



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUQUITIBA

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Rua Eduardo Roberto Daher - nº 47 – Centro – Juquitiba – SP
Fone: (11) 4681-4128 / 4681-4551 - E-Mail: sec.educacao@juquitiba.sp.gov.br

90046

Juquitiba, 14 de março de 2024.

Ofício SEMEC nº: 216/2024.

Assunto: Aquisição de alimentos - EVENTO CONISUD.

Referente: Alimentos para os artesãos participantes da 1.º Edição do CONISUD REVELA SUDOESTE.

Com os cordiais cumprimentos, está SEMEC- Secretaria Municipal de Educação e Cultura, vem por meio deste solicitar a aquisição de alimentos para atender os artesãos locais participantes da **1ª Edição do CONISUD REVELA SUDOESTE**, que acontecerá **no dia 23 de março de 2024 das 9h 00min às 18h:00min**, no Parque no Rizzo – Embu das Artes, localizado na Rua Alberto Giosa, nº 300, Centro, Embu das Artes/SP.

Segue anexo Memorando – Cultura nº 018/2024, com as descrições e quantidades dos itens.

Ficha orçamentária nº 96

Sem mais para o momento, reitero meus agradecimentos e votos de estima e consideração.

Atenciosamente,


ANA SALETI LEITE
Secretária Municipal
de Educação e Cultura

Ao
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
Prefeitura Municipal de Juquitiba-SP





PREFEITURA MUNICIPAL DE JUQUITIBA

Estado de São Paulo

Departamento de Cultura

Rua Henrique Buccolini nº 59- centro – Juquitiba – SP

Contato: (11) 4682-8049

Email: cultura@juquitiba.sp.gov.br / Site: www.juquitiba.sp.gov.br

Juquitiba, 14 de Março de 2024.

Memorando – Cultura - nº 018/2023
Assunto: alimentação

Prezado(a) Senhor(a)

Cumprimentando-o(a) cordialmente, o Departamento de Cultura vem por meio deste solicitar **alimentação**, para atender aos artesãos locais participantes da 1ª Edição do 'CONISUD REVELA SUDOESTE, que ocorrerá em 23 de março de 2024 das 09h00 às 18h00, no Parque Francisco Rizzo, Rua. Alberto Giosa, 300 – Centro, cidade de Embu das Artes.

Relação de alimentos:

ITEM	QUANTIDADE
FRUTA (maça)	07 KG aproximadamente (35 unidades)
LANCHE (de frios)	35 UNIDADES
SUCO (caixinha 200 ml)	35 UNIDADES

- Ficha orçamentária 3.3.90.39

Ficha nº 96

Outros Serviços de Terceiros- Pessoa Jurídica-

Sem mais para o momento, aproveito a oportunidade para reiterar votos de estima e consideração.

Atenciosamente,

Núbia Ferreira Feliciano de Oliveira
NUBIA FERREIRA FELICIANO DE OLIVEIRA
Diretora de Cultura

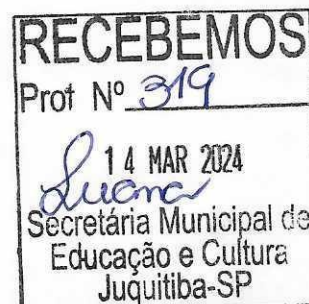
Ilma Sra.

Ana Saleti Leite

Secretaria de Educação e Cultura

Prefeitura Municipal de Juquitiba

Juquitiba/SP.





PREFEITURA MUNICIPAL DE JUQUITIBA

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Rua Eduardo Roberto Daher - nº 47 – Centro – Juquitiba – SP – Fone (11) 4681-4128 - 4681-4551

E-Mail: sec.educacao@juquitiba.sp.gov.br

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

005/2024

Órgão: Secretaria de Educação	
Setor Requisitante: Departamento de Cultura	
Responsável pela Demanda: Nubia de Oliveira	Data: 14/03/2024
E-mail: cultura@juquitiba.sp.gov.br	Telefone: (11)4682-8049

1 - OBJETO

1.1 Produtos para montagem de kit alimentação aos artesãos e agricultores rurais, participantes do 1º Conisud revela sudoeste 2024.

1.2 -Pão Francês: (35 unidades) Pão francês à base de farinha de trigo, sal, fermento biológico e melhorador de farinha, os quais possuem as funções de fornecer as proteínas formadoras do glúten. Cada unidade deverá pesar aproximadamente 50 gramas.

1.3-Presunto: produto cárneo obtido da perna do porco, que passa por um processo de cura que inclui salga, defumação e cozimento, a base de sal, açúcar e especiarias.

1.4- Queijo mussarela: Feito a partir do Leite, com coalho, fermento láctico, cloreto de cálcio, água, sal, ervas e cultura de bactérias.

1.5-Suco de caixinha: (35 unidades de 200ml) Suco à base de água, açúcar, suco concentrado de uva e de maçã, vitamina C, acidulante: ácido cítrico (INS 330), corante antocianina (INS 163i) aromatizante: aroma natural e antiespumante (INS 900a). Caixinha com aproximadamente 200ml.

1.6- Maça gala (07 kg, aproximadamente 35 unidades): Redonda com base cônica. Predominantemente vermelha com listras amarelas. Casca Fina, lisa e brilhante. Tamanho médio, com cerca de 7 a 8 cm de diâmetro



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUQUITIBA

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Rua Eduardo Roberto Daher - nº 47 - Centro - Juquitiba - SP - Fone (11) 4681-4128 - 4681-4551
E-Mail: sec.educacao@juquitiba.sp.gov.br

2 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

2.1 Justificativa: No dia 23 de Março de 2024, os artesãos municipais participarão de amostra no evento '1º CONISUD REVELA SUDOESTE', pelo período das 09:00hrs às 18:00hrs.

2.2 A aquisição dos produtos para montagem de kit, garantirão o reforço na parte alimentícia aos artesãos e agricultores rurais participantes do evento.

2.3 Demanda: Os artesãos e agricultores rurais do município, necessitam da alimentação para um bom andamento dos trabalhos durante o evento.

2.4 Problema: Considerando a necessidade de um dia de trabalho de 9 horas, se faz necessário a oferta de alimentação para servir aos artesãos e agricultores rurais.

2.5 Necessidade: O Departamento de Cultura apresenta a necessidade da aquisição desses produtos para atender aos artesãos e produtores rurais.

2.6 Custo: O custo estimado seria de R\$ 395,08 (Trezentos e noventa e cinco reais e oito centavos).

2.7 Impacto da resolução: Considerando a necessidade de um dia de trabalho de 9 horas, necessitam da alimentação para um bom andamento dos trabalhos durante o evento.

2.8 Impacto de não resolver: A não aquisição dos produtos causará um impacto negativo, visto que os artesãos e agricultores rurais não terão suas necessidades nutritivas atendidas durante o período de nove horas.

2.9 Alternativas de Solução: A única alternativa apresentada, é a compra dos produtos para atender as necessidades básicas dos artesãos e agricultores rurais.

3- QUANTIDADE E DESCRIÇÃO.

Quantidade	Descrição
35	Pão Francês: (35 unidades) Pão francês à base de farinha de trigo, sal, fermento biológico e melhorador de farinha, os quais possuem as funções de fornecer as proteínas formadoras do glúten. Cada unidade deverá pesar aproximadamente 50 gramas.
35	Suco de caixinha: (35 unidades de 200ml) Suco à base de água, açúcar, suco concentrado de uva e de maçã, vitamina C, acidulante: ácido cítrico (INS 330), corante antocianina (INS 163i) aromatizante: aroma natural e antiespumante (INS 900a). Caixinha com aproximadamente 200ml.
35	Presunto (35 fatias): produto cárneo obtido da perna do porco, que passa por um processo de cura que inclui salga, defumação e cozimento, a base de sal, açúcar e especiarias



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUQUITIBA

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Rua Eduardo Roberto Daher - nº 47 – Centro – Juquitiba – SP – Fone (11) 4681-4128 - 4681-4551

E-Mail: sec.educacao@juquitiba.sp.gov.br

35	Maça gala (35 unidades, aproximadamente 07kg): Redonda com base cônica. Predominantemente vermelha com listras amarelas. Casca Fina, lisa e brilhante. Tamanho médio, com cerca de 7 a 8 cm de diâmetro
35	Mussarela (35 fatias): Feito a partir do Leite, com coalho, fermento láctico, cloreto de cálcio, água, sal, ervas e cultura de bactérias.

4 – OBSERVAÇÕES GERAIS	
4.1. Prazo de Entrega/Execução: até o dia 22/03/2024.	
4.2. Local e horários da Entrega/Execução: A entrega deverá ser feita no seguinte endereço: Rua Henrique Boccolini, nº 59 – Centro, Juquitiba /SP (Centro Cultural).	
4.3. Departamento de Cultura- Diretora Nubia de Oliveira.	
4.4. Prazo para pagamento: até 15 dias após assinatura de recebimento na nota fiscal.	



Nubia de Oliveira
Diretora de Cultura

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Juquitiba, 14 de Março de 2024.



ANA SALETI LEITE
Secretária Municipal de Educação e Cultura



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUQUITIBA

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Rua Eduardo Roberto Daher - nº 47 - Centro - Juitiba - SP - Fone (11) 4681-4128 - 4681-4551

E-Mail: sec.educacao@juquitiba.sp.gov.br

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

005/2024

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1 A necessidade a ser suprida é a aquisição de produtos para o kit alimentação, fornecido aos artesãos e produtores rurais participantes do evento '1º Conisud Releva Sudoeste', no dia 23 de março de 2024 na cidade de Embu das Artes, pelo período de 09 horas. Por tais razões se faz necessária a aquisição dos produtos para o kit alimentação.

1.2 Os produtos adquiridos devem conter prazo de validade superior a 1 ano.

2. ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante	Responsável
Departamento de Cultura	Nubia de Oliveira

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1 Para atender aos requisitos mínimos para a aquisição, os itens deverão estar em conformidade com a descrição sumária e descrição completa dos mesmos, devendo também atender aos padrões de qualidade do mercado, demandas legais e regulatórias. Utilização de processos padronizados para fabricação dos itens.

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

4.1 O levantamento de mercado foi realizado em consulta direta com fornecedores e distribuidoras de produtos alimentícios.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

5.1 Garantia de atendimento aos artesãos e produtores rurais.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

6.1 A estimativa da quantidade a ser contratada deve seguir os dados técnicos abaixo:

- a). Quantidade de pessoas atendidas: 15
- b). Produto com longo prazo de armazenamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUQUITIBA

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Rua Eduardo Roberto Daher - nº 47 – Centro – Juquitiba – SP – Fone (11) 4681-4128 - 4681-4551

E-Mail: sec.educacao@juquitiba.sp.gov.br

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

7.1 Valor (R\$): 395,08

7.2 A aquisição está estimada em R\$ 395,08 (Trezentos e noventa e cinco reais e oito centavos).

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

8.1 Não haverá o parcelamento da solução considerando a inviabilidade técnica e econômica para o parcelamento, uma vez que se trata de itens para aquisição única.

9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

9.1 Não há contratações correlatas e/ou interdependentes neste caso.

10. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

10.1 As despesas do presente objeto sairão da dotação orçamentaria: 3.3.90.39 - Outros serviços de terceiros PJ, ficha nº 96.

10.2 Esta contratação está prevista no plano plurianual do município de Juquitiba tendo em vista que é um serviço que apresenta demanda de acordo com o calendário anual de atividades.

11. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

11.1 Garantia de suprir necessidades básicas alimentícias aos artesãos e agricultores rurais durante o evento.

12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

12.1 Não se aplica.

13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

13.1 Os fornecedores deverão atender no que couber os critérios de sustentabilidade ambiental previstos na legislação vigente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUQUITIBA

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Rua Eduardo Roberto Daher - nº 47 - Centro - Juquitiba - SP - Fone (11) 4681-4128 - 4681-4551

E-Mail: sec.educacao@juquitiba.sp.gov.br

14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

14.1 Os itens escolhidos deverão conter: qualidade, prazo de validade e quantidades verificadas no ato da recepção.

15.1. JUSTIFICATIVA DA VIABILIDADE

15.1 Considerando os pressupostos apresentados, esta equipe considera a aquisição viável tendo em vista que atenderá as necessidades da alimentação aos participantes durante evento.

16. RESPONSÁVEIS

16.1 Ciente e de acordo com o Estudo Técnico Preliminar.

Juquitiba, 14 de Março de 2024

Nubia de Oliveira
Diretora de Cultura

Ana Saleti Leite
Secretária Municipal de Educação e Cultura



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUQUITIBA

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Rua Eduardo Roberto Daher - nº 47 – Centro – Juquitiba – SP – Fone (11) 4681-4128 - 4681-4551

E-Mail: sec.educacao@juquitiba.sp.gov.br

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DECLARAÇÃO DO OBJETO

1.1 A aquisição dos produtos para kit alimentação oferecido aos artesãos e produtores rurais, participantes do evento '1º CONISUD REVELA SUDOESTE', conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, nos termos da tabela abaixo:

2. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO E QUANTIDADES

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QNT	PREÇO UNITÁRIO ESTIMADO	PREÇO TOTAL ESTIMADO
01	Pão Francês: (35 unidades) Pão francês à base de farinha de trigo, sal, fermento biológico e melhorador de farinha, os quais possuem as funções de fornecer as proteínas formadoras do glúten. Cada unidade deverá pesar aproximadamente 50 gramas.	Unidade de 50 g	35 unidades	R\$ 0,93	R\$ 35,55
02	Suco de caixinha: (300 unidades de 200ml) Suco à base de água, açúcar, suco concentrado de uva e de maçã, vitamina C, acidulante: ácido cítrico (INS 330), corante antocianina (INS 163i) aromatizante: aroma natural e antiespumante (INS 900a). Caixinha com aproximadamente 200ml.	Caixa de 200ml	35 unidades	R\$1,99	R\$ 69,65
03	Maça gala (07 kg, aproximadamente 35 unidades)	Quilograma (kg) e Unidade (unid.)	07 kg, Aproximadamente 35 unidades (estimativa com base em maçãs médias de 200g)	R\$ 18,99	R\$ 132,93



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUQUITIBA

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Rua Eduardo Roberto Daher - nº 47 – Centro – Juquitiba – SP – Fone (11) 4681-4128 - 4681-4551

E-Mail: sec.educacao@juquitiba.sp.gov.br

04	Mussarela: (35 fatias)	Fatias	35 fatias (aproximadamente 350 gramas)	R\$ 0,50	R\$ 17,50
05	Presunto: (35 fatias)	Fatias	35 fatias (aproximadamente 350 gramas)	R\$ 0,80	R\$ 28,00

2.1 O objeto desta aquisição não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

3. PRAZO DO CONTRATO OU ENTREGA DO BEM

3.1. O fornecimento dos itens deverá ser entregue, após sua aquisição.

4. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO ou AQUISIÇÃO

4.1. A aquisição dos itens em questão tem como objetivo atender os professores da Rede Municipal de Ensino nos dias do planejamento.

4.2. Opta-se pela realização de dispensa, com fulcro no inciso II, do artigo 75, da Lei nº 14.133/21, pelo menor preço por item, tendo em vista a inexistência de processo licitatório para referido objeto nesta Municipalidade; bem como a urgência da entrega aos alunos.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

5.1. Em razão da justificativa acima, não resta outra alternativa, apenas a aquisição dos produtos.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6). Habilitação:

6.1. Para contratação da aquisição deverá ser exigida a habilitação do fornecedor mais bem classificado. Serão exigidas, exclusivamente, as condições de que dispõe a Lei nº 14.133, de 2021.

6.2. A verificação dos documentos de que trata o item 6.1 será realizada pelo Departamento de Licitações.

6.3. No caso de contratações para entrega imediata, considerada aquela com prazo de entrega de até 15 (quinze) dias da ordem de fornecimento, e nas contratações com valores inferiores a $\frac{1}{4}$ (um quarto) do limite para dispensa de licitação para compras em geral e nas contratações de produto para pesquisa e desenvolvimento de que trata a alínea "c" do inciso IV do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, somente será exigida das pessoas jurídicas a comprovação da regularidade fiscal federal, social e trabalhista e, das pessoas físicas, a quitação com a Fazenda Federal.

6.4. Nos termos do art. 68 da Lei 14.133/21, as habilitações fiscal, social e trabalhista serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos:

6.4.1. A inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUQUITIBA

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Rua Eduardo Roberto Daher - nº 47 – Centro – Juquitiba – SP – Fone (11) 4681-4128 - 4681-4551

E-Mail: sec.educacao@juquitiba.sp.gov.br

6.4.2. A inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

6.4.3. A regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

6.4.4. A regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

6.4.5. A regularidade perante a Justiça do Trabalho;

6.4.6. O cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

7). PROPOSTA:

7.1. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de aquisição direta, encaminhará, exclusivamente através de e-mail do Departamento de Licitação ou mediante protocolo direto na Municipalidade, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento, devendo, ainda, declarar, em campo próprio do sistema, as seguintes informações:

7.1.1. A inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública contratante;

7.1.2. O enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;

7.1.3. O pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;

7.1.4. A responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

7.1.5. O cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, se couber; e

7.1.6. O cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Propostas em desconformidade com o estabelecido neste termo de referência, serão recusadas e os proponentes automaticamente desclassificados da presente dispensa de licitação.

7.3. Nos preços propostos deverão estar inclusos todas as despesas com transporte, seguros, impostos, taxas e contribuições, despesas administrativas, lucro e demais insumos necessários à sua composição;



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUQUITIBA

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Rua Eduardo Roberto Daher - nº 47 - Centro - Juquitiba - SP - Fone (11) 4681-4128 - 4681-4551

E-Mail: sec.educacao@juquitiba.sp.gov.br

8). GARANTIA DO PRODUTO

8.1. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, é de, no mínimo, 12 meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

8.2. A garantia será prestada com vistas a manter os produtos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

8.3. Uma vez notificado, o Contratado realizará a substituição dos produtos que apresentarem violações no prazo de até 15 dias úteis, contados a partir da data de retirada dos produtos das dependências do Setor pelo Contratado.

8.4. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

8.5. O custo referente ao transporte dos produtos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

9. EXECUÇÃO DO OBJETO

9). Prazo de entrega

9.1. O prazo de entrega dos produtos começará a contar a partir do recebimento da nota de empenho, que será de até 5 dias corridos, prorrogáveis mediante justificativa plausível, apresentada formalmente antes do encerramento do prazo inicial, caso deferida referida prorrogação por parte da Municipalidade.

9.2. Em caso de empenho global, o prazo de entrega será de 5 dias corridos, contados a partir da data de recebimento da ordem de entrega.

9.3. O envio da nota de empenho se dará de forma eletrônica, com prazo de 48 horas para confirmação do recebimento do e-mail. Transcorrido o referido prazo, iniciará automaticamente a contagem do prazo de estabelecido no item 9.1. Para a entrega dos produtos.

9.4. O endereço eletrônico utilizado para o envio da nota de empenho será o constante na proposta enviada pelo fornecedor.

10). DA ENTREGA DO OBJETO

10.1. A entrega deve ser feita na no seguinte endereço: Rua Henrique Buccolini, nº 59- Centro- Juquitiba- SP (Centro Cultural).

10.2. A Contratada deverá entregar o objeto conforme descrito para aquisição, não se admitindo a entrega de objeto com especificação diferente.

10.3. O aceite/aprovação dos produtos pelo órgão interessado não exclui a responsabilidade civil da empresa por vícios de quantidade ou qualidade dos equipamentos ou disparidades com as especificações estabelecidas, verificadas posteriormente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUQUITIBA

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Rua Eduardo Roberto Daher - nº 47 - Centro - Juquitiba - SP - Fone (11) 4681-4128 - 4681-4551

E-Mail: sec.educacao@juquitiba.sp.gov.br

10.4. Nos preços propostos deverão estar inclusos todas as despesas com transporte, seguros, impostos, taxas e contribuições, despesas administrativas, lucro e demais insumos necessários à sua composição;

11. GESTÃO DO CONTRATO

11.1. Será responsável pela gestão/fiscalização da aquisição a Sra. Nubia de Oliveira-Diretora de Cultura, a fim de verificar se os produtos foi entregue/executado conforme especificação descrita no aviso da aquisição.

12. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

12.1. Os pagamentos serão efetuados através de Ordens Bancárias emitidas pelo sistema integrado de Administração e Finanças (SIAFI) do Governo Federal, mediante o recebimento do Documento Auxiliar de Nota Fiscal Eletrônica (DANFE), pela unidade administrativa requisitante, contendo o detalhamento dos materiais entregues.

12.2. Os pagamentos deverão ser efetuados no prazo de 30 (trinta) dias contados do recebimento definitivo do material.

12.3. Considera-se ocorrido o recebimento definitivo do material o momento em que o representante da contratante atestar o recebimento definitivo do objeto empenhado.

12.4. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

12.4.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

12.5. Não se realizará pagamento através de Boleto Bancário, os pagamentos serão efetuadas, apenas, mediante apresentação da DANFE.

12.6. Ocorrendo qualquer situação que impeça a liquidação ou pagamento da despesa, o prazo previsto no item 12.2 será suspenso até a sua regularização.

12.7. A cada pagamento à Empresa vencedora, deverá ser por ela firmada declaração que mantém as condições de habilitação, sujeitando referida declaração as sanções penais pela veracidade de seu teor.

12.8. Caso a empresa firme declaração de que está em situação de irregularidade, deve-se providenciar a sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 dias úteis, a regularize sua situação.

13. FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

13.1. Será escolhido o fornecedor que apresentar o menor preço (ou maior desconto), e que juntamente atender todas as condições de habilitação para o objeto adquirido (contratado).



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUQUITIBA

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Rua Eduardo Roberto Daher - nº 47 – Centro – Juquitiba – SP – Fone (11) 4681-4128 - 4681-4551

E-Mail: sec.educacao@juquitiba.sp.gov.br

14. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

14.1 A aquisição está estimada no valor de R\$ 395,08 (Trezentos e noventa e cinco reais e oito centavos).

15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. O valor da aquisição está dentro da adequação orçamentária da Secretaria solicitante.

15.2. As despesas do presente objeto sairão da dotação orçamentaria: 3.3.90.39 - Outros serviços de terceiros PJ, ficha nº 96.

16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

16.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas na presente Dispensa;

16.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes da Dispensa, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

16.3. Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

16.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão/servidor especialmente designado, se for o caso;

16.5. Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos na Dispensa;

17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

17.1. A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes na Dispensa, seus anexos e sua proposta, se for o caso, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

17.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes na Dispensa e seus anexos, se for o caso, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

17.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

17.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado nesta Dispensa, o objeto com avarias, defeitos ou em desacordo com a descrição constante do item 2;

17.5. Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

17.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Dispensa;



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUQUITIBA

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Rua Eduardo Roberto Daher - nº 47 – Centro – Juquitiba – SP – Fone (11) 4681-4128 - 4681-4551
E-Mail: sec.educacao@juquitiba.sp.gov.br

17.7. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato, se for o caso.

18. CONTRATAÇÃO

18.1. A contratação será feita na modalidade de compra direta para bens de consumo ou duráveis tão somente através de Nota de Empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço.

19. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1. A apuração das Infrações e Sanções Administrativas observará os termos da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

20. NORMAS DE REGÊNCIA

20.1. Os casos omissos no presente Termo de Referência deverão observar a legislação de regência. Em anexo ao presente Termo de Referência, encontra-se a respectiva estimativa da despesa.

Juquitiba, 14 de Março de 2024.

Nubia de Oliveira
Diretora de Cultura

Ana Saleti Leite
Secretária de Educação e Cultura



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUQUITIBA

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Rua Eduardo Roberto Daher - nº 47 - Centro - Juquitiba - SP - Fone (11) 4681-4128 - 4681-4551

E-Mail: sec.educacao@juquitiba.sp.gov.br

ANÁLISE DE RISCOS

1. Informações Básicas

Objeto da Matriz de Riscos

Aquisição de produtos alimentícios.

2. Riscos Identificados

Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco
Aquisição em quantidade insuficiente	Quantidade mal dimensionada prevista no Estudo Técnico Preliminar	Planejamento	Departamento de Cultura	Baixo
Impacto				
Não atendimento da demanda da unidade requisitante				
Ações Preventivas				
Levantamento adequado da necessidade após consultada unidade requisitante				
Ações de contingência				
Instrução de novos processos para aquisição				

Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco
Não surgimento de empresas interessadas no fornecimento da aquisição dos produtos	Escolha inadequada da solução de mercado; item mal especificado; exigências habilitatórias inadequadas	Planejamento	Departamento de Cultura	Baixo
Impacto				
Inviabilidade na aquisição				
Ações Preventivas				
Adequada análise de mercado; adequada descrição do objeto; adequada especificação dos critérios de habilitação conforme legislação				
Ações de contingência				
Novo processo de aquisição direta; Processo de contratação por meio de adesão.				

Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco
Requisitos para a contratação da aquisição mal definidos	Ausência de aprofundamento dos requisitos no ETP	Planejamento	Departamento de Cultura	Baixo
Impacto				
Retrabalho na elaboração de novos requisitos. Não atendimento da demanda				
Ações Preventivas				
Adoção de modelos de documentos. Engajamento das equipes de planejamento e/ou unidades técnicas Atenção às recomendações de boas práticas processuais				
Ações de contingência				
Adequada instrução prestigiando o princípio da celeridade.				



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUQUITIBA

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Rua Eduardo Roberto Daher - nº 47 - Centro - Juquitiba - SP - Fone (11) 4681-4128 - 4681-4551

E-Mail: sec.educacao@juquitiba.sp.gov.br

Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco
Aquisição que não atendem a necessidade da unidade requisitante	Itens mal especificados	Planejamento	Departamento de Cultura	Baixo
Impacto				
Não atendimento da demanda				
Ações Preventivas				
Adequado estudo das soluções de mercado. Adequada especificação dos itens.				
Ações de contingência				
Adequação do edital e/ou termo de referência. Novas contratações diretas. Nova contratação por meio de adesão.				

Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco
Atraso no fornecimento dos produtos	Falha por parte da empresa contratada	Planejamento	Departamento de Cultura	Baixo
Impacto				
Demora no atendimento da entrega da demanda				
Ações Preventivas				
Alinhamento com a empresa sobre a entrega do objeto Termo de Referência com prazo de fornecimento dos produtos razoável e alinhado aos prazos praticados pelo mercado.				
Ações de contingência				
Notificação da empresa contratada. Abertura do processo de apuração de responsabilidade administrativa e aplicação de penalidades quando cabível.				

3. Responsável:

Nubia Ferreira Silveira de Oliveira

Nubia de Oliveira

Departamento de Cultura