6	Caixa c/ 5000 unidades	50
12	610407	5883326	Lapis; Corpo Em Madeira de Reflorestamento, Comprovada Com Certificacao Fsc; Na Cor Preto Envernizado Fosco; No Formato Redondo; Materia Da Carga Mina Grafite Na Cor Preta; Numero Hb/2; Medindo No Minimo 170mm; Nome do Fabricante Gravado No Lapis; Com Identificacao do Fornecedor Na Embalagem; Acessorio Adicional: Apontado, Sem Borracha; e Suas Condicoes Deverao Estar de Acordo Com a Norma Nbr-15236; Com Certificacao Compulsoria Inmetro, e As Suas Atualizacoes Posteriores;	Caixa c/ 12 unidades	24
13	420266	3955400	Pasta C/aba e Elastico (plastico); de Plastico Texturizado, de Polipropileno; Espessura de Min. de 0,35 Micras; No Tamanho Oficio; Com Ilhoses de Metal para Encaixe Dos Elasticos, Sem Lombo (fina); Cristal;	Unidade	200
14	394526	146096	Recado Auto Adesivo; Em Papel Off-set, Adesivo Acrilico Removivel e Reposicionavel, Sem Pauta, Em Bloco; Medindo Minimo(38x50)mm, Embalado Em Filme Polipropileno, Validade 24 Meses; Na Cor Amarelo;	Pacote c/ 04 unidades	40
15	394863	504491	Recado Auto Adesivo; Em Papel Off-set; Medindo (76x76)mm, 75g/m2, com resina sintética ou adesivo acrílico reposicionável. Em Bloco; Na Cor Amarela;	Bloco c/ 100 fls	100
16	394469	3957926	Regua de Uso Escolar/escritorio; Reta; de Acrilico; Medindo 30 Cm; Espessura de 3mm; Com Escala Em Milimetro Em Baixo Relevo e Borda Chanfrada; Na Cor Cristal Transparente; e Suas Condicoes Deverao Estar de Acordo Com As Normas Nbr-115236; Com Certificacao Compulsoria Inmetro e Suas Atualizacoes Posteriores;	Unidade	50

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R$): 9.502,03

I - VALOR REFERENCIAL

R$ 9.502,03 (nove mil quinhentos e dois reais e tres centavos).

Pesquisa de Preços e Planilha de Valores anexos e registrado no sitio eletronico correspondente a Pesquisa de Preços no Compras.gov, sob o número 28/2026.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. O prazo de entrega dos itens será de 30 dias, contado da emissão da Nota de Empenho formalizada pelo Contratante.

9.2 Optou-se por receber a demanda em parcela única, através da contratação por menor preço por item, buscando assim a proposta mais vantajosa para a Administração

9.3. A contratação projetada consiste na aquisição de itens indivisíveis e únicos, não cabendo, portanto, o parcelamento do objeto.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não Há

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Com relação ao alinhamento entre a presente contratação e o Plano de Contratação Anual - PCA, a contratação foi prevista por meio do DFD nº 22/2025, devidamente aprovado pela Autoridade Competente e publicada no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP sob o nº id 46377800000127 - 0 - 000069/2026.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A concretização da AQUISIÇÃO DE ARTIGOS PARA ESCRITORIO proporcionará ao Departamento de Operações Policiais Estratégicas vantagens essenciais para sua gestão diária:

Melhor aproveitamento dos recursos humanos, vez que os servidores contarão com os suprimentos mínimos e primordiais indispensáveis à execução ágil das rotinas administrativas e documentais;

Economicidade nos gastos governamentais e otimização dos recursos financeiros mediante a aquisição centralizada e unificada, inibindo compras pulverizadas em regimes emergenciais;

Disponibilidade imediata de materiais, mitigando interrupções indesejadas no fluxo das atividades institucionais da unidade.

13. Providências a serem Adotadas

Não existem providências organizacionais, tecnológicas ou estruturais adicionais a serem adotadas pelo Departamento de Operações Policiais Estratégicas previamente à celebração do contrato. Toda a infraestrutura interna da unidade apresenta-se preparada e compatível para a imediata recepção, o devido condicionamento logístico e a posterior utilização dos bens de consumo em questão.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Em atendimento ao Decreto nº 68.017/2023 em seu artigo 3º, inciso II, informamos que para reduzir o impacto ambiental, na medida do possível, a referida aquisição buscou selecionar itens de baixo impacto ambiental, alinhado com a PLS, em especial no que diz respeito a:

- materiais menos agressivos ao meio ambiente ou biodegradáveis
- produtos acondicionados em embalagens individuais adequadas, fabricada em material reciclado ou biodegradável
- produtos com certificação socioambiental

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Considerando todos os apontamentos deste Estudo Técnico Preliminar, atesta-se a viabilidade técnica e financeira da contratação. O objeto delineado caracteriza-se pela essencialidade, pela disponibilidade comercial no mercado de atuação e por promover melhor atendimento do interesse público, sem prejuízos ambientais nem contratempos operacionais à administração.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Despacho: À consideração superior

ANTONIO RICARDO DOS SANTOS

Oficial Administrativo

Assinou eletronicamente em 13/07/2026 às 14:10:56.