

ESP-COM.POLIC.AREA METROP-9

# Documento de Formalização da Demanda 12/2026

Número do Documento de Formalização da Demanda: 12/2026

## 1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
CPA-M9	11/02/2026 00:00	180223	TIAGO AGUETONI SILVA
Descrição sucinta do objeto			
Cadeira presidente, mesas, televisor e sofá			
Justificativa da prioridade			

## 2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de **cadeiras para sala de reunião, mesa de escritório, televisor para sala de reunião e sofá** é necessária para garantir melhores condições de trabalho, organização, conforto e eficiência nas atividades administrativas e institucionais. Abaixo segue a justificativa detalhada:

### 1. Cadeiras para sala de reunião

A aquisição de cadeiras adequadas é essencial para proporcionar conforto ergonômico aos participantes durante reuniões, treinamentos e encontros institucionais. Assentos apropriados contribuem para a postura correta, reduzem o desconforto físico em reuniões prolongadas e demonstram organização e profissionalismo do ambiente corporativo.

### 2. Mesa de escritório

A mesa de escritório é indispensável para a organização das atividades administrativas, armazenamento adequado de materiais e equipamentos, além de oferecer um espaço apropriado para o desempenho das funções laborais. Um mobiliário adequado contribui para a produtividade, organização documental e melhor aproveitamento do espaço físico.

### 3. Televisor para sala de reunião

O televisor é um recurso tecnológico fundamental para apresentações, videoconferências, treinamentos e exibição de relatórios, gráficos e demais conteúdos institucionais. Sua aquisição possibilita maior dinamismo nas reuniões, melhora a comunicação interna e externa e favorece a integração com ferramentas digitais, tornando os encontros mais eficientes e interativos.

### 4. Sofá

O sofá é necessário para compor o ambiente de recepção ou espera, proporcionando conforto aos visitantes, parceiros e colaboradores. Além de melhorar a ambientação do espaço, transmite uma imagem institucional mais acolhedora e organizada.

## Conclusão

A aquisição desses itens visa estruturar adequadamente os ambientes institucionais, promovendo melhores condições de trabalho, conforto aos usuários e maior eficiência nas atividades administrativas e estratégicas. Trata-se de investimento necessário para garantir funcionalidade, organização e valorização do espaço físico da instituição.

## 3. Materiais/Serviços

### 3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	Mobiliário para escritório	Cadeira Escritório	apoio braço: com braços reguláveis, cor: preta, cor estrutura: preta, material assento: espuma injetada, material encosto: espuma injetada, material estrutura: aço carbono, material revestimento assento e encosto: courino, quantidade pés: 5, tipo base: giratória com 5 rodízios, tipo encosto: espaldar médio regulável, tipo sistema regulagem vertical: a gás / ar comprimido, tratamento superficial estrutura: pintado <b>Unidade de fornecimento:</b> Unidade	13,00970,00		12.610,00
2	MOBILIÁRIO PARA ESCRITÓRIO	MESA ESCRITÓRIO		57,00583,00		33.231,00

ALTURA: 740, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: RETANGULAR/SAPATAS NIVEL AÇO CROMADO/02 CANALETAS, COR TAMPO: CARVALHO AVELÃ, LARGURA: 1200, MATERIAL ESTRUTURA: MADEIRA AGLOMERADA/MDF, PROFUNDIDADE: 600, QUANTIDADE GAVETAS: 3

**Unidade de fornecimento:** Unidade

3	MOBILIÁRIO SOFÁ DOMÉSTICO	ALTURA: 900, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PÉS CONFECCIONADOS EM MADEIRA ENVERNIZADA, COR: PRETA, LARGURA: 1500, MATERIAL ESTOFAMENTO: ESPUMA, MATERIAL ESTRUTURA: MADEIRA MACIÇA, PROFUNDIDADE: 930 MM, QUANTIDADE ASSENTOS: 2, QUANTIDADE MÓDULOS: 2, REVESTIMENTO: COURO ECOLÓGICO	3,00	4.899,00	14.697,00
---	---------------------------	---	------	----------	-----------

**Unidade de fornecimento:** Unidade

4	Fonógrafos, Rádios E Televisores De Tipo Doméstico	Televisor acessórios: controle remoto, características adicionais: smart tv, 4 k, wifi. entradas hdmi /usb, conversor, cor: preta, tamanho tela: 75, tipo tela: led touch screen, voltagem: 110/220	1,00	4.816,56	4.816,56
---	--	---	------	----------	----------

**Unidade de fornecimento:** Unidade

### 3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

### 4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**TIAGO AGUETONI SILVA**

Equipe de apoio

### 5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	SIM	TIAGO AGUETONI SILVA	23/02/2026 18:27
2	sim	TIAGO AGUETONI SILVA	13/02/2026 12:07
3	sim	TIAGO AGUETONI SILVA	13/02/2026 11:39

### 6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.