



TERMO DE REFERÊNCIA 009/2024
Processo Administrativo nº 100/2024

1. **OBJETO:** Aquisição de material de papeleria de acordo com as quantidades e especificações descritas no Termo de Referência 009/2024.

1

2. DESCRIÇÃO DETALHADA DOS ITENS:

Item	Unidade	Quantidade e Estimada	ESPECIFICAÇÃO
1	200	pct	Papel sulfite 75 g/m2 A4 500 fls. Branco
2	1	pct	Elastico c/200un
3	50	un	Caneta esferográfica azul
4	5	un	Régua 30 cm
5	2	pct	Prendedor de papel 32mm c/12
6	2	un	Almofada carimbo preto n3
7	5	un	Corretivo em fita
8	12	un	Caneta marca texto
9	4	un	Cola bastão 40g
10	5	un	Extrator de grampo
11	10	caixa	Grampo 106/8 Galvanizado
12	4	un	Fita adesiva 45mmx45mm
13	20	un	Pasta L A4
14	5	un	Pen drive 8gb
15	10	un	Apontador
16	6	pct	Bloco adesivo 100fls 4 blocos 38x51mm
17	4	pct	Marcador de página 45x12mm c/ 4 cores
18	10	un	Borracha branca
19	4	pct	Pilha AAA 4 unidades
20	2	pct	Pilha AA 4 unidades
21	24	un	Lápis preto grafite
22	4	cx	Pasta suspensa c/50
23	4	cx	Colchete latonado N7 c/72und
24	4	cx	Colchete latonado N13 c/72und

3. DO LOCAL E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

- 3.1. Os equipamentos/itens deverão ser entregues na TABOÃOPREV, localizada na Rua Mario Latorre 130 – Parque Pinheiros – Taboão da Serra/SP – CEP: 06767-230, em horário de expediente: das 08:00 as 16:00, de segunda a sexta-feira, Telefone (11) 4135-4977.



4. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

- 4.1. A aquisição é fundamental para manter a eficiência operacional e a continuidade das atividades administrativas de forma econômica e conforme a legislação vigente.

5. DO PAGAMENTO

2

- 5.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 05 dias úteis, contados da data de apresentação dos documentos de cobrança, desde que a totalidade do objeto contratado tenha sido entregue, atestada e aprovada pelo CONTRATANTE.
- 5.2. A Licitante deverá entregar todo o material solicitado na nota de empenho.
- 5.3. Em caso de entrega parcial, a fiscalização notificará a Licitante, informando o ocorrido.
- 5.4. A Licitante terá um prazo de 5 dias úteis para regularização da entrega dos itens faltantes, após recebimento da notificação, conforme 5.3.
- 5.5. A CONTRATADA deverá emitir nota fiscal com os dados constantes da Nota de Empenho.

6. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

- 6.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de DISPENSA DE LICITAÇÃO, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

7. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 7.1. O custo estimado total é de **R\$ 8.154,06** (Oito mil, cento e cinquenta e quatro reais e seis centavos), conforme custos unitários apostos no documento de formalização de estimativa de preços.

8. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 8.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos previstos nas seguintes dotações orçamentárias: 00010 33.90.30.16.122.4008.2162.

Taboão da Serra, 06 de junho de 2024.

Juliana Flores Dantas
Técnica Previdenciária
Agente de Contratação