



PREGÃO ELETRÔNICO

90001/2025

CONTRATANTE (080280)

Secretaria da Educação do Estado de São Paulo – Diretoria de Ensino
Região de Itapevi

OBJETO

Contratação de prestação de serviços contínuos de **transporte escolar, conduzido por motorista e auxiliado por monitor, com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, destinado a alunos matriculados nas unidades escolares da rede pública estadual de ensino e/ou instituições educacionais especializadas credenciadas** com esta pasta jurisdicionada à Diretoria de Ensino da Região de Itapevi

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 74.785.086,30 (setenta e quatro milhões, setecentos e oitenta e cinco mil, oitenta e seis reais e trinta centavos)

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia **21/01/2025** às **09h00** (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

menor preço / por grupo

MODO DE DISPUTA:

aberto

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

NÃO



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
[Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP]

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO, POR MEIO DA DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE ITAPEVI

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90001/2025

(Processo Administrativo nº 015.00473628/2024-38)

Torna-se público que a **Secretaria da Educação do Estado de São Paulo**, por meio da **Diretoria de Ensino da Região de Itapevi**, sediada Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), do [Decreto estadual nº 67.608, de 27 de março de 2023](#), da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022](#), e demais normas da legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos, observando-se as subdivisões subsequentes na forma de itens que compõem este instrumento.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é prestação de serviços de transporte escolar, conduzido por motorista e auxiliado por monitor, destinado a alunos matriculados nas unidades escolares da rede pública estadual de ensino e/ou instituições educacionais especializadas credenciadas com esta pasta jurisdicionada à Diretoria de Ensino da Região de Itapevi, enquadrando-se como serviços comuns contínuos, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, e não definidos como serviços de engenharia, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

1.2. A licitação será dividida em grupos, formados por um ou mais itens, conforme definido no Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

1.1. A disciplina deste item 2 não se aplica no presente procedimento, por não se tratar de licitação para registro de preços.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - Sicaf e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicaf até o 3º (terceiro) dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.1.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.2. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados na subdivisão anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
[Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP]

3.3. A não observância do disposto na subdivisão anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.4. Não se aplicam nesta licitação as regras de tratamento favorecido constantes dos arts. 42 a 49 da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), conforme definido nas subdivisões subsequentes.

3.5. Em relação às regras aplicáveis à presente licitação concernentes a tratamento favorecido para as microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, observa-se que:

3.5.1. *Considerando o valor estimado dos grupos 01 e 02, objeto desta licitação, não se aplicam a ele as regras de tratamento favorecido constantes dos arts. 42 a 49 da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), nos termos dos §§ 1º e 3º do art. 4º da [Lei nº 14.133, de 2021](#).*

3.6. Não poderão disputar esta licitação:

3.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) Anexo(s);

3.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados, observado o disposto nos §§ 2º e 4º do art. 14 da [Lei nº 14.133, de 2021](#);

3.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários, observado o disposto nos §§ 2º e 4º do art. 14 da [Lei nº 14.133, de 2021](#);

3.6.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.6.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.6.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;

3.6.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.6.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

3.6.9. aquele que não tenha representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.

3.7. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade licitante ou contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.7.1. A vedação de participação de agente público do órgão ou entidade licitante ou contratante de que trata a subdivisão acima estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

3.8. O impedimento decorrente de imposição de sanção de que trata o item 3.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.9. No que concerne aos itens 3.6.2 e 3.6.3, equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.10. Não poderão disputar esta licitação sociedades cooperativas, tendo em vista o disposto no art. 16 da [Lei nº 14.133, de 2021](#), e no art. 5º da [Lei nº 12.690, de 2012](#).

3.11. Não poderão disputar esta licitação pessoas jurídicas reunidas em consórcio.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus Anexos, bem como que a proposta apresentada compreenderá a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na [Constituição Federal](#), nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.3.2. não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal](#);

4.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

4.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.4. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021](#), excetuada a hipótese de se verificar uma das exceções dos [§§ 1º ao 3º do art. 4º supracitado](#), conforme especificado nos itens 4.4.1 e 4.4.2 subsequentes.

4.4.1. Não se aplica o tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), na hipótese em que o objeto tenha valor estimado superior ao limite estabelecido nos [§§ 1º e 3º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021](#), conforme seja especificado, quando houver, em subdivisão do item 3.5.

4.4.2. Não têm direito ao tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), as microempresas, as empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do [§ 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021](#).



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

- 4.4.3. Na hipótese de se verificar uma das exceções especificadas no item 4.4.1 ou no item 4.4.2, o licitante deverá assinalar o campo “não”, por não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#).
- 4.4.4. Na hipótese de item para participação exclusiva de microempresas, empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item.
- 4.4.5. Na hipótese de itens em que a participação não seja exclusiva para microempresas, empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.
- 4.5. A falsidade da declaração de que tratam os itens 4.3 e 4.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.
- 4.6. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 4.7. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 4.8. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 4.9. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 4.10. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 5.1.1. *Valor unitário e total do item*
- 5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 5.5. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver determinação legal de retenção de tributo, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais que sejam estabelecidos na legislação vigente.
- 5.6. As microempresas e empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simples Nacional, ante as vedações previstas na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não poderão aplicar os benefícios decorrentes desse regime tributário diferenciado em sua proposta, devendo elaborá-la de acordo com as normas aplicáveis às demais pessoas jurídicas.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

- 5.6.1. Quando for o caso, e se vier a ser contratado, o licitante na situação descrita na subdivisão acima deverá requerer ao órgão fazendário competente a sua exclusão do Simples Nacional até o último dia útil do mês subsequente àquele em que ocorrida a situação de vedação, nos termos do art. 30, *caput*, inc. II, e § 1º, inc. II, da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), apresentando à Administração a comprovação da exclusão ou o seu respectivo protocolo.
- 5.6.2. Se o Contratado não realizar espontaneamente o requerimento de que trata a subdivisão acima, caberá ao ente público contratante comunicar o fato ao órgão fazendário competente, solicitando que o Contratado seja excluído de ofício do Simples Nacional, nos termos do art. 29, inc. I, da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#).
- 5.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe a documentação que integra este Edital, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de utilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 5.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 5.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.
- 5.10. O descumprimento das regras supramencionadas por parte do Contratado pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas competente e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inc. IX, da Constituição Federal](#), e do art. 33, inc. X, da [Constituição do Estado de São Paulo](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e do Contratado ao pagamento de indenização pelos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.
- 6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**
- 6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.
- 6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.
- 6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser de R\$ 106.320,34 (cento e seis mil, trezentos e vinte reais, trinta e quatro centavos) para o grupo 01 e de



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

R\$ 267.605,09 (duzentos e sessenta e sete mil, seiscentos e cinco reais e nove centavos) para o grupo 02.

6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 (quinze) segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado, definido no início deste Edital.

6.11. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, segundo o qual os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

6.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata a subdivisão acima, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nas subdivisões anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.11.5. Após o reinício previsto na subdivisão acima, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.12. Após o término dos prazos estabelecidos nas subdivisões anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.15. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.18. Não se aplica nesta licitação o tratamento favorecido estabelecido nos arts. 44 e 45 da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), conforme definido em subdivisão do item 3.5.

6.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado (se adotado esse modo de disputa no início deste Edital e no item 6.11).

6.19.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, os critérios de desempate serão aqueles previstos no *caput* do [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

6.19.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.19.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na [Lei nº 14.133, de 2021, conforme regulamento](#);

6.19.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.19.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.19.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, nos termos do § 1º do art. 60 da [Lei nº 14.133, de 2021](#), sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.19.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado de São Paulo;

6.19.2.2. empresas brasileiras;

6.19.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.19.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

6.19.3. Caso persista o empate após obedecido o disposto no *caput* e no § 1º do [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o desempate ocorrerá por sorteio, a ser realizado em local, data e horário que serão divulgados por meio de mensagem no sistema, sendo facultada a presença a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

6.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese de a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.20.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do orçamento estimado definido pela Administração.

6.20.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.20.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.20.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, de documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.20.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante antes de findo o prazo, ou de ofício, a critério do pregoeiro, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio da documentação exigida.

6.21. Após a negociação do preço, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.



7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021](#), na legislação correlata, e no item 3.6 deste Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. Sicafe;

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - Ceis, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portal.datransparencia.gov.br/sancoes/consulta>);

7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – Cnep, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portal.datransparencia.gov.br/sancoes/consulta>);

7.1.4. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNCIAI, do Conselho Nacional de Justiça (http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

7.1.5. Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções (<http://www.esancoes.sp.gov.br>);

7.1.6. Cadastro Estadual de Empresas Punidas – CEEP (<http://www.servicos.controladoriageral.sp.gov.br/PesquisaCEEP.aspx>); e

7.1.7. Relação de apenados publicada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br/apenados>).

7.2. A consulta ao cadastro CNCIAI será realizada em nome da pessoa jurídica licitante e também de seu sócio majoritário, por força do [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas ([Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 29, caput](#), c/c [Decreto estadual nº 67.608, de 2023](#)).

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros ([Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 29, § 1º](#), c/c [Decreto estadual nº 67.608, de 2023](#)).

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação ([Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 29, § 2º](#), c/c [Decreto estadual nº 67.608, de 2023](#)).

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será considerado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Caso atendidas as condições de participação, prosseguirá a análise da fase de julgamento da proposta classificada em primeiro lugar.

7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido a microempresas e empresas de pequeno porte, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.5 e 4.4 deste Edital.

7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus Anexos.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

- 7.6.1. Se a proposta vencedora for desclassificada, o pregoeiro examinará a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 7.6.2. Encerrada a fase de julgamento, caso se verifique a conformidade da proposta de que trata o item 7.6, o pregoeiro passará à verificação da documentação de habilitação do licitante conforme disposições do item 8.
- 7.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 7.7.1. conter vícios insanáveis;
 - 7.7.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste Edital ou em seus Anexos;
 - 7.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do orçamento estimado definido para a contratação;
 - 7.7.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
 - 7.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus Anexos, desde que insanável.
- 7.8. Serão considerados indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 7.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata a subdivisão acima, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
 - 7.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
 - 7.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 7.9. Em acréscimo às disposições acima, deverão ser observados os seguintes preceitos:
- 7.9.1. A análise da exequibilidade da proposta de preços deverá ser realizada com o auxílio de planilha de custos e formação de preços, a ser preenchida pelo licitante em relação à sua proposta final, conforme modelo constante de Anexo deste Edital.
 - 7.9.2. A apresentação de valores abaixo dos respectivos custos referentes a itens isolados da planilha de custos e formação de preços não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta, desde que não contrariem exigências legais.
 - 7.9.3. A fim de assegurar o tratamento isonômico entre os licitantes, informa-se que foi(ram) utilizado(s) o(s) seguinte(s) acordo(s), dissídio(s) ou convenção(ões) coletiva(s) de trabalho no cálculo do valor estimado pela Administração:
 - a) *SINDICATO DAS EMPRESAS DE TRANSPORTE ESCOLARES INTERMUNICIPAL DO ESTADO DE SÃO PAULO – SETEISP.*
 - 7.9.3.1. O(s) sindicato(s) e instrumento(s) coletivo(s) indicado(s) na subdivisão acima não são de utilização obrigatória pelos fornecedores, tendo em vista que a definição do(s) sindicato(s) e instrumento(s) coletivo(s) adequado(s) a cada fornecedor depende do enquadramento sindical a ele aplicável nos termos da legislação vigente. Ao longo da execução contratual, sempre se exigirá o cumprimento dos acordos, dissídios ou convenções coletivas aos quais o Contratado estiver vinculado nos termos da legislação vigente.
 - 7.9.4. É vedado ao licitante incluir na planilha de custos e formação de preços:
 - a) item relativo a despesas decorrentes de disposições contidas em acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho que tratem de matéria não trabalhista, de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados do Contratado, ou que



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade (art. 135, § 1º, da [Lei nº 14.133, de 2021](#));

b) item relativo a despesas decorrentes de disposições contidas em acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho que tratem de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública (art. 135, § 2º, da [Lei nº 14.133, de 2021](#)).

7.9.5. A inclusão na proposta de item de custo vedado não acarretará a desclassificação do licitante, devendo o pregoeiro determinar que o respectivo custo seja excluído da planilha, observando-se o disposto no inciso III do art. 12 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.9.6. Na hipótese de contratação com a previsão de itens de custos vedados, tais valores serão glosados e os itens serão excluídos da planilha, garantidos ampla defesa e contraditório.

7.9.7. O licitante vencedor deverá indicar os sindicatos, acordo(s) coletivo(s), convenção(ões) coletiva(s) ou sentença(s) normativa(s) que regem a(s) categoria(s) profissional(is) que executará(ão) o serviço e a(s) respectiva(s) data(s)-base(s) e vigência(s), com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

7.9.8. Em todo caso, deverá ser garantido o pagamento do salário normativo previsto no instrumento coletivo aplicável ou do salário-mínimo vigente, o que for maior.

7.9.9. Considerando que o objeto da licitação consiste em prestação de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, cuja produtividade é mensurável e indicada na documentação que integra este Edital, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.

7.9.9.1. Caso a produtividade seja diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não esteja contida na faixa referencial de produtividade, mas seja admitida pelo Edital, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade.

7.9.9.2. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

7.9.9.3. Para efeito da subdivisão anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pelo licitante, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

7.10. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o licitante comprove a exequibilidade da proposta.

7.11. Considerando que o custo global estimado do objeto licitado é decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de planilha elaborada pela Administração conforme documentação anexada a este Edital, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

- 7.12.1. O ajuste de que trata a subdivisão acima se limita ao saneamento de erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.
- 7.12.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 7.13. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante ou da área especializada no objeto.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos que serão exigidos para fins de habilitação estão especificados no Anexo I deste Edital, consistindo na documentação necessária e suficiente para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

- 8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira poderá ser substituída pelo registro cadastral no Sicaf.
- 8.1.2. Nesta licitação, não haverá exigência de que o licitante ateste, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do objeto, ou que tem conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.
- 8.1.3. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 8.2. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia.
- 8.3. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na [Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 8.4. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- 8.5. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 8.6. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na [Constituição Federal](#), nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 8.7. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, quanto aos documentos por ele abrangidos.
- 8.7.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir ([Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 4º, § 1º, e art. 6º, § 4º](#), c/c [Decreto estadual nº 67.608, de 2023](#)).
- 8.8. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
[Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP]

tenham desatualizados ([Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 7º, caput](#), c/c [Decreto estadual nº 67.608, de 2023](#)).

- 8.8.1. A não observância do disposto na subdivisão acima poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação ([Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 7º, parágrafo único](#), c/c [Decreto estadual nº 67.608, de 2023](#)).
- 8.9. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 8.9.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.
- 8.10. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.
- 8.10.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal especificados na documentação que integra este Edital como Anexo somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
- 8.11. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 64](#)):
- 8.11.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- 8.11.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.
- 8.12. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 8.13. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital, observado o prazo definido no item 8.9.1.
- 8.14. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao Edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata a subdivisão anterior.
- 8.15. Não se aplica nesta licitação o tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 e 43 da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), conforme definido em subdivisão do item 3.5.
- 8.16. A disciplina da adjudicação e da homologação encontra-se no item 14 deste Edital.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 9.1. A disciplina deste item 9 não se aplica no presente procedimento, por não se tratar de licitação para registro de preços.

10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

- 10.1. A disciplina deste item 10 não se aplica no presente procedimento, por não se tratar de licitação para registro de preços.



11. DOS RECURSOS

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos;

11.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar o recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8. O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados *pelo meio eletrônico* deitpnscs@educacao.sp.gov.br

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante ou Contratado que, com dolo ou culpa:

12.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;

12.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

12.1.3. der causa à inexecução total do contrato;

12.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame, inclusive não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame;

12.1.5. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta, em especial quando:

12.1.5.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

12.1.5.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

- 12.1.5.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
- 12.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 12.1.6.1. recusar-se, sem justificativa, a formalizar a contratação no prazo e condições estabelecidos pela Administração;
- 12.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- 12.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 12.1.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 12.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 12.1.10.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 12.1.10.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 12.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 12.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.
- 12.2. Com fundamento na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes, adjudicatários e/ou Contratado as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 12.2.1. advertência;
- 12.2.2. multa;
- 12.2.3. impedimento de licitar e contratar; e
- 12.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 12.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 12.3.2. as peculiaridades do caso concreto;
- 12.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 12.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 12.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 12.4. A A sanção de multa será aplicada após regular processo administrativo, e calculada com observância dos seguintes parâmetros:
- (1) Multa Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;
- (2) Multa Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

- a. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o [inciso I do caput do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021](#).
- (3) Multa Compensatória, para as infrações descritas nos itens 12.1.8 a 12.1.12, de 0,5% a 30% do valor do Contrato.
- (4) Multa Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista no item 12.1.3, de 10% a 30% do valor do Contrato.
- (5) Para infração descrita no item 12.1.2, a multa será de 10% a 30% do valor do Contrato.
- (6) Para infrações descritas nos itens 12.1.4 a 12.1.6, a multa será de 10% a 30% do valor do Contrato.
- (7) Para infrações descritas no item 12.1.7, a multa será de 5% a 10% do valor do Contrato.
- (8) Para a infração descrita no item 12.1.1, a multa será de 10% a 20% do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações:

12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas cumulativamente com a penalidade de multa, garantido o exercício de prévia e ampla defesa.

12.6. Antes da aplicação da sanção de multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.7. A sanção de advertência será aplicada, após regular processo administrativo, ao responsável em decorrência da infração administrativa relacionada no item 12.1.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

12.8. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada, após regular processo administrativo, ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.2, 12.1.3, 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6 e 12.1.7, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Estado de São Paulo, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.9. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada, após regular processo administrativo, ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.8, 12.1.9, 12.1.10, 12.1.11 e 12.1.12, bem como das infrações administrativas previstas nos itens 12.1.2, 12.1.3, 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6 e 12.1.7 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja extensão e duração observará o disposto no [art. 156, § 5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

12.10. A recusa injustificada do adjudicatário em formalizar a contratação no prazo e condições estabelecidos pela Administração, descrita no item 12.1.6.1, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas (art. 90, § 5º, da [Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.11. A apuração de responsabilidade relacionada às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta nos termos do art. 158 da [Lei nº 14.133, de 2021](#), que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante, o adjudicatário ou o



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

Contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.12. As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

12.13. Da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, observando-se o disposto no art. 166 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

12.14. Da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, caberá pedido de reconsideração no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, observando-se o disposto no art. 167 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

12.15. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.16. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração Pública.

12.17. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, caso exigida na documentação que integra o Edital, ou, quando for o caso, será cobrada judicialmente (art. 156, § 8º, da [Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.18. Os atos previstos como infrações administrativas na lei de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.

12.19. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia, nos termos do art. 160 do referido diploma legal.

12.20. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal (art. 161 da [Lei nº 14.133, de 2021](#)).

13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar a impugnação ou o pedido de esclarecimento até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

13.2. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo(s) seguinte(s) meio(s): deitpnscs@educacao.sp.gov.br / deitpcaf@educacao.sp.gov.br

13.3. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.3.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional, e, caso ocorra, será motivada nos autos do processo de licitação.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

13.4. A decisão da impugnação ou a resposta ao pedido de esclarecimento serão divulgadas em sítio eletrônico oficial conforme especificado na subdivisão subsequente, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.4.1. As decisões das impugnações e as respostas aos pedidos de esclarecimento serão juntadas aos autos do processo licitatório, ficarão disponíveis para consulta por qualquer interessado, e serão publicadas no sistema e no(s) sítio(s) eletrônico(s) na internet https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo_proposta&pagina=1 – bastando o interessado informar o número da contratação ou preencher os filtros, sem informar a identidade do responsável pela impugnação ou pelo pedido de esclarecimento.

13.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

13.6. A ausência de impugnação implicará na aceitação tácita, pelo licitante, das condições previstas neste Edital e em seus Anexos.

13.7. A ausência de pedido de esclarecimento implicará na presunção de que os interessados não tiveram dúvidas a respeito da presente licitação, razão pela qual não serão admitidos questionamentos extemporâneos.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Exaurida a fase recursal, será observado o disposto no art. 71 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

14.1.1. Constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade superior adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

14.2. A disciplina da formalização da contratação observará o disposto nas subdivisões deste item 14.2.

14.2.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, sua formalização ocorrerá mediante a assinatura de **Termo de Contrato**, cuja minuta integra este Edital como Anexo.

14.2.1.1. Se, por ocasião da formalização da contratação, algum dos documentos apresentados pelo adjudicatário para fins de comprovação das condições de habilitação estiver com o prazo de validade expirado, a Administração verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações e certificará a regularidade nos autos do processo, anexando a ele os documentos comprobatórios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

14.2.1.2. Se não for possível atualizar os documentos referidos na subdivisão acima por meio eletrônico hábil de informações, o adjudicatário será notificado para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em plena vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

14.2.1.3. Constitui condição para a celebração da contratação, bem como para a realização dos pagamentos dela decorrentes, a inexistência de registros em nome do adjudicatário no "Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais – CADIN ESTADUAL". Esta condição será considerada cumprida se o devedor comprovar que os respectivos registros se encontram suspensos, nos termos do art. 8º, §§ 1º e 2º, da [Lei estadual nº 12.799, de 2008](#).

14.2.1.4. Com a finalidade de verificar se o licitante mantém as condições de participação no certame, serão novamente consultados, previamente à celebração da contratação, os cadastros especificados no item 7.1 deste Edital.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

14.2.1.5. Constitui(em), igualmente, condição(ões) para a celebração da contratação:

14.2.1.5.1. a apresentação do(s) documento(s) que o adjudicatário, à época do certame licitatório, houver se comprometido a exibir por ocasião da celebração da contratação por meio de declaração específica, caso exigida na documentação que integra este Edital como Anexo;

14.2.2. O adjudicatário terá o prazo de **30 (trinta) dias**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decadência do direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

14.2.2.1. O contrato será assinado com a utilização de meio eletrônico, nos termos da legislação aplicável.

14.2.2.2. O prazo para assinatura previsto na subdivisão anterior poderá ser prorrogado por igual período, por solicitação justificada do interessado e aceita pela Administração.

14.2.2.3. Será considerado celebrado o contrato, em caso de assinaturas por meio eletrônico em datas diferentes, na data da última assinatura eletrônica das partes do termo contratual.

14.2.3. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar manter as condições de habilitação e preencher as condições de contratação consignadas neste Edital, ou não assinar o contrato, ou recusar a contratação, a Administração, sem prejuízo da apuração do cabimento de aplicação de sanções e das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar os licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação, para a celebração do contrato em conformidade com o procedimento e as condições estabelecidas no art. 90 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2.4. Será facultada à Administração a convocação dos demais licitantes classificados para a contratação de remanescente em consequência de rescisão de contrato celebrado com fundamento nesta licitação, observados os critérios estabelecidos no § 7º do art. 90 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.3. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

14.4. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o 1º (primeiro) dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo pregoeiro.

14.5. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

14.6. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.7. As normas disciplinadoras da licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse público, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.8. Os casos omissos serão solucionados pelo pregoeiro.

14.9. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

14.11. No julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

14.11.1. As falhas passíveis de saneamento na documentação apresentada pelo licitante são aquelas cujo conteúdo retrate situação fática ou jurídica já existente na data da abertura da sessão pública deste Pregão.

14.11.2. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público, nos termos do inc. III do art. 12 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

14.12. Caso seja vencedor da licitação, o licitante a ser contratado estará sujeito à assinatura de Termo de Ciência e de Notificação, quando prevista a sua apresentação em ato normativo editado pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, conforme a disciplina aplicável.

14.13. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no [sítio eletrônico https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo_proposta&pagina=1](https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo_proposta&pagina=1).

14.14. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo.

14.15. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes Anexos:

14.15.1. *ANEXO I - Termo de Referência;*

14.15.1.1. *Apêndice – Estudo Técnico Preliminar;*

14.15.2. *ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato;*

14.15.3. *ANEXO III – Modelos(s) referente(s) a planilha de proposta;*

14.15.4. *ANEXO IV – Modelo(s) de Declaração(ões);*

14.15.5. *ANEXO V – Planilha orçamentária;*

14.15.6. *ANEXO VI – Avaliação de Execução de Serviços;*

Itapevi, 03 de janeiro de 2025.

Milena Rodrigues Furtado Garzesi
Dirigente Regional de Ensino



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA – SERVIÇOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA –
LICITAÇÃO

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de serviços contínuos de **transporte escolar, conduzido por motorista e auxiliado por monitor, destinado aos alunos da Rede Pública Estadual de Ensino de São Paulo e/ou instituições educacionais especializadas credenciadas com esta Pasta**, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste Termo de Referência, de acordo com as subdivisões na forma de itens que compõem este instrumento:

QUANTITATIVOS CONSOLIDADOS:

Município	Nº total de alunos homologados ao transporte escolar	MOTIVO DA INDICAÇÃO				
		Aluno com deficiência	Zona Rural	Barreira Física	Distância residência e escola	Decisão judicial
Itapevi	964			186	778	
Barueri	35	35				
Itapevi	179	176				3
Jandira	58	58				
Pirapora	9	9				
TOTAL	1245	278		186	778	3

1.2 Em caso de eventual divergência entre a descrição do item do catálogo do sistema Compras.gov.br e as disposições deste Termo de Referência, prevalecem as disposições deste Termo de Referência;

1.2.1. Este Termo de Referência foi elaborado em conformidade com o Decreto estadual nº 68.185, de 11 de dezembro de 2023.

1.3 O objeto desta contratação não se enquadra como serviços de luxo, observando o disposto no Decreto estadual nº 67.985, de 2023;

1.4 Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comum de natureza contínua conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar, elaborado nos termos do Decreto Estadual nº 68.017, de 11 de outubro de 2023.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

- 1.5 O prazo de vigência da contratação é de 30 (trinta) meses, contados da data estabelecida para início dos serviços, prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 1.6 O serviço é enquadrado como serviço contínuo tendo em vista que o objeto destina-se a empresa especializada terceirizada para fornecimento do serviço de transporte escolar contínuo para o devido deslocamento dos alunos, demanda estimada abaixo, para acesso a Unidade Escolar e/ou Instituição Credenciada com a Pasta garantindo assim o direito à educação, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando a necessidade permanente da prestação do serviço.
- 1.7 O contrato estabelece a disciplina que será aplicada em relação à vigência da contratação;

2. CARACTERÍSTICAS GERAIS DOS VEÍCULOS CONTRATADOS

2.1. Os veículos de transporte escolar são do tipo convencional e acessível e seguem as especificações a seguir:

Veículos convencionais:

Tipo	Descrição
V1	Ônibus com capacidade mínima para 44 (quarenta e quatro) passageiros sentados, com parede divisória interna, com bancos forrados e almofadados
V2	Micro-ônibus com capacidade mínima para 24 (vinte e quatro) passageiros sentados, com bancos forrados e almofadados
V3	Veículo tipo van com capacidade mínima para 15 (quinze) passageiros sentados e com porta lateral corrediça;
V4	Veículo tipo van com capacidade mínima para 11 (onze) passageiros sentados e com porta lateral corrediça.

Veículos acessíveis

Tipo	Descrição
V5	Veículo tipo van com capacidade mínima para 2 (dois) passageiros sentados e com pelo menos 1 (um) box para passageiro cadeirante, equipado com plataforma elevatória veicular ou que possibilite o embarque de pessoas com deficiência em cadeira de transbordo ou rampa de acesso
V6	Veículo tipo van com capacidade mínima para 8 (oito) passageiros sentados, porta lateral e com pelo menos 2 (dois) boxes para passageiros cadeirantes, equipado com plataforma

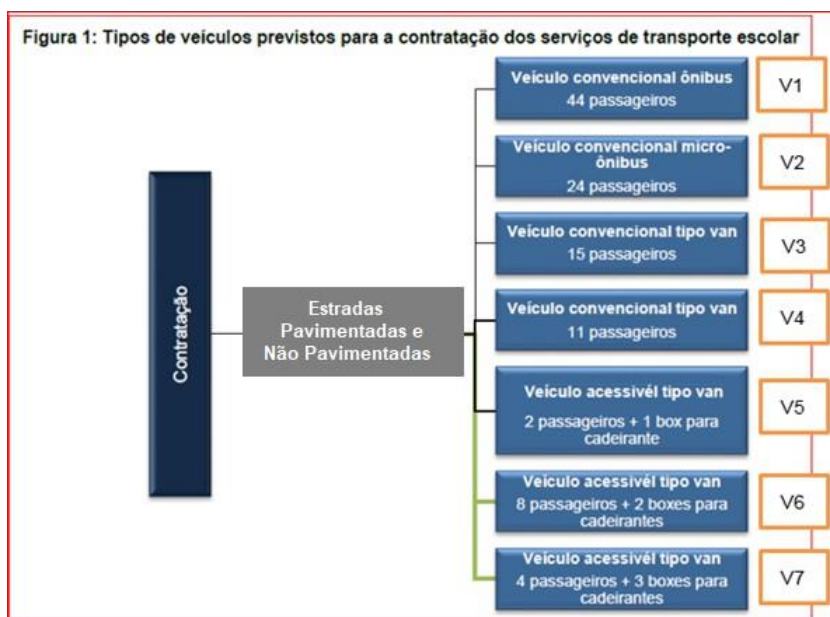


GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

	elevatória veicular ou que possibilite o embarque de pessoas com deficiência em cadeira de transbordo ou rampa de acesso
V7	Veículo tipo van com capacidade mínima para 4 (quatro) passageiros sentados, porta lateral e com pelo menos 3 (três) boxes para passageiros cadeirantes, equipado com plataforma elevatória veicular ou que possibilite o embarque de pessoas com deficiência em cadeira de transbordo ou rampa de acesso.

2.2. A capacidade mínima de lugares estipulada por veículo inclui alunos e monitor, não estando o assento do motorista incluso no número de lugares solicitado.

2.3. A Prestação de Serviços de Transporte Escolar Destinado a Alunos da Rede Pública de Ensino e/ou instituições educacionais especializadas credenciadas com esta Pasta pode ser feita tanto em estradas pavimentadas quanto não pavimentadas, ou em uma combinação das duas vias. A figura 1 descreve um quadro sinótico da árvore de decisão das escolhas disponíveis dos veículos utilizados para as contratações do serviço de transporte escolar:



2.4. Durante a vigência da prestação dos serviços, a idade dos veículos deverá seguir a legislação municipal que regulamenta o transporte escolar e na ausência de regulamento específico, contados a partir do ano de fabricação, deverá ser de:

- ✓ Ônibus: idade máxima de 25 anos;
- ✓ Micro-ônibus: idade máxima de 15 anos; e
- ✓ Veículo tipo van: idade máxima de 10 anos.

2.5. Por não se tratar de preço por aluno a ser transportado, mas de preço por veículo/viagem (fixo mensal) e quilometragem rodada (custo variável), não haverá aumento do preço caso sejam



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

- incluídos alunos nos percursos que já se encontram estabelecidos (sem alteração de quilometragem), desde que haja disponibilidade de assento nos veículos em utilização;
- 2.6. Todos os veículos devem estar em perfeitas condições de higiene e limpeza, munidos de equipamentos de segurança previstos em lei, com atestado de vistoria do DETRAN e autorização da prefeitura do local onde o serviço será executado, quando esta contar com lei municipal de transporte escolar.
- 2.7. Todos os veículos deverão ser equipados com tacógrafos aprovado pelo Inmetro e vistoriado em empresas credenciadas por aquele órgão, de acordo com as normas vigentes;
- 2.8. Os veículos especialmente destinados à condução coletiva de escolares somente poderão circular nas vias com autorização emitida pelo órgão ou entidade executiva de trânsito dos Estados e do Distrito Federal, conforme o Código de Trânsito Brasileiro, a Lei Federal nº 9.503, o Capítulo XIII e a Portaria Normativa DETRAN-SP nº 11, de 10 de novembro de 2023, exigindo-se, para tanto:
- ✓ Registro como veículo de passageiros, classificado na categoria aluguel;
 - ✓ Inspeção semestral para verificação dos equipamentos obrigatórios e de segurança;
 - ✓ Pintura de faixa horizontal na cor amarela, com 40 centímetros de largura, à meia altura, em toda a extensão das partes laterais e traseira da carroçaria, com o dístico ESCOLAR, padrão Helvética Bold, em preto, com altura de 20 a 30 centímetros, sendo que, em caso de veículo de carroçaria pintada na cor amarela, as cores aqui indicadas devem ser invertidas;
- 2.9. Além da pintura, todos os veículos deverão estar devidamente identificados com as logomarcas do Governo do Estado de São Paulo atualizado e da Secretaria de Educação;
- 2.10. Constar em todos os veículos letreiro dianteiro identificando a viagem/rota (destino) de ida e de volta.





- Aplicação Frente e Traseira



- Aplicação nas Laterais



2.11. As logomarcas deverão ser aplicadas nos veículos em vinil adesivo de recorte.

Outros Requisitos

- 2.12. Equipamento registrador instantâneo inalterável disposto nas extremidades da parte superior dianteira e lanternas de luz vermelha dispostas na extremidade superior da parte traseira;
- 2.13. Lanternas de luz branca, fosca ou amarela, dispostas nas extremidades da parte superior dianteira, e de luz vermelha nas extremidades da parte superior traseira;
- 2.14. Cintos de segurança em número igual à lotação;
- 2.15. Extintor de incêndio com carga de pó químico seco ou de gás carbônico, com capacidade de acordo com o veículo, fixado na parte dianteira do compartimento destinado a passageiros;
- 2.16. Limitadores de abertura dos vidros corrediços com no máximo dez centímetros;
- 2.17. Dispositivos próprios para a quebra ou remoção de vidros em caso de acidente;
- 2.18. Outros requisitos e equipamentos obrigatórios estabelecidos pelo COTRAN/DETRAN-SP, conforme Portaria Normativa DETRAN-SP nº 11, de 10 de novembro de 2023;
- 2.19. A autorização para transporte de escolares, emitida pelo órgão ou entidade executiva de trânsito dos Estados e do Distrito Federal, deverá ser afixada na parte interna do veículo, em local visível, com inscrição da lotação permitida, sendo vedada a condução de escolares em número superior à capacidade estabelecida pelo fabricante (Arts 136 e 137 da Lei Federal nº 9.503, de 02/09/1997);
- 2.20. A frota deverá ser composta por veículos exclusivamente destinados para o serviço de transporte escolar, seja por frota própria ou subcontratada;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

- 2.21. Não é permitido a utilização do veículo para transportar concomitantemente ou separadamente alunos não previstos na contratação (particular/mensalista);
- 2.22. A Contratada deverá disponibilizar em até 30 (trinta) dias corridos a partir do início dos serviços um Sistema de Monitoramento de Geoprocessamento Via Satélite (GPS) para fazer gestão e controle da operação do transporte escolar;
- 2.23. Entende-se por sistema de monitoramento o sistema capaz de fornecer as informações de localização e condições de operação em tempo real (via web, por exemplo) de toda a frota da Contratada. O sistema também deve armazenar os dados históricos da operação diária para análises offline do comportamento da frota durante a operação, possibilitando a comparação da efetiva execução dos serviços com o planejado na ordem de serviço (descritivo de percurso e suas atualizações);
- 2.24. Cada veículo da frota deverá ter instalado, e em perfeito estado de funcionamento, 01 (um) módulo embarcado do sistema AVL (Automatic Vehicle Location) e dispositivo de comunicação digital GPRS/3G/4G/5G, que enviará ao sistema central de monitoramento as informações de posição georreferenciada, data/hora e outras informações necessárias para o controle da operação, no mínimo a cada 1 (um) minuto e a cada evento de entrada e saída dos pontos de controle definidos pelo Contratante.

Subcontratação

- 2.25. Não é admitida a cessão ou transferência total do objeto contratual;
- 2.26. A Contratada poderá subcontratar parcialmente, **no limite de até 50% (cinquenta por cento) da frota de veículos de transporte escolar**, sem prejuízo de suas responsabilidades contratuais e legais perante o Contratante pelos serviços executados pelas suas subcontratadas;
- 2.27. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral do contratado pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do subcontratado, bem como responder direta e solidariamente perante o contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação;
- 2.28. Por frota própria entende-se todos os veículos que estejam sob a posse do prestador de serviço, seja por comodato, arrendamento, financiamento, leasing e outros meios legais;
- 2.29. Considera-se como subcontratado do transporte escolar o prestador de serviços (pessoa física ou jurídica) habilitado, nos termos das legislações municipal, estadual e federal, para executar serviços de transporte escolar, sem subordinação ou dependência da Contratada e/ou da Administração Pública estadual, em quaisquer itinerários abrangidos pela relação contratual celebrada entre a Contratada e a Administração Pública Estadual;
- 2.30. A subcontratada não terá vínculo direto e imediato com o Contratante, somente com a Contratada;



- 2.31. Os subcontratados, deverão atender as mesmas condições de execução dos serviços e obrigações e responsabilidades da Contratada, constantes do Termo de Referência;
- 2.32. A comprovação da subcontratação dar-se-á por meio da apresentação de cópias reprográficas de CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR, firmados entre a Contratada e os subcontratados;
- 2.33. Apresentar vias originais registradas em cartório e disponibilizar cópias simples do CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR;
- 2.34. Se a subcontratação for firmada com pessoa jurídica, do contrato de Prestação de Serviços de Transporte Escolar, deverá constar a obrigação da disponibilização do veículo, motorista e monitor, necessários à execução dos serviços, além das mesmas obrigações e responsabilidades tocantes à Contratada;
- 2.35. Se a subcontratação for firmada com pessoa física, do contrato de Prestação de Serviços de Transporte Escolar, deverá constar a disponibilização de veículo com motorista, ficando a cargo da Contratada o fornecimento do monitor além das mesmas obrigações e responsabilidades tocantes à Contratada;
- 2.36. Na hipótese de subcontratação parcial da frota de veículos, de acordo com o item 6 deste Termo, a vencedora do certame, para fins de assinatura do contrato, deverá apresentar declaração da posse dos veículos, referente ao percentual da frota restante não subcontratada, necessária para a execução dos serviços;
- 2.37. É vedada a subcontratação dos serviços pelos subcontratados;
- 2.38. A subcontratação será formalizada conforme as regras estabelecidas no contrato e neste Termo de Referência.

3 FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 3.1 A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico deste Termo de Referência.
- 3.2 O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, nos termos do [Decreto estadual nº 67.689, de 3 de maio de 2023](#), conforme detalhamento a seguir:
- I) ID PCA no PNCP: 46384111000140-0-000001/2025
 - II) Data de publicação no PNCP: 28/06/2024
 - III) Id do item no PCA: 142;
 - IV) Classe/Grupo: 643 – SERVIÇOS DE TRANSPORTE RODOVIÁRIO;
 - V) Identificador da Futura Contratação: 990016-32/2025;

4 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

- 4.1.A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.



5 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, sem prejuízo das demais previstas em leis, decretos e resoluções.

- 5.1 Implementar soluções tecnológicas que permitam melhorias do controle de emissão de gases poluentes na atmosfera;
- 5.2 Os veículos deverão, obrigatoriamente, estar equipados com catalisador ou outro equipamento que o substitua para controle de emissão de gases poluentes na atmosfera;
- 5.3 Manter programa interno de autofiscalização da correta manutenção da frota, quanto à emissão de fumaça preta, especialmente para os veículos movidos a óleo diesel que integrem a frota utilizada na presente prestação dos serviços, sob pena de rescisão contratual;
- 5.4 Utilizar veículos movidos a combustíveis que causem menor impacto ambiental, visando à redução efetiva de emissões poluidoras na atmosfera;
- 5.5 Manter os veículos eventualmente envolvidos no apoio e supervisão dos serviços movidos a etanol ou Gás Natural Veicular (GNV), preferencialmente;
- 5.6 Manter política de boas práticas ambientais na gestão de suprimentos, especialmente quanto a aquisição e descarte de pneus, bem como dos resíduos dos processos de manutenção e limpeza dos veículos.

Garantia da contratação

- 5.7 Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual e condições descritas nas cláusulas do contrato.
- 5.8 No prazo de convocação para formalização da contratação, e anteriormente à celebração da contratação, o fornecedor deverá prestar garantia, podendo optar por uma das seguintes modalidades:
 - I - Caução em dinheiro. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada mediante depósito bancário em favor do Contratante no Banco do Brasil, em conta que contemple a correção monetária do valor depositado.
 - II - Caução em títulos da dívida pública. Serão admitidos apenas títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério competente.
 - III - Fiança bancária. Feita a opção pela fiança bancária, no instrumento deverá constar a renúncia expressa do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil. Será admitida fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

IV- Seguro-garantia. A apólice de seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados em conformidade com a subdivisão posterior, observada a legislação que rege a matéria. Caso tal cobertura não conste expressamente da apólice, o fornecedor vencedor poderá apresentar declaração firmada pela seguradora emitente afirmando que o seguro-garantia apresentado é suficiente para a cobertura de todos os eventos indicados em conformidade com a subdivisão posterior, observada a legislação que rege a matéria.

V- Título de capitalização. Serão admitidos apenas títulos de capitalização conforme a modalidade instrumento de garantia custeados por pagamento único, com resgate pelo valor total, emitidos com observância da legislação que rege a matéria.

5.8.1. A não prestação da garantia equivale à recusa injustificada de formalização da contratação, caracterizando descumprimento total da obrigação assumida e sujeitando o fornecedor vencedor às sanções previstas nas normas pertinentes.

5.9 O contrato estabelece a disciplina que será aplicada em relação à garantia da contratação.

Vistoria

5.10 Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.

6 CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1 A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

6.2 O prazo para início dos serviços será de até 5 (cinco) dias corridos, a partir da emissão da Ordem de Execução, modelo constante do Anexo I.F;

6.3 A Contratada somente poderá iniciar os serviços quando autorizados por escrito pelo Contratante;

6.4 Os alunos serão identificados com crachá ou Registro do Aluno (RA), indicando nome completo, endereço de residência e escola a que pertencem;

6.5 O transporte escolar de aluno com deficiência deverá ocorrer da residência de cada aluno com deficiência até a unidade escolar/instituição educacional especializada e vice-versa. Assim, a rota do veículo deve incluir, além dos pontos de embarque (ou de encontro) dos alunos não deficientes, os endereços das residências dos alunos com deficiência;

6.6 O horário de apresentação do veículo no local de partida deverá anteceder, no mínimo, 15 (quinze) minutos ao horário estabelecido para a partida;

6.7 O horário de chegada à unidade escolar/instituição educacional especializada deverá ser preferencialmente de 10 (dez) minutos antes do horário definido para o início das aulas em cada turno diário;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

- 6.8 Para horário de partida, deverá ser mantido um período de espera pelos alunos, no final de cada turno de aulas, de pelo menos 10 (dez) minutos;
- 6.9 Os alunos podem permanecer nas unidades escolares antes ou depois da finalização das aulas pelo período de espera de até 30 (trinta) minutos, quando para facilitar a prestação do serviço;
- 6.10 Os itinerários e os horários pré-determinados poderão ser alterados em comum acordo com o Contratante e sempre que for necessário, em decorrência de obras, impedimentos temporários, mudanças no sentido do tráfego e/ou inclusão de alunos;
- 6.11 Quaisquer alterações, sejam de percurso, número de alunos, tipo de veículo ou viagens durante o transcorrer do contrato serão comunicadas com antecedência mínima de 2 (dois) dias à empresa Contratada via ofício ou correio eletrônico endereçado à Contratada por meio do gestor;
- 6.12 Caso seja inaugurado itinerário diferente daqueles estipulados, desde que esteja inserto na jurisdição desta diretoria de ensino, o custo do veículo/viagem (fixo mensal) e o da quilometragem rodada (custo variável) deverão permanecer inalterados;
- 6.13 A prestação dos serviços dar-se-á de forma a acompanhar a jornada escolar, conforme os dias letivos. Quando necessário, e desde que previamente solicitado em até 48 (quarenta e oito) horas, ocorrerá também nos casos de reposição de aulas, reforço/recuperação escolar, nos meses de férias ou recesso escolar, não havendo acréscimo do preço contratado;
- 6.14 Na situação prevista no item 6.13, a contratada será remunerada pela quilometragem excedente a ser percorrida pelo veículo no transporte dos alunos para realizar o referido atendimento;
- 6.15 O transporte escolar deve ser garantido aos alunos durante a vigência do contrato de 30 (trinta) meses (500 dias letivos estimados), adequando-se as alterações (dias letivos) que possam ocorrer no calendário escolar nos anos subsequentes;
- 6.16 A prestação dos serviços deverá ser feita de forma diária, contínua e mensal, acompanhando o calendário escolar e geralmente de segunda à sexta-feira;
- 6.17 Poderá ser utilizado, em caráter de excepcionalidade, uma margem de até 20% (em dias letivos), durante a vigência contratual, mediante comprovação da necessidade e direcionado para programas oficiais da SEDUC como reforço/recuperação escolar por motivo de imprevistos ou de força maior;
- 6.18 O mencionado no item 6.17, poderá ser usado, contudo, precisará de consulta prévia junto a área responsável referente a viabilidade orçamentária;
- 6.19 Por medida judicial ou por laudo médico, o acompanhante do aluno com deficiência poderá viajar com ele no veículo no trajeto de ida/volta da escola. Ressalta-se, porém, que se trata de hipótese deste acompanhante permanecer na Unidade Escolar durante o período de aula, sendo que o seu retorno se dará na companhia do aluno e para própria residência dele, não



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

- sendo de responsabilidade da Contratada o regresso do acompanhante fora do horário previsto;
- 6.20 Na hipótese do item 6.19, será contabilizado o assento do acompanhante;
- 6.21 É vedado à Contratada transportar o acompanhante sozinho, sem a presença do respectivo aluno;
- 6.22 A Contratada deverá estabelecer medidas de segurança e boas práticas focadas no desempenho, informando ao Contratante quaisquer adequações, inclusive nas roteirizações, que possam implicar na melhoria do serviço prestado;
- 6.23 No final de cada mês, a Contratada deverá fornecer, em meio eletrônico, via fax ou outro meio viável, relatórios contendo as seguintes indicações:
- ✓ Atendimentos realizados, incluindo quantidades de veículos, usuários, quilometragem rodada e dias trabalhados;
 - ✓ Manutenção preventiva, indicando intervenção realizada em cada veículo, mostrando a quilometragem; e
 - ✓ Ocorrências no mês, indicando veículos parados por problemas de manutenção corretiva;
- 6.24 Comunicar ao preposto do Contratante, conforme o caso requeira, sobre fatos como obras e/ou impedimentos temporários e mudanças no sentido do tráfego que impliquem alteração de itinerários e horários;
- 6.25 Selecionar e preparar rigorosamente seus empregados que prestarão os serviços, encaminhando ao Contratante os condutores com funções legalmente registradas em suas carteiras de trabalho, com experiência mínima de 1 (um) ano na função;
- 6.26 Manter em serviço somente profissionais capacitados, portando crachá de identificação individual, no qual deverá constar nome da Contratada, nome do funcionário, número de registro, função e fotografia do empregado portador;
- 6.27 Responsabilizar-se pela disciplina de seus empregados durante a jornada de trabalho e comprometer-se com que mantenham o devido respeito e cortesia no relacionamento com o pessoal do Contratante, observando o controle do regimento do trabalho e descanso dos condutores, acompanhando e comprovando sua saúde física e mental;
- 6.28 Não permitir que qualquer condutor e/ou monitor se apresente ao serviço com sinais de embriaguez ou sob efeito de substância tóxica;
- 6.29 Comunicar ao Contratante quando da transferência e/ou retirada e substituição de condutores e/ou monitores dos itinerários ou dos serviços, ou de qualquer elemento da equipe que esteja prestando serviços ao Contratante. No caso de substituição ou inclusão, a Contratada deverá anexar os respectivos currículos e demais documentos especificados, ficando a cargo do Contratante aceitá-los ou não, sendo que, neste caso, fará a recusa justificadamente para que a Contratada efetue nova substituição/inclusão;
- 6.30 Manter controle de frequência e pontualidade de seus empregados;
- 6.31 Fornecer uniformes adequados para o desenvolvimento das atividades, submetendo-os previamente à aprovação do Contratante, sem ônus para seus empregados;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
[Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP]

- 6.32 Assegurar que todo empregado que cometer falta disciplinar qualificada como de natureza grave não permaneça em serviço;
- 6.33 Atender, de imediato, as solicitações do Contratante quanto às substituições de empregados não qualificados ou entendidos como inadequados para a prestação dos serviços;
- 6.34 Não transportar passageiros em pé, salvo para prestação de socorro em caso de acidente ou avaria;
- 6.35 Observar as legislações vigentes sobre controle de poluição do meio ambiente, em especial as regulamentações do IBAMA, CONAMA e Secretaria do Meio Ambiente/SP, destacando-se a Lei Federal nº 8.723/93, a Resolução CONAMA nº 16/93, a Portaria IBAMA nº 85/96, a Lei Estadual nº 997/76, o Decreto Estadual nº 8.468/76 e alterações;
- 6.36 Observar a legislação trabalhista vigente, inclusive quanto a jornada de trabalho e outras disposições previstas em normas coletivas da categoria profissional;
- 6.37 Proceder, nos termos da legislação trabalhista e previdenciária, as anotações e registros pertinentes a todos os empregados que atuarem nos serviços, assumindo exclusivamente todas as obrigações advindas de eventuais demandas judiciais ajuizadas em qualquer juízo que versarem sobre pleitos trabalhistas e/ou previdenciários propostos por empregados ou terceiros que alegarem vínculo com a Contratada;
- 6.38 Cumprir as posturas do município e as disposições legais estaduais e federais que interfiram na execução dos serviços;
- 6.39 Retirar o veículo imediatamente de circulação quando forem constatadas irregularidades em suas condições de funcionamento, sendo substituído por outro com as condições exigidas na contratação, sem que ocorra qualquer interrupção dos serviços e sem qualquer ônus para o Contratante;

Condutores e Monitores

- 6.40 O condutor deverá estar devidamente habilitado pelos órgãos competentes, seguindo as normas e leis de trânsito, regulamentadas pelo DENATRAN e DETRAN;
- 6.41 O condutor de veículo destinado à condução de escolares deve obedecer aos seguintes requisitos, conforme Código de Trânsito Brasileiro, Capítulo XIII, e Portaria Normativa DETRAN-SP nº 11, de 10 de novembro de 2023:
 - ✓ Ter idade superior a 21 (vinte e um) anos;
 - ✓ Ser habilitado na categoria "D";
 - ✓ Não ter cometido nenhuma infração grave ou gravíssima ou ser reincidente em infrações médias durante os 12 (doze) últimos meses;
 - ✓ Ter sido aprovado em curso especializado, nos termos da Resolução CONTRAN Nº 789/2020;
 - ✓ Realizar exame toxicológico na admissão, demissão e renovação da CNH, conforme Resolução 923/2022 do CONTRAN e da Lei Federal 13.103/2015;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

- ✓ Apresentar certidão negativa do registro de distribuição criminal, relativa aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores, renovável a cada 5 (cinco) anos (Art. 329 da Lei nº 9.503/97 do Código de Trânsito Brasileiro);
 - ✓ Comprovar formação técnica e específica dos condutores dos veículos mediante apresentação de habilitação expedida pelos órgãos competentes, segundo as normas e leis de trânsito, regulamentadas pelo DENATRAN e DETRAN;
- 6.42 O monitor do transporte escolar, conforme Resolução SE nº 28, de 12/05/2011, deverá:
- ✓ Ter idade superior a 18 (dezoito) anos;
 - ✓ Apresentar certidão negativa do registro e distribuição criminal, relativa aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores, renovável a cada 5 (cinco) anos (Art. 329 da Lei nº 9.503/97 do Código de Trânsito Brasileiro);
 - ✓ Apresentar-se devidamente identificado com crachá e colete contendo o dístico “MONITOR”.
- 6.43 A presença do monitor será obrigatória em todos os veículos, pois contribui para a segurança da viagem, permitindo ao condutor prestar total atenção no trânsito;
- 6.44 Um único monitor por veículo deve apoiar os alunos regulares e com deficiência. Eventualmente, em casos mais extremos, o aluno com deficiência poderá ser acompanhado por um responsável;
- 6.45 O condutor e o monitor deverão comparecer imediatamente, sempre que convocados, ao local designado pelo Contratante para exame e esclarecimentos de quaisquer problemas relacionados à prestação dos serviços;
- 6.46 Portar rádio de comunicação ou telefonia celular a fim de agilizar o contato com o Contratante em caso de dúvida ou informar fatos ou anormalidades que impeçam a prestação dos serviços;
- 6.47 Contatar regularmente o gestor/fiscal do Contratante, mantendo-o informado de todos os detalhes da prestação dos serviços, bem como de quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom andamento ou o resultado da prestação dos serviços;
- 6.48 Não é permitido o motorista e o monitor fumar (tradicionais ou eletrônicos) durante o desenvolvimento da função;

Documentos obrigatórios para a prestação dos serviços

Os requisitos da contratação estão presentes no Termo de Referência, Edital e Contrato. Destacamos, porém, os itens a seguir, sem prejuízo das demais previsões, bem como as previstas em leis, decretos e resoluções.

- 6.49 A empresa homologada vencedora do certame, deverá apresentar antes da assinatura do contrato, no prazo de até 15 (quinze) dias corridos, contados da data da convocação, os seguintes documentos.
- 6.50 Registro ou inscrição da empresa licitante perante a Secretaria de Estado de Transportes Metropolitanos/Empresa Metropolitana de Transportes Urbanos S/A – EMTU



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

e/ou Termo de Autorização para Transporte Escolar emitido pela Prefeitura Municipal onde o serviço será executado, quando esta contar com lei municipal de transporte escolar, em plena validade;

6.51 Quando não contar com lei municipal de transporte escolar, deverá apresentar declaração emitida pelo município quanto a ausência de lei e exigência de Autorização Municipal para o Transporte Escolar;

6.52 Apólice de seguro que abranja acidentes pessoais daqueles que se encontrem no veículo de transporte (alunos, motorista, monitores e acompanhantes) e danos materiais e pessoais de terceiros;

6.53 Dos veículos - frota própria:

a) via original e cópia simples do Certificado de Registro de Veículo (CRV) ou Nota Fiscal de compra, no caso de veículo zero Km, ainda não registrado;

b) via original e cópia simples do Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo (CRLV) do ano em curso, para comprovar o cumprimento do disposto no artigo 130 do Código de Trânsito Brasileiro;

c) via original registrada em cartório e cópia simples do contrato de comodato, aluguel ou arrendamento de veículo;

d) via original e cópia simples da autorização emitida pelo órgão ou entidade executiva de trânsito dos Estados e do Distrito Federal para condução coletiva de escolares circular nas vias;

e) certificado valido de verificação do tacógrafo aprovado pelo Inmetro;

f) via original e cópia simples do Certificado de Inspeção Semestral;

6.54 Dos veículos - frota subcontratada:

a) via original e cópia simples do Certificado de Registro de Veículo (CRV) ou Nota Fiscal de compra, no caso de veículo zero Km, ainda não registrado;

b) via original e cópia simples da autorização emitida pelo órgão ou entidade executiva de trânsito dos Estados e do Distrito Federal para condução coletiva de escolares circular nas vias;

c) certificado valido de verificação do tacógrafo aprovado pelo Inmetro;

d) via original e cópia simples do Certificado de Inspeção Semestral;

6.55 Dos motoristas (inclusive dos veículos da frota subcontratada):

a) via original de cópia simples da CNH válida constando idade superior a 21 anos;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

- b) certidão de CNH com histórico do motorista, emitida pelo DETRAN, com data de emissão máxima de 30 dias, na qual conste habilitação na categoria “D” e ausência de infração grave ou gravíssima ou ser reincidente em infrações médias durante os últimos 12 (doze) meses;
- c) certificado em curso especializado, nos termos da Resolução CONTRAN nº 789/2020;
- d) comprovantes de experiência mínima de 1 (um) anos na função de motorista;

6.56 Dos monitores (inclusive dos veículos da frota subcontratada):

- a) via original e cópia simples de documento de identificação, com foto, constando idade superior a 18 anos;

6.57 Dos motoristas e monitores (inclusive dos veículos da frota subcontratada):

- a) certidão negativa do registro de distribuição criminal, relativa aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores, renovável a cada 5 (cinco) anos, conforme artigo 329 do Código de Trânsito Brasileiro.

6.58 Dos Subcontratado:

- a) A comprovação da subcontratação dar-se-á por meio via original registrada em cartório e cópia simples do CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR, firmados entre a Contratada e os subcontratados.

6.59 Frota Própria

- a) No caso de posse através de contrato de comodato, aluguel ou arrendamento não vinculado ao financiamento do veículo, atenderá a Resolução nº 339, de 25 de fevereiro de 2010, do Conselho Nacional de Trânsito (CONTRAN), e no art. 1.361 do Código Civil (Lei nº 10.406/2002);
- b) A comprovação da posse mencionada no subitem anterior se fará por meio de contrato com firma reconhecida por autenticidade de ambas as partes, que deverá ser apresenta em via original registrada em cartório e disponibilizar cópia simples;
- c) No caso de contratos de comodato, aluguel e arrendamento não vinculado ao financiamento do veículo o CONTRAN permitir a anotação junto ao Registro Nacional de Veículos Automotores;
- d) A anotação do contrato fará constar nos Certificados de Registro e Licenciamento de Veículos CRLV, além do nome do proprietário, a expressão “Possuidor” seguida do CPF ou CNPJ de quem terá a posse do veículo e a data de término do contrato, se houver;
- e) O órgão executivo de trânsito registrará os demais dados do possuidor junto ao RENAVAL do veículo;
- f) A Contratada deverá apresentação da cópia do Certificado de Registro e Licenciamento de Veículos (CRLV) da forma prevista na Resolução nº 339/2010;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

- g) Caso houver a baixa da anotação requerida pelo proprietário ou pelo possuidor mediante apresentação do instrumento de distrato, ou documento equivalente, junto ao órgão executivo de trânsito de registro do veículo, será emitida um novo Certificados de Registro e Licenciamento de Veículos CRLV e este deverá ser apresentada/disponibilizada a Contratante.

O prazo para assinatura do contrato poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do interessado e aceita pela Administração.

Local e horário da prestação dos serviços

- 6.60 A prestação de serviços de transporte escolar nos locais e horários fixados pelo Contratante envolve veículo adequado, em perfeito estado de funcionamento, conservação, higiene e mão de obra capacitada para sua perfeita execução;
- 6.61 Os serviços deverão ser desenvolvidos de forma segura e confortável, nos itinerários, horários e veículos fixados conforme descrito na ORDEM DE EXECUÇÃO - ANEXO I.F;
- 6.62 A prestação de Serviços de Transporte Escolar Destinado a Alunos da Rede Pública de Ensino e/ou instituições educacionais especializadas credenciadas com esta Pasta poderão ocorrer de 2ª a 6ª feira – horário diurno e eventualmente noturno: para atendimento (ida e volta) de estudantes;

Rotinas a serem cumpridas

A execução contratual observará as rotinas abaixo:

- 6.63 O condutor e o monitor deverão assumir diariamente o veículo devidamente uniformizados e com aparência pessoal adequada;
- 6.64 Em jornadas diurnas, o condutor e monitor deverão repassar ao seu subsequente todas as orientações recebidas, bem como comunicar eventuais anomalias observadas;
- 6.65 Inspeccionar o veículo no término de cada viagem a fim de apurar que todos os alunos foram desembarcados e se não houve objeto esquecido dentro do veículo;
- 6.66 Realizar a limpeza dos veículos periodicamente;
- 6.67 Inspeccionar se não existe avarias no veículo que deverão receber a adequada e devida manutenção preventiva e/ou corretiva;
- 6.68 Cumprir a programação dos serviços periodicamente pelo Contratante com atendimento sempre cortês e de forma a garantir a boa e regular prestação dos serviços;
- 6.69 Manter o registro de todas as ocorrências, verificando-as no transcorrer da jornada de trabalho e comunicando-as posteriormente ao Contratante;
- 6.70 Observar os locais de embarque e desembarque estabelecidos pelo Contratante de acordo com o itinerário estipulado;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

- 6.71 Observar as normas relativas à segurança da viagem e ao conforto dos passageiros, bem como cumprir a legislação de trânsito e de tráfego rodoviário no que tange ao transporte escolar, entre outros;
- 6.72 O percurso deverá ser realizado obrigatoriamente com todos os passageiros sentados;
- 6.73 Os horários de chegada e partida deverão ser rigorosamente obedecidos;
- 6.74 O motorista e o monitor serão identificados com crachá contendo foto recente, indicando o nome da empresa e seus dados pessoais;
- 6.75 O motorista e o monitor deverão zelar para que os alunos permaneçam sentados e usem corretamente o cinto de segurança;
- 6.76 O motorista e o monitor deverão zelar para que os alunos subam e desçam do veículo nos locais indicados no contrato aproximando o veículo da guia da calçada ou acostamento para embarque e desembarque, não sendo permitido a parada no meio de via com circulação;
- 6.77 O motorista e o monitor deverão manter a porta do veículo fechada durante o percurso;
- 6.78 O motorista e o monitor deverão zelar para que o número de alunos não exceda a capacidade de assentos do veículo;
- 6.79 O motorista e o monitor deverão comunicar imediatamente à Unidade Escolar qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local de serviços;
- 6.80 A documentação relativa ao veículo e ao motorista deverá ser mantida em ordem e em posse do condutor;

Manutenção Geral

- 6.81 Todos os veículos alocados para prestar o serviço deverão receber a adequada e devida manutenção preventiva e/ou corretiva, incluindo os serviços de funilaria, pintura, troca de pneus, lubrificação, bem como substituição de peças desgastadas;
- 6.82 A Contratada deverá prestar assistência 24 (vinte e quatro) horas por dia, com plantão para atendimento e socorro do veículo disponível na referida prestação de serviço;
- 6.83 A Contratada deverá providenciar a imediata reposição, no prazo máximo de 2 (duas) horas, de veículos que estejam indisponíveis, seja por manutenção preventiva, seja por manutenção corretiva, avarias ou acidentes;
- 6.84 A Contratada deverá arcar com as despesas relativas a troca de óleo, lubrificantes e demais suprimentos necessários ao devido funcionamento do veículo;

Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

A Contratada, além da disponibilização de mão de obra de motoristas e monitores, e de materiais em quantidades suficientes e necessários para a perfeita execução dos serviços de transporte de alunos, obriga-se a:

- 6.85 Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente, observando as prescrições contidas nos Decretos Estaduais nº 19.835, de 20/10/82, nº 24.675, de 30/01/86, nº 29.912, de 12/05/89, nº 31.104, de 27/12/89, e nº 32.550, de



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

07/11/90, e na Lei Federal nº 9.503, de 23/09/97, com as atualizações introduzidas pelas Leis Federais nº 9.602, de 21/01/98, nº 9.792, de 14/04/99 e nº 10.517, de 11/07/02, e suas regulamentações, ou quaisquer outros que vierem a substituí-los, alterá-los ou complementá-los;

- 6.86 Observar todas as cláusulas dispostas no Código de Trânsito Brasileiro, bem como na legislação municipal, contendo as exigências previstas em seus regulamentos para o transporte de escolares;
- 6.87 Disponibilizar os veículos na data estabelecida na Ordem de Execução para início dos serviços ou, no caso de novas demandas, em até 15 (quinze) dias corridos após o recebimento da autorização de início dos serviços, nos locais e horários fixados pelo Contratante, informando, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo que impossibilite a Contratada de assumir os serviços conforme o estabelecido;
- 6.88 Disponibilizar veículos e empregados em quantidades necessárias para garantir a prestação dos serviços nos horários contratados, obedecidas as disposições da legislação trabalhista vigente;
- 6.89 Manter, durante toda a execução do contrato, a oferta e efetiva utilização do quantitativo de veículos e respectivos tipos, conforme estabelecido neste Termo de Referência;
- 6.90 Caso a Contratada identifique, durante a execução contratual, oportunidade de supressão de veículo e/ou alteração de tipo de veículo ou de rota que resulte em maior eficiência operacional sem prejuízo à segurança da viagem e ao conforto dos passageiros, deverá propor a alteração à Contratante e somente efetivá-la após a autorização expressa e respectiva modificação do valor contratual em decorrência de diminuição quantitativa de seu objeto;
- 6.91 A supressão de veículo e/ou alteração de rota por parte da Contratada sem autorização expressa da Contratante será caracterizada como inexecução parcial do objeto principal do contrato e dará ensejo à aplicação das sanções administrativas previstas neste documento;
- 6.92 Após a disponibilização do logotipo pelo Contratante, a Contratada deverá providenciar a caracterização dos veículos de forma a permitir sua identificação;
- 6.93 Arcar com todas as despesas relativas a combustível, troca de óleo, lubrificantes e demais suprimentos necessários ao fiel cumprimento do objeto sob contrato;
- 6.94 Abastecer os veículos automotores somente em postos que não estejam relacionados em publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo, nos termos da Lei Estadual nº 11.929, de 12/04/2005, e da Lei Estadual nº 12.675, de 13/07/2007, regulamentada pelo Decreto Estadual nº 53.062, de 05/06/2008;
- 6.95 Disponibilizar veículos devidamente abastecidos e equipados com tacógrafos;
- 6.96 Providenciar e comprovar a cobertura de seguro contra danos materiais e pessoais, inclusive de alunos e terceiros:
 - ✓ Seguro de Responsabilidade Civil Facultativa de Veículos (RCF-V), com cobertura mínima de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) para danos corporais; e



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

- ✓ Seguro de Acidentes Pessoais de Passageiros (APP), com cobertura mínima de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais) para acidentes pessoais e de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais) para invalidez ou morte por acidente.
- 6.97 Assumir todas as despesas decorrentes de danos materiais causados aos veículos ou bens de terceiros, bem como danos pessoais aos seus ocupantes ou a terceiros, de sua responsabilidade;
- 6.98 Manter cobertos por apólices os seguros legalmente obrigatórios;
- 6.99 Arcar com todas as despesas e encargos fiscais, previdenciários, sociais, seguro obrigatório, seguro de terceiros, IPVA, taxas de emplacamento, com o abastecimento de combustível, bem como quaisquer outros custos decorrentes da utilização dos veículos, inclusive reparos no veículo, decorrentes do uso ou de acidente, e troca de óleo, inclusive custos referentes a multas provenientes de infração às leis do trânsito, previstas no Código de Trânsito Brasileiro, que tenham sido causadas por dolo ou culpa da Contratada;
- 6.100 Executar as manutenções preventiva e corretiva dos veículos, incluindo os serviços de funilaria, pintura, troca de pneus e lubrificação, bem como a substituição de peças desgastadas;
- 6.101 Manter a regulação dos veículos automotores, preservando suas características originais, para que sejam minimizados os níveis de emissão de poluentes, visando contribuir com o atendimento dos programas de qualidade do ar, observados os limites máximos de emissão de gases, conforme legislação vigente. A constatação de inadimplemento dessas exigências ensejará a substituição imediata desse veículo, sob pena de sanções ou rescisão contratual, sem prejuízo das penalidades constantes da legislação que rege a matéria, normas brasileiras aplicáveis e manuais de proprietários e serviços de veículo;
- 6.102 Manter os veículos automotores de modo a coibir a deterioração e a adulteração do sistema de escapamento que possa resultar em níveis de emissão sonora superiores aos padrões aceitáveis nos termos da legislação regente, normas brasileiras aplicáveis e recomendação dos manuais de proprietários e serviços do veículo;
- 6.103 Realizar manutenção preventiva periodicamente e de acordo com as especificações do fabricante, mantendo os veículos em perfeitas condições de segurança, limpeza e higiene;
- 6.104 Observar a legislação pertinente aos serviços especializados em engenharia de segurança e em medicina do trabalho, relativos aos trabalhadores sob contrato, responsabilizando-se integralmente por eventuais ocorrências inerentes à matéria;
- 6.105 Substituir de imediato e de forma automática os veículos que atingirem as idades máximas (em anos) permitidas pela legislação municipal, contadas a partir do ano de fabricação;
- 6.106 Substituir o veículo a qualquer tempo, caso se faça necessário, por motivo de abaloamento, reparos mecânicos, má conservação, condições de segurança, higiene ou limpeza. O Contratante poderá inspecionar regularmente os veículos e, caso constatare alguma irregularidade, notificar a Contratada;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

- 6.107 Substituir o veículo quando solicitado por escrito pelo Contratante, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis a partir do recebimento da notificação;
- 6.108 Fazer seguro de seus empregados contra riscos de acidentes de trabalho, responsabilizando-se também pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato;
- 6.109 Providenciar treinamentos e reciclagens necessários para garantir a execução dos trabalhos dentro dos níveis de qualidade desejados;
- 6.110 Efetuar a substituição do condutor e/ou monitor, de imediato, em eventual ausência, não sendo permitida a prorrogação da jornada de trabalho (dobra);
- 6.111 Fornecer obrigatoriamente aos empregados alocados neste contrato todos os benefícios previstos no acordo, dissídio ou convenção coletiva de trabalho em vigor;

Uniformes

- 6.112 Os uniformes a serem fornecidos pelo contratado a seus empregados deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada no órgão contratante, compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano, sem qualquer repasse do custo para o empregado, observando o disposto nas subdivisões seguintes;
- 6.113 Deverão ser fornecidos pela Contratada aos seus empregados no mínimo 2 (dois) jogos completos do respectivo uniforme;
- 6.114 O uniforme completo deverá ser disponibilizado ao empregado no início da execução do contrato, devendo ser substituído a qualquer época, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após comunicação escrita do contratante, sempre que não atendam as condições mínimas de apresentação;
- 6.115 As peças devem ser confeccionadas com tecido e material de qualidade;
- 6.116 No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, e deverão ser substituídos sempre que estiverem apertados;
- 6.117 Submeter previamente à aprovação do Contratante;
- 6.118 Os uniformes deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização do contrato;
- 6.119 Caso não haja um padrão definido, este deverá conter calça social na cor azul-marinho, camisa social branca, sapato social preto e blusa de lã acrílica na cor azul-marinho, tanto para motorista como para o monitor;

Itens de Prevenção à COVID-19

- 6.120 Em virtude do DECRETO Nº 67.529, DE 03 DE MARÇO DE 2023, em consonância da decisão de desobrigar o uso de máscaras, contudo, destaca que, mesmo com a revogação da obrigatoriedade, ainda recomenda o uso de máscaras. Esta recomendação ajuda a prevenir



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

outras doenças de transmissão respiratória e é especialmente importante para nas seguintes situações;

- a) Pessoas com mais de 65 anos de idade;
- b) Pessoas com alguma imunodeficiência;
- c) Pessoas com comorbidades;
- d) Pessoas com sintomas respiratórios.

6.121 São revistos na presente contratação os itens relacionados à prevenção da COVID-19 no Custo Unitário Básico (CUB) dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs);

6.122 É considerada para os custos com EPIs a máscara em tecido para prevenção à COVID-19 para todos os profissionais envolvidos.

Proteção de dados pessoais

6.123 O início da execução do objeto deste instrumento somente será autorizado após a apresentação da relação de profissionais da Contratada que atuarão no âmbito desta contratação, comprometendo-se a observar as normas de segurança, privacidade e proteção de dados e informações, conforme consta no contrato.

Procedimentos de transição e finalização do contrato

6.124 Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

7 GESTÃO DO CONTRATO

- 7.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;
- 7.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila;
- 7.3 As comunicações entre o Contratante e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;
- 7.4 O Contratante poderá convocar o preposto da contratada para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato;
- 7.5 Após a celebração da contratação, o Contratante poderá convocar o representante da contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

Preposto

- 7.6 A Contratada deverá indicar 1 (um) preposto, antes do início da prestação dos serviços, que será o responsável por todas as ações administrativas e operacionais da frota, tais como orientação e supervisão dos condutores e monitores, escala de condutores para atendimentos das requisições de serviços, controle de manutenção e limpeza dos veículos, controle de frequência dos condutores, emissão de relatórios gerenciais e demais procedimentos relativos para a adequada prestação dos serviços.
- 7.7 O Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto do contratado, hipótese em que o Contratado designará outro para o exercício da atividade;

Rotinas de Fiscalização

- 7.8 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelo(s) respectivo(s) substituto(s) (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput);

Fiscalização Técnica

- 7.9 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17);
- 7.10 O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, II);
- 7.11 O fiscal técnico realizará, em conformidade com cronograma físico-financeiro, as medições dos serviços executados e aprovará a planilha de medição emitida pelo contratado (Decreto estadual nº 66.220, de 2023, art. 17, III);
- 7.12 O fiscal técnico adotará medidas preventivas de controle de contratos, manifestando-se quanto à necessidade de suspensão da execução do objeto (Decreto estadual nº 66.220, de 2023, art. 17, IV);
- 7.13 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Lei federal nº 14.133, de 2021, artigo 117, § 2º);
- 7.14 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, II);



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

- 7.15 A fiscalização técnica dos contratos deve avaliar constantemente a execução dos serviços através do Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme previsto no Anexo I.D para aferição da qualidade da prestação dos serviços, que poderá acarretar o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos;
- 7.16 Durante a execução do objeto, fase do recebimento provisório, o fiscal técnico designado deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer ao contratado a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas;
- 7.17 O fiscal técnico do contrato deverá apresentar ao preposto da contratada a avaliação de desempenho e qualidade dos serviços prestados pela Contratada na execução dos contratos de Prestação de Serviços contínuos de Transporte Escolar destinado a Alunos da Rede Pública Estadual de Ensino de São Paulo, conduzido por motorista e auxiliado por monitor;
- 7.18 O preposto deverá apor assinatura no documento, tomando ciência da avaliação realizada;
- 7.19 O contratado poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador;
- 7.20 Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores que sejam previstos na documentação que compõe a contratação, devem ser aplicadas sanções ao contratado de acordo com as regras previstas no ato convocatório;
- 7.21 É vedada a atribuição ao contratado da avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços por ele realizada;
- 7.22 O fiscal técnico poderá realizar a avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços;
- 7.23 A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos na Lei nº 14.133, de 2021 (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, artigo 17, parágrafo único, 6);
- 7.24 A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento do Contratado que contenha a relação detalhada destes, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso (art. 47, § 2º, Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05,



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

de 2017, c/c a Instrução Normativa SEGES/ME nº 98, de 2022, e o artigo 1º, VII, do Decreto estadual nº 67.608, de 2023);

- 7.25 A fiscalização da execução dos serviços abrange, ainda, as seguintes rotinas:
- 7.26 O Contratante poderá, a seu critério e a qualquer tempo, realizar vistoria dos veículos programados para execução dos serviços e verificar o cumprimento de normas preestabelecidas no edital/contrato;
- 7.27 Ao Contratante é reservado o direito de solicitar a imediata substituição dos veículos que não se apresentarem em boas condições de operação ou estiverem em desacordo com as especificações técnicas. As eventuais substituições durante o contrato deverão ser feitas no padrão equivalente ou superior ao estipulado, sem qualquer ônus adicional ao Contratante;
- 7.28 Compõe o presente estudo uma ferramenta a ser utilizada na gestão contratual, integrante do procedimento “Avaliação da Qualidade da Prestação de Serviços de Transporte Escolar Destinado a Alunos da Rede Pública de Ensino”, anexo a este documento;
- 7.29 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante
- 7.30 As disposições previstas neste Termo de Referência quanto à fiscalização técnica não excluem a incidência de outras regras da legislação que disciplina a fiscalização contratual;
- 7.31 Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal, o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos ao contratado, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato;

Fiscalização Administrativa

- 7.32 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação do contratado, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, II e III);
- 7.33 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, IV);
- 7.34 A fiscalização administrativa poderá ser efetivada com base em critérios estatísticos, levando-se em consideração falhas que impactem o contrato como um todo e não apenas erros e falhas eventuais no pagamento de alguma vantagem a um determinado empregado;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

- 7.35 Na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais exigir-se-á, dentre outras, as seguintes comprovações em relação aos empregados diretamente envolvidos na execução da contratação (os documentos poderão ser originais ou cópias autenticadas por cartório competente ou por servidor da Administração), no caso de Contratada que mantém vínculos regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT):
- 7.36 no 1º (primeiro) mês da prestação dos serviços, o Contratado deverá apresentar a seguinte documentação:
- ✓ Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinada pelo contratado;
 - ✓ Exames médicos admissionais dos empregados do contratado que prestarão os serviços; e
 - ✓ Cópia de Acordo Coletivo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Sentença Normativa vigentes, e, ao longo da vigência da contratação, do(s) instrumento(s) que o suceda(m).
- 7.37 até o dia 30 (trinta) do mês seguinte ao da prestação dos serviços (ou último dia do mês seguinte ao da prestação dos serviços, se não houver equivalente), o Contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato os seguintes documentos, quando não for possível a verificação da regularidade destes no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (Sicaf) ou em outros meios eletrônicos hábeis de informações:
- ✓ Certidão Negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND);
 - ✓ Certidões que comprovem regularidade fiscal perante as Fazendas Estadual/Distrital e/ou Municipal/Distrital do domicílio ou sede do contratado que tenham sido exigidas para fins de habilitação neste instrumento;
 - ✓ Certidão de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (CRF - FGTS); e
 - ✓ Certidão Negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de Débitos Trabalhistas (CNDT).
- 7.38 Quando solicitado pelo Contratante e no prazo fixado, o Contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização da contratação os documentos comprobatórios do cumprimento das obrigações trabalhistas e com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) em relação a qualquer dos empregados diretamente envolvidos na execução da contratação, em especial quanto aos seguintes documentos, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços (artigo 50 da Lei nº 14.133, de 2021):
- ✓ Extrato da conta do INSS e do FGTS do empregado;
 - ✓ Cópia da folha de pagamento analítica, em que conste como tomador o contratante;
 - ✓ Cópia dos contracheques dos empregados ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários;
 - ✓ Comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale-alimentação, entre outros) e de cumprimento de outras exigências a que estiver obrigada por força de lei, acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho; e



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

- ✓ Comproverantes de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem que forem exigidos por lei ou pelo contrato;
- 7.39 O Contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização da contratação cópia da documentação abaixo relacionada, quando da extinção do contrato, até 10 (dez) dias após o último mês de prestação dos serviços:
- ✓ Termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados que realizaram o serviço, nos termos da legislação em vigor, ou documentação que comprove que os empregados serão realocados em outra atividade do Contratado sem extinção de seus contratos de trabalho;
 - ✓ Documentação relativa à concessão de Aviso Prévio Trabalhado ou Indenizado, e ao pagamento de verbas rescisórias que forem devidas, referentes às rescisões contratuais, de forma a comprovar a quitação de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados;
 - ✓ Guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais;
 - ✓ Extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado dispensado; e
 - ✓ Exames médicos demissionais dos empregados dispensados.
- 7.40 Nas hipóteses de exigência de comprovações de que tratam as subdivisões anteriores, a não apresentação dos documentos solicitados pela fiscalização contratual no prazo por ela fixado acarretará a aplicação de multa ao Contratado, conforme previsto no instrumento da contratação (artigo 50 da Lei nº 14.133, de 2021);
- 7.41 Sempre que houver admissão de novo empregado pelo contratado, os documentos correspondentes aos exigidos no 1º (primeiro) mês da prestação dos serviços conforme esta seção deverão ser apresentados em relação a cada novo empregado. O desligamento de empregados no curso do contrato administrativo deve ser devidamente comunicado ao Contratante, com a apresentação pelo Contratado de toda a documentação pertinente ao empregado dispensado, à semelhança do que se exige quando do encerramento do contrato administrativo;
- 7.42 O Contratante deverá analisar a documentação exigida por ocasião da extinção da contratação conforme esta seção no prazo de 30 (trinta) dias após o recebimento dos documentos, prorrogáveis por mais 30 (trinta) dias, justificadamente;
- 7.43 A cada período de 12 (doze) meses de vigência do contrato de trabalho, o contratada deverá encaminhar termo de quitação anual das obrigações trabalhistas, na forma do art. 507-B da CLT, ou comprovar a tentativa de sua obtenção, relativamente aos empregados alocados em dedicação exclusiva, na prestação de serviços contratados, observando-se as seguintes disposições:
- 7.44 O termo de quitação anual efetivado deverá ser firmado junto ao respectivo Sindicato dos Empregados e obedecerá ao disposto no art. 507-B, parágrafo único, da CLT;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
[Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP]

- 7.45 Para fins de comprovação da tentativa a que se refere a subdivisão anterior, será aceito qualquer meio de prova, tais como: recibo de convocação, declaração de negativa de negociação, ata de negociação, dentre outros;
- 7.46 Não haverá pagamento adicional pelo Contratante ao Contratado em razão do cumprimento das obrigações previstas na subdivisão anterior;
- 7.47 No caso de entidades diversas, será exigida a comprovação de atendimento a eventuais obrigações decorrentes da legislação que rege as respectivas organizações;
- 7.48 Os documentos necessários à comprovação do cumprimento das obrigações sociais trabalhistas poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração;
- 7.49 Em caso de indício de irregularidade no recolhimento das contribuições previdenciárias, o Contratante oficiará à Receita Federal do Brasil (RFB);
- 7.50 Em caso de indício de irregularidade no recolhimento da contribuição para o FGTS, o Contratante oficiará ao Ministério do Trabalho e Emprego;
- 7.51 O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pelo Contratado, incluindo o descumprimento das obrigações trabalhistas, não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias ou para com o FGTS, ou a não manutenção das condições de habilitação pelo Contratado, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no instrumento da contratação e na legislação vigente, podendo culminar em extinção contratual, por ato unilateral e escrito do Contratante, com base nos artigos 50 e 121 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 7.52 Caso não seja apresentada a documentação comprobatória do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, o Contratante comunicará o fato ao Contratado e reterá o pagamento da Nota Fiscal mensal, até que a situação seja regularizada (artigo 121, § 3º, inciso II, da Lei nº 14.133, de 2021);
- 7.53 Não havendo quitação das verbas trabalhistas por parte do Contratado no prazo de 15 (quinze) dias, o Contratante poderá efetuar o pagamento das verbas trabalhistas diretamente aos empregados do Contratado que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato, que serão deduzidas do pagamento devido ao Contratado;
- 7.54 O sindicato representante da categoria do trabalhador deverá ser notificado pelo Contratante para acompanhar o pagamento das verbas mencionadas na subdivisão acima;
- 7.55 Os pagamentos das verbas trabalhistas diretamente aos empregados do contratado não configuram vínculo empregatício, tampouco implicam a assunção de responsabilidade pelo Contratante em relação aos empregados do Contratado por quaisquer obrigações dele decorrentes;
- 7.56 O contrato só será considerado integralmente cumprido após a comprovação, pelo Contratado, do pagamento de todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias e para com o FGTS referentes à mão de obra alocada em sua execução, inclusive quanto às verbas rescisórias;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

- 7.57 O Contratado é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;
- 7.58 A inadimplência do Contratado, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento;
- 7.59 Sempre que solicitado pelo Contratante, o Contratado deverá comprovar o cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas, nos termos do parágrafo único do artigo 116 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 7.60 As disposições previstas neste Termo de Referência quanto à fiscalização administrativa não excluem a incidência de outras regras da legislação que disciplina a fiscalização contratual;
- 7.61 Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal, o fiscal administrativo deverá verificar a efetiva realização dos dispêndios concernentes aos salários e às obrigações trabalhistas, previdenciárias e com o FGTS do mês anterior, dentre outros, emitindo relatório que será encaminhado ao gestor do contrato.

Gestor do Contrato

- 7.62 O gestor do contrato exercerá a atividade de coordenação dos atos de fiscalização técnica, administrativa e setorial e dos atos preparatórios à instrução processual visando, entre outros, à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e à extinção dos contratos (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, inciso I do art. 2º);
- 7.63 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação do Contratado, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, IX);
- 7.64 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, VII);
- 7.65 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, VIII);
- 7.66 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, VII e parágrafo único);

- 7.67 O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato;
- 7.68 Fornecer os itinerários e horários de partida e de chegada;
- 7.69 Exercer a fiscalização dos serviços na unidade escolar;
- 7.70 Fornecer à Contratada as listas com os nomes dos alunos por linha/viagem de transporte, mantendo-as atualizadas;
- 7.71 Expedir Autorização de Serviços, com indicação dos locais em que os serviços serão executados;
- 7.72 Promover o bom entendimento entre seus servidores e os empregados da Contratada e cumprir as obrigações estabelecidas;
- 7.73 Comunicar à Contratada, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, a suspensão de aulas e/ou períodos, bem como o respectivo retorno das aulas;
- 7.74 Comunicar imediatamente e por escrito à Contratada qualquer necessidade de alteração dos percursos estabelecidos;
- 7.75 Verificar o cumprimento adequado das condições contratadas e apurar irregularidade ou denúncia referente à prestação dos serviços.

8 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

- 8.1 A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme previsto no Anexo I.D para aferição da qualidade da prestação dos serviços;
- 8.2 Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que o Contratado:
 - ✓ não tenha produzido os resultados acordados;
 - ✓ tenha deixado de executar as atividades contratadas, ou não as tenha executado com a qualidade mínima exigida; ou
 - ✓ tenha deixado de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou os tenha utilizado com qualidade ou quantidade inferior à demandada.
- 8.3 A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços;
- 8.4 A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os critérios estabelecidos no Anexo I.D;
- 8.5 Serão considerados somente os serviços efetivamente autorizados, realizados e apurados;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

- 8.6 O valor dos pagamentos será obtido mediante a aplicação dos preços unitários contratados às correspondentes quantidades de serviços efetivamente executados, aplicando-se eventual desconto em função da pontuação obtida no Instrumento de Medição de Resultado (IMR);
- 8.7 O valor total será composto por valor fixo e valor variável, de acordo com os quantitativos de veículos efetivamente autorizados e quilometragem executada;
- 8.8 Os valores fixos deverão ser pagos em 30 (trinta) parcelas mensais, iguais e sucessivas. Caso o início da vigência do contrato não ocorra no primeiro dia útil do mês, o valor a ser pago no primeiro e no último mês de vigência do contrato será proporcional, calculados “pro-rata-die”;
- 8.9 O valor variável deverá ser pago nos meses de efetivo exercício (dias letivos) e de acordo com a quantidades de quilometragem autorizadas e executada. I

Do recebimento

- 8.10 Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, pelo(s) fiscal(is) técnico e administrativo, mediante termo(s) detalhado(s), quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, ‘a’, da Lei nº 14.133, de 2021, e arts. 17, X, e 18, VI, do Decreto estadual nº 68.220, de 2023);
- 8.11 O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga;
- 8.12 O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. (Art. 17, X, Decreto estadual nº 68.220, de 2023);
- 8.13 O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. (Art. 18, VI, Decreto estadual nº 68.220, de 2023);
- 8.14 O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo;
- 8.15 Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal:
- ✓ O fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato;
 - ✓ O fiscal administrativo deverá verificar a efetiva realização dos dispêndios concernentes aos salários e às obrigações trabalhistas, previdenciárias e com o FGTS do mês anterior, dentre outros, emitindo relatório que será encaminhado ao gestor do contrato.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

- 8.16 Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;
- 8.17 O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório;
- 8.18 A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021);
- 8.19 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis;
- 8.20 Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo;
- 8.21 Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:
- ✓ Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, VII);
 - ✓ Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando ao Contratado, por escrito, as respectivas correções;
 - ✓ Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas;
 - ✓ Comunicar a contratada para que emita a Nota Fiscal, com o valor exato dimensionado pela fiscalização, e;
 - ✓ Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

- 8.22 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, se houver parcela incontroversa, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, com a comunicação ao contratado para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa, para efeito de liquidação e pagamento;
- 8.23 Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança;
- 8.24 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato;

Liquidação

- 8.25 Recebida a Nota Fiscal ocorrerá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, a contar de seu recebimento pela Administração, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, justificadamente, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais (art. 7º, I, e §§ 2º e 3º, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 4 de novembro de 2022, c/c o Decreto estadual nº 67.608, de 2023).
- 8.26 O prazo de que trata a subdivisão acima será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação nele especificada, no caso de contratação decorrente de despesa cujo valor não ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 8.27 Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como, caso aplicáveis:
- ✓ O prazo de validade;
 - ✓ A data da emissão;
 - ✓ Os dados do contrato e do órgão contratante;
 - ✓ O período respectivo de execução do contrato;
 - ✓ O valor a pagar; e
 - ✓ Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 8.28 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;
- 8.29 A Nota Fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

- 8.30 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, tais como proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018 c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023);
- 8.31 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante;
- 8.32 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos;
- 8.33 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à extinção contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa;
- 8.34 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela extinção do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

- 8.35 O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal, desde que tenha sido finalizada a liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos do art. 2º, II, do Decreto estadual nº 67.608, de 2023;
- 8.36 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente na forma da legislação aplicável (artigo 2º, inciso III, do Decreto estadual nº 67.608, 2023, c/c o artigo 1º do Decreto estadual nº 32.117, de 1990), bem como incidirão juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados pro rata temporis, em relação ao atraso verificado.

Forma de pagamento

- 8.37 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para depósito em conta corrente bancária em nome do contratado no Banco do Brasil S/A;
- 8.38 Constitui condição para a realização dos pagamentos a inexistência de registros em nome do contratado no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais– CADIN ESTADUAL”, o qual deverá ser consultado por ocasião da realização de



cada pagamento. O cumprimento desta condição poderá se dar pela comprovação, pelo contratado, de que os registros estão suspensos, nos termos do artigo 8º da Lei estadual nº 12.799, 2008;

- 8.39 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento;
- 8.40 O Contratante poderá, por ocasião do pagamento, efetuar a retenção de tributos determinada por lei, ainda que não haja indicação de retenção na nota fiscal apresentada ou que se refira a retenções não realizadas em meses anteriores;
- 8.41 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente;
- 8.42 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

9 FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

- 9.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

Regime de Execução

- 9.2 O regime de execução do contrato será de **empreitada por preço unitário**.

Exigências de habilitação

- 9.3 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos das seções subsequentes deste item 9, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:

Habilitação jurídica

- 9.4 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

- 9.5 Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 9.6 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 9.7 Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;
- 9.8 Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 9.9 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 9.10 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 9.11 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 9.12 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente aos créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- 9.13 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 9.14 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
[Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP]

- 9.15 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e/ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 9.16 Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital quanto ao Imposto sobre operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre prestações de Serviços de transporte interestadual e intermunicipal e de comunicação - ICMS, e/ou de regularidade com a Fazenda] Municipal/Distrital quanto ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN, do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 9.17 Caso o fornecedor se considere isento ou imune de tributos relacionados ao objeto contratual, em relação aos quais seja exigida regularidade fiscal neste instrumento, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 9.18 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

- 9.19 Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021 c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023), ou de sociedade simples;
- 9.20 Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, caso se trate de empresário individual ou sociedade empresária;
- 9.21 Caso o fornecedor esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso:
- ✓ Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:
 - ✓ Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);
 - ✓ Patrimônio líquido mínimo de 5% (cinco por cento) do valor estimado sobre 12 (doze) meses da contratação.
- 9.22 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura;
- 9.23 Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

- 9.24 Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped, quando for o caso, ou outro limite estabelecido pela legislação aplicável;

Qualificação Técnico-Operacional

- 9.25 Comprovação de capacidade operacional para execução de serviço de complexidade operacional equivalente ou superior ao objeto desta contratação, por meio da apresentação de certidão(ões) ou atestado(s), fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado;
- 9.26 Para fins da comprovação de que trata a subdivisão acima, o(s) atestado(s) ou certidão(ões) deverá(ão) dizer respeito a contrato(s) executado(s) com a(s) seguinte(s) característica(s) mínima(s):
- 9.27 A proponente deverá apresentar atestado(s) de bom desempenho em contrato anterior para o mesmo objeto que especifique(m) necessariamente os tipos de serviços realizados, com indicações das quantidades (quilometro e veículos) e prazo contratual, datas de início e término e local (região) da prestação dos serviços;
- 9.28 Comprovação de que já executou contrato(s) ou comprovação de posse de veículo (frota própria) correspondentes a um mínimo de **50% (cinquenta por cento) do número total de veículos utilizados**, conforme fixado no Anexo I.C do Termo de Referência;
- 9.29 Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo de serviço, a apresentação e o somatório de diferentes certidões ou atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da Instrução Normativa SEGES/MPDG n. 5/2017, aplicável por força da Instrução Normativa SEGES/ME nº 98/2022, c/c o artigo 1º, VII, do Decreto estadual nº 67.608, de 2023;
- 9.30 Os atestados de capacidade técnica podem ser apresentados em nome da matriz ou da filial do licitante;
- 9.31 O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade do(s) atestado(s), apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do contratante e local em que foram prestados os serviços, dentre outros documentos;
- 9.32 O(s) atestado(s) deverá(ão) referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente e objeto desta contratação;
- 9.33 Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

- 9.34 A apresentação de certidões ou atestados de desempenho anterior emitido em favor de consórcio do qual tenha feito parte será admitido, desde que atendidos os requisitos do art. 67, §§ 10 e 11, da Lei nº 14.133, de 2021 e a disciplina sobre o tema;
- 9.35 É admitida a comprovação da Qualificação Técnica-Operacional realizada por meio de comprovação de posse de veículo (frota própria) devidamente habilitado para o serviço de transporte escolar;
- 9.36 Para comprovação do item anterior, deverá a proponente apresentar:
- ✓ Certificado de Registro de Veículo (CRV);
 - ✓ Autorização emitida pelo órgão ou entidade executiva de trânsito dos Estados e do Distrito Federal para condução coletiva de escolares circular nas vias;
 - ✓ Certificado de Inspeção Semestral;

Outras comprovações

- 9.37 Declaração subscrita por representante legal do licitante, atestando que:
- ✓ Cumpre as normas relativas à saúde e segurança no trabalho, nos termos do artigo 117, parágrafo único, da Constituição estadual;
 - ✓ Atenderá, na data da contratação, ao disposto no artigo 5º-C e se compromete a não disponibilizar empregado que incorra na vedação prevista no artigo 5º-D, ambos da Lei federal nº 6.019/1974, com redação dada pela Lei federal nº 13.467/2017, quando o caso;
- 9.38. Declaração subscrita por representante legal do licitante, se comprometendo a apresentar por ocasião da assinatura do contrato os seguintes documentos:
- a) Registro ou inscrição da empresa licitante perante a Secretaria de Estado de Transportes Metropolitanos/Empresa Metropolitana de Transportes Urbanos S/A – EMTU e/ou Termo de Autorização para Transporte Escolar emitido pela Prefeitura Municipal onde o serviço será executado, quando esta contar com lei municipal de transporte escolar, em plena validade;
- a.1) Quando não contar com lei municipal de transporte escolar, deverá apresentar declaração emitida pelo município quanto a ausência de lei e exigência de Autorização Municipal para o Transporte Escolar;
- b) Apólice de seguro que abranja acidentes pessoais daqueles que se encontrem no veículo de transporte (alunos, motorista, monitores e acompanhantes) e danos materiais e pessoais de terceiros;

Dos veículos - frota própria:

- a) via original e cópia simples do Certificado de Registro de Veículo (CRV) ou Nota Fiscal de compra, no caso de veículo zero Km, ainda não registrado;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

- b) via original e cópia simples do Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo (CRLV) do ano em curso, para comprovar o cumprimento do disposto no artigo 130 do Código de Trânsito Brasileiro;
- c) via original registrada em cartório e cópia simples do contrato de comodato, aluguel ou arrendamento de veículo;
- d) via original e cópia simples da autorização emitida pelo órgão ou entidade executiva de trânsito dos Estados e do Distrito Federal para condução coletiva de escolares circular nas vias;
- e) certificado valido de verificação do tacógrafo aprovado pelo Inmetro;
- f) via original e cópia simples do Certificado de Inspeção Semestral;

Dos veículos - frota subcontratada:

- a) via original e cópia simples do Certificado de Registro de Veículo (CRV) ou Nota Fiscal de compra, no caso de veículo zero Km, ainda não registrado;
- b) via original e cópia simples da autorização emitida pelo órgão ou entidade executiva de trânsito dos Estados e do Distrito Federal para condução coletiva de escolares circular nas vias;
- c) certificado valido de verificação do tacógrafo aprovado pelo Inmetro;
- d) via original e cópia simples do Certificado de Inspeção Semestral;

Dos motoristas (inclusive dos veículos da frota subcontratada):

- a) via original e cópia simples da CNH válida constando idade superior a 21 anos;
- b) certidão de CNH com histórico do motorista, emitida pelo DETRAN, com data de emissão máxima de 30 dias, na qual conste habilitação na categoria "D" e ausência de infração grave ou gravíssima ou ser reincidente em infrações médias durante os últimos 12 (doze) meses;
- c) certificado em curso especializado, nos termos da Resolução CONTRAN nº 789/2020;
- d) comprovantes de experiência mínima de 1 (um) anos na função de motorista;

Dos monitores (inclusive dos veículos da frota subcontratada):

- a) via original e cópia simples de documento de identificação, com foto, constando idade superior a 18 anos;

Dos motoristas e monitores (inclusive dos veículos da frota subcontratada):



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

a) certidão negativa do registro de distribuição criminal, relativa aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores, renovável a cada 5 (cinco) anos, conforme artigo 329 do Código de Trânsito Brasileiro.

Dos Subcontratado:

a) A comprovação da subcontratação dar-se-á por meio via original registrada em cartório e cópia simples do CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR, firmados entre a Contratada e os subcontratados.

Frota Própria

- a) No caso de posse através de contrato de comodato, aluguel ou arrendamento não vinculado ao financiamento do veículo, atenderá a Resolução nº 339, de 25 de fevereiro de 2010, do Conselho Nacional de Trânsito (CONTRAN), e no art. 1.361 do Código Civil (Lei nº 10.406/2002);
- b) A comprovação da posse mencionada no subitem anterior se fará por meio de contrato com firma reconhecida por autenticidade de ambas as partes, que deverá ser apresenta em via original registrada em cartório e disponibilizar cópia simples;
- c) No caso de contratos de comodato, aluguel e arrendamento não vinculado ao financiamento do veículo o CONTRAN permitir a anotação junto ao Registro Nacional de Veículos Automotores;
- d) A anotação do contrato fará constar nos Certificados de Registro e Licenciamento de Veículos CRLV, além do nome do proprietário, a expressão “Possuidor” seguida do CPF ou CNPJ de quem terá a posse do veículo e a data de término do contrato, se houver;
- e) O órgão executivo de trânsito registrará os demais dados do possuidor junto ao RENAVAL do veículo;
- f) A Contratada deverá apresentação da cópia do Certificado de Registro e Licenciamento de Veículos (CRLV) da forma prevista na Resolução nº 339/2010;
- g) Caso houver a baixa da anotação requerida pelo proprietário ou pelo possuidor mediante apresentação do instrumento de distrato, ou documento equivalente, junto ao órgão executivo de trânsito de registro do veículo, será emitida um novo Certificados de Registro e Licenciamento de Veículos CRLV e este deverá ser apresentada/disponibilizada a Contratante.

10 ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. A descrição sucinta do objeto está prevista no campo 1, cujo valor total é de R\$ 74.785.086,30 (setenta e quatro milhões, setecentos e oitenta e cinco mil, oitenta e seis reais e trinta centavos).

10.2 O custo estimado total da contratação será divulgado após realizada a pesquisa que será definido com observância do disposto no Decreto Estadual nº 67.888, de 17 de agosto de 2023;

10.3 Os preços unitários referenciais, as memórias de cálculo e os documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

cálculos, consta no Estudo Técnico Preliminar, nos termos do art. 9º, IX, da Instrução Normativa Seges/ME nº 81, de 2022;

10.4 A quantidade estimada de alunos consta no Anexo A do Termo de Referência.

11 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Estado;

11.2. No presente exercício, a contratação será atendida pela seguinte dotação:

- I) Gestão/Unidade: 080280;
- II) Fonte de Recursos: 150010001;
- III) Programa de Trabalho: 12.368.0800.6169.0000;
- V) Elemento de Despesa: 339033;
- V) Plano Interno: 0373;

11.3. Quando a execução do contrato ultrapassar o presente exercício, a dotação relativa ao(s) exercício(s) financeiro(s) subsequente(s) será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Itapevi, 03 de janeiro de 2025.

Rafaela Dias Ferreira Brandão

Diretor I – Núcleo de Compras e Serviços



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

ANEXO I.A - PLANILHA DE VIAGENS E PERÍODOS

Processo nº 015.00473628/2024-38
Pregão (Eletrônico) nº XX/XXXX

Os serviços deverão ser desenvolvidos de forma segura e confortável, nas rotas, itinerários e horários indicados a seguir:

GRUPO 01

Município: Itapevi

# Rota	Unidade(s) Escolar(es) e respectivo(s) Endereço(s)	Total de alunos alocados - A = B + C	Nº de alunos sentados - B	Nº de alunos com deficiência cadeirante - C	Iniciais dos nomes dos alunos com deficiência, tipo de deficiência e o código CID	Dias úteis da semana em que a viagem ocorre	Período e horário de entrada e saída da aula	Itinerário de ida (nome das vias)	Itinerário de volta (nome das vias)	Tipo de via prevalecente e no itinerário descrito (*) P = pavimentada NP = Não pavimentada	Distância percorrida em km (ida + volta) (**)	Tempo Estimado da viagem (em minutos)	Tipo de veículo necessário (V1, V2, V3, V4, V5, V6 ou V7)
01	E.E. Air Ferreira do Nascimento, Professor Estrada Elias Alves da Costa, 799, Parque Boa Esperança, Itapevi-SP	32	32	0	-	Segunda a Sexta-feira	INTEGRAL 07H00 às 14h00,	PONTO DE PARTIDA: Estrada Elias Alves da Costa, 4915 PONTOS DE ENCONTRO: - Estrada Elias Alves da Costa, 4611 - Estrada Elias Alves da Costa, 4300 - Estrada Elias Alves da Costa, 2462 - Estrada Elias Alves da Costa, 1725 - Estrada Elias Alves da Costa, 1400 DESTINO: E.E. Air Ferreira do Nascimento, Professor	PONTO DE PARTIDA: E.E. Air Ferreira do Nascimento, Professor PONTOS DE ENCONTRO: - Estrada Elias Alves da Costa, 1400 - Estrada Elias Alves da Costa, 1725 - Estrada Elias Alves da Costa, 2462 - Estrada Elias Alves da Costa, 4300 - Estrada Elias Alves da Costa, 4611 DESTINO: Estrada Elias Alves da Costa, 4915	(x) P ou () NP	14,2	22	V1
02	E.E. Air Ferreira do Nascimento, Professor	17	17	0	-	Segunda a Sexta-feira	INTEGRAL 14H15 às 21H15	PONTO DE PARTIDA: Estrada Elias Alves da Costa, 4915	PONTO DE PARTIDA: E.E. Air Ferreira do	(x) P ou () NP	14,2	22	V2



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

	Estrada Elias Alves da Costa, 799, Parque Boa Esperança, Itapevi-SP							PONTOS DE ENCONTRO: - Estrada Elias Alves da Costa, 4611 - Estrada Elias Alves da Costa, 4300 - Estrada Elias Alves da Costa, 2462 - Estrada Elias Alves da Costa, 1725 - Estrada Elias Alves da Costa, 1400 DESTINO: E.E. Air Ferreira do Nascimento, Professor	PONTOS DE ENCONTRO: - Estrada Elias Alves da Costa, 1400 - Estrada Elias Alves da Costa, 1725 - Estrada Elias Alves da Costa, 2462 - Estrada Elias Alves da Costa, 4300 - Estrada Elias Alves da Costa, 4611 DESTINO: Estrada Elias Alves da Costa, 4915				
03	E.E. Claro Camargo Ribeiro Rua Bambina Amirabile Chaluppe, 511, Amador Bueno, Itapevi-SP	28	28	0	-	Segunda a Sexta-feira	MANHÃ 07H00 às 12h35,	PONTO DE PARTIDA: Rodovia Engenheiro Renê Benedito da Silva, km 49,5 PONTOS DE ENCONTRO: Rodovia Engenheiro Rene Benedito silva, km 47,5 DESTINO: E.E. Claro Camargo Ribeiro	PONTO DE PARTIDA: E.E. Claro Camargo Ribeiro PONTOS DE ENCONTRO: Rodovia Engenheiro Renê Benedito da Silva, km 49,5 DESTINO: Rodovia Engenheiro Rene Benedito silva, km 47,5	(x) P ou () NP	18,8	30	V1
04	E.E. Claro Camargo Ribeiro Rua Bambina Amirabile Chaluppe, 511, Amador Bueno, Itapevi-SP	43	43	0	-	Segunda a Sexta-feira	TARDE 13H00 às 18H35,	PONTO DE PARTIDA: Rodovia Engenheiro Renê Benedito da Silva, km 49,5 PONTOS DE ENCONTRO: Rodovia Engenheiro Rene Benedito silva, km 47,5	PONTO DE PARTIDA: E.E. Claro Camargo Ribeiro PONTOS DE ENCONTRO: Rodovia Engenheiro Renê Benedito da Silva, km 49,5	(x) P ou () NP	18,8	30	V1



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

								DESTINO: E.E. Claro Camargo Ribeiro	DESTINO: Rodovia Engenheiro Rene Benedito silva, km 47,5				
05	E.E. Claro Camargo Ribeiro Rua Bambina Amirabile Chaluppe, 511, Amador Bueno, Itapevi-SP	27	27	0	-	Segunda a Sexta-feira	NOITE 19H00 às 23H00	PONTO DE PARTIDA: Rodovia Engenheiro Renê Benedito da Silva, km 49,5 PONTOS DE ENCONTRO: Rodovia Engenheiro Rene Benedito silva, km 47,5 DESTINO: E.E. Claro Camargo Ribeiro	PONTO DE PARTIDA: E.E. Claro Camargo Ribeiro PONTOS DE ENCONTRO: Rodovia Engenheiro Renê Benedito da Silva, km 49,5 DESTINO: Rodovia Engenheiro Rene Benedito silva, km 47,5	(x) P ou () NP	18,8	30	V1 (mesmo veículo da rota 03)
06	E.E. Eliza de Oliveira Ribeiro Rua Luiza Prebotti Tasso, 360, Parque Mirafior, Itapevi-SP	15	15	0	-	Segunda a Sexta-feira	MANHÃ 07H00 às 12h35, - Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 6350 - Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 2643 DESTINO: E.E. Eliza de Oliveira Ribeiro	PONTO DE PARTIDA: Rua Afeganistão, 24, Jardim Alabama PONTOS DE ENCONTRO: - Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 6350 - Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 2643 DESTINO: E.E. Eliza de Oliveira Ribeiro	PONTO DE PARTIDA: E.E. Eliza de Oliveira Ribeiro PONTOS DE ENCONTRO: - Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 2643 - Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 6350 DESTINO: E.E. Eliza de Oliveira Ribeiro	(x) P ou () NP	15,5	27	V2
07	E.E. Eliza de Oliveira Ribeiro Rua Luiza Prebotti Tasso, 360, Parque Mirafior, Itapevi-SP	35	35	0	-	Segunda a Sexta-feira	MANHÃ 07H00 às 12h35	PONTO DE PARTIDA: Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 8728 PONTOS DE	PONTO DE PARTIDA: E.E. Eliza de Oliveira Ribeiro PONTOS DE	(x) P ou () NP	11,6	18	V1



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

								ENCONTRO: - Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 7100 - Estrada Itapevi São Roque, 756 - Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 7801 DESTINO: E.E. Eliza de Oliveira Ribeiro	ENCONTRO: - Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 7801 - Estrada Itapevi São Roque, 756 - Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 7100 DESTINO: Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 8728				
08	E.E. Eliza de Oliveira Ribeiro Rua Luiza Prebotti Tasso, 360, Parque Miraflor, Itapevi-SP	42	42	0	-	Segunda a Sexta-feira	MANHÃ 07H00 às 12h35	PONTO DE PARTIDA: Estrada Serra do Aguirre, 2718 PONTOS DE ENCONTRO: - CEMEB Evany Camargo Ribeiro, Estrada Serra do Aguirre, 45 - Esquina da Estrada Serra do Aguirre com a Estrada dos Anapurus - Estrada Serra do Aguirre, 1028 DESTINO: E.E. Eliza de Oliveira Ribeiro	PONTO DE PARTIDA: E.E. Eliza de Oliveira Ribeiro PONTOS DE ENCONTRO: - Estrada Serra do Aguirre, 1028 - Esquina da Estrada Serra do Aguirre com a Estrada dos Anapurus - CEMEB Evany Camargo Ribeiro, Estrada Serra do Aguirre, 45 DESTINO Estrada Serra do Aguirre, 2718	(x) P ou () NP	8	18	V1
09	E.E. Eliza de Oliveira Ribeiro Rua Luiza Prebotti Tasso, 360, Parque Miraflor, Itapevi-SP	7	7	0	-	Segunda a Sexta-feira	MANHÃ 07H00 às 12h35	PONTO DE PARTIDA: Estrada Serra do Aguirre, 2718 PONTOS DE ENCONTRO: - CEMEB Evany	PONTO DE PARTIDA: E.E. Eliza de Oliveira Ribeiro PONTOS DE ENCONTRO:	(x) P ou () NP	8	18	V4



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

								Camargo Ribeiro, Estrada Serra do Aguirre, 45 - Esquina da Estrada Serra do Aguirre com a Estrada dos Anapurus - Estrada Serra do Aguirre, 1028 DESTINO: E.E. Eliza de Oliveira Ribeiro	- Estrada Serra do Aguirre, 1028 - Esquina da Estrada Serra do Aguirre com a Estrada dos Anapurus - CEMEB Evany Camargo Ribeiro, Estrada Serra do Aguirre, 45 DESTINO Estrada Serra do Aguirre, 2718				
10	E.E. Eliza de Oliveira Ribeiro Rua Luiza Prebotti Tasso, 360, Parque Mirafior, Itapevi-SP	28	28	0	-	Segunda a Sexta-feira	MANHÃ 07H00 às 12h35	PONTO DE PARTIDA: Recanto da Cruz Grande, Estrada da Cruz Grande, 2500 PONTOS DE ENCONTRO: - Primeira Capela, Estrada da Cruz Grande, 3265 - Segunda Capela, Estrada da Cruz Grande - Merceria Quero- Quero, Estrada da Cruz Grande, 2005 - Estrada dos Pinheiros, 17 DESTINO: E.E. Eliza de Oliveira Ribeiro	PONTO DE PARTIDA: E.E. Eliza de Oliveira Ribeiro PONTOS DE ENCONTRO: - Estrada dos Pinheiros, 17 - Merceria Quero- Quero, Estrada da Cruz Grande, 2005 - Segunda Capela, Estrada da Cruz Grande - Primeira Capela, Estrada da Cruz Grande, 3265 DESTINO: Recanto da Cruz Grande, Estrada da Cruz Grande, 2500	(x) P ou () NP	10	20	V1
11	E.E. Eliza de Oliveira Ribeiro Rua Luiza Prebotti Tasso, 360, Parque Mirafior, Itapevi-SP	28	28	0	-	Segunda a Sexta-feira	MANHÃ 07H00 às 12h35	PONTO DE PARTIDA: Estrada da Cruz Grande, 1643 PONTOS DE ENCONTRO: - Estrada da Cruz	PONTO DE PARTIDA: E.E. Eliza de Oliveira Ribeiro PONTOS DE ENCONTRO:	(x) P ou () NP	3,8	8	V1



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

								Grande, 1800 - Estrada da Cruz Grande, 1135 DESTINO: E.E. Eliza de Oliveira Ribeiro	- Estrada da Cruz Grande, 1135 - Estrada da Cruz Grande, 1800 DESTINO: Estrada da Cruz Grande, 1643				
12	E.E. Eliza de Oliveira Ribeiro Rua Luiza Prebotti Tasso, 360, Parque Mirafior, Itapevi-SP	16	16	0	-	Segunda a Sexta-feira	TARDE 13H00 às 18H35,	PONTO DE PARTIDA: Rua Afeganistão, 24, Jardim Alabama PONTOS DE ENCONTRO: - Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 6350 - Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 2643 DESTINO: E.E. Eliza de Oliveira Ribeiro	PONTO DE PARTIDA: E.E. Eliza de Oliveira Ribeiro PONTOS DE ENCONTRO: - Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 2643 - Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 6350 DESTINO: E.E. Eliza de Oliveira Ribeiro	(x) P ou () NP	15,5	27	V2
13	E.E. Eliza de Oliveira Ribeiro Rua Luiza Prebotti Tasso, 360, Parque Mirafior, Itapevi-SP	31	31	0	-	Segunda a Sexta-feira	TARDE 13H00 às 18H35	PONTO DE PARTIDA: Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 8728 PONTOS DE ENCONTRO: - Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 7100 - Estrada Itapevi São Roque, 756 - Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 7801 DESTINO: E.E. Eliza de Oliveira	PONTO DE PARTIDA: E.E. Eliza de Oliveira Ribeiro PONTOS DE ENCONTRO: - Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 7801 - Estrada Itapevi São Roque, 756 - Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 7100	(x) P ou () NP	11,6	18	V1 (mesmo veículo da rota 11)



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

								Ribeiro	DESTINO: Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 8728				
14	E.E. Eliza de Oliveira Ribeiro Rua Luiza Prebotti Tasso, 360, Parque Mirafior, Itapevi-SP	43	43	0	-	Segunda a Sexta-feira	TARDE 13H00 às 18H35	PONTO DE PARTIDA: Estrada Serra do Aguirre, 2718 PONTOS DE ENCONTRO: - CEMEB Evany Camargo Ribeiro, Estrada Serra do Aguirre, 45 - Esquina da Estrada Serra do Aguirre com a Estrada dos Anapurus - Estrada Serra do Aguirre, 1028 DESTINO: E.E. Eliza de Oliveira Ribeiro	PONTO DE PARTIDA: E.E. Eliza de Oliveira Ribeiro PONTOS DE ENCONTRO: - Estrada Serra do Aguirre, 1028 - Esquina da Estrada Serra do Aguirre com a Estrada dos Anapurus - CEMEB Evany Camargo Ribeiro, Estrada Serra do Aguirre, 45 DESTINO Estrada Serra do Aguirre, 2718	(x) P ou () NP	8	18	V1 (mesmo veículo da rota 10)
15	E.E. Eliza de Oliveira Ribeiro Rua Luiza Prebotti Tasso, 360, Parque Mirafior, Itapevi-SP	8	8	0	-	Segunda a Sexta-feira	TARDE 13H00 às 18H35	PONTO DE PARTIDA: Estrada Serra do Aguirre, 2718 PONTOS DE ENCONTRO: - CEMEB Evany Camargo Ribeiro, Estrada Serra do Aguirre, 45 - Esquina da Estrada Serra do Aguirre com a Estrada dos Anapurus - Estrada Serra do Aguirre, 1028 DESTINO: E.E. Eliza de Oliveira Ribeiro	PONTO DE PARTIDA: E.E. Eliza de Oliveira Ribeiro PONTOS DE ENCONTRO: - Estrada Serra do Aguirre, 1028 - Esquina da Estrada Serra do Aguirre com a Estrada dos Anapurus - CEMEB Evany Camargo Ribeiro, Estrada Serra do Aguirre, 45 DESTINO	(x) P ou () NP	8	18	V4 (mesmo veículo da rota 09)



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

									Estrada Serra do Aguirre, 2718				
16	E.E. Eliza de Oliveira Ribeiro Rua Luiza Prebotti Tasso, 360, Parque Mirafior, Itapevi-SP	37	37	0	-	Segunda a Sexta-feira	TARDE 13H00 às 18H35	PONTO DE PARTIDA: Recanto da Cruz Grande, Estrada da Cruz Grande, 2500 PONTOS DE ENCONTRO: - Primeira Capela, Estrada da Cruz Grande, 3265 - Segunda Capela, Estrada da Cruz Grande - Mercearia Quero-Quero, Estrada da Cruz Grande, 2005 - Estrada dos Pinheiros, 17 DESTINO: E.E. Eliza de Oliveira Ribeiro	PONTO DE PARTIDA: E.E. Eliza de Oliveira Ribeiro PONTOS DE ENCONTRO: - Estrada dos Pinheiros, 17 - Mercearia Quero-Quero, Estrada da Cruz Grande, 2005 - Segunda Capela, Estrada da Cruz Grande - Primeira Capela, Estrada da Cruz Grande, 3265 DESTINO: Recanto da Cruz Grande, Estrada da Cruz Grande, 2500	(x) P ou () NP	10	20	V1 (mesmo veículo da rota 08)
17	E.E. Eliza de Oliveira Ribeiro Rua Luiza Prebotti Tasso, 360, Parque Mirafior, Itapevi-SP	17	17	0	-	Segunda a Sexta-feira	TARDE 13H00 às 18H35	PONTO DE PARTIDA: Estrada da Cruz Grande, 1643 PONTOS DE ENCONTRO: - Estrada da Cruz Grande, 1800 - Estrada da Cruz Grande, 1135 DESTINO: E.E. Eliza de Oliveira Ribeiro	PONTO DE PARTIDA: E.E. Eliza de Oliveira Ribeiro PONTOS DE ENCONTRO: - Estrada da Cruz Grande, 1135 - Estrada da Cruz Grande, 1800 DESTINO: Estrada da Cruz Grande, 1643	(x) P ou () NP	3,8	8	V2
18	E.E. Eliza de Oliveira Ribeiro Rua Luiza Prebotti Tasso, 360, Parque	16	16	0	-	Segunda a Sexta-feira	NOITE 19H00 às 23H00	PONTO DE PARTIDA: Rua Afeganistão, 24, Jardim Alabama	PONTO DE PARTIDA: E.E. Eliza de Oliveira Ribeiro	(x) P ou () NP	15,5	27	V2 (mesmo veículo da rota



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

	Miraflor, Itapevi-SP							PONTOS DE ENCONTRO: - Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 6350 - Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 2643 DESTINO: E.E. Eliza de Oliveira Ribeiro	PONTOS DE ENCONTRO: - Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 2643 - Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 6350 DESTINO: E.E. Eliza de Oliveira Ribeiro				17)
19	E.E. Eliza de Oliveira Ribeiro Rua Luiza Prebotti Tasso, 360, Parque Miraflor, Itapevi-SP	26	26	0	-	Segunda a Sexta-feira	NOITE 19H00 às 23H00	PONTO DE PARTIDA: Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 8728 PONTOS DE ENCONTRO: - Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 7100 - Estrada Itapevi São Roque, 756 - Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 7801 DESTINO: E.E. Eliza de Oliveira Ribeiro	PONTO DE PARTIDA: E.E. Eliza de Oliveira Ribeiro PONTOS DE ENCONTRO: - Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 7801 - Estrada Itapevi São Roque, 756 - Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 7100 DESTINO: Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 8728	(x) P ou () NP	11,6	18	V1 mesmo veículo da rota 07)
20	E.E. Eliza de Oliveira Ribeiro Rua Luiza Prebotti Tasso, 360, Parque Miraflor, Itapevi-SP	22	22	0	-	Segunda a Sexta-feira	NOITE 19H00 às 23H00	PONTO DE PARTIDA: Estrada Serra do Aguirre, 2718 PONTOS DE ENCONTRO: - CEMEB Evany Camargo Ribeiro,	PONTO DE PARTIDA: E.E. Eliza de Oliveira Ribeiro PONTOS DE ENCONTRO: - Estrada Serra do	(x) P ou () NP	8	18	V2 (mesmo veículo da rota 12)



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

								Estrada Serra do Aguirre, 45 - Esquina da Estrada Serra do Aguirre com a Estrada dos Anapurus - Estrada Serra do Aguirre, 1028 DESTINO: E.E. Eliza de Oliveira Ribeiro	Aguirre, 1028 - Esquina da Estrada Serra do Aguirre com a Estrada dos Anapurus - CEMEB Evany Camargo Ribeiro, Estrada Serra do Aguirre, 45 DESTINO Estrada Serra do Aguirre, 2718				
21	E.E. Eliza de Oliveira Ribeiro Rua Luiza Prebotti Tasso, 360, Parque Mirafior, Itapevi-SP	22	22	0	-	Segunda a Sexta-feira	NOITE 19H00 às 23H00	PONTO DE PARTIDA: Estrada Serra do Aguirre, 2718 PONTOS DE ENCONTRO: - CEMEB Evany Camargo Ribeiro, Estrada Serra do Aguirre, 45 - Esquina da Estrada Serra do Aguirre com a Estrada dos Anapurus - Estrada Serra do Aguirre, 1028 DESTINO: E.E. Eliza de Oliveira Ribeiro	PONTO DE PARTIDA: E.E. Eliza de Oliveira Ribeiro PONTOS DE ENCONTRO: - Estrada Serra do Aguirre, 1028 - Esquina da Estrada Serra do Aguirre com a Estrada dos Anapurus - CEMEB Evany Camargo Ribeiro, Estrada Serra do Aguirre, 45 DESTINO Estrada Serra do Aguirre, 2718	(x) P ou () NP	8	18	V2 (mesmo veículo da rota 02)
22	E.E. Eliza de Oliveira Ribeiro Rua Luiza Prebotti Tasso, 360, Parque Mirafior, Itapevi-SP	30	30	0	-	Segunda a Sexta-feira	NOITE 19H00 às 23H00	PONTO DE PARTIDA: Recanto da Cruz Grande, Estrada da Cruz Grande, 2500 PONTOS DE ENCONTRO: - Primeira Capela, Estrada da Cruz Grande, 3265	PONTO DE PARTIDA: E.E. Eliza de Oliveira Ribeiro PONTOS DE ENCONTRO: - Estrada dos Pinheiros, 17 - Merceria Quero-	x) P ou () NP	10	20	V1 (mesmo veículo da rota 01)



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

								<ul style="list-style-type: none">- Segunda Capela, Estrada da Cruz Grande- Merceria Quero-Quero, Estrada da Cruz Grande, 2005- Estrada dos Pinheiros, 17 <p>DESTINO: E.E. Eliza de Oliveira Ribeiro</p>	<p>Quero, Estrada da Cruz Grande, 2005</p> <ul style="list-style-type: none">- Segunda Capela, Estrada da Cruz Grande- Primeira Capela, Estrada da Cruz Grande, 3265 <p>DESTINO: Recanto da Cruz Grande, Estrada da Cruz Grande, 2500</p>				
23	E.E. Eliza de Oliveira Ribeiro Rua Luiza Prebotti Tasso, 360, Parque Mirafior, Itapevi-SP	9	9	0	-	Segunda a Sexta-feira	NOITE 19H00 às 23H00	<p>PONTO DE PARTIDA: Estrada da Cruz Grande, 1643</p> <p>PONTOS DE ENCONTRO:</p> <ul style="list-style-type: none">- Estrada da Cruz Grande, 1800- Estrada da Cruz Grande, 1135 <p>DESTINO: E.E. Eliza de Oliveira Ribeiro</p>	<p>PONTO DE PARTIDA: E.E. Eliza de Oliveira Ribeiro</p> <p>PONTOS DE ENCONTRO:</p> <ul style="list-style-type: none">- Estrada da Cruz Grande, 1135- Estrada da Cruz Grande, 1800 <p>DESTINO: Estrada da Cruz Grande, 1643</p>	x) P ou () NP	3,8	8	V4 (mesmo veículo da rota 9)
24	E.E. Ignês Amelia Oliveira Machado, Professora Rua Luis Belli, 800, Cohab II, Itapevi-SP	32	32	0	-	Segunda a Sexta-feira	MANHÃ 07H00 às 12h35	<p>PONTO DE PARTIDA: Estrada Antonio Cassimiro, 04</p> <p>PONTOS DE ENCONTRO:</p> <ul style="list-style-type: none">- Estrada Antonio Cassimiro, 200- Estrada Antonio Cassimiro, 1630- Estrada Antonio Cassimiro, 2070,- Estrada Antonio Cassimiro, 2690- Estrada Antonio Cassimiro, 4580	<p>PONTO DE PARTIDA: E.E. Ignês Amelia Oliveira Machado, Professora</p> <p>PONTOS DE ENCONTRO:</p> <ul style="list-style-type: none">- Estrada Lucinda de Jesus Silva, 202- Estrada Lucinda de Jesus Silva, 4000- Estrada Lucinda de Jesus Silva, 4580- Estrada Lucinda de Jesus Silva, 6255	(x) P ou () NP	8,8	20	V1



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

								<ul style="list-style-type: none">- Estrada Lucinda de Jesus Silva, 6400- Estrada Lucinda de Jesus Silva, 5511- Estrada Lucinda de Jesus Silva, 6255- Estrada Lucinda de Jesus Silva, 4580- Estrada Lucinda de Jesus Silva, 4000- Estrada Lucinda de Jesus Silva, 202 DESTINO: E.E. Ignês Amelia Oliveira Machado, Professora	<ul style="list-style-type: none">- Estrada Lucinda de Jesus Silva, 5511- Estrada Lucinda de Jesus Silva, 6400- Estrada Antonio Cassimiro, 4580- Estrada Antonio Cassimiro, 2690- Estrada Antonio Cassimiro, 2070- Estrada Antonio Cassimiro, 1630- Estrada Antonio Cassimiro, 200 DESTINO: Estrada Antonio Cassimiro, 04				
25	E.E. Ignês Amelia Oliveira Machado, Professora Rua Luis Belli, 800, Cohab II, Itapevi-SP	14	14	0	-	Segunda a Sexta-feira	MANHÃ 07H00 às 12h35	PONTO DE PARTIDA: Estrada do Beija-flor, 21 PONTOS DE ENCONTRO: <ul style="list-style-type: none">- Estrada Victor Soares de Camargo, S/N,- Rua Grauna, 6- Rua Nero, 7- Estrada da Boa Vista, 01- Rua Roque Rodrigues de Oliveira, 49- Estrada Lucinda de Jesus Silva, 1416 DESTINO: E.E. Ignês Amelia Oliveira Machado, Professora	PONTO DE PARTIDA: E.E. Ignês Amelia Oliveira Machado, Professora PONTOS DE ENCONTRO: <ul style="list-style-type: none">- Estrada Lucinda de Jesus Silva, 1416- Rua Roque Rodrigues de Oliveira, 49- Estrada da Boa Vista, 01- Rua Nero, 7- Rua Grauna, 6- Estrada Victor Soares de Camargo, S/N, DESTINO: Estrada do Beija-flor, 21	(x) P ou () NP	17,6	32	V2 (mesmo veículo da rota 17)
26	E.E. Ignês Amelia Oliveira Machado,	29	29	0	-	Segunda a Sexta-feira	TARDE 13H00 às	PONTO DE PARTIDA: Estrada Antonio	PONTO DE PARTIDA:	(x) P ou () NP	8,8	20	V1 (mesmo



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

	Professora Rua Luis Belli, 800, Cohab II, Itapevi-SP						18H35,	Cassimiro, 04 PONTOS DE ENCONTRO: <ul style="list-style-type: none">- Estrada Antonio Cassimiro, 200- Estrada Antonio Cassimiro, 1630- Estrada Antonio Cassimiro, 2070,- Estrada Antonio Cassimiro, 2690- Estrada Antonio Cassimiro, 4580- Estrada Lucinda de Jesus Silva, 6400- Estrada Lucinda de Jesus Silva, 5511- Estrada Lucinda de Jesus Silva, 6255- Estrada Lucinda de Jesus Silva, 4580- Estrada Lucinda de Jesus Silva, 4000- Estrada Lucinda de Jesus Silva, 202 DESTINO: E.E. Ignês Amelia Oliveira Machado, Professora	E.E. Ignês Amelia Oliveira Machado, Professora PONTOS DE ENCONTRO: <ul style="list-style-type: none">- Estrada Lucinda de Jesus Silva, 202- Estrada Lucinda de Jesus Silva, 4000- Estrada Lucinda de Jesus Silva, 4580- Estrada Lucinda de Jesus Silva, 6255- Estrada Lucinda de Jesus Silva, 5511- Estrada Lucinda de Jesus Silva, 6400- Estrada Antonio Cassimiro, 4580- Estrada Antonio Cassimiro, 2690- Estrada Antonio Cassimiro, 2070- Estrada Antonio Cassimiro, 1630- Estrada Antonio Cassimiro, 200 DESTINO: Estrada Antonio Cassimiro, 04				veículo da rota 24)
27	E.E. Ignês Amelia Oliveira Machado, Professora Rua Luis Belli, 800, Cohab II, Itapevi-SP	16	16	0	-	Segunda a Sexta-feira	TARDE 13H00 às 18H35,	PONTO DE PARTIDA: Estrada do Beija-flor, 21 PONTOS DE ENCONTRO: <ul style="list-style-type: none">- Estrada Victor Soares de Camargo, S/N,- Rua Grauna, 6- Rua Nero, 7- Estrada da Boa Vista, 01	PONTO DE PARTIDA: E.E. Ignês Amelia Oliveira Machado, Professora PONTOS DE ENCONTRO: <ul style="list-style-type: none">- Estrada Lucinda de Jesus Silva, 1416- Rua Roque Rodrigues de	(x) P ou () NP	17,6	32	V2



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

								<ul style="list-style-type: none">- Rua Roque Rodrigues de Oliveira, 49- Estrada Lucinda de Jesus Silva, 1416 <p>DESTINO: E.E. Ignês Amelia Oliveira Machado, Professora</p>	<p>Oliveira, 49</p> <ul style="list-style-type: none">- Estrada da Boa Vista, 01- Rua Nero, 7- Rua Grauna, 6- Estrada Victor Soares de Camargo, S/N, <p>DESTINO: Estrada do Beija-flor, 21</p>				
28	<p>E.E. Ignês Amelia Oliveira Machado, Professora Rua Luis Belli, 800, Cohab II, Itapevi-SP</p>	35	35	0	-	<p>Segunda a Sexta-feira</p>	<p>NOITE 19H00 às 23H00</p>	<p>PONTO DE PARTIDA: Estrada Antonio Cassimiro, 04</p> <p>PONTOS DE ENCONTRO:</p> <ul style="list-style-type: none">- Estrada Antonio Cassimiro, 200- Estrada Antonio Cassimiro, 1630- Estrada Antonio Cassimiro, 2070,- Estrada Antonio Cassimiro, 2690- Estrada Antonio Cassimiro, 4580- Estrada Lucinda de Jesus Silva, 6400- Estrada Lucinda de Jesus Silva, 5511- Estrada Lucinda de Jesus Silva, 6255- Estrada Lucinda de Jesus Silva, 4580- Estrada Lucinda de Jesus Silva, 4000- Estrada Lucinda de Jesus Silva, 202 <p>DESTINO: E.E. Ignês Amelia Oliveira Machado,</p>	<p>PONTO DE PARTIDA: E.E. Ignês Amelia Oliveira Machado, Professora</p> <p>PONTOS DE ENCONTRO:</p> <ul style="list-style-type: none">- Estrada Lucinda de Jesus Silva, 202- Estrada Lucinda de Jesus Silva, 4000- Estrada Lucinda de Jesus Silva, 4580- Estrada Lucinda de Jesus Silva, 6255- Estrada Lucinda de Jesus Silva, 5511- Estrada Lucinda de Jesus Silva, 6400- Estrada Antonio Cassimiro, 4580- Estrada Antonio Cassimiro, 2690- Estrada Antonio Cassimiro, 2070- Estrada Antonio Cassimiro, 1630- Estrada Antonio Cassimiro, 200 <p>DESTINO:</p>	(x) P ou () NP	8,8	20	V1



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

								Professora	Estrada Antonio Cassimiro, 04				
29	E.E. Ignês Amelia Oliveira Machado, Professora Rua Luis Belli, 800, Cohab II, Itapevi-SP	11	11	0	-	Segunda a Sexta-feira	NOITE 19H00 às 23H00	PONTO DE PARTIDA: Estrada do Beija-flor, 21 PONTOS DE ENCONTRO: - Estrada Victor Soares de Camargo, S/N, - Rua Grauna, 6 - Rua Nero, 7 - Estrada da Boa Vista, 01 - Rua Roque Rodrigues de Oliveira, 49 - Estrada Lucinda de Jesus Silva, 1416 DESTINO: E.E. Ignês Amelia Oliveira Machado, Professora	PONTO DE PARTIDA: E.E. Ignês Amelia Oliveira Machado, Professora PONTOS DE ENCONTRO: - Estrada Lucinda de Jesus Silva, 1416 - Rua Roque Rodrigues de Oliveira, 49 - Estrada da Boa Vista, 01 - Rua Nero, 7 - Rua Grauna, 6 - Estrada Victor Soares de Camargo, S/N, DESTINO: Estrada do Beija-flor, 21	(x) P ou () NP	17,6	32	V4
30	E.E. João Nascif Chalupp Rodovia Engenheiro Rene Benedito Silva, S/N, Amador Bueno, Itapevi-SP	40	40	0	-	Segunda a Sexta-feira	MANHÃ 07H00 às 12h35,	PONTO DE PARTIDA: Rotatória do Jardim Alabama (Rua Afeganistão, 24) PONTOS DE ENCONTRO: - Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 23 - Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 92 DESTINO: E.E. João Nascif Chalupp	PONTO DE PARTIDA: E.E. João Nascif Chalupp PONTOS DE ENCONTRO: - Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 92 - Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 23 DESTINO: Rotatória do Jardim Alabama (Rua Afeganistão, 24)	(X) P ou () NP	5	10	V1 (mesmo veículo da rota 28)



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

31	E.E. João Nascif Chalupp Rodovia Engenheiro Rene Benedito Silva, S/N, Amador Bueno, Itapevi-SP	25	25	0	-	Segunda a Sexta-feira	MANHÃ 07H00 às 12h35	PONTO DE PARTIDA: Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 7100 PONTOS DE ENCONTRO: - Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 7560 - Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 7801 - Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva em frente à Rua Jose Augusto Francisco Carmaneiro - Divisa de São Roque DESTINO: E.E. João Nascif Chalupp	PONTO DE PARTIDA: E.E. João Nascif Chalupp PONTOS DE ENCONTRO: - Divisa de São Roque - Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva em frente à Rua Jose Augusto Francisco Carmaneiro - Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 7801 - Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 7560 DESTINO: Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 7100	(x) P ou () NP	15,1	28	V1
32	E.E. João Nascif Chalupp Rodovia Engenheiro Rene Benedito Silva, S/N, Amador Bueno, Itapevi-SP	11	11	0	-	Segunda a Sexta-feira	MANHÃ 07H00 às 12h35	PONTO DE PARTIDA: Rua das Mangueiras, 950, Jardim Santo Antonio DESTINO: E.E. João Nascif Chalupp	PONTO DE PARTIDA: E.E. João Nascif Chalupp DESTINO: Rua das Mangueiras, 950, Jardim Santo Antonio	(x) P ou () NP	8,1	23	V3
33	E.E. João Nascif Chalupp Rodovia Engenheiro Rene Benedito Silva, S/N, Amador Bueno, Itapevi-SP	8	8	0	-	Segunda a Sexta-feira	MANHÃ 07H00 às 12h35	PONTO DE PARTIDA: Rua Taxaquara, 2000, Jardim Santo Antonio PONTO DE ENCONTRO: Rua Vicente Celano Pixe, 1900	PONTO DE PARTIDA: E.E. João Nascif Chalupp PONTO DE ENCONTRO: Rua Vicente Celano Pixe, 1900	(x) P ou () NP	18,3	51	V4 (mesmo veículo da rota 29)



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

								DESTINO: E.E. João Nascif Chalupp	DESTINO: Rua Taxaquara, 2000, Jardim Santo Antonio				
34	E.E. João Nascif Chalupp Rodovia Engenheiro Rene Benedito Silva, S/N, Amador Bueno, Itapevi-SP	38	38	0	-	Segunda a Sexta-feira	TARDE 13H00 às 18H35,	PONTO DE PARTIDA: Rotatória do Jardim Alabama (Rua Afganistão, 24) PONTOS DE ENCONTRO: - Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 23 - Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 92 DESTINO: E.E. João Nascif Chalupp	PONTO DE PARTIDA: E.E. João Nascif Chalupp PONTOS DE ENCONTRO: - Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 92 - Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 23 DESTINO: Rotatória do Jardim Alabama (Rua Afganistão, 24)	(x) P ou () NP	5	10	V1 (mesmo veículo da rota 31)
35	E.E. João Nascif Chalupp Rodovia Engenheiro Rene Benedito Silva, S/N, Amador Bueno, Itapevi-SP	17	17	0	-	Segunda a Sexta-feira	TARDE 13H00 às 18H35	PONTO DE PARTIDA: Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 7100 PONTOS DE ENCONTRO: - Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 7560 - Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 7801 - Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva em frente à Rua Jose Augusto Francisco Carmaneiro - Divisa de São Roque DESTINO:	PONTO DE PARTIDA: E.E. João Nascif Chalupp PONTOS DE ENCONTRO: - Divisa de São Roque - Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva em frente à Rua Jose Augusto Francisco Carmaneiro - Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 7801 - Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 7560	(x) P ou () NP	15,1	28	V2



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

								E.E. João Nascif Chalupp	DESTINO: Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 7100				
36	E.E. João Nascif Chalupp Rodovia Engenheiro Rene Benedito Silva, S/N, Amador Bueno, Itapevi-SP	17	17	0	-	Segunda a Sexta-feira	TARDE 13H00 às 18H35	PONTO DE PARTIDA: Rua das Mangueiras, 950, Jardim Santo Antonio DESTINO: E.E. João Nascif Chalupp	PONTO DE PARTIDA: E.E. João Nascif Chalupp DESTINO: Rua das Mangueiras, 950, Jardim Santo Antonio	(x) P ou () NP	8,1	23	V2
37	E.E. João Nascif Chalupp Rodovia Engenheiro Rene Benedito Silva, S/N, Amador Bueno, Itapevi-SP	12	12	0	-	Segunda a Sexta-feira	TARDE 13H00 às 18H35,	PONTO DE PARTIDA: Rua Taxaquara, 2000, Jardim Santo Antonio PONTOS DE ENCONTRO: Rua Vicente Celano Pixe, 1900 DESTINO: E.E. João Nascif Chalupp	PONTO DE PARTIDA: E.E. João Nascif Chalupp PONTOS DE ENCONTRO: Rua Vicente Celano Pixe, 1900 DESTINO: Rua Taxaquara, 2000, Jardim Santo Antonio	(x) P ou () NP	18,3	51	V3 (mesmo veículo da rota 32)
38	E.E. João Nascif Chalupp Rodovia Engenheiro Rene Benedito Silva, S/N, Amador Bueno, Itapevi-SP	40	40	0	-	Segunda a Sexta-feira	NOITE 19H00 às 23H00	PONTO DE PARTIDA: Rotatória do Jardim Alabama (Rua Afeganistão, 24) PONTOS DE ENCONTRO: - Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 23 - Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 92 DESTINO: E.E. João Nascif	PONTO DE PARTIDA: E.E. João Nascif Chalupp PONTOS DE ENCONTRO: - Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 92 - Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 23 DESTINO: Rotatória do Jardim	(x) P ou () NP	5	10	V1 (mesmo veículo da rota 31)



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

								Chalupp	Alabama (Rua Afeganistão, 24)					
39	E.E. João Nascif Chalupp Rodovia Engenheiro Rene Benedito Silva, S/N, Amador Bueno, Itapevi-SP	32	32	0	-	Segunda a Sexta-feira	NOITE 19H00 às 23H00	PONTO DE PARTIDA: Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 7100 PONTOS DE ENCONTRO: - Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 7560 - Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 7801 - Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva em frente à Rua Jose Augusto Francisco Carmaneiro - Divisa de São Roque DESTINO: E.E. João Nascif Chalupp	PONTO DE PARTIDA: E.E. João Nascif Chalupp PONTOS DE ENCONTRO: - Divisa de São Roque - Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva em frente à Rua Jose Augusto Francisco Carmaneiro - Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 7801 - Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 7560 DESTINO: Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 7100	(x) P ou () NP	15,1	28	V1	
40	E.E. João Nascif Chalupp Rodovia Engenheiro Rene Benedito Silva, S/N, Amador Bueno, Itapevi-SP	8	8	0	-	Segunda a Sexta-feira	NOITE 19H00 às 23H00	PONTO DE PARTIDA: Rua Taxaquara, 2000, Jardim Santo Antonio PONTOS DE ENCONTRO: Rua Vicente Celano Pixe, 1900 DESTINO: E.E. João Nascif Chalupp	PONTO DE PARTIDA: E.E. João Nascif Chalupp PONTOS DE ENCONTRO: Rua Vicente Celano Pixe, 1900 DESTINO: Rua Taxaquara, 2000, Jardim Santo Antonio	(x) P ou () NP	18,3	51	V4	
Total		964	964	0	466,1									27



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

(*) Tipo de via prevalecente no itinerário descrito: se mais da metade do itinerário foi de via pavimentada, assinalar (X) **P**; Em caso contrário, se mais da metade do itinerário for de chão batido (via não pavimentada) assinalar (X) **NP** ou caso o menor percurso for de chão batido (via não pavimentada), porém as condições dessa via forem precárias, representando maior desgaste ao veículo, poderá ser assinalado (X) **NP**, mediante justificativa e possíveis comprovações fotográficas.

(**) Distância percorrida em km (ida + volta): quando houver viagens que não envolvam TODOS os dias úteis da semana (por ex., sala de recurso somente às 4ª e 6ª feiras), o valor da distância percorrida em km (ida + volta) deverá ser: (total km ida e volta X nº de dias úteis que ocorre a viagem na semana) ÷ 5 dias úteis

OBS: Havendo aluno com 2 ou mais matrículas com necessidade 1 rota somente (aluno que permanece na unidade escolar), informar no final do Anexo I.A as iniciais do nome e na rota sinalizar com ***

GRUPO 02

Município: Barueri, Itapevi, Jandira e Pirapora do Bom Jesus

# Rota	Unidade(s) Escolar(es) e respectivo(s) Endereço(s)	Total de alunos alocados - A = B + C	Nº de alunos sentados - B	Nº de alunos com deficiência cadeirante - C	Iniciais dos nomes dos alunos com deficiência, tipo de deficiência e o código CID	Dias úteis da semana em que a viagem ocorre	Período e horário de entrada e saída da aula	Itinerário de ida (nome das vias)	Itinerário de volta (nome das vias)	Tipo de via prevalecente e no itinerário descrito (*) P = pavimentada NP = Não pavimentada	Distância percorrida em km (ida + volta) (**)	Tempo Estimado da viagem (em minutos)	Tipo de veículo necessário (V1, V2, V3, V4, V5, V6 ou V7)
01	E.E. Air Ferreira do Nascimento, Professor Estrada Elias Alves da Costa, 799, Parque Boa Esperança, Itapevi-SP	4	4	0	L.F. da S. Autismo CID F84 R.S. dos S. Cegueira CID K11.7/ E50.7/ H54.2 A.J.B. da S. Autismo CID F84 P.M.L. de A. Intelectual CID F79/ F84	Segunda a Sexta-feira	INTEGRAL 07H00 às 14h00	Ponto de embarque: Rua Alfa, 257, Jardim Gioia, Itapevi-SP, CEP 06680-103 Pontos de Encontro: Rua Praia Da Baraquessaba, 470 - VI Sta Rita - Itapevi - CEP 06660430 Rua da Portuguesa, 46- Jardim Itaguassu- Itapevi-CEP: 06.660-590 Rua Guido D'amico, 113, Jardim Itacolomi, Itapevi CEP 06660-570 Destino:	Ponto de embarque: E.E. Air Ferreira do Nascimento, Professor Pontos de Encontro: R. Alfa, 257 - Jardim Gioia, Itapevi-SP, CEP 06680-103 Rua Praia Da Baraquessaba, 470 - VI Sta Rita - Itapevi - CEP 06660430 Rua da Portuguesa, 46- Jardim Itaguassu- Itapevi-CEP: 06.660-590	(x) P ou () NP	17,2	46	V4



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

								E.E. Air Ferreira do Nascimento, Professor	Destino: Rua Guido D'amico, 113, Jardim Itacolomi, Itapevi CEP 06660-570				
02	E .E. Air Ferreira do Nascimento, Professor Estrada Elias Alves da Costa, 799, Parque Boa Esperança, Itapevi-SP	3	1	2	N.L. da S. Autismo CID F84 P.D. do N. Física (cadeirante) CID Q78.8/ 82.3 H.M.S.R. Física (cadeirante) CID G82	Segunda a Sexta-feira	INTEGRAL 14H15 às 21h15	Ponto de embarque: Rua Pequim, 147, Jardim Santa Rita-Itapevi-SP-CEP 6660-330 Pontos de encontro: Rua Dolores Damico Duarte nº11, Jd. Itaguassu – Itapevi CEP:06660-650 Av. José Chaluppe nº712 A Jd. Itacolomi – Itapevi-SP, CEP:06660-460 Destino: E.E. Air Ferreira do Nascimento, Professor	Ponto de embarque: E.E. Air Ferreira do Nascimento, Professor Pontos de Encontro: R. Pequim, 147 - Jardim Santa Rita R. Dolores Damico Duarte, 11 - Jardim Itaguassu Destino: Av. José Chaluppe nº712 A CEP:06660-460 Jd. Itacolomi – Itapevi-SP	(x) P ou () NP	8,7	27	V6
03	E.E. Alayde Domingues Couto Macedo, Professora Avenida Brigadeiro Manoel Rodrigues Jordão, Jardim Tupã, Barueri-SP	2	1	1	M.E.M.F. Cegueira CID G408/ Q040/ F79 M.A.S. dos S. Múltipla, física, intelectual (cadeirante) CID 10 G80.9/ F72	Segunda a Sexta-feira	INTEGRAL 07H00 às 16h00	Ponto de embarque: R. Marcos Marcondes, 251 - Jardim Audir Barueri - SP, 06433-050 Pontos de encontro: R. Marcos Antônio Marquês, 304 - Jardim Silveira Barueri - SP, 06433-020 Destino: E.E. Alayde Domingues Couto Macedo, Professora	Ponto de embarque: E.E. Alayde Domingues Couto Macedo, Professora Pontos de encontro: R. Marcos Marcondes, 251 - Jardim Audir Barueri - SP, 06433-050 Destino: R. Marcos Antônio Marquês, 304 - Jardim Silveira, Barueri-SP, 06433-020	(x) P ou () NP	2,9	11	V5
04	E.E. Aldeia de Barueri Rua Rio Paraná, 206, Nova Aldeinha,	2	2	0	J.P.F. da S. Autismo CID F84.0	Segunda a Sexta-feira	INTEGRAL 07H00 às 15h00	Ponto de embarque: Rua Itabaiana, 13, casa 03, Jardim California, Barueri-SP, CEP	Ponto de embarque: E. E. Aldeia de Barueri	(x) P ou () NP	17,6	41	V4



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

	Barueri-SP				J.P.M Intellectual CID F79/ 90.1			06409-190 Pontos de encontro: Rua Esmeralda, 111 - Jardim Dos Camargos- Barueri - CEP 06410- 170 Destino: E.E. Aldeia de Barueri	Pontos de encontro: Rua Itabaiana, 13, casa 03, Jardim California, 06409- 190- Barueri-SP Destino: R. Esmeralda, 111, Jardim dos Camargos, Barueri- SP				
05	E.E. Caio Prado Junior, Deputado Rua Oscar Bressane, 85, Jardim Califórnia, Barueri-SP	8	7	1	A.C.M.E. de S. Física CID G800 K.C. da S. Autismo CID F84 L.A.P. Síndrome de Down CID Q90 M.E.C. de S. Baixa visão CID Q12.0/ H54.0/ B58.2 A.H.G. da S. Síndrome de Down CID 10 Q90.0 M.C. da S.T. Múltipla, física, paralisia cerebral, intelectual (cadeirante) CID G800	Segunda a Sexta-feira	INTEGRAL 07H00 às 16h00	Ponto de embarque: Rua São Bento, 105, Bl 2, Ap 44, Vila Engenho Novo - Barueri - CEP 06415-235 Pontos de encontro: Avenida Constran, 357 - Bairro Engenho Novo, Barueri - CEP 06416- 090 Rua México, 30, Engenho Novo-Barueri- CEP 06415-160 Rua Quinze,61-Vila Ceres - Barueri - CEP 06407-030 R Alberto Jose Da Mota, 700 - VI Sao Luis, Barueri – 06413- 730 Rua do Jasmim, 63- casa 2- Jd Flórida- Barueri 06407-250 Rua Mirante Do Sol,55, Ap 33 Bloco 09, Jardim dos Altos-Barueri-SP, CEP: 06423-265	Ponto de embarque: E.E. Caio Prado Junior, Deputado Pontos de encontro: Rua São Bento, 105, Bl 2, Ap 44, Vila Engenho Novo – Barueri-SP Avenida Constran, 357 - Bairro Engenho Novo – Barueri, CEP 06416-090 Rua México, 30, Engenho Novo- Barueri Rua Quinze,61-Vila Ceres - Barueri - CEP 06407030 R Alberto Jose Da Mota, 700 - VI Sao Luis, Barueri – 06413730 Rua do Jasmim, 63- casa 2- Jd Flórida- Barueri 06407-250 Rua Mirante Do Sol,55, Ap 33 Bloco	(x) P ou () NP	37,2	96	V6



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

					M.F. dos S.S. Autismo CID F84/ F79 E.P.J.D.A. Síndrome de Down CID Q90			Rua Mar Vermelho, 915, Reginalice, Barueri, CEP 06412140 Destino: E.E. Caio Prado Junior, Deputado	09, Jardim dos Altos, Barueri-SP Destino: Rua Mar Vermelho, 915, Reginalice, Barueri, CEP 06412140				
06	E.E. Candido Rondon, Marechal Avenida Rubens Caraméz, 779, Jardim Jurema, Itapevi-SP	6	3	3	V.L.S. de S. Física, paralisia cerebral (cadeirante) CID G801 M.V. da S.R. Física, paralisia cerebral (cadeirante) CID G809/ G91 M.S. de O. Física, paralisia cerebral (cadeirante) CID G80.9 T.R. dos S. Física CID G61.0 K. da S.N. Física, paralisia cerebral CID G40/ G81 M.J.R.S. Autismo	Segunda a Sexta-feira	TARDE 13H00 às 18H35	Ponto de embarque: Rua Giacomo Silicani, 1010 - Casa 04 - Jd. Paulista, Itapevi– 06663250 Pontos de encontro: Rua Nova Esperança, 45 - Setor D - Itapevi – 06665240 R Acreanos Dos, 71 - Casa 02 - Prq Suburbano, Itapevi – CEP 06663500 Rua dos Catarinenses, 200-Jardim Suburbano I-Itapevi-SP-CEP: 06663-700 Rua Chui, 33, Parque Suburbano, Itapevi-SP- CEP: 06663-630 Estrada do Sapiantã , 999-casa 03-Conjunto Habitacional -Setor A- Itapevi-SP-CEP: 06665-022 Destino: E.E. Candido Rondon, Marechal	Ponto de embarque: E.E. Candido Rondon, Marechal Pontos de encontro: Rua Giacomo Silicani, 1010 - Casa 04 - Jd. Paulista, Itapevi– 06663250 Rua Jose Januario, 925 - Jd. Rosemary - Cep 06650160 Rua Nova Esperança, 45 - Setor D - Itapevi – 06665240 R Acreanos Dos, 71 - Casa 02 - Prq Suburbano, Itapevi – CEP 06663500 Rua dos Catarinenses, 200- Jardim Suburbano I- Itapevi-SP-CEP: 06663-700 Rua Chui, 33, Parque Suburbano, Itapevi-SP-CEP: 06663-630 Destino: Estrada do Sapiantã ,	(x) P ou () NP	32,8	88	V7



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

					CID F840				999-casa 03- Conjunto Habitacional -Setor A-Itapevi-SP- CEP: 06665-022				
07	E.E. Candido Rondon, Marechal Avenida Rubens Caraméz, 779, Jardim Jurema, Itapevi-SP	3	3	0	C.E.S. da S. Física, paralisia cerebral CID G809 E.F.M.A. Autismo CID F84.0 G.B.A. de L. Autismo CID F84	Segunda a Sexta-feira	MANHÃ 07H00 às 12H35	Ponto de embarque: Rua Gino Gottara Filho, 17 - Vila Aurora - Casa 01, Itapevi - 06657-100 Pontos de encontro: Rua Missionário Manoel De Mello E Silva, 78, Jardim Paulista, Itapevi-SP, CEP: 06653-090 R. Veneza, 42 - Jardim Paulista - Itapevi – 06663260 Destino: E.E. Candido Rondon, Marechal	Ponto de embarque: E.E. Candido Rondon, Marechal Pontos de encontro: Rua Gino Gottara Filho, 17 - Vila Aurora - Casa 01, Itapevi - 06657-100 Rua Missionário Manoel De Mello E Silva, 78, Jardim Paulista, Itapevi-SP, CEP: 06653-090 Destino: R. Veneza, 42 - Jardim Paulista - Itapevi – 06663260	(x) P ou () NP	9,7	28	V4
08	E.E. Celina de Barros Bairão, Professora Rua Eduardo de Abreu, 101, Vila Doutor Cardoso, Itapevi-SP	6	6	0	O.M. da S.A. Autismo CID F840 S. do N.S. Física CID M08.9 S.L. da S. Autismo CID F840 A.J. de P.B. Intelectual, epilepsia CID F79/ G40 Y.A.M. de M. Autismo CID F840	Segunda a Sexta-feira	TARDE, 13H00 às 18H35	Ponto de embarque: Rua Codorna, 208 - Chácara Vitapolis - Itapevi - Cep 06693-540 Pontos de encontro: Avenida Das Ameixeiras, 70, Casa 04 - Jardim Maria Cecília - Itapevi CEP: 06654-690 Rua Benedito Antonio, 10-Jd. Beatriz-Itapevi- CEP: 06.654-170 Av. João Pereira Lima, 141, casa 01 - Jardim Vitapólis - Itapevi CEP:	Ponto de embarque: E.E. Celina de Barros Bairão, Professora Pontos de encontro: Rua Codorna, 208 - Ch Vitapolis - Itapevi - Cep 06693-540 Avenida Das Ameixeiras, 70, Casa 04 - Jardim Maria Cecília - Itapevi CEP: 06654-690 Rua Benedito Antonio, 10-Jd. Beatriz-Itapevi-CEP: 06.654-170	(x) P ou () NP	21,7	68	V4 (mesmo veículos rota 7)



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

					A.Q. dos S. Física, paralisia cerebral CID G80.0/ G40.2/ F71.0			06693-250 Rua Efigênia Siqueira Gonçalves, 119 - Casa 03 - Chácara Vitápolis - Itapevi CEP: 06693- 520 R Bebedouro, 74- Ch Selva - Itapevi CEP: 06654-565 Destino: E.E. Celina de Barros Bairão, Professora	Av. João Pereira Lima, 141, casa 01 - Jardim Vitápolis - Itapevi CEP: 06693- 250 Rua Efigênia Siqueira Gonçalves, 119 - Casa 03 - Chácara Vitápolis - Itapevi CEP: 06693-520 Destino: R Bebedouro, 74- Ch Selva - Itapevi CEP: 06654-565				
09	E.E. Celina de Barros Bairão, Professora Rua Eduardo de Abreu, 101, Vila Doutor Cardoso, Itapevi-SP	4	3	1	R.C.L.C. Múltipla, surdez, física, paralisia cerebral (cadeirante) CID G80/ F72/ H90 B.R.L.B. Autismo CID F840 M. dos S. Intelectual CID F71.1/ G40 R.R. de F. Intelectual CID G40/ F70.9	Segunda a Sexta-feira	MANHÃ, 07H00 às 12H35	Ponto de embarque: Rua Afonso dos Santos, 36 - VI Dr Cardoso - Itapevi Cep: 06654-360 Pontos de encontro: Rua das Mangas, 386 - Chácara Vitápolis - Itapevi CEP: 06693- 410 Rua Bebedouro, 164- Vila Cardoso - Itapevi - 06654-665 R das Cerejas, 42 - Chácara Vitápolis - Itapevi CEP: 06693- 630 Destino: E.E. Celina de Barros Bairão, Professora	Ponto de embarque: E.E. Celina de Barros Bairão, Professora Pontos de encontro: Rua Afonso dos Santos, 36 - VI Dr Cardoso - Itapevi Cep: 06654-360 Rua das Mangas, 386 - Chácara Vitápolis - Itapevi CEP: 06693- 410 Rua Bebedouro, 164- Vila Cardoso - Itapevi - 06654-665 Destino: R das Cerejas, 42 - Chácara Vitápolis - Itapevi CEP: 06693- 630	(x) P ou () NP	18	50	V6 (mesmo veículo da rota 5)
10	E.E. Celina de Barros Bairão, Professora Rua Eduardo de Abreu, 101, Vila	2	1	1	M.V.V. da S. Física CID Q89	Segunda a Sexta-feira	NOITE, 19H00 às 23H00	Ponto de embarque: Travessa Astral, 54 - Vitápolis - Itapevi 06693-290	Ponto de embarque: E.E. Celina de Barros Bairão, Professora	(x) P ou () NP	4,6	13	V5 (mesmo veículo da rota 3)



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

	Doutor Cardoso, Itapevi-SP				M.E.S.B. Física, paralisia cerebral (cadeirante) CID G809			Pontos de encontro: Rua Cajamangas, 570 - Vitápolis - Itapevi CEP: 06693-490 Destino: E.E. Celina de Barros Bairão, Professora	Pontos de encontro: Travessa Astral, 54 - Vitápolis - Itapevi 06693-290 Destino Rua Cajamangas, 570 - Vitápolis - Itapevi CEP: 06693- 490				
11	E.E. Claro Camargo Ribeiro Rua Bambina Amirabile Chaluppe, 511, Amador Bueno, Itapevi-SP	1	1	0	W.P. de C. Visão subnormal CID H18.6/ F83	Segunda a Sexta-feira	MANHÃ, 07H00 às 12H35	Ponto de embarque: Rua Bendito Leite Morais, 27-Antiga Bolivar-Jardim Cruzeiro-Itapevi-SP- CEP: 06680-647 Destino: E.E. Claro Camargo Ribeiro	Ponto de embarque: E.E. Claro Camargo Ribeiro Destino: Rua Bendito Leite Morais, 27-Antiga Bolivar-Jardim Cruzeiro-Itapevi-SP- CEP: 06680-647	(x) P ou () NP	3	8	V4 (mesmo veículo da rota 4)
12	E.E. Claro Camargo Ribeiro Rua Bambina Amirabile Chaluppe, 511, Amador Bueno, Itapevi-SP	4	4	0	A.R.S. de B. Física CID C71.5/ G40.0/ G80.2 A.C.L. Física CID L88 A.S.B. Física CID Q669 E.J.S.M. Intelectual CID F70	Segunda a Sexta-feira	TARDE, 13H00 às 18H35,	Ponto de embarque: Rua Sao Jose Do Rio Preto, 12-Amador Bueno-Itapevi-CEP: 06680-300 Pontos de encontro: Rua Albania, 02-casa 03-Jardim Alabama- Itapevi-CEP: 06.680- 685 Rua Candido Portinari, 123- Jd. Ruthy-Itapevi- SP-CEP: 06.683-050 Rua José Valêncio, S/Nº-Amador Bueno, Itapevi-SP-CEP: 06680-550 Destino: E.E. Claro Camargo Ribeiro	Ponto de embarque: E.E. Claro Camargo Ribeiro Pontos de encontro: Rua Sao Jose Do Rio Preto, 12-Amador Bueno-Itapevi-CEP: 06680-300 Rua Albania, 02-casa 03-Jardim Alabama- Itapevi-CEP: 06.680- 685 Rua Candido Portinari, 123- Jd. Ruthy-Itapevi-SP- CEP: 06.683-050 Destino: Rua José Valêncio, S/Nº-Amador Bueno, Itapevi-SP-CEP:	(x) P ou () NP	19,1	40	V4



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
[Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP]

									06680-550				
13	E.E. Claro Camargo Ribeiro Rua Bambina Amirabile Chaluppe, 511, Amador Bueno, Itapevi-SP	3	2	1	D.V.M. Autismo CID F84 E.O.C.M. Paralisia cerebral (cadeirante) CID G80 G.V. de S.P. Paralisia cerebral CID G80	Segunda a Sexta-feira	NOITE, 19H00 às 23H00	Ponto de embarque: Rua José Aguilar Sanches,21-Estância São Francisco-Itapevi- CEP: 06695-460 Pontos de encontro: R. Yen, Nº 25 - Jardim Cruzeiro - Itapevi - 06680650 Rua Robson Dias Campos, 62-Jardim Cruzeiro-Itapevi-SP- CEP: 06680-640 Destino: E.E. Claro Camargo Ribeiro	Ponto de embarque: E.E. Claro Camargo Ribeiro Pontos de encontro: Rua José Aguilar Sanches,21-Estância São Francisco- Itapevi-CEP: 06695- 460 R. Yen, Nº 25 - Jardim Cruzeiro - Itapevi - 06680650 Destino: Rua Robson Dias Campos, 62-Jardim Cruzeiro-Itapevi-SP- CEP: 06680-640	(x) P ou () NP	17	36	V6
14	E.E. Dimarães Antonio Sandei, Professor Rua Arnaldo Sérgio Cordeiro das Neves, 105, Jardim Portela, Itapevi-SP	9	8	1	L.S.R. Intelectual CID Q790 B.L. de S.M. Física, paralisia cerebral CID Q99/ G40/ F79 L.M.L. Física, paralisia cerebral CID G80/ G40/ F801 M.R.C. Síndrome de Down CID Q90 e	Segunda a Sexta-feira	INTEGRAL 07H00 às 14h00	Ponto de embarque: Rua Maestro Gilberto de Pinho, 344-Jardim Paulista-Itapevi-SP- CEP: 06.663-290 Pontos de encontro: Rua Maria Inez Correa de Miranda, 36 – Jardim São Carlos - Itapevi - 06694350 Rua Salamanca, 187- Refugio Dos Pinheiros- Itapevi-CEP:06690-540 Rua Lagosta, 36-São Carlos-Itapevi-SP- CEP:06694-290 Rua Salmão, 235- Jardim São Carlos-	Ponto de embarque: E.E. Dimarães Antonio Sandei, Professor Pontos de encontro: Rua Maestro Gilberto de Pinho, 344-Jardim Paulista-Itapevi-SP- CEP: 06.663-290 Rua Maria Inez Correa de Miranda, 36 – Jardim São Carlos - Itapevi - 06694350 Rua Salamanca, 187- Refugio Dos Pinheiros-Itapevi- CEP:06690-540	(x) P ou () NP	47,8	124	V6 (mesmo veículo da rota 13)



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

					Q22 R.H. dos S. de S. Intelectual CID F840/ F70/G80/ G40 M.E. da L.P. Física CID Q99/ F70 L.F.M. de L.P. Intelectual CID F900/ F819/ F70 L.V.S.L.P. Física (cadeirante) CID Q05.9/ N31.9 I.C. da S. Baixa visão CID H54.2			Itapevi Rua Salmão, 116- Jardim São Carlos- Itapevi Rua Juquitiba, 22-casa 01-Jardim Santa Rita - Itapevi-SP-CEP: 06695-250 Estrada Lucinda De Jesus Silva, 831 - Conjunto Habitacional Setor D - Itapevi - SP - CEP: 06665-025 Rua Dos Garanhuns 05 - Casa 02 - Jardim Marina - Itapevi - SP - CEP: 06660-785 Destino: E.E. Dimarães Antonio Sande, Professor	Rua Lagosta, 36-São Carlos-Itapevi-SP- CEP:06694-290 Rua Salmão, 235- Jardim São Carlos- Itapevi Rua Salmão, 116- Jardim São Carlos- Itapevi Rua Juquitiba, 22- casa 01-Jardim Santa Rita -Itapevi- SP-CEP: 06695-250 Estrada Lucinda De Jesus Silva, 831 - Conjunto Habitacional Setor D - Itapevi - SP - CEP: 06665-025 Destino: Rua Dos Garanhuns 05 - Casa 02 - Jardim Marina - Itapevi - SP - CEP: 06660-785				
15	E.E. Dimarães Antonio Sandei, Professor Rua Arnaldo Sérgio Cordeiro das Neves, 105, Jardim Portela, Itapevi-SP	4	2	2	M.C.S.D. Física (cadeirante) CID Q05.8 P.M. dos S. Autismo CID F84.0 Y.O. da S. Física, paralisia cerebral (cadeirante) CID G11.1/ F71	Segunda a Sexta-feira	INTEGRAL 14H00 às 21h00	Ponto de embarque: Rua Serra Talhada, 65 - Jd. Marina - Itapevi - 06600-000 Pontos de encontro: Rua Tilápia, 135 - Jd São Carlos - Itapevi – 06694330 Rua Van Gogh, 62 - Jd Ruth - Itapevi – 06683170 Rua Hermentino Belomi 446 - Cidade	Ponto de embarque: E.E. Dimarães Antonio Sandei, Professor Pontos de encontro: Rua Serra Talhada, 65 - Jd. Marina - Itapevi - 06600-000 Rua Tilápia, 135 - Jd São Carlos - Itapevi – 06694330 Rua Van Gogh, 62 - Jd Ruth - Itapevi –	(x) P ou () NP	42,6	99	V6



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

					R.V. da S. Intelectual CID F71			Saúde - Itapevi - SP - CEP 06690-205 Destino: E.E. Dimarães Antonio Sandeir, Professor	06683170 Destino: Rua Hermentino Belomi 446 - Cidade Saúde - Itapevi - SP - CEP 06690-205				
16	E.E. Dolores Garcia Paschoalin Rua José Albuquerque, 68, Jardim Lindomar II, Jandira-SP	5	3	2	M.M.G. Física, paralisia cerebral CID G60 M.G.X. Física (cadeirante) CID Q65/ Q72 G. da S.R. Física/ Paralisia cerebral (cadeirante) D.G.N.G. Autista Infantil CID F84 R.A.G. Múltipla/ Baixa visão/ Intelectual CID F79.8/ H53/ L57.4	Segunda a Sexta-feira	INTEGRAL 07H00 às 14h00	Ponto de embarque: Rua Nelson Moreira, 55 - Jardim Novo Horizonte - Jandira – 06604055 Pontos de encontro: Rua Guarulhos, 138- Parque Santa Tereza - Jandira-CEP: 06622- 300 Rua Nicolau Mayevsky, 372, Jardim Sol Nascente, Jandira, CEP 06622-005 Rua Odorico Paraguassu, 22, Mirante de Jandira, Jandira CEP 06631050 Rua dos Umbus, 53, Chácara Vitápolis, Itapevi, CEP 06693-530 Destino: E.E. Dolores Garcia Paschoalin	Ponto de embarque: E.E. Dolores Garcia Paschoalin Pontos de encontro: Rua Nelson Moreira, 55 - Jardim Novo Horizonte - Jandira – 06604055 Rua Guarulhos, 138- Parque Santa Tereza -Jandira-CEP: 06622- 300 Rua Nicolau Mayevsky, 372, Jardim Sol Nascente, Jandira, CEP 06622- 005 Rua Odorico Paraguassu, 22, Mirante de Jandira, Jandira CEP 06631050 Destino: Rua dos Umbus, 53, Chácara Vitápolis, Itapevi, CEP 06693- 530	(x) P ou () NP	19,3	66	V6
17	E.E. Dolores Garcia Paschoalin Rua José Albuquerque, 68, Jardim Lindomar II,	3	2	1	M.R.V. dos S. Física, paralisia cerebral (cadeirante)	Segunda a Sexta-feira	INTEGRAL 14H15 às 21h15	Ponto de embarque: Avenida Presidente Costa E Silva, 162 - Jardim Novo Horizonte - Jandira - SP	Ponto de embarque: E.E. Dolores Garcia Paschoalin Pontos de encontro:	(x) P ou () NP	1,5	4	V6 (mesmo veículo rota 16)



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

	Jandira-SP				CID Q801 W.P. de O. Múltipla, física, intelectual CID G801 V.G.B. de S. Intelectual CID F71/ G80.2			Pontos de encontro: Rua Odorico Paraguassu, nº 52, Mirante, Jandira - CEP 06631-050 Rua Odorico Paraguassu, nº 22, Mirante, Jandira - CEP 06631-050 Destino: E.E. Dolores Garcia Paschoalin	Avenida Presidente Costa E Silva, 162 - Jardim Novo Horizonte – Jandira- SP Rua Odorico Paraguassu, nº 52, Mirante, Jandira - CEP 06631-050 Destino: Rua Odorico Paraguassu, nº 52, Mirante, Jandira - CEP 06631-050				
18	E.E. Dorvalino Abilio Teixeira Rua Rita do Nascimento Duca, 327, Jardim Belmonte, Jandira-SP	1	1	0	S.M.A.M.B. Intelectual CID F71.1/ F90.0	Segunda a Sexta-feira	INTEGRAL 07H00 às 14h00	Ponto de embarque: Rua Duque de Caxias, 639 - casa 2 - Jardim Stella Maris - Jandira - CEP 06624450 Destino: E.E. Dorvalino Abilio Teixeira	Ponto de embarque: E.E. Dorvalino Abilio Teixeira Destino: Rua Duque de Caxias, 639 - casa 2 - Jardim Stella Maris - Jandira - CEP 06624450	(x) P ou () NP	3	9	V4
19	E.E. Dorvalino Abilio Teixeira Rua Rita do Nascimento Duca, 327, Jardim Belmonte, Jandira-SP	2	2	0	H.D.S. Múltipla, física, paralisia cerebral, intelectual CID G10/ G40 H.D.S. Múltipla, física, paralisia cerebral, intelectual CID G10/ G40	Segunda a Sexta-feira	INTEGRAL 14H00 às 21h00	Ponto de embarque: Rua Bartira, 149 - Vila Popi - Jandira - CEP 06608130 Pontos de encontro: Rua Bartira, 149 - Vila Popi - Jandira - CEP 06608130 Destino: E.E. Dorvalino Abilio Teixeira	Ponto de embarque: E.E. Dorvalino Abilio Teixeira Pontos de encontro: Rua Bartira, 149 - Vila Popi - Jandira - CEP 06608130 Destino: Rua Bartira, 149 - Vila Popi - Jandira - CEP 06608130	(x) P ou () NP	1,5	5	V4 (mesmo veículo rota 18)
20	E.E. Eliza de Oliveira Ribeiro	1	1	0	G.R.R. Física	Segunda a Sexta-feira	TARDE 13H00 às	Ponto de embarque: R. Francisco	Ponto de embarque: E.E. Eliza de Oliveira	(x) P ou () NP	6,9	14	V6 (mesmo



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

	Rua Luiza Prebotti Tasso, 360, Parque Miraflor, Itapevi-SP				CID G71.0		18H35	Bortholotto, 5 - Chácara Mont Serrat – Itapevi Destino: E.E. Eliza de Oliveira Ribeiro	Ribeiro Destino: R. Francisco Bortholotto, 5,Chácara Mont Serrat – Itapevi				veículo rota 11)
21	E.E. Giuseppe Angelo Bertolli, Padre Rua Imirim, 267, Jardim Nossa Senhora de Fátima, Jandira-SP	6	3	3	I.E. de A. Física, paralisia cerebral (cadeirante) CID G40 / G80 J.V. dos S.S. Intelectual CID F710 S.A.B. da S. Física, paralisia cerebral (cadeirante) CID Q05 / G91 E.V.F. da S. Física CID G80.9/ H54.2 M.S. da C. Física (cadeirante) CID F84/ F70/ G93.4 W.M.R. Múltipla/ Física/ Intelectual (cadeirante) CID G80/G40	Segunda a Sexta-feira	MANHÃ 07H00 às 12h35	Ponto de embarque: Rua Henrique Dias, 41, Vila Anita Costa, Jandira - CEP 06600- 150 Pontos de encontro: Rua Barão de Itaquí, 96 - Jardim Gabriela - Jandira – SP R Silverstone, 32 - Casa 1 - Jardim São João - Jandira – 06634- 000 Rua Itapira, 80. Jardim Nossa Senhora De Fátima, Jandira-SP- CEP: 06624-140 Rua Romero Leite, 34, casa 03, Jardim Sol Nascente, Jandira-SP- CEP: 06622-010 Rua Suzano, 87, Parque Iglesias, CEP 06622620 Destino: E.E. Giuseppe Angelo Bertolli, Padre	Ponto de embarque: E.E. Giuseppe Angelo Bertolli, Padre Pontos de encontro: Rua Henrique Dias, 41, Vila Anita Costa, Jandira- CEP 06600- 150 Rua Barão de Itaquí, 96 - Jardim Gabriela - Jandira - SP R Silverstone, 32 - Casa 1 - Jardim São João - Jandira – 06634-000 Rua Itapira, 80. Jardim Nossa Senhora De Fátima, Jandira-SP-CEP: 06624-140 Rua Romero Leite, 34, casa 03, Jardim Sol Nascente, Jandira-SP-CEP: 06622-010 Destino: Rua Suzano, 87, Parque Iglesias, CEP 06622620	(x) P ou () NP	26	85	V7



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

22	E.E. Giuseppe Angelo Bertolli, Padre Rua Imirim, 267, Jardim Nossa Senhora de Fátima, Jandira-SP	5	4	1	N.C.M. Autismo CID F84.0 L.L. dos S.S. Física (cadeirante) CID C71 T.V.F Autismo CID F84.0 T.X. da S.R. Intelectual CID F70.0 e F90.1 G.S.S. Intelectual CID F70.0 e F90.0		TARDE 13H00 às 18H35	Ponto de embarque: Rua Avelino Abreu Silva, 402-Jardim Gabriela I- Jandira -SP- CEP: 06624-230 Pontos de encontro: Rua São Roque , 64- casa 02-Parque Santa Teresa-Jandira-SP- CEP:06622-530 Rua Silverstone, 640 - Bloco D - Apartamento 42 - Jardim São João - Jandira - SP - 06634- 000 Rua Condominal Dom Helder Camara,2- UH 68- CM 2 - Jardim São João- Jandira -06634- 000 Rua John Lennon, 223, Casa 01, Jardim Briquet, Itapevi-CEP: 06624-190 Destino: E.E. Giuseppe Angelo Bertolli, Padre	Ponto de embarque: E.E. Giuseppe Angelo Bertolli, Padre Pontos de encontro: Rua Avelino Abreu Silva, 402-Jardim Gabriela I- Jandira - SP-CEP: 06624-230 Rua São Roque , 64- casa 02-Parque Santa Teresa- Jandira-SP- CEP:06622-530 Rua Silverstone, 640 - Bloco D - Apartamento 42 - Jardim São João - Jandira - SP - 06634- 000 Rua Condominal Dom Helder Camara,2- UH 68- CM 2 - Jardim São João- Jandira -06634- 000 Destino: Rua John Lennon, 223, Casa 01, Jardim Briquet, Itapevi-CEP: 06624-190	(x) P ou () NP	22,5	68	V6
23	E.E. Henrique Fernando Gomes, Estudante Avenida Giovani Attilio Tolaini, 115, Jardim Maria Helena, Barueri- SP	2	1	1	D.C.S. Múltipla, física, intelectual (cadeirante) CID Q21.3/ F84.0 A.S.T.F.	Segunda a Sexta-feira	INTEGRAL 07H00 às 16h00	Ponto de embarque: R. Jequitibá, 141 - Parque Viana Barueri - SP, 06449- 040 Ponto de Parada: Rua Cananeia, 271, Jardim Maria Helena, Barueri, CEP 06445- 050	Ponto de embarque: E.E. Henrique Fernando Gomes Estudante Ponto de Parada: R. Jequitibá, 141 - Parque Viana Barueri - SP, 06449- 040	(x) P ou () NP	8,4	22	V6 (mesmo veículo rota 22)



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

					Intelectual CID G40.8/ F71			Destino: E.E. Henrique Fernando Gomes Estudante	Destino: Rua Cananeia, 271, Jardim Maria Helena, Barueri, CEP 06445- 050				
24	E.E. Henrique Sammartino, Alferes Rua Maria Aparecida Pedrosa, 35, Vila Rosa Emilia, Jandira-SP	2	2	0	J.G. de O.T.*** Autismo CID F84	Segunda a Sexta-feira RECURSO Terça-feira	REGULAR MANHÃ 07H00 às 12h35 RECURSO 13h15 às 14h45	Ponto de embarque: Rua Jeronimo Arena, 116 - Vila Santo Antonio - Jandira CEP 06626-190 Destino: E.E. Henrique Sammartino, Alferes	Ponto de embarque: E.E. Henrique Sammartino, Alferes Destino: Rua Jeronimo Arena, 116 - Vila Santo Antonio - Jandira CEP 06626-190	(x) P ou () NP	4,56**	12	V4
25	E.E. Henrique Sammartino, Alferes Rua Maria Aparecida Pedrosa, 35, Vila Rosa Emilia, Jandira-SP	2	2	0	B.M.S. de C. Intelectual CID G40/ F70 V.C. da S.S. Autismo CID F84	Segunda a Sexta-feira	TARDE 13H00 às 18H35	Ponto de embarque: Travessa Austral, 108 - Vitapolis - Itapevi - CEP 06693290 Pontos de encontro: Rua Zenith, 121-Casa 4 - Jardim Vitápolis - Itapevi – 06693520 Destino: E.E. Henrique Sammartino, Alferes	Ponto de embarque: E.E. Henrique Sammartino, Alferes Pontos de encontro: Travessa Austral, 108 - Vitapolis - Itapevi - CEP 06693290 Destino: Rua Zenith, 121-Casa 4 - Jardim Vitápolis - Itapevi – 06693520	(x) P ou () NP	6,7	19	V4 (mesmo veículo rota 24)
26	E.E. Ignês Amélia Oliveira Machado, Professora Rua Luiz Belli, 800, Cohab II, Itapevi-SP	4	4	0	R.S. de T. Intelectual CID G40/ F70/ F801 L. dos S.N. Intelectual CID F71/ F41/ F70 G.N. da S. Baixa visão CID H54.2 G.S.L.S. Autismo CID F840/	Segunda a Sexta-feira	MANHÃ 07H00 às 12h35	Ponto de embarque: Rua Xangai, 35- Conjunto Habitacional- Itapevi-SP-CEP: 06665-260 Pontos de encontro: Rua Dos Riobranquenses, 225, Casa 2, Parque Suburbano - Itapevi - CEP:06663-720 Rua dos Potiguaras, 19 - Parque Suburbano - Itapevi - CEP 06663- 600	Ponto de embarque: E.E. Ignês Amélia Oliveira Machado, Professora Pontos de encontro: Rua Xangai, 35- Conjunto Habitacional-Itapevi- SP-CEP: 06665-260 Rua Dos Riobranquenses, 225, Casa 2, Parque Suburbano - Itapevi - CEP:06663-720	(x) P ou () NP	9	31	V4



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

					F79			Rua Japi, 301-Apto 21- Cohab II-Itapevi-CEP: 06665-236 Destino: E.E. Ignês Amélia Oliveira Machado, Professora	Rua dos Potiguaras, 19 - Parque Suburbano - Itapevi - CEP 06663-600 Destino: Rua Japi, 301-Apto 21-Cohab II-Itapevi- CEP: 06665-236				
27	E.E. Ignês Amélia Oliveira Machado, Professora Rua Luiz Belli, 800, Cohab II, Itapevi-SP	6	6	0	M.R.S. Intelectual CID Q99/ F90 M.F.A.M. Intelectual CID F900 T. da S.P. Intelectual CID F79/ Q99 J.C.O.D. Intelectual CID F83/F70 V.H.T. Autismo CID F84 C.B. de C. Intelectual CID F70	Segunda a Sexta-feira	TARDE 13H00 às 18H35	Ponto de embarque: Rua Genova, 36-A- Jardim Itapoã-Itapevi- CEP: 06663-260 Pontos de encontro: Rua Tupixas, 150, Conjunto Habitacional, Setor B, Itapevi-SP- CEP: 06665-320 Rua Turiacu, 52 Conjunto Habitacional, Setor B, Itapevi – 06665315 Rua Ubuporanga, 62, Conjunto Habitacional Setor B, Itapevi, Itapevi, CEP 06665- 285 Rua Verona, 281 - Jardim Paulista - Itapevi - CEP 06663310 Rua Esperança, 213 - Jardim Paulista - Itapevi - CEP 06663250 Destino: E.E. Ignês Amélia Oliveira Machado,	Ponto de embarque: E.E. Ignês Amélia Oliveira Machado, Professora Pontos de encontro: Rua Genova, 36-A- Jardim Itapoã-Itapevi- CEP: 06663-260 Rua Tupixas, 150, Conjunto Habitacional, Setor B, Itapevi-SP-CEP: 06665-320 Rua Turiacu, 52 Conjunto Habitacional, Setor B, Itapevi – 06665315 Rua Ubuporanga, 62, Conjunto Habitacional Setor B, Itapevi, Itapevi, CEP 06665- 285 Rua Verona, 281 - Jardim Paulista - Itapevi - CEP 06663310 Destino: Rua Esperança, 213 -	(x) P ou () NP	26,4	72	V4 (mesmo veículo da rota 26)



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

								Professora	Jardim Paulista - Itapevi - CEP 06663250				
28	E.E. Ignês Amélia Oliveira Machado, Professora Rua Luiz Belli, 800, Cohab II, Itapevi-SP	3	3	0	D.S.R. Intelectual CID F70 K.K.M.M. Intelectual CID F71 B.A.S. Autismo CID F84	Segunda a Sexta-feira	NOITE 19H00 às 23H00	Ponto de embarque: Rua Da Esperanca, 38- Jardim Paulista-Itapevi- SP-CEP: 06663-250 Pontos de encontro: Rua Da Paz, 105- Jardim Paulista-Itapevi- SP-CEP: 06663-207 Rua Malmeria, 2226- Jardim Paulista-Itapevi- SP-CEP: 06663-250 Destino: E.E. Ignês Amélia Oliveira Machado, Professora	Ponto de embarque: E.E. Ignês Amélia Oliveira Machado, Professora Pontos de encontro: Rua Da Esperanca, 38-Jardim Paulista- Itapevi-SP-CEP: 06663-250 Rua Da Paz, 105- Jardim Paulista- Itapevi-SP-CEP: 06663-207 Destino: Rua Malmeria, 2226- Jardim Paulista- Itapevi-SP-CEP: 06663-250	(x) P ou () NP	42,2	107	V4
29	E.E. Iracema Rauen Maciel, Professora Avenida Benfica, 295, Vila Santa Rita, Itapevi-SP	4	4	0	M.L. de O.S. Múltipla, baixa visão, intelectual CID F84/ F70 W.S.S. Autismo, epilepsia CID F840/ G40 E.B.G. da S. Paralisia cerebral CID 80 G.V.B. Intelectual, epilepsia	Segunda a Sexta-feira	MANHÃ 07H00 às 12H35	Ponto de embarque: Rua Petrolina, 186 - Jardim Marina - Itapevi - CEP 06660-805 Pontos de encontro: Rua Atletico, 174, Casa 02, Vila Santa Rita- Itapevi-CEP 06660660 Rua John Wayne, 08 - Jardim Itacolomi - Itapevi – 06660740 Rua da Portuguesa, 135 - Vila Santa Rita - Itapevi - 0666050-590 Destino: E.E. Iracema Rauen	Ponto de embarque: E.E. Iracema Rauen Maciel, Professora Pontos de encontro: Rua Petrolina, 186 - Jardim Marina - Itapevi - CEP 06660- 805 Rua Atletico, 174, Casa 02, Vila Santa Rita-Itapevi-CEP 06660660 Rua John Wayne, 08 - Jardim Itacolomi - Itapevi – 06660740 Destino:	(x) P ou () NP	7,2	28	V4 (mesmo veículo da rota 28)



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

					CID F70/ G40			Maciel, Professora	Rua da Portuguesa, 135 - Vila Santa Rita - Itapevi - 0666050-590				
30	E.E. Ivani Maria Paes, Professora Rua Professora Ivani Maria Paes, 20, Vila Boa Vista, Barueri-SP	2	1	1	A.P.G. da S. Baixa visão CID P91.9/ R26.8/ F83/ F79.1/ H54.2 I.L. da S. Intelectual (cadeirante) CID Q04/ F06	Segunda a Sexta-feira	INTEGRAL 07H00 às 16h00	Ponto de embarque: Rua Urano, 177 - Jardim Tupanci - Barueri - CEP 06414020 Pontos de encontro: Rua Werner Goldberg, 179, Apartamento 86, Jardim Tupanci- Barueri-CEP 06414025 Destino: E.E. Ivani Maria Paes, Professora	Ponto de embarque: E.E. Ivani Maria Paes, Professora Pontos de encontro: Rua Urano, 177 - Jardim Tupanci - Barueri - CEP 06414020 Destino: Rua Werner Goldberg, 179, Apartamento 86, Jardim Tupanci- Barueri-CEP 06414025	(x) P ou () NP	4,6	12	V5
31	E.E. Jardim Maria Helena I Rua Cristiane, 25, Parque dos Camargos, Barueri-SP	4	2	2	A.F. de P. Física CID I69.4/ Q28.2 C.E.G.B. Física, paralisia cerebral CID G80 J.F.B. Física (cadeirante) CID G82.2 T. de O.N. Física (cadeirante) CID H54.1/ I64/ Q282	Segunda a Sexta-feira	MANHÃ 07H00 às 12h35	Ponto de embarque: Rua Minas Gerais, 12, Casa 02, Vila Boa Vista, Barueri – 06411100 Pontos de encontro: Alameda Pensilvânia, 51 - casa 04 - Parque dos Camargos - Barueri - CEP 06437- 010 Rua Prof. Queiroz Filho, 192, Casa 02 – Jardim Silveira, Barueri – 06434080 Rua Sena, 114 - casa 1 - Vale do Sol - Barueri - CEP 06437-240 Destino: E.E. Jardim Maria	Ponto de embarque: E.E. Jardim Maria Helena I Pontos de encontro: Rua Minas Gerais, 12, Casa 02, Vila Boa Vista, Barueri – 06411100 Alameda Pensilvânia, 51 - casa 04 - Parque dos Camargos - Barueri - CEP 06437- 010 Rua Prof. Queiroz Filho, 192, Casa 02 – Jardim Silveira, Barueri – 06434080 Destino: Rua Sena, 114 - casa 1 - Vale do Sol -	(x) P ou () NP	36,4	89	V6



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

								Helena I	Barueri - CEP 06437-240				
32	E.E. Jardim Maria Helena I Rua Cristiane, 25, Parque dos Camargos, Barueri-SP	2	1	1	J.G. dos S. Síndrome de Down CID Q90 M.V.A.G. Física, paralisia cerebral (cadeirante) CID G80/ F83.0/ Z99.3	Segunda a Sexta-feira	TARDE 13H00 às 18H35	Ponto de embarque: Rua Silvia, 15, Casa 01, Parque dos Camargos, Barueri Pontos de encontro: Via Taboao, 484- Jardim Silveira – Barueri Destino: E.E. Jardim Maria Helena I	Ponto de embarque: E.E. Jardim Maria Helena I Pontos de encontro: Rua Silvia, 15, Casa 01, Parque dos Camargos, Barueri Destino: Via Taboao, 484- Jardim Silveira – Barueri	(x) P ou () NP	4,6	15	V6 (mesmo veículo da rota 31)
33	E.E. João Batista Soldé Rua Visconde de Mauá, 5, Jardim São Nicolau, Jandira-SP	4	3	1	A.B.V. de S. Múltipla, física, intelectual CID G40 L.G.C. Síndrome de Down CID Q90 H.A.P. Transtorno deintegrativo da infância CID F79.0/ F83.0/ M41.0 R.M. de C. Física (cadeirante) CID G71.0	Segunda a Sexta-feira	TARDE 13H00 às 18H35	Ponto de embarque: Rua Pedro De Moraes, 96 - Vila Eunice - Jandira - SP - CEP 06602400 Pontos de encontro: Rua Osasco, 223- Parque Santa Tereza- Jandira-SP-CEP: 06622-210 Rua Basilio Teixeira Costa, 06 - Vila São Nicolau - Jandira - 06620-050 Rua Cajamar, nº 25, Oficial 68, casa 1, Parque Santa Tereza, Jandira - CEP: 06622-290 Destino: E.E. João Batista Soldé	Ponto de embarque: E.E. João Batista Soldé Pontos de encontro: Rua Pedro De Moraes, 96 - Vila Eunice - Jandira - SP - CEP 06602400 Rua Osasco, 223- Parque Santa Tereza-Jandira-SP- CEP: 06622-210 Rua Basilio Teixeira Costa, 06 - Vila São Nicolau - Jandira - 06620-050 Destino: Rua Cajamar, nº 25, Oficial 68, casa 1, Parque Santa Tereza, Jandira - CEP: 06622-290	(x) P ou () NP	20,5	63	V6



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

34	E.E. João Nascif Chalupp Rodovia Engenheiro Renê Benedito da Silva, S/N, Amador Bueno, Itapevi-SP	2	1	1	T.H.C. da S. Autismo CID F90/ F845 W. dos S.C. Física, paralisia cerebral (cadeirante) CID G80/ G40	Segunda a Sexta-feira	TARDE 13H00 às 18H35	Ponto de embarque: Rua Palmeiras, 133, Casa 2, Amador Bueno, Itapevi Pontos de encontro Rua Mario Antonio de Oliveira, 64, Jardim São Benedito, Itapevi-SP-CEP: 06680-620 Destino: E.E. João Nascif Chalupp	Ponto de embarque: E.E. João Nascif Chalupp Pontos de encontro Rua Palmeiras, 133, Casa 2, Amador Bueno, Itapevi Destino: Rua Mario Antonio de Oliveira, 64, Jardim São Benedito, Itapevi-SP-CEP: 06680-620	(x) P ou () NP	4,4	17	V5
35	E.E. João Nascif Chalupp Rodovia Engenheiro Renê Benedito da Silva, S/N, Amador Bueno, Itapevi-SP	1	0	1	E.N.N. Física (cadeirante) CID M41	Segunda a Sexta-feira	NOITE 19H00 às 23H00	Ponto de embarque: Rua Maria Aparecida De Freitas Gomes, 133, Jardim Alabama, Itapevi-SP-CEP: 06680-690 Destino: E.E. João Nascif Chalupp	Ponto de embarque: E.E. João Nascif Chalupp Destino: Rua Maria Aparecida De Freitas Gomes, 133, Jardim Alabama, Itapevi-SP-CEP: 06680-690	(x) P ou () NP	5,8	14	V5 (mesmo veículo da rota 34)
36	E.E. José Chaluppe Largo Adelina Nunes Coelho, 2, Vila São Francisco, Itapevi-SP	3	3	0	L.S. da S. Intelectual CID F71.1 T.P.S. Autismo CID F84/ F79 K.S.F.M. Paralisia cerebral CID G80.1	Segunda a Sexta-feira	MANHÃ 07H00 às 12h35	Ponto de embarque: Rua Viçosa, 11 - casa 2 - Chácara Primavera, Itapevi - 06654-615 Pontos de encontro Avenida Jose Roberto Walfredo,27, Casa 02, Jardim Vitapolis, Itapevi-CEP: 06693-340 Rua Esterlizia,11 -Vila Aurora-Itapevi-CEP: 06654-270 Destino: E.E. José Chaluppe	Ponto de embarque: E.E. José Chaluppe Pontos de encontro Rua Viçosa, 11 - casa 2 - Chácara Primavera, Itapevi - 06654-615 Avenida Jose Roberto Walfredo,27, Casa 02, Jardim Vitapolis, Itapevi-CEP: 06693-340 Destino: Rua Esterlizia,11 - Vila Aurora-Itapevi-	(x) P ou () NP	10,4	27	V4



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

									CEP: 06654-270				
37	E.E. José Chaluppe Largo Adelina Nunes Coelho, 2, Vila São Francisco, Itapevi-SP	2	2	0	J.C.A. de O. Autismo CID F84 J.V.F. da R. Física CID Q72/Q850	Segunda a Sexta-feira	TARDE 13H00 às 18H35	Ponto de embarque: Rua Rosângela Mariana Limas, 585- Casa 42-Vila Aurora- Itapevi-SP-CEP: 06654-160 Pontos de encontro: Rua Miguel Ramos Rodrigues, 40 - Vila Aurora - Itapevi - 06654-220 Destino: E.E. José Chaluppe	Ponto de embarque: E.E. José Chaluppe Pontos de encontro Rua Rosângela Mariana Limas, 585- Casa 42-Vila Aurora- Itapevi-SP-CEP: 06654-160 Destino: Rua Miguel Ramos Rodrigues, 40 - Vila Aurora - Itapevi - 06654-220	(x) P ou () NP	2,7	12	V4 (mesmo veículo da rota 36)
38	E.E. José Chaluppe Largo Adelina Nunes Coelho, 2, Vila São Francisco, Itapevi-SP	1	1	0	G.M.P.G. Intelectual CID F70	Segunda a Sexta-feira	NOITE 19H00 às 23H00	Ponto de embarque: Rua Ivo Pedro Stanzani, 65 - Vila Olinda - Itapevi- CEP 06655-150 Destino: E.E. José Chaluppe	Ponto de embarque: E.E. José Chaluppe Destino: Rua Ivo Pedro Stanzani, 65 - Vila Olinda - Itapevi- CEP 06655-150	(x) P ou () NP	2,4	8	V4 (mesmo veículo da rota 36)
39	E.E. José Domingos da Silveira, Professor Avenida São Vicente de Paula, 100, Jardim São Vicente, Barueri- SP	1	0	1	Y.G.F. Física, paralisia cerebral (cadeirante) CID G80/ M41.5	Segunda a Sexta-feira	INTEGRAL 07H00 ÀS 16H00	Ponto de embarque: Rua Mauro Jose Da Silva Jangada, 450, Bloco 9, Apartamento 13, Jardim Mutinga, Barueri – SP Destino: E.E. José Domingos da Silveira, Professor	Ponto de embarque: E.E. José Domingos da Silveira, Professor Destino: Rua Mauro Jose Da Silva Jangada, 450, Bloco 9, Apartamento, 13 Jardim Mutinga, Barueri – SP	(x) P ou () NP	1	2	V5
40	E.E. José Neyde Cesar Lessa, Doutor Avenida Presidente Vargas, 900, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP	5	5	0	K.T.P. da S. Autismo CID F84 R.D.D. Física, paralisia cerebral	Segunda a Sexta-feira	MANHÃ 07H00 às 12h35	Ponto de embarque: Rua Lazaro Toledo Queiroz, 145, Ap. 13A - Setor D - CEP 06663- 095 Pontos de encontro: Rua Lagosta, 82, Casa	Ponto de embarque: E.E. José Neyde Cesar Lessa, Doutor Pontos de encontro: Rua Lazaro Toledo Queiroz, 145, Ap. 13A - Setor D - CEP	(x) P ou () NP	25,3	68	V4



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

					CID G81/ Q87 I.L. de O.S. Intelectual CID F70 C.L.R. de A. Física, paralisia cerebral CID G80/ F71 J.P.S. de S. Intelectual CID F84/ F90			03, Jardim São Carlos, Itapevi-SP-CEP: 06694-290 Rua Maristela, 26, Parque Wey-Itapevi- CEP: 06657-710 Rua Aureo Dias da Silveira, 03, Jardim Dona Elvira, Itapevi- 06693-160 Rua Tatiane, 31, Parque Wey, Itapevi, CEP 06657830 Destino: E.E. José Neyde Cesar Lessa, Doutor	06663-095 Rua Lagosta, 82, Casa 03, Jardim São Carlos, Itapevi-SP- CEP: 06694-290 Rua Maristela, 26, Parque Wey-Itapevi- CEP: 06657-710 Rua Tatiane, 31, Parque Wey, Itapevi, CEP 06657830 Destino: Rua Aureo Dias da Silveira, 03, Jardim Dona Elvira, Itapevi- 06693-160				
41	E.E. José Neyde Cesar Lessa, Doutor Avenida Presidente Vargas, 900, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP	10	10	0	M.A.B.M. Intelectual CID F70/ G40 J.M.V. da S. Autismo CID F84 D.A. do N.J. Autismo, intelectual CID F840/ F70 E.M.S.L. Intelectual CID G80/ F73/ F70 R.L. de S. Autismo CID F840	Segunda a Sexta-feira	TARDE 13H00 às 18H35	Ponto de embarque: Rua Salmão, 502 - Jardim São Carlos - Itapevi - CEP 06694- 400 Pontos de encontro: Rua Dourado, 15 - Jardim São Carlos - Itapevi - CEP 06694410 Rua Visconde de Maua, 116, Jardim Maristela, Itapevi-So- CEP: 06663-120 Rua Camboriú, 50, Jardim Dona Elvira- Itapevi-SP-CEP:06693- 170 Rua Lagosta, 56 -	Ponto de embarque: E.E. José Neyde Cesar Lessa, Doutor Pontos de encontro: Rua Salmão, 502 - Jardim São Carlos - Itapevi - CEP 06694- 400 Rua Dourado, 15 - Jardim São Carlos - Itapevi - CEP 06694410 Rua Visconde de Maua, 116, Jardim Maristela, Itapevi-So- CEP: 06663-120 Rua Camboriú, 50, Jardim Dona Elvira- Itapevi-SP-	(x) P ou () NP	49,6	142	V4 (mesmo veículo da rota 40)



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

					R.L. de L. Intelectual CID F70 C.A.S.G. Intelectual CID F71 M.E.G. da S. Física, paralisia cerebral CID G809/ F79 N. de O.G. Intelectual CID F84 W. de S.S. Intelectual CID F70			Jardim São Carlos - Itapevi - SP - CEP 06694290 Rua Lagosta, 198 - Jd São Carlos - Itapevi - 06694-290 R. Olga de Castro, 46 Jardim Itapevi - 06653- 200 Rua Pedro Valadares, 519-Jardim Vitapólis- Itapevi-CEP: 06693- 270 Rua Francisca Teixeira Carvalho, 501, Nova Itapevi, Itapevi - 06694- 170 Rua Dolores Alves De Abreu, 42 - Vila São Francisco, Itapevi - 06653-350 Destino: E.E. José Neyde Cesar Lessa, Doutor	CEP:06693-170 Rua Lagosta, 56 - Jardim São Carlos - Itapevi - SP - CEP 06694290 Rua Lagosta, 198 - Jd São Carlos - Itapevi - 06694-290 R. Olga de Castro, 46 Jardim Itapevi - 06653-200 Rua Pedro Valadares, 519- Jardim Vitapólis- Itapevi-CEP: 06693- 270 Rua Francisca Teixeira Carvalho, 501, Nova Itapevi, Itapevi - 06694-170 Destino: Rua Dolores Alves De Abreu, 42 - Vila São Francisco, Itapevi - 06653-350				
42	E.E. José Sérgio Pereira, Professor Rua dos Sul Americanos, S/N, Parque Suburbano, Itapevi-SP	2	1	1	J.M.S. do C. Intelectual/ Física G80/ F72 (cadeirante) I. da S. F. Paralisia Cerebral/ Física G801	Segunda a Sexta-feira	MANHÃ 07H00 ÀS 12H35	Ponto de embarque: Rua Serra de Paracaima, 195, Jardim Rosemary, Itapevi, CEP 06657-200 Pontos de encontro: Rua dos Pernambucanos, 605, Parque Suburbano, Itapevi, CEP 06653- 480 Destino:	Ponto de embarque: E.E. José Sérgio Pereira, Professor Pontos de encontro: Rua Serra de Paracaima, 195, Jardim Rosemary, Itapevi, CEP 06657- 200 Destino: Rua dos Pernambucanos, 605,	(x) P ou () NP	6,8	20	V5



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

								E.E. José Sérgio Pereira, Professor	Parque Suburbano, Itapevi, CEP 06653-480				
43	E.E. José Sérgio Pereira, Professor Rua dos Sul Americanos, S/N, Parque Suburbano, Itapevi-SP	3	3	0	T.D.F. Autismo CID F84 J.G.R. dos A. Autismo CID F84 M.N. dos S. Física CID Q774	Segunda a Sexta-feira	TARDE 13H00 às 18H35	Ponto de embarque: Rua Serra Itaberaba, 84, Casa 02, Jardim Rosemary, Itapevi - CEP 06657460 Pontos de encontro: Rua Coleirinha, 117 - Jardim Rosemary - CEP 06704630 Rua Josemildo Tavares Da Silva, 12-Jardim Rosemary-Itapevi-SP- CEP: 06657-410 Destino: E.E. José Sérgio Pereira, Professor	Ponto de embarque: E.E. José Sérgio Pereira, Professor Pontos de encontro: Rua Serra Itaberaba, 84, Casa 02, Jardim Rosemary, Itapevi - CEP 06657460 Rua Coleirinha, 117 - Jardim Rosemary - CEP 06704630 Destino: Rua Josemildo Tavares Da Silva, 12-Jardim Rosemary-Itapevi-SP-CEP: 06657-410	(x) P ou () NP	8,4	24	V4
44	E.E. José Sérgio Pereira, Professor Rua dos Sul Americanos, S/N, Parque Suburbano, Itapevi-SP	1	1	0	V.L. da S.P. Física	Segunda a Sexta-feira	NOITE 19H00 ÀS 23H00	Ponto de embarque: Rua dos Paulistas, 544, Parque Suburbano, Itapevi, CEP 06663-430 Destino: E.E. José Sérgio Pereira, Professor	Ponto de embarque: E.E. José Sérgio Pereira, Professor Destino: Rua dos Paulistas, 544, Parque Suburbano, Itapevi, CEP 06663-430	(x) P ou () NP	1,7	5	V4 (mesmo veículo da rota 40)
45	E.E. Josepha Pinto Chiavelli, Professora Rua João Barbosa, 243, Vila Eunice, Jandira-SP	1	1	0	P.V.M. Síndrome de Down CID Q90	Segunda a Sexta-feira	MANHÃ 07H00 às 12h35	Ponto de embarque: Rua Dom Pedro I, 144, casa 02, Ouro Verde, Jandira – 06616030 Destino: E.E. Josepha Pinto Chiavelli, Professora	Ponto de embarque: E.E. Josepha Pinto Chiavelli, Professora Destino: Rua Dom Pedro I, 144, casa 02, Ouro Verde, Jandira – 06616030	(x) P ou () NP	3,6	8	V4 (mesmo veículo da rota 43)
46	E.E. Josepha Pinto Chiavelli, Professora Rua João Barbosa,	4	4	0	E.B. das C. Autismo CID F84.0	Segunda a Sexta-feira	TARDE 13H00 às 18H35	Ponto de embarque: Travessa do Baltazar, 44 06602-105- Vila	Ponto de embarque: E.E. Josepha Pinto Chiavelli, Professora	(x) P ou () NP	11,3	33	V4



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

	243, Vila Eunice, Jandira-SP				E.S.S.A. Intelectual CID G40.8/ F70 N.G.C. Múltipla/ Baixa Visão CID H54.2 J.M.A. da S. Autismo CID F84			Aurora- Jandira Pontos de encontro: Rua Manoel Alves Garcia, 155, Ap 23, Jardim São Luis - Jandira-SP-CEP: 06618-010 Rua Manoel Alves Garcia, 185 - Jardim São Luiz - Jandira - 06618-010 Rua Corifeu De Azevedo Marques, 40, Vila Santa Rosa, Jandira-SP-CEP: 06606-130 Destino: E.E. Josepha Pinto Chiavelli, Professora	Pontos de encontro: Travessa do Baltazar, 44 06602-105- Vila Aurora- Jandira Rua Manoel Alves Garcia, 155, Ap 23, Jardim São Luis - Jandira-SP-CEP: 06618-010 Rua Manoel Alves Garcia, 185 - Jardim São Luiz - Jandira - 06618-010 Destino: Rua Corifeu De Azevedo Marques, 40, Vila Santa Rosa, Jandira-SP-CEP: 06606-130				
47	E.E. Josepha Pinto Chiavelli, Professora Rua João Barbosa, 243, Vila Eunice, Jandira-SP	1	1	0	P.R. de P. Múltipla, baixa visão, intelectual CID H54.0/ F81	Segunda a Sexta-feira	NOITE 19H00 às 23H00	Ponto de embarque: Rua Rodrigues Gomes Mariano, 20, Vila Godinho, Jandira-SP- CEP: 06622-175 Destino: E.E. Josepha Pinto Chiavelli, Professora	Ponto de embarque: E.E. Josepha Pinto Chiavelli, Professora Destino: Rua Rodrigues Gomes Mariano, 20, Vila Godinho, Jandira-SP-CEP: 06622-175	(x) P ou () NP	6,4	20	V4 (mesmo veículo da rota 46)
48	E.E. Lenio Vieira de Moraes, Professor Via Tabajara, 45, Jardim Santa Mônica, Barueri-SP	1	1	0	N.H.D. Autismo CID F84.0	Segunda a Sexta-feira	INTEGRAL, 07H00 ÀS 16H00	Ponto de embarque: Rua Gonçalves Dias, 429, Casa 02, Jardim Tupã, Barueri - 06435- 030 Destino: E.E. Lenio Vieira de Moraes, Professor	Ponto de embarque: E.E. Lenio Vieira de Moraes, Professor Destino: Rua Gonçalves Dias, 429, Casa 02, Jardim Tupã, Barueri - 06435-030	(x) P ou () NP	1,3	4	V4
49	E.E. Leonor Mendes de Barros	2	2	0	A.L.S. Intelectual	Segunda a Sexta-feira	INTEGRAL, 07H00 ÀS	Ponto de embarque: Rua Mar Vermelho,	Ponto de embarque: E.E. Leonor Mendes	(x) P ou () NP	28,1	61	V4



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

	Alameda Leblon, 105, 18 do Forte, Barueri- SP				CID F70 M.C.M.C. Múltipla, baixa visão, física CID G40.8/ I64		16H00	1138, casa 65, Jardim Regina Alice, Barueri- SP-CEP:06412-140 Pontos de encontro: Rua Bonnard, 222, Torre B, Ap. B1504, Alphaville Empresarial, Barueri -06465134 Destino: E.E. Leonor Mendes de Barros	de Barros Pontos de encontro: Rua Mar Vermelho, 1138, casa 65, Jardim Regina Alice, Barueri-SP- CEP:06412-140 Destino: Rua Bonnard, 222, Torre B, Ap. B1504, Alphaville Empresarial, Barueri - 06465134				
50	E.E. Maria Cristina Lopes Rua Rio Grande do Sul, 59, Jardim Alvorada, Jandira-SP	2	2	0	E.R.R. de A. Intelectual CID F79 J.A.G. Múltipla, baixa visão, intelectual CID L57.4/ F79.8	Segunda a Sexta-feira	TARDE 13H00 às 18H35	Ponto de embarque: Rua Marcos José Santos De Souza, 76- Casa 01- Chácara Vitápolis-Itapevi-SP- CEP: 06693-480 Pontos de encontro: Rua dos Umbus, 53 - Chácara Vitápolis - Itapevi - SP 06693-530 Destino: E.E. Maria Cristina Lopes	Ponto de embarque: E.E. Maria Cristina Lopes Pontos de encontro: Rua Marcos José Santos De Souza, 76- Casa 01- Chácara Vitápolis-Itapevi-SP- CEP: 06693-480 Destino: Rua dos Umbus, 53 - Chácara Vitápolis - Itapevi - SP 06693- 530	(x) P ou () NP	4	11	V4 (mesmo veículo da rota 48)
51	E.E. Maria Soares Santos, Professora Rua Nelson Ezequiel de Farias, 629, Jardim Briquet, Itapevi-SP	2	1	1	D.M.P. de S. Paralisia cerebral CID G80.1 D.C.S. Paralisia cerebral (cadeirante) CID G80	Segunda a Sexta-feira	MANHÃ 07H00 às 12h35	Ponto de embarque: Avenida Princesa Isabel, 05, Jardim Bela Vista-Itapevi- 06656- 060 Pontos de encontro: Rodovia Engenheiro Rene Benedito Da Silva, 2079 - Jardim Maria Judite, Itapevi - 06655240	Ponto de embarque: E.E. Maria Soares Santos, Professora Pontos de encontro: Avenida Princesa Isabel, 05, Jardim Bela Vista-Itapevi- 06656-060 Destino: Rodovia Engenheiro Rene Benedito Da	(x) P ou () NP	4,4	15	V5



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

								Destino: E.E. Maria Soares Santos, Professora	Silva, 2079 - Jardim Maria Judite, Itapevi - 06655240				
52	E.E. Maria Soares Santos, Professora Rua Nelson Ezequiel de Farias, 629, Jardim Briquet, Itapevi-SP	1	0	1	L.H.B.F. Física, paralisia cerebral (cadeirante) CID F71.1	Segunda a Sexta-feira	TARDE 13H00 às 18H35	Ponto de embarque: Rua dos Mariscos, 121 - Chácara Santa Cecilia - Itapevi - 06655-560 Destino: E.E. Maria Soares Santos, Professora	Ponto de embarque: E.E. Maria Soares Santos, Professora Destino: Rua dos Mariscos, 121 - Chácara Santa Cecilia - Itapevi - 06655-560	(x) P ou () NP	0,6	2	V5 (mesmo veículo da rota 51)
53	E.E. Mario Joaquim Escobar de Andrade Estrada dos Pinheiros, 193, Parque Viana, Barueri-SP	2	2	0	J.O.P. Autismo CID F84.0 T.S.G. dos S. Síndrome de Down CID Q90.2	Segunda a Sexta-feira	MANHÃ 07H00 às 12h35	Ponto de embarque: Rua Cajarana, 19, Casa 01, Parque Viana, Barueri-SP- CEP: 06449-150 Pontos de encontro: Estrada Das Pitas, 273- Parque Viana -Barueri- CEP: 06449-300 Destino: E.E. Mario Joaquim Escobar de Andrade	Ponto de embarque: E.E. Mario Joaquim Escobar de Andrade Pontos de encontro: Rua Cajarana, 19, Casa 01, Parque Viana, Barueri-SP- CEP: 06449-150 Destino: Estrada Das Pitas, 273-Parque Viana - Barueri-CEP: 06449- 300	(x) P ou () NP	2,4	7	V4
54	E.E. Mary Mallet Cyrino, Professora Avenida Serra do Parima, 20, Jardim Bela Vista, Itapevi-SP	7	7	0	E.L. da S. Física CID Q72G. K.V. dos S.B. Paralisia cerebral CID G801 V.G. da S. Autismo CID F84 S.A.G.N. Física CID Q82.1	Segunda a Sexta-feira	INTEGRAL 07H00 às 14h00	Ponto de embarque: Rua Salete, 150, B, Casa 4, Parque Wey - Itapevi – 06657770 Pontos de encontro: Rua Antonio Bruno, 88, casa 03, Jardim Rainha, Itapevi - 06656-340 Rua Serra Do Caiapo,75 casa 5, Jardim Rosemary, Itapevi - SP - CEP 06657520	Ponto de embarque: E.E. Mary Mallet Cyrino, Professora Pontos de encontro: Rua Salete, 150, B, Casa 4, Parque Wey -Itapevi – 06657770 Rua Antonio Bruno, 88, casa 03, Jardim Rainha, Itapevi - 06656-340 Rua Serra Do Caiapo,75 casa 5,	(x) P ou () NP	15,9	50	V4



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

					D.A. de T.S. Intelectual CID G40/ F79 M.I.X.O. Autismo CID F840 E.D.C. dos S. Autismo CID F840			Rua Serra do Dourado, 263 - Jd. Rosemary - 06657-380 Av Guaranis, 27, Jardim Bela Vista- tapevi-SP-CEP: 06650- 040 Estrada Beatriz Rufino Bispo, 768, Torre A, Ap. 36, Chácara Santa Cecília, Itapevi Estrada Beatriz Rufino Bispo, 392 - Chácara Santa Cecília - Itapevi – 06655570 Destino: E.E. Mary Mallet Cyrino, Professora	Jardim Rosemary, Itapevi - SP - CEP 06657520 Rua Serra do Dourado, 263 - Jd. Rosemary - 06657- 380 Av Guaranis, 27, Jardim Bela Vista- tapevi-SP-CEP: 06650-040 Estrada Beatriz Rufino Bispo, 768, Torre A, Ap. 36, Chácara Santa Cecília, Itapevi Destino: Estrada Beatriz Rufino Bispo, 392 - Chácara Santa Cecília - Itapevi – 06655570				
55	E.E. Mary Mallet Cyrino, Professora Avenida Serra do Parima, 20, Jardim Bela Vista, Itapevi-SP	2	2	0	N.N.L. Paralisia cerebral CID G801 R.C.F. da S. Intelectual CID 71.1	Segunda a Sexta-feira	INTEGRAL 14H15 às 21h15	Ponto de embarque: Rua Dos Caramujos, 11 - Chácara Santa Cecilia - Itapevi - 06655650 Ponto de encontro: Rua Maristela, 109 - casa 01 - Parque Wey - Itapevi - CEP 06657- 710 Destino: E.E. Mary Mallet Cyrino, Professora	Ponto de embarque: E.E. Mary Mallet Cyrino, Professora Ponto de encontro: Rua Maristela, 109 - casa 01 - Parque Wey - Itapevi - CEP 06657-710 Destino: Rua Dos Caramujos, 11 - Chácara Santa Cecilia - Itapevi - 06655650	(x) P ou () NP	6,8	20	V4 (mesmo veículo da rota 54)
56	E.E. Moacir Thomaz da Silva Rua Ana Maria	3	3	0	E.D.N. Autismo	Segunda a Sexta-feira	INTEGRAL 07H00 às 14h00	Ponto de embarque: Rua Itapuã,23-Jardim Gabriela II-Jandira-SP-	Ponto de embarque: E.E. Moacir Thomaz da Silva	(x) P ou () NP	8,3	28	V4



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

	Bonfadini, 200, Jardim Gabriela, Jandira-SP				CID F84.0 D.G.A. de M. Autismo CID F84 R.G.F. dos S. Intelectual CID F70			CEP: 06624-410 Pontos de encontro: Rua Santo Andre, 630, Parque Santa Tereza, Jandira – 06622280 Rua Leandro José da Silva, 01, Vila Dolores Paschoalin, Jandira – CEP 06624-176 Destino: E.E. Moacir Thomaz da Silva	Pontos de encontro: Rua Itapuã, 23-Jardim Gabriela II-Jandira- SP-CEP: 06624-410 Rua Santo Andre, 630, Parque Santa Tereza, Jandira – 06622280 Destino: Rua Leandro José da Silva, 01, Vila Dolores Paschoalin, Jandira – CEP 06624-176				
57	E.E. Moacir Thomaz da Silva Rua Ana Maria Bonfadini, 200, Jardim Gabriela, Jandira-SP	2	2	0	G.A. de S. Síndrome de Down CID Q90.9 Y.C.B. de L. Intelectual CID G403/ F413	Segunda a Sexta-feira	INTEGRAL 14H15 às 21h15	Ponto de embarque: Rua Beija Flor, 204, casa 02, Jardim Briquet, Itapevi - CEP 06655260 Pontos de encontro: Rua Igaro, 20, Jardim Nossa Senhora de Fátima, Jandira-SP- CEP: 06624-060 Destino: E.E. Moacir Thomaz da Silva	Ponto de embarque: E.E. Moacir Thomaz da Silva Pontos de encontro: Rua Beija Flor, 204, casa 02, Jardim Briquet, Itapevi - CEP 06655260 Destino: Rua Igaro, 20, Jardim Nossa Senhora de Fátima, Jandira-SP- CEP: 06624-060	(x) P ou () NP	6,3	21	V4 (mesmo veículo da rota 56)
58	E.E. Myrthes Therézinha Assad Villela, Professora Rua Firmo de Oliveira, 8, Centro, Barueri-SP	2	2	0	J.M.P. dos S. Cegueira CID H54.0 C.F. de C.A. Física CID Q99/ F83/ F72	Segunda a Sexta-feira	INTEGRAL 07H00 às 16h00	Ponto de embarque: Rua Rosangela, 109, Jardim Aurora, Jandira- SP-CEP: 06626-040 Pontos de encontro: Rua Engenheiro Cesar Polilo, 55, Jardim Iracema, Casa 4, Barueri – SP Destino: E.E. Myrthes	Ponto de embarque: E.E. Myrthes Therézinha Assad Villela, Professora Pontos de encontro: Rua Rosangela, 109, Jardim Aurora, Jandira-SP-CEP: 06626-040 Destino: Rua Engenheiro	(x) P ou () NP	25,6	66	V4



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

								Therezinha Assad Villela, Professora	Cesar Polilo, 55, Jardim Iracema, Casa 4, Barueri – SP				
59	E.E. Nercy Amélia Martelini Daher, Professora Rua Aluizio de Azevedo, 100, Vila Nova, Pirapora do Bom Jesus-SP	5	5	0	J.B. da S. Múltipla, física, paralisia cerebral CID F72 J.V. de J.S. Múltipla, física, paralisia cerebral, intelectual CID Q85/F71 A.M.M.G. Autismo CID F84 K.L. dos A. Síndrome de Down CID Q90.2 D.R. do N. Síndrome de Down CID Q90/ I50	Segunda a Sexta-feira	MANHÃ 07H00 às 12h35	Ponto de embarque: Estrada Da Barragem, 828 - Centro - Pirapora do Bom Jesus – 06550000 Pontos de encontro: Rua Ana Geralda Ananias Pires, 195- Barragem- Pirapora de Bom Jesus- 06550-000 Estrada Do Pindare, 35 - Pirapora Do Bom Jesus - SP - 06550-000 Egeu Bento Fraticelli, 124 - Jardim Bom Jesus - Pirapora do Bom Jesus – 06550000 Egeu Bento Fraticelli, 869 - Jardim Bom Jesus - Pirapora do Bom Jesus - 06550000 Destino: E.E. Nercy Amélia Martelini Daher, Professora	Ponto de embarque: E.E. Nercy Amélia Martelini Daher, Professora Pontos de encontro: Estrada Da Barragem, 828 - Centro - Pirapora do Bom Jesus – 06550000 Rua Ana Geralda Ananias Pires, 195- Barragem- Pirapora de Bom Jesus- 06550-000 Estrada Do Pindare, 35 - Pirapora Do Bom Jesus - SP - 06550-000 Egeu Bento Fraticelli, 124 - Jardim Bom Jesus - Pirapora do Bom Jesus – 06550000 Destino: Egeu Bento Fraticelli, 869 - Jardim Bom Jesus - Pirapora do Bom Jesus - 06550000	(x) P ou () NP	24,9	53	V4
60	E.E. Oswaldo Sammartino Rua Alberto Ruffolo, 143, Vila Anita Costa, Jandira-SP	3	2	1	A.L.B.A. Física CID Q05/ G91 G.M.C. Autismo	Segunda a Sexta-feira	INTEGRAL 07H30 às 16h30	Ponto de embarque: Avenida José Aparecido De Melo, 3, Casa 02, Jardim Mase-Jandira-SP-CEP: 06604-210	Ponto de embarque: E.E. Oswaldo Sammartino Pontos de encontro: Avenida José	(x) P ou () NP	23,2	68	V6



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

					CID F84 L.C.A. Física (cadeirante) CID G80.9			Pontos de encontro: Rua Gabriela , 281-B- Parque do Lago- Jandira-SP-CEP: 06622-440 Rua Osasco, nº 348, Parque Santa Tereza - Jandira - CEP: 06622- 210 Destino: E.E. Oswaldo Sammartino	Aparecido De Melo, 3, Casa 02, Jardim Mase-Jandira-SP- CEP: 06604-210 Rua Gabriela , 281-B- Parque do Lago- Jandira-SP-CEP: 06622-440 Destino: Rua Osasco, nº 348, Parque Santa Tereza - Jandira - CEP: 06622-210				
61	E.E. Parque Payol Rua Orlando Bucci, 71, Parque Payol, Pirapora do Bom Jesus-SP	1	0	1	M.E.L. da S. Física (cadeirante) CID G31.8	Segunda a Sexta-feira	NOITE 19H00 às 23H00	Ponto de embarque: Rua Padre Anacleto Pedro De Camargo, 40 - Pirapora Do Bom Jesus – 06550000 Destino: E.E. Parque Payol	Ponto de embarque: E.E. Parque Payol Destino: Rua Padre Anacleto Pedro De Camargo, 40 - Pirapora Do Bom Jesus – 06550000	(x) P ou () NP	1,5	4	V5
62	E.E. Paulo da Costa Pan Chacon, Professor Avenida Pedro Paulino, S/N, Jardim Paulista, Itapevi-SP	1	0	1	I.B. da C. Física (cadeirante) CID G80/ F71	Segunda a Sexta-feira	MANHÃ 07H00 às 12h35	Ponto de embarque: Rua Alegria, nº 233, Vila Santa Rita, Itapevi - CEP 06685-030 Destino: E.E. Paulo da Costa Pan Chacon, Professor	Ponto de embarque: E.E. Paulo da Costa Pan Chacon, Professor Destino: Rua Alegria, nº 233, Vila Santa Rita, Itapevi - CEP 06685- 030	(x) P ou () NP	3,1	9	V5 (mesmo veículo da rota 61)
63	E.E. Paulo da Costa Pan Chacon, Professor Avenida Pedro Paulino, S/N, Jardim Paulista, Itapevi-SP	3	3	0	L.G.B.L.P. Esquizofrenia CID F20 S.C.M. da S. Intelectual CID F71 G.A.N.G. Paralisia cerebral	Segunda a Sexta-feira	TARDE 13H00 às 18H35	Ponto de embarque: Rua Sebastiao Mamede,175, Conjunto Habitacional Setor D- Itapevi-CEP 06663055 Pontos de encontro: Rua Agnaldo Alves Silva, 01-Jardim Maristela-Itapevi-SP- CEP: 06663-160	Ponto de embarque: E.E. Paulo da Costa Pan Chacon, Professor Pontos de encontro: Rua Sebastiao Mamede,175, Conjunto Habitacional Setor D-Itapevi-CEP 06663055	(x) P ou () NP	2,7	8	V4



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

					CID G80.9/ G82.4/ G40.8			Rua André Manoel Laronga, 54-Jardim Paulista-Itapevi-SP - CEP: 06663270 Destino: E.E. Paulo da Costa Pan Chacon, Professor	Rua Agnaldo Alves Silva, 01-Jardim Maristela-Itapevi-SP- CEP: 06663-160 Destino: Rua André Manoel Laronga, 54-Jardim Paulista-Itapevi-SP - CEP: 06663270				
64	E.E. Paulo da Costa Pan Chacon, Professor Avenida Pedro Paulino, S/N, Jardim Paulista, Itapevi-SP	1	0	1	D.M.R. de J.S. Física (cadeirante) CID G82/ G04	Segunda a Sexta-feira	NOITE 19H00 às 23H00	Ponto de embarque: Rua Luis Belli, 190, Cohab setor A, ap. 31A, Itapevi-SP Destino: E.E. Paulo da Costa Pan Chacon, Professor	Ponto de embarque: E.E. Paulo da Costa Pan Chacon, Professor Destino: Rua Luis Belli, 190, Cohab setor A, ap. 31A, Itapevi-SP	(x) P ou () NP	0,9	2	V5
65	E.E. Paulo de Abreu Rua Adilson Soares Santos, 70, Jardim Julieta, Itapevi-SP	2	2	0	I.B. de J.S. Síndrome de Down CID Q90 K.I.F. Física, paralisia cerebral CID G40/ F79/ G80	Segunda a Sexta-feira	MANHÃ 07H00 às 12h35	Ponto de embarque: Rua Teodoro Salopa, 56, Jardim Dona Elvira, Itapevi-CEP 06693150 Pontos de parada: Rua Rosangela Mariana Limas, 371- Vila Aurora, Itapevi - 06654-160 Destino: E.E. Paulo de Abreu	Ponto de embarque: E.E. Paulo de Abreu Pontos de parada: Rua Teodoro Salopa, 56, Jardim Dona Elvira, Itapevi-CEP 06693150 Destino: Rua Rosangela Mariana Limas, 371- Vila Aurora, Itapevi - 06654-160	(x) P ou () NP	10,7	28	V4 (mesmo veículo da rota 63)
66	E.E. Paulo de Abreu Rua Adilson Soares Santos, 70, Jardim Julieta, Itapevi-SP	3	0	3	P.M.A. Física, paralisia cerebral (cadeirante) CID G91.9/ R56.8/ F79.1 S.L.Z. de O. Múltipla,	Segunda a Sexta-feira	TARDE 13H00 às 18H35	Ponto de embarque: Rua Erico Verissimo, 223, Jardim Rainha- Itapevi Pontos de parada: Rua Dolores Alves De Abreu, 42 -Vila São Francisco -Itapevi -CEP 06653350	Ponto de embarque: E.E. Paulo de Abreu Pontos de parada: Rua Erico Verissimo, 223, Jardim Rainha- Itapevi Pontos de parada: Rua Dolores Alves	(x) P ou () NP	4,9	17	V7



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

					física, paralisia cerebral, intelectual (cadeirante) CID G80/ G40/ G82 Y. de S.O. Física, paralisia cerebral (cadeirante) CID G40/ G480/ F83			Rua Glaucia, 14, Casa 01, Jardim Julieta, Itapevi-CEP 06653520 Destino: E.E. Paulo de Abreu	De Abreu, 42 -Vila São Francisco - Itapevi -CEP 06653350 Destino: Rua Glaucia, 14, Casa 01, Jardim Julieta, Itapevi-CEP 06653520				
67	E.E. Raul Briquet, Doutor Rua Escolástica Chaluppe, 218, Centro, Itapevi-SP	2	2	0	K.F.R. Física, paralisia cerebral CID F71/ G40/ G80 J. de O. Física, paralisia cerebral CID G80	Segunda a Sexta-feira	MANHÃ 07H00 às 12h35	Ponto de embarque: Rua Ottawa, 178, casa 01, Jardim Santa Rita, Itapevi-SP-CEP:06660- 380 Pontos de parada: Estrada Sapiantã, 831 - Vila Esperança - Itapevi - 06665-020 Destino: E.E. Raul Briquet, Doutor	Ponto de embarque: E.E. Raul Briquet, Doutor Pontos de parada: Rua Ottawa, 178, casa 01, Jardim Santa Rita, Itapevi- SP-CEP:06660-380 Destino: Estrada Sapiantã, 831 - Vila Esperança - Itapevi - 06665-020	(x) P ou () NP	12,3	35	V4
68	E.E. Raul Briquet, Doutor Rua Escolástica Chaluppe, 218, Centro, Itapevi-SP	3	1	2	M.E.L. de S. Física (cadeirante) CID G91 S.M.R. de O. Autismo CID F84 L.F. da S. Física (cadeirante) CID N31.2	Segunda a Sexta-feira	TARDE 13H00 às 18H35	Ponto de embarque: Rua Anna França Machado Marques, 234, Jardim Vale Do Sol II - Itapevi – CEP 06654857 Pontos de parada: Rua Sardinha, 271- complemento 03- Jardim São Carlos- Itapevi-SP-CEP: 0660- 000 Rua Samantha, 112 -	Ponto de embarque: E.E. Raul Briquet, Doutor Pontos de parada: Rua Anna França Machado Marques, 234, Jardim Vale Do Sol II - Itapevi – CEP 06654857 Rua Sardinha, 271- complemento 03- Jardim São Carlos- Itapevi-SP-CEP:	(x) P ou () NP	24,8	68	V6 (mesmo veículo da rota 60)



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

								Parque Wey - Itapevi - 06657-780 Destino: E.E. Raul Briquet, Doutor	0660-000 Destino: Rua Samantha, 112 - Parque Wey - Itapevi - 06657-780				
69	E.E. Raul Briquet, Doutor Rua Escolástica Chaluppe, 218, Centro, Itapevi-SP	3	3	0	C. dos S. de S. Síndrome de Down CID Q90/ G47.0/ F71 J.R.P.P. Intelectual CID F71/ F84 B.D.F. de B. Intelectual CID F70	Segunda a Sexta-feira	NOITE 19H00 às 23H00	Ponto de embarque: Rua dos Cariocas, 1301, Parque Suburbano, Itapevi - CEP 06663440 Pontos de parada: Rua Serra do Juquere, 10, Jardim Rosemary, Itapevi - CEP 06657400 Av. José Chaluppe, 1342, casa 01, Vila Santa Flora - Itapevi – 06660460 Destino: E.E. Raul Briquet, Doutor	Ponto de embarque: E.E. Raul Briquet, Doutor Pontos de parada: Rua dos Cariocas, 1301, Parque Suburbano, Itapevi - CEP 06663440 Destino: Av. José Chaluppe, 1342, casa 01, Vila Santa Flora - Itapevi – 06660460	(x) P ou () NP	17,9	47	V4 (mesmo veículo da rota 67)
70	E.E. República de Cuba Rua Governador Adhemar Pereira de Barros, 117, Jardim Itaquiti, Barueri-SP	1	1	0	D. dos S.S. de A. Física, paralisia cerebral CID G80/ G40.2/ F83	Segunda a Sexta-feira	MANHÃ 07H00 às 12h35	Ponto de embarque: Rua Groelândia, 108,Casa 02, Jardim Maria Cristina, Barueri, SP-CEP: 06421-040 Destino: E.E. República de Cuba	Ponto de embarque: E.E. República de Cuba Destino: Rua Groelândia, 108,Casa 02, Jardim Maria Cristina, Barueri, SP-CEP: 06421-040	(x) P ou () NP	3	9	V4
71	E.E. República do Equador Rua Maria Helena, 155, Engenho Novo, Barueri-SP	2	2	0	A.S.S. Autismo CID F84 H.F.C.	Segunda a Sexta-feira	INTEGRAL 07H00 às 16h00	Ponto de embarque: Rua Do Ouvidor, 480, Quadra 5, casa 62, Sítio Das Paineiras/California,	Ponto de embarque: E.E. República do Equador Pontos de parada:	(x) P ou () NP	22,8	50	V4



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

					Autismo CID F84			Barueri, CEP 06423090 Pontos de parada: Rua Tatuape, 264, Casa 2, Chacaras Marco - Barueri - CEP 06419220 Destino: E.E. República do Equador	Rua Do Ouvidor, 480, Quadra 5, casa 62, Sítio Das Paineiras/California, Barueri, CEP 06423090 Destino: Rua Tatuape, 264, Casa 2, Chacaras Marco - Barueri - CEP 06419220				
72	E.E. Romeo Mecca, Padre Rua dos Cariocas, 22, Parque Suburbano, Itapevi-SP	3	3	0	G.S. de S. Autismo CID F84 M.D. da C.C. Física/ Paralisia Cerebral CID G801 W.C.S. Intelectual CID F71/ G40/ F83	Segunda a Sexta-feira	MANHÃ 07H00 às 12h35	Ponto de embarque: Rua dos Potiguaras, 92 - Parque Suburbano - Itapevi – 06663600 Pontos de parada: Rua dos Goianos, 466, Parque Suburbano, Itapevi, CEP 06663- 710 Rua dos Paulistas, 779, Parque Suburbano, Itapevi, CEP 06663- 430 Destino: E.E. Romeo Mecca, Padre	Ponto de embarque: E.E. Romeo Mecca, Padre Pontos de parada: Rua dos Potiguaras, 92 - Parque Suburbano - Itapevi – 06663600 Rua dos Goianos, 466, Parque Suburbano, Itapevi, CEP 06663-710 Destino: Rua dos Paulistas, 779, Parque Suburbano, Itapevi, CEP 06663-430	(x) P ou () NP	5,1	20	V4
73	E.E. Romeo Mecca, Padre Rua dos Cariocas, 22, Parque Suburbano, Itapevi-SP	10	10	0	D.E. da S.C. Autismo CID F84 S.C.M. do N. Paralisia cerebral CID G80/ F80 S.F. dos S. Autismo	Segunda a Sexta-feira	TARDE 13H00 às 18H35	Ponto de embarque: Rua Marajo, 04, Parque Suburbano, Itapevi - CEP 06663620 Pontos de parada: Rua dos Amazonenses, 275, Parque Suburbano- Itapevi-SP-CEP:	Ponto de embarque: E.E. Romeo Mecca, Padre Pontos de parada: Rua Marajo, 04, Parque Suburbano, Itapevi - CEP 06663620 Rua dos	(x) P ou () NP	29,5	92	V4 (mesmo veículo da rota 72)



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

					<p>CID F84</p> <p>D. da S.M. Autismo CID F84</p> <p>E.V.O. de P. Intelectual, autismo CID F70/ F840</p> <p>A.V. de S.S.B. Intelectual CID G40.1/ F70.1</p> <p>N.R.C. Autismo, intelectual CID F84/ F70</p> <p>K.O.F. Paralisia cerebral CID G80.2</p> <p>F.M.de O. Física/ Paralisia Cerebral CID F79/ G40</p> <p>M.V.F.L. Física CID G71.0</p>			<p>06663-490</p> <p>Rua Alzira Rocha Da Silva, 648, Parque Suburbano, Itapevi - CEP 06663460</p> <p>Rua Dos Acreanos, 962B - Parque Suburbano - Itapevi - CEP 06663500</p> <p>Rua dos Acreanos, 56, Viela 14, Parque Suburbano, Itapevi - 06663500</p> <p>Rua Emília de Jesus, 221, Jardim Paulista, Itapevi - 06663-350</p> <p>Estrada do Ribeirão, 300, Bloco 3, ap. 21, Roselândia, Cotia-SP- CEP: 06702-567</p> <p>Rua Giacomo Silicani, 215, Casa 04, Jardim Maristela, Itapevi-CEP: 06663-040</p> <p>Rua dos Capichabas, 159, casa 3, Parque Suburbano, Itapevi, CEP 06663-540</p> <p>Rua Alzira Rocha da Silva, 485, casa 2, Parque Suburbano, Itapevi, CEP 06663- 460</p> <p>Destino: E.E. Romeo Mecca,</p>	<p>Amazonenses, 275, Parque Suburbano- Itapevi-SP-CEP: 06663-490</p> <p>Rua Alzira Rocha Da Silva, 648, Parque Suburbano, Itapevi - CEP 06663460</p> <p>Rua Dos Acreanos, 962B - Parque Suburbano - Itapevi - CEP 06663500</p> <p>Rua dos Acreanos, 56, Viela 14, Parque Suburbano, Itapevi - 06663500</p> <p>Rua Emília de Jesus, 221, Jardim Paulista, Itapevi - 06663-350</p> <p>Estrada do Ribeirão, 300, Bloco 3, ap. 21, Roselândia, Cotia- SP-CEP: 06702-567</p> <p>Rua Giacomo Silicani, 215, Casa 04, Jardim Maristela, Itapevi-CEP: 06663- 040</p> <p>Rua dos Capichabas, 159, casa 3, Parque Suburbano, Itapevi, CEP 06663-540</p> <p>Destino: Rua Alzira Rocha da Silva, 485, casa 2, Parque Suburbano,</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

								Padre	Itapevi, CEP 06663-460				
74	E.E. Romeo Mecca, Padre Rua dos Cariocas, 22, Parque Suburbano, Itapevi-SP	1	1	0	G.G. da S. Intelectual	Segunda a Sexta-feira	NOITE 19H00 ÀS 23H00	Ponto de embarque: Rua Benedito de Araujo Novaes, 548, Jardim Paulista, Itapevi Destino: E.E. Romeo Mecca, Padre	Ponto de embarque: E.E. Romeo Mecca, Padre Destino: Rua Benedito de Araujo Novaes, 548, Jardim Paulista, Itapevi	(x) P ou () NP	1	3	V4 (mesmo veículo da rota 72)
75	E.E. Terezinha Palone da Silva Domingues, Professora Estrada Velha de Itapevi, S/N, Jardim Nossa Senhora de Fátima, Jandira-SP	1	1	0	E.H.P. dos S. Autismo CID F84	Segunda a Sexta-feira	INTEGRAL 07H00 às 16h00	Ponto de embarque: Rua Mosteiro, 43 - Jardim Briquet - Itapevi - CEP 06655-280 Destino: E.E. Terezinha Palone da Silva Domingues, Professora	Ponto de embarque: E.E. Terezinha Palone da Silva Domingues, Professora Destino: Rua Mosteiro, 43 - Jardim Briquet - Itapevi - CEP 06655- 280	(x) P ou () NP	3,2	8	V4
76	Escola de Educação Especial Luz do Amanhã – APAE Travessa dos Cajueiros, 220, Chácara Nova Itapevi, Itapevi-SP	5	3	2	D.C. da S. Intelectual CID Q02 K.T.P. dos S.da C. Física, paralisia cerebral CID G80/ F84 T.S. de S.A. Múltipla, física, intelectual (cadeirante) CID F72/ G80 D.G. da S. Intelectual	Segunda a Sexta-feira	MANHÃ 08H00 às 12H00	Ponto de embarque: Rua das Focas, 114, Chácara Santa Cecília - Itapevi – 06655540 Pontos de parada: Rua dos Amapaenses, 500, casa 02, Parque Suburbano - Itapevi - 06663530 Av. José Chaluppe, 1333, casa 01 - Vila Santa Flora - Itapevi – 06660460 Rua Luiz Belli, 287, Ap. 12 A - Cohab II-Itapevi- CEP: 06665-080	Ponto de embarque: Escola de Educação Especial Luz do Amanhã – APAE Pontos de parada: Rua das Focas, 114, Chácara Santa Cecília - Itapevi – 06655540 Rua dos Amapaenses, 500, casa 02, Parque Suburbano - Itapevi – 06663530 Av. José Chaluppe, 1333, casa 01 - Vila Santa Flora - Itapevi	(x) P ou () NP	48,5	117	V6



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

					(cadeirante) CID F71/ G80/ Q44.7 A.G.R.O. Síndrome de Down CID Q90/ Q22			Rua Adriano Camargo Ribeiro, 07, Amador Bueno - Itapevi – 06680580 Destino: Escola de Educação Especial Luz do Amanhã – APAE	– 06660460 Rua Luiz Belli, 287, Ap. 12 A - Cohab II- Itapevi-CEP: 06665- 080 Destino: Rua Adriano Camargo Ribeiro, 07, Amador Bueno - Itapevi – 06680580				
77	Escola de Educação Especial Luz do Amanhã – APAE Travessa dos Cajueiros, 220, Chácara Nova Itapevi, Itapevi-SP	4	1	3	J.P. de S. Múltipla, física, intelectual (cadeirante) CID G80/ F79 K.D.C. Paralisia cerebral, autismo (cadeirante) CID R418/ G80/ F84 G.C.M. Múltipla, baixa visão, física, paralisia cerebral (cadeirante) CID G40/ G80/ H54 T.V.F. Intelectual	Segunda a Sexta-feira	MANHÃ 08H00 às 12H00	Ponto de embarque: Rua Zenith, 62, Casa 02, Vitápolis- Itapevi – 06693290 Pontos de parada: Rua Romeu De Abreu, 12, Residencial Parque Itamarati, Itapevi-CEP: 06653-300 Rua Palmira Da Conceição, 125, Ambuitá - Itapevi – 06650000 Estrada Piracema, 402, Chácara Monte Serrat, Itapevi, CEP 06685- 401 Destino: Escola de Educação Especial Luz do Amanhã – APAE	Ponto de embarque: Escola de Educação Especial Luz do Amanhã – APAE Pontos de parada: Rua Zenith, 62, Casa 02, Vitápolis- Itapevi – 06693290 Rua Romeu De Abreu, 12, Residencial Parque Itamarati, Itapevi- CEP: 06653-300 Estrada Piracema, 402, Chácara Monte Serrat, Itapevi, CEP 06685-401 Destino: Rua Palmira Da Conceição, 125, Ambuitá - Itapevi - 06650000	(x) P ou () NP	33,7	128	V7 (mesmo veículo da rota 66)
78	Escola de Educação Especial Luz do Amanhã – APAE Travessa dos	5	3	2	J.M. de C. Múltipla, física, intelectual	Segunda a Sexta-feira	TARDE 13H00 às 17H00	Ponto de embarque: Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 356 - Monte	Ponto de embarque: Escola de Educação Especial Luz do Amanhã – APAE	(x) P ou () NP	69	137	V6 (mesmo veículo da rota



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

	Cajueiros, 220, Chácara Nova Itapevi, Itapevi-SP				(cadeirante) CID G80/ F71/ G40 M. de A.A. Física, paralisia cerebral (cadeirante) CID F84 I.A.H.D. Autista Infantil CID F84 L.F.P. Física/ Paralisia Cerebral CID F71/ G80 A.V.S. dos S. Múltipla/ Física/ Paralisia Cerebral/ Intelectual CID G80			Serrat - Itapevi – 06650999 Pontos de parada: Serra Dos Gradaus, 326 - Bela Vista - Itapevi - CEP 06657530 Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 356 - Monte Serrat - Itapevi – 06650999 Rua dos Camoes, 52, Chacara Santa Cecilia, Itapevi, CEP 06656- 020 Rua Antonio Martins, 47, Jardim Hokkaido, Itapevi, 06654-760 Rua dos Umbus, 271, Chacara Vitapolis, Itapevi, CEP 06693- 530 Destino: Escola de Educação Especial Luz do Amanhã – APAE	Pontos de parada: Serra Dos Gradaus, 326 - Bela Vista - Itapevi - CEP 06657530 Rodovia Engenheiro Rene Benedito da Silva, 356 - Monte Serrat - Itapevi – 06650999 Rua dos Camoes, 52, Chacara Santa Cecilia, Itapevi, CEP 06656-020 Rua Antonio Martins, 47, Jardim Hokkaido, Itapevi, 06654-760 Destino: Rua dos Umbus, 271, Chacara Vitapolis, Itapevi, CEP 06693- 530				76)
79	E.E. Air Ferreira do Nascimento, Professor Estrada Elias Alves da Costa, 799, Parque Boa Esperança, Itapevi-SP	3	3	0	M.D.B. (decisão judicial) J.D.M. (decisão judicial) M.M.D.B. (decisão judicial)	Segunda a Sexta-feira	INTEGRAL 07H00 às 14H00	Ponto de embarque: Rua Rio Acará, 50 - Recanto Verde Dos Lagos - Itapevi – 06673755 Destino: E.E. Air Ferreira do Nascimento, Professor	Ponto de embarque: E.E. Air Ferreira do Nascimento, Professor Destino: Rua Rio Acará, 50 - Recanto Verde Dos Lagos - Itapevi – 06673755	() P ou (x) NP	17,2	38	V4
80	E.E. Amador Aguiar Rua Martins Fontes, 412, Parque Imperial, Barueri-SP	2	0	2	B.P.L.R.*** Múltipla/ Física/ Cadeirante/ Intelectual	Segunda a Sexta-feira Sala de recurso:	TARDE 13H00 ÀS 18H35 RECURSO:	Ponto de embarque: Rua Jose Maria Lisboa, 111, Parque Imperial, Barueri, CEP 06462- 180	Ponto de embarque: E.E. Amador Aguiar Destino: Rua Jose Maria	(x) P ou () NP	3,6**	8	V5



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

					CID F74, F 98.8, F83, G40.2	Quarta-feira	11H05 ÀS 12H35	Destino: E.E. Amador Aguiar	Lisboa, 111, Parque Imperial, Barueri, CEP 06462-180				
81	E.E. Américo Valentin Christianini Rua Rosemery Belli, 1, Jardim Santa Rita, Itapevi-SP	1	1	0	J.V.A. dos S. Autista CID F84	Segunda a Sexta-feira	INTEGRAL 07H00 às 14H00	Ponto de embarque: Rua Maria Nazare dos Reis, 230, Jardim Santa Rita, Itapevi, CEP 06650-200 Destino: E.E. Américo Valentin Christianini	Ponto de embarque: E.E. Américo Valentin Christianini Destino: Rua Maria Nazare dos Reis, 230, Jardim Santa Rita, Itapevi, CEP 06650-200	(x) P ou () NP	2,4	8	V4
82	E.E. Candido Rondon, Marechal Avenida Rubens Caraméz, 779, Jardim Jurema, Itapevi-SP	1	1	0	R.G. de J. Intelectual CID F72/ F20/ G40	Segunda a Sexta-feira	NOITE 19H00 às 23H00	Ponto de embarque: Rua Maria Nazare dos Reis, 230, Jardim Santa Rita, Itapevi, CEP 06650-200 Destino: E.E. Candido Rondon, Marechal	Ponto de embarque: E.E. Candido Rondon, Marechal Destino: Rua Maria Nazare dos Reis, 230, Jardim Santa Rita, Itapevi, CEP 06650-200	(x) P ou () NP	3,7	9	V4 (mesmo veículo da rota 81)
83	E.E. Henrique Sammartino, Alferes Rua Maria Aparecida Pedrosa, 35, Vila Rosa Emilia, Jandira-SP	1	1	0	V.P.S. de J. Autismo	Segunda a Sexta-feira	NOITE 19H00 às 23H00	Ponto de embarque: Rua do Campo, 03, Jardim Lindomar, Jandira, CEP 06602-325 Destino: E.E. Henrique Sammartino, Alferes	Ponto de embarque: E.E. Henrique Sammartino, Alferes Destino: Rua do Campo, 03, Jardim Lindomar, Jandira, CEP 06602-325	(x) P ou () NP	7,2	17	V4 (mesmo veículo da rota 75)
84	E.E. Candido Rondon, Marechal Avenida Rubens Caraméz, 779, Jardim Jurema, Itapevi-SP	2	1	1	A.C.M. de O.C. Paralisia Cerebral (cadeirante) CID G80 A.A.N. de S. Física CID D89.9	Segunda a Sexta-feira	TARDE 13H00 às 18H35	Ponto de embarque: R. José Pedro de Oliveira, 04 - Jardim da Rainha - Itapevi – 06656-520 Pontos de encontro: Rua Jose Januario, 925 - Rd. Rosemary, Itapevi, Cep 06650-160 Destino: E.E. Candido Rondon,	Ponto de embarque: E.E. Candido Rondon, Marechal Pontos de encontro: Rua Jose Januario, 925 - Rd. Rosemary, Itapevi, Cep 06650-160 Destino: R. José Pedro de Oliveira, 04 - Jardim	(x) P ou () NP	6,6	20	V5



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

								Marechal	da Rainha - Itapevi – 06656-520				
85	E.E. Wilmar Soares da Silva Rua Guarujá, 500, Parque do Sol, Jandira-SP	1	1	0	L.F.B.S. Intelectual CID G880.9	Segunda a Sexta-feira	INTEGRAL 07H00 às 16H00	Ponto de embarque: Rua Porto Alegre, 55, Parque Santa Tereza, Jandira – CEP 06622-220 Destino: E.E. Wilmar Soares da Silva	Ponto de embarque: E.E. Wilmar Soares da Silva Destino: Rua Porto Alegre, 55, Parque Santa Tereza, Jandira – CEP 06622-220	(x) P ou () NP	1,9	7	V4
86	E.E. José Theotonio dos Santos Rua Francisca Maria da Silva Ribeiro, 140, Ambuitá, Itapevi-SP	1	1	0	C.S.S. Autismo CID F84	Segunda a Sexta-feira	NOITE 19H00 ÀS 23H00	Ponto de embarque: Rua Alemflôr Ribeiro de Souza, 22, Vila Santa Rita, Itapevi – CEP: 06660-590 Destino: E.E. José Theotonio dos Santos	Ponto de embarque: E.E. José Theotonio dos Santos Destino: Rua Alemflôr Ribeiro de Souza, 22, Vila Santa Rita, Itapevi – CEP: 06660-590	(x) P ou () NP	8	17	V4
87	E.E. Celina de Barros Bairão, Professora Rua Eduardo de Abreu, 101, Vila Doutor Cardoso, Itapevi-SP	1	0	1	R.C.L.C. Múltipla, surdez, física, paralisia cerebral (cadeirante) CID G80/ F72/ H90	Terça-feira	RECURSO 13H00 às 14H30	Ponto de embarque: Rua Afonso dos Santos, 36 - VI Dr Cardoso, Itapevi - CEP: 06654-360 Destino: E.E. Celina de Barros Bairão, Professora	Ponto de embarque: E.E. Celina de Barros Bairão, Professora Destino: Rua Afonso dos Santos, 36 - VI Dr Cardoso - Itapevi Cep: 06654-360	(x) P ou () NP	0,3**	5	V5
88	E.E. Dolores Garcia Paschoalin Rua José Albuquerque, 68, Jardim Lindomar II, Jandira-SP	1	1	0	W.P. de O. Múltipla, física, intelectual CID G801	Quinta-feira	RECURSO 07H00 às 08H30	Ponto de embarque: Rua Odorico Paraguassu, nº 52, Mirante, Jandira - CEP 06631-050 Destino: E.E. Dolores Garcia Paschoalin	Ponto de embarque: E.E. Dolores Garcia Paschoalin Destino: Rua Odorico Paraguassu, nº 52, Mirante, Jandira - CEP 06631-050	(x) P ou () NP	0,26**	4	V4 (mesmo veículo da rota 86)
89	E.E. Giuseppe Angelo Bertolli, Padre	2	2	0	N.C.M. Autismo CID F84.0	Segunda-feira	RECURSO 08H30 às 10H00	Ponto de embarque: Rua Avelino Abreu Silva, 402-Jardim	Ponto de embarque: E.E. Giuseppe Angelo Bertolli, Padre	(x) P ou () NP	0,4**	6	V4 (mesmo veículo



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

	Rua Imirim, 267, Jardim Nossa Senhora de Fátima, Jandira-SP				G.S.S. Intellectual CID F70.0 e F90.0			Gabriela I- Jandira -SP- CEP: 06624-230 Pontos de encontro: Rua John Lennon, 223, Casa 01, Jardim Briquet, Itapevi-CEP: 06624-190 Destino: E.E. Giuseppe Angelo Bertolli, Padre	Pontos de encontro: Rua Avelino Abreu Silva, 402-Jardim Gabriela I- Jandira - SP-CEP: 06624-230 Destino: Rua John Lennon, 223, Casa 01, Jardim Briquet, Itapevi-CEP: 06624-190				da rota 85)
90	E.E. Giuseppe Angelo Bertolli, Padre Rua Imirim, 267, Jardim Nossa Senhora de Fátima, Jandira-SP	1	1	0	E.V.F. da S. Física CID G80.9/ H54.2	Sexta-feira	RECURSO 17H00 às 18H35	Ponto de embarque: Rua Itapira, 80. Jardim Nossa Senhora De Fátima, Jandira-SP- CEP: 06624-140 Destino: E.E. Giuseppe Angelo Bertolli, Padre	Ponto de embarque: E.E. Giuseppe Angelo Bertolli, Padre Destino: Rua Itapira, 80. Jardim Nossa Senhora De Fátima, Jandira-SP-CEP: 06624-140	(x) P ou () NP	0,23**	4	V4
91	E.E. Giuseppe Angelo Bertolli, Padre Rua Imirim, 267, Jardim Nossa Senhora de Fátima, Jandira-SP	1	1	0	V.A. dos S. Autismo/ Epilepsia CID F84.0/ G40	Sexta-feira	RECURSO 15h15 às 16h45	Ponto de embarque: Rua Avelino Aberu Silva, 154, Fatima, Jandira, CEP 06624- 230 Destino: E.E. Giuseppe Angelo Bertolli, Padre	Ponto de embarque: E.E. Giuseppe Angelo Bertolli, Padre Destino: Rua Avelino Aberu Silva, 154, Fatima, Jandira, CEP 06624- 230	(x) P ou () NP	0,18**	4	V4 (mesmo veículo da rota 90)
92	E.E. Henrique Sammartino, Alferes Rua Maria Aparecida Pedrosa, 35, Vila Rosa Emilia, Jandira-SP	1	1	0	B.M.S. de C. Intellectual CID G40/ F70	Segunda- feira e Terça-feira	RECURSO 10H45 às 12h15	Ponto de embarque: Travessa Austral, 108 - Vitapolis - Itapevi - CEP 06693290 Destino: E.E. Henrique Sammartino, Alferes	Ponto de embarque: E.E. Henrique Sammartino, Alferes Destino Travessa Austral, 108 - Vitapolis - Itapevi - CEP 06693290	(x) P ou () NP	1,1**	12	V4 (mesmo veículo da rota 90)
93	E.E. Henrique Sammartino, Alferes Rua Maria Aparecida Pedrosa, 35, Vila Rosa	1	1	0	V.C. da S.S. Autismo CID F84	Quinta- feira	RECURSO 09h15 às 12h15	Ponto de embarque: Rua Zenith, 121-Casa 4 - Jardim Vitápolis - Itapevi – 06693520	Ponto de embarque: E.E. Henrique Sammartino, Alferes	(x) P ou () NP	1,08**	12	V4 (mesmo veículo da rota



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

	Emília, Jandira-SP							Destino: E.E. Henrique Sammartino, Alferes	Pontos de encontro: Rua Zenith, 121-Casa 4 - Jardim Vitápolis - Itapevi – 06693520				90)
94	E.E. Ignês Amélia Oliveira Machado, Professora Rua Luiz Belli, 800, Cohab II, Itapevi-SP	1	1	0	R.S. de T. Intelectual CID G40/ F70/ F801	Quinta- feira	RECURSO 13H00 ÀS 14H30	Ponto de embarque: Rua Xangai, 35- Conjunto Habitacional- Itapevi-SP-CEP: 06665-260 Destino: E.E. Ignês Amélia Oliveira Machado, Professora	Ponto de embarque: E.E. Ignês Amélia Oliveira Machado, Professora Destino: Rua Xangai, 35- Conjunto Habitacional-Itapevi- SP-CEP: 06665-260	(x) P ou () NP	0,28**	2	V4
95	E.E. Ignês Amélia Oliveira Machado, Professora Rua Luiz Belli, 800, Cohab II, Itapevi-SP	1	1	0	G.N. da S. Baixa visão CID H54.2	Segunda- feira	RECURSO 13H00 às 14H30	Ponto de embarque: Rua dos Potiguaras, 19 - Parque Suburbano - Itapevi - CEP 06663- 600 Destino: E.E. Ignês Amélia Oliveira Machado, Professora	Ponto de embarque: E.E. Ignês Amélia Oliveira Machado, Professora Destino: Rua dos Potiguaras, 19 - Parque Suburbano - Itapevi - CEP 06663-600	(x) P ou () NP	2,8**	10	V4 (mesmo veículo da rota 94)
96	E.E. Ignês Amélia Oliveira Machado, Professora Rua Luiz Belli, 800, Cohab II, Itapevi-SP	1	1	0	D.S.R. Intelectual CID F70	Segunda- feira e Terça-feira	RECURSO 09H19 ÀS 10H04	Ponto de embarque: Rua Da Esperanca, 38- Jardim Paulista-Itapevi- SP-CEP: 06663-250 Destino: E.E. Ignês Amélia Oliveira Machado, Professora	Ponto de embarque: E.E. Ignês Amélia Oliveira Machado, Professora Destino: Rua Da Esperanca, 38-Jardim Paulista- Itapevi-SP-CEP: 06663-250	(x) P ou () NP	2,02**	28	V4 (mesmo veículo da rota 94)
97	E.E. Ignês Amélia Oliveira Machado, Professora Rua Luiz Belli, 800, Cohab II, Itapevi-SP	1	1	0	J.C.O.D. Intelectual CID F83/ F70	Segunda- feira e Terça-feira	RECURSO 08H32 ÀS 09H18	Ponto de embarque: Rua Ubuporanga, 62, Conjunto Habitacional Setor B, Itapevi, CEP 06665-285 Destino: E.E. Ignês Amélia Oliveira Machado,	Ponto de embarque: E.E. Ignês Amélia Oliveira Machado, Professora Destino: Rua Ubuporanga, 62, Conjunto Habitacional Setor B, Itapevi, CEP	(x) P ou () NP	0,36**	4	V4



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

								Professora	06665-285				
98	E.E. José Neyde Cesar Lessa, Doutor Avenida Presidente Vargas, 900, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP	1	1	0	K.T.P. da S. Autismo CID F84	Sexta-feira	RECURSO 14h31 às 16h01	Ponto de embarque: Rua Lazaro Toledo Queiroz, 145, Ap. 13A - Setor , Itapevi - CEP 06663-095 Destino: E.E. José Neyde Cesar Lessa, Doutor	Ponto de embarque: E.E. José Neyde Cesar Lessa, Doutor Destino: Rua Lazaro Toledo Queiroz, 145, Ap. 13A - Setor D, Itapevi - CEP 06663-095	(x) P ou () NP	1,2**	18	V4 (mesmo veículo da rota 97)
99	E.E. José Neyde Cesar Lessa, Doutor Avenida Presidente Vargas, 900, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP	1	1	0	I.L. de O.S. Intelectual CID F70	Terça-feira	RECURSO 14h31 às 16h01	Ponto de embarque: Rua Maristela, 26, Parque Wey-Itapevi- CEP: 06657-710 Destino: E.E. José Neyde Cesar Lessa, Doutor	Ponto de embarque: E.E. José Neyde Cesar Lessa, Doutor Destino: Rua Maristela, 26, Parque Wey-Itapevi- CEP: 06657-710	(x) P ou () NP	1,4**	22	V4 (mesmo veículo da rota 97)
100	E.E. José Neyde Cesar Lessa, Doutor Avenida Presidente Vargas, 900, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP	1	1	0	C.L.R. de A. Física, paralisia cerebral CID G80/ F71	Terça-feira	RECURSO 13h00 às 14h30	Ponto de embarque: Rua Aureo Dias da Silveira, 03, Jardim Dona Elvira, Itapevi- 06693-160 Destino: E.E. José Neyde Cesar Lessa, Doutor	Ponto de embarque: E.E. José Neyde Cesar Lessa, Doutor Destino: Rua Aureo Dias da Silveira, 03, Jardim Dona Elvira, Itapevi- 06693-160	(x) P ou () NP	0,33**	6	V4
101	E.E. José Neyde Cesar Lessa, Doutor Avenida Presidente Vargas, 900, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP	1	1	0	J.P.S. de S. Intelectual CID F84/ F90	Quinta-feira	RECURSO 14h31 às 16h01	Ponto de embarque: Rua Tatiane, 31, Parque Wey, Itapevi, CEP 06657830 Destino: E.E. José Neyde Cesar Lessa, Doutor	Ponto de embarque: E.E. José Neyde Cesar Lessa, Doutor Destino: Rua Tatiane, 31, Parque Wey, Itapevi, CEP 06657830	(x) P ou () NP	1,36**	21	V4 (mesmo veículo da rota 100)
102	E.E. José Neyde Cesar Lessa, Doutor Avenida Presidente Vargas, 900, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP	1	1	0	R.L. de S. Autismo CID F840	Segunda-feira	RECURSO 09h35 às 11h05	Ponto de embarque: Rua Lagosta, 56 - Jardim São Carlos - Itapevi - SP - CEP 06694290 Destino: E.E. José Neyde Cesar Lessa, Doutor	Ponto de embarque: E.E. José Neyde Cesar Lessa, Doutor Destino: Rua Lagosta, 56 -	(x) P ou () NP	0,84**	12	V4 (mesmo veículo da rota 100)



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

								Destino: E.E. José Neyde Cesar Lessa, Doutor	Jardim São Carlos - Itapevi - SP - CEP 06694290				
103	E.E. José Neyde Cesar Lessa, Doutor Avenida Presidente Vargas, 900, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP	1	1	0	C.A.S.G. Intelectual CID F71	Quarta-feira	RECURSO 07h00 às 08h30	Ponto de embarque: R. Olga de Castro, 46 Jardim Itapevi - 06653-200 Destino: E.E. José Neyde Cesar Lessa, Doutor	Ponto de embarque: E.E. José Neyde Cesar Lessa, Doutor Destino: R. Olga de Castro, 46 Jardim Itapevi - 06653-200	(x) P ou () NP	0,8**	16	V4 (mesmo veículo da rota 100)
104	E.E. José Neyde Cesar Lessa, Doutor Avenida Presidente Vargas, 900, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP	1	1	0	R.L. de L. Intelectual CID F70	Terça-feira	RECURSO 09h35 às 11h05	Ponto de embarque: Rua Dolores Alves De Abreu, 42 - Vila São Francisco, Itapevi - 06653-350 Destino: E.E. José Neyde Cesar Lessa, Doutor	Ponto de embarque: E.E. José Neyde Cesar Lessa, Doutor Destino: Rua Dolores Alves De Abreu, 42 - Vila São Francisco, Itapevi - 06653-350	(x) P ou () NP	0,92**	14	V4 (mesmo veículo da rota 100)
105	E.E. Maria Cristina Lopes Rua Rio Grande do Sul, 59, Jardim Alvorada, Jandira-SP	1	1	0	E.R.R. de A. Intelectual CID F79	Segunda-feira	RECURSO 10H19 às 11H50	Ponto de embarque: Rua Marcos José Santos De Souza, 76- Casa 01- Chácara Vitápolis-Itapevi-SP- CEP: 06693-480 Destino: E.E. Maria Cristina Lopes	Ponto de embarque: E.E. Maria Cristina Lopes Destino: Rua Marcos José Santos De Souza, 76- Casa 01- Chácara Vitápolis-Itapevi-SP- CEP: 06693-480	(x) P ou () NP	0,6**	8	V4
106	E.E. Mary Mallet Cyrino, Professora Avenida Serra do Parima, 20, Jardim Bela Vista, Itapevi-SP	1	1	0	R.C.F. da S. Intelectual CID 71.1	Sexta-feira	RECURSO 07H00 ÀS 08H30	Ponto de embarque: Rua Maristela, 109 - casa 01 - Parque Wey - Itapevi - CEP 06657-710 Destino: E.E. Mary Mallet Cyrino, Professora	Ponto de embarque: E.E. Mary Mallet Cyrino, Professora Destino: Rua Maristela, 109 - casa 01 - Parque Wey - Itapevi - CEP 06657-710	(x) P ou () NP	0,48**	6	V4 (mesmo veículo da rota 105)
107	E.E. Nercy Amélia Martelini Daher, Professora Rua Aluizio de Azevedo, 100, Vila	1	1	0	J.B. da S. Múltipla, física, paralisia cerebral	Segunda-feira	RECURSO 13h00 às 14h30	Ponto de embarque: Estrada Da Barragem, 828 - Centro - Pirapora do Bom Jesus – 06550000	Ponto de embarque: E.E. Nercy Amélia Martelini Daher, Professora	(x) P ou () NP	0,64**	8	V4 (mesmo veículo da rota 105)



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

	Nova, Pirapora do Bom Jesus-SP				CID F72			Destino: E.E. Nercy Amélia Martelini Daher, Professora	Destino: Estrada Da Barragem, 828 - Centro - Pirapora do Bom Jesus – 06550000				
108	E.E. Nercy Amélia Martelini Daher, Professora Rua Aluizio de Azevedo, 100, Vila Nova, Pirapora do Bom Jesus-SP	1	1	0	A.M.M.G. Autismo CID F84	Quarta-feira	RECURSO 13h00 às 14h30	Ponto de embarque: Estrada Do Pindare, 35 - Pirapora Do Bom Jesus - SP - 06550-000 Destino: E.E. Nercy Amélia Martelini Daher, Professora	Ponto de embarque: E.E. Nercy Amélia Martelini Daher, Professora Destino: Estrada Do Pindare, 35 - Pirapora Do Bom Jesus - SP - 06550-000	(x) P ou () NP	2,06**	20	V4 (mesmo veículo da rota 105)
109	E.E. Nercy Amélia Martelini Daher, Professora Rua Aluizio de Azevedo, 100, Vila Nova, Pirapora do Bom Jesus-SP	1	1	0	D.R. do N. Síndrome de Down CID Q90/ I50	Terça-feira	RECURSO 13h00 às 14h30	Ponto de embarque: Egeu Bento Fraticelli, 869 - Jardim Bom Jesus - Pirapora do Bom Jesus - 06550000 Destino: E.E. Nercy Amélia Martelini Daher, Professora	Ponto de embarque: E.E. Nercy Amélia Martelini Daher, Professora Destino: Egeu Bento Fraticelli, 869 - Jardim Bom Jesus - Pirapora do Bom Jesus - 06550000	(x) P ou () NP	0,48**	8	V4 (mesmo veículo da rota 105)
110	E.E. Romeo Mecca, Padre Rua dos Cariocas, 22, Parque Suburbano, Itapevi-SP	1	1	0	M.D. da C.C. Física/ Paralisia Cerebral CID G801	Terça-Feira	RECURSO 13h00 às 14h30	Ponto de embarque: Rua dos Goianos, 466, Parque Suburbano, Itapevi, CEP 06663-710 Destino: E.E. Romeo Mecca, Padre	Ponto de embarque: E.E. Romeo Mecca, Padre Pontos de parada: Rua dos Goianos, 466, Parque Suburbano, Itapevi, CEP 06663-710 Destino: Rua dos Paulistas, 779, Parque Suburbano, Itapevi, CEP 06663-430	(x) P ou () NP	0,3**	5	V4



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

111	E.E. Romeo Mecca, Padre Rua dos Cariocas, 22, Parque Suburbano, Itapevi-SP	1	1	0	M.V.F.L. Física CID G71.0	Quinta- feira	RECURSO 13h00 às 14h30	Ponto de embarque: Rua Alzira Rocha da Silva, 485, casa 2, Parque Suburbano, Itapevi, CEP 06663-460 Destino: E.E. Romeo Mecca, Padre	Ponto de embarque: E.E. Romeo Mecca, Padre Destino: Rua Alzira Rocha da Silva, 485, casa 2, Parque Suburbano, Itapevi, CEP 06663-460	(x) P ou () NP	0,22**	4	V4 (mesmo veículo da rota 110)
112	E.E. Romeo Mecca, Padre Rua dos Cariocas, 22, Parque Suburbano, Itapevi-SP	1	1	0	W.C.S. Intelectual CID F71/ G40/ F83	Sexta-feira	RECURSO 13h00 às 14h30	Ponto de embarque: Rua dos Paulistas, 779, Parque Suburbano, Itapevi, CEP 06663-430 Destino: E.E. Romeo Mecca, Padre	Ponto de embarque: E.E. Romeo Mecca, Padre Destino: Rua dos Paulistas, 779, Parque Suburbano, Itapevi, CEP 06663-430	(x) P ou () NP	0,3**	5	V4 (mesmo veículo da rota 110)
113	E.E. Giuseppe Angelo Bertolli, Padre Rua Imirim, 267, Jardim Nossa Senhora de Fátima, Jandira-SP	1	1	0	V.A. dos S. Autismo/ Epilepsia CID F84.0/ G40	Segunda a Sexta-feira	MANHÃ 07H00 às 12h35	Ponto de embarque: Rua Avelino Aberu Silva, 154, Fatima, Jandira, CEP 06624-230 Destino: E.E. Giuseppe Angelo Bertolli, Padre	Ponto de embarque: E.E. Giuseppe Angelo Bertolli, Padre Destino: Rua Avelino Aberu Silva, 154, Fatima, Jandira, CEP 06624-230	(x) P ou () NP	1,75	6	V4
Total		281	229	52								1210,65	63
J.G. de O.T.*** - 0,76**													
B.P.L.R.*** – 0,6**													

(*) Tipo de via prevalente no itinerário descrito: se mais da metade do itinerário foi de via pavimentada, assinalar (X) **P**; Em caso contrário, se mais da metade do itinerário for de chão batido (via não pavimentada) assinalar (X) **NP** ou caso o menor percurso for de chão batido (via não pavimentada), porém as condições dessa via forem precárias, representando maior desgaste ao veículo, poderá ser assinalado (X) **NP**, mediante justificativa e possíveis comprovações fotográficas.

(**) Distância percorrida em km (ida + volta): quando houver viagens que não envolvam TODOS os dias úteis da semana (por ex., sala de recurso somente às 4ª e 6ª feiras), o valor da distância percorrida em km (ida + volta) deverá ser: (total km ida e volta X nº de dias úteis que ocorre a viagem na semana) ÷ 5 dias úteis



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

OBS: Havendo aluno com 2 ou mais matrículas com necessidade 1 rota somente (aluno que permanece na unidade escolar), informar no final do Anexo I.A as iniciais do nome e na rota sinalizar com ***



ANEXO I.B - RESUMO GERAL DOS DIAS LETIVOS ESTIMADOS PARA OS 30 MESES DE VIGÊNCIA DO(S) CONTRATO(S)

Ano	Estimativa de Dias Letivos
2024	0
2025	200
2026	200
2027	100
Total de Dias Letivos Estimados Referente ao Período do Contrato:	Total.: 500 dias

Estimativa de dias nos casos de reposição de aulas, reforço/recuperação escolar, nos meses de férias ou recesso escolar (poderá ser usado ou não).	
Total de Dias Letivos Estimados Referente ao Período do Contrato: (A)	500
Margem de até: (B)	20%
Estimativa de dias para os 30 meses de vigência do(s) contrato(s) = (A) X (B)	100



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

ANEXO I.C - RESUMO DE QUILOMETRAGEM DIÁRIA POR VIAGEM (IDA + VOLTA) E POR TIPO DE VEÍCULO

GRUPO 01

Município: Itapevi

# rota	Quantidade estimada de alunos	Tipo de veículo necessário (V1, V2, V3, V4, V5, V6 ou V7)	Km média estimada percorrida (ida e volta) por dia letivo	Tipo de via prevaiente no itinerário descrito P = pavimentada NP = Não pavimentada	O itinerário de volta ocorre após às 22 horas (período noturno)?
01	32	V1	14,2	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
02	17	V2	14,2	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
03	28	V1	18,8	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
04	43	V1	18,8	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
05	27	V1*	18,8	(x) P ou () NP	(x) Sim ou () Não
06	15	V2	15,5	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
07	35	V1	11,6	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
08	42	V1	8	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
09	7	V4	8	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
10	28	V1	10	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
11	28	V1	3,8	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
12	16	V2	15,5	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
13	31	V1*	11,6	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
14	43	V1*	8	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
15	8	V4*	8	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
16	37	V1*	10	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
17	17	V2	3,8	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
18	16	V2*	15,5	(x) P ou () NP	(x) Sim ou () Não
19	26	V1*	11,6	(x) P ou () NP	(x) Sim ou () Não
20	22	V2*	8	(x) P ou () NP	(x) Sim ou () Não
21	22	V2*	8	(x) P ou () NP	(x) Sim ou () Não
22	30	V1*	10	(x) P ou () NP	(x) Sim ou () Não
23	9	V4*	3,8	(x) P ou () NP	(x) Sim ou () Não
24	32	V1	8,8	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
25	14	V2*	17,6	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
26	29	V1*	8,8	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
27	16	V2	17,6	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
28	35	V1	8,8	(x) P ou () NP	(x) Sim ou () Não



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
[Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP]

29	11	V4	17,6	(x) P ou () NP	(x) Sim ou () Não
30	40	V1*	5	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
31	25	V1	15,1	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
32	11	V3	8,1	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
33	8	V4*	18,3	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
34	38	V1*	5	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
35	17	V2	15,1	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
36	17	V2	8,1	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
37	12	V3*	18,3	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
38	40	V1*	5	(x) P ou () NP	(x) Sim ou () Não
39	32	V1	15,1	(x) P ou () NP	(x) Sim ou () Não
40	8	V4	18,3	(x) P ou () NP	(x) Sim ou () Não
Total	964		466,1		

Tipo de veículo necessário (V1, V2, V3, V4, V5, V6 ou V7)	Quantidade estimada do tipo de veículo	km / dia total a ser rodado p/ tipo de veículo (a)	Total de dias letivos (conforme ANEXO I.B) (b)	km total a ser rodado por tipo de veículo (c) = (a) x (b)
Veículos para tipo de via prevalecente ser PAVIMENTADA (P) com viagem ocorrendo somente em PERÍODO DIURNO (5h00 às 22h00)				
V1	5	157,5	500	78750
V2	4	107,4	500	53700
V3	1	26,4	500	13200
V4	0*	34,3	500	17150
V5	0	0	500	0
V6	0	0	500	0
V7	0	0	500	0
Veículos para tipo de via prevalecente ser NÃO PAVIMENTADA (NP) com viagem ocorrendo somente em PERÍODO DIURNO (5h00 às 22h00)				
V1	0	0	500	0
V2	0	0	500	0
V3	0	0	500	0
V4	0	0	500	0
V5	0	0	500	0
V6	0	0	500	0
V7	0	0	500	0
Veículos para tipo de via prevalecente ser PAVIMENTADA (P) com viagem ocorrendo parcialmente em PERÍODO NOTURNO (após às 22h00)				
V1	6	69,3	500	34650



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

V2	3	31,5	500	15750
V3	0	0	500	0
V4	3	39,7	500	19850
V5	0	0	500	0
V6	0	0	500	0
V7	0	0	500	0
Veículos para tipo de via prevalecente ser NÃO PAVIMENTADA (NP) com viagem ocorrendo parcialmente em PERÍODO NOTURNO (após às 22h00)				
V1	0	0	500	0
V2	0	0	500	0
V3	0	0	500	0
V4	0	0	500	0
V5	0	0	500	0
V6	0	0	500	0
V7	0	0	500	0
TOTAL GERAL	22	466,1		233050

(*) **Aproveitamento do veículo:** Quando houver o aproveitamento entre períodos diferentes (diurno e noturno) será contabilizado apenas o período noturno para fins de cálculo do valor fixo. Desta forma, não irá constar quantidade de veículo no quadro “diurno”, somente a quantidade de km (valor variável) correspondente , sendo representado por “*” quando for aproveitamento.

GRUPO 02

Município: Barueri, Itapevi, Jandira e Pirapora do Bom Jesus

# rota	Quantidade estimada de alunos	Tipo de veículo necessário (V1, V2, V3, V4, V5, V6 ou V7)	Km média estimada percorrida (ida e volta) por dia letivo	Tipo de via prevalecente no itinerário descrito P = pavimentada NP = Não pavimentada	O itinerário de volta ocorre após às 22 horas (período noturno)?
01	4	V4	17,2	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
02	3	V6	8,7	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
03	2	V5	2,9	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
04	2	V4	17,6	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
05	8	V6	37,2	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
06	6	V7	32,8	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
07	3	V4	9,7	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI

(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

08	6	V4*	21,7	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
09	4	V6	18	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
10	2	V5*	4,6	(x) P ou () NP	(x) Sim ou () Não
11	1	V4*	3	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
12	4	V4	19,1	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
13	3	V6	17	(x) P ou () NP	(x) Sim ou () Não
14	9	V6*	47,8	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
15	4	V6	42,6	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
16	5	V6	19,3	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
17	3	V6*	1,5	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
18	1	V4	3	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
19	2	V4*	1,5	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
20	1	V6*	6,9	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
21	6	V7	26	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
22	5	V6	22,5	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
23	2	V6*	8,4	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
24	2	V4	4,56	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
25	2	V4*	6,7	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
26	4	V4	9	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
27	6	V4*	26,4	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
28	3	V4	42,2	(x) P ou () NP	(x) Sim ou () Não
29	4	V4*	7,2	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
30	2	V5	4,6	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
31	4	V6	36,4	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
32	2	V6*	4,6	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
33	4	V6	20,5	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
34	2	V5	4,4	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
35	1	V5*	5,8	(x) P ou () NP	(x) Sim ou () Não
36	3	V4	10,4	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
37	2	V4*	2,7	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
38	1	V4*	2,4	(x) P ou () NP	(x) Sim ou () Não
39	1	V5	1	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
40	5	V4	25,3	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
41	10	V4*	49,6	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
42	2	V5	6,8	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
43	3	V4	8,4	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
44	1	V4*	1,7	(x) P ou () NP	(x) Sim ou () Não
45	1	V4*	3,6	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
46	4	V4	11,3	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI

(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

47	1	V4*	6,4	(x) P ou () NP	(x) Sim ou () Não
48	1	V4	1,3	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
49	2	V4	28,1	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
50	2	V4	4	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
51	2	V5	4,4	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
52	1	V5*	0,6	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
53	2	V4	2,4	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
54	7	V4	15,9	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
55	2	V4*	6,8	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
56	3	V4	8,3	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
57	2	V4*	6,3	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
58	2	V4	25,6	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
59	5	V4	24,9	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
60	3	V6	23,2	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
61	1	V5	1,5	(x) P ou () NP	(x) Sim ou () Não
62	1	V5*	3,1	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
63	3	V4	2,7	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
64	1	V5	0,9	(x) P ou () NP	(x) Sim ou () Não
65	2	V4*	10,7	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
66	3	V7	4,9	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
67	2	V4	12,3	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
68	3	V6*	24,8	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
69	3	V4*	17,9	(x) P ou () NP	(x) Sim ou () Não
70	1	V4	3	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
71	2	V4	22,8	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
72	3	V4	5,1	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
73	10	V4*	29,5	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
74	1	V4*	1	(x) P ou () NP	(x) Sim ou () Não
75	1	V4	3,2	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
76	5	V6	48,5	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
77	4	V7	33,7	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
78	5	V6*	69	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
79	3	V4	17,2	() P ou (x) NP	() Sim ou (x) Não
80	2	V5	3,6	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
81	1	V4	2,4	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
82	1	V4*	3,7	(x) P ou () NP	(x) Sim ou () Não
83	1	V4*	7,2	(x) P ou () NP	(x) Sim ou () Não
84	2	V5	6,6	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
85	1	V4	1,9	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
[Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP]

86	1	V4	8	(x) P ou () NP	(x) Sim ou () Não
87	1	V5	0,3	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
88	1	V4*	0,26	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
89	2	V4*	0,4	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
90	1	V4	0,23	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
91	1	V4*	0,18	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
92	1	V4*	1,1	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
93	1	V4*	1,08	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
94	1	V4	0,28	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
95	1	V4*	2,8	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
96	1	V4*	2,02	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
97	1	V4	0,36	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
98	1	V4*	1,2	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
99	1	V4*	1,4	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
100	1	V4	0,33	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
101	1	V4*	1,36	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
102	1	V4*	0,84	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
103	1	V4*	0,8	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
104	1	V4*	0,92	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
105	1	V4	0,6	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
106	1	V4*	0,48	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
107	1	V4*	0,64	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
108	1	V4*	2,06	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
109	1	V4*	0,48	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
110	1	V4	0,3	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
111	1	V4*	0,22	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
112	1	V4*	0,3**	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
113	1	V4	1,75	(x) P ou () NP	() Sim ou (x) Não
Total	281		1210,65		

Tipo de veículo necessário (V1, V2, V3, V4, V5, V6 ou V7)	Quantidade estimada do tipo de veículo	km / dia total a ser rodado p/ tipo de veículo (a)	Total de dias letivos (conforme ANEXO I.B) (b)	km total a ser rodado por tipo de veículo (c) = (a) x (b)
Veículos para tipo de via prevalecente ser PAVIMENTADA (P) com viagem ocorrendo somente em PERÍODO DIURNO (5h00 às 22h00)				
V1	0	0	500	0
V2	0	0	500	0
V3	0	0	500	0



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

V4	26	497,55	500	248775
V5	8	38,3	500	19150
V6	10	439,9	500	219950
V7	4	97,4	500	48700
Veículos para tipo de via prevalecente ser NÃO PAVIMENTADA (NP) com viagem ocorrendo somente em PERÍODO DIURNO (5h00 às 22h00)				
V1	0	0	500	0
V2	0	0	500	0
V3	0	0	500	0
V4	1	17,2	500	8600
V5	0	0	500	0
V6	0	0	500	0
V7	0	0	500	0
Veículos para tipo de via prevalecente ser PAVIMENTADA (P) com viagem ocorrendo parcialmente em PERÍODO NOTURNO (após às 22h00)				
V1	0	0	500	0
V2	0	0	500	0
V3	0	0	500	0
V4	9	90,5	500	45250
V5	4	12,8	500	6400
V6	1	17	500	8500
V7			500	
Veículos para tipo de via prevalecente ser NÃO PAVIMENTADA (NP) com viagem ocorrendo parcialmente em PERÍODO NOTURNO (após às 22h00)				
V1	0	0	500	0
V2	0	0	500	0
V3	0	0	500	0
V4	0	0	500	0
V5	0	0	500	0
V6	0	0	500	0
V7	0	0	500	0
TOTAL GERAL	63	1210,65		605325

(*) **Aproveitamento do veículo:** Quando houver o aproveitamento entre períodos diferentes (diurno e noturno) será contabilizado apenas o período noturno para fins de cálculo do valor fixo. Desta forma, não irá constar quantidade de veículo no quadro “diurno”, somente a quantidade de km (valor variável) correspondente , sendo representado por “*” quando for aproveitamento..



ANEXO I.D

AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS CONTÍNUOS DE TRANSPORTE ESCOLAR DESTINADO A ALUNOS DA REDE PÚBLICA ESTADUAL DE ENSINO DE SÃO PAULO E/OU INSTITUIÇÕES EDUCACIONAIS ESPECIALIZADAS CREDENCIADAS COM ESTA PASTA, CONDUZIDO POR MOTORISTA E AUXILIADO POR MONITOR

1. INTRODUÇÃO

Este documento descreve o procedimento a ser adotado na gestão dos contratos de Prestação de Serviços contínuos de Transporte Escolar destinado a Alunos da Rede Pública Estadual de Ensino de São Paulo, conduzido por motorista e auxiliado por monitor.

As atividades descritas neste documento deverão ser efetuadas periodicamente pela equipe responsável pela fiscalização da execução dos serviços, gerando relatórios mensais de prestação dos serviços executados, que serão encaminhados ao gestor do contrato.

2. OBJETIVO

Definir e padronizar a avaliação de desempenho e qualidade dos serviços prestados pela Contratada na execução dos contratos de Prestação de Serviços contínuos de Transporte Escolar destinado a Alunos da Rede Pública Estadual de Ensino de São Paulo, conduzido por motorista e auxiliado por monitor.

3. REGRAS GERAIS

A avaliação da Contratada na Prestação de Serviços de Transporte Escolar Destinado a Alunos da Rede Pública de Ensino se faz por meio da análise dos seguintes aspectos:

- b) Desempenho profissional;
- c) Veículo utilizado para desempenho das atividades; e
- d) Gerenciamento.

Os critérios são divididos entre Unidade Escolar (fiscal) e Diretoria de Ensino (gestão) de acordo com suas competências.

4. CRITÉRIOS

No Atestado de Avaliação de Qualidade dos Serviços de Transporte Escolar – Unidade Escolar, deve ser atribuído uma classificação em conceitos de BOM, REGULAR, RUIM e GRAVÍSSIMA quando envolve questões de segurança e no Atestado de Avaliação de Qualidade dos Serviços de Transporte Escolar – Diretoria de Ensino, deve ser atribuído uma classificação em conceitos de BOM, REGULAR ou RUIM.

Quando atribuídas classificação REGULAR, RUIM ou GRAVÍSSIMA a unidade gestora deverá realizar reunião com a Contratada em até 10 (dez) dias após a medição do período, visando proporcionar ciência quanto ao desempenho dos trabalhos realizados naquele período de medição e avaliação.

Sempre que a Contratada solicitar prazo visando ao atendimento de determinado item, essa solicitação deve ser formalizada por vias oficiais, possibilitando a análise do pedido e o acompanhamento da sua regularização por parte da equipe responsável pela gestão do contrato.

5. COMPOSIÇÃO DA AVALIAÇÃO

5.1. Fiscal do Contrato

O Fiscal do Contrato deverá observar para fins de avaliação dos serviços executados de Transporte Escolar os seguintes itens como parâmetro:



Classificação: BOM, REGULAR ou RUIM

- O motorista e/ou monitor deverão utilizar uniforme e crachá;
- Cumprir os horários de chegada e de partida das viagens;
- Demonstrar respeito e cortesia com os alunos;
- Manter o veículo limpo e conservado;
- O veículo deve ter faixa "ESCOLAR";
- O veículo precisa ter letreiro identificando a viagem/rota de ida e de volta;
- Precisa ter limitadores de abertura das janelas laterais;
- É permitido o embarque somente dos alunos que estão na lista.

Classificação: GRAVÍSSIMA

- Quando o motorista e/ou monitor se apresenta ao serviço com sinais de embriaguez ou sob efeito de substância tóxica;
- Quando os passageiros não utilizarem o cinto de segurança;
- Quando houver relato de assédio (moral e/ou sexual);
- Quando houver relato de motorista conduziu o veículo em alta velocidade e não respeitando a sinalização;
- Quando houver relato que o monitor não está acompanhando o aluno na travessia (rua, avenida, rodovia).

5.2. Gestor do Contrato

O Gestor do Contrato deverá observar para fins de avaliação dos serviços executados de Transporte Escolar os seguintes itens como parâmetro:

Classificação: BOM, REGULAR ou RUIM

- Disponibiliza diariamente 100% da frota contratada;
- Ter monitor em todos os veículos;
- Motorista e/ou monitor cumprem com a jornada de trabalho (sem dobrar);
- Observa os locais de embarque e desembarque de acordo com o itinerário estipulado garantindo a segurança dos alunos atendidos, observando locais inadequados ou fora do permitido em lei;
- Disponibiliza sistema de monitoramento e relatório mensal;
- Atende às solicitações do Contratante, conforme os termos estabelecidos no contrato e Termo de Referência;
- Mantém e disponibiliza a documentação atualizada (empresa, veículos, motorista e monitor).

5.3. Composição da Avaliação

A composição da avaliação consiste no detalhamento dos itens relacionados de acordo com a competência do Fiscal e Gestor.

Desenvolvimento da função de motoristas e monitor

- Cumpre as atividades definidas nas especificações técnicas dos serviços;
- Observa as normas relativas à segurança da viagem e conforto dos passageiros;
- Executar o serviço de forma segura, aproximando o veículo da guia da calçada para efetuar o embarque e o desembarque dos passageiros;
- Não fumar durante o desenvolvimento da função;
- Vedado portar ou manter no veículo arma de qualquer espécie;
- Vedado utilizar qualquer objeto eletrônico (como celular), quando o veículo estiver em movimento;
- Cumpre a legislação de trânsito e de tráfego rodoviário;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

- Demonstra disciplina durante a jornada de trabalho, respeito e cortesia no relacionamento com os passageiros; e
- Vedado oferecer carona para qualquer pessoa.

Assiduidade e pontualidade

- Cumpre integralmente os horários e a frequência de trabalho; e
- Efetua a substituição do motorista e/ou monitor, de imediato, em eventual ausência, não sendo permitida a prorrogação da jornada de trabalho (dobra de turnos/períodos).

Qualificação/ postura

- Conduta dos empregados da Contratada com o cliente; e
- Proporciona reciclagem e capacitação sempre que for necessário.

Uniformes e identificação

- Uso de uniformes e complementos adequados para o desenvolvimento da função, em perfeito estado de conservação e com aparência pessoal adequada; e
- Fornece crachá de identificação individual, devendo constar o nome da Contratada, o número de registro, a função e a fotografia do portador.

Características gerais do veículo utilizado

- Disponibiliza diariamente os veículos na quantidade relacionada no Termo de Referência e nos locais indicados pela Contratada;
- Possuir registrador instantâneo inalterável de velocidade e tempo (tacógrafo), devidamente aferido pelo órgão competente;
- Atende às características gerais especificadas para o veículo contratado (categoria, capacidade, idade, tipo de veículo, identificação visual, ano/modelo mais atualizado, quando da assinatura do contrato); e
- Substitui, de forma automática, os veículos conforme situações estabelecidas.

Manutenção do veículo

- Mantém os veículos em perfeito estado de funcionamento;
- Executa as manutenções preventiva e corretiva dos veículos, incluindo os serviços de funilaria, pintura, troca de pneus e lubrificação, bem como substituição de peças desgastadas;
- Substitui, de imediato e de forma automática, o veículo que atingir a idade máxima (em anos), contada a partir do ano de fabricação
- Substitui o veículo, a qualquer tempo, caso se faça necessário, por motivo de colisão, reparos mecânicos, má conservação, falta de condições de segurança, higiene ou limpeza; e
- Substitui o veículo, quando solicitado por escrito pelo Contratante, no prazo de 2 (dois) dias úteis, a partir do recebimento da notificação.

Atendimento às normas de segurança

- Não permite que qualquer motorista se apresente ao serviço com sinais de embriaguez ou sob efeito de substância tóxica;
- Mantém veículo devidamente habilitado pelos órgãos competentes, seguindo as normas e leis de trânsito regulamentadas pelo DENATRAN e DETRAN;
- Vedado manter a porta do veículo aberta quando este estiver em movimento;
- Mantém seguro com as apólices vigentes para os seguros de casco, contra terceiros e danos pessoais; e
- Mantém cobertos por apólices os seguros legalmente obrigatórios.

Limpeza e conservação



- Mantém os veículos envolvidos na prestação de serviços devidamente limpos e em bom estado de conservação.

Gerenciamento das atividades operacionais

- Executa a supervisão na periodicidade acordada com o gestor do contrato; e
- Administra as atividades operacionais.

Atendimento às solicitações

- Atende às solicitações do Contratante conforme condições estabelecidas no contrato.

Salários, benefícios e obrigações trabalhistas

- Cumpre as obrigações trabalhistas segundo o contrato.

6. CRITÉRIO DE CLASSIFICAÇÃO

6.1. BOM, REGULAR OU RUIM

Entre os itens relacionados, avaliar se durante o mês de referência da avaliação, a empresa descumpriu um ou mais itens na proporção (Referência de 20 dias):

- **Bom** – Quando não houve problema ou houve relato de ocorrência em até 5 dias durante o mês;
- **Regular** – Quando houve relato de ocorrência em 6 dias até 10 dias durante o mês; ou
- **Ruim** – Quando houve relato de ocorrência em 11 dias ou mais dias durante o mês.

6.2. GRAVÍSSIMA

Se durante o mês de referência da avaliação a empresa descumprir 1 ou mais itens que envolvem a segurança da viagem/aluno, automaticamente a classificação será gravíssima.

7. CONDIÇÕES COMPLEMENTARES

Qualquer ocorrência deverá ser relatada no verso da avaliação “Descrição da Ocorrência” identificando o veículo, monitor e/ou motorista.

8. PERCENTUAIS DE LIBERAÇÃO DAS FATURAS

Consiste no consolidado das avaliações emitidas pelas Unidades Escolares somando com a avaliação da Diretoria de Ensino.

PERCENTUAL	CRITÉRIO
Liberação de 60% da fatura	2 ou mais gravíssima
Liberação de 70% da fatura	1 gravíssima
Liberação de 80% da fatura	Maioria de Avaliação Ruim
Liberação de 90% da fatura	Maioria de Avaliação Regular
Liberação de 100% da fatura	Maioria de Avaliação Bom



9. CRITÉRIO DE DESEMPATE

Em caso de empate, deverá ser observado o seguinte quadro:

		CONCEITO FINAL			
		BOM	REGULAR	REGULAR	REGULAR
CONCEITO DA AVALIAÇÃO OBTIDA	BOM	X		X	X
	REGULAR	X	X		X
	RUIM		X	X	X

- Classificar como BOM: Quando houver empate entre a classificação “Bom” e “Regular”;
- Classificar como REGULAR: Quando houver empate entre a classificação “Regular” e “Ruim”;
- Classificar como REGULAR: Quando houver empate entre a classificação “Bom” e “Ruim”
- Classificar como REGULAR: Quando houver empate entre a classificação “Bom” “Regular” e “Ruim”

A classificação final consiste na somatória de avaliações das Unidades Escolares e Diretoria de Ensino, o que poderá gerar empate.

O critério de empate serve somente para a classificação “Bom” “Regular” ou “Ruim”, visto que em caso de “Gravíssima” automaticamente a empresa já se enquadra na liberação de 70% da fatura ou 60% da fatura.



9.1. ATESTADO DE AVALIAÇÃO DE QUALIDADE DOS SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR – UNIDADE ESCOLAR

O Fiscal do Contrato, designado pelo Diretor da Unidade Escolar _____, em cumprimento ao disposto no Termo de Referência e Contrato nº _____, firmado com a empresa _____, DECLARA, com base no Anexo _____, que os serviços de Transporte Escolar executados no mês/ano _____ foram prestados de forma:

() Bom () Regular () Ruim () Gravíssima

_____ de _____ de _____

Assinatura e Carimbo do Fiscal do Contrato

Verso do Atestado

DESCRIÇÃO DA OCORRÊNCIA
Descreva a ocorrência relacionando placa do veículo, nome do monitor, nome do motorista



9.2. ATESTADO DE AVALIAÇÃO DE QUALIDADE DOS SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR – DIRETORIA DE ENSINO

Processo.: _____

O Gestor do Contrato, designado pelo Dirigente Regional de Ensino da Diretoria de Ensino Região _____, em cumprimento ao disposto no Termo de Referência e Contrato nº _____, firmado com a empresa _____, DECLARA, com base no Anexo _____, que os serviços de Transporte Escolar executados no mês/ano _____ foram prestados de forma:

() Bom () Regular () Ruim

_____ de _____ de _____

Assinatura e Carimbo do Gestor do Contrato

Verso do Atestado

DESCRIÇÃO DA OCORRÊNCIA
Descreva a ocorrência relacionando placa do veículo, nome do monitor, nome do motorista



10. RESPONSABILIDADES

10.1 Equipe de Fiscalização

- Responsável pela avaliação da Contratada utilizando o Atestado de Avaliação de Qualidade dos Serviços de Transporte Escolar – Unidade Escolar juntamente com as justificativas para os itens avaliados com notas regular, ruim ou gravíssima que deverão ser relatados no verso em Descrição da Ocorrência;
- Cabe a cada Unidade Escolar, por meio da equipe responsável pela fiscalização do contrato, efetuar o acompanhamento diário do serviço prestado registrando e arquivando as informações de forma a embasar a avaliação mensal da Contratada; e
- No final do mês de apuração, a equipe responsável pela fiscalização do contrato, deve encaminhar em até 5 (cinco) dias após o fechamento das medições o Atestado de Avaliação de Qualidade dos Serviços de Transporte Escolar – Unidade Escolar gerado no período, acompanhado das justificativas no verso da folha em Descrição da Ocorrência, para os itens que receberam notas regular, ruim ou gravíssima para o gestor do contrato.

10.2. Gestor do Contrato

- Responsável pela avaliação da Contratada utilizando o Atestado de Avaliação de Qualidade dos Serviços de Transporte Escolar – Diretoria de Ensino juntamente com as justificativas para os itens avaliados com notas regular ou ruim que deverão ser relatados no verso em Descrição da Ocorrência;
- Responsável pela consolidação das avaliações recebidas e pelo encaminhamento das consolidações e do relatório à Contratada;
- Responsável pela aplicação de advertência à Contratada e encaminhamento de conhecimento à autoridade competente;
- Responsável pela solicitação de aplicação das penalidades cabíveis, garantindo a defesa prévia à Contratada;
- Mensalmente, e com base em todos os Atestados de Avaliação de Qualidade dos Serviços de Transporte Escolar – Unidade Escolar gerados por cada Unidade Escolar durante o mês de referência, deverá consolidar a avaliação de desempenho da Contratada frente ao contrato firmado e encaminhar 1 (uma) via para a contratada;
- O gestor do contrato apurará o percentual de liberação das Notas Fiscais devido em cada medição, em conformidade com o procedimento descrito, sem prejuízo da aplicação das sanções e penalidades cabíveis;
- Responsável pela liberação do percentual de liberação das faturas; e
- Responsável pela liberação da prorrogação contratual.

11. INSTRUÇÃO PARA O PREENCHIMENTO DO ATESTADO DE AVALIAÇÃO DE QUALIDADE DOS SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR

11.1. Unidade Escolar

- A Unidade Escolar que possui o serviço de transporte escolar, através do fiscal do contrato, deverá preencher 1 (um) Atestado para cada empresa que presta o serviço na unidade;
- Caso a mesma empresa execute o serviço, porém em contratos diferentes, deverá a unidade preencher 1 (um) Atestado para cada contrato;
- Atribuir para cada Atestado uma classificação que poderá ser BOM, REGULAR, RUIM ou GRAVÍSSIMA;
- O fiscal do contrato deverá marcar “X” para a opção escolhida; e
- Ao marcar classificação REGULAR, RUIM ou GRAVÍSSIMA, o fiscal do contrato deverá relatar o motivo no verso em Descrição da Ocorrência, podendo incluir relatório fotográfico.



11.2. Diretoria de Ensino

- A Diretoria de Ensino que possui o serviço de transporte escolar, através do gestor do contrato, deverá preencher 1 (um) Atestado para cada empresa que presta o serviço, relacionando todos os processos e contratos vinculados para a empresa avaliada;
- Atribuir para cada Atestado uma classificação que poderá ser bom, regular ou ruim;
- O gestor do contrato deverá marcar “X” para a opção escolhida.
- Ao marcar classificação regular ou ruim, o gestor do contrato deverá relatar o motivo no verso em Descrição da Ocorrência, podendo incluir relatório fotográfico;

11.3. Quadro-Resumo - Unidade Escolar e Diretoria de Ensino

- Formulário destinado para a Diretoria de Ensino;
- Deverá ser feito um quadro-resumo para cada empresa/contrato;
- A Diretoria de Ensino através do gestor do contrato deverá receber todos os Atestado de Avaliação de Qualidade dos Serviços de Transporte Escolar – Unidade Escolar, separando por empresa/contrato, e relacionar no quadro-resumo o nome da Unidade Escolar e a classificação correspondente;
- A classificação final será composta pela classificação atribuída pelas Unidades Escolares (fiscal) e a Diretoria de Ensino (gestor); e
- O valor de liberação da Nota Fiscal para o respectivo mês será com base na classificação e de acordo com o quadro “Percentuais de Liberação das Faturas”.

11.4. Modelo do Quadro-Resumo - Unidade Escolar e Diretoria de Ensino

QUADRO-RESUMO - UNIDADE ESCOLAR E DIRETORIA DE ENSINO			
DIRETORIA DE ENSINO:			
EMPRESA:		MÊS/ANO DE REFERÊNCIA:	
PROCESSO:		CONTRATO:	
UNIDADE ESCOLAR			CLASSIFICAÇÃO
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
(...)			



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

DIRETORIA DE ENSINO:		
CLASSIFICAÇÃO GERAL PARA LIBERAÇÃO DA NOTA (MAIORIA JUNTANDO UNIDADE ESCOLAR E DIRETORIA DE ENSINO)		
PERCENTUAIS DE LIBERAÇÃO DAS FATURAS	CRITÉRIO	
Liberação de 60% da fatura	2 ou mais gravíssima	
Liberação de 70% da fatura	1 gravíssima	
Liberação de 80% da fatura	Maioria de Avaliação Ruim	
Liberação de 90% da fatura	Maioria de Avaliação Regular	
Liberação de 100% da fatura	Maioria de Avaliação Bom	

_____ de _____ de _____

Assinatura e Carimbo do Gestor do Contrato

CRITÉRIO PARA PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

De acordo com as cláusulas contratuais, o contrato terá vigência de 30 (trinta) meses, a contar da data estabelecida para início dos serviços e o prazo de vigência poderá ser prorrogado sucessivamente por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

Para tanto, além dos procedimentos habituais, será necessário que a empresa ao longo dos 25 (vinte e cinco) meses de vigência contratual tenha desempenhado de forma satisfatória o serviço de transporte escolar obtendo classificação boa na avaliação ou regular conforme critérios estabelecidos.

Para chegar nessa classificação a Diretoria de Ensino, através do gestor do contrato, deverá relacionar no formulário “Consolidado para Prorrogação Contratual” o mês de referência/ano e a classificação final obtida no respectivo mês e para fins de prorrogação contratual, será considerada a classificação que tiver a maior quantidade.

CLASSIFICAÇÃO

BOM	➤ Favorável a prorrogação contratual.
REGULAR	➤ Poderá ser realizada a prorrogação contratual, mediante histórico (evolução). <i>Exemplo Evolução.: A empresa começou ruim e após notificação do Gestor, executou de forma regular e depois passou a executar de forma boa.</i>
RUIM	➤ Desfavorável a prorrogação contratual <i>Exemplo de Oscilação.: Mês ruim, mês bom, mês regular...</i>

Atenção: Casos excepcionais caberá ao gestor do contrato deliberar mediante justificativa.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

11.5. Modelo do Quadro Consolidado para Prorrogação Contratual

CONSOLIDADO PARA PRORROGAÇÃO CONTRATUAL			
DIRETORIA DE ENSINO:			
EMPRESA:			
PROCESSO:		CONTRATO	:
GESTOR DO CONTRATO:			
PERÍODO DE VIGENCIA AVALIADO:			
	MÊS DE EXECUÇÃO	ANO	CLASSIFICAÇÃO
1			
2			
3			
4			
5			
6			
(...)			
CLASSIFICAÇÃO GERAL PARA A PRORROGAÇÃO CONTRATUAL (MAIORIA DE AVALIAÇÃO)			
CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA E DAS PRORROGAÇÕES - PARÁGRAFO SEXTO			
CLASSIFICAÇÃO BOM		FAVORÁVEL A PRORROGAÇÃO CONTRATUAL	
CLASSIFICAÇÃO REGULAR		PODERÁ SER REALIZADO A PRORROGAÇÃO CONTRATUAL, MEDIANTE HISTÓRICO (EVOLUÇÃO)	
CLASSIFICAÇÃO RUIM		DESFAVORÁVEL A PRORROGAÇÃO CONTRATUAL	
<div>_____de _____de _____</div> <div>Assinatura e Carimbo do Gestor do Contrato</div>			



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

ANEXO I.E - ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA n° ____/202__

A Diretoria Regional de Ensino _____, CNPJ n° _____, neste ano representada pelo(a) Sr.(a) _____, cargo _____, atesta para os devidos fins que a empresa _____, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) n.º _____, estabelecida à _____, firmou contrato conforme especificações a seguir:

Objeto do contrato

Pregão eletrônico

Processo n°

Contrato n°

Vigência no período de

Valor total do contrato (para o período citado)

Município atendidos pela prestação dos serviços

Escolas atendidas

Quantidade de quilômetros rodado por dia

Quantidade de veículos

Tipo de veículo previsto na contratação		Quantidade de veículos	Km/dia total a ser rodado por tipo de veículo
V1	Veículo convencional ônibus – 44 passageiros		
V2	Veículo convencional micro-ônibus – 24 passageiros		
V3	Veículo convencional tipo van – 15 passageiros		
V4	veículo convencional tipo van – 11 passageiros		
V5	Veículo acessível tipo van – 2 passageiros + 1 box para cadeirante		
V6	Veículo acessível tipo van – 8 passageiros + 2 boxes para cadeirantes		
V7	Veículo acessível tipo van – 4 passageiros + 3 boxes para cadeirantes		
TOTAL			

Por oportuno, atestamos ainda que a empresa executou os serviços acima de forma satisfatória, não existindo em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

_____, _____ de _____ de _____

Nome

CPF

Cargo



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

ANEXO I.F - ORDEM DE EXECUÇÃO

O Estado de São Paulo, através da Secretaria de Estado da Educação, por intermédio da Diretoria de Ensino Região _____, situada à _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____ doravante designado CONTRATANTE, neste ato representada pelo Senhor _____, Dirigente Regional de Ensino, CPF nº _____, AUTORIZA a empresa _____, localizada no endereço _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, através do Contrato nº _____, celebrado entre as partes de acordo com o Processo nº _____ a dar início à execução do Serviços de Transporte Escolar destinado a alunos da Rede Pública Estadual de Ensino e instituições educacionais especializadas credenciadas com esta Pasta, conduzido por motorista e auxiliado por monitor, conforme viagens e quantitativos relacionados abaixo, no dia ____ / ____ / ____, correndo por conta da CONTRATADA todas as despesas decorrentes e necessárias à sua plena e adequada execução, em especial as atinentes a seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, obedecendo sempre o disposto no Edital, assim como no Contrato nº _____.

# Rota	Unidade(s) Escolar(es) e respectivo(s) Endereço(s)	Total de alunos alocados - A = B + C	Nº de alunos sentados - B	Nº de alunos com deficiência cadeirante - C	Iniciais dos nomes dos alunos com deficiência, tipo de deficiência e o código CID	Dias úteis da semana em que a viagem ocorre	Período e horário de entrada e saída da aula	Itinerário de ida (nome das vias)	Itinerário de volta (nome das vias)	Tipo de via prevalecente e no itinerário descrito (*) P = pavimentada NP = Não pavimentada	Distância percorrida em km (ida + volta) (**)	Tempo Estimado da viagem (em minutos)	Tipo de veículo necessário (V1, V2, V3, V4, V5, V6 ou V7)
01													
02										() P ou () NP			
xx										() P ou () NP			
Total													



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

QUADRO RESUMO

Tipo de veículo autorizado	Quantidade por tipo de veículo autorizado	Quilometragem estimada (ida e volta) autorizada
V1		
V2		
V3		
V4		
V5		
V6		
V7		
TOTAL		

A Contratada fica ciente de que:

- 1 - Para fins de pagamento, serão considerados somente os serviços efetivamente autorizados, realizados e apurados, composto por valor fixo e valor variável;
- 2 - O valor indicado na Cláusula Quinta do Termo de Contrato é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente demandados, medidos e fornecidos.

_____, _____ de _____ de _____

_____-
Nome
CPF
Cargo



APÊNDICE 1 DO TERMO DE REFERÊNCIA

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

INFORMAÇÕES PRELIMINARES

Informa-se que para a elaboração deste ETP foram considerados os aspectos indicados no artigo 4º do Decreto Estadual nº 68.017/2023.

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A necessidade tem como base a relação de alunos elegíveis dentro dos critérios estabelecidos pela Pasta, sendo este a Resolução SE 27/2011 e motivo distância residência escola indicada pela Diretoria de Ensino Regional igual ou superior a 2 km, Doc. Sei [0047702606](#) e Justificativa elaborada pela Unidade Gestora, Doc. Sei [0051190022](#), que demonstram a existência de demanda e necessidade de nova contratação de empresa especializada terceirizada para fornecimento do serviço de transporte escolar contínuo para o devido deslocamento dos alunos para acesso a Unidade Escolar e/ou Instituição Credenciada com a Pasta garantindo assim o direito à educação.

2 – ALINHAMENTO COM PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, nos termos do [Decreto estadual nº 67.689, de 3 de maio de 2023](#), conforme detalhamento a seguir:

- I) ID PCA no PNCP: 46384111000140-0-000001/2025
- II) Data de publicação no PNCP: 28/06/2024
- III) Id do item no PCA: 142;
- IV) Classe/Grupo: 643 – SERVIÇOS DE TRANSPORTE RODOVIÁRIO;
- V) Identificador da Futura Contratação: 990016-32/2025;

3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos da contratação estão presentes no Termo de Referência, Edital e Contrato. Destacamos, porém, os itens a seguir, sem prejuízo das demais previsões, bem como as previstas em leis, decretos e resoluções.

A empresa homologada vencedora do certame, deverá apresentar antes da assinatura do contrato, no prazo de até 15 (quinze) dias corridos, contados da data da convocação, os seguintes documentos:



3.1. Registro ou inscrição da empresa licitante perante a Secretaria de Estado de Transportes Metropolitanos/Empresa Metropolitana de Transportes Urbanos S/A – EMTU e/ou Termo de Autorização para Transporte Escolar emitido pela Prefeitura Municipal onde o serviço será executado, quando esta contar com lei municipal de transporte escolar, em plena validade;

3.2. Quando não contar com lei municipal de transporte escolar, deverá apresentar declaração emitida pelo município quanto a ausência de lei e exigência de Autorização Municipal para o Transporte Escolar;

3.3. Apólice de seguro que abranja acidentes pessoais daqueles que se encontrem no veículo de transporte (alunos, motorista, monitores e acompanhantes) e danos materiais e pessoais de terceiros;

3.4. Dos veículos - frota própria:

- a) via original e cópia simples do Certificado de Registro de Veículo (CRV) ou Nota Fiscal de compra, no caso de veículo zero Km, ainda não registrado;
- b) via original e cópia simples do Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo (CRLV) do ano em curso, para comprovar o cumprimento do disposto no artigo 130 do Código de Trânsito Brasileiro;
- c) via original registrada em cartório e cópia simples do contrato de comodato, aluguel ou arrendamento de veículo;
- d) via original e cópia simples da autorização emitida pelo órgão ou entidade executiva de trânsito dos Estados e do Distrito Federal para condução coletiva de escolares circular nas vias;
- e) certificado valido de verificação do tacógrafo aprovado pelo Inmetro;
- f) via original e cópia simples do Certificado de Inspeção Semestral;

3.5. Dos veículos - frota subcontratada:

- a) via original e cópia simples do Certificado de Registro de Veículo (CRV) ou Nota Fiscal de compra, no caso de veículo zero Km, ainda não registrado;
- b) via original e cópia simples da autorização emitida pelo órgão ou entidade executiva de trânsito dos Estados e do Distrito Federal para condução coletiva de escolares circular nas vias;
- c) certificado valido de verificação do tacógrafo aprovado pelo Inmetro;
- d) via original e cópia simples do Certificado de Inspeção Semestral;



3.6. Dos motoristas (inclusive dos veículos da frota subcontratada):

- a) via original de cópia simples da CNH válida constando idade superior a 21 anos;
- b) certidão de CNH com histórico do motorista, emitida pelo DETRAN, com data de emissão máxima de 30 dias, na qual conste habilitação na categoria “D” e ausência de infração grave ou gravíssima ou ser reincidente em infrações médias durante os últimos 12 (doze) meses;
- c) certificado em curso especializado, nos termos da Resolução CONTRAN nº 789/2020;
- d) comprovantes de experiência mínima de 1 (um) anos na função de motorista;

3.7. Dos monitores (inclusive dos veículos da frota subcontratada):

- a) via original e cópia simples de documento de identificação, com foto, constando idade superior a 18 anos;

3.8. Dos motoristas e monitores (inclusive dos veículos da frota subcontratada):

- a) certidão negativa do registro de distribuição criminal, relativa aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores, renovável a cada 5 (cinco) anos, conforme artigo 329 do Código de Trânsito Brasileiro.

3.9. Dos Subcontratado:

- a) A comprovação da subcontratação dar-se-á por meio via original registrada em cartório e cópia simples do CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR, firmados entre a Contratada e os subcontratados.

3.10. Frota Própria

- a) No caso de posse através de contrato de comodato, aluguel ou arrendamento não vinculado ao financiamento do veículo, atenderá a Resolução nº 339, de 25 de fevereiro de 2010, do Conselho Nacional de Trânsito (CONTRAN), e no art. 1.361 do Código Civil (Lei nº 10.406/2002);
- b) A comprovação da posse mencionada no subitem anterior se fará por meio de contrato com firma reconhecida por autenticidade de ambas as partes, que deverá ser apresenta em via original registrada em cartório e disponibilizar cópia simples;
- c) No caso de contratos de comodato, aluguel e arrendamento não vinculado ao financiamento do veículo o CONTRAN permitir a anotação junto ao Registro Nacional de Veículos Automotores;
- d) A anotação do contrato fará constar nos Certificados de Registro e Licenciamento de Veículos CRLV, além do nome do proprietário, a expressão “Possuidor” seguida do CPF ou CNPJ de quem terá a posse do veículo e a data de término do contrato, se houver;
- e) O órgão executivo de trânsito registrará os demais dados do possuidor junto ao RENAAM do veículo;
- f) A Contratada deverá apresentação da cópia do Certificado de Registro e Licenciamento de Veículos (CRLV) da forma prevista na Resolução nº 339/2010;



g) Caso houver a baixa da anotação requerida pelo proprietário ou pelo possuidor mediante apresentação do instrumento de distrato, ou documento equivalente, junto ao órgão executivo de trânsito de registro do veículo, será emitida um novo Certificados de Registro e Licenciamento de Veículos CRLV e este deverá ser apresentada/disponibilizada a Contratante.

4 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A estimativa concreta das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte serão apresentadas em momento oportuno após validação da demanda de alunos a serem atendidos, elaboração das viagens, definição de quilometragem rodada, quantidade e tipo de veículos previstos para a correta execução dos serviços de transporte escolar.

Para tanto, com base no levantamento de demanda, listagem SED Doc SEI 0047702202, é estimado as quantidades de alunos conforme quadro abaixo:

QUANTITATIVOS CONSOLIDADOS:

Município	Nº total de alunos homologados ao transporte escolar	MOTIVO DA INDICAÇÃO				
		Aluno com deficiência	Zona Rural	Barreira Física	Distância residência e escola	Decisão judicial
Itapevi	964			186	778	
Barueri	35	35				
Itapevi	179	176				3
Jandira	58	58				
Pirapora	9	9				
TOTAL	1245	278		186	778	3

5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

Considerando o objetivo da contratação, que visa a prestação do serviço contínuo de transporte escolar por meio de empresa terceirizada, modalidade frete, que por sua vez requer medidas ágeis de forma a proporcionar rápido atendimento aos alunos, garantindo assim o direito e acesso à educação. A contratação por meio de processo licitatório, modalidade pregão eletrônico, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço, é a solução mais viável e econômica, pois permite que a Administração planeje a contratação de acordo com a demanda, pagando pelo efetivo executado.



Justifica-se a escolha da contratação, devido a Administração não contar com frota própria suficiente ou de contrato similar que comporte a necessidade de atendimento.

Além do mais, a formalização para execução de serviço contínuo de transporte escolar, tem por sua vez característica e legislação específica.

6 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor total preliminar é de R\$ 74.785.086,30 (setenta e quatro milhões, setecentos e oitenta e cinco mil, oitenta e seis reais e trinta centavos).

A quantidade estimada de alunos consta no item 4 deste Estudo Técnico Preliminar.

O custo estimado total da contratação será divulgado após realizada a pesquisa que será definido com observância do disposto no Decreto Estadual nº 67.888, de 17 de agosto de 2023;

7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução como um todo ocorre com o atendimento por meio do serviço de transporte escolar ao aluno matriculado na Rede Pública Estadual e/ou Instituição Credenciada que atende aos critérios praticados pela Pasta e, portanto, são o público-alvo para o objeto em questão. O projeto em elaboração aspira assinatura de Termo de Contrato com empresa terceirizada para realizar o serviço de transporte aos alunos, modalidade frete, em caráter contínuo, visando o deslocamento no trajeto residência e escola, ultrapassando os obstáculos regionais que porventura restringem o acesso a Unidade Escolar, garantindo assim a permanência deste na escola.

Por tratar-se de transporte escolar, a solução é direcionada para atender ao objeto que por sua vez tem característica e legislação específica, conforme especificações presentes no Termo de Referência.

8 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

O objeto destina-se ao serviço contínuo de transporte escolar para atendimento diário de alunos no deslocamento até a Unidade Escolar e/ou Instituição Credenciada para formação básica do Ensino Fundamental e Médio, sendo vedado o parcelamento/divisão do serviço que por sua vez deverão ocorrer na totalidade e concomitantemente atendendo a todas as características presentes no Termo de Referência. É admissível contudo a divisão por grupos, da qual possibilita mais de uma empresa participar do certame atendendo a todas as especificações.



9 - DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação será realizada por meio de processo licitatório, modalidade pregão eletrônico, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço. Desta maneira, a Administração almeja economicidade. A formalização é planejada de acordo com a demanda existente, onde será pago pelo efetivo serviço executado proporcionando melhor aproveitamento dos recursos financeiros disponíveis. A Administração busca também aperfeiçoar a metodologia de execução das tarefas diárias, de modo, a proporcionar melhor aproveitamento dos recursos humanos e materiais.

10 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

As providências prévias ao contrato estão presentes no Termo de Referência, Edital e Contrato.

11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não se aplica ao serviço contínuo de transporte escolar. A formalização visa firmar contrato com empresa terceirizada para realizar o serviço de transporte aos alunos, modalidade frete, que por sua vez tem característica e legislação específica.

12 – IMPACTOS AMBIENTAIS

A empresa contratada deverá observar as práticas de sustentabilidade previstas em leis, decretos e resoluções de órgãos ambientais, bem como o respeito a medidas e ações destinadas a evitar ou corrigir danos ao meio ambiente e segurança, que possam vir a ser causados pelo objeto contratado.

Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos:

12.1. Implementar soluções tecnológicas que permitam melhorias do controle de emissão de gases poluentes na atmosfera;

12.2. Os veículos deverão, obrigatoriamente, estar equipados com catalisador ou outro equipamento que o substitua para controle de emissão de gases poluentes na atmosfera;

12.3. Manter programa interno de autofiscalização da correta manutenção da frota, quanto à emissão de fumaça preta, especialmente para os veículos movidos a óleo diesel que integrem a frota utilizada na presente prestação dos serviços, sob pena de rescisão contratual;



12.4. Utilizar veículos movidos a combustíveis que causem menor impacto ambiental, visando à redução efetiva de emissões poluidoras na atmosfera;

12.5. Manter os veículos eventualmente envolvidos no apoio e supervisão dos serviços movidos a etanol ou Gás Natural Veicular (GNV), preferencialmente;

12.6. Manter política de boas práticas ambientais na gestão de suprimentos, especialmente quanto a aquisição e descarte de pneus, bem como dos resíduos dos processos de manutenção e limpeza dos veículos.

13 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Administração tem como objetivo garantir aos alunos de Ensino Fundamental e Médio da Rede Pública Estadual e/ou Instituições Educacionais Especializadas Credenciadas com esta Pasta, o acesso público e gratuito à Educação e a permanência em Unidades Escolares/Instituição Educacional Especializada. Para tanto, a Secretaria da Educação oferece transporte escolar gratuito com a presença de monitor aos alunos matriculados na rede de forma contínua com base nos dias letivos. Desta forma, o objeto a que se destina esta contratação já está consolidado no rol de serviços ofertados pela Pasta.

A necessidade parte do levantamento da demanda de alunos elegíveis de acordo com os critérios estabelecidos pela Pasta (Resolução SE 27/2011 e motivo distância residência escola indicada pela Diretoria de Ensino Regional igual ou superior a 2 km), conforme quantidades estimadas apresentada no item 4, que demonstram a necessidade de nova contratação de empresa especializada terceirizada para fornecimento do serviço de transporte escolar contínuo para o devido deslocamento dos alunos para acesso a Unidade Escolar e/ou Instituição Credenciada com a Pasta garantindo assim o direito à educação.

Os requisitos necessários e suficientes para o que se destina a contratação pretendida estão descritos no Termo de Referência, Anexos e Edital que são parte integrante desta formalização, observando que este objeto tem característica e legislação específica voltadas para serviço contínuo de transporte escolar para atendimento diário de alunos para formação básica do Ensino Fundamental e Médio.

Sendo assim, posto o detalhamento explanado nos itens anteriores, bem como a necessidade de garantir aos alunos de Ensino Fundamental e Médio da Rede Pública Estadual e/ou Instituições Educacionais Especializadas Credenciadas com esta Pasta, o acesso público e gratuito à Educação e a permanência em Unidades Escolares/Instituição Educacional Especializada, a contratação proposta é a que melhor atende ao interesse público e à necessidade



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

da Administração, sendo técnica e economicamente exequível. Dessa maneira, a contratação pretendida se apresenta viável.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

ANEXO II

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI

(Processo Administrativo nº 015.00473628/2024-38)

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº/ ,
CELEBRADO ENTRE O ESTADO DE SÃO PAULO,
POR SUA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
(DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE ITAPEVI) E

.....

O Estado de São Paulo, por intermédio do(a) **Secretaria da Educação** (Diretoria de Ensino Região de Itapevi) com sede no(a) Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, na cidade de Itapevi /Estado de São Paulo, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 46.384.111/0064-23, neste ato representada pela Dirigente Regional de ensino Milena Rodrigues Furtado Garzesi, nomeado(a) pela Resolução de 21 de junho de 2023, publicado no DOE de 22 de junho 2024, inscrito(a) no CPF sob o nº 266.038.388-00, no uso da competência conferida pela legislação aplicável, doravante denominado(a) CONTRATANTE, e o(a), *inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na*, doravante designado(a) CONTRATADO, *neste ato representado(a) por.....(nome e função no contratado)*, inscrito(a) no CPF sob o nº, *conforme atos constitutivos da fornecedora OU procuração apresentada nos autos*, tendo em vista o que consta no Processo nº 015.00473628/2024-38 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais normas da legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Pregão Eletrônico nº. .../** , mediante as condições a seguir enunciadas, de acordo com as subdivisões subsequentes na forma de cláusulas e respectivos itens que compõem este instrumento.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de serviços contínuos de **transporte escolar, conduzido por motorista e auxiliado por monitor, destinado a alunos matriculados nas unidades escolares da rede pública estadual de ensino e/ou instituições educacionais especializadas credenciadas com esta pasta**, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, conforme detalhamento e especificações técnicas deste instrumento, do Termo de Referência, da proposta do Contratado e demais documentos da contratação constantes do processo administrativo em epígrafe.

1.2. Objeto da contratação:

GRUPO 01



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

Item	Tipo de veículo necessário (V1, V2, V3, V4, V5, V6 ou V7)	VALOR FIXO (Mês)			VALOR VARIÁVEL (Dia)		
		Quantidade de veículos	Veículo / mês R\$	Veículo /Mês R\$ Valor Total	Km Estimado / DIA	Valor Unitário (R\$/Km)	Valor Total do Km Rodado
		A	B	C=(A)x(B)	E	F	(G)=(E)x(F)
		Veículos para tipo de via prevalecente na rota ser PAVIMENTADA (P) com viagem ocorrendo somente em PERÍODO DIURNO (5h00 às 22h00)					
1	V1 - Veículo convencional ônibus 44 passageiros	5			157,5		
2	V2 - Veículo convencional micro-ônibus 24 passageiros	4			107,4		
3	V3 - Veículo convencional tipo van 15 passageiros	1			26,4		
4	V4 - Veículo convencional tipo van 11 passageiros	0*			34,3		
5	V5 - Veículo acessível tipo van 2 passageiros + 1 box para cadeirante	0			0		
6	V6 - Veículo acessível tipo van 8 passageiros + 2 boxes para cadeirantes	0			0		
7	V7 - Veículo acessível tipo van 4 passageiros + 3 boxes para cadeirantes	0			0		
VALOR GERAL DO CUSTO FIXO (D)= SOMATÓRIA DO ITEM "C"					CUSTO GERAL DO KM RODADO DIA (H = SOMATÓRIA DO ITEM "G")		

Veículos para tipo de via prevalecente na rota ser NÃO PAVIMENTADA (NP) com viagem ocorrendo somente em PERÍODO DIURNO (5h00 às 22h00)							
8	V1 - Veículo convencional ônibus 44 passageiros	0			0		
9	V2 - Veículo convencional	0			0		



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

	micro-ônibus 24 passageiros						
10	V3 - Veículo convencional tipo van 15 passageiros	0			0		
11	V4 - Veículo convencional tipo van 11 passageiros	0			0		
12	V5 - Veículo acessível tipo van 2 passageiros + 1 box para cadeirante	0			0		
13	V6 - Veículo acessível tipo van 8 passageiros + 2 boxes para cadeirantes	0			0		
14	V7 - Veículo acessível tipo van 4 passageiros + 3 boxes para cadeirantes	0			0		
VALOR GERAL DO CUSTO FIXO (D)= SOMATÓRIA DO ITEM "C"					CUSTO GERAL DO KM RODADO DIA (H = SOMATÓRIA DO ITEM "G")		

		Veículos para tipo de via prevalecente ser PAVIMENTADA (P) com viagem ocorrendo parcialmente em PERÍODO NOTURNO (após às 22h00)					
1	V1 - Veículo convencional ônibus 44 passageiros	6			69,3		
2	V2 - Veículo convencional micro-ônibus 24 passageiros	3			31,5		
3	V3 - Veículo convencional tipo van 15 passageiros	0			0		
4	V4 - Veículo convencional tipo van 11 passageiros	3			39,7		
5	V5 - Veículo acessível tipo van 2 passageiros + 1 box para cadeirante	0			0		



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

6	V6 - Veículo acessível tipo van 8 passageiros + 2 boxes para cadeirantes	0			0		
7	V7 - Veículo acessível tipo van 4 passageiros + 3 boxes para cadeirantes	0			0		
VALOR GERAL DO CUSTO FIXO (D)= SOMATÓRIA DO ITEM "C"					CUSTO GERAL DO KM RODADO DIA (H = SOMATÓRIA DO ITEM "G")		

		Veículos para tipo de via prevalecente na rota ser NÃO PAVIMENTADA (NP) com viagem ocorrendo parcialmente em PERÍODO NOTURNO (após às 22h00)					
8	V1 - Veículo convencional ônibus 44 passageiros	0			0		
9	V2 - Veículo convencional micro-ônibus 24 passageiros	0			0		
10	V3 - Veículo convencional tipo van 15 passageiros	0			0		
11	V4 - Veículo convencional tipo van 11 passageiros	0			0		
12	V5 - Veículo acessível tipo van 2 passageiros + 1 box para cadeirante	0			0		
13	V6 - Veículo acessível tipo van 8 passageiros + 2 boxes para cadeirantes	0			0		
14	V7 - Veículo acessível tipo van 4 passageiros + 3 boxes para cadeirantes	0			0		
VALOR GERAL DO CUSTO FIXO (D)= SOMATÓRIA DO ITEM "C"					CUSTO GERAL DO KM RODADO DIA (H = SOMATÓRIA DO ITEM "G")		



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

VALOR GERAL DOS CUSTOS FIXOS (D)= SOMATÓRIA DO ITEM "C"	
PAVIMENTADA (P) DIURNO	R\$
NÃO PAVIMENTADA (NP) DIURNO	R\$
PAVIMENTADA (P) NOTURNO	R\$
NÃO PAVIMENTADA (NP) NOTURNO	R\$
SOMATÓRIA GERAL DOS CUSTOS FIXOS (MÊS)	R\$

CUSTO TOTAL FIXO POR 30 MESES (SOMATÓRIA GERAL x 30)	R\$
---	-----

VALOR GERAL DOS CUSTOS VARIÁVEIS (D)= SOMATÓRIA DO ITEM "G"	
PAVIMENTADA (P) DIURNO	R\$
NÃO PAVIMENTADA (NP) DIURNO	R\$
PAVIMENTADA (P) NOTURNO	R\$
NÃO PAVIMENTADA (NP) NOTURNO	R\$
SOMATÓRIA GERAL DOS CUSTOS VARIÁVEIS (DIA)	R\$

CUSTO TOTAL VARIÁVEL POR 500 DIAS (SOMATÓRIA GERAL x 500 DIAS)	R\$
---	-----

VALOR TOTAL DO CONTRATO REFERENTE A 30 MESES / 500 DIAS LETIVOS (SOMATÓRIA DOS TOTAIS DE FIXO E VARIÁVEL)	R\$
--	-----

GRUPO 2

Item	Tipo de veículo necessário (V1, V2, V3, V4, V5, V6 ou V7)	VALOR FIXO (Mês)			VALOR VARIÁVEL (Dia)		
		Quantidade de veículos	Veículo / mês R\$	Veículo /Mês R\$ Valor Total	Km Estimado / DIA	Valor Unitário (R\$/Km)	Valor Total do Km Rodado
		A	B	C=(A)x(B)	E	F	(G)=(E)x(F)
		Veículos para tipo de via prevalecente na rota ser PAVIMENTADA (P) com viagem ocorrendo somente em PERÍODO DIURNO (5h00 às 22h00)					
1	V1 - Veículo convencional ônibus 44 passageiros	0			0		
2	V2 - Veículo convencional micro-ônibus 24 passageiros	0			0		
3	V3 - Veículo convencional tipo van 15 passageiros	0			0		
4	V4 - Veículo convencional tipo van 11 passageiros	26			497,55		
5	V5 - Veículo acessível tipo van 2 passageiros + 1	8			38,3		



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

	box para cadeirante						
6	V6 - Veículo acessível tipo van 8 passageiros + 2 boxes para cadeirantes	10			439,9		
7	V7 - Veículo acessível tipo van 4 passageiros + 3 boxes para cadeirantes	4			97,4		
VALOR GERAL DO CUSTO FIXO (D)= SOMATÓRIA DO ITEM "C"					CUSTO GERAL DO KM RODADO DIA (H = SOMATÓRIA DO ITEM "G")		

		Veículos para tipo de via prevalecente na rota ser NÃO PAVIMENTADA (NP) com viagem ocorrendo somente em PERÍODO DIURNO (5h00 às 22h00)					
8	V1 - Veículo convencional ônibus 44 passageiros	0			0		
9	V2 - Veículo convencional micro-ônibus 24 passageiros	0			0		
10	V3 - Veículo convencional tipo van 15 passageiros	0			0		
11	V4 - Veículo convencional tipo van 11 passageiros	1			17,2		
12	V5 - Veículo acessível tipo van 2 passageiros + 1 box para cadeirante	0			0		
13	V6 - Veículo acessível tipo van 8 passageiros + 2 boxes para cadeirantes	0			0		
14	V7 - Veículo acessível tipo van 4 passageiros + 3 boxes para cadeirantes	0			0		
VALOR GERAL DO CUSTO FIXO (D)= SOMATÓRIA DO ITEM "C"					CUSTO GERAL DO KM RODADO DIA		



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

		(H = SOMATÓRIA DO ITEM "G")	
--	--	-----------------------------	--

		Veículos para tipo de via prevalecente ser PAVIMENTADA (P) com viagem ocorrendo parcialmente em PERÍODO NOTURNO (após às 22h00)					
1	V1 - Veículo convencional ônibus 44 passageiros	0			0		
2	V2 - Veículo convencional micro-ônibus 24 passageiros	0			0		
3	V3 - Veículo convencional tipo van 15 passageiros	0			0		
4	V4 - Veículo convencional tipo van 11 passageiros	9			90,5		
5	V5 - Veículo acessível tipo van 2 passageiros + 1 box para cadeirante	4			12,8		
6	V6 - Veículo acessível tipo van 8 passageiros + 2 boxes para cadeirantes	1			17		
7	V7 - Veículo acessível tipo van 4 passageiros + 3 boxes para cadeirantes	0			0		
VALOR GERAL DO CUSTO FIXO (D)= SOMATÓRIA DO ITEM "C"					CUSTO GERAL DO KM RODADO DIA (H = SOMATÓRIA DO ITEM "G")		

		Veículos para tipo de via prevalecente na rota ser NÃO PAVIMENTADA (NP) com viagem ocorrendo parcialmente em PERÍODO NOTURNO (após às 22h00)					
8	V1 - Veículo convencional ônibus 44 passageiros	0			0		
9	V2 - Veículo convencional micro-ônibus 24 passageiros	0			0		
10	V3 - Veículo convencional tipo van 15 passageiros	0			0		



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

11	V4 - Veículo convencional tipo van 11 passageiros	0			0		
12	V5 - Veículo acessível tipo van 2 passageiros + 1 box para cadeirante	0			0		
13	V6 - Veículo acessível tipo van 8 passageiros + 2 boxes para cadeirantes	0			0		
14	V7 - Veículo acessível tipo van 4 passageiros + 3 boxes para cadeirantes	0			0		
VALOR GERAL DO CUSTO FIXO (D)= SOMATÓRIA DO ITEM "C"					CUSTO GERAL DO KM RODADO DIA (H = SOMATÓRIA DO ITEM "G")		

VALOR GERAL DOS CUSTOS FIXOS (D)= SOMATÓRIA DO ITEM "C"	
PAVIMENTADA (P) DIURNO	R\$
NÃO PAVIMENTADA (NP) DIURNO	R\$
PAVIMENTADA (P) NOTURNO	R\$
NÃO PAVIMENTADA (NP) NOTURNO	R\$
SOMATÓRIA GERAL DOS CUSTOS FIXOS (MÊS)	R\$

CUSTO TOTAL FIXO POR 30 MESES (SOMATÓRIA GERAL x 30)	R\$
---	-----

VALOR GERAL DOS CUSTOS VARIÁVEIS (D)= SOMATÓRIA DO ITEM "G"	
PAVIMENTADA (P) DIURNO	R\$
NÃO PAVIMENTADA (NP) DIURNO	R\$
PAVIMENTADA (P) NOTURNO	R\$
NÃO PAVIMENTADA (NP) NOTURNO	R\$
SOMATÓRIA GERAL DOS CUSTOS VARIÁVEIS (DIA)	R\$

CUSTO TOTAL VARIÁVEL POR 500 DIAS (SOMATÓRIA GERAL x 500 DIAS)	R\$
---	-----

VALOR TOTAL DO CONTRATO REFERENTE A 30 MESES / 500 DIAS LETIVOS (SOMATÓRIA DOS TOTAIS DE FIXO E VARIÁVEL)	R\$
--	-----

1.3. O presente Termo de Contrato vincula-se à seguinte documentação, que se considera parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. O Edital da Licitação;

1.3.3. A Proposta do contratado; e



1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

1.4. O regime de execução deste contrato é o de empreitada por preço unitário.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de **30 (trinta) meses** contados do(a)....., prorrogável por até 10 (dez) anos, a critério do Contratante, na forma dos [artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

2.1.1 O Contratado poderá se opor à prorrogação de que trata a subdivisão acima, desde que o faça mediante documento escrito, recepcionado pelo Contratante em até 90 (noventa) dias antes do vencimento do contrato ou de cada uma das prorrogações do prazo de vigência.

2.1.2 Dentre outras exigências, a prorrogação de que trata a subdivisão acima é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração e em harmonia com os preços do mercado, conforme pesquisa a ser realizada à época do aditamento pretendido, permitida a negociação com o Contratado, observando-se, ainda, os seguintes requisitos:

- a) Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;
- b) Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;
- c) Seja juntada justificativa, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;
- d) Haja manifestação expressa do Contratado informando o interesse na prorrogação;
- e) Seja comprovado que o Contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

2.1.3 O Contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual, e não poderá pleitear qualquer espécie de indenização em razão da não prorrogação do prazo de vigência contratual por conveniência do Contratante.

2.1.4 Eventuais prorrogações de contrato serão formalizadas mediante celebração de termo aditivo, respeitadas as condições prescritas na Lei nº 14.133, de 2021.

2.1.5 Nas eventuais prorrogações contratuais, custos não renováveis já pagos ou amortizados no âmbito da contratação, quando houver, deverão ser eliminados como condição para a prorrogação.

2.1.6 O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado com as sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

2.1.7 Não obstante o prazo estipulado nesta cláusula, a vigência nos exercícios subsequentes ao da celebração do contrato estará sujeita a condições resolutivas consubstanciadas:

- I - na inexistência de recursos aprovados nas respectivas Leis Orçamentárias de cada exercício para atender as respectivas despesas, acarretando a extinção do contrato a partir de sua ocorrência; ou



II - na ausência de vantagem para o Contratante na manutenção do contrato, desde que o Contratante comunique ao Contratado a opção pela extinção do contrato com ao menos 2 (dois) meses de antecedência em relação à próxima data de aniversário do contrato, acarretando a extinção do contrato a partir da referida data de aniversário contratual.

2.1.8 Ocorrendo a resolução do contrato, com base em uma das condições resolutivas estipuladas na subdivisão acima desta cláusula, o Contratado não terá direito a qualquer espécie de indenização.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS ([art. 92, IV, VII e XVIII](#))

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de início, conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto, e critérios de medição, constam no Termo de Referência, que constitui parte integrante deste Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não é admitida a cessão ou transferência, total do objeto contratual, mas é permitida a subcontratação parcial do objeto, até o limite de **50% (cinquenta por cento) da frota de veículos de transporte escolar**.

4.1.1. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral do contratado pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do subcontratado, bem como responder direta e solidariamente perante o contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

4.1.2. A subcontratação será formalizada de acordo com o seguinte procedimento:

4.1.2.1. Submissão, pelo Contratado, de pedido por escrito e fundamentado de subcontratação parcial, contendo descrição da parcela do objeto que se pretende subcontratar, acompanhado de planilha detalhada demonstrando a quantidade e o valor da parcela a ser subcontratada;

4.1.2.2. Autorização prévia do Contratante, por escrito, para a subcontratação parcial, desde que seja verificado o cumprimento dos requisitos necessários para a subcontratação;

4.1.2.3. Apresentação pelo Contratado dos documentos do subcontratado de regularidade jurídica, fiscal, social e trabalhista exigidos na habilitação do certame, bem como de documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, nos termos do art. 122, § 1º, da Lei nº 14.133, de 2021;

4.1.2.4. Análise e autorização da subcontratação parcial pelo Contratante, por escrito, desde que verificado o preenchimento dos requisitos após exame da documentação do subcontratado apresentada pelo Contratado. O Contratado poderá substituir o



subcontratado cuja regularidade e capacidade técnica não sejam demonstradas conforme a documentação exigida na subdivisão anterior, mantido o mesmo objeto, no prazo que lhe for assinalado pelo Contratante;

4.1.2.5. Apresentação pelo Contratado de cópia do Termo de Subcontratação ou ajuste equivalente celebrado entre o Contratado e o subcontratado, o qual será juntado aos autos do processo administrativo;

4.1.2.6. Este procedimento é aplicável às hipóteses de substituição do subcontratado.

4.1.3. Os pagamentos serão realizados exclusivamente ao Contratado.

4.1.4. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

5.1. O valor mensal da contratação é de R\$ (.....), perfazendo o valor total de R\$ (.).

5.2. No valor acima estão incluídos, além do lucro, todas as despesas diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor indicado nesta cláusula é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente demandados, medidos e fornecidos.

5.4. Caso o Contratado seja optante pelo Simples Nacional e, por causa superveniente à contratação, perca as condições de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte ou, ainda, torne-se impedido de beneficiar-se desse regime tributário diferenciado por incorrer em alguma das vedações previstas na Lei Complementar nº 123, de 2006, não poderá deixar de cumprir as obrigações avençadas perante a Administração, tampouco requerer o reequilíbrio econômico-financeiro, com base na alegação de que a sua proposta levou em consideração as vantagens daquele regime tributário diferenciado.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, que constitui parte integrante deste Contrato.



CLÁUSULA SÉTIMA - REPACTUAÇÃO DOS PREÇOS CONTRATADOS (art. 92, V e X)

7.1. Os preços inicialmente ajustados poderão ser repactuados para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, após o interregno de 1 (um) ano, mediante solicitação do contratado.

7.2. O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado:

- a. Para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data-base da categoria profissional: a partir da data de início dos efeitos financeiros do acordo, convenção coletiva ou dissídio coletivo de trabalho ao qual a proposta estiver vinculada, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato;
- b. Para os demais custos, decorrentes do mercado (não relativos a mão de obra): a partir da data da apresentação da proposta.

7.3. Nas repactuações subsequentes à primeira, o interregno mínimo de 1 (um) ano será contado a partir da data da última repactuação correspondente à mesma parcela objeto da nova solicitação.

7.3.1. Entende-se como última repactuação a data em que iniciados seus efeitos financeiros, independentemente daquela em que apostilada.

7.4. A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, observado o princípio da anualidade do reajuste de preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, como os decorrentes de mão de obra e os decorrentes dos insumos necessários à execução dos serviços. (art. 135, § 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021).

7.5. Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, a repactuação dos custos contratuais decorrentes da mão de obra poderá ser dividida em tantos quantos forem os acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho das respectivas categorias. (art. 135, § 5º, da Lei n.º 14.133, de 2021)

7.6. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de lei, acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho.

7.7. Na repactuação, o contratante não se vinculará às disposições contidas em acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho que tratem de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, de matéria não trabalhista, de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados do contratado, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade. (art. 135, §§ 1º e 2º, da Lei n.º 14.133, de 2021)

7.8. Quando a repactuação solicitada pelo Contratado se referir aos custos da mão de obra, o Contratado efetuará a demonstração analítica da variação dos custos por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, acompanhada da apresentação do novo acordo, convenção coletiva ou sentença normativa da categoria profissional abrangida pelo contrato que fundamenta a repactuação.



7.8.1. A repactuação para reajustamento do contrato em razão de novo Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho visa a repassar integralmente a variação de custos da mão de obra decorrente desses instrumentos.

7.9. Quando a repactuação solicitada pelo Contratado se referir aos demais custos, decorrentes do mercado (não relativos a mão de obra), a respectiva variação será apurada mediante a aplicação do índice de reajustamento **Índice de Preço ao Consumidor – IPC FIPE**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, observando a data de referência e o interregno mínimo definidos nesta cláusula, com base na seguinte fórmula:

$R = V (I - I^0) / I^0$, onde:

R = Valor do reajustamento procurado;

V = Valor contratual correspondente à parcela dos custos decorrentes do mercado (não relativos a mão de obra) a ser reajustada;

I^0 = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data de apresentação da proposta ou à data do último reajustamento aplicado;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento

7.9.1. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo; fica o contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

7.9.2. Nas aferições finais, o índice utilizado para a repactuação dos custos decorrentes do mercado (não relativos a mão de obra) será, obrigatoriamente, o definitivo.

7.9.3. Caso o índice estabelecido venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

7.9.4. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente dos custos decorrentes do mercado (não relativos a mão de obra), por meio de termo aditivo.

7.10. Independentemente do requerimento de repactuação dos custos decorrentes do mercado (não relativos a mão de obra), o contratante verificará, a cada anualidade, se houve deflação do índice adotado que justifique o recálculo dos custos em valor menor, promovendo, em caso positivo, a redução dos valores correspondentes da planilha contratual.

7.11. Os efeitos financeiros da repactuação decorrente da variação dos custos contratuais de mão de obra vinculados aos acordos, às convenções ou aos dissídios coletivos de trabalho retroagirão, quando for o caso, à data do início dos efeitos financeiros do novo acordo, convenção ou sentença normativa que fundamenta a repactuação.

7.12. Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações poderão se iniciar em data futura, desde que assim acordado entre as partes, sem prejuízo da contagem da anualidade para concessão das repactuações futuras.

7.13. Os efeitos financeiros da repactuação ficarão restritos exclusivamente aos itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.



7.14. O pedido de repactuação deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação ou encerramento contratual, sob pena de preclusão.

7.15. Caso, na data da prorrogação contratual, ainda não tenha sido celebrado o novo acordo, convenção coletiva ou dissídio coletivo da categoria, ou ainda não tenha sido possível ao contratante ou ao contratado proceder aos cálculos devidos, deverá ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro à repactuação, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.

7.16. A extinção do contrato não configurará óbice para o deferimento da repactuação solicitada tempestivamente, hipótese em que será concedida por meio de termo indenizatório.

7.17. O contratante decidirá sobre o pedido de repactuação em até **01 (um) mês**, contado a partir da data em que for apresentada, pelo contratado, solicitação acompanhada de documentação contendo demonstração analítica da variação dos custos a serem repactuados. (art. 92, § 6º, c/c o art. 135, § 6º, da Lei nº 14.133, de 2021)

7.17.1. O prazo referido na subdivisão anterior não se iniciará enquanto o contratado não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pelo contratante para a comprovação da variação dos custos.

7.18. A repactuação de preços será formalizada por apostilamento.

7.19. As repactuações não interferem no direito das partes de solicitar, a qualquer momento, a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato com base no disposto no art. 124, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 14.133, de 2021.

7.20. Se ocorrer repactuação para valor maior, o contratado deverá complementar a garantia contratual que tenha sido anteriormente prestada, caso exigida neste instrumento, de modo que se mantenha a proporção inicial em relação ao valor contratado.

7.21. Caso ocorra majoração da tarifa de transporte público, será facultada a revisão de item relativo a valores pagos a título de vale-transporte, constante da Planilha de Custos e Formação de Preços que constitui parte integrante do presente Contrato, desde que comprovada pelo contratado a sua efetiva repercussão sobre os preços contratados. Caso sejam preenchidos os requisitos legais, a revisão dos custos relativos ao vale-transporte será formalizada por termo aditivo a este Contrato.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE [\(art. 92, X, XI e XIV\)](#)

8.1. São obrigações do Contratante:

8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e a documentação que o integra;

8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;



8.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, a expensas do Contratado;

8.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.1.5. Comunicar ao Contratado para emissão de Nota Fiscal relativa à parcela incontroversa, para efeito de liquidação e pagamento, se houver parcela incontroversa no caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, observando-se o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

8.1.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.1.8. Não praticar atos de intervenção indevida na gestão interna do contratado, tais como (art. 48 da Lei n.º 14.133, de 2021):

I) indicar pessoas expressamente nominadas para executar direta ou indiretamente o objeto contratado;

II) fixar salário inferior ao definido em lei ou em ato normativo a ser pago pelo contratado;

III) estabelecer vínculo de subordinação com funcionário do contratado;

IV) definir forma de pagamento mediante exclusivo reembolso dos salários pagos;

V) demandar a funcionário do contratado a execução de tarefas fora do escopo do objeto da contratação;

VI) realizar outras exigências que constituam intervenção indevida da Administração na gestão interna do contratado.

8.1.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria Geral do Estado para adoção das medidas cabíveis quando necessária medida judicial diante do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.1.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste, observado o prazo de **01 (um) mês** para decisão, a contar da conclusão da instrução do requerimento, admitida a prorrogação motivada, por igual período, e excepcionada a hipótese de disposição legal ou cláusula contratual que estabeleça prazo específico.

8.1.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de **01 (um) mês**, contado a partir da conclusão da instrução do requerimento, sendo admitida a prorrogação motivada desse



prazo por igual período, e observado o disposto no parágrafo único do artigo 131 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (§4º, do art. 137, da Lei nº 14.133, de 2021).

8.1.13. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, se o caso estiver enquadrado na situação disciplinada pelo art. 93, § 3º, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.14. Observar, no tratamento de dados pessoais de profissionais, empregados, prepostos, administradores e/ou sócios do Contratado, a que tenha acesso durante a execução do objeto a que se refere a cláusula primeira deste contrato, as normas legais e regulamentares aplicáveis, em especial, a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, com suas alterações subsequentes.

8.2. O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro não se iniciará enquanto o Contratado não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pelo Contratante para adequada instrução do requerimento.

8.3. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus profissionais, prepostos ou subordinados.

8.4. Fornecer os itinerários e horários de partida e chegada

8.5. Fornecer à Contratada, listas com os nomes dos alunos, por linha de transporte, mantendo-as atualizadas

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO ([art. 92, XIV, XVI e XVII](#))

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações estabelecidas em lei, e aquelas constantes deste Contrato e da documentação que o integra, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.1.1. Designar e manter preposto aceito pelo Contratante para representar o Contratado na execução do contrato.

9.1.1.1 A indicação ou a manutenção do preposto do Contratado poderá ser recusada pelo Contratante, desde que devidamente justificada, hipótese em que o Contratado deverá designar outro para o exercício da atividade.

9.1.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;



9.1.3. Alocar os profissionais necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, utilizando os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e à legislação de regência;

9.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.1.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o [Código de Defesa do Consumidor \(Lei nº 8.078, de 1990\)](#), bem como por todo e qualquer dano causado diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, não excluindo nem reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida na documentação que integra este instrumento, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.1.6. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante, de agente público que desempenhe(ou) função na licitação ou que atue na fiscalização ou gestão do contrato, nos termos do [artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021](#);

9.1.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – Sicaf, ou em outros meios eletrônicos hábeis de informações, ou em documentação apresentada pelo Contratado para cumprimento da disciplina da fiscalização administrativa do Termo de Referência, o Contratado deverá atender a notificação para entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, os seguintes documentos: 1) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 2) certidões que comprovem regularidade fiscal perante as Fazendas Estadual/Distrital e/ou Municipal/Distrital do domicílio ou sede do contratado que tenham sido exigidas para fins de habilitação na documentação que integra este instrumento; 3) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 4) Certidão Negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, ou Dissídio Coletivo de Trabalho das categorias abrangidas pelo contrato, e por todas as obrigações e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, sociais, comerciais e os demais previstos em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante, nos termos do artigo 121 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.1.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, assim que possível, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução dos serviços.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

9.1.10. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do objeto.

9.1.11. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.1.12. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

9.1.13. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.1.14. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do Termo de Referência, observando-se o disposto no Capítulo VII do Título III da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.15. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

9.1.16. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.1.17. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas ([art. 116, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

9.1.18. Comprovar o cumprimento da reserva de cargos a que se refere o item anterior, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

9.1.19. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato, respondendo, administrativa, civil e criminalmente por sua indevida divulgação e incorreta ou inadequada utilização;

9.1.20. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade;

9.1.21. Cumprir as disposições legais e regulamentares federais, estaduais e municipais que interfiram na execução do objeto, bem como as normas de segurança do Contratante;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

9.1.22. Assegurar aos seus trabalhadores ambiente de trabalho, inclusive equipamentos e instalações, em condições adequadas ao cumprimento das normas de saúde, segurança e bem-estar no trabalho;

9.1.23. Garantir o acesso do contratante, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do objeto;

9.1.24. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o Termo de Referência, no prazo determinado;

9.1.25. Prestar os serviços conforme os parâmetros e rotinas estabelecidos, utilizando todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, e normas da legislação;

9.1.26. Disponibilizar ao contratante os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;

9.1.27. Fornecer os uniformes a serem utilizados por seus empregados, conforme disposto no Termo de Referência, sem repassar quaisquer custos a estes;

9.1.28. Apresentar relação mensal dos empregados que expressamente optarem por não receber o vale-transporte;

9.1.29. Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual mediante depósito na conta bancária de titularidade do trabalhador, em agência situada na localidade ou região metropolitana em que ocorre a prestação dos serviços, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte do Contratante. Em caso de impossibilidade de cumprimento desta disposição, o Contratado deverá apresentar justificativa, a fim de que o Contratante analise sua plausibilidade e possa verificar a realização do pagamento.

9.1.30. Autorizar o Contratante, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas notas fiscais e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como a fazer o desconto das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis;

9.1.31. Não permitir que o empregado designado para trabalhar em um turno preste seus serviços no turno imediatamente subsequente;

9.1.32. Atender às solicitações do contratante quanto à substituição dos profissionais alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito no Termo de Referência;



9.1.33. Instruir seus profissionais quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;

9.1.34. Instruir seus profissionais a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas pelo contrato, devendo o contratado relatar ao contratante toda e qualquer eventual ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

9.1.35. Instruir seus empregados, no início da execução contratual, quanto à obtenção das informações de seus interesses junto aos órgãos públicos, relativas ao contrato de trabalho e obrigações a ele inerentes, adotando, entre outras, as seguintes medidas:

9.1.35.1. Viabilizar o acesso de seus empregados, via internet, por meio de senha própria, aos sistemas da Previdência Social e da Receita do Brasil, quando disponível, com o objetivo de verificar se as suas contribuições previdenciárias foram recolhidas, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;

9.1.35.2. Viabilizar a emissão do cartão cidadão pela Caixa Econômica Federal para todos os empregados que necessitem dessa providência para acesso às informações de seu interesse, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado, admitindo-se que essa providência seja substituída por outro meio comprovadamente eficaz de acesso a essas informações;

9.1.36. Oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para a obtenção de extratos de recolhimentos de seus direitos sociais, preferencialmente por meio eletrônico, quando disponível.

9.1.37. Não se beneficiar do regime tributário do Simples Nacional em caso de enquadramento em uma das vedações da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

9.1.37.1. Quando for o caso, se caracterizado enquadramento em uma das vedações da Lei Complementar nº 123, de 2006, o Contratado deverá requerer ao órgão fazendário competente a sua exclusão do Simples Nacional até o último dia útil do mês subsequente àquele em que ocorrida a situação de vedação, nos termos do artigo 30, *caput*, inciso II, e § 1º, inciso II, do mesmo diploma legal, apresentando ao Contratante a comprovação da exclusão ou o seu respectivo protocolo;

9.2. Em atendimento à Lei nº 12.846, de 2013, e ao Decreto estadual nº 67.301, de 2022, o Contratado se compromete a conduzir os seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, de modo que o Contratado não poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, tampouco aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, por conta própria ou por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie relacionados de forma direta ou indireta ao objeto deste contrato, o que deve ser



observado, ainda, pelos seus prepostos, colaboradores e eventuais subcontratados, caso permitida a subcontratação.

9.2.1. O descumprimento das obrigações previstas neste subitem poderá submeter o Contratado à extinção unilateral do contrato, a critério do Contratante, sem prejuízo da aplicação das sanções penais e administrativas cabíveis e, também, da instauração do processo administrativo de responsabilização de que tratam a Lei nº 12.846, de 2013, e o Decreto estadual nº 67.301, de 2022.

9.3. O Contratado obriga-se a não admitir a participação, na execução deste contrato, de:

9.3.1 agente público de órgão ou entidade licitante ou contratante, ou terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica, nos termos dos §§ 1º e 2º do artigo 9º da Lei nº 14.133, de 2021;

9.3.2. pessoa que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, nos termos do inciso IV do artigo 14 e/ou parágrafo único do artigo 48 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.3.3. pessoas que se enquadrem nas demais vedações previstas no artigo 14 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.4. É vedado à Contratada transportar passageiros particulares, não fornecidos pela Contratante e/ou como carona.

9.5. A prestação dos serviços dará de forma exclusiva para atendimento da Rede Pública Estadual de Ensino e/ou instituições educacionais especializadas credenciadas com esta Pasta.

9.6. O Contratado deverá observar a vedação constante do [Decreto estadual nº 68.829, de 4 de setembro de 2024](#).

CLÁUSULA DÉCIMA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1. No âmbito da execução do objeto deste contrato, o Contratado deve cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, com suas alterações subsequentes (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), as demais normas legais e regulamentares aplicáveis à proteção de dados



pessoais, inclusive regulamentos editados pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados, e deve observar as instruções por escrito do Contratante no tratamento de dados pessoais.

10.1.1 . O Contratado deve assegurar que o acesso a dados pessoais seja limitado aos empregados, prepostos ou colaboradores que necessitem conhecer/acessar os dados pertinentes, na medida em que sejam estritamente necessários para as finalidades deste contrato, e cumprir a legislação aplicável, assegurando que todos esses indivíduos estejam sujeitos a compromissos de confidencialidade ou obrigações profissionais de confidencialidade.

10.1.2. Considerando a natureza dos dados tratados, as características específicas do tratamento e o estado atual da tecnologia, assim como os princípios previstos no caput do artigo 6º da Lei nº 13.709, de 2018, o Contratado deve adotar, em relação aos dados pessoais, medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os dados e informações de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

10.1.3 . Considerando a natureza do tratamento, o Contratado deve, enquanto operador de dados pessoais, implementar medidas técnicas e organizacionais apropriadas para o cumprimento das obrigações do Contratante previstas na Lei nº 13.709, de 2018.

10.1.4 . O Contratado deve:

10.1.4.1 notificar o Contratante na primeira oportunidade possível, ao receber requerimento de um titular de dados, na forma prevista no artigo 18 da Lei nº 13.709, de 2018; e

10.1.4.2 quando for o caso, auxiliar o Contratante na elaboração da resposta ao requerimento a que se refere a subdivisão anterior.

10.1.5 . O Contratado deve notificar ao Contratante, na primeira oportunidade possível, a ocorrência de incidente de segurança relacionado a dados pessoais, fornecendo informações suficientes para que o Contratante cumpra quaisquer obrigações de comunicar à autoridade nacional e aos titulares dos dados a ocorrência do incidente de segurança sujeita à Lei nº 13.709, de 2018.

10.1.6. O Contratado deve adotar as medidas cabíveis para auxiliar na investigação, mitigação e reparação de cada um dos incidentes de segurança.

10.1.7. O Contratado deve auxiliar o Contratante na elaboração de relatórios de impacto à proteção de dados pessoais, observado o disposto no artigo 38 da Lei nº 13.709, de 2018, no âmbito da execução deste Contrato.



10.1.8. Na ocasião do encerramento deste contrato, o Contratado deve, imediatamente, ou, mediante justificativa, em até 10 (dez) dias úteis da data de seu encerramento, devolver todos os dados pessoais ao Contratante ou eliminá-los, conforme decisão do Contratante, inclusive eventuais cópias de dados pessoais tratados no âmbito deste contrato, certificando por escrito, ao Contratante, o cumprimento desta obrigação.

10.1.9. O Contratado deve colocar à disposição do Contratante, conforme solicitado, toda informação necessária para demonstrar o cumprimento do disposto nesta cláusula, e deve permitir auditorias e contribuir com elas, incluindo inspeções, pelo Contratante ou auditor por ele indicado, em relação ao tratamento de dados pessoais.

10.1.10. O Contratado responderá por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados ao Contratante ou a terceiros decorrentes do descumprimento da Lei nº 13.709, de 2018 ou de instruções do Contratante relacionadas a este contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização do Contratante em seu acompanhamento.

10.1.11. Caso o objeto da presente contratação envolva o tratamento de dados pessoais com fundamento no consentimento do titular de que trata o inciso I do artigo 7º da Lei nº 13.709, de 2018, deverão ser observadas pelo Contratado ao longo de toda a vigência do contrato todas as obrigações específicas vinculadas a essa hipótese legal de tratamento de dados pessoais, conforme instruções por escrito do Contratante.

10.1.12. É vedada a transferência de dados pessoais, pelo Contratado, para fora do território do Brasil.

10.1.13. O Contratado não poderá realizar subcontratação, tampouco divulgar dados pessoais a qualquer subcontratado, ou substituir subcontratado, exceto se previamente autorizada de forma específica e por escrito pelo Contratante.

10.1.14. O Contratado deve tomar medidas razoáveis para assegurar que empregados, prepostos ou colaboradores de qualquer subcontratado que necessitem conhecer/acessar dados pessoais relacionados à execução deste contrato estejam sujeitos a compromissos de confidencialidade ou obrigações profissionais de confidencialidade, e cumprir, no tocante à subcontratação, todas as disposições aplicáveis da Lei nº 13.709, de 2018.

10.1.15. A subcontratação, mesmo quando autorizada pelo Contratante, não exime o Contratado das obrigações decorrentes deste contrato, de modo que o Contratado permanecerá por elas integralmente responsável perante o Contratante, inclusive na hipótese de descumprimento dessas obrigações por subcontratada.



CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

11.1 A contratação conta com garantia de execução prestada pelo Contratado, nos moldes do [art. 96 da Lei nº 14.133, de 2021](#), na modalidade XXXXXX, no valor de R\$ _____, correspondente a **3% (três por cento)** do valor inicial do contrato, observando-se para a definição e aplicação desse percentual, quando o caso, o disposto no parágrafo único do artigo 98 do referido diploma legal, limitada ao equivalente a 2 (dois) meses do custo da folha de pagamento dos empregados do Contratado que venham a participar da execução dos serviços contratados.

11.2. A validade da garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá abranger o período de vigência contratual.

11.3. Caso seja feita opção pela modalidade de seguro-garantia:

11.3.1. A apólice deverá ter validade durante a vigência do contrato, permanecendo em vigor mesmo que o contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.

11.3.2. O prazo de vigência da apólice do seguro-garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora, observando-se, quando for o caso, o disposto no § 2º do artigo 96 e no parágrafo único do artigo 97 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.3.3. Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e desde que nenhum período fique descoberto, nas condições estabelecidas pelo parágrafo único do artigo 97, c/c o § 2º do artigo 96 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.4. Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

11.5. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

11.5.1 prejuízos advindos do inadimplemento total ou parcial do objeto do contrato;

11.5.2. multas moratórias e compensatórias aplicadas pelo Contratante ao Contratado; e

11.5.3. obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS relacionadas à contratação não adimplidas pelo Contratado, quando couber.

11.6. Não serão aceitas garantias que incluam outras isenções de responsabilidade que não as seguintes:

11.6.1. Caso fortuito ou força maior;

11.6.2. Descumprimento das obrigações pelo Contratado decorrentes de atos ou fatos imputáveis exclusivamente ao Contratante;



11.6.3. Hipóteses de isenção de responsabilidade decorrentes de exigência legal ou regulamentar.

11.7. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada seguindo os mesmos parâmetros.

11.8. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente para o pagamento de qualquer obrigação, o Contratado deverá efetuar a respectiva reposição no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data em que for notificado pelo Contratante para fazê-lo.

11.9. Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

11.9.1 O emitente da garantia ofertada pelo contratado deverá ser notificado pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais ([art. 137, § 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

11.9.2. Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do [art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022](#).

11.10. A garantia deve assegurar a cobertura de todos os eventos ocorridos durante a sua validade, ainda que a notificação quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (§ 4º do artigo 137 da Lei nº 14.133, de 2021) ou a comunicação do sinistro pelo Contratante ocorra após expirada a vigência da contratação ou a validade da garantia.

11.11. Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, carta-fiança ou autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do contratante, mediante termo circunstanciado, de que o contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato;

11.12 A garantia somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.

11.13. A garantia somente será liberada ante a comprovação de que o Contratado pagou todas as verbas trabalhistas, sociais, previdenciárias e para com o FGTS, inclusive verbas rescisórias decorrentes da contratação, sendo que, caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia deverá ser utilizada para o pagamento dessas verbas, incluindo suas repercussões previdenciárias e relativas ao FGTS, observada a legislação que rege a matéria;

11.14 Por ocasião do encerramento da prestação dos serviços contratados, o Contratante poderá utilizar o valor da garantia prestada para o pagamento direto aos trabalhadores vinculados ao contrato no caso da não comprovação: (1) do pagamento das respectivas verbas rescisórias ou (2)



da realocação dos trabalhadores em outra atividade do Contratado sem extinção de seus contratos de trabalho.

11.15 O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções ao contratado.

11.16 O contratado autoriza o contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste Contrato.

11.17 A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto ou serviço prevista especificamente no Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS ([art. 92, XIV](#))

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Garantida a prévia defesa, serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, se o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, se praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” da subdivisão anterior desta cláusula, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- iii) **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” da subdivisão anterior desta cláusula, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d” da referida subdivisão, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- iv) **Multa:**



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI

(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

- (1) Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;
- (2) *Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2 % (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para suplementação ou reposição da garantia.*
 - a. *O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o [inciso I do caput do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021](#).*
- (3) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do item 12.1, de 0,5 % a 30% do valor do Contrato.
- (4) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 12.1, de 10% a 30% do valor do Contrato.
- (5) Para infração descrita na alínea “b” do item 12.1, a multa será de 10% a 30% do valor do Contrato.
- (6) Para infrações descritas na alínea “d” do item 12.1, a multa será de 5% a 10% do valor do Contrato.
- (7) Para a infração descrita na alínea “a” do item 12.1, a multa será de 10% a 20% do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações:
 - (8) de 0,5% (meio por cento) sobre o valor mensal do contrato, em caso de não apresentação, no prazo fixado pela fiscalização contratual, dos documentos comprobatórios do cumprimento das obrigações trabalhistas e para com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) em relação aos empregados diretamente envolvidos na execução do contrato (art. 50, da Lei n.º 14.133/2021), nas hipóteses previstas no Termo de Referência.

12.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.4. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções previstas neste Contrato ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.4.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.4.2 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, caso exigida na documentação que integra este instrumento, ou, quando for o caso, será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
[Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP]

parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.6. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.7. As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

12.8. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida [Lei \(art. 159 da Lei nº 14.133, de 2021\)](#).

12.9. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei nº 14.133, de 2021, ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.10. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.11. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

13 CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL ([art. 92, XIX](#))

13.1 O contrato poderá ser extinto na forma, pelos motivos e com as consequências previstos nos [artigos 137 a 139 e 155 a 163 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

13.1.1 O Contratado reconhece desde já os direitos do Contratante nos casos de extinção por ato unilateral da Administração, prevista no artigo 138 da Lei nº 14.133, de 2021.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
(Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP)

13.1.2 O contrato poderá ser extinto por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133, de 2021, devendo a extinção ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.1.3 A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção contratual se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.1.3.1 Se a operação societária de que trata a subdivisão acima implicar mudança em pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizada alteração subjetiva por termo aditivo.

13.2. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido da indicação de:

13.2.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.2.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.2.3. Indenizações e multas.

13.3. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento de eventual desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

13.4. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pelo Contratado, incluindo o descumprimento das obrigações trabalhistas, não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias ou para com o FGTS, ou a não manutenção das condições de habilitação pelo Contratado, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste instrumento e na legislação vigente, podendo culminar em extinção contratual, por ato unilateral e escrito do Contratante, com base nos artigos 50, 121 e 137 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.5. Quando da extinção da contratação, o fiscal administrativo deverá verificar o pagamento pelo contratado das verbas rescisórias ou os documentos que comprovem que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços do contratado, sem que ocorra a extinção do contrato de trabalho.

13.5.1. Até que o contratado comprove o disposto no item anterior, o contratante reterá:

13.5.1.1. A garantia contratual, caso exigida na documentação que integra este instrumento - prestada com cobertura para os casos de descumprimento das obrigações de natureza trabalhista e previdenciária, incluídas as verbas rescisórias -, a qual será executada para reembolso dos prejuízos sofridos pela Administração, nos termos da legislação que rege a matéria (art. 121, § 3º, I, e art. 139, III, b, da Lei n.º 14.133/2021); e

13.5.1.2. os valores das Notas fiscais ou Faturas correspondentes, até que a situação seja regularizada.



13.6. Na hipótese da subdivisão anterior, não havendo quitação das verbas trabalhistas por parte do contratado no prazo de 15 (quinze) dias, o contratante poderá efetuar o pagamento das verbas trabalhistas diretamente aos empregados do contratado que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato, deduzindo o respectivo valor do pagamento devido ao contratado (art. 121, §3º, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021).

13.7. O contratante poderá ainda:

13.7.1. nos casos de obrigação de pagamento de multa pelo contratado, reter a garantia prestada a ser executada (art. 139, III, “c”, da Lei n.º 14.133/2021), conforme legislação que rege a matéria, caso tenha ocorrido exigência de prestação de garantia na documentação que integra este instrumento; e

13.7.2. nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei n.º 14.133, de 2021, reter os eventuais créditos existentes em favor do contratado decorrentes do contrato.

13.8. Se for constatada irregularidade no procedimento licitatório ou na execução contratual, caso não seja possível o saneamento, a decisão pelo Contratante sobre a suspensão da execução ou sobre a declaração de nulidade do contrato somente será adotada na hipótese em que se revelar medida de interesse público, observado o disposto nos artigos 147 a 149 da Lei nº 14.133, de 2021, conferindo-se ao Contratado oportunidade para prévia manifestação e participação na instrução.

14 CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

14.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto, a critério exclusivo do Contratante, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. Se o contrato não contemplar preços unitários para serviços cujo aditamento se fizer necessário, esses serão fixados por meio da aplicação da relação geral entre os valores da proposta e o do orçamento-base da Administração sobre os preços referenciais ou de mercado vigentes na data do aditamento, respeitados os limites estabelecidos no artigo 125 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.4. Eventuais alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, respeitadas as disposições da Lei nº 14.133, de 2021, , admitindo-se que, nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, a formalização do aditivo ocorra no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

14.5. Caso haja alteração unilateral do contrato que aumente ou diminua os encargos do Contratado, o equilíbrio econômico-financeiro inicial será restabelecido no mesmo termo aditivo.



14.6. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

15 CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

15.1 No presente exercício, as despesas decorrentes desta contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no respectivo Orçamento do Estado, na dotação abaixo discriminada:

- I. Gestão/Unidade: 080280
- II. Fonte de Recursos: 150010001
- III. Programa de Trabalho: 12.368.0800.6169.0000
- IV. Elemento de Despesa: 339033
- V. Plano Interno: 0373
- VI. Nota de Empenho: a definir;

15.2. Quando a execução do contrato ultrapassar o presente exercício, a dotação relativa ao(s) exercício(s) financeiro(s) subsequente(s) será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

16 CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

16.1. Aplicam-se aos casos omissos as disposições contidas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e disposições regulamentares pertinentes, e, subsidiariamente, as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e princípios gerais dos contratos.

17 CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá ao Contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c art. 22 do Decreto estadual nº 68.155, de 2023.

18 CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO (art. 92, §1º)

18.1. Fica eleito o Foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo para dirimir quaisquer questões que decorrerem deste Termo de Contrato, que não puderem ser resolvidas na esfera administrativa, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

E assim, por estarem as partes justas e contratadas, foi lavrado o presente instrumento em 01 (uma) via, que, lido e achado conforme pelo Contratado e pelo Contratante, vai por eles assinado para



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
[Avenida Presidente Vargas, 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP]

que produza todos os efeitos de Direito, sendo assinado também pelas testemunhas abaixo identificadas.

[Local], [dia] de [mês] de [ano]. **OU** [Local], data da última assinatura eletrônica das partes.

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1-

2-



ANEXO III

MODELO(S) REFERENTE(S) A PLANILHA DE PROPOSTA

PROCESSO nº 015.00473628/2024-38

PREGÃO ELETRÔNICO nº XXX/XXXX

Examinadas as condições de participação do presente PREGÃO ELETRÔNICO, propomos prestar os serviços especificados no **Anexo I – Termo de Referência**.

Declaramos aceitar todas as cláusulas e condições que regem este PREGÃO ELETRÔNICO, ficando a presente proposta válida pelo prazo de 60 (sessenta) dias contados da sua apresentação.

GRUPO 1

Item	Tipo de veículo necessário (V1, V2, V3, V4, V5, V6 ou V7)	VALOR FIXO (Mês)			VALOR VARIÁVEL (Dia)		
		Quantidade de veículos	Veículo / mês R\$	Veículo /Mês R\$ Valor Total	Km Estimado / DIA	Valor Unitário (R\$/Km)	Valor Total do Km Rodado
		A	B	C=(A)x(B)	E	F	(G)=(E)x(F)
		Veículos para tipo de via prevalecente na rota ser PAVIMENTADA (P) com viagem ocorrendo somente em PERÍODO DIURNO (5h00 às 22h00)					
1	V1 - Veículo convencional ônibus 44 passageiros	5			157,5		
2	V2 - Veículo convencional micro-ônibus 24 passageiros	4			107,4		
3	V3 - Veículo convencional tipo van 15 passageiros	1			26,4		



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
AVENIDA PRESIDENTE VARGAS, Nº 974, VILA NOVA ITAPEVI, ITAPEVI-SP

4	V4 - Veículo convencional tipo van 11 passageiros	0*			34,3		
5	V5 - Veículo acessível tipo van 2 passageiros + 1 box para cadeirante	0			0		
6	V6 - Veículo acessível tipo van 8 passageiros + 2 boxes para cadeirantes	0			0		
7	V7 - Veículo acessível tipo van 4 passageiros + 3 boxes para cadeirantes	0			0		
VALOR GERAL DO CUSTO FIXO (D)= SOMATÓRIA DO ITEM "C"					CUSTO GERAL DO KM RODADO DIA (H = SOMATÓRIA DO ITEM "G")		

		Veículos para tipo de via prevalecente na rota ser NÃO PAVIMENTADA (NP) com viagem ocorrendo somente em PERÍODO DIURNO (5h00 às 22h00)					
8	V1 - Veículo convencional ônibus 44 passageiros	0			0		
9	V2 - Veículo convencional micro-ônibus 24 passageiros	0			0		
10	V3 - Veículo convencional tipo van 15 passageiros	0			0		
11	V4 - Veículo convencional tipo van 11 passageiros	0			0		
12	V5 - Veículo acessível tipo van 2 passageiros + 1 box para cadeirante	0			0		
13	V6 - Veículo acessível tipo van 8 passageiros + 2 boxes para cadeirantes	0			0		
14	V7 - Veículo acessível tipo van 4 passageiros + 3 boxes para cadeirantes	0			0		
VALOR GERAL DO CUSTO FIXO (D)= SOMATÓRIA DO ITEM "C"					CUSTO GERAL DO KM RODADO DIA (H = SOMATÓRIA DO ITEM "G")		



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
AVENIDA PRESIDENTE VARGAS, Nº 974, VILA NOVA ITAPEVI, ITAPEVI-SP

		Veículos para tipo de via prevalecente ser PAVIMENTADA (P) com viagem ocorrendo parcialmente em PERÍODO NOTURNO (após às 22h00)					
1	V1 - Veículo convencional ônibus 44 passageiros	6			69,3		
2	V2 - Veículo convencional micro-ônibus 24 passageiros	3			31,5		
3	V3 - Veículo convencional tipo van 15 passageiros	0			0		
4	V4 - Veículo convencional tipo van 11 passageiros	3			39,7		
5	V5 - Veículo acessível tipo van 2 passageiros + 1 box para cadeirante	0			0		
6	V6 - Veículo acessível tipo van 8 passageiros + 2 boxes para cadeirantes	0			0		
7	V7 - Veículo acessível tipo van 4 passageiros + 3 boxes para cadeirantes	0			0		
VALOR GERAL DO CUSTO FIXO (D)= SOMATÓRIA DO ITEM "C"					CUSTO GERAL DO KM RODADO DIA (H = SOMATÓRIA DO ITEM "G")		

		Veículos para tipo de via prevalecente na rota ser NÃO PAVIMENTADA (NP) com viagem ocorrendo parcialmente em PERÍODO NOTURNO (após às 22h00)					
8	V1 - Veículo convencional ônibus 44 passageiros	0			0		
9	V2 - Veículo convencional micro-ônibus 24 passageiros	0			0		
10	V3 - Veículo convencional tipo van 15 passageiros	0			0		
11	V4 - Veículo convencional tipo van 11 passageiros	0			0		
12	V5 - Veículo acessível tipo van 2 passageiros + 1 box para cadeirante	0			0		



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
AVENIDA PRESIDENTE VARGAS, Nº 974, VILA NOVA ITAPEVI, ITAPEVI-SP

13	V6 - Veículo acessível tipo van 8 passageiros + 2 boxes para cadeirantes	0			0		
14	V7 - Veículo acessível tipo van 4 passageiros + 3 boxes para cadeirantes	0			0		
VALOR GERAL DO CUSTO FIXO (D)= SOMATÓRIA DO ITEM "C"					CUSTO GERAL DO KM RODADO DIA (H = SOMATÓRIA DO ITEM "G")		

VALOR GERAL DOS CUSTOS FIXOS (D)= SOMATÓRIA DO ITEM "C"	
PAVIMENTADA (P) DIURNO	R\$
NÃO PAVIMENTADA (NP) DIURNO	R\$
PAVIMENTADA (P) NOTURNO	R\$
NÃO PAVIMENTADA (NP) NOTURNO	R\$
SOMATÓRIA GERAL DOS CUSTOS FIXOS (MÊS)	R\$

CUSTO TOTAL FIXO POR 30 MESES (SOMATÓRIA GERAL x 30)	R\$
---	-----

VALOR GERAL DOS CUSTOS VARIÁVEIS (D)= SOMATÓRIA DO ITEM "G"	
PAVIMENTADA (P) DIURNO	R\$
NÃO PAVIMENTADA (NP) DIURNO	R\$
PAVIMENTADA (P) NOTURNO	R\$
NÃO PAVIMENTADA (NP) NOTURNO	R\$
SOMATÓRIA GERAL DOS CUSTOS VARIÁVEIS (DIA)	R\$

CUSTO TOTAL VARIÁVEL POR 500 DIAS (SOMATÓRIA GERAL x 500)	R\$
--	-----

VALOR TOTAL DO CONTRATO REFERENTE A 30 MESES / 500 DIAS LETIVOS (SOMATÓRIA DOS TOTAIS DE FIXO E VARIÁVEL)	R\$
--	-----

- Validade da proposta: 60 dias

Obs.: (*) Aproveitamento do veículo: Quando houver o aproveitamento entre períodos diferentes (diurno e noturno) será contabilizado apenas o período noturno para fins de cálculo do valor fixo. Desta forma, não irá constar quantidade de veículo no quadro “diurno” somente a quantidade de km (valor variável) correspondente, sendo representado por “*” quando for aproveitamento, conforme demonstrado no ANEXO I.C - Resumo de Quilometragem Diária por Viagem (Ida + Volta) e por Tipo de Veículo.



GRUPO 2

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
AVENIDA PRESIDENTE VARGAS, Nº 974, VILA NOVA ITAPEVI, ITAPEVI-SP

Item	Tipo de veículo necessário (V1, V2, V3, V4, V5, V6 ou V7)	VALOR FIXO (Mês)			VALOR VARIÁVEL (Dia)		
		Quantidade de veículos	Veículo / mês R\$	Veículo /Mês R\$ Valor Total	Km Estimado / DIA	Valor Unitário (R\$/Km)	Valor Total do Km Rodado
		A	B	C=(A)x(B)	E	F	(G)=(E)x(F)
		Veículos para tipo de via prevalecente na rota ser PAVIMENTADA (P) com viagem ocorrendo somente em PERÍODO DIURNO (5h00 às 22h00)					
1	V1 - Veículo convencional ônibus 44 passageiros	0			0		
2	V2 - Veículo convencional micro-ônibus 24 passageiros	0			0		
3	V3 - Veículo convencional tipo van 15 passageiros	0			0		
4	V4 - Veículo convencional tipo van 11 passageiros	26			497,55		
5	V5 - Veículo acessível tipo van 2 passageiros + 1 box para cadeirante	8			38,3		
6	V6 - Veículo acessível tipo van 8 passageiros + 2 boxes para cadeirantes	10			439,9		
7	V7 - Veículo acessível tipo van 4 passageiros + 3 boxes para cadeirantes	4			97,4		
VALOR GERAL DO CUSTO FIXO (D)= SOMATÓRIA DO ITEM "C"					CUSTO GERAL DO KM RODADO DIA (H = SOMATÓRIA DO ITEM "G")		
		Veículos para tipo de via prevalecente na rota ser NÃO PAVIMENTADA (NP) com viagem ocorrendo somente em PERÍODO DIURNO (5h00 às 22h00)					
8	V1 - Veículo convencional ônibus 44 passageiros	0			0		



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI

AVENIDA PRESIDENTE VARGAS, Nº 974, VILA NOVA ITAPEVI, ITAPEVI-SP

9	V2 - Veículo convencional micro-ônibus 24 passageiros	0			0		
10	V3 - Veículo convencional tipo van 15 passageiros	0			0		
11	V4 - Veículo convencional tipo van 11 passageiros	1			17,2		
12	V5 - Veículo acessível tipo van 2 passageiros + 1 box para cadeirante	0			0		
13	V6 - Veículo acessível tipo van 8 passageiros + 2 boxes para cadeirantes	0			0		
14	V7 - Veículo acessível tipo van 4 passageiros + 3 boxes para cadeirantes	0			0		
VALOR GERAL DO CUSTO FIXO (D)= SOMATÓRIA DO ITEM "C"					CUSTO GERAL DO KM RODADO DIA (H = SOMATÓRIA DO ITEM "G")		

		Veículos para tipo de via prevalecente ser PAVIMENTADA (P) com viagem ocorrendo parcialmente em PERÍODO NOTURNO (após às 22h00)					
1	V1 - Veículo convencional ônibus 44 passageiros	0			0		
2	V2 - Veículo convencional micro-ônibus 24 passageiros	0			0		
3	V3 - Veículo convencional tipo van 15 passageiros	0			0		
4	V4 - Veículo convencional tipo van 11 passageiros	9			90,5		
5	V5 - Veículo acessível tipo van 2 passageiros + 1 box para cadeirante	4			12,8		
6	V6 - Veículo acessível tipo van 8 passageiros + 2 boxes para cadeirantes	1			17		
7	V7 - Veículo acessível tipo van 4 passageiros + 3 boxes para cadeirantes	0			0		



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI

AVENIDA PRESIDENTE VARGAS, Nº 974, VILA NOVA ITAPEVI, ITAPEVI-SP

VALOR GERAL DO CUSTO FIXO (D)= SOMATÓRIA DO ITEM "C"		CUSTO GERAL DO KM RODADO DIA (H = SOMATÓRIA DO ITEM "G")	
--	--	---	--

		Veículos para tipo de via prevalecente na rota ser NÃO PAVIMENTADA (NP) com viagem ocorrendo parcialmente em PERÍODO NOTURNO (após às 22h00)					
8	V1 - Veículo convencional ônibus 44 passageiros	0			0		
9	V2 - Veículo convencional micro-ônibus 24 passageiros	0			0		
10	V3 - Veículo convencional tipo van 15 passageiros	0			0		
11	V4 - Veículo convencional tipo van 11 passageiros	0			0		
12	V5 - Veículo acessível tipo van 2 passageiros + 1 box para cadeirante	0			0		
13	V6 - Veículo acessível tipo van 8 passageiros + 2 boxes para cadeirantes	0			0		
14	V7 - Veículo acessível tipo van 4 passageiros + 3 boxes para cadeirantes	0			0		
VALOR GERAL DO CUSTO FIXO (D)= SOMATÓRIA DO ITEM "C"					CUSTO GERAL DO KM RODADO DIA (H = SOMATÓRIA DO ITEM "G")		

VALOR GERAL DOS CUSTOS FIXOS (D)= SOMATÓRIA DO ITEM "C"	
PAVIMENTADA (P) DIURNO	R\$
NÃO PAVIMENTADA (NP) DIURNO	R\$
PAVIMENTADA (P) NOTURNO	R\$
NÃO PAVIMENTADA (NP) NOTURNO	R\$
SOMATÓRIA GERAL DOS CUSTOS FIXOS (MÊS)	R\$

VALOR GERAL DOS CUSTOS VARIÁVEIS (D)= SOMATÓRIA DO ITEM "G"	
PAVIMENTADA (P) DIURNO	R\$
NÃO PAVIMENTADA (NP) DIURNO	R\$
PAVIMENTADA (P) NOTURNO	R\$
NÃO PAVIMENTADA (NP) NOTURNO	R\$
SOMATÓRIA GERAL DOS CUSTOS VARIÁVEIS (DIA)	R\$



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI

AVENIDA PRESIDENTE VARGAS, Nº 974, VILA NOVA ITAPEVI, ITAPEVI-SP

CUSTO TOTAL FIXO POR 30 MESES (SOMATÓRIA GERAL x 30)	R\$		CUSTO TOTAL VARIÁVEL POR 500 DIAS (SOMATÓRIA GERAL x 500)	R\$
VALOR TOTAL DO CONTRATO REFERENTE A 30 MESES / 500 DIAS LETIVOS (SOMATÓRIA DOS TOTAIS DE FIXO E VARIÁVEL)				R\$

- Validade da proposta: 60 dias

Obs.: (*) Aproveitamento do veículo: Quando houver o aproveitamento entre períodos diferentes (diurno e noturno) será contabilizado apenas o período noturno para fins de cálculo do valor fixo. Desta forma, não irá constar quantidade de veículo no quadro “diurno” somente a quantidade de km (valor variável) correspondente, sendo representado por “*” quando for aproveitamento, conforme demonstrado no ANEXO I.C - Resumo de Quilometragem Diária por Viagem (Ida + Volta) e por Tipo de Veículo.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
AVENIDA PRESIDENTE VARGAS, Nº 974, VILA NOVA ITAPEVI, ITAPEVI-SP

ANEXO III.1 - PLANILHAS DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS

A planilha de custo deverá refletir a realidade da licitante vencedora para a plena execução dos serviços objeto desta licitação, portanto, a empresa poderá incluir custos não constante neste modelo desde de que devidamente comprovado que são indispensáveis para a execução dos serviços, ou consequente de determinações legais, tais como convenção coletiva entre outros. Da mesma forma poderá não considerar algum item de custo, devendo também comprovar o motivo.
No caso de frota alugada, leasing, ou outros meios de posse legal dos veículos que não a posse direta, deve ser incluindo na demonstração de despesas fixas dos veículos, alternativamente, gastos decorrentes de outros meios legais de posse do veículo.
Sempre que julgar necessário a Administração poderá exigir a comprovação dos custos apresentados.

Identificação do sindicato representativo da categoria profissional envolvida nos serviços contratados: _____

PLANILHA 1

CUSTO FIXO MENSAL POR VEICULOS				
1 - CUSTO FIXO MENSAL DA MÃO DE OBRA				
Item de custo	Observação	Motorista de ônibus ou micro-ônibus	Motorista de van ou mini van	Monitor de transporte escolar
Salário base mensal	Refere-se ao valor mensal do salário do funcionário que tem Carteira de Trabalho assinada, que pode ser em regime de trabalho parcial, integral ou intermitente.			
Encargos sociais e trabalhistas (____%)	Refere-se a INSS, FGTS, PIS, 13º salário, férias e adicional de férias, eventuais licenças remuneradas, rescisão contratual e salário família. Micro (ME) e pequenas empresas (EPP) possuem tratamento tributário simplificado e contam com regime tributário diferenciado (Simples nacional).			
Benefício: _____	Refere-se a benefícios mensais opcionais que não contam como salário. São exemplo: uniforme, vale transporte, vale alimentação / refeição, assistência médica, seguro de vida, etc.			
Benefício: _____				
Benefício: _____				
Total Benefícios	Refere-se a soma do valor mensal dos benefícios identificados e precificados.			
(-) Crédito PIS/COFINS sobre benefícios (9,25%)	Empresas que prestam serviços na área de transporte escolar têm direito a créditos PIS/COFINS sobre alguns benefícios opcionais fornecidos aos empregados.			
Custo fixo da mão de obra /mês		R\$	R\$	R\$
2 - CUSTO FIXO MENSAL POR TIPO DE VEÍCULO (*)				



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI

AVENIDA PRESIDENTE VARGAS, Nº 974, VILA NOVA ITAPEVI, ITAPEVI-SP

Item de custo	Observação	Veículo tipo Vx (capacidade xx alunos sentados)	Veículo tipo Vx (capacidade xx alunos sentados)	Veículo tipo Vx (capacidade xx alunos sentados e xx cadeirantes)
Depreciação	O valor mensal de depreciação é calculado com base no valor de aquisição, vida útil (tempo restante p/ atingir a idade máxima permitida) e valor residual de revenda – Depreciação mensal = $(P0 - P) / n$, Onde: D = Custo mensal da depreciação; P0 = Valor de mercado do veículo em idade média; P = Preço de residual do veículo em idade máxima admitida; n = Período previsto de utilização do veículo em meses.			
Seguro obrigatório, licenciamento e vistoria	Os veículos destinados ao transporte escolar são isentos de IPVA, em conformidade com a Lei Estadual nº.13.296, de 23/12/2008 e Decreto Estadual nº 59.953.			
Seguro APP	Referre-se ao valor do prêmio anual do Seguro de Acidentes Pessoais de Passageiros (APP) dividido por 12 meses			
Telefone móvel	Observa-se que o condutor e o monitor de cada veículo deverão portar rádio de comunicação ou telefone celular, a fim de agilizar o contato com a Contratante em caso de dúvidas ou informar fatos ou anormalidades que impeçam a prestação dos serviços.			
Pintura / Adesivagem				
Outro:				
Custo fixo mensal do veículo	Refere-se à somatória de todos os itens anteriores			
Fator de utilização do veículo no contrato (em %)	Refere-se à dedicação do conjunto de veículos ao contrato estabelecido com a Administração. Caso haja veículos dedicados parcialmente ao contrato ou que realizem frete escolar aos fins de semana, a empresa deve estimar o fator médio de utilização para o conjunto dos veículos no contrato.	___%	___%	___%
Custo efetivo fixo mensal do veículo	Refere-se ao custo fixo mensal do veículo atribuído ao contrato. É obtido multiplicando-se o Custo fixo mensal do veículo pelo fator de utilização do veículo no contrato.	R\$	R\$	R\$
3 - CUSTO FIXO TOTAL POR MÊS (VEÍCULO + MÃO DE OBRA) POR TIPO DE VEICULO				
Item de custo	Observação	Veículo tipo Vx (capacidade xx alunos sentados)	Veículo tipo Vx (capacidade xx alunos sentados)	Veículo tipo Vx (capacidade xx alunos sentados e xx cadeirantes)



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI

AVENIDA PRESIDENTE VARGAS, Nº 974, VILA NOVA ITAPEVI, ITAPEVI-SP

Custo fixo mensal mão de obra motorista				
Custo fixo mensal mão de obra monitor				
Custo efetivo fixo mensal do veículo				
CUSTO TOTAL SEM BDI				
BDI _____%	O cálculo do BDI envolve Custos e Despesas indiretas; Lucro Bruto e Despesas Fiscais. Varia conforme uma série de fatores relacionados à empresa e a operação do negócio.			
CUSTO FIXO TOTAL ACRESCIDO BDI (A)	Refere-se ao Custo total sem BDI multiplicado pela taxa de BDI adotada para o contrato.	R\$	R\$	R\$

(*) despesas que não serão mensais deverão ser rateadas e informado apenas o valor correspondente a cada mês

CUSTO VARIÁVEL POR KM RODADO POR TIPO DE VEICULO				
Item de custo	Observação	Veículo tipo Vx (capacidade xx alunos sentados)	Veículo tipo Vx (capacidade xx alunos sentados)	Veículo tipo Vx (capacidade xx alunos sentados e xx cadeirantes)
Peças de reposição e mão de obra p/ manutenção	Estimativa de gasto com manutenção preventiva do veículo por km rodado			
Pneus e acessórios	Calculado com base na km média rodada com os 4 pneus (por ex: 60 mil km)			
Combustível	O custo variável de combustível depende do coeficiente técnico de consumo adotado (por ex., 0,2 litros por km p/ ônibus, 0,12 litros por km para Van). Tal coeficiente deve ser multiplicado pelo preço do litro do óleo diesel praticado no varejo.			
Troca de óleo	Conforme recomendação do fabricante do veículo (por ex: 9 litros de óleo a cada 10 mil km)			
Lavagem e graxas	Calcula-se com base no valor da lavagem e engraxamento a cada 2 mil km.			
TOTAL SEM BDI				
BDI _____%	O cálculo do BDI envolve Custos e Despesas indiretas; Lucro Bruto e Despesas Fiscais. Varia conforme uma série de fatores relacionados à empresa e a operação do negócio.			
TOTAL CUSTO VARIÁVEL P/ KM RODADO ACRESCIDO BDI (B)		R\$	R\$	R\$



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
AVENIDA PRESIDENTE VARGAS, Nº 974, VILA NOVA ITAPEVI, ITAPEVI-SP

PLANILHA 2 (os valores devem ser sempre com 4 (quatro) casas decimais. Exemplos: R\$ 1,0000 (um real); R\$ 5,5000 (cinco reais e cinquenta centavos))

CÁLCULO TOTAL DO CUSTO FIXO E VARIÁVEL						
TIPO DE VEÍCULO NECESSÁRIO	CUSTO FIXO TOTAL			CUSTO VARIÁVEL TOTAL		
	CUSTO FIXO MÊS POR TIPO DE VEÍCULO (conforme tabela acima)	QUANTIDADE ESTIMADA POR TIPO DE VEÍCULO (conforme item 3.3 do Termo de Referência)	CUSTO FIXO MÊS TOTAL POR TIPO DE VEÍCULO	CUSTO VARIÁVEL POR KM RODADO POR TIPO DE VEÍCULO (conforme tabela acima)	TOTAL DE KM RODADO DIA POR TIPO DE VEÍCULO	CUSTO VARIÁVEL TOTAL POR VEICULO / DIA
	(A)	(B)	(C) = (A) x (B)	(E)	(F)	(G) = (E) x (F)
Veículo tipo Vx (capacidade xx alunos sentados)	R\$		R\$	R\$	km	R\$
Veículo tipo Vx (capacidade xx alunos sentados)	R\$		R\$	R\$	km	R\$
Veículo tipo Vx (capacidade xx alunos sentados e xx cadeirantes)	R\$		R\$	R\$	km	R\$
TOTAL MÊS DO CUSTO FIXO (D= SOMATÓRIA DO ITEM "C")				CUSTO TOTAL DO KM RODADO DIA - CUSTO VARIÁVEL (H = SOMATÓRIA DO ITEM "G")		
CUSTO TOTAL FIXO MÊS (I) = (D x 30 MESES)						
CUSTO TOTAL VARIÁVEL DIA (J) = (H x 500 DIAS LETIVOS)						
VALOR TOTAL DO CONTRATO REFERENTE A 30 MESES / 500 DIAS LETIVOS (K) = (I + J)						



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
Avenida Presidente Vargas, Nº 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

ANEXO IV

MODELO(S) DE DECLARAÇÃO(ÕES)

ANEXO IV.1

MODELO DE DECLARAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

(em papel timbrado do licitante)

Eu, _____, portador do CPF nº _____, na condição de representante legal de _____ (*nome empresarial ou denominação*), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº ____/____, Processo nº 015.00473628/2024-38, **DECLARO**, sob as penas da Lei, que o licitante:

a) cumpre as normas relativas à saúde e segurança no trabalho, nos termos do parágrafo único do artigo 117 da Constituição estadual; e

b) atenderá, na data da contratação, ao disposto no artigo 5º-C e se compromete a não disponibilizar empregado que incorra na vedação prevista no artigo 5º-D, ambos da Lei federal nº 6.019/1974, com redação dada pela Lei federal nº 13.467/2017, quando o caso.

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)



ANEXO IV.2

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E ATUAÇÃO CONFORME
AO MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO

(em papel timbrado do licitante)

Eu, _____, portador do CPF nº _____, representante legal do licitante _____ (nome empresarial ou denominação), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº ____/____, Processo nº 015.00473628/2024-38, **DECLARO**, sob as penas da Lei, especialmente o artigo 299 do Código Penal Brasileiro, que:

I – a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;

II – a intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;

III – o licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;

IV – o conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto;

V – o conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e

VI – o representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

DECLARO, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei federal nº 12.846/2013 e ao Decreto nº 67.301/2022, tais como:

I – prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;

II – comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI

Avenida Presidente Vargas, Nº 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

III – comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;

IV – no tocante a licitações e contratos:

- a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
- b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
- c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
- d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;
- e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
- f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou
- g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;

V – dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)



ANEXO IV.3

DECLARAÇÃO DE QUE ESTÁ CIENTE DE QUE, POR OCASIÃO DA CONTRATAÇÃO, DEVERÁ APRESENTAR/COMPROVAR DOCUMENTAÇÃO

(Em papel timbrado da proponente)

PREGÃO (Eletrônico) nº. xxx/20xx.

_____(nome da pessoa jurídica), inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) _____, portador(a) do CPF nº _____, interessada em participar do processo licitatório do Pregão Eletrônico acima citado, DECLARA que está ciente de que, **no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da data da convocação,** deverá apresentar:

- a) Registro ou inscrição da empresa licitante perante a Secretaria de Estado de Transportes Metropolitanos/Empresa Metropolitana de Transportes Urbanos S/A – EMTU e/ou Termo de Autorização para Transporte Escolar emitido pela Prefeitura Municipal onde o serviço será executado, quando esta contar com lei municipal de transporte escolar, em plena validade;
 - a.1) Quando não contar com lei municipal de transporte escolar, deverá apresentar declaração emitida pelo município quanto a ausência de lei e exigência de Autorização Municipal para o Transporte Escolar;
- b) Apólice de seguro que abranja acidentes pessoais daqueles que se encontrem no veículo de transporte (alunos, motorista, monitores e acompanhantes) e danos materiais e pessoais de terceiros;

Dos veículos - frota própria:

- a) via original e cópia simples do Certificado de Registro de Veículo (CRV) ou Nota Fiscal de compra, no caso de veículo zero Km, ainda não registrado;
- b) via original e cópia simples do Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo (CRLV) do ano em curso, para comprovar o cumprimento do disposto no artigo 130 do Código de Trânsito Brasileiro;
- c) via original registrada em cartório e cópia simples do contrato de comodato, aluguel ou arrendamento de veículo;
- d) via original e cópia simples da autorização emitida pelo órgão ou entidade executiva de trânsito dos Estados e do Distrito Federal para condução coletiva de escolares circular nas vias;
- e) certificado valido de verificação do tacógrafo aprovado pelo Inmetro;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI

Avenida Presidente Vargas, Nº 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

- f) via original e cópia simples do Certificado de Inspeção Semestral;

Dos veículos - frota subcontratada:

- a) via original e cópia simples do Certificado de Registro de Veículo (CRV) ou Nota Fiscal de compra, no caso de veículo zero Km, ainda não registrado;
- b) via original e cópia simples da autorização emitida pelo órgão ou entidade executiva de trânsito dos Estados e do Distrito Federal para condução coletiva de escolares circular nas vias;
- c) certificado válido de verificação do tacógrafo aprovado pelo Inmetro;
- d) via original e cópia simples do Certificado de Inspeção Semestral;

Dos motoristas (inclusive dos veículos da frota subcontratada):

- a) via original e cópia simples da CNH válida constando idade superior a 21 anos;
- b) certidão de CNH com histórico do motorista, emitida pelo DETRAN, com data de emissão máxima de 30 dias, na qual conste habilitação na categoria “D” e ausência de infração grave ou gravíssima ou ser reincidente em infrações médias durante os últimos 12 (doze) meses;
- c) certificado em curso especializado, nos termos da Resolução CONTRAN nº 789/2020;
- d) comprovantes de experiência mínima de 1 (um) anos na função de motorista;

Dos monitores (inclusive dos veículos da frota subcontratada):

- a) via original e cópia simples de documento de identificação, com foto, constando idade superior a 18 anos;

Dos motoristas e monitores (inclusive dos veículos da frota subcontratada):

- a) certidão negativa do registro de distribuição criminal, relativa aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores, renovável a cada 5 (cinco) anos, conforme artigo 329 do Código de Trânsito Brasileiro.

Dos Subcontratado:

- a) A comprovação da subcontratação dar-se-á por meio via original registrada em cartório e cópia simples do CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR, firmados entre a Contratada e os subcontratados.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI

Avenida Presidente Vargas, Nº 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

Frota Própria

- a) No caso de posse através de contrato de comodato, aluguel ou arrendamento não vinculado ao financiamento do veículo, atenderá a Resolução nº 339, de 25 de fevereiro de 2010, do Conselho Nacional de Trânsito (CONTRAN), e no art. 1.361 do Código Civil (Lei nº 10.406/2002);
- b) A comprovação da posse mencionada no subitem anterior se fará por meio de contrato com firma reconhecida por autenticidade de ambas as partes, que deverá ser apresenta em via original registrada em cartório e disponibilizar cópia simples;
- c) No caso de contratos de comodato, aluguel e arrendamento não vinculado ao financiamento do veículo o CONTRAN permitir a anotação junto ao Registro Nacional de Veículos Automotores;
- d) A anotação do contrato fará constar nos Certificados de Registro e Licenciamento de Veículos CRLV, além do nome do proprietário, a expressão “Possuidor” seguida do CPF ou CNPJ de quem terá a posse do veículo e a data de término do contrato, se houver;
- e) O órgão executivo de trânsito registrará os demais dados do possuidor junto ao RENAVAL do veículo;
- f) A Contratada deverá apresentação da cópia do Certificado de Registro e Licenciamento de Veículos (CRLV) da forma prevista na Resolução nº 339/2010;
- g) Caso houver a baixa da anotação requerida pelo proprietário ou pelo possuidor mediante apresentação do instrumento de distrato, ou documento equivalente, junto ao órgão executivo de trânsito de registro do veículo, será emitida um novo Certificados de Registro e Licenciamento de Veículos CRLV e este deverá ser apresentada/disponibilizada a Contratante.

(local e data)
(assinatura, nome, cargo e CPF do representante legal)

(Com carimbo da empresa)



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
Avenida Presidente Vargas, Nº 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

ANEXO V

PLANILHA DE PREÇOS

QUADRO COMPARATIVO NOS TERMOS DO DECRETO Nº 67.888/2023 - GRUPO 01															
VEÍCULO	Quantidade de veículos (A)	KM/dia Estimado (B)	Valor Fixo - Veículos/Mês (R\$)			Valor Variável - Valor Unitário (R\$/KM/Dia)			Média				Valor Geral Custos Fixos Estimado/Veículos (N=J*30 meses)	Valor Variável Total Estimado Para 30 Meses de Vigência (O=M*500 dias)	
			Azul Mob (C)	Torres e Dinis (D)	Via Road (E)	Azul Mob (F)	Torres e Dinis (G)	Via Road (H)	Valor Fixo Veículo / Mês R\$ (I= Média)	Veículo/ Mês Valor Total (R\$) (J = I*A)	Valor Unitário (R\$/KM/dia) (L=MÉDIA)	Valor Estimado do KM Rodado/dia (R\$)(M=L*B)			
Veículos para tipo de via prevalecendo na rota ser PAVIMENTADA (P) com viagem ocorrendo somente em PERÍODO DIURNO (5h00 às 22h00)															
V1	5	157,50	R\$ 27.000,0000	R\$ 33.000,0000	R\$ 23.559,9300	R\$ 9,0000	R\$ 7,0000	R\$ 7,6500	R\$ 27.853,3100	R\$ 139.266,5500	R\$ 7,8800	R\$ 1.241,1000	R\$ 4.177.996,5000	R\$ 620.550,0000	
V2	4	107,40	R\$ 25.000,0000	R\$ 31.000,0000	R\$ 23.406,5900	R\$ 7,0000	R\$ 7,0000	R\$ 10,0000	R\$ 26.468,8600	R\$ 105.875,4400	R\$ 8,0000	R\$ 859,2000	R\$ 3.176.263,2000	R\$ 429.600,0000	
V3	1	26,40	R\$ 23.000,0000	R\$ 30.000,0000	R\$ 23.789,9300	R\$ 5,0000	R\$ 35,0000	R\$ 35,9400	R\$ 25.596,6400	R\$ 25.596,6400	R\$ 25,3100	R\$ 668,1800	R\$ 767.899,2000	R\$ 334.090,0000	
V4	0*	34,30	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 5,0000	R\$ 35,0000	R\$ 15,3400			R\$ 18,4500	R\$ 632,8400		R\$ 316.420,0000	
V5	0	0,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -							
V6	0	0,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -							
V7	0	0,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -							
												Custos	R\$ 8.122.158,9000	R\$ 1.700.660,0000	
												Valor total Estimado para contratação (Preço Fixo + Variável)	R\$	9.822.818,9000	

VEÍCULO	Quantidade de veículos (A)	KM/dia Estimado (B)	Valor Fixo - Veículos/Mês (R\$)			Valor Variável - Valor Unitário (R\$/KM/Dia)			Média				Valor Geral Custos Fixos Estimado/Veículos (N=J*30 meses)	Valor Variável Total Estimado Para 30 Meses de Vigência (O=M*500 dias)
			Azul Mob (C)	Torres e Dinis (D)	Via Road (E)	Azul Mob (F)	Torres e Dinis (G)	Via Road (H)	Valor Fixo Veículo / Mês R\$ (I = Média)	Veículo/ Mês Valor Total (R\$) (J = I*A)	Valor Unitário (R\$/KM/dia) (L=MÉDIA)	Valor Estimado do KM Rodado/dia (R\$)(M=L*B)		



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
Avenida Presidente Vargas, Nº 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

Veículos para tipo de via prevalecendo na rota ser PAVIMENTADA (P) com viagem ocorrendo somente em PERÍODO NOTURNO (após às 22h00)																												
V1	6	69,30	R\$	27.000,0000	R\$	33.000,0000	R\$	28.271,9100	R\$	9,0000	R\$	35,0000	R\$	7,6500	R\$	29.423,9700	R\$	176.543,8200	R\$	17,2200	R\$	1.193,3500	R\$	5.296.314,6000	R\$	596.675,0000		
V2	3	31,50	R\$	25.000,0000	R\$	31.000,0000	R\$	28.087,9100	R\$	7,0000	R\$	35,0000	R\$	10,0000	R\$	28.029,3000	R\$	84.087,9000	R\$	17,3300	R\$	545,9000	R\$	2.522.637,0000	R\$	272.950,0000		
V3	0	0,00	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-														
V4	3	39,70	R\$	21.000,0000	R\$	30.000,0000	R\$	28.547,9100	R\$	5,0000	R\$	35,0000	R\$	15,3400	R\$	26.515,9700	R\$	79.547,9100	R\$	18,4500	R\$	732,4700	R\$	2.386.437,3000	R\$	366.235,0000		
V5	0	0,00	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-														
V6	0	0,00	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-														
V7	0	0,00	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-														
																			Custos		R\$	10.205.388,9000	R\$	1.235.860,0000				
																			Valor total Estimado para contratação (Preço Fixo + Variável)		R\$	11.441.248,9000						

VALOR MENSAL GERAL DOS CUSTOS FIXOS	
PAVIMENTADA (P) DIURNO	R\$ 270.738,6300
NÃO PAVIMENTADA (NP) DIURNO	R\$ -
PAVIMENTADA (P) NOTURNO	R\$ 340.179,6300
NÃO PAVIMENTADA (NP) NOTURNO	R\$ -
SOMATÓRIA GERAL DOS CUSTOS FIXOS (MÊS)	R\$ 610.918,2600

VALOR DIÁRIO DOS CUSTOS VARIÁVEIS	
PAVIMENTADA (P) DIURNO	R\$ 3.401,3200
NÃO PAVIMENTADA (NP) DIURNO	R\$ -
PAVIMENTADA (P) NOTURNO	R\$ 2.471,7200
NÃO PAVIMENTADA (NP) NOTURNO	R\$ -
SOMATÓRIA GERAL DOS CUSTOS VARIÁVEIS (DIA)	R\$ 5.873,0400

CUSTO TOTAL FIXO POR 30 MESES (SOMATÓRIA GERAL X 30)	R\$ 18.327.547,8000
--	---------------------

CUSTO TOTAL VARIÁVEL POR 500 DIAS (SOMATÓRIA GERAL X 500)	R\$ 2.936.520,0000
---	--------------------

TOTAL ESTIMADO:	R\$ 21.264.067,8000
-----------------	---------------------

CUSTO FIXO MENSAL*:	R\$	610.918,26	CUSTO VARIÁVEL DIÁRIO*:	R\$	5.873,04
VALOR TOTAL ESTIMADO PARA 30 (TRINTA) MESES DE VIGÊNCIA CONTRATUAL*:	R\$			R\$	21.264.067,80
(VINTE E UM MILHÕES, DUZENTOS E SESSENTA E QUATRO MIL, SESSENTA E SETE REAIS E OITENTA CENTAVOS)					
PESQUISA DE PREÇO REALIZADA POR					
NOME: Rafaela Dias Ferreira Brandão					
CARGO: Diretor I - NCS					



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
Avenida Presidente Vargas, Nº 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

QUADRO COMPARATIVO NOS TERMOS DO DECRETO Nº 67.888/2023 - GRUPO 02

VEÍCULO	Quantidade de veículos (A)	KM/dia Estimado (B)	Valor Fixo - Veículos/Mês (R\$)			Valor Variável - Valor Unitário (R\$/KM/Dia)			Média				Valor Geral Custos Fixos Estimado/Veículos (N=J*30 meses)	Valor Variável Total Estimado Para 30 Meses de Vigência (O=M*500 dias)	
			Azul Mob (C)	Torres e Dinis (D)	Via Road (E)	Azul Mob (F)	Torres e Dinis (G)	Via Road (H)	Valor Fixo Veículo / Mês R\$ (I= Média)	Veículo/ Mês Valor Total (R\$) (J = I*A)	Valor Unitário (R\$/KM/dia) (L=MÉDIA)	Valor Estimado do KM Rodado/dia (R\$)(M=L*B)			
Veículos para tipo de via prevalecendo na rota ser PAVIMENTADA (P) com viagem ocorrendo somente em PERÍODO DIURNO (5h00 às 22h00)															
V1	0	0,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -							
V2	0	0,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -							
V3	0	0,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -							
V4	26	497,55	R\$ 23.000,0000	R\$ 25.000,0000	R\$ 28.494,9800	R\$ 5,0000	R\$ 8,5000	R\$ 6,9800	R\$ 25.498,3300	R\$ 662.956,5800	R\$ 6,8300	R\$ 3.398,2700	R\$ 19.888.697,4000	R\$ 1.699.135,0000	
V5	8	38,30	R\$ 23.000,0000	R\$ 24.000,0000	R\$ 28.494,9800	R\$ 5,0000	R\$ 8,5000	R\$ 25,4100	R\$ 25.164,9900	R\$ 201.319,9200	R\$ 12,9700	R\$ 496,7500	R\$ 6.039.597,6000	R\$ 248.375,0000	
V6	10	439,90	R\$ 23.000,0000	R\$ 26.000,0000	R\$ 28.494,9800	R\$ 5,0000	R\$ 8,5000	R\$ 7,5300	R\$ 25.831,6600	R\$ 258.316,6000	R\$ 7,0100	R\$ 3.083,7000	R\$ 7.749.498,0000	R\$ 1.541.850,0000	
V7	4	97,40	R\$ 23.000,0000	R\$ 26.000,0000	R\$ 28.494,9800	R\$ 5,0000	R\$ 8,5000	R\$ 15,8400	R\$ 25.831,6600	R\$ 103.326,6400	R\$ 9,7800	R\$ 952,5700	R\$ 3.099.799,2000	R\$ 476.285,0000	
													Custos	R\$ 36.777.592,2000	R\$ 3.965.645,0000
													Valor total Estimado para contratação (Preço Fixo + Variável)	R\$ 40.743.237,2000	

VEÍCULO	Quantidade de veículos (A)	KM/dia Estimado (B)	Valor Fixo - Veículos/Mês (R\$)			Valor Variável - Valor Unitário (R\$/KM/Dia)			Média				Valor Geral Custos Fixos Estimado/Veículos (N=J*30 meses)	Valor Variável Total Estimado Para 30 Meses de Vigência (O=M*500 dias)	
			Azul Mob (C)	Torres e Dinis (D)	Via Road (E)	Azul Mob (F)	Torres e Dinis (G)	Via Road (H)	Valor Fixo Veículo / Mês R\$ (I= Média)	Veículo/ Mês Valor Total (R\$) (J = I*A)	Valor Unitário (R\$/KM/dia) (L=MÉDIA)	Valor Estimado do KM Rodado/dia (R\$)(M=L*B)			
Veículos para tipo de via prevalecendo na rota ser <u>NÃO PAVIMENTADA (NP)</u> com viagem ocorrendo somente em <u>PERÍODO DIURNO (5h00 às 22h00)</u>															
V1	0	0,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -							
V2	0	0,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -							
V3	0	0,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -							
V4	1	17,20	R\$ 23.000,0000	R\$ 25.000,0000	R\$ 28.494,9800	R\$ 5,0000	R\$ 8,5000	R\$ 15,8100	R\$ 25.498,3300	R\$ 25.498,3300	R\$ 9,7700	R\$ 168,0400	R\$ 764.949,9000	R\$ 84.020,0000	
V5	0	0,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -							
V6	0	0,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -							
V7	0	0,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -							
												Custos		R\$ 764.949,9000	R\$ 84.020,0000
												Valor total Estimado para contratação (Preço Fixo + Variável)		R\$ 848.969,9000	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI
Avenida Presidente Vargas, Nº 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

VEÍCULO	Quantidade de veículos (A)	KM/dia Estimado (B)	Valor Fixo - Veículos/Mês (R\$)			Valor Variável - Valor Unitário (R\$/KM/Dia)			Média				Valor Geral Custos Fixos Estimado/Veículo s (N=J*30 meses)	Valor Variável Total Estimado Para 30 Meses de Vigência (O=M*500 dias)	
			Azul Mob (C)	Torres e Dinis (D)	Via Road (E)	Azul Mob (F)	Torres e Dinis (G)	Via Road (H)	Valor Fixo Veículo / Mês R\$ (I= Média)	Veículo/ Mês Valor Total (R\$) (J = I*A)	Valor Unitário (R\$/KM/dia) (L=MÉDIA)	Valor Estimado do KM Rodado/dia (R\$)(M=L*B)			
Veículos para tipo de via prevalecendo na rota ser PAVIMENTADA (P) com viagem ocorrendo somente em PERÍODO NOTURNO (após às 22h00)															
V1	0	0,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -							
V2	0	0,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -							
V3	0	0,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -							
V4	9	90,50	R\$ 23.000,0000	R\$ 25.000,0000	R\$ 34.193,9800	R\$ 5,0000	R\$ 8,5000	R\$ 6,9800	R\$ 27.397,9900	R\$ 246.581,9100	R\$ 6,8300	R\$ 618,1200	R\$ 7.397.457,3000	R\$ 309.060,0000	
V5	4	12,80	R\$ 23.000,0000	R\$ 24.000,0000	R\$ 34.193,9800	R\$ 5,0000	R\$ 8,5000	R\$ 25,4100	R\$ 27.064,6600	R\$ 108.258,6400	R\$ 12,9700	R\$ 166,0200	R\$ 3.247.759,2000	R\$ 83.010,0000	
V6	1	17,00	R\$ 23.000,0000	R\$ 26.000,0000	R\$ 34.193,9800	R\$ 5,0000	R\$ 8,5000	R\$ 7,5300	R\$ 27.731,3300	R\$ 27.731,3300	R\$ 7,0100	R\$ 119,1700	R\$ 831.939,9000	R\$ 59.585,0000	
V7	0	0,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -							

PAVIMENTADA (P) DIURNO	R\$ 1.225.919,7400
NÃO PAVIMENTADA (NP) DIURNO	R\$ 25.498,3300
PAVIMENTADA (P) NOTURNO	R\$ 382.571,8800
NÃO PAVIMENTADA (NP) NOTURNO	R\$ -
SOMATÓRIA GERAL DOS CUSTOS FIXOS (MÊS)	R\$ 1.633.989,9500

VALOR DIÁRIO DOS CUSTOS VARIÁVEIS	
PAVIMENTADA (P) DIURNO	R\$ 7.931,2900
NÃO PAVIMENTADA (NP) DIURNO	R\$ 168,0400
PAVIMENTADA (P) NOTURNO	R\$ 903,3100
NÃO PAVIMENTADA (NP) NOTURNO	R\$ -
SOMATÓRIA GERAL DOS CUSTOS VARIÁVEIS (DIA)	R\$ 9.002,6400
CUSTO TOTAL VARIÁVEL POR 500 DIAS (SOMATÓRIA GERAL X 500)	R\$ 4.501.320,000

Custos	R\$ 11.477.156,4000	R\$ 451.655,0000
Valor total Estimado para contratação (Preço Fixo + Variável)	R\$	11.928.811,4000

TOTAL ESTIMADO:	R\$ 53.521.018,5000
-----------------	---------------------

CUSTO FIXO MENSAL*:	R\$ 1.633.989,95	CUSTO VARIÁVEL DIÁRIO*:	R\$ 9.002,64
VALOR TOTAL ESTIMADO PARA 30 (TRINTA) MESES DE VIGÊNCIA CONTRATUAL*:			R\$ 53.521.018,50
(CINQUENTA E TRÊS MILHÕES, QUINHENTOS E VINTE E UM MIL, E DEZOITO REAIS E CINQUENTA CENTAVOS)			
PESQUISA DE PREÇO REALIZADA POR			
NOME: Rafaela Dias Ferreira Brandão			
CARGO: Diretor I - NCS			



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI**

Avenida Presidente Vargas, Nº 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

ANEXO VI

AVALIAÇÃO DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS CONTÍNUOS DE TRANSPORTE ESCOLAR DESTINADO A ALUNOS DA REDE PÚBLICA ESTADUAL DE ENSINO DE SÃO PAULO E/OU INSTITUIÇÕES EDUCACIONAIS ESPECIALIZADAS CREDENCIADAS COM ESTA PASTA, CONDUZIDO POR MOTORISTA E AUXILIADO POR MONITOR

1. INTRODUÇÃO

Este documento descreve o procedimento a ser adotado na gestão dos contratos de Prestação de Serviços contínuos de Transporte Escolar destinado a Alunos da Rede Pública Estadual de Ensino de São Paulo, conduzido por motorista e auxiliado por monitor.

As atividades descritas neste documento deverão ser efetuadas periodicamente pela equipe responsável pela fiscalização da execução dos serviços, gerando relatórios mensais de prestação dos serviços executados, que serão encaminhados ao gestor do contrato.

2. OBJETIVO

Definir e padronizar a avaliação de desempenho e qualidade dos serviços prestados pela Contratada na execução dos contratos de Prestação de Serviços contínuos de Transporte Escolar destinado a Alunos da Rede Pública Estadual de Ensino de São Paulo, conduzido por motorista e auxiliado por monitor.

3. REGRAS GERAIS

A avaliação da Contratada na Prestação de Serviços de Transporte Escolar Destinado a Alunos da Rede Pública de Ensino se faz por meio da análise dos seguintes aspectos:

- 3.1.** Desempenho profissional;
- 3.2.** Veículo utilizado para desempenho das atividades; e
- 3.3.** Gerenciamento.

Os critérios são divididos entre Unidade Escolar (fiscal) e Diretoria de Ensino (gestão) de acordo com suas competências.

4. CRITÉRIOS

No Atestado de Avaliação de Qualidade dos Serviços de Transporte Escolar – Unidade Escolar, deve ser atribuído uma classificação em conceitos de BOM, REGULAR, RUIM e GRAVÍSSIMA quando envolve questões de segurança e no Atestado de Avaliação de Qualidade dos Serviços de Transporte Escolar – Diretoria de Ensino, deve ser atribuído uma classificação em conceitos de BOM, REGULAR ou RUIM.

Quando atribuídas classificação REGULAR, RUIM ou GRAVÍSSIMA a unidade gestora deverá realizar reunião com a Contratada em até 10 (dez) dias após a medição do período, visando proporcionar ciência quanto ao desempenho dos trabalhos realizados naquele período de medição e avaliação.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI

Avenida Presidente Vargas, Nº 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

Sempre que a Contratada solicitar prazo visando ao atendimento de determinado item, essa solicitação deve ser formalizada por vias oficiais, possibilitando a análise do pedido e o acompanhamento da sua regularização por parte da equipe responsável pela gestão do contrato.

5. COMPOSIÇÃO DA AVALIAÇÃO

5.1. Fiscal do Contrato

O Fiscal do Contrato deverá observar para fins de avaliação dos serviços executados de Transporte Escolar os seguintes itens como parâmetro:

Classificação: BOM, REGULAR ou RUIM

- O motorista e/ou monitor deverão utilizar uniforme e crachá;
- Cumprir os horários de chegada e de partida das viagens;
- Demonstrar respeito e cortesia com os alunos;
- Manter o veículo limpo e conservado;
- O veículo deve ter faixa "ESCOLAR";
- O veículo precisa ter letreiro identificando a viagem/rota de ida e de volta;
- Precisa ter limitadores de abertura das janelas laterais;
- É permitido o embarque somente dos alunos que estão na lista.

Classificação: GRAVÍSSIMA

- Quando o motorista e/ou monitor se apresenta ao serviço com sinais de embriaguez ou sob efeito de substância tóxica;
- Quando os passageiros não utilizarem o cinto de segurança;
- Quando houver relato de assédio (moral e/ou sexual);
- Quando houver relato de motorista conduziu o veículo em alta velocidade e não respeitando a sinalização;
- Quando houver relato que o monitor não está acompanhando o aluno na travessia (rua, avenida, rodovia).

5.2. Gestor do Contrato

O Gestor do Contrato deverá observar para fins de avaliação dos serviços executados de Transporte Escolar os seguintes itens como parâmetro:

Classificação: BOM, REGULAR ou RUIM

- Disponibiliza diariamente 100% da frota contratada;
- Ter monitor em todos os veículos;
- Motorista e/ou monitor cumprem com a jornada de trabalho (sem dobrar);
- Observa os locais de embarque e desembarque de acordo com o itinerário estipulado garantindo a segurança dos alunos atendidos, observando locais inadequados ou fora do permitido em lei;
- Disponibiliza sistema de monitoramento e relatório mensal;
- Atende às solicitações do Contratante, conforme os termos estabelecidos no contrato e Termo de Referência;
- Mantém e disponibiliza a documentação atualizada (empresa, veículos, motorista e monitor).

5.3. Composição da Avaliação



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI

Avenida Presidente Vargas, Nº 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

A composição da avaliação consiste no detalhamento dos itens relacionados de acordo com a competência do Fiscal e Gestor.

Desenvolvimento da função de motoristas e monitor

- Cumpre as atividades definidas nas especificações técnicas dos serviços;
- Observa as normas relativas à segurança da viagem e conforto dos passageiros;
- Executar o serviço de forma segura, aproximando o veículo da guia da calçada para efetuar o embarque e o desembarque dos passageiros;
- Não fumar durante o desenvolvimento da função;
- Vedado portar ou manter no veículo arma de qualquer espécie;
- Vedado utilizar qualquer objeto eletroeletrônico (como celular), quando o veículo estiver em movimento;
- Cumpre a legislação de trânsito e de tráfego rodoviário;
- Demonstra disciplina durante a jornada de trabalho, respeito e cortesia no relacionamento com os passageiros; e
- Vedado oferecer carona para qualquer pessoa.

Assiduidade e pontualidade

- Cumpre integralmente os horários e a frequência de trabalho; e
- Efetua a substituição do motorista e/ou monitor, de imediato, em eventual ausência, não sendo permitida a prorrogação da jornada de trabalho (dobra de turnos/períodos).

Qualificação/ postura

- Conduta dos empregados da Contratada com o cliente; e
- Proporciona reciclagem e capacitação sempre que for necessário.

Uniformes e identificação

- Uso de uniformes e complementos adequados para o desenvolvimento da função, em perfeito estado de conservação e com aparência pessoal adequada; e
- Fornece crachá de identificação individual, devendo constar o nome da Contratada, o número de registro, a função e a fotografia do portador.

Características gerais do veículo utilizado

- Disponibiliza diariamente os veículos na quantidade relacionada no Termo de Referência e nos locais indicados pela Contratada;
- Possuir registrador instantâneo inalterável de velocidade e tempo (tacógrafo), devidamente aferido pelo órgão competente;
- Atende às características gerais especificadas para o veículo contratado (categoria, capacidade, idade, tipo de veículo, identificação visual, ano/modelo mais atualizado, quando da assinatura do contrato); e
- Substitui, de forma automática, os veículos conforme situações estabelecidas.

Manutenção do veículo

- Mantém os veículos em perfeito estado de funcionamento;
- Executa as manutenções preventiva e corretiva dos veículos, incluindo os serviços de funilaria, pintura, troca de pneus e lubrificação, bem como substituição de peças desgastadas;
- Substitui, de imediato e de forma automática, o veículo que atingir a idade máxima (em anos), contada a partir do ano de fabricação



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI

Avenida Presidente Vargas, Nº 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

- Substitui o veículo, a qualquer tempo, caso se faça necessário, por motivo de colisão, reparos mecânicos, má conservação, falta de condições de segurança, higiene ou limpeza; e
- Substitui o veículo, quando solicitado por escrito pelo Contratante, no prazo de 2 (dois) dias úteis, a partir do recebimento da notificação.

Atendimento às normas de segurança

- Não permite que qualquer motorista se apresente ao serviço com sinais de embriaguez ou sob efeito de substância tóxica;
- Mantém veículo devidamente habilitado pelos órgãos competentes, seguindo as normas e leis de trânsito regulamentadas pelo DENATRAN e DETRAN;
- Vedado manter a porta do veículo aberta quando este estiver em movimento;
- Mantém seguro com as apólices vigentes para os seguros de casco, contra terceiros e danos pessoais; e
- Mantém cobertos por apólices os seguros legalmente obrigatórios.

Limpeza e conservação

- Mantém os veículos envolvidos na prestação de serviços devidamente limpos e em bom estado de conservação.

Gerenciamento das atividades operacionais

- Executa a supervisão na periodicidade acordada com o gestor do contrato; e
- Administra as atividades operacionais.

Atendimento às solicitações

- Atende às solicitações do Contratante conforme condições estabelecidas no contrato.

Salários, benefícios e obrigações trabalhistas

- Cumpre as obrigações trabalhistas segundo o contrato.

6. CRITÉRIO DE CLASSIFICAÇÃO

6.1. BOM, REGULAR OU RUIM

Entre os itens relacionados, avaliar se durante o mês de referência da avaliação, a empresa descumpriu um ou mais itens na proporção (Referência de 20 dias):

- **Bom** – Quando não houve problema ou houve relato de ocorrência em até 5 dias durante o mês;
- **Regular** – Quando houve relato de ocorrência em 6 dias até 10 dias durante o mês; ou
- **Ruim** – Quando houve relato de ocorrência em 11 dias ou mais dias durante o mês.

6.2. GRAVÍSSIMA

Se durante o mês de referência da avaliação a empresa descumprir 1 ou mais itens que envolvem a segurança da viagem/aluno, automaticamente a classificação será gravíssima.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI

Avenida Presidente Vargas, Nº 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

7. CONDIÇÕES COMPLEMENTARES

Qualquer ocorrência deverá ser relatada no verso da avaliação “Descrição da Ocorrência” identificando o veículo, monitor e/ou motorista.

8. PERCENTUAIS DE LIBERAÇÃO DAS FATURAS

Consiste no consolidado das avaliações emitidas pelas Unidades Escolares somando com a avaliação da Diretoria de Ensino.

PERCENTUAL	CRITÉRIO
Liberação de 60% da fatura	2 ou mais gravíssima
Liberação de 70% da fatura	1 gravíssima
Liberação de 80% da fatura	Maioria de Avaliação Ruim
Liberação de 90% da fatura	Maioria de Avaliação Regular
Liberação de 100% da fatura	Maioria de Avaliação Bom

9. CRITÉRIO DE DESEMPATE

Em caso de empate, deverá ser observado o seguinte quadro:

		CONCEITO FINAL			
		BOM	REGULAR	REGULAR	REGULAR
CONCEITO DA AVALIAÇÃO OBTIDA	BOM	X		X	X
	REGULAR	X	X		X
	RUIM		X	X	X

- Classificar como BOM: Quando houver empate entre a classificação “Bom” e “Regular”;
- Classificar como REGULAR: Quando houver empate entre a classificação “Regular” e “Ruim”;
- Classificar como REGULAR: Quando houver empate entre a classificação “Bom” e “Ruim”
- Classificar como REGULAR: Quando houver empate entre a classificação “Bom” “Regular” e “Ruim”

A classificação final consiste na somatória de avaliações das Unidades Escolares e Diretoria de Ensino, o que poderá gerar empate.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI

Avenida Presidente Vargas, Nº 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

O critério de empate serve somente para a classificação “Bom” “Regular” ou “Ruim”, visto que em caso de “Gravíssima” automaticamente a empresa já se enquadra na liberação de 70% da fatura ou 60% da fatura.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI

Avenida Presidente Vargas, Nº 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

9.1. ATESTADO DE AVALIAÇÃO DE QUALIDADE DOS SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR – UNIDADE ESCOLAR

O Fiscal do Contrato, designado pelo Diretor da Unidade Escolar _____, em cumprimento ao disposto no Termo de Referência e Contrato nº _____, firmado com a empresa _____, DECLARA, com base no Anexo _____, que os serviços de Transporte Escolar executados no mês/ano _____ foram prestados de forma:

() Bom () Regular () Ruim () Gravíssima

_____ de _____ de _____

Assinatura e Carimbo do Fiscal do Contrato

Verso do Atestado

DESCRIÇÃO DA OCORRÊNCIA
Descreva a ocorrência relacionando placa do veículo, nome do monitor, nome do motorista



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI

Avenida Presidente Vargas, Nº 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

9.2 ATESTADO DE AVALIAÇÃO DE QUALIDADE DOS SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR – DIRETORIA DE ENSINO

Processo.: _____

O Gestor do Contrato, designado pelo Dirigente Regional de Ensino da Diretoria de Ensino Região _____, em cumprimento ao disposto no Termo de Referência e Contrato nº _____, firmado com a empresa _____, DECLARA, com base no Anexo _____, que os serviços de Transporte Escolar executados no mês/ano _____ foram prestados de forma:

() Bom () Regular () Ruim

_____ de _____ de _____

Assinatura e Carimbo do Gestor do Contrato

Verso do Atestado

DESCRIÇÃO DA OCORRÊNCIA
Descreva a ocorrência relacionando placa do veículo, nome do monitor, nome do motorista



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI

Avenida Presidente Vargas, Nº 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

RESPONSABILIDADES

10.1 Equipe de Fiscalização

- Responsável pela avaliação da Contratada utilizando o Atestado de Avaliação de Qualidade dos Serviços de Transporte Escolar – Unidade Escolar juntamente com as justificativas para os itens avaliados com notas regular, ruim ou gravíssima que deverão ser relatados no verso em Descrição da Ocorrência;
- Cabe a cada Unidade Escolar, por meio da equipe responsável pela fiscalização do contrato, efetuar o acompanhamento diário do serviço prestado registrando e arquivando as informações de forma a embasar a avaliação mensal da Contratada; e
- No final do mês de apuração, a equipe responsável pela fiscalização do contrato, deve encaminhar em até 5 (cinco) dias após o fechamento das medições o Atestado de Avaliação de Qualidade dos Serviços de Transporte Escolar – Unidade Escolar gerado no período, acompanhado das justificativas no verso da folha em Descrição da Ocorrência, para os itens que receberam notas regular, ruim ou gravíssima para o gestor do contrato.

10.2. Gestor do Contrato

- Responsável pela avaliação da Contratada utilizando o Atestado de Avaliação de Qualidade dos Serviços de Transporte Escolar – Diretoria de Ensino juntamente com as justificativas para os itens avaliados com notas regular ou ruim que deverão ser relatados no verso em Descrição da Ocorrência;
- Responsável pela consolidação das avaliações recebidas e pelo encaminhamento das consolidações e do relatório à Contratada;
- Responsável pela aplicação de advertência à Contratada e encaminhamento de conhecimento à autoridade competente;
- Responsável pela solicitação de aplicação das penalidades cabíveis, garantindo a defesa prévia à Contratada;
- Mensalmente, e com base em todos os Atestado de Avaliação de Qualidade dos Serviços de Transporte Escolar – Unidade Escolar gerados por cada Unidade Escolar durante o mês de referência, deverá consolidar a avaliação de desempenho da Contratada frente ao contrato firmado e encaminhar 1 (uma) via para a contratada;
- O gestor do contrato apurará o percentual de liberação das faturas devido em cada medição, em conformidade com o procedimento descrito, sem prejuízo da aplicação das sanções e penalidades cabíveis;
- Responsável pela liberação do percentual de liberação das faturas; e
- Responsável pela liberação da prorrogação contratual.

11. INSTRUÇÃO PARA O PREENCHIMENTO DO ATESTADO DE AVALIAÇÃO DE QUALIDADE DOS SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR

11.1. Unidade Escolar

- A Unidade Escolar que possui o serviço de transporte escolar, através do fiscal do contrato, deverá preencher 1 (um) Atestado para cada empresa que presta o serviço na unidade;
- Caso a mesma empresa execute o serviço, porém em contratos diferentes, deverá a unidade preencher 1 (um) Atestado para cada contrato;
- Atribuir para cada Atestado uma classificação que poderá ser BOM, REGULAR, RUIM ou GRAVÍSSIMA;
- O fiscal do contrato deverá marcar "X" para a opção escolhida; e
- Ao marcar classificação REGULAR, RUIM ou GRAVÍSSIMA, o fiscal do contrato deverá



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI

Avenida Presidente Vargas, Nº 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

relatar o motivo no verso em Descrição da Ocorrência, podendo incluir relatório fotográfico.

11.2. Diretoria de Ensino

- A Diretoria de Ensino que possui o serviço de transporte escolar, através do gestor do contrato, deverá preencher 1 (um) Atestado para cada empresa que presta o serviço, relacionando todos os processos e contratos vinculados para a empresa avaliada;
 - Atribuir para cada Atestado uma classificação que poderá ser bom, regular ou ruim;
 - O gestor do contrato deverá marcar “X” para a opção escolhida.
 - Ao marcar classificação regular ou ruim, o gestor do contrato deverá relatar o motivo no verso em Descrição da Ocorrência, podendo incluir relatório fotográfico;

11.3. Quadro-Resumo - Unidade Escolar e Diretoria de Ensino

- Formulário destinado para a Diretoria de Ensino;
- Deverá ser feito um quadro-resumo para cada empresa/contrato;
- A Diretoria de Ensino através do gestor do contrato deverá receber todos os Atestado de Avaliação de Qualidade dos Serviços de Transporte Escolar – Unidade Escolar, separando por empresa/contrato, e relacionar no quadro-resumo o nome da Unidade Escolar e a classificação correspondente;
- A classificação final será composta pela classificação atribuída pelas Unidades Escolares (fiscal) e a Diretoria de Ensino (gestor); e
- O valor de liberação da Nota Fiscal para o respectivo mês será com base na classificação e de acordo com o quadro “Percentuais de Liberação das Faturas”.

11.4. Modelo do Quadro-Resumo - Unidade Escolar e Diretoria de Ensino

QUADRO-RESUMO - UNIDADE ESCOLAR E DIRETORIA DE ENSINO			
DIRETORIA DE ENSINO:			
EMPRESA:		MÊS/ANO DE REFERÊNCIA:	
PROCESSO:		CONTRATO:	
UNIDADE ESCOLAR			CLASSIFICAÇÃO
1			
2			
3			
4			
5			
6			



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI

Avenida Presidente Vargas, Nº 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

7														
8														
(...)														
DIRETORIA DE ENSINO:														
CLASSIFICAÇÃO GERAL PARA LIBERAÇÃO DA NOTA (MAIORIA JUNTANDO UNIDADE ESCOLAR E DIRETORIA DE ENSINO)														
<table><thead><tr><th>PERCENTUAIS DE LIBERAÇÃO DAS FATURAS</th><th>CRITÉRIO</th></tr></thead><tbody><tr><td>Liberação de 60% da fatura</td><td>2 ou mais gravíssima</td></tr><tr><td>Liberação de 70% da fatura</td><td>1 gravíssima</td></tr><tr><td>Liberação de 80% da fatura</td><td>Maioria de Avaliação Ruim</td></tr><tr><td>Liberação de 90% da fatura</td><td>Maioria de Avaliação Regular</td></tr><tr><td>Liberação de 100% da fatura</td><td>Maioria de Avaliação Bom</td></tr></tbody></table>		PERCENTUAIS DE LIBERAÇÃO DAS FATURAS	CRITÉRIO	Liberação de 60% da fatura	2 ou mais gravíssima	Liberação de 70% da fatura	1 gravíssima	Liberação de 80% da fatura	Maioria de Avaliação Ruim	Liberação de 90% da fatura	Maioria de Avaliação Regular	Liberação de 100% da fatura	Maioria de Avaliação Bom	<p>_____ de _____ de _____</p> <p>_____</p> <p>Assinatura e Carimbo do Gestor do Contrato</p>
PERCENTUAIS DE LIBERAÇÃO DAS FATURAS	CRITÉRIO													
Liberação de 60% da fatura	2 ou mais gravíssima													
Liberação de 70% da fatura	1 gravíssima													
Liberação de 80% da fatura	Maioria de Avaliação Ruim													
Liberação de 90% da fatura	Maioria de Avaliação Regular													
Liberação de 100% da fatura	Maioria de Avaliação Bom													

CRITÉRIO PARA PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

De acordo com as cláusulas contratuais, o contrato terá vigência de 30 (trinta) meses, a contar da data estabelecida para início dos serviços e o prazo de vigência poderá ser prorrogado sucessivamente por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021. Para tanto, além dos procedimentos habituais, será necessário que a empresa ao longo dos 25 (vinte e cinco) meses de vigência contratual tenha desempenhado de forma satisfatória o serviço de transporte escolar obtendo classificação boa na avaliação ou regular conforme critérios estabelecidos.

Para chegar nessa classificação a Diretoria de Ensino, através do gestor do contrato, deverá relacionar no formulário “Consolidado para Prorrogação Contratual” o mês de referência/ano e a classificação final obtida no respectivo mês e para fins de prorrogação contratual, será considerada a classificação que tiver a maior quantidade.

CLASSIFICAÇÃO

BOM	➤ Favorável a prorrogação contratual.
-----	---------------------------------------



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI

Avenida Presidente Vargas, Nº 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

REGULAR	<p>➤ Poderá ser realizada a prorrogação contratual, mediante histórico (evolução).</p> <p><i>Exemplo Evolução.: A empresa começou ruim e após notificação do Gestor, executou de forma regular e depois passou a executar de forma boa.</i></p>
RUIM	<p>➤ Desfavorável a prorrogação contratual</p> <p><i>Exemplo de Oscilação.: Mês ruim, mês bom, mês regular...</i></p>

Atenção: Casos excepcionais caberá ao gestor do contrato deliberar mediante justificativa.

11.5. Modelo do Quadro Consolidado para Prorrogação Contratual

CONSOLIDADO PARA PRORROGAÇÃO CONTRATUAL			
DIRETORIA DE ENSINO:			
EMPRESA:			
PROCESSO:		CONTRATO:	
GESTOR DO CONTRATO:			
PERÍODO DE VIGÊNCIA AVALIADO:			
	MÊS DE EXECUÇÃO	ANO	CLASSIFICAÇÃO
1			
2			
3			
4			
5			
6			
(...)			
CLASSIFICAÇÃO GERAL PARA A PRORROGAÇÃO CONTRATUAL (MAIORIA DE AVALIAÇÃO)			
CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA E DAS PRORROGAÇÕES - PARÁGRAFO SEXTO			
CLASSIFICAÇÃO BOM		FAVORÁVEL A PRORROGAÇÃO CONTRATUAL	
CLASSIFICAÇÃO REGULAR		PODERÁ SER REALIZADO A PRORROGAÇÃO CONTRATUAL, MEDIANTE HISTÓRICO (EVOLUÇÃO)	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE ITAPEVI

Avenida Presidente Vargas, Nº 974, Vila Nova Itapevi, Itapevi-SP

CLASSIFICAÇÃO RUIM	DESFAVORÁVEL A PRORROGAÇÃO CONTRATUAL
<p>_____de _____de _____</p> <p>Assinatura e Carimbo do Gestor do Contrato</p>	