ANEXO VII
MODELO DE AVALIAÇÃO DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

Tabela para Parâmetros de avaliação

Total de pontos	Resultado	Ação a ser adotada
50	**Ótimo**	Monitorar
40	**Bom**	Monitorar e fiscalizar
30	**Regular**	Entrar em contato com a empresa informando as falhas e solicitando resposta formal com explicações do ocorrido e plano de ação corretiva. (prazo/responsável)
20	**Ruim**	Informar o Dirigente, entrar em contato com a empresa notificando as falhas e solicitando resposta formal com explicações do ocorrido e plano de ação corretiva. (prazo/responsável)
10	**Insatisfatório**	1. Cumprir as sanções previstas no contrato (para os itens 1 e 2 da Avaliação do serviço). 2. Notificar o Dirigente. 3. Estabelecer planos da Ação Corretiva.(prazo/responsável)

Formulário - Avaliação da prestação dos serviços

NOME DO CONTRATADO:						
PRODUTO OU SERVIÇO FORNECIDO:						
QUESITOS	50 ÓTIMO	40 BOM	30 REGULAR	20 RUIM	10 INSATISFATÓRIO	OBSERVAÇÕES
Cumprimento do escopo do contrato						
Nível de qualidade do produto/serviço						
Atendimento as solicitações do Gestor						