ESP-COMANDO DE POLICIAMENTO DO INTER-9 -CPI-9

Termo de Referência 230/2026

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
230/2026	180362-ESP-COMANDO DE POLICIAMENTO DO INTER-9 - CPI-9	FERNANDO NICOLAU DOS SANTOS	13/11/2026 10:35 (v 0.10)

Status

ASSINADO

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens permanentes		057.00556857/2026-53

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

Administração Pública do Estado de São Paulo

Minuta padronizada. Análise técnica: Subsecretaria de Gestão. Exame jurídico: PGE

Termo de Referência - Aquisição - Licitação

Versão atualizada em: 07/01/2026

1.1. A presente contratação visa o suprimento de demandas essenciais para a criação e estruturação do espaço de convivência e descompressão (Sala do Grêmio), com o intuito de proporcionar condições adequadas para o bem-estar, a integração, o descanso e a convivência social do público interno no exercício de suas jornadas e intervalos das atividades administrativas e operacionais da Polícia Militar., conforme condições e exigências estabelecidas neste Termo de Referência, de acordo com as subdivisões na forma de itens que compõem este instrumento.

1.2. Diante do exposto, solicito a aquisição dos materiais permanentes relacionados a seguir:

ITEM	CATMAT	SIAFISICO	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	VALOR UNITARIO	QUANTIDADE TOTAL	VALOR TOTAL
1	291029	3767116	**REFRIGERADOR EXPOSITOR** Item: Expositor Refrigerado Vertical (Auto Serviço) Aplicação: Refrigeração e exposição de frios, laticínios e bebidas. Capacidade Volumétrica: Mínima de 800 Litros Faixa de Temperatura de Trabalho: +2 °C a +7 °C. Sistema de Portas: 02 portas de vidro duplo temperado com gás argônio, fechamento magnético e puxadores integrados. Iluminação: Interna em LED. Isolamento Térmico: Poliuretano injetado nas laterais. Prateleiras: Reguláveis, em aço com acabamento/borda em aço inox. Estrutura e Pés: Pés reguláveis para nivelamento em	UNIDADE	R$ 8.481,60	1	R$ 8.481,60

			alumínio. Tensão Elétrica: 220 V. Consumo Máximo Proposto: Até 6 kWh/dia. Dimensões Aproximadas (A x L x C): 203 cm x 61,5 cm x 127 cm (tolerância de ± 5%). Peso Máximo: 140 kg. Manual de Instruções e Garantia Mínima de 01 ano; SUPERIOR OU DE MELHOR QUALIDADE.				
2	632309	6554920	SOFA - reclinável e retrátil, tecido, na cor Cinza. No mínimo 4 lugares; Dimensões aproximadas: (fechado): 320cm Largura, 108cm Altura e 125cm Profundidade; Largura dos braços: aproximadamente 20cm cada; Peso total: aproximadamente 120kg; Acabamento: Costura tripla; Assento: com molas ensacadas, retráteis, espuma D-33; Encosto: retrátil e reclinável, espuma D-33, apx 5 níveis de reclinação. Estrutura: madeira de reflorestamento, espum D-33, fibra siliconada, molas ensacadas Com manual de instalação. SUPERIOR OU DE MELHOR QUALIDADE	UNIDADE	R$ 6.043,72	1	R$ 6.043,72
3	607722	6390781	APARADOR E PAINEL - Dimensões aproximadas dos Produtos Painel (A x L x P): 250 cm x 230 cm. contendo uma prateleira. Dimensões do Aparador / Rack (A x L x P): 45cm x 230 cm x 35cm Material Principal: MDF (Composição 100% MDF) Material das Gavetas e Prateleiras: MDF Acabamento: Pintura UV SemiBrilho Superfície do Painel: Liso ou Ripado Cor Predominante/ Cor do Produto: Cinza (Cor Interna: Cinza) Fixação: Fixação obrigatória na parede Gavetas do Rack: 03 gavetas com abertura por corrediças telescópicas e puxadores embutidos. Prateleiras / Nichos: Possui prateleiras e nichos organizadores integrados em MDF Tipo de Pé do Rack /aparador: Rodízios ou sapatas niveladoras Conteúdo da Embalagem: 1 Rack com Painel, Kit de Ferragens e Manual de Montagem. SUPERIOR OU DE MELHOR QUALIDADE	1 - Conjunto (2 - peças)	R$ 2.605,84	1	R$ 2.605,84
4	639738	5451469	MESA BISTRÔ COM 4 CADEIRAS - Mesa Alta (Bistrô) Estrutura/Base: Base composta por 4 pés angulados em madeira maciça ou MDF/MDP de alta densidade na cor preta /pinhão Tampo: Tampo circular em MDF/MDP de alta densidade, com acabamento laminado ou pintura lisa na cor preta/cinza escuro, com bordas usinadas e seladas contra umidade. Altura aproximada 100cm). Diâmetro do tampo aproximado: 60 cm). Acessórios: Sapatas ou ponteiras de proteção nos pés para evitar riscos ao piso. Banqueta Alta Estofada (04 Unidades) Estrutura: Confeccionada em madeira maciça ou MDF/MDP de alta densidade na cor amadeirada/pinhão, com pés retos e travessas inferiores de reforço em quatro lados funcionando como apoio para os pés. Assento e Encosto: Assento e encosto estofados com espuma, revestidos em material sintético ou corino de fácil higienização (cor preta). Dimensões Aproximadas: Altura do assento até o chão: aproximadamente 76 cm). Altura do encosto (a partir do assento): aproximadamente 28 cm; altura total aproximada de 106 cm) Largura da estrutura: aproximadamente 41 cm). Profundidade da estrutura: aproximadamente 39 cm). Acessórios: Sapatas /ponteiras plásticas antiderrapantes ou de feltro nos pés. SUPERIOR OU DE MELHOR QUALIDADE.	1 - Conjunto	R$ 2.753,12	2	R$ 5.506,24
			Cafeteira Elétrica de Café				

5	640833	6428703	Expresso por Cápsulas Tipo: Expresso Automática Tipo de Café: Cápsula Capacidade do Reservatório: 960ml Pressão: Multipressão - 12 a 15 Bars Tipos de bebidas: Cafés Expressos, filtrados, Chás e Cremosas Bandeja para Resíduos Desligamento Automático Reservatório removível Luz Indicadora de Funcionamento Tempo de preparo: Média 30 Segundos Especificações Técnicas Potência: 1250 W Cor: Preto Voltagem: 110V Garantia: 12 meses Dimensões e Peso Dimensões do produto com embalagem (AxLxP): 297x167x214 mm Peso do produto com embalagem: 3,35 Kg Itens Inclusos 01 Máquina 01 Cápsula de retrolavagem 01 Guia rápido 01 Manual e certificado de garantia	UNIDADE	R$ 430,13	4	R$ 1.720,52
6	616802	6394841	MESA DE CENTRO Conjunto de mobiliário composto por 02 (duas) mesas de centro com alturas e diâmetros complementares que permitam sobreposição parcial (estilo ninho), destinadas à ambientação do espaço. T a m p o : Confeccionado em MDF com espessura aproximada de 19 mm, revestidos laminado melamínico de alta pressão com acabamento texturizado na tonalidade Ébano Preto. com bordas elevadas com acabamento em fita de PVC ou pintura laqueada/PU na mesma tonalidade do tampo, garantindo vedação contra umidade e resistência a impactos leves. Estrutura e Pés: Base estrutural metálica fabricada em tubos ou barras de aço carbono com acabamento em pintura eletrostática epóxi a pó na **cor Preto Fosco** (ou semibrilho), garantindo proteção anticorrosiva e alta durabilidade. Design da Base: Pés interligados por travessas inferiores/superiores que conferem estabilidade estrutural e permitem o encaixe parcial da mesa menor sob a mesa maior. Sapatas: Pés dotados de sapatas niveladoras ou ponteiras plásticas/emborrachadas de proteção na base para evitar atrito direto e riscos no piso. **Medidas aproximada da mesa 01**: 76 x 76 x 27cm (com. x larg. x alt.) **Medidas aproximada da mesa 02:** 76 x 76 x 32cm (com. x larg. x alt.)	- Conjunto (2 - peças)	R$ 2.384,25	1	R$ 2.384,25
			SOFA - Estofado fixo de 3 lugares Sofá Fixo de 3 (três) Lugares (tipo Living) Sofá fixo (não retrátil e não reclinável) de 3 lugares, estilo living, projetado para uso corporativo contínuo em áreas de convivência, recepção ou salas de descompressão, com design contemporâneo e base estrutural aparente em madeira. Comprimento (Largura total): aproximada 194 cm Profundidade total: aproximada 87 cm Altura total (do chão ao topo do encosto): aproximada 94 cm Estrutura Interna: Confeccionada em madeira Revestimento e Cor: Revestido integralmente em material sintético de alta durabilidade (courino/corino), impermeável, resistente ao atrito contínuo e de fácil higienização, na cor Preta				R$

7	232187	6479219	Base e Pés: Base estrutural inferior contornando o perímetro do estofado confeccionada em madeira maciça com acabamento natural/envernizado, dotada de pés fixos de alta estabilidade e sapatas protetoras para evitar atrito direto e riscos ao piso. Capacidade de Carga: Suporte total mínimo de 360 kg a 400 kg distribuídos (equivalente a, no mínimo, 120 kg por assento). Montagem e Entrega: Produto novo, de primeiro uso, entregue montado ou de montagem simples (encaixe /rosqueamento dos pés sem necessidade de ferramentas especiais), acompanhado de manual de instruções e recomendações de limpeza e conservação. Garantia: Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.	UNIDADE	R$ 1.778,60	1	1.778,60

VALOR TOTAL R$ 28.520,77

1.3.1. As especificações técnicas detalhadas constantes neste Termo de Referência prevalecem sobre a descrição sumária do código SIAFISICO /CATMAT utilizado para cadastramento da nota de empenho. As divergências pontuais (como medidas, dimensões, materiais ou características específicas) decorrem da necessidade de adequação às demandas do órgão, devendo o fornecedor atender rigorosamente às exigências estipuladas no subitem 1.2 deste TR.

1.4. Em caso de eventual divergência entre a descrição do item do catálogo do sistema Compras.gov.br e as disposições deste Termo de Referência, prevalecem as disposições deste Termo de Referência.

1.5. Este Termo de Referência foi elaborado em conformidade com o Decreto estadual nº 68.185, de 11 de dezembro de 2023.

1.6. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como bens comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar, elaborado nos termos do Decreto estadual nº 68.017, de 11 de outubro de 2023.

1.7. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, observando o disposto no artigo 20 da Lei nº 14.133. de 2021 e no Decreto estadual nº 67.985. de 27 de setembro de 2023.

Subcontratação
1.8. O Contratado não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratual.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESC. DA NEC. DA CONTR.

2.1. O Comando de Policiamento do Interior Nove (CPI-9) visa o suprimento de demandas essenciais para a criação e estruturação do espaço de convivência e descompressão (Sala do Grêmio), com o intuito de proporcionar condições adequadas para o bem-estar, a integração, o descanso e a convivência social do público interno no exercício de suas jornadas e intervalos das atividades administrativas e operacionais da Polícia Militar.

2.2. Nesse contexto, a presente contratação visa suprir de forma padronizada, funcional e ergonômica o referido ambiente, englobando o fornecimento e a instalação dos seguintes itens permanentes:

2.2.1. Mobília e Apoio: Painel de TV com aparador para suporte e organização de equipamentos audiovisuais, além de 02 (duas) mesas do tipo bistrô com cadeiras/banquetas, destinadas a refeições rápidas, e um conjunto de 02 (duas) mesas de centro com alturas e diâmetros complementares (estilo ninho) para ambientação e composição do espaço.

2.2.2. Estofados e Acomodação: Sofá corporativo reclinável e retrátil de 4 (quatro) lugares e sofá fixo de 3 (três) lugares tipo living, visando garantir o conforto, a durabilidade, a ergonomia e a acomodação adequada do efetivo policial-militar nos momentos de descompressão.

2.2.3. Equipamentos e Refrigeração: Refrigerador expositor, destinado ao armazenamento, conservação e refrigeração higiênica de bebidas, água e insumos consumidos pelo efetivo e frequentadores do espaço.

2.2.4. Máquinas de Café em Cápsulas: 04 (quatro) unidades para uso nos refeitórios de oficiais e praças, bem como para o espaço destinado ao Grêmio deste Comando.

2.3. A contratação se faz necessária para manter o padrão de dignidade, valorização do público interno e ambiente saudável exigidos no âmbito das instalações públicas da Polícia Militar do Estado de São Paulo, promovendo a qualidade de vida no trabalho, a redução do estresse ocupacional e assegurando um ambiente funcional, acolhedor e com durabilidade adequada para suportar o uso corporativo intenso.

2.4. Alinhamento Estratégico e Enquadramento Legal

2.4.1. O objeto enquadra-se como de natureza comum, uma vez que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do inciso XIII do art. 6º da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.4.2. Os itens previstos nesta contratação foram incluídos no planejamento de compras anual, por meio da DFD nº 678/2026, elaborada para suprir a demanda prevista no PCA 2026.

3. DESCRIÇÃO DA SOL.. CLVO E ESP. PROD.

3.1. Visão Geral da Solução

3.1.1. A solução consiste na aquisição de materiais permanentes e equipamentos compostos por estofados de 4 e 3 lugares, aparador com painel para TV, mesas do tipo bistrô com cadeiras/banquetas, refrigerador expositor, máquinas de café em cápsulas e conjunto de mesas de centro, destinados à composição, ambientação e estruturação da Sala do Grêmio e dos refeitórios do Comando de Policiamento do Interior Nove (CPI-9).

3.1.2. A contratação engloba a entrega dos itens com suas especificações técnicas completas, devidamente acabados, prontos para uso e acompanhados de garantia técnica do fabricante/fornecedor, abrangendo os seguintes subconjuntos de materiais:

3.1.2.1. Mobiliário de Apoio e Convivência: 01 (um) painel para TV com aparador integrado para suporte e organização de equipamentos audiovisuais; 02 (dois) conjuntos de mesas do tipo bistrô com 4 cadeiras/banquetas cada mesa; e 01 (um) conjunto de 02 (duas) mesas de centro com alturas e diâmetros complementares (estilo ninho), confeccionados com materiais de alta resistência, acabamento reforçado e adequados para uso contínuo em áreas de convivência e refeições rápidas.

3.1.2.2. Mobiliário Estofado: 01 (um) sofá corporativo reclinável e retrátil de 4 (quatro) lugares e 01 (um) sofá fixo de 3 (três) lugares tipo living, ambos com estruturas reforçadas e espumas de alta resiliência, revestidos em tecidos/materiais de alta durabilidade e fácil manutenção, destinados ao descanso e à acomodação confortável do efetivo policial-militar em seus momentos de descompressão.

3.1.2.3. Equipamento de Refrigeração e Conservação: 01 (um) refrigerador expositor vertical, de uso comercial/corporativo, destinado ao armazenamento, conservação e refrigeração higiênica de bebidas, água e insumos consumidos pelos frequentadores da Sala do Grêmio.

3.1.2.4. Máquinas de Café em Cápsulas: 04 (quatro) unidades para uso nos refeitórios de oficiais e praças, bem como para o espaço destinado ao Grêmio deste Comando.

3.1.3. Todos os produtos deverão ser novos, de primeiro uso, sem vícios, defeitos ou imperfeições de fabricação, atendendo rigorosamente às normas técnicas brasileiras de qualidade, segurança e ergonomia vigentes.

3.2. Ciclo de Vida, Instalação e Operação

3.2.1. Entrega e Prontidão de Uso: Os móveis, estofados e equipamentos deverão ser fornecidos preferencialmente montados de fábrica ou com montagem e instalação executadas pelo próprio fornecedor/transportador no ato da entrega na sede do CPI-9, sem necessidade de adequações físicas ou obras complexas nas instalações existentes.

3.2.2. Recebimento e Operação no Setor: A conferência e o recebimento dos materiais serão realizados pela Seção de Logística e pela comissão designada. A utilização, gestão e guarda dos bens ficarão sob a responsabilidade da Diretoria do Grêmio/Seção responsável, assegurando o correto aproveitamento do patrimônio público em suas finalidades institucionais de bem-estar e convivência do efetivo.

3.2.3. Durabilidade e Manutenção: Os móveis, estofados e equipamentos elétricos foram especificados com estrutura reforçada e materiais de alta resistência para garantir longa vida útil perante o uso contínuo corporativo.

3.2.4. Garantia: A solução contempla garantia mínima de 12 (doze) meses fornecida pelos fabricantes/fornecedores contra defeitos de fabricação, estruturais, de acabamento ou de funcionamento elétrico/mecânico.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

4.2. Considerando a natureza do objeto (materiais permanentes de pronta entrega), a Seção de Logística opta pela não exigência da garantia de execução pelos seguintes motivos técnicos:

4.2.1. Baixo Risco Financeiro: O pagamento à (as) empresa (as) contratada (as) somente ocorrerá após a entrega dos itens e o devido recebimento definitivo pela comissão competente, em estrita observância ao princípio da liquidação da despesa.

4.2.2. Eficiência Administrativa: A dispensa da garantia reduz a burocracia processual e os custos indiretos para os licitantes, o que fomenta a competitividade e possibilita a obtenção de propostas com valores mais vantajosos (menor preço unitário).

4.2.3. Mitigação de Riscos: Conforme detalhado na Matriz de Riscos do processo, eventuais falhas na execução ou atrasos na entrega serão combatidos por meio de cláusulas e sanções administrativas previstas no Edital e no Termo de Referência, instrumentos que se mostram suficientes para resguardar o interesse público neste caso.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias corridos, contados da emissão da nota de empenho, em remessa única.

Garantia, manutenção e assistência técnica
5.2. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal prevista na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), será de, no mínimo, 12 (doze) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

5.3. A garantia técnica contratual de 12 (doze) meses abrange a cobertura contra defeitos de fabricação, vícios estruturais, de acabamento ou de funcionamento elétrico e mecânico, prevalecendo sobre o prazo mínimo legal estabelecido no Código de Defesa do Consumidor para assegurar a durabilidade e a plena operacionalidade dos bens permanentes.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o Contratante e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O Contratante poderá convocar representante do Contratado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a celebração da contratação, o Contratante poderá convocar o representante do Contratado para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do Contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização
6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelo(s) respectivo(s) substituto(s) (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

6.7. Identificação do Gestor e Fiscal do contrato, conforme o Art. 7 e 117 da Lei 14.133/21.

6.7.1. Gestor - Fernando Nicolau dos Santos - CPF nº 284.732.868-80.

6.7.2. Fiscal - Anderson Gustavo Saia - CPF nº 370.214.648-27.

Fiscalização Técnica
6.8. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17).

6.8.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17 inciso II).

6.8.2. O fiscal técnico adotará medidas preventivas de controle de contratos, manifestando-se quanto à necessidade de suspensão da execução do objeto (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, inciso IV).

6.8.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, § 2º).

6.8.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, inciso II).

Fiscalização Administrativa
6.9. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação do Contratado, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, inciso II e III).

6.9.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, inciso IV).

6.9.2 Sempre que solicitado pelo Contratante, o Contratado deverá comprovar o cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas, nos termos do parágrafo único do art. 116 da Lei nº 14.133, de 2021.

Gestor do Contrato
6.10. O gestor do contrato exercerá a atividade de coordenação dos atos de fiscalização técnica, administrativa e setorial e dos atos preparatórios à

instrução processual visando, entre outros, à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e extinção do contrato (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, inciso III do art. 2º).

6.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação do Contratado, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, inciso IX).

6.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, inciso VI).

6.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, VIII).

6.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, VII e parágrafo único).

6.15. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Do Recebimento

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias úteis , a contar da notificação do Contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, se houver parcela incontroversa, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, com a comunicação ao Contratado para emissão de Nota Fiscal/Fatura no que pertine à parcela incontroversa, para efeito de liquidação e pagamento.

7.6. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.8. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, a contar de seu recebimento pela Administração, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, justificadamente, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais (art. 7º, I, e §§ 2º e 3º, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 4 de novembro de 2022, c/c o Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

7.9. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como, caso aplicáveis:

a) o prazo de validade;
b) a data da emissão;
c) os dados do contrato e do órgão contratante;
d) o período respectivo de execução do contrato;
e) o valor a pagar; e
f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.10. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante.

7.11. A nota fiscal ou fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao Sicaf ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.12. A Administração deverá realizar consulta ao Sicaf para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 26 de abril de 2018 c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

7.13. Constatando-se, junto ao Sicaf, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

7.14. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.15. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à extinção contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

7.16. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela extinção do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao Sicaf.

Prazo de pagamento

7.17. O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, desde que tenha sido finalizada a liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos do art. 2º, II, do Decreto estadual nº 67.608, de 2023.

7.18. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente na forma da legislação aplicável (art. 2º, inciso III, do Decreto estadual nº 67.608, de 2023, c/c o art. 1º do Decreto estadual nº 32.117, de 1990), bem como incidirão juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados pro rata temporis, em relação ao atraso verificado.

Forma de pagamento
7.19. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para depósito em conta corrente bancária em nome do Contratado no Banco do Brasil S/A.

7.19.1. Constitui condição para a realização dos pagamentos a inexistência de registros em nome do Contratado no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais– CADIN ESTADUAL”, o qual deverá ser consultado por ocasião da realização de cada pagamento. O cumprimento desta condição poderá se dar pela comprovação, pelo Contratado, de que os registros estão suspensos, nos termos do art. 8º da Lei estadual nº 12.799, de 2008.

7.20. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.21. O Contratante poderá, por ocasião do pagamento, efetuar a retenção de tributos determinada por lei, ainda que não haja indicação de retenção na nota fiscal apresentada ou que se refira a retenções não realizadas em meses anteriores.

7.21.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.22. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRIT. DE S. FORN. FORM. DE PAG.

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta
8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão, sob a forma eletrônica com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

Forma de fornecimento
8.2. O fornecimento do objeto será entrega única, após a emissão da Nota de Empenho, o qual a empresa terá 30 dias corridos para realizar a entrega.

Exigências de habilitação
8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos das seções subsequentes deste item 8, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:

Habilitação jurídica

8.4. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor;

8.7. Sociedade empresária inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

8.9. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

8.11. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial, devendo o estatuto estar adequado à Lei nº 12.690, de 2012; documentos de eleição ou designação dos atuais administradores; e registro perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971;

8.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista
8.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente aos créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

8.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.17. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital e/ou Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.18. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital quanto ao Imposto sobre operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre prestações de Serviços de transporte interestadual e intermunicipal e de comunicação - ICMS, e/ou de regularidade com a Fazenda Municipal/Distrital quanto ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN, do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.19. Caso o fornecedor se considere isento ou imune de tributos relacionados ao objeto contratual, em relação aos quais seja exigida regularidade fiscal neste instrumento, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.20. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira
8.21. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021 c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023), ou de sociedade simples;

8.22. Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, caso se trate de empresário individual ou sociedade empresária;

Outras comprovações
8.23. Tratando-se de cooperativa, será exigida a seguinte documentação complementar, para evidenciar a observância do disposto no art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021:

8.23.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

8.23.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.23.3. Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;

8.23.4. Edital de convocação e ata da última assembleia geral, e registro de presença dos cooperados presentes nessa assembleia;

8.23.5. Ata da reunião em que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.23.6. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

8.23.7. Documentação que seja demonstrativa de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados, caso essa circunstância não esteja evidenciada na documentação a ser apresentada para atendimento às subdivisões anteriores.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O valor estimado total da contratação é de R$ 28.520,77 (vinte e oito mil quinhentos e vinte reais e setenta e sete centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acima.

9.2. A contratação se vincula aos recursos da emenda parlamentar nº 2026.059.77708, no valor de R$ 200.000,00, indicada pelo Deputado Estadual Major Mecca, cadastrada sob a Demanda n° 101643.

9.3. O valor estimado da contratação foi definido com observância do disposto no Decreto estadual nº 67.888, de 17 de agosto de 2023.

9.4. **Memória de cálculo da estimativa de preços:**

9.4.1. A estimativa de preços desta contratação foi elaborada com base nas Pesquisas de Preços realizadas através de sites eletrônicos, adotando-se como metodologia o valor médio de mercado por item, nos termos do Decreto Estadual nº 67.888/2023.

9.4.2. A composição detalhada da estimativa, por item, unidade, quantidade e preço médio, encontra-se consolidada na Planilha de Memória de Cálculo da Estimativa de Preços nº CPI9-018/430/26, que integra o presente Estudo Técnico Preliminar e o Termo de Referência como parte indissociável da instrução da fase preparatória.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento do Estado.

10.2. No presente exercício, a contratação será atendida pela dotação a ser definida pela UGE.
I) Gestão/Unidade:
II) Fonte de Recursos:
III) Programa de Trabalho:
IV) Elemento de Despesa: 449052
V) Plano Interno:

10.3. Quando a execução do contrato ultrapassar o presente exercício, a dotação relativa ao(s) exercício(s) financeiro(s) subsequente(s) será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

FERNANDO NICOLAU DOS SANTOS

Área requisitante

Assinou eletronicamente em 12/11/2026 às 19:29:17.

ANDERSON GUSTAVO SAIA

Equipe de apoio

Assinou eletronicamente em 13/11/2026 às 10:35:07.