



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP 16/2024 – SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, INFRAESTRUTURA, OBRAS, HABITAÇÃO E SERVIÇOS

O Presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento da licitação e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade, abaixo especificada.

1 DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1 Constituição de Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para prestação de serviços de mão de obra de pintor, pedreiro e eletricista nos prédios, unidades e espaços públicos do município de Ribeirão Corrente.SP. A aquisição dos serviços de mão de obra por meio de uma empresa especializada se faz necessária devido à impossibilidade do município de executar tais atividades por conta própria, devido à falta de ferramentas especializadas e mão de obra qualificada. A contratação de uma empresa terceirizada permite suprir essa lacuna, garantindo a realização eficiente e eficaz das obras e serviços públicos, conforme exigido pela legislação e visando sempre o interesse público.

1.2 O objeto em tela atende a solicitação da Secretaria Municipal de Planejamento, Infraestrutura, Obras, Habitação e Serviços.

ÁREA REQUISITANTE	RESPONSÁVEL
Secretaria Municipal de Planejamento, Infraestrutura, Obras, Habitação e Serviços.	Marcelo Donizete Bertanha

2 ALINHAMENTO COM O PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

2.1 A pretendida contratação encontra-se em consonância com o planejamento de contratações da Administração Municipal, sendo que valores estimados da contratação constam reservados no Orçamento Anual do Município para 2024, visando o implemento da solução objeto deste Estudo Técnico Preliminar, conforme Decreto n.º 2133 de 29 de dezembro de 2023.

3 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1 A Contratada responsabilizar-se-á integralmente pelo serviço a ser prestado



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

nos termos da legislação vigente, pela operacionalização, manutenção e conservação dos locais onde serão executados os serviços, nas dependências do Contratante, destinadas para este fim, observando:

- 3.2** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas condições que culminaram em sua habilitação e qualificação na fase da licitação.
- 3.3** Competirá à CONTRATADA a admissão de funcionários necessários ao desempenho dos serviços, correndo por sua conta, também, os encargos sociais, seguros, uniformes e demais exigências das Legislação.
- 3.4** O EPI e EPC será providenciado pela CONTRATADA, sendo a fiscalização do uso dos mesmos pela equipe será de responsabilidade da CONTRATADA, podendo o CONTRATANTE interromper os trabalhos solicitados caso verifique a falta ou desuso de algum equipamento de proteção.
- 3.5** Instruir seus profissionais quanto à necessidade de acatar as orientações do Contratante, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Regulamentadores de Segurança e Medicina do Trabalho, em especial as NRs 11 e 35.
- 3.6** Comunicar se possível com antecedência, ao supervisor a necessidade de faltar ao serviço, decorrente de motivo de saúde ou força maior.
- 3.7** Disponibilizar insumos suficientes, EPIS e todas as ferramentas adequados e necessários para a manutenção das áreas, assim como equipamentos e ferramentas utilizados na execução das atividades objeto deste contrato.
- 3.8** A Contratada deverá zelar pela administração do seu pessoal, adotando as medidas necessárias ao bom desempenho do serviço manter seu pessoal uniformizado, identificando-os mediante crachás com fotografia recente e provendo-os dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), que serão fornecidos pela contratada.
- 3.9** As ferramentas, equipamentos, máquinas utilizada e deslocamento para a execução dos serviços prestados serão de responsabilidade da contratada. Os serviços serão fiscalizados pela Secretaria Municipal de Planejamento, Infraestrutura, Obras, Habitação e Serviços do município, mensurando quantas horas para cada reparo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

- 3.10** As prestações dos serviços deverão ser prestadas conforme a necessidade do município, mediante a apresentação da ordem de serviços expedida pelo responsável técnico da Secretaria Municipal de Planejamento, Infraestrutura, Obras, Habitação e Serviços do município.
- 3.11** A Contratada deve apresentar mensalmente, junto com a nota fiscal/fatura, os comprovantes de pagamento da folha do pessoal alocado para a execução desse objeto, seus benefícios e encargos.
- 3.12** A Contratada reconhece que é a única e exclusiva responsável por danos ou prejuízos que vier a causar ao Contratante, coisa, propriedade ou pessoa de terceiros, em decorrência da execução do objeto, ou danos advindos de qualquer comportamento de seus empregados em serviço, correndo às suas expensas, sem quaisquer ônus para o Contratante, ressarcimento ou indenizações que tais danosos ou prejuízos possam causar.
- 3.13** A empresa deverá tomar todas as medidas necessárias ao atendimento de seus funcionários em caso de acidente de trabalho ou de mal súbito, ficando a Prefeitura Municipal de Ribeirão Corrente – SP, isenta de qualquer indenização.
- 3.14** Certidão de registro junto ao CREA / CAU, da qual deverá constar os nomes dos profissionais que poderão atuar como responsáveis técnicos pelos serviços a serem executados.
- 3.15** Comprovação de aptidão técnica, consistente na apresentação de uma ou mais certidões de acervo técnico expedidas pelo CREA / CAU, em nome dos profissionais que exercerão a função de responsáveis técnicos, comprovando a execução de pelo menos uma obra ou serviço com características similares ao objeto a ser contratado
- 3.16** Apresentação, por parte da contratada, de pelo menos 01 (um) Atestado de Capacidade Técnico-operacional, comprovando a realização de obras ou serviços com características similares ao objeto a ser contratado.
- 3.17** O Critério de Julgamento a ser adotado no certame licitatório, será o de **MENOR PREÇO POR LOTE.**
- 3.18** Os serviços a serem adquiridos tem padrão de qualidade e desempenho definidos objetivamente, além de tratar-se de objeto plenamente disponível no mercado, podendo ser caracterizado como serviço comum, justificando a



modalidade licitatória de PREGÃO ELETRÔNICO, para Registros de Preços.
Conforme Lei 14.133/2021, Art. 6º XLI.

4 LEVANTAMENTO DE MERCADO

4.1 Levando-se em conta as características do objeto, a municipalidade não detém de equipamentos e mão de obra qualificada disponível em seu quadro permanente para o atendimento da demanda.

4.2 Em pesquisa profícua no mercado da construção civil, constatou a existência de diversas empresas de engenharia para realização dos serviços compatíveis com a demanda em apreço, o que possibilita ampla concorrência e vantagens à administração pública, restando que não há outra solução a não ser a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de pintura em geral nos prédios, unidades e espaços públicos do município de Ribeirão Corrente, através de competente procedimento licitatório.

5 ESTIMATIVAS DE QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS.

LOTE 01 PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE PINTOR					
Item	Unid.	Quant.	Descrição	V. mensal máximo	Valor total máximo
1	Horas	6.000	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE PINTOR	R\$ 32,39	R\$ 194.340,00
2	Horas	6.000	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADA DE MÃO DE OBRA PARA AUXILIAR DE PINTOR.	R\$ 24,61	R\$ 147.660,00
VALOR GLOBAL DO LOTE 1>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>					R\$ 342.000,00

LOTE 02 PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE ELETRICISTA					
Item	Unid.	Quant.	Descrição	V. mensal máximo	Valor total máximo
1	Horas	6.000	PRESTAÇÃO DE SERVICOS	R\$ 47,98	R\$ 287.880,00



LOTE 03 PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE PEDREIRO					
Item	Unid.	Quant.	Descrição	V. mensal máximo	Valor total máximo
1	Horas	6.000	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE PEDREIRO	R\$ 35,54	R\$ 213.240,00
2	Horas	6.000	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE SERVENTE DE PEDREIRO	R\$ 23,31	R\$139.860,00
VALOR GLOBAL DO LOTE 03>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>					R\$ 353.100,00

6 ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Rua Prudente de Moraes,850-Centro-CEP: 14445-000 Tel:(16)3749.1000 – Fax:(16)3749.1010 – Ribeirão Corrente-SP
e-mail: engenharia@ribeiraocorrente.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

conforme parâmetros da IN 65 de 7 de julho de 2021 e disposições contidas na Lei 14133/2021.

6.2 O valor total estimado da contratação é de R\$ 1.145.880,00 (um milhão, cento e quarenta e cinco mil, oitocentos e oitenta reais).

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1 Trata-se de regime de contratação indireta, na qual administração transfere a execução do objeto à terceira pessoa (contratada), cabendo à contratante a fiscalização plena das atividades desenvolvidas, transferindo ao contratado a responsabilidade dos encargos civis trabalhistas tributários, e previdenciários, bem como o risco do empreendimento. Trata-se de serviços com grande disponibilidade no mercado, e sem necessidade de peculiaridades técnicas para atingir seu fim.

7.2 A solução proposta neste estudo é a contratação de uma empresa especializada na prestação de serviços terceirizados para atender as demandas da Secretaria Municipal de Planejamento, Infraestrutura, Obras, Habitação e Serviços.

7.3 A solução de terceirização é o caminho que vai se tornando mais adequado para as administrações públicas, considerando a sazonalidade de demanda de serviços e a flexibilidade da contratação, a contratação por horas trabalhadas melhor atende a administração. A empresa vencedora se qualificará mediante procedimento de Pregão, na forma Eletrônica, de que trata a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021. Todos os demais elementos necessários ao atendimento à demanda da Administração estarão dispostos no Termo de Referência, entre eles as obrigações e responsabilidades da contratada e demais especificidades do objeto.

7.4 O critério de julgamento deverá ser o de menor preço por lote.

8 JUSTIFICATIVAS PARCELAMENTO OU NÃO

8.1 Após análise, a Equipe de Planejamento da contratação avaliou todas as possibilidades e riscos de parcelamento da solução, bem como a viabilidade do não parcelamento. Conclui-se que a contratação dos serviços sem o parcelamento do seu objeto é a opção que melhor atende aos interesses e necessidades da Administração pelos seguintes motivos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

8.2 Valor significativo: O parcelamento dos serviços resultaria em contratos de menor valor, o que poderia torná-los menos atrativos para as empresas do segmento. Ao realizar uma contratação sem parcelamento, é possível manter um valor expressivo que seja mais vantajoso para as empresas participantes, estimulando a competição no processo licitatório.

8.3 Maior competitividade: Ao consolidar o objeto em um único contrato de maior valor, é esperado que haja uma maior atratividade para as empresas do mercado. Isso resulta em uma maior competição entre os licitantes, o que pode favorecer a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração.

8.4 Economia processual: Optar por um único contrato evita a necessidade de gerir múltiplos contratos, proporcionando uma economia processual significativa. A centralização das atividades de contratação simplifica os procedimentos administrativos e reduz a burocracia, otimizando o uso dos recursos da Administração.

8.5 Facilidade de fiscalização: A concentração dos serviços em um único contrato facilita os procedimentos de fiscalização, uma vez que os controles e acompanhamentos serão exercidos sobre uma única empresa contratada. Isso simplifica a gestão e permite um melhor monitoramento dos resultados e cumprimento das obrigações contratuais.

8.6 Economia de recursos financeiros: Ao evitar o parcelamento, reduz-se a necessidade de múltiplas publicações, como resultados de julgamento da licitação, extratos de contratos e termos de aditamentos. Isso resulta em economia de recursos financeiros, que poderão ser direcionados para outras áreas ou investimentos prioritários.

8.7 Otimização de recursos humanos: A realização de um único procedimento de contratação concentra as atividades da equipe responsável pelo processamento da licitação, a assessoria jurídica e a equipe de fiscalização. Dessa forma, é possível otimizar a alocação de recursos humanos, evitando dispersão de esforços e garantindo uma gestão mais eficiente e eficaz.

8.8 Em suma, a não fragmentação da contratação de mão de obra em diferentes contratos apresenta diversos benefícios, sendo, portanto, a abordagem que melhor atende aos interesses da Administração, garantindo a eficiência e qualidade na contratação dos serviços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

9 RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1 A contratação de empresas especializadas, para a prefeitura municipal de Ribeirão Corrente, visa alcançar resultados importantes, resultando na manutenção do patrimônio público, melhores condições de trabalho aos funcionários públicos e ambiente adequado para atendimento ao público.

10 PROVIDÊNCIAS A SEREM DOTADAS

10.1 Será providenciada a definição dos servidores que farão parte da equipe de fiscalização técnica e gestão contratual, previamente ao contrato. Não se percebem mais providências a serem tomadas, uma vez que esta Prefeitura já está habilitada para este tipo de prestação de serviços e dispõe de capacidades que atendem adequadamente o objeto desta contratação.

11 CONTRATAÇÕES CORRELATAS / INTERDEPENDENTES

11.1 Não se vislumbra neste momento, contratações correlatas ou interdependentes para efetiva consolidação do Objeto pretendido neste Estudo Técnico Preliminar.

12 IMPACTOS AMBIENTAIS

12.1 Por se tratar de contratação de empresa especializada para prestação de serviços de mão de obra de pintor, pedreiro e eletricista nos prédios, unidades e espaços públicos do município de Ribeirão Corrente – SP, os critérios de prática de sustentabilidade deverão estar alinhados com os projetos de Sustentabilidade e o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos.

12.2 Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, Os resíduos deverão ser levados pela contratante aos locais adequados para cada tipo de resíduo, seguindo o Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos (Lei Nº 1222, de 14 de agosto de 2013), sendo que, no município, há o Aterro de Construção Civil de Classe A, suportando de acordo com a Resolução CONAMA nº 307/2002 Classe A: Resíduos



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

reutilizáveis ou recicláveis como agregados, tais como: a) de construção, demolição, reformas e reparos de pavimentação e de outras obras de infraestrutura, inclusive solos provenientes de terraplanagem; b) de construção, demolição, reformas e reparos de edificações, tais como componentes cerâmicos (tijolos, blocos, telhas, placas de revestimento etc.), argamassa e concreto; c) de processo de fabricação e/ou demolição de peças pré-moldadas em concreto (blocos, tubos, meios-fios etc.) produzidas nos canteiros de obras.

13 DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE/POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

13.1 Esta equipe de planejamento, com base no Inc. XIII do § 1º do Art. 18 da Lei 14.133/2021 declara VIÁVEL, técnica e economicamente a contratação, sendo que maiores detalhamentos deverão constar no Termo de Referência, documentos de gestão de riscos e demais anexos a serem produzidos.

Ribeirão Corrente, 13 de novembro de 2024.

MARCELO DONIZETE BERTANHA
Secretário da Secretaria Municipal de Planejamento, Infraestrutura, Obras,
Habitação e Serviços