

ANEXO IV- DOS ARQUIVOS

DOS DOCUMENTOS/LAUDAS/ARQUIVOS E RELATÓRIOS QUE A CONTRATADA DEVERÁ FORNECER À CONTRATANTE:

Preparar mídias em acordo com os modelos fornecidos, contendo:	
1	Cópia da divulgação nos meios de comunicação
2	Lauda em ordem alfabética, dos candidatos que solicitaram isenção e redução da taxa de inscrição com respectivo deferimento e/ou indeferimento e fundamentação legal para divulgação no site e publicação.
3	Lauda e arquivo nominal por candidatos recursantes das isenções e redução da taxa de inscrição, fundamentação legal para divulgação no site e publicação.
4	Lauda das inscrições deferidas/indeferidas para inscrições, condições especiais, pessoas com deficiência -participação como PCD, critérios de desempate e nome social.
5	Lauda e arquivo nominal por candidatos recursantes das inscrições, condições especiais, participação como Pessoa Com Deficiência - PCD, critérios de desempate, nome social, constando a fundamentação legal para a decisão, para divulgação no site e publicação.
6	A contratada disponibilizará acesso a contratante na plataforma relatório diário sobre número de inscritos pagantes, isenções e redução das taxas de inscrição e entregará relatório final em mídia.
7	Lauda de convocação dos candidatos para prova em ordem alfabética.
8	Relatório nominal dos candidatos inscritos com o local de aplicação da Prova (presentes /ausentes), com percentagem e Ata de aplicação de prova.
9	Lauda e gabarito oficial, para publicação. Exemplar das provas aplicadas.
10	Lauda e arquivo nominal por candidatos recursantes das provas objetiva e e gabarito, identificando as questões, análise e julgamento fundamentado, conforme requisito da contratante
11	Elaborar relatórios/planilhas, contendo a avaliação de desempenho, obtida pelos candidatos, em todas as questões da prova de acordo com a Matriz de Avaliação.
12	Estatísticas de acertos por questão.
13	Distribuição de respostas por alternativas em cada questão com identificação dos gabaritos e distratores devidamente fundamentados em cada uma das alternativas.
14	Apresentar relatório com o nome e o currículo dos especialistas responsáveis pela elaboração, revisão e correção da prova.
15	Lauda de 1ª Classificação dos candidatos aprovados e dos não aprovados com nota das provas e títulos em duas listas: Lista Geral e Lista Especial, para publicação e outra para consulta de rápida localização, através de nome e/ou CPF/RG/RNE/CRNM.
16	Relatório nominal dos candidatos classificados “sob liminar”.
17	Lauda e arquivo nominal por candidatos recursantes da classificação, videoaula e títulos com análise e julgamento fundamentado.

18	Declaração de PPI com upload de arquivo constando o documento idôneo com foto para análise da fenotipia nos termos fixados no Edital.
19	Lauda da Classificação Final (Lista Especial e Lista Geral) para publicação no Diário Oficial do Estado.
20	Arquivo acumulado, digitalizado em pen-drive, em formato PDF e em EXCEL, em ordem alfabética, constando todos os dados dos candidatos inscritos: dados pessoais, desempenho nas provas, avaliação de títulos e classificação final, conforme modelo estabelecido pela CONTRATANTE, com pesquisa rápida por nome e/ou CPF/RG/RNE/CRNM.
21	Digitalização de todos os títulos apresentados em pastas individualizadas identificadas com nome completo do candidato, por componente curricular e por Diretoria de Ensino de opção.
22	Arquivo PRODESP para a sessão de escolha, em layout e formato a serem fornecidos pela CONTRATANTE.
23	A CONTRATADA deverá encaminhar a lista nominal dos candidatos com inscrição confirmada no PPI, por Diretoria de Ensino, à CONTRATANTE