

# PREGÃO ELETRÔNICO

**90002/2024**

**CONTRATANTE (UASG)**

**986475**

## **OBJETO**

**Registro de Preço para Aquisição de Uniforme para os Integrantes da Diretoria da Guarda Civil Municipal Secretaria de Defesa e Convivência Social do Município de Guarujá**

## **VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO**

**R\$ 146.972,88 (cento e quarenta e seis mil, novecentos e setenta e dois reais e oitenta e oito centavos).**

## **DATA DA SESSÃO PÚBLICA**

**Dia 25/04/2024 às 09h30 (horário de Brasília)**

## **CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

**Menor Preço por Grupo**

## **MODO DE DISPUTA:**

**Aberto**

## **PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS**

**NÃO**



Baixe o APP Compras.gov.br  
e apresente sua proposta!



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024

## SUMÁRIO

1.	DO OBJETO .....	3
2.	DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO .....	3
3.	DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO .....	5
4.	DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.....	8
5.	DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.....	9
6.	DA FASE DE JULGAMENTO .....	12
7.	DA FASE DE HABILITAÇÃO .....	15
8.	DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA .....	18
9.	DOS RECURSOS .....	19
10.	DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES.....	20
11.	DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO .....	22
12.	CONDIÇÕES DE PAGAMENTO .....	23
13.	DAS DISPOSIÇÕES GERAIS .....	23
14.	ANEXOS .....	25



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024

## EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024

(Processo Administrativo nº 665/2024)

Torna-se público que o **Município de Guarujá**, com sede na Av. Santos Dumont, 800, na cidade de Guarujá, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 44.959.021/0001-04 - **UASG nº 986475**, neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a). **Ana Valéria de Amorim Queiroz**, responsável pela **Secretaria Municipal de Defesa e Convivência Social**, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 15.833, de 17 de novembro de 2023, e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

### 1. DO OBJETO

1.1 O objeto da presente licitação é o **Registro de Preço para Aquisição de Uniforme para os Integrantes da Diretoria da Guarda Civil Municipal Secretaria de Defesa e Convivência Social do Município de Guarujá**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2 A licitação será dividida em grupos, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem.

### 2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

### 3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1 Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

## EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024

3.1.1 Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicaf até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.2 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

3.6 Não poderão disputar esta licitação:

- a) Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- b) Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- c) Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- d) Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- e) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que dele seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- f) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- g) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

## EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024

condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

- h) Agente público do órgão ou entidade licitante;
- i) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- j) Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021;
- k) Reunidas sob a forma de Consórcio.

3.7 O impedimento de que trata o item “d” será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.8 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens “b” e “c”, poderão participar no apoio das atividades desde planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.9 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.10 O disposto nos itens “b” e “c” não impedem a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.11 Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.12 A vedação de que trata o item “h” estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

## 4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

## EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024

4.1 Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3 Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço, observado o disposto nos itens 8.1.1 e 8.13.1 deste Edital.

4.4 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

- a) está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- b) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- c) não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- d) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.5 O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.6 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§1º ao 3º do art.4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.6.1 No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.6.2 Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024

tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.7 A falsidade da declaração de que trata os itens 4.4 ou 4.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

4.8 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.9 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.10 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.11 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.11.1 A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.11.2 os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.12 O valor final mínimo no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.12.1 Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço.

4.13 O valor final mínimo na forma do item 4.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.14 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.15 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024

que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## 5 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1 Valor **unitário/grupo**, devendo ser cotados com centavos de **no máximo 02 (duas) casas decimais**;

5.1.2 Marca;

5.1.3 Fabricante;

5.1.4 Quantidade cotada

5.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.2.2 A proposta eletrônica de preço deverá estar acompanhada de "Planilha Proposta Comercial", elaborada nos moldes do **Anexo II** do edital e preenchida em todos os seus itens, com o preço ofertado pela licitante.

5.2.3 O licitante **NÃO** poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

5.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7 Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

5.8 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

## EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024

compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.9 O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

5.10 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

5.11 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União ou Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **6 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

6.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.4 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

6.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

## EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024

6.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,5% (meio por cento).

6.9 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.10 O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.11 Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.11.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.11.2 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.11.3 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.11.4 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.11.5 Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.12 Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.13 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.14 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.15 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

## EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024

sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.16 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.17 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.18 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

6.18.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.18.2 A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.18.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.18.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresa se empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.19 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

6.19.1 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

- a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- c) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024

d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.19.2 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- a) empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- b) empresas brasileiras;
- c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.20 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.20.1 Tratando-se de licitação em grupo, a contratação posterior de item específico do grupo exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade e serão observados os seguintes preços unitários máximos como critério de aceitabilidade.

6.20.2 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.20.3 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.20.4 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.20.5 O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.20.6 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.21 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 7 DA FASE DE JULGAMENTO

7.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.6 do edital, especialmente quanto à



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

## EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024

existência de sanção que impeça a participação no certame ou afutura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1 SICAF;

7.1.2 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

7.1.3 Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

7.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

7.3 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

7.3.1.A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

7.3.2.O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

7.3.3.Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4 Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.5 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 4.6 deste edital.

7.6 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

7.7 Será desclassificada a proposta vencedora que:

- a) conter vícios insanáveis;
- b) não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- c) apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024

e) apresentar desconformidade com quais quer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.8 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecutabilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.8.1.A inexecutabilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

- a) que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- b) inexistir em custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.9 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.9.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.9.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.10 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7.11. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

7.12. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.13. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.14. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7.15. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024

analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado, competindo à comissão técnica analisar a adequação com o termo de referência. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## 8 DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1 Os documentos previstos no **Anexo I**, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

8.2 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.3 Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.4 Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.5 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou cópia.

8.6 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.7 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

## EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024

8.8 Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.9 O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.10 A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

8.10.1.1 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).

8.11 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).

8.11.1 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).

8.12 A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.12.1 Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo **mínimo de duas horas**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

8.12.2 Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço, observado o disposto no [§ 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

8.13 A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.13.1 Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.13.2 Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024

ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.14 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

8.14.1 Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.14.2 Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.15 Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.16 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.13.1.

8.17 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.18 Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## 9 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133/2021. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

9.3. A ata de registro de preços será assinada e disponibilizada no sistema de registro de preços.

9.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

9.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

9.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

9.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

## 10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

10.1 Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

10.1.1 Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

10.1.2 Dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

10.2 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

10.2.1 A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

10.2.2 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitar em cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

10.3 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

10.3.1 Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024

10.3.2 Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 55a art. 57 do Decreto nº 15.833/23.

10.4 Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

10.4.1 Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

10.4.2 Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## 11. DOS RECURSOS

11.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1 A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2 O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos;

11.3.3 O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

11.3.4 Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no §1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

11.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024

11.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.10 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico oficial do Município.

## 12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

12.1.1 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

12.1.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

- a) Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- b) Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- c) Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- d) Deixar de apresentar amostra;
- e) Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

12.1.3 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

12.1.4 Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.

12.1.5 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.

12.1.6 Fraudar a licitação.

12.1.7 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

- a) Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- b) Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- c) Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

12.1.8 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

12.1.9 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024

12.2 Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.2.1 advertência;

12.2.2 multa;

12.2.3 impedimento de licitar e contratar; e

12.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

12.3.1 A natureza e a gravidade da infração cometida.

12.3.2 As peculiaridades do caso concreto.

12.3.3 As circunstâncias agravantes ou atenuantes.

12.3.4 Os danos que dela provierem para a Administração Pública.

12.3.5 A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4 A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, a contar da comunicação oficial.

12.4.1 Para as infrações previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, a multa será de 10% (dez por cento) do valor do contrato licitado.

12.4.2 Para as infrações previstas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, a multa será de 20% (vinte por cento) do valor do contrato licitado.

12.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.6 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.7 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.8 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

## EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024

contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

12.9 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

12.10 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.11 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.12 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.13 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.14 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

### **13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

13.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024

13.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao últimodíutil anterior à datada abertura do certame.

**13.3 A impugnação, assim como os pedidos de esclarecimentos e informações serão formulados em campo próprio do sistema, ou através de e-mail, no endereço eletrônico [pregao.guaruja@gmail.com](mailto:pregao.guaruja@gmail.com).**

13.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.4.1A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

13.5 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## **14. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

14.1 O pagamento será efetuado por meio de crédito em conta corrente indicada pela empresa vencedora, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, acontar do recebimento definitivo do objeto da licitação e da documentação fiscal, com a indicação do número da conta corrente, devidamente atestada.

14.2 As Notas Fiscais de Aquisição de Bens e Materiais deverão ser entregues nos Almoxarifados e as Notas Fiscais de Prestação de Serviços no Setor de Protocolo Geral – Paço Raphael Vitiello, já atestadas pelo responsável da Unidade onde o serviço foi executado, no prazo de 10 (dez) dias contados da data de sua emissão, constando em seu corpo o número do empenho correspondente, número da Autorização de Fornecimento (AF) ou Ordem de Serviço (OS), bem como a indicação da Secretaria requisitante, conforme Instrução Normativa 01/2021, da Controladoria Geral do Município acompanhadas dos comprovantes de recebimento provisório dos produtos.

## **15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

15.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

15.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024

15.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

15.4 A homologação do resultado destalicitação não implicará direito à contratação.

15.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

15.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem prazos em dias de expediente na Administração.

15.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

15.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

15.10 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico ([www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br)).

15.11 Todos os atos relativos a esta licitação serão publicados no Diário Oficial da Cidade bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

15.12 As despesas decorrentes desta aquisição correrão por conta dos recursos consignados no orçamento vigente, conforme segue:

**Órgão: 10.01 Secretaria Municipal de Defesa e Convivência Social**

**Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00**

**Origem dos Recursos: 01 – Tesouro**

15.13 As condições de entrega estarão definidas no Anexo I.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024

15.13.1 O objeto da licitação será devolvido na hipótese de não corresponder às especificações contidas no Anexo I, deste Edital, devendo ser substituído no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, sujeitando-se às penalidades previstas no instrumento convocatório e legislação pertinente.

15.14 A licitante vencedora deverá comunicar à Administração toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização, devendo manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## 16. ANEXOS

Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**ANEXO I – Termo de Referência e Planilha de Preços de Referência;**

**Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar**

**ANEXO II – Modelo de Proposta Comercial;**

**ANEXO III – Modelo da Ata de Registro de Preços;**

**ANEXO IV – Modelo de Autorização de Fornecimento.**

**Guarujá, 08 de Abril de 2024.**

**ANA VALÉRIA DE AMORIM QUEIROZ**

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DEFESA E CONVIVÊNCIA SOCIAL**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024

## ANEXO I

### Especificações do Objeto da Licitação e Planilha de Preços de Referência

#### 01 – OBJETO

Constitui objeto deste Termo de Referência **Ata de Registro de Preço para Aquisição de Uniforme para os Integrantes da Diretoria da Guarda Civil Municipal Secretaria de Defesa e Convivência Social do Município de Guarujá**, observados os quantitativos e as especificações contidas neste Termo.

Modalidade: **Pregão Eletrônico**

Critério de Julgamento: **Menor Preço por Lote**

Forma de Contratação: **Ata de Registro de Preços**

Modo de disputa: **Aberto**

#### 02 – DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

**2.1) DA NECESSIDADE E JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:** A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

**2.2)** A presente contratação visa garantir o suprimento de Uniformes aos novos integrantes da Guarda Civil Municipal, considerando a convocação de 35 candidatos e a lista de cadastro reserva de Concurso Público vigente.

**2.3)** Assim entendemos que a melhor opção a ser adotada é adquirir pelo sistema de registro de preços, que inclua os objetos mencionados, como uma maneira de suprir, as necessidades provenientes da Guarda Civil Municipal.

**2.4)** A escolha pelo agrupamento dos itens em **LOTES** visa garantir a padronização dos materiais, cores, qualidade e demais características dos bens a serem adquiridos, bem como possível ganho de escala sem restrição ao caráter competitivo na licitação art. 40, § 3º, da Lei nº 14.133/2021.

**2.5)** Justifica-se a escolha de contratação por Ata de Registro de Preços em cumprimento aos princípios da vantajosidade, economicidade, eficácia e eficiência, uma vez que, com este procedimento considerado o mais viável e acessível para o objeto pretendido, levando-se em consideração se tratar de bens de natureza comum, cujos padrões de desempenho são objetivamente definidos em edital e pela impossibilidade de definir o quantitativo exato a ser demandado pela Administração.

**2.6)** Considerando a necessidade do atendimento adequado com os **mesmos padrões de qualidade** aos quais foram previamente definidos pela equipe técnica e consciente de que caso existam dois vencedores para o mesmo serviço licitado, tanto a qualidade (padronização) como a



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024

devida continuidade da entrega poderão ser prejudicados, esta Secretaria decide que seja vetada a utilização de cota de 25% (vinte e cinco por cento) reservada exclusivamente para as MEI's, ME e EPP, com fulcro no inciso III, do art. 49 da Lei nº 123/2006.

## 03 – FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A contratação do objeto deste Termo de Referência será realizada por meio de procedimento licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, pelo critério de Menor Preço por Lote e, observará os preceitos de direito público, além dos dispositivos legais pertinentes, notadamente às normas e procedimentos administrativos da Lei nº. 14.133/2021 regulamentada pelo Decreto Municipal nº 15833/2023.

## 04 – ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

### RELAÇÃO DOS LOTES

#### 4.1 - ESPECIFICAÇÕES DO LOTE 01 (Vestuário)

Item	Descrição	Quant	Cód.Compras Gov
01	BOMBETA (BONÉ) AZUL MARINHO NOITE PADRÃO GUARDA CIVIL MUNICIPAL EM TECIDO RIP STOP	74	614121
02	CAMISA NA COR AZUL MARINHO NOITE UNISSEX PADRÃO GUARDA CIVIL MUNICIPAL EM TECIDO RIP STOP (TAMANHO: PP, P, M, G, GG)	148	614119
03	CALÇA OPERACIONAL AZUL MARINHO NOITE UNISSEX PADRÃO GUARDA CIVIL MUNICIPAL EM TECIDO RIP STOP (TAMANHO: 36 ao 58)	148	614120
04	CAMISETA DE GOLA CARECA NA COR PRETA (TAMANHO: PP, P, M, G, GG)	148	614854
05	JAQUETA AZUL MARINHO NOITE PADRÃO GUARDA CIVIL MUNICIPAL (TAMANHO: PP, P, M, G, GG)	74	480173

#### 4.2 - ESPECIFICAÇÕES DO LOTE 02 (acessórios)

Item	Descrição	Quant	Cód.Compras Gov
01	CINTO SOCIAL AZUL MARINHO NOITE	74	176896
02	CINTURÃO DE GUARNIÇÃO TACTICO	74	614475
03	PORTA TONFA TACTICO	74	4226
04	PORTA ALGEMA TACTICO	74	614474



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024

05	BORNAL TACTICO	74	603421
06	TONFAS	74	292307

## 4.3 - ESPECIFICAÇÕES DO LOTE 03 (calçados)

Item	Descrição	Quant	Cód.Compras Gov
01	BOTINA NA COR PRETA (TAMANHOS: 36 AO 46)	74	413414
02	MEIAS PRETAS CANO ALTO (TAMANHO: 36 A 46)	148	258496

## 05 – DISPOSIÇÕES GERAIS

5.1) As especificações técnicas deste Termo de Referência têm como base de consulta e de padrões já pré-estabelecidos no Memorial Descritivo emitido em circular de 09 de maio de 2016, integrante do Decreto 11650, de 04 de dezembro de 2015, que aprova regulamento dos uniformes da Guarda Civil Municipal e vigias municipais e dá outras providências.

## DESCRIÇÃO TÉCNICA LOTE 01 (Vestuário)

### ITEM 01 - BOMBETA (BONÉ) AZUL MARINHO PADRÃO GCM EM TECIDO RIP STOP

**Boné Operacional tipo Bico de pato ou 6 gomos Padrão GCM:** fabricado em tecido Rip-Stop 67% poliéster e 33% algodão, cor azul marinho noite, com pala ajustável através de velcro e regulagem por aderência; copa côncava, composto por 06 (seis) seções, todas de formato triangular, sendo todo o conjunto costurado nas suas partes em ponto reto, tendo pesponto em ambos os lados da costura na face externa da copa, bem como um passante sobre as costuras internas de 15 mm de largura em material próprio para acabamento.

Pala costurada e afixada sobre as duas superfícies de uma alma (armação) plástica de 1 mm de espessura; alma plástica possuindo curvatura correspondente ao interior do gorro, tendo 90 mm de raio, com a sua borda externa iniciando-se a 20 mm da costura de ligação da parte frontal com as partes laterais, em ambos os lados, e largura máxima de 100 mm, tendo a borda externa com desenho em curvas e retas sem descontinuidade de concordância, acabamento interno com viés na cor preta ou azul marinho; carneira com 25 mm de largura ao longo de toda a base interna do gorro; Parte frontal possuindo base de 197 mm, tendo seu ponto mais alto relativo à base do gorro acabado de 90 mm e o início de sua curvatura a 38 mm da base; as partes laterais formam um triângulo isóscele com 100 mm de base e 165 mm de altura; e as partes posteriores possuem formas semelhantes às das partes laterais.

Este boné possuiu um exclusivo tecido (velcro) aderente para patches e localizador, na parte frontal e traseira, conforme figura.

**LOGOMARCA:** centralizado na parte frontal está bordado o distintivo da GCM de Guarujá, conforme



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024

layout, com dimensões de 5cm de diâmetro, nas cores originais e alta resolução, isento de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação.

**Tamanhos:** Único.

**Os tamanhos e medidas das peças serão apontados em conformidade com a grade numérica que a empresa deverá dispor, por isso deverá atender totalmente a necessidade do usuário.**

**Figura**



O produto deverá passar pelo processo de limpeza, acabamento, para que seja entregue em condições satisfatórias, sem presença de manchas, fios puxados, linhas soltas, esgarçados, emendas entre outros defeitos que possam ocasionar a má qualidade do produto. Etiqueta de composição deve apresentar, obrigatoriamente, as informações ao consumidor, como nome, razão social ou marca registrada e CNPJ, país de origem, nome das fibras ou filamentos, tratamento e cuidados para conservação, indicação de tamanho ou dimensão.

## ITEM 02 - CAMISA NA COR AZUL MARINHO NOITE PADRÃO GUARDA CIVIL MUNICIPAL EM TECIDO RIP STOP

**Camisa Operacional Manga Curta Modelo Masculina/Feminina**, deverá ser confeccionada em tecido de fibra mista, cor Azul Marinho Noite Pantone – 19-4013 armação: Rip Stop, composto de 67% Poliéster e 33% Algodão – 220gr/m<sup>2</sup>, (comprovado por laudo), largura: 1,60/63”, todo tecido que tem em sua composição fios em Poliéster mais grossos dispostos de maneira quadriculada, impedindo que ele seja desfiado quando rasgado.

**Gola:** tipo esporte, com pontas de 70 mm e lapela de 30 a 40 mm aproximadamente, aberta até a altura do primeiro botão, pespontada com costura simples em toda a volta.

**Costas:** inteiras, sem pala.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024

**Lapela:** será presa com uma costura na altura do ombro para prender a entretela e a lapela, não podendo está costura ficar aparente. A diferença de altura entre a ponta da gola e o seu centro deverá ser de aproximadamente 10 mm.

**Manga:** a junção da manga com o corpo da camisa deve ser feita com costuras rebatidas com 01 agulha simples de 6 mm.

**Platinas:** serão do mesmo tecido, costuradas e embutidas na junção da manga com o corpo da camisa numa extremidade e presas por um botão de massa, com 04 (quatro) furos, na cor do tecido, fixado ao ombro na outra extremidade.

**Fechamento:** a camisa é fechada na frente por botões de massa, com 4 (quatro) furos, na cor do tecido, que abotoam sobre um macho, aplicado no lado esquerdo, da gola à barra. Os caseados para fechar a camisa e as portinholas são feitas no sentido vertical e os das platinas no sentido horizontal;

**Bolsos:** possui 02 (dois) retangulares fixados com costuras simples. Os bolsos possuirão ângulos inferiores chanfrados e machos centrais; sendo fechados por portinholas hexagonais. Na parte lateral direita do bolso esquerdo (de quem veste) existirá uma divisão porta-lápis de 35 mm de largura, fixada por ponto de segurança sobre a abertura da portinhola correspondente à largura do porta-lápis. Ao centro e acima do pesponto da portinhola do bolso direito (de quem veste) terá um "velcro", fêmea na cor do tecido, com 80 mm de comprimento por 15 mm de largura, para fixação da identificação nominal.

**Pespontos:** os pespontos da camisa terão que contar 4 (quatro) pontos por centímetro distando 6 mm das bordas, onde não houver costura dupla.

**Entretela:** a camisa deverá ser entretelada com entretela termocolante 100% Viscose (comprovado por laudo) nos seguintes pontos: gola, lapela até o primeiro botão; platinas, portinholas dos bolsos e vista dianteira; os bolsos, as portinholas, as platinas e a pala serão aplicados obedecendo ao mesmo sentido da armadura do tecido, para não provocar desalinhamento e nem nuance.

As costuras de fechamento da extremidade das mangas, dos cantos das portinholas e da abertura do porta-lápis deverão ser mosqueadas como medida de reforço; - o fechamento lateral da camisa deverá ser feito em máquina de interloque de 5 (cinco) fios; as platinas terminarão em ponta, formando um ângulo com os lados, cujo vértice distará da união com a camisa 20 mm (a mais que as extremidades dos lados da platina).

**Bainha da manga:** manga com bainha de 25 mm de largura



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024

## Figura



O produto deverá passar pelo processo de limpeza, acabamento, para que seja entregue em condições satisfatórias, sem presença de manchas, fios puxados, linhas soltas, esgarçados, emendas entre outros defeitos que possam ocasionar a má qualidade do produto. Etiqueta de composição deve apresentar, obrigatoriamente, as informações ao consumidor, como nome, razão social ou marca registrada e CNPJ, país de origem, nome das fibras ou filamentos, tratamento e cuidados para conservação, indicação de tamanho ou dimensão.

**Bandeira de Guarujá:** Terá as medidas de 75 mm (setenta e cinco milímetros) de largura por 55 mm (cinquenta e cinco milímetros) de altura e será fixada e costurada a 40 mm (quarenta milímetros) da costura da parte superior da **manga esquerda**, de forma centralizada. A mesma deverá ser bordada eletronicamente.

## Figura



**Brasão da Guarda Municipal de Guarujá:** Terá as medidas de 6,5cm (seis centímetros e meio) de largura por 7,0cm (sete centímetros) de altura e será fixada e costurada a 40 mm (quarenta milímetros) da costura da parte superior **da manga direita**, de forma centralizada. A mesma deverá ser bordada eletronicamente

## Figura



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024



**Distintivo da Guarda Municipal de Guarujá:** Terá as medidas 8cm (oito centímetros) de largura por 8cm (oito centímetros) de altura de base, e será fixado e costurado na frente da camisa, **acima do bolso esquerdo**. O mesmo deverá ser bordado eletronicamente

**Figura**



Divisa Guarda Civil Municipal nível A: confeccionada em Bordado com uma listra em fino acabamento na cor dourada com 6 centímetros por 01 centímetros contornado por uma linha na cor azul noite com 0,1 centímetros de espessura, e será fixada e costurada a 40 mm (quarenta milímetros) da costura da parte superior **da manga direita baixo da bandeira e da manga esquerda abaixo do brasão**, de forma centralizada. A mesma deverá ser bordada eletronicamente

**Figura**



Tarja Nome: Confeccionada em tecido RIP STOP na cor azul noite no formato retangular medindo de 8,0 cm(oito centímetros de largura por 2,0cm (dois centímetros)de largura, e será fixado e costurado na frente da camisa, **acima do bolso direito**. O mesmo deverá ser bordado eletronicamente

com letras em Arial caixa alta na cor amarelo ouro, com as seguintes regras primeiro abreviação da Graduação (supervisor, coordenador etc), seguindo da palavra GCM posterior o Nome de Guerra e o



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024

tipo sanguíneo (exemplo SUP. GCM XXXX A+).

Imagem meramente ilustrativa abaixo



## ITEM 03 - CALÇA OPERACIONAL AZUL MARINHO NOITE PADRÃO GUARDA CIVIL MUNICIPAL EM TECIDO RIP STOP

**Calça Operacional 4 Bolsos Modelo Unissex**, deverá ser confeccionada em tecido de fibra mista, cor Azul Marinho Noite, armação: Rip Stop, composto de 67% Poliéster e 33% Algodão – 220gr/m2, (comprovado por laudo), largura: 1,60/63”, todo tecido que tem em sua composição fios em Poliéster mais grossos dispostos de maneira quadriculada, impedindo que ele seja desfiado quando rasgado.

**Perna:** Reta, largura regular, devidamente overlocadas, costuras laterais pespontadas.

**Cintura:** O cós de 4,0 a 4,5 cm, com passadores externos para cinto em número de 05, do mesmo tecido da calça pespontado com costuras laterais e tendo as suas extremidades travetadas.

Fechamento do cós será efetuado através por 01 (um) botão 100% poliéster 04 furos de 17 mm de diâmetro na mesma cor do tecido

**Braguilha:** Forrada no mesmo tecido e fechamento frontal por zíper 15 cm e 18cm dependendo da numeração da calça, composição em 100% poliéster de alta resistência (comprovado por laudo), na mesma cor do tecido. Braguilha pespontada com travetes ao final de sua curva na horizontal, com pesponto de 03 a 3,5 cm de largura, bem como não deverá apresentar desfiamento do tecido de modo a se obter fino acabamento e ótimo aspecto.

Bolsos: serão em número de 04, assim distribuídos: 02 (dois) na parte da frente e 02 (dois) traseiros como abaixo descrito:

**Bolso Tipo Faca:** 02 (dois), Bolsos do tipo faca com duplo pesponto e travetes de segurança aplicadas nas extremidades inferiores no encontro do bolso dianteiro.

**Bolso Embutido traseiro com Tampa:** 02 (dois) Bolsos do tipo vivo social embutido com abertura de 15,0 cm de largura. Forro do bolso em tecido Rip Stop com profundidade de 20,0 cm. Lapelas (Tampas) com entretela termocolante, 100% Viscose (comprovado por laudo), com largura de 5,0 cm de largura e 17,0 cm de comprimento com a opção de fechamento em velcro de 2,5 cm de largura e 5,0 cm de comprimento.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024

**Reforço Traseiro:** Reforço traseiro feito em sobreposição de tecido em formato triangular medindo no seu maior diâmetro 6,0 cm, localizando-se na parte traseira indo até o entre pernas no encontro com a parte dianteira e duplo pesponto em seus contornos.

**Bainha da Calça:** Bainha da barra medindo 2,0 cm de largura.

**Tamanhos:** 38 ao 64.

Os tamanhos e medidas das peças serão apontados em conformidade com a grade numérica que a empresa deverá dispor, por isso deverá atender totalmente a necessidade do usuário.

**Figura**



[Apresentar laudo de resistência a costura](#)

O produto deverá passar pelo processo de limpeza, acabamento, para que seja entregue em condições satisfatórias, sem presença de manchas, fios puxados, linhas soltas, esgarçados, emendas entre outros defeitos que possam ocasionar a má qualidade do produto. Etiqueta de composição deve apresentar, obrigatoriamente, as informações ao consumidor, como nome, razão social ou marca registrada e CNPJ, país de origem, nome das fibras ou filamentos, tratamento e cuidados para conservação, indicação de tamanho ou dimensão.

## ITEM 04 – CAMISETA DE GOLA CARECA NA COR PRETA

Confeccionado em tecido **100% algodão** na cor Preta de gola careca e mangas curtas.

Tamanhos: PP, P, M, G, GG, XG, XGG.

Os tamanhos e medidas das peças serão apontados em conformidade com a grade numérica que a empresa deverá dispor, por isso deverá atender totalmente a necessidade do usuário.

Imagem meramente ilustrativa abaixo:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024



O produto deverá passar pelo processo de limpeza, acabamento, para que seja entregue em condições satisfatórias, sem presença de manchas, fios puxados, linhas soltas, esgarçados, emendas entre outros defeitos que possam ocasionar a má qualidade do produto. Etiqueta de composição deve apresentar, obrigatoriamente, as informações ao consumidor, como nome, razão social ou marca registrada e CNPJ, país de origem, nome das fibras ou filamentos, tratamento e cuidados para conservação, indicação de tamanho ou dimensão.

## ITEM 05 - JAQUETA AZUL MARINHO PADRÃO GCM DE GUARUJÁ

Confeccionado em tecido **RIP-STOP** na cor azul noite, os punhos e o cós deverão ser em malha canelada na mesma cor do tecido, fechado na parte da frente com velcro zíper de nylon grosso possuir sobre os ombros Lapela para fixação de – **Luvas de Lapelas**, na manga direita conter fixação do **Brasão Guarda Civil Municipal**, – **Tarja GCM – Divisas de Graduação**, na manga esquerda conter fixação da **Bandeira do Município, da Tarja Guarujá e das Divisas de Graduação**, – **PET GCM Guarujá**, no peito do lado esquerdo terá fixado o **Brasão Guarda Civil Municipal de Guarujá**.

Tamanhos: PP, P, M, G, GG, XG, XGG.

Os tamanhos e medidas das peças serão apontados em conformidade com a grade numérica que a empresa deverá dispor, por isso deverá atender totalmente a necessidade do usuário.

Imagem meramente ilustrativa abaixo:

Figura Ilustrativa



O produto deverá passar pelo processo de limpeza, acabamento, para que seja entregue em condições satisfatórias, sem presença de manchas, fios puxados, linhas soltas, esgarçados,





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024

emendas entre outros defeitos que possam ocasionar a má qualidade do produto. Etiqueta de composição deve apresentar, obrigatoriamente, as informações ao consumidor, como nome, razão social ou marca registrada e CNPJ, país de origem, nome das fibras ou filamentos, tratamento e cuidados para conservação, indicação de tamanho ou dimensão.

**Bandeira de Guarujá:** Terá as medidas de 75 mm (setenta e cinco milímetros) de largura por 55 mm (cinquenta e cinco milímetros) de altura e será fixada e costurada a 40 mm (quarenta milímetros) da costura da parte superior da **manga esquerda**, de forma centralizada. A mesma deverá ser bordada eletronicamente.

Figura



**Brasão da Guarda Municipal de Guarujá:** Terá as medidas de 6,5cm (seis centímetros e meio) de largura por 7,0cm (sete centímetros) de altura e será fixada e costurada a 40 mm (quarenta milímetros) da costura da parte superior da **manga direita**, de forma centralizada. A mesma deverá ser bordada eletronicamente

Figura



**Distintivo da Guarda Municipal de Guarujá:** Terá as medidas 8cm (oito centímetros) de largura por 8cm (oito centímetros) de altura de base, e será fixado e costurado na frente da camisa, **acima do bolso esquerdo**. O mesmo deverá ser bordado eletronicamente

Figura





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024



Divisa Guarda Civil Municipal nível A: confeccionada em Bordado com uma listra em fino acabamento na cor dourada com 6 centímetros por 01 centímetros contornado por uma linha na cor azul noite com 0,1 centímetros de espessura, e será fixada e costurada a 40 mm (quarenta milímetros) da costura da parte superior **da manga direita baixo da bandeira e da manga esquerda abaixo do brasão**, de forma centralizada. A mesma deverá ser bordada eletronicamente

## Figura



Tarja Nome: Confeccionada em tecido RIP STOP na cor azul noite com medida aproximadas no comprimento de 8,0 cm(oito centímetros comprimento por 2,0cm (dois centímetros)de largura, e será fixado e costurado na frente da camisa, **acima do bolso direito**. O mesmo deverá ser bordado eletronicamente

com letras em Arial caixa alta na cor amarelo ouro, com as seguintes regras primeiro abreviação da Graduação (supervisor, coordenador etc), seguindo da palavra GCM posterior o Nome de Guerra e o tipo sanguíneo (exemplo SUP. GCM XXXX A+).

Imagem meramente ilustrativa abaixo



## DESCRIÇÃO TÉCNICA LOTE 02 (Acessórios)

### ITEM 01 - CINTO DE NYLON SOCIAL AZUL MARINHO

Confeção de primeira qualidade na cor azul noite com as seguintes medidas largura 34mm, espessura 2,5mm e comprimento 1,50m.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024

a) Fivela: de metal, confeccionada em aço 1020 com espessura de 0,7 mm, estampada a frio e com acabamento cromado. Possui sistema articulado, composta em duas partes, parte traseira possui uma presilha articulada com 6 dentes para fixação da fivela ao cinto, na parte frontal uma dobra interna possuindo 5 dentes que possibilita a regulagem do cinto a cintura do usuário, ao centro dessa fivela, em relevo as letras GCM.

b) Ponteira: na outra extremidade do cinto terá uma ponteira com 0,7 mm de espessura e 35 mm de largura, com cantos arredondados, dotada de dentes agudos que se fixara na extremidade da lona evitando o desfiamento, bem como facilitará a introdução dessa peça na fivela.

Imagem meramente ilustrativa abaixo:



## ITEM 02 – CINTURÃO DE GUARNIÇÃO TACTICO

Confeccionado em náilon ou poliéster 1100 na cor preta, largura 5,5 cm variando de 100 a 130 cm de comprimento com fivela auto ajuste, com regulagem de tamanho feita por velcro macho e fêmea.

Imagem meramente ilustrativa abaixo:



## ITEM 03 - PORTA TONFA TACTICO

Porta Tonfa em nylon ou poliéster 1100 na cor preta, aproximadamente 13 cm de comprimento e largura de 6 cm para poder passar pelo cinto, com argola de metal presa com tira do mesmo material costurado com fita costurada para prender a Tonfa.

Imagem meramente ilustrativa abaixo:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024



## ITEM 04 - PORTA ALGEMA TÁTICO

Porta algema em nylon, cor preta, com abertura para cinturão de 5 cm, com aproximadamente 11 cm de comprimento modelo meia capa, com alça de prender com velcro macho e fêmea.

Imagem meramente ilustrativa abaixo:



## ITEM 05 - BORNAL TÁTICO

Confeccionado em nylon ou poliéster ou material equivalente em Rip Stop na cor preta, contendo encaixe duplo para cinto tático, encaixe duplo com regulador independente para perna, medidas completa do bornal de 29 centímetros por 18 centímetros, uma bolsa principal de 25 centímetros por 18 centímetros por 06 centímetros, com fechamento em zíper e tampa protetora, possui espaço interno para objetos diversos, compartimento embutido na parte anterior a bolsa principal usado para objetos diverso medindo 26 centímetros por 18 centímetros por 03 centímetros, a frente da bolsa principal um bolso multifunção medindo 15 centímetros por 15 centímetros por 05 centímetros, porta Lanterna ou Gás na lateral do bornal.

IDENTIFICAÇÃO: Na parte interna de cada item deverá existir, em local de fácil visibilidade, uma ou mais etiqueta(s) informando: “marca do fornecedor”, “identificação fiscal”, “composição dos tecidos utilizados” (por ordem de prioridades), “símbolos de instruções de lavagem” (para cada composição), “país de origem”.

Imagem meramente ilustrativa abaixo:

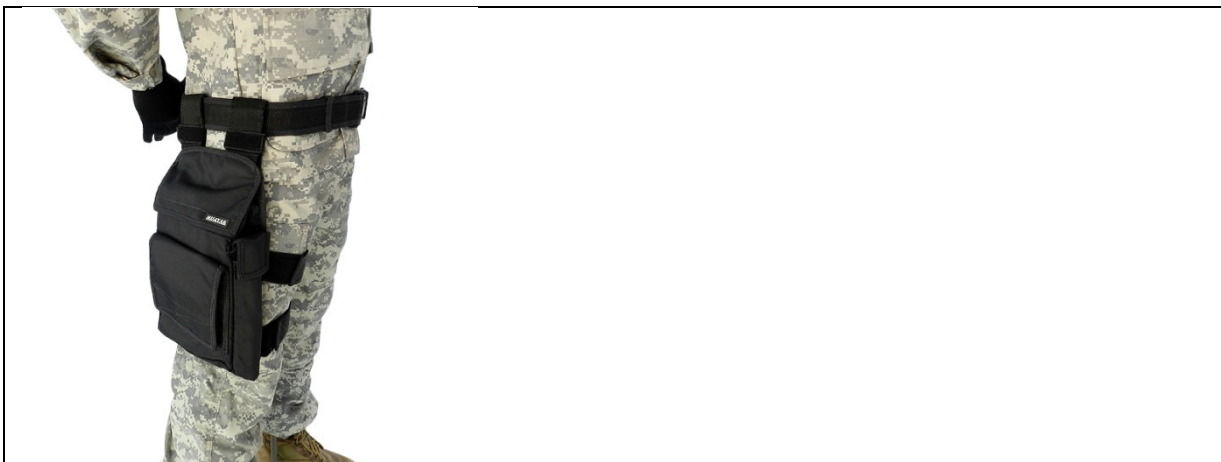


# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024



## ITEM 06 - TONFAS

Produzido em Polímero, fibra plástica maciça, através de extrusão o que a torna flexível, de alta absorção de impacto e resistente.

Peso: +- 555 g

Cor: preta

Comprimento do Cabo: 150 mm

Comprimento Total: 580 mm

Diâmetro: 35 mm

Circunferência: 110 mm

Imagem meramente ilustrativa abaixo:

\*Medidas e peso aproximados



## DESCRIÇÃO TÉCNICA LOTE 03 (calçados)

### ITEM 01 - BOTINA NA COR PRETA

Na cor preta com brilho, Vaqueta curtida ao cromo estampa lisa com 1,8 a 2,00 mm de espessura isenta de cortes, cicatrizes, manchas, bem como sinal de parasitas, com acolchoado na altura do tornozelo. Gáspea com biqueira sobreposta com 4 costuras; na união da gáspea ao cano (gaspeação) com 4 costuras, todo despontado com linha 40 60 nylons; ilhós de alumínio anodizado,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024

na junção do cano à gáspea; contraforte couro moldado em material termoplástico; palmilha de couro com 03 mm de espessura; cadarço chato em algodão com 90 cm de comprimento. O item deve atender as normas ABNT ISO 203045.

Tamanhos: 36 ao 46

Imagem meramente ilustrativa abaixo:



## ITEM 02 - MEIAS PRETAS CANO ALTO

**Meia Estilo Esportiva preta**, modelo cano longo, com 80% Algodão, 17% Poliamida e 3% Outra fibra.

**Características:** Meia utilizadas em atividades esportivas, com calcanhar verdadeiro e anatômico, confeccionado em algodão para dar melhor conforto e ajuste perfeito ao usuário.

**Cano:** Longo, conforme figura.

**Und:** Par

**Tamanhos:** 36 ao 46.

Imagem meramente ilustrativa abaixo:



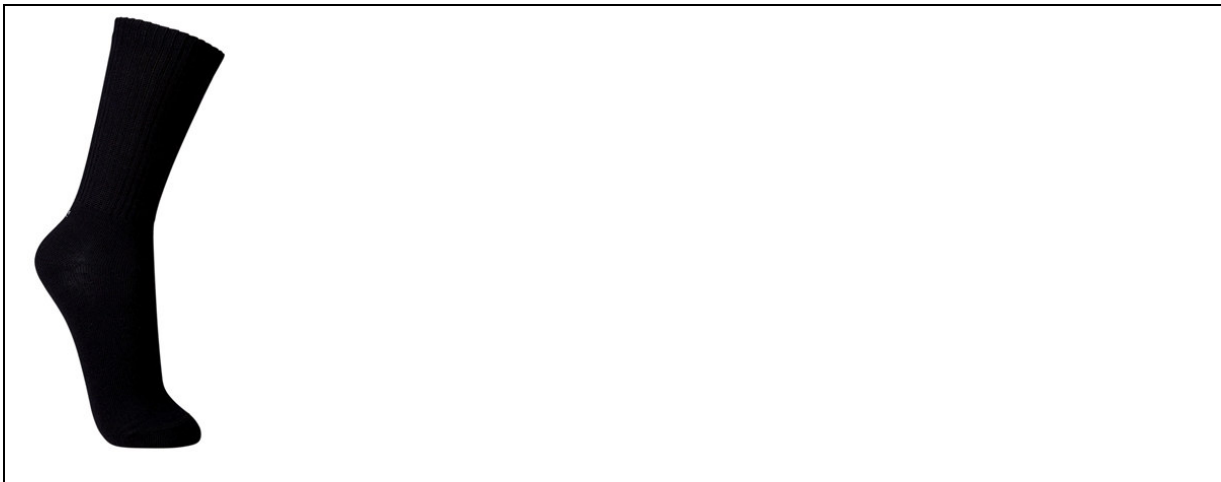
# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024



## 06 – CONSÓRCIO

- 6.1) Não se justifica a contratação por consórcio.
- 6.2) Justifica-se a vedação da participação de empresas sob a forma de consórcio, devido o objeto da licitação não ser considerado de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos do Edital. Entende-se ainda que a vedação de consórcios não trará prejuízos à competitividade no certame.

## 07 – DA APRESENTAÇÃO DAS AMOSTRAS DOS PRODUTOS / LAUDOS /CATÁLOGO

Justifica-se a solicitação de amostras com objetivo de avaliar a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, sob pena de não aceitação da proposta.

7.1 A licitante vencedora e habilitada deverá apresentar uma (01) amostra de cada item do lote ofertado de acordo com o lote arrematado a empresa deverá apresentar junto com o item:

LOTE 01 (VESTUÁRIO): Laudo de análise emitidos por laboratórios reconhecidos ou Homologados pelo INMETRO (SENAI, IPT, FALCÃO BAUER, dentre outros), para melhor parecer técnico sob pena de desclassificação pelo não cumprimento, no **prazo de até 15 (quinze) dias úteis**.

LOTE 03 (CALÇADOS) ITENS 1 e 2: catálogo e/ou certificado do produto que testifique o atendimento as NORMAS ABNT ISO 20345 e 203047 respectivamente.

7.2 Fica dispensada apresentação dos produtos para amostra em modelo personalizado, devendo, no entanto, obedecer às especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.3 As amostras deverão ser entregues na SEDE DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE GUARUJÁ, em dias úteis, no endereço e horário abaixo:

- RUA DOUTOR CARLOS NERING Nº 405, JARDIM HELENA MARIA – GUARUJÁ/SP – CEP 11431-090, TELEFONE 13-3344- 1440 e-mails [sedecon@guarujá.sp.gov.br](mailto:sedecon@guarujá.sp.gov.br).
- HORÁRIO: MANHÃ DAS 08H ÀS 11H / TARDE: DAS 14H ÀS 17H

7.4 As amostras e grades deverão ser entregues em pacote devidamente lacrado e identificado



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024

contendo, no mínimo, as seguintes informações:

- a) Identificação do Licitante;
- b) Especificações técnicas no produto ou na embalagem;
- c) Data de fabricação e de validade, quando exigível;
- d) Marca/fabricante do produto;

7.5 As amostras e laudos serão avaliados pela equipe técnica do órgão requisitante.

7.6 A marca/fabricante dos itens do (s) produto (s) deverão ser as mesmas constantes de sua proposta. Caso seja omitida alguma das informações exigidas, as amostras não serão recebidas, por impossibilidade de sua associação com o objeto.

7.7 A não entrega das amostras no prazo determinado incidirá na desclassificação da licitante.

7.8 As marcas dos produtos apresentados deverão ser as mesmas fornecidas.

7.9 Se algum produto do LOTE apresentado pela empresa for reprovado, independentemente do motivo apurado, a licitante será considerada desclassificada, não sendo admitida nova análise em outros produtos, em substituição ao produto reprovado.

7.10 Realizada a análise técnica da proposta e dos produtos, sendo aceitos, será dado prosseguimento ao processo de licitação.

7.11 Correrão por conta da LICITANTE VENCEDORA todas as despesas com envio das amostras e posterior confecção dos objetos.

7.12 A CONTRATANTE não se responsabilizará por peças confeccionadas sem avaliação e aprovação prévia.

7.13 As quantidades dos produtos são estimados e a Prefeitura Municipal de Guarujá não se obriga a adquirir suas totalidades.

7.14 As amostras entregues deverão estar sempre identificadas e acompanhadas de documento-protocolo em que estarão listadas, em duas vias.

7.15 As despesas decorrentes desta entrega serão de responsabilidade da LICITANTE.

7.16 A(s) amostra(s) deverá(ão) permanecer na SEDE DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE GUARUJÁ, até a entrega total dos produtos pela(s) empresa(s), para fins de comparação de qualidade e confecção, no qual ficarão à disposição da(s) empresa para a sua retirada, após a conclusão do processo licitatório.

## **08 – CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DAS AMOSTRAS**

8.1 A avaliação das amostras será realizada por no mínimo três servidores, sempre em número ímpar.

8.2 Considerando a falta de conhecimento técnico no ramo têxtil de confecção de vestuário, verificou-se a necessidade de solicitar “prova de qualidade” nesta aquisição de uniformes. Portanto, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentar Laudo Técnico juntamente com o item confeccionado.

8.3 DA APRESENTAÇÃO DE LAUDO (BONÉ, CALÇA, CAMISA, JAQUETA)





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024

O tecido Rip Stop deverá satisfazer as seguintes características:

Natureza da fibra: AATCC 20	
Algodão (CC) NBR 13538:1995 e NBR 11914:1977	33 %
Poliéster (CC) NBR 13538:1995 e NBR 11914:1977	67 %
Peso por m2 (CD) – NBR 10591	220 g

## Tolerâncias

Dimensões	Tolerâncias
Natureza da fibra	± 5%
Gramatura (peso/m <sup>2</sup> )	Limite inferior: - 10%
	Limite superior: + 10%

## APRESENTAÇÃO DE LAUDO DE RESISTENCIA A COSTURA.

### (CALÇAS)

O laudo de resistência deverá satisfazer as seguintes características:

Resistência da Costura: ISO 13935-2:2014	
Costura Entrepernas (CC)	120 N
Costura Lateral (CC)	240 N

## Tolerâncias

Dimensões	Tolerâncias
Costura Entrepernas	Limite inferior: - 5%
	Limite superior: não há
Costura Lateral	Limite inferior: - 5%
	Limite superior: não há

8.4 As amostras também serão avaliadas de acordo com o descritivo no aspecto visual e acabamento.

8.5 A licitante que tiver sua amostra reprovada após a realização das análises técnicas será desclassificada e o segundo colocado será convocado a apresentar sua amostra.

## 09 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.1 Atestado de Capacidade Técnica (declaração ou certidão), fornecido por pessoa física ou jurídica de direito público ou privado, comprovando o desempenho da empresa LICITANTE em fornecimento pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto deste Termo de Referência, CONTENDO NO MÍNIMO OS SEGUINTE DADOS: CNPJ; ASSINATURA E IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO ÓRGÃO/ENTIDADE EMITENTE; PERÍODO DE FORNECIMENTO; LOCAL DO FORNECIMENTO; DESCRIÇÃO DO OBJETO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024

9.2 Entende-se por pertinente e compatível em características as comprovações, atuais ou anteriores ao certame, da entrega de produtos, prestação de serviços ou obras, condizentes com o objeto, a fim de demonstrar atuação na atividade no ramo de negócio;

9.3 Entende-se por pertinente e compatível em quantidade a demonstração do montante mínimo exigido para item, com o fito de atestar que o licitante suporta a demanda a que será submetido, quantidade expressa em unidade ou valor;

9.4 Entende-se por pertinente e compatível em prazo a comprovação, atuais ou anteriores à licitação, da entrega de produtos, prestação de serviços ou obras, de maneira satisfatória e harmônica com as especificações técnicas contidas no instrumento convocatório dentro de determinado período, com o propósito de evidenciar a capacidade prática de execução do objeto em certo lapso temporal.

9.5 Será aceito o somatório de atestados para a comprovação da aptidão técnica exigida.

## 10 – CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

### 10.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA

10.1.1 Registro comercial, no caso de empresa individual.

10.1.2 Certidão simplificada expedida pela Junta Comercial do Estado onde se situa a sede da licitante (com prazo de validade em vigor) ou ato constitutivo e alterações subsequentes ou contrato social consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

10.1.3 Sendo o licitante Microempreendedor Individual, apresentar o CCMEI (Certificado do Cadastro do Microempreendedor Individual) espedido através do site portal do empreendedor: <http://www.portaldoempreendedor.gov.br>

10.1.4 Inscrição no Registro civil de Pessoas Jurídicas do ato constitutivo acompanhada dos nomes e endereço dos diretores em exercício, no caso de sociedade simples.

10.1.5 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### 10.2 REGULARIDADE FISCAL

10.2.1 Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)

10.2.2 Certidão conjunta de Tributos Federais e Dívida Ativa da União, nos termos da Portaria MF nº 358/14, de 05 de setembro de 2014.

10.2.3 Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo à sede ou domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.

10.2.4 Certidão de regularidade de débito com a(s) Fazenda (s) Estadual e/ou Municipal, da sede ou domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.

10.2.5 A prova de regularidade perante a Fazenda Estadual se dará por meio da Certidão Negativa de Débitos inscritos em Dívida Ativa, cujo prazo da expedição, para efeito de validade, deverá ser de até 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data designada para a entrega dos envelopes, se outro prazo de validade não lhe constar expressamente.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024

10.2.6 A prova de regularidade perante a Fazenda Municipal se dará por meio da certidão negativa de débitos referentes a tributos mobiliários municipais.

10.2.7 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, mediante a apresentação em original ou cópia autenticada do "CRF" Certificado de Regularidade fiscal expedido pela Caixa Econômica Federal, dentro de seu prazo de validade.

10.2.8 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas "CNDT", obtida em "<http://www.tst.jus.br/certdao>", em atendimento a Lei 12.440/11.

10.2.9 Serão aceitas como prova de regularidade fiscal, certidões positivas com efeito de negativas, tais como: certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa por decisão judicial, devendo esta situação ser comprovada na própria certidão ou mediante a apresentação de certidão de objeto e pé da respectiva ação judicial.

## 11 – DA ENTREGA

11.1 Os itens deverão ser entregues mediante AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO, nas quantidades nela especificadas.

11.2 Os itens deverão ser entregues em **10 (dez) dias úteis**, de acordo com a quantidade especificada na AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO.

11.3 A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contada a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida pela própria CONTRATADA, obrigatoriamente como número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas, não se admitindo Notas Fiscais emitidas com outros CNPJ.

11.4 No caso de incorreção na Nota Fiscal, a mesma será devolvida à Contratada para as devidas correções, passando a contar o prazo a partir da data de sua reapresentação e consequente aprovação pela prefeitura de Guarujá.

11.5 Qualquer atraso ocorrido na apresentação da nota fiscal, por parte da Contratada, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do Contratante.

11.6 Todos os custos com impostos, taxas, pedágios, fretes e demais despesas que por ventura ocorrerem serão de responsabilidade da empresa vencedora.

11.7 DO LOCAL E HORÁRIO DA ENTREGA: A entrega deverá ser realizada no local e horário abaixo indicado:

- Sede da Guarda Civil Municipal, localizada na RUA DOUTOR CARLOS NERING Nº 405 – JARDIM HELENA MARIA – GUARUJÁ/SP CEP 11431-090.
- Horário de recebimento: Dias úteis, De segunda a sexta-feira das 08h às 12h e das 14h às 17h.

## 12 – VALIDADES / GARANTIAS



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024

12.1 O recebimento definitivo não exime o fornecedor de sua responsabilidade, na forma da lei pela qualidade e substituição dos materiais que apresentem defeitos de fabricação.

12.2 Os materiais terão garantia de 90 (noventa) dias, ou, pelo prazo estipulado pelo fabricante ou fornecedor, o que for maior, contra quaisquer espécies de defeitos, contados da data da entrega, devendo a Contratada, após a comunicação da Contratante, providenciar, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas úteis, as devidas correções.

12.3 Os materiais ou serviços que apresentem defeitos deverão ser substituídos ou refeitos, a fim de manter os materiais em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus adicional para a Prefeitura Municipal de Guarujá.

12.4 O item entregue em não conformidade com o estabelecido neste termo de referência deverá ser repostado em até 10 (dez) dias úteis, da constatação da irregularidade.

## 13 – OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA

13.1 A CONTRATADA se compromete a cumprir as obrigações abaixo descritas além daquelas decorrentes direta e indiretamente da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

a) A CONTRATADA deverá fornecer os itens do presente certame, conforme solicitação do CONTRATANTE, e de acordo com a proposta apresentada;

b) Deverão ser respeitadas as descrições dos itens do objeto definidas no **Termo de Referência**;

c) Emitir Nota Fiscal/Fatura dos , que será enviada ao CONTRATANTE, por conta própria ou por terceiro;

13.2 Agilizar a imediata correção das falhas apontadas pelo CONTRATANTE, concernente a execução da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇO;

13.3 Responsabilizar-se pelos encargos sociais, trabalhistas, previdenciárias, fiscais, e comerciais resultantes da execução da ata;

13.4 Declarar estar em dia com as obrigações trabalhistas, previdenciárias e fundiárias;

13.5 Responder, a qualquer tempo, pela qualidade dos itens deste termo de referência.

13.6 Observar, no decorrer da ata de registro de preços todos os termos da Lei Federal no. 14.133/21 e normas complementares.

13.7 Manter, durante a vigência da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de **habilitação, qualificação e condições de assinatura da ata** exigidas por ocasião da licitação que precedeu este ajuste, obrigando-se, ainda, a comunicar a unidade requisitante, toda e qualquer alteração dos dados cadastrais, para atualização, podendo a Administração requerer a sua comprovação, a qualquer tempo, durante a vigência da ata.

13.8 Fica por conta da contratada o transporte dos itens que são objeto deste edital;

13.9 A CONTRATADA deverá consultar os layouts e logomarcas bem como todas as informações necessárias para confecções dos itens objeto deste termo de referência na Diretoria da Guarda Civil



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024

Municipal, sito RUA DRº CARLOS NERING Nº 405, JARDIM HELENA MARIA - GUARUJÁ -SP, telefone 13-3344-1440 e-mails sedecon@guaruja.sp.gov.br.

13.10 Antes da confecção definitiva dos uniformes a empresa vencedora deverá apresentar amostra final à Diretoria da Guarda Civil Municipal para aprovação e/ou alterações, esta Diretoria fará aprovação em até 02 (dois) dias úteis do recebimento da amostra.

13.11 A CONTRATADA obriga-se a realizar correções imediatas solicitadas anteriormente à amostra final dos uniformes, sendo que quaisquer custos de remessa de amostra para a aprovação e material confeccionado correrão por conta da mesma.

13.12 No caso da amostra não ser aprovada, a contratada terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para apresentar a nova amostra alterada, após ser notificada da não aprovação, não havendo necessidade de nova aprovação.

13.13 Quaisquer custos de remessa de amostras para a aprovação e material confeccionado correrão por conta da contratada.

13.14 Nos casos em que ficar comprovada a ocorrência de falhas e atrasos ocasionados por parte da Administração, os prazos poderão ser revistos.

**13.15 A CONTRATADA** é responsável por danos causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução da ata de registro de preços, não excluída ou reduzida essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão da Administração.

## 14 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

14.1 Receber o objeto/serviço no prazo e condições estabelecidos neste Termo de Referência;

14.2 Verificar minuciosamente a conformidade do material recebido com as especificações constantes neste Termo de Referência, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

14.3 Comunicar à CONTRATADA, por escrito, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido e na instalação, para que seja substituído e/ou reparado ou corrigido;

14.4 Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, através do setor competente, após os trâmites legais;

14.5 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 15– DAS PENALIDADES

15.1 São aplicáveis as sanções e procedimentos previstos no Título IV, Capítulo I da Lei Federal nº 14.133/21 e Capítulo V, Seção X do Decreto Municipal nº 15.833/2023.

15.1.1 Comete infração administrativa nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, a Contratada que:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024

15.1.2. Der causa à inexecução total ou parcial de qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

15.1.3. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

15.1.4. Não celebrar o contrato ou deixar de entregar a documentação exigida dentro do prazo;

15.1.5. Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto sem motivo justificado;

15.1.6. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato; 15.1.7. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

15.1.8. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

15.1.9. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

15.1.10. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

15.2 Pela inexecução total ou parcial de qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação, a ADMINISTRAÇÃO pode aplicar a CONTRATADA as seguintes sanções:

15.2.1 Advertência;

15.2.2 Multa;

15.2.3 Impedimento de licitar e contratar;

15.2.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar

15.3 A pena de multa será aplicada na seguinte conformidade:

15.3.1 Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do ajuste, por inexecução total do objeto.

15.3.2 Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela inexecutada, por inexecução parcial do ajuste.

15.3.3 Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do ajuste, por descumprimento de qualquer das obrigações decorrentes do ajuste, não previstas nas demais disposições desta cláusula

15.3.4 Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da Ata de Registro de preços, por rescisão do ajuste decorrente de culpa da Contratada, de forma injustificada.

15.3.5 Multa de 0,5% (cinco décimos percentuais) do valor da Autorização de Fornecimento, por dia, até o limite de 15 dias de atraso na entrega. A partir do 16º dia até o 29º dia, será considerada inexecução parcial da obrigação, aplicando-se a multa equivalente.

15.3.6 O atraso, injustificado, na entrega dos produtos, por prazo igual ou superior a 30 (trinta) dias será considerada inexecução total da obrigação.

15.3.7 A reincidência no atraso, injustificado, na entrega dos produtos será considerada inexecução total da obrigação.

## 16 – FORMA DE PAGAMENTO

Conforme o artigo 83 do Decreto 15.833/23, o Município efetuará o pagamento em até 30 (trinta) dias após a entrega da nota fiscal atestada pelo responsável, ou no primeiro dia útil subsequente, no caso





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024

de não haver expediente naquela data.

## 17 – FISCAL DO CONTRATO

17.1 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) fiscal da Ata de Registro de Preço, designado para tanto em momento oportuno.

## 18 – SECRETARIAS PARTICIPANTES E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

### Órgão:

10:01 Secretaria de Defesa e Convivência Social

### Elemento de Despesa:

3.3.90.30.00

### Origem dos Recursos:

Tesouro





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024

## Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE DEFESA E CONVIVÊNCIA SOCIAL

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP
Ref. processo administrativo nº 665/2024
<b>1. SOLUÇÃO DA NECESSIDADE / DESCRIÇÃO DO OBJETO</b>
Aquisição de Uniformes para os novos integrantes da Guarda Civil Municipal de Guarujá-SP
<b>2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA SOLUÇÃO</b>
<p>Em 17 de janeiro de 2018, a Prefeitura de Guarujá lançou Edital de Concurso Público (Edital de Concurso Público nº 001/2018) com vistas a, entre outros cargos, ampliar o Quadro de Guardas Civis Municipais na Cidade. Em 25 de novembro de 2023, foi publicado em Diário Oficial do Município a convocação de mais 34 candidatos (e posteriormente ampliou-se em mais 01, atingindo um total de 35 candidatos) para iniciarem o Curso de Formação com vistas a serem incorporados ao Quadro de Guardas Civis Municipais.</p> <p>As Guardas Civis Municipais são, em sua essência, uniformizadas, senão vejamos:</p> <p>Lei Federal nº 13.022/14 – Estatuto Geral das Guardas Municipais (...) art. 2º Art. 2º Incumbe às <b>guardas municipais</b>, instituições de caráter civil, <b>uniformizadas</b> e armadas conforme previsto em lei, a função de proteção municipal preventiva, ressalvadas as competências da União, dos Estados e do Distrito Federal. (...) Art. 21. <b>As guardas municipais utilizarão uniforme</b> e equipamentos padronizados, preferencialmente, na cor azul-marinho. (g.n.)</p> <p>Na mesma linha, a Lei Complementar nº 135/12, ao tratar da parte específica relacionadas à Guarda Civil Municipal de Guarujá, assim dispôs:</p> <p>Lei Complementar nº 135/12 – Estatuto dos Servidores Públicos de Guarujá (...) art. 613. <b>A Guarda Civil Municipal de Guarujá</b>, órgão administrativo vinculado à Secretaria Municipal de Defesa e Convivência Social, e <b>consistente em corporação uniformizada</b>, tem por atribuições a proteção dos bens, serviços e instalações públicas municipais, bem como a colaboração com o Estado, objetivando a preservação da ordem e da segurança pública. (g.n.)</p> <p>É bem verdade que a mesma Lei instituiu o Auxílio Aquisição e Manutenção de Uniformes (AAMU – art. 215 e ss.), desobrigando a Prefeitura de fornecer uniformes aos servidores que recebem o referido auxílio.</p>

Secretaria Municipal de Defesa e Convivência Social

Av. Santos Dumont, nº 800 – Jd. Santo Antonio – tel. 13 3308.7000 - Guarujá/SP. E-mail: sedecon@guaruja.sp.gov.br



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE DEFESA E CONVIVÊNCIA SOCIAL

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

Contudo, no período do Curso de Formação, os candidatos não recebem tal Auxílio, limitando-se a receber mera ajuda de custo no valor de 50% do salário base do GCM (vide art. 621, §1º da LC 135/12); não sendo justo e razoável exigir que adquiram todo o enxoval com esse valor.

Assim, haja vista que, concluído o Curso de Formação com aproveitamento, os candidatos são imediatamente efetivados, já estando em totais condições para o trabalho; faz-se necessária a aquisição por parte da Municipalidade e entrega aos aprovados da “primeira muda” de Uniforme, para que possam então desempenhar adequadamente suas atribuições legais.

### 2.1 Objetivo Estratégico

Promover a aquisição dos Uniformes adequados e necessários ao desempenho regular das atribuições do cargo pelos novos agentes que serão incorporados à Guarda Civil Municipal em razão da aprovação em Concurso Público

### 2.2 Motivação da Contratação

Necessidade de se dotar os novos componentes da Guarda Civil Municipal do Uniforme obrigatório para o desempenho adequado de suas atribuições funcionais.

### 3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

O Decreto Municipal nº 11.650, de 04 de dezembro de 2015 estabelece o Regulamento de Uniformes da Guarda Civil Municipal de Guarujá, descrevendo o padrão de uniformes que compõe cada um dos tipos de Uniforme da Corporação. Além disso, o detalhamento dos Uniformes (descritivo detalhado, material empregado, modelagem) é definido por ato interno da Guarda Civil Municipal (cf. art. 16 da norma citada).

Assim, os itens da contratação pretendida atendem o padrão de UNIFORME 2 (OPERACIONAL), mínimo necessário para a atuação imediata dos novos agentes.

### 4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Considerando que todas as Guardas Cíveis Municipais do país obrigatoriamente devem atuar uniformizadas, e há uma tendência de padronização dessas peças de uniforme (vide dispositivos legais reproduzidos no item 2 deste expediente), há diversas empresas especializadas na comercialização destes itens.

Da mesma forma, breve pesquisa na internet permite localizar-se diversos municípios que lançam editais de licitação com vistas à aquisição de uniformes para suas Guardas Cíveis Municipais. Cite-se, sem esgotar o tema: a) edital nº 123/22 da Prefeitura de Canoas-RS; b) edital nº 10/22 da

Secretaria Municipal de Defesa e Convivência Social

Av. Santos Dumont, nº 800 – Jd. Santo Antonio – tel. 13 3308.7000 - Guarujá/SP. E-mail: sedecon@guaruja.sp.gov.br



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE DEFESA E CONVIVÊNCIA SOCIAL

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

Prefeitura de Votorantim-SP; c) Edital nº 20/22 da Prefeitura de Leme-SP.

### 5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A aquisição contempla não apenas as peças de vestuário, mas também os bordados de identificação (velcros) e os demais equipamentos mínimos necessários ao desempenho regular da atividade, além de calçados e jaqueta.

A seguir, a relação dos itens necessários acompanhados do descritivo detalhado de cada item e imagens ilustrativas:

#### ITEM 01 - BOMBETA (BONÉ) AZUL MARINHO PADRÃO GCM EM TECIDO RIP STOP

Confeccionado em tecido **RIP STOP** na cor azul noite com regulagem de tamanho na parte de traz em velcro e 6 (seis) ilhoses distribuídos na parte superior para ventilação, com o **5.6 Brasão Guarda Civil Municipal de Guarujá** na frente com 5 (cinco) listras de cada lado nas cores branco, azul, vermelho, azul e dourado (as listras começam com branco e terminam com dourado), podendo ser estampado ou bordado.

Imagem meramente ilustrativa abaixo:



#### ITEM 02 - CAMISA NA COR AZUL MARINHO PADRÃO GCM EM TECIDO RIP STOP

Confeccionado em tecido **RIP STOP** na cor azul noite, fechado na frente por 5 botões com uma tarja na parte frontal em toda extensão da peça, onde deverá ser feita os caseados, no sentido vertical, deverá conter duas pregas partindo da parte inferior da cava e terminando no busto para melhor adequação do mesmo. Mangas curta com bainha italiana, na manga esquerda deverá conter velcro para fixação das **5.4 - Tarja Guarujá**, das **5.1 - Bandeira do Município** e de **5.3 - Divisas de Graduação**, na manga direita para fixação das **5.5 - Tarja GCM**, dos **5.2 - Brasão Guarda Civil Municipal** e **5.3 - Divisas de Graduação**, ombros com Lapela para fixação de **5.11 - Luvas de Lapelas**. Dois bolsos superiores com portinholas fechadas por botões no bolso superior esquerdo deveram ter uma abertura para caneta, acima do bolso esquerdo terá velcro para fixação do **5.6 Brasão Guarda Civil Municipal de Guarujá**, na parte superior da portinhola do bolso direito deverá ter velcro de toque macio para fixação de **5.12 - Tarja Nome**.

Imagem meramente ilustrativa abaixo:

Secretaria Municipal de Defesa e Convivência Social

Av. Santos Dumont, nº 800 - Jd. Santo Antonio - tel. 13 3308.7000 - Guarujá/SP. E-mail: sedecon@guaruja.sp.gov.br



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE DEFESA E CONVIVÊNCIA SOCIAL

Tel.: (13)3308-7000 | [www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br) | [@prefeitura.guaruja](mailto:@prefeitura.guaruja)



### ITEM 03 - CALÇA OPERACIONAL AZUL MARINHO PADRÃO GCM EM TECIDO RIP STOP

Confeccionado em tecido **RIP-STOP** na cor azul noite, cintura com 8 (oito) passadores externos para o cinto, pespontados com duas costuras laterais, medindo 5,0 cm de altura por 1,0 de largura, cós deverá ser entretelado e forrado na cor do tecido em toda extensão. O cós terá 4,5 cm de altura e será fechado por um botão de massa. Terá 4 (quatro) bolsos, sendo 2 (dois) laterais, tipo faca e 2 (dois) traseiros com portinhola fechada por velcro.

Imagem meramente ilustrativa abaixo:



### ITEM 04 - CAMISETA DE GOLA CARECA NA COR PRETA

Confeccionado em tecido **100% algodão** na cor Preta de gola careca e mangas curtas

Imagem meramente ilustrativa abaixo:



### ITEM 05 - JAQUETA AZUL MARINHO PADRÃO GCM

Confeccionado em tecido **RIP-STOP** na cor azul noite, os punhos e o cós deverão ser em malha canelada na mesma cor do tecido, fechado na parte da frente com velcro zíper de náilon grosso possuir sobre os ombros

Secretaria Municipal de Defesa e Convivência Social

Av. Santos Dumont, nº 800 - Jd. Santo Antonio - tel. 13 3308.7000 - Guarujá/SP. E-mail: [sedecon@guaruja.sp.gov.br](mailto:sedecon@guaruja.sp.gov.br)





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE DEFESA E CONVIVÊNCIA SOCIAL

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

Lapela para fixação de **5.11 – Luvas de Lapelas** e conter velcros na manga direita para fixação **5.2 – Brasão Guarda Civil Municipal**, **5.5 – Tarja GCM** e **5.3 – Divisas de Graduação**, na manga esquerda conter velcros para fixação **5.1 - Bandeira do Município**, **5.4 - Tarja Guarujá** e **5.3 – Divisas de Graduação**, nas costas conter velcro para fixação **5.7 – PET GCM Guarujá**, no peito do lado esquerdo terá velcro para fixação do **5.6 Brasão Guarda Civil Municipal de Guarujá**.

Imagem meramente ilustrativa abaixo:



### ITEM 06 - CAMISETA BRANCA PARA INSTRUÇÃO PADRÃO GCM

Camisa em gola careca confeccionada em malha fria ou algodão na cor branca, sendo estampado em serigrafia ou bordado os símbolos diretamente na camisa sendo no peito lado esquerdo o **5.6 Brasão Guarda Civil Municipal de Guarujá** e nas costas **5.7- Pet GCM Guarujá**

Imagem meramente ilustrativa abaixo:



### ITEM 07 - CALÇÃO AZUL MARINHO PARA INSTRUÇÃO PADRÃO GCM MASCULINO/FEMININO

Calção confeccionado em **DRY-FIT** ou equivalente, na cor Azul Noite com o **5.6 Brasão Guarda Civil Municipal de Guarujá** do lado da perna direita inferior frontal, bolso interno, elástico e barbante na cintura, com uma faixa nas duas laterais de um centímetro na cor branca

Imagem meramente ilustrativa abaixo:

Secretaria Municipal de Defesa e Convivência Social

Av. Santos Dumont, nº 800 – Jd. Santo Antonio – tel. 13 3308.7000 - Guarujá/SP. E-mail: sedecon@guaruja.sp.gov.br



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE DEFESA E CONVIVÊNCIA SOCIAL

Tel.: (13)3308-7000 | [www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br) | [@prefeitura.guaruja](mailto:@prefeitura.guaruja)


<b>DESCRIÇÃO TÉCNICA LOTE 02 (Acessórios)</b>
<b>ITEM 08 - CINTO SOCIAL AZUL MARINHO</b>
Confeccionado em náilon, na cor azul marinho, com fivela de 1 qualidade, largura 34 mm, espessura 2,5mm, comprimento 1,50 m, em uma das extremidades do cinto terá fivela de latão, com 1 mm de espessura, 35,4 mm de largura interna, 50 mm de comprimento na outra ponta terá uma ponteira com 0,7 mm de espessura e 35 mm de largura, com cantos arredondados, dotada de dentes agudos que se fixara na extremidade do nylon, evitando desfilamento bem como facilitará a introdução da peça. Imagem meramente ilustrativa abaixo:

<b>ITEM 09 – CINTURÃO DE GUARNIÇÃO TACTICO</b>
Confeccionado em náilon ou poliéster 1100 na cor preta, largura 5,5 cm variando de 100 a 130 cm de comprimento com fivela auto ajuste, com regulagem de tamanho feita por velcro macho e fêmea. Imagem meramente ilustrativa abaixo:

<b>ITEM 10 - PORTA TONFA TACTICO</b>
Porta Tonfa em nylon ou poliéster 1100 na cor preta, aproximadamente 13 cm de comprimento e largura de 6 cm para poder passar pelo cinto, com argola de metal presa com tira do mesmo material costurado com fita costurada para prender a Tonfa. Imagem meramente ilustrativa abaixo:

Secretaria Municipal de Defesa e Convivência Social

Av. Santos Dumont, nº 800 – Jd. Santo Antonio – tel. 13 3308.7000 - Guarujá/SP. E-mail: [sedecon@guaruja.sp.gov.br](mailto:sedecon@guaruja.sp.gov.br)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE DEFESA E CONVIVÊNCIA SOCIAL

Tel.: (13)3308-7000 | [www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br) | [@prefeitura.guaruja](mailto:@prefeitura.guaruja)



### ITEM 11 - PORTA ALGEMA TÁTICO

Porta algema em nylon, cor preta, com abertura para cinturão de 5 cm, com aproximadamente 11 cm de comprimento modelo meia capa, com alça de prender com velcro macho e fêmea.

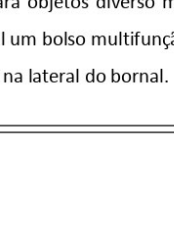
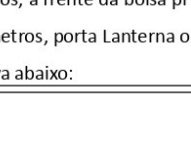
Imagem meramente ilustrativa abaixo:



### ITEM 12 - BORNAL TÁTICO

Confeccionado em nylon ou poliéster ou material equivalente em Rip Stop na cor preta, contendo encaixe duplo para cinto tático, encaixe duplo com regulador independente para perna, medidas completa do bernal de 29 centímetros por 18 centímetros, uma bolsa principal de 25 centímetros por 18 centímetros por 06 centímetros, com fechamento em zíper e tampa protetora, possui espaço interno para objetos diversos, compartimento embutido na parte anterior a bolsa principal usado para objetos diversos medindo 26 centímetros por 18 centímetros por 03 centímetros, a frente da bolsa principal um bolso multifunção medindo 15 centímetros por 15 centímetros por 05 centímetros, porta Lanterna ou Gás na lateral do bernal.

Imagem meramente ilustrativa abaixo:



Secretaria Municipal de Defesa e Convivência Social

Av. Santos Dumont, nº 800 – Jd. Santo Antonio – tel. 13 3308.7000 - Guarujá/SP. E-mail: [sedecon@guaruja.sp.gov.br](mailto:sedecon@guaruja.sp.gov.br)





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE DEFESA E CONVIVÊNCIA SOCIAL

Tel.: (13)3308-7000 | [www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br) | [@prefeitura.guaruja](mailto:@prefeitura.guaruja)



### ITEM 13 - TONFAS

Produzido em Polímero, fibra plástica maciça, através de extrusão o que a torna flexível, de alta absorção de impacto e resistente.

Peso: +- 555 g

Cor: preta

Comprimento do Cabo: 150 mm

Comprimento Total: 580 mm

Diâmetro: 35 mm

Circunferência: 110 mm

Imagem meramente ilustrativa abaixo:

\*Medidas e peso aproximados



### ESCRITÃO TÉCNICA LOTE 03 (calçados)

### ITEM 14 - MEIA-BOTA NA COR PRETA

Na cor preta com brilho, Vaqueta curtida ao cromo estampa lisa com 1,8 a 2,00 mm de espessura isenta de cortes, cicatrizes, manchas, bem como sinal de parasitas, com acolchoado na altura do tornozelo. Gáspea com biqueira sobreposta com 4 costuras; na união da gáspea ao cano (gaspeação) com 4 costuras, todo despontado com linha 40 60 náilons; ilhós de alumínio anodizado, na junção do cano à gáspea; contraforte couraça moldado em material termoplástico; palmilha de couro com 03 mm de espessura; cadarço chato em algodão com 90 cm de comprimento.

Secretaria Municipal de Defesa e Convivência Social

Av. Santos Dumont, nº 800 – Jd. Santo Antonio – tel. 13 3308.7000 - Guarujá/SP. E-mail: [sedecon@guaruja.sp.gov.br](mailto:sedecon@guaruja.sp.gov.br)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE DEFESA E CONVIVÊNCIA SOCIAL

Tel.: (13)3308-7000 | [www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br) | [@prefeitura.guaruja](https://www.instagram.com/prefeitura.guaruja)

Imagem meramente ilustrativa abaixo:



### ITEM 15 - TÊNIS PRETO

De couro ou nylon, todo preto, constituído de solado de borracha, biqueira reforçada e gáspea com aplicação de ilhoses, para colocação do cadarço preto.

Imagem meramente ilustrativa abaixo:



### ITEM 16 - MEIAS PRETAS CANO ALTO

Em tecido algodão ou equivalente na cor preta de cano alto

Imagem meramente ilustrativa abaixo:



### ITEM 17 - MEIAS PRETAS 3/4 PRETAS

Em tecido algodão ou equivalente na cor Preta tipo cano médio

Imagem meramente ilustrativa abaixo:



Secretaria Municipal de Defesa e Convivência Social

Av. Santos Dumont, nº 800 – Jd. Santo Antonio – tel. 13 3308.7000 - Guarujá/SP. E-mail: [sedecon@guaruja.sp.gov.br](mailto:sedecon@guaruja.sp.gov.br)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE DEFESA E CONVIVÊNCIA SOCIAL

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

### DESCRIÇÃO TÉCNICA LOTE 04 (Bordados)

#### ITEM 18 - BORDADO – BANDEIRA DO MUNICÍPIO

Confeccionada com Bordado Bandeira do Guarujá proporcionalmente reduzida, de formato retangular em fino acabamento medindo aproximadamente 07 (sete) centímetros de comprimento por 5,5 centímetros de largura.

Imagem meramente ilustrativa abaixo:



#### ITEM 19 - BORDADO – BRASÃO GUARDA CIVIL MUNICIPAL

Confeccionado Bordado envolto em uma moldura de formato de escudo medindo 6,5 centímetros de largura, por 7 centímetros de altura, com fundo azul noite, com bordas amarelas, ao centro Brasão do Município de Guarujá traçados fino, na parte superior a inscrição GUARDA e na parte inferior CIVIL em letras amarelas.

Imagem meramente ilustrativa abaixo:



#### ITEM 20 - BORDADO – DIVISAS GRADUAÇÃO

Divisa Guarda Civil Municipal nível A confeccionada em Bordado com uma listra em fino acabamento na cor dourada com 6 centímetros por 01 centímetros contornado por uma linha na cor azul noite com 0,1 centímetros de espessura.

Imagem meramente ilustrativa abaixo:



#### ITEM 21 - BORDADO – TARJA NOME

Secretaria Municipal de Defesa e Convivência Social

Av. Santos Dumont, nº 800 – Jd. Santo Antonio – tel. 13 3308.7000 - Guarujá/SP. E-mail: sedecon@guaruja.sp.gov.br



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE DEFESA E CONVIVÊNCIA SOCIAL

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

Confeccionada com Bordado em tecido RIP STOP na cor azul noite com medida aproximadas no comprimento de **12 cm** e na largura com **2 cm**, para fixação com velcro para afixar no uniforme, com letras em Arial caixa alta na cor amarelo ouro, com as seguintes regras primeiro abreviação da Graduação (supervisor, coordenador etc), seguindo da palavra GCM posterior o Nome de Guerra e o tipo sanguíneo (exemplo **SUP. GCM XXXX A+**).

Imagem meramente ilustrativa abaixo:



### ITEM 22 - BORDADO – BRASÃO GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE GUARUJÁ

Confeccionada Bordado em formato arredondado com uma estrela (tipo roseta) de 32 pontas dourada ao fundo, sobreposta a um círculo azul com as inscrições em sua parte superior “GUARDA CIVIL MUNICIPAL” e em sua parte inferior “GUARUJÁ”. Possui duas faixas com listras douradas, sendo uma na horizontal e uma na vertical tendo, ao centro, o Brasão do Município de Guarujá.

Imagem meramente ilustrativa abaixo:



### ITEM 23 - TARJA GCM

Tarja Bordada com a inscrição GCM em caixa alta, na cor amarela e fundo azul noite, borda na cor amarela, em formato de meia-lua medindo 2 centímetros de altura por 10,5 centímetros de largura

Imagem meramente ilustrativa abaixo:



### ITEM 24 - TARJA GUARUJÁ

Tarja Bordada com a inscrição Guarujá em Arial caixa alta, na cor amarela e fundo azul noite, com borda na cor amarela, em formato de meia-lua medindo 2 centímetros de altura por 10,5 centímetros de largura

Secretaria Municipal de Defesa e Convivência Social

Av. Santos Dumont, nº 800 – Jd. Santo Antonio – tel. 13 3308.7000 - Guarujá/SP. E-mail: sedecon@guaruja.sp.gov.br



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE DEFESA E CONVIVÊNCIA SOCIAL

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

Imagem meramente ilustrativa abaixo:



### 6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

As quantidades estimadas de itens a serem adquiridos foi calculada tomando por base a soma dos atuais 35 (trinta e cinco) candidatos já convocados bem como o restante da lista de espera do referido concurso, totalizando 74 candidatos.

Os itens: bombeta, jaqueta, cinto, cinturão, porta-tonfas, porta-algemas, bernal, tonfas, meia bota e tênis; em razão da durabilidade e tipo de uso, limitam-se a 01 (uma) quantidade estimada por agente.

Os demais itens, pelas mesmas razões, são necessários 02 (duas) unidades por agente.

Segue detalhamento do quantitativo:

	ITEM	QTD
01	BOMBETA (BONÉ) AZUL MARINHO PADRÃO GCM EM TECIDO RIP STOP	74
02	CAMISA NA COR AZUL MARINHO PADRÃO GCM EM TECIDO RIP STOP	148
03	CALÇA OPERACIONAL AZUL MARINHO PADRÃO GCM EM TECIDO RIP STOP	148
04	CAMISETA DE GOLA CARECA NA COR PRETA	148
05	JAQUETA AZUL MARINHO PADRÃO GCM	74
06	CAMISETA BRANCA PARA INSTRUÇÃO PADRÃO GCM	148
07	CALÇÃO AZUL MARINHO PARA INSTRUÇÃO PADRÃO GCM MASCULINO/FEMININO	148
08	CINTO SOCIAL AZUL MARINHO	74
09	CINTURÃO DE GUARNIÇÃO TACTICO	74
10	PORTA TONFA TACTICO	74
11	PORTA ALGEMA TACTICO	74
12	BORNAL TACTICO	74
13	TONFAS	74
14	MEIA-BOTA NA COR PRETA	74
15	TENIS PRETO	74
16	MEIAS PRETAS CANO ALTO	148
17	MEIAS 3/4 PRETAS ALGODÃO	148
18	BORDADO – BANDEIRA DO MUNICÍPIO	148
19	BORDADO – BRASÃO GUARDA CIVIL MUNICIPAL	148
20	BORDADO – DIVISAS GRADUAÇÃO	296
21	BORDADO – TARJA NOME	148

Secretaria Municipal de Defesa e Convivência Social

Av. Santos Dumont, nº 800 – Jd. Santo Antonio – tel. 13 3308.7000 - Guarujá/SP. E-mail: sedecon@guaruja.sp.gov.br





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE DEFESA E CONVIVÊNCIA SOCIAL

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

22	BORDADO – BRASÃO GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE GUARUJÁ	148
23	TARJA GCM	148
24	TARJA GUARUJÁ	148

<b>7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO</b>		
Em pesquisas preliminares, obteve-se o seguinte valor global:		
1- ARES TACTICAL TRAINING – valor total R\$ 187.516,00		
2- MDR CONFECCÕES DE UNIFORME - valor total R\$ 201.561,20		
3-WALDIRCOCUZZA – valor total R\$ 220.530,00		
Com base na informações acima a média estimada para a aquisição dos objetos é de R\$ 203.202,40		
<b>8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO</b>		
A licitação fracionada (por item) mostra-se inadequada para este processo, visto que algumas peças devem guardar máxima uniformidade entre elas, tanto de tecido, como textura e aparência (modelo e cor). Exemplifica-se a gandola (camisa) e a calça, que devem ser confeccionadas exatamente com o mesmo tecido e na mesma tonalidade, sob pena de causar má apresentação ao agente uniformizado.		
Por outro lado, o englobamento de todos os itens restringiria demasiadamente o caráter competitivo do certame e dificultaria a aquisição pretendida, haja vista os tipos diferentes de itens que compõem o conjunto de uniformes da GCM (por exemplo, a Empresa apta a fornecer tênis não necessariamente também estará para fornecer bordados).		
Assim, mostra-se mais adequada a separação por lotes, agrupando os itens de acordo com suas características, da seguinte forma:		
Lote 01 (vestuário) – itens 01 a 07 da tabela constante do item 6 deste expediente		
Lote 02 (acessórios) – itens 08 a 13 da tabela constante do item 6 deste expediente		
Lote 03 (calçados) – itens 14 a 17 da tabela constante do item 6 deste expediente		
Lote 04 (bordados) – itens 18 a 24 da tabela constante do item 6 deste expediente		
<b>9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES</b>		
A aquisição pretendida não mantém relação de interdependência com outras contratações.		
<b>10. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO</b>		
A ampliação do efetivo da Guarda Civil Municipal foi prevista no atual Plano de Governo registrado no Tribunal Superior Eleitoral, nos seguintes termos:		

Secretaria Municipal de Defesa e Convivência Social

Av. Santos Dumont, nº 800 – Jd. Santo Antonio – tel. 13 3308.7000 - Guarujá/SP. E-mail: sedecon@guaruja.sp.gov.br



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE DEFESA E CONVIVÊNCIA SOCIAL

Tel.: (13)3308-7000 | www.guaruja.sp.gov.br | @prefeitura.guaruja

### AUMENTO DO EFETIVO DA GUARDA MUNICIPAL

Continuidade do programa de aumento do efetivo da Guarda Civil Municipal, que nos últimos anos teve um incremento de 20%. Atualmente, mais de 330 Guardas Cíveis Municipais fazem parte do efetivo da GCM, com treinamento e orientação constantes para abordagens sociais. A abertura de novos concursos públicos é um processo que garante a ampliação do efetivo, cada vez mais necessário.

Nesse sentido, verifica-se que a aquisição pretendida é consequência natural e necessária da efetivação deste incremento no efetivo da GCM.

### 11. RESULTADOS PRETENDIDOS

Dotar os novos guardas civis municipais de Guarujá com uniformes e demais equipamentos mínimos necessários ao adequado desempenho de suas funções, garantindo qualidade de material e durabilidade satisfatórias para maior eficiência das atividades.

### 12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Elaborar o Mapa de Risco e o Termo de Referência. Promover a cotação, observando-se os novos parâmetros legais e normativos e, após aprovação superior, pulicar e conduzir o processo licitatório.

### 13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A confecção de peças de vestuário e acessórios, especialmente em couro e borracha, tem por consequência impactos ambientais. Todavia, o setor é bem regulado por órgãos de controle responsáveis para gerar e impor os necessários cuidados e eventuais compensações por parte das empresas responsáveis.

### 14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Além de necessária, a aquisição mostra-se tecnicamente viável.

### 15. JUSTIFICATIVA DA VIABILIDADE

Em outras oportunidades, a Prefeitura de Guarujá já realizou aquisições semelhantes com sucesso.

Ademais, conforme explanado no item 4 deste expediente, diversas outras Prefeituras que contam com Guardas Municipais igualmente conduzem, com sucesso, licitações semelhantes.

### 16. RESPONSÁVEIS / MEMBROS DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Setor de Licitações da Secretaria Municipal de Defesa e Convivência Social de Guarujá

Secretaria Municipal de Defesa e Convivência Social

Av. Santos Dumont, nº 800 – Jd. Santo Antonio – tel. 13 3308.7000 - Guarujá/SP. E-mail: sedecon@guaruja.sp.gov.br





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE DEFESA E CONVIVÊNCIA SOCIAL

Tel.: (13)3308-7000 | [www.guaruja.sp.gov.br](http://www.guaruja.sp.gov.br) | [@prefeitura.guaruja](mailto:@prefeitura.guaruja)

### 17. APROVO O ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Nome Completo: Denis Campos Vieira de Castro  
prontuário nº: 13.337

### 18. AUTORIDADE COMPETENTE

Nome Completo: Ana Valeria de Amorim Queiroz

Secretaria Municipal de Defesa e Convivência Social

Av. Santos Dumont, nº 800 – Jd. Santo Antonio – tel. 13 3308.7000 - Guarujá/SP. E-mail: [sedecon@guaruja.sp.gov.br](mailto:sedecon@guaruja.sp.gov.br)

**ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E PREÇO DE REFERÊNCIA**

GRUPO 01 – VESTUÁRIO						
ITEM	QTDE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR MÉDIO TOTAL	CÓDIGO
01	74	unid	BOMBETA (BONÉ) AZUL MARINHO PADRÃO GCM EM TECIDO RIP STOP	R\$ 64,73	R\$ 4.790,02	614121
02	148	unid	CAMISA NA COR AZUL MARINHO PADRÃO GCM EM TECIDO RIP STOP	R\$ 167,25	R\$ 24.753,00	614119
03	148	unid	CALÇA OPERACIONAL AZUL MARINHO PADRÃO GCM EM TECIDO RIP STOP	R\$ 154,38	R\$ 22.848,24	614120
04	148	unid	CAMISETA DE GOLA CARECA NA COR PRETA	R\$ 59,00	R\$ 8.732,00	614854
05	74	unid	JAQUETA AZUL MARINHO PADRÃO GCM	R\$ 299,23	R\$ 22.143,02	480173
Valor total do Grupo 01: R\$ 83.266,28 (oitenta e três mil, duzentos e sessenta e seis reais e vinte e oito centavos).						

GRUPO 02 – ACESSÓRIOS						
ITEM	QTDE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR MÉDIO TOTAL	CÓDIGO
01	74	unid	CINTO SOCIAL AZUL MARINHO	R\$ 59,73	R\$ 4.420,02	476896
02	74	unid	CINTURÃO DE GUARNIÇÃO TACTICO	R\$ 84,25	R\$ 6.234,50	614475
03	74	unid	PORTA TONFA TACTICO	R\$ 42,25	R\$ 3.126,50	474226

04	74	unid	PORTA ALGEMA TACTICO	R\$ 58,00	R\$ 4.292,00	<b>614474</b>
05	74	unid	BORNAL TACTICO	R\$ 181,00	R\$ 13.394,00	<b>603421</b>
06	74	unid	TONFAS	R\$ 52,75	R\$ 3.903,50	<b>292307</b>
<b>Valor total do Grupo 02: R\$ 35.370,52 (trinta e cinco mil, trezentos e setenta reais e cinquenta e dois centavos).</b>						

GRUPO 03 – CALÇADOS						
ITEM	QTDE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR MÉDIO TOTAL	CÓDIGO
01	74	unid	MEIA-BOTA NA COR PRETA	R\$ 314,50	R\$ 23.273,00	<b>413414</b>
02	148	unid	MEIAS PRETAS CANO ALTO	R\$ 34,21	R\$ 5.063,08	<b>258496</b>
<b>Valor total do Grupo 03: R\$ 28.336,08 (vinte e oito mil, trezentos e trinta e seis reais e oito centavos).</b>						

**Valor Estimado Global: R\$ 146.972,88 (cento e quarenta e seis mil, novecentos e setenta e dois reais e oitenta e oito centavos).**

Os licitantes ficam cientes de que, para efeito de processamento da licitação em ambiente eletrônico, foi adotado o item mais semelhante ao descrito no Termo de Referência (Anexo I). Havendo divergência no descritivo do objeto licitado constante no código cadastrado e o descritivo constante no modelo de Planilha Proposta Comercial **PREVALECERÁ** o descritivo constante no modelo de Planilha Proposta Comercial.

- A licitante deve atentar para a descrição do objeto constante do edital e seus anexos.
- Critério de Julgamento: **MENOR PREÇO POR GRUPO.**

## ANEXO II

### MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL

#### AMPLA PARTICIPAÇÃO

GRUPO 01 – VESTUÁRIO							
ITEM	QTDE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	CÓDIGO	MARCA E/OU FABRIC	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	74	unid	BOMBETA (BONÉ) AZUL MARINHO PADRÃO GCM EM TECIDO RIP STOP	614121			
02	148	unid	CAMISA NA COR AZUL MARINHO PADRÃO GCM EM TECIDO RIP STOP	614119			
03	148	unid	CALÇA OPERACIONAL AZUL MARINHO PADRÃO GCM EM TECIDO RIP STOP	614120			
04	148	unid	CAMISETA DE GOLA CARECA NA COR PRETA	614854			
05	74	unid	JAQUETA AZUL MARINHO PADRÃO GCM	480173			
Valor total do Grupo 01: R\$ xxxx (valor por extenso).							

GRUPO 02 – ACESSÓRIOS							
ITEM	QTDE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	CÓDIGO	MARCA E/OU FABRIC	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	74	unid	BOMBETA (BONÉ) AZUL MARINHO PADRÃO GCM EM TECIDO RIP STOP	476896			

02	148	unid	CAMISA NA COR AZUL MARINHO PADRÃO GCM EM TECIDO RIP STOP	614475			
03	148	unid	CALÇA OPERACIONAL AZUL MARINHO PADRÃO GCM EM TECIDO RIP STOP	474226			
04	148	unid	CAMISETA DE GOLA CARECA NA COR PRETA	614474			
05	74	unid	JAQUETA AZUL MARINHO PADRÃO GCM	603421			
06	74	unid	JAQUETA AZUL MARINHO PADRÃO GCM	292307			
<b>Valor total do Grupo 02: R\$ xxxx (valor por extenso).</b>							

GRUPO 03 – CALÇADOS							
ITEM	QTDE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	CÓDIGO	MARCA E/OU FABRIC	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	74	unid	BOMBETA (BONÉ) AZUL MARINHO PADRÃO GCM EM TECIDO RIP STOP	413414			
02	148	unid	CAMISA NA COR AZUL MARINHO PADRÃO GCM EM TECIDO RIP STOP	258496			
<b>Valor total do Grupo 03: R\$ xxxx (valor por extenso).</b>							

Havendo divergência no descritivo licitado constante no código cadastrado e o descritivo constante no modelo de Planilha proposta Comercial PREVALECERÁ o descritivo constante no modelo de Planilha Comercial.

A licitante deve atentar para a descrição do objeto constante do edital e seus anexos.

**O sistema COMPRAS.GOV é utilizado somente para realizar o procedimento licitatório eletrônico.**

A apresentação da proposta Comercial vincula a aceitação das condições abaixo:

1. Condições de entrega: Conforme Anexo I do Edital;
2. Condições de pagamento: conforme item 14 do Edital;
3. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
4. O e-mail fornecido para o envio das Autorizações de Fornecimento deverá estar sempre atualizado;
5. Será considerado como recebido o e-mail de Autorização de Fornecimento após 48 horas da data de seu envio, quando não ocorrer a confirmação de recebimento da Autorização de Fornecimento enviada, para todos os fins legais.

**Nome do Banco:**

**Número do Banco:**

**Nome da Agência:**

**Número da agência:**

**Conta Corrente:**

Declaro expressamente que estou ciente e de acordo com todas as condições estabelecidas no presente Edital e em seus Anexos, e que todos os itens cotados estão de acordo com o especificado no **Anexo I** do Edital, ressaltando que em seus preços estão inclusas as despesas diretas e indiretas decorrentes da contratação.

**Local e Data**

**Assinatura do Representante Legal da Empresa**

**NOME/RG/CPF/CARGO/CARIMBO CNPJ**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024

## ANEXO III

### Modelo da Ata de Registro de Preços

#### MUNICÍPIO DE GUARUJÁ ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

N.º .....

O **Município de Guarujá**, com sede na Av. Santos Dumont, 800, na cidade de Guarujá, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 44.959.021/0001-04, neste ato representado(a) pelo(a) Secretário [...], nomeado(a) pela Portaria nº ..... de ..... de ..... de 202..., publicada no ..... de ..... de ....., portador da matrícula funcional nº ....., considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº ...../202 , publicada no ..... de ...../...../202....., processo administrativo n.º 665/2024, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no **Edital de licitação**, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Municipal n.º 15.833, de 17 de novembro de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

#### 1. DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de, especificado(s) no(s) item(ns)..... do ..... Termo de Referência, anexo ..... [do edital de Licitação nº ...../20 .....], que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

#### 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
x	Especificação	Marca (se exigida)	Modelo (se exigido)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unitário	Prazo garantia





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024

		no edital)	no edital)					ou validade

A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

### 3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

O órgão gerenciador será o .....(nome do órgão)....

*{Além do gerenciador, há [ou] São} órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:*

<i>Item nº</i>	<i>Órgãos Participantes</i>	<i>Unidade</i>	<i>Quantidade</i>

### 4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS *(item obrigatório)*

Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024

## Dos limites para as adesões

As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7.

A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

## Vedação a acréscimo de quantitativos e subcontratação

É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

## 5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

O contratado decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

## EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024

Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto **no edital** e se obrigar nos limites dela;

Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

Mantiverem sua proposta original.

Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos **no edital**; e

Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 8.

O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024

primeiro classificado.

Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos **do edital**, poderá:

Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## 6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## 7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

## EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024

mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 8.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 8.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **8. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024

Administração sem justificativa razoável;

Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 15.833/2023; ou

Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 8.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

Por razão de interesse público;

A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigo 56 do Decreto nº 15.833/2023.

## 9. DAS PENALIDADES

O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital*.

As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 40º, inc. IX, do Decreto nº 15.833/2023).

O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## 10. CONDIÇÕES GERAIS

As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO *AO EDITAL*.

*No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte*





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024

*de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.*

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em .... (.....) vias de igual teor, que,

depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes *e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).*

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)

## ANEXO CADASTRO DE RESERVA

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor <i>(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)</i>							
X	Especificação	Marca <i>(se exigida no edital)</i>	Modelo <i>(se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade de Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor <i>(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)</i>							
X	Especificação	Marca <i>(se exigida no edital)</i>	Modelo <i>(se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade de Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
Compras, Licitações e Acompanhamento de Contratos

EDITAL- PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024

## ANEXO IV

### Modelo de Autorização de Fornecimento

MUNICÍPIO DE GUARUJÁ

AV. SANTOS DUMONT, 800 – SANTO ANTONIO

C.N.P.J. 44.959.021/0001-04

TELEFONE (13) 3308-7000 – FAX (13) 33087018

DATA

PÁGINA X

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO/SERVIÇOSAF-N XXXXXX/XXXX

FORNECEDOR: XXXXXXXXXXXXXXXX

CNPJ: XXXXXXXXXXXX

TELEFONE: XXXXXXXX

ENDEREÇO: XXXXXXXXXXXXXXXX

CIDADE: XXXXXXXXXXXX

ESTADO: XXXXXXXX

FAX: XXXXXXXX

BAIRRO: XXXXXXXXXXXXXXXX

ITEM	QTD	DESCRIÇÃO DO OBJETO	R.M.	VL UNIT	VL TOTAL
XXX	XXXX	XXXXXX	XXXX	XXXXXX	XXXXXXX

DESTINO:

VALOR TOTAL DO PEDIDO - XXXXXXXX

ÓRGÃO:

CONDIÇÃO DE PAGAMENTO:

PRAZO DE ENTREGA:

OBSERVAÇÕES:

DIVISÃO DE COMPRAS

OBS.: - PELO NÃO CUMPRIMENTO DAS ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES NESTA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO, FICAM V.S.<sup>a</sup>, SUJEITOS AS SANÇÕES PREVISTAS NA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021 E EDITAL;  
- O NÚMERO DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO DEVERÁ CONSTAR EM SUA NOTA FISCAL;  
- OS PRODUTOS/SERVIÇOS QUE NÃO ESTIVEREM DE ACORDO COM ESTE PEDIDO, DEVERÃO SER REFEITOS.  
- ESSA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO VINCULA-SE A TODAS AS NORMAS PREVISTAS EM EDITAL E RESPECTIVOS ANEXOS.