

**TERMO DE REFERÊNCIA – Nº 012/2024****Dispensa de Licitação Nº 012/2024****1. DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO E DESCRIÇÃO DETALHADA**

Contratação (licença de uso) de software jurídico para acompanhamento de processos judiciais, publicações, prazos e gestão de atividades com opção de geração de relatórios internos para gerenciamento da rotina jurídica, controle de demandas e financeiro para o Departamento Jurídico da Autarquia Previdenciária do Município de Taboão da Serra.

- Processos e casos cadastrados ilimitados;
- Permite o uso do software por até 05 usuários;
- Até 15 GB de armazenamento na nuvem, expansível;
- Monitoramento de andamentos de processos;
- Captura de publicações e intimações eletrônicas para a TABOÃOPREV;
- Todas as atividades e documentos relacionados a um processo centralizados em um único lugar;
- Gestão financeira detalhada por cada processo;
- Gestão de todas as atividades através de tarefas e eventos;
- Ferramentas para comentários e menções dentro do sistema, facilitando a comunicação;
- Ferramentas para cronômetro e controle;
- Ferramentas para visualização e análise de indicadores pessoais de desempenho;
- Indicadores que mostram o desempenho geral dos processos;
- Serviços de Implantação, customização e migração de dados;
- Treinamento;
- Suporte técnico durante a vigência do contrato.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação tem por objetivo otimizar a gestão dos processos em que a Autarquia figura como parte, seja no polo passivo ou ativo, automatizando atividades antes realizadas manualmente como, por exemplo, a atualização da movimentação processual com busca automática nos diários oficiais.

A utilização de software jurídico visa não só propiciar maior segurança e agilidade nas rotinas do Departamento Jurídico, mas também dar maior controle e com mais praticidade em relação aos procedimentos e atividades a serem adotados pelo setor e que impactam na organização como um todo, com a possibilidade de emissão de relatórios gerenciais mais ágeis e precisos com vistas a auxiliar a Superintendência Autárquica na tomada de decisão sobre gestão administrativa, contábil, estratégica, etc.

3. DO PAGAMENTO

O pagamento será realizado no prazo máximo de até 05 dias úteis, contados da data de apresentação dos documentos de cobrança, desde que a totalidade do objeto contratado tenha sido executada, atestada e aprovada pelo CONTRATANTE.

A CONTRATADA deverá emitir nota fiscal com observação da retenção de tributos no pagamento aos fornecedores por Órgãos e Entidades da Administração Pública Municipal Direta, Autarquias e Fundações, será retido na fonte o valor eferente ao imposto de renda (IR), conforme Decreto Municipal de nº 42 de 05 de abril de 2023, se for o caso.



4. DO LOCAL E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

- 4.1. Os serviços serão executados online, qualquer tentativa de contato com a Taboãoprev deverá ser em horário de expediente: das 08:00 as 17:00, de segunda a sexta-feira, Telefone (11) 4135-4977.

5. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- 5.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de DISPENSA DE LICITAÇÃO, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

6. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 6.1. O custo estimado total é de R\$ 4.235,08 (Quatro Mil e Duzentos e Trinta e Cinco Reais e Oito Centavos), conforme custos apostos no documento de formalização de estimativa de preços.

7. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 10.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos previstos nas seguintes dotações orçamentárias: 00025.3.3.90.40.99.16 LOCAÇÃO DE SOFTWARE.

Taboão da Serra, 17 de julho de 2024.

Despacho: Responsável pela elaboração

Juliana Flores Dantas
Técnica Previdenciária
Agente de Contratação

TABOÃOPREV