Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Educação
Seção de Compras e Serviços Presidente Prudente

DESPACHO

Nº do Processo: 015.00733896/2026-86

Interessado: Unidade Regional de Ensino de Presidente Prudente

Assunto: Aquisição de materiais de consumo para o SEINTEC/SETEC e URE/PP

DESPACHO AUTORIZADOR

Trata-se de aquisição para a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO** para a Unidade Regional de Ensino de Presidente Prudente com fulcro no Artigo 75, inciso II, da Lei Federal n° 14.133/2021.

O valor da contratação está estimado em **R$ 10.009,03** (dez mil e nove reais e três centavos), conforme Planilha de Pesquisa de Preços, doc. 0126372734, que deverá onerar o Programa de Trabalho 12122081561780000, Elemento de Despesa 339030 e Fonte de Recursos 150010001.

À vista dos procedimentos necessários em cumprimento à legislação vigente:

1. AUTORIZAÇÃO

Considerando o valor estimado da contratação pretendida e conforme Documento de Formalização de Demanda e Termo de Referência constantes dos autos**, AUTORIZO** a abertura da contratação por **DISPENSA DE LICITAÇÃO COM DISPUTA ELETRÔNICA,** com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**, a ser realizado por intermédio do sistema **COMPRAS.GOV**, nos seguintes termos:

2. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO

A aquisição dos materiais discriminados faz-se necessária para prover a infraestrutura operacional, técnica e logística indispensável ao adequado funcionamento do Serviço de Informações Educacionais e Tecnologia (SEINTEC) e da Unidade Regional de Ensino de Presidente Prudente. A demanda abrange cinco eixos estratégicos de atuação:

2.1 Infraestrutura e Manutenção de Redes de Comunicação: Permite a montagem, expansão e reparo da rede cabeada de dados da unidade e das escolas jurisdicionadas por meio do lançamento de cabos em tubulações, montagem de pontos de tomada RJ45 e conectorização, assegurando a estabilidade do tráfego de dados e da conectividade.

2.2 Manutenção Preventiva, Corretiva e Restauração de Equipamentos: Garante insumos técnicos (como pasta térmica, álcool isopropílico, limpa-contatos, kits e pastas para soldagem,

fontes universais e substitutas) necessários ao reparo direto de componentes eletrônicos, placas, notebooks, desktops e digitalizadoras, além de permitir o pleno aproveitamento operacional de dispositivos doados, como os aparelhos celulares recebidos da Receita Federal.

2.3 Organização, Segurança Patrimonial e Manuseio de Ferramentas: Proporciona a organização física e a segurança elétrica dos ambientes técnicos e operacionais através do agrupamento e isolamento adequado de cabos, fixação de canaletas e suportes, além da guarda sistematizada de ferramentas e instrumentos de medição/perfuração, prevenindo riscos elétricos, emaranhados e perdas de insumos.

2.4 Suporte Logístico a Eventos e Formações Presenciais: Garante a infraestrutura elétrica móvel (extensões, adaptadores e filtros de linha com proteção básica) para a conexão simultânea de múltiplos notebooks, integrada ao uso de recursos instrucionais (como apresentadores sem fio) que conferem mobilidade, agilidade e autonomia aos palestrantes durante as capacitações promovidas pela unidade.

2.5 Gestão de Dados, Tecnologia da Informação e Sustentabilidade: Viabiliza o backup célere de arquivos de usuários e a formatação padronizada de computadores com a imagem institucional via mídias físicas de alta velocidade, além de promover o uso sustentável e racional de recursos por meio do emprego de sistemas de recarga e teste de baterias/pilhas, reduzindo o descarte prematuro e os custos com insumos descartáveis.

3. DEFINIÇÃO DO OBJETO

Tal como descrito nos autos, a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO para a Unidade Regional de Ensino de Presidente Prudente** enquadra-se como "**bem comum**", para os fins artigo 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021, uma vez que seus "(...) *padrões de desempenho e qualidade"* são aptos a serem "*(...) objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado"*.

4. AS EXIGÊNCIAS DA HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o fornecedor comprovar os requisitos indicados no Termo de Referência, anexo do Aviso de Contratação Direta.

As exigências de habilitação, justificam-se por serem indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações, estando em consonância com o disposto no artigo 37, inciso XXI, da Constituição Federal, bem como com o Capítulo VI da Lei Federal nº 14.133/2021.

5. SANÇÕES POR INADIMPLEMENTO

a) Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e indireta do Estado de São Paulo, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, a pessoa física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal, quando couber.

b) A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada garantido o exercício de prévia e ampla defesa, e deverá ser registrada no "Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções", no endereço www.esancoes.sp.gov.br, e também no "Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS", no endereço https://www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta.

c) As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

d) O Contratante poderá descontar das faturas os valores correspondentes às multas que eventualmente lhe forem aplicadas por descumprimento de obrigações estabelecidas no Edital, seus anexos ou no termo de contrato.

e) A prática de atos que atentem contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro, contra princípios da

administração pública, ou que de qualquer forma venham a constituir fraude ou corrupção, durante a licitação ou ao longo da execução do contrato, será objeto de instauração de processo administrativo de responsabilização nos termos da Lei Federal nº 12.846/2013 e do Decreto Estadual nº 67.301/2022, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

6. ACEITABILIDADE DOS PREÇOS

Após a negociação do preço, o Agente de Contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

O critério de aceitabilidade dos preços será aferido a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pela Administração.

a) Não serão aceitas as propostas que tenham sido apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simples Nacional e que, não obstante, tenham considerado os benefícios desse regime tributário diferenciado.

7. REDUÇÃO MÍNIMA ENTRE OS LANCES E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser de **1% do valor de cada item.**

8. SUBCONTRATAÇÃO

O contratado não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratual.

9. GARANTIA

Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

10. APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

APROVO o Termo de Referência constante no doc. SEI nº 0123847828 , no qual se apresenta todas as especificações técnicas inerentes ao objeto, nos termos da Lei federal nº 14.133/2021.

ATESTO que o Termo de Referência está alinhado com o Plano de Contratação Anual, já em relação ao Plano de Logística Sustentável e demais instrumentos de planejamento da Administração, a contratada deverá observar o disposto no Decreto Estadual nº 53.336/2008, que institui o Programa Estadual de Contratações Públicas Sustentáveis e outras práticas de sustentabilidade previstas em leis, decretos e resoluções de órgãos ambientais, bem como o respeito a medidas e ações destinadas a evitar ou corrigir danos ao meio ambiente e segurança, que possam vir a ser causados pelo objeto contratado.

Ademais, declaro e atesto que o servidor responsável pela elaboração do Termo de Referência cumpre os requisitos previstos nos artigos 3º, 4º e 5º do Decreto Estadual nº 68.220/2023 e do artigo 7º, incisos I, II e III e art. 9º da Lei federal nº 14.133/2021.

Ressalta-se ainda que os responsáveis pela elaboração do Termo de Referência atendem a definição do artigo 2º do Decreto nº 68.185/2023.

11. PAGAMENTOS

Os pagamentos serão efetuados em 30 (trinta) dias, contados da apresentação de cada nota fiscal/fatura à CONTRATANTE ou de sua reapresentação, em caso de incorreções.

12. ATENDIMENTO À LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL

DECLARO a Responsabilidade Fiscal, com fulcro no inciso I e II, do artigo 16 da Lei Complementar nº 101/2000, haja vista que a presente despesa tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias.

13. DISPOSIÇÕES GERAIS

DESIGNO, como Agente de Contratação, o servidor: Marcela Dalana Gomes Queiroz Lisboa, CPF 294.XXX.688-61.

JUSTIFICA-SE a não apresentação de Parecer Técnico tendo em vista que o objeto é singelo e comum, sem maiores requisitos técnicos para sua contratação.

Feitas essas considerações e devidamente **AUTORIZADA** a contratação, restituo os autos para publicação do Aviso de Contratação e demais providências.

Presidente Prudente, na data da assinatura digital.

RONE LEITE ANDRÉA
Chefe de Departamento
Dirigente Regional de Ensino

Objeto: **Aquisição de materiais para o SEINTEC/SETEC -** v.4/2026 – 06-07-2026 – Com disputa eletrônica e sem contrato

Documento assinado eletronicamente por **Rone Leite Andrea**, **Chefe de Departamento - Dirigente Regional de Ensino**, em 11/11/2026, às 09:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 , informando o código verificador **0127830171** e o código CRC **CAAC1AE0**.