

ESP-FUND.INST. TERRAS JOSE G. DA SILVA ITESP

Estudo Técnico Preliminar 4/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 163.00000224/2026-14

2. Introdução

Trata-se de Contratação para aquisição de **255 (Duzentas e Cinquenta e Cinco) cadeiras de escritório**, destinadas ao atendimento das unidades administrativas, conforme condições e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

3. Descrição da necessidade

Atualmente, a Fundação enfrenta a **falta de mobiliário adequado**, especialmente cadeiras, tanto para o atendimento ao público quanto para os postos de trabalho internos. Além disso, as cadeiras existentes encontram-se **desgastadas e sem condições ideais de uso**, comprometendo a qualidade dos serviços prestados e o bem-estar dos servidores.

Benefícios Esperados com a Aquisição:

1. **Melhoria na prestação dos serviços ao cidadão:**

Um ambiente mais bem estruturado e confortável contribui diretamente para a agilidade e eficiência no atendimento ao público.

2. **Ergonomia e saúde dos servidores:**

Cadeiras adequadas são essenciais para garantir boas condições de trabalho, prevenindo problemas de saúde ocupacional, como dores lombares, má postura e lesões por esforço repetitivo (LER/DORT).

3. **Valorização do ambiente de trabalho:**

A modernização e manutenção do mobiliário refletem positivamente na motivação e produtividade dos servidores.

Riscos da Não Aquisição:

- **Prejuízos à saúde dos servidores:** O uso prolongado de cadeiras inadequadas pode levar ao adoecimento dos funcionários, resultando em afastamentos e queda na produtividade.
- **Descontinuidade dos serviços:** A deterioração total do mobiliário pode levar à interrupção temporária de atividades essenciais, comprometendo a missão institucional do órgão.

4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
DAAF	Emerson Lima de Sousa

5. Descrição dos Requisitos da Contratação

O objeto a ser licitado, pelas suas características e com base nas justificativas acima mencionadas, não possui natureza continuada, não havendo portanto necessidade de prorrogação contratual.

6. Levantamento de Mercado

A metodologia utilizada para levantamento de mercado e escolha do tipo de solução a contratar foi estabelecida conforme parâmetro da LEI 14.133/2021.

O objeto da contratação é caracterizado como **bem comum**, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

7. Descrição da solução como um todo

7-Descrição da solução como um todo

7.1 OBSERVAÇÕES GERAIS

a. CONDIÇÕES PARA FORNECIMENTO

b. Todas as despesas com conservação, transporte, carga, descarga, montagem, instalação e demais encargos necessários à efetiva entrega e funcionamento dos produtos correrão por conta da empresa contratada;

c. A contratada deverá garantir a qualidade, resistência, conforto ergonômico e acabamento das cadeiras fornecidas, responsabilizando-se pela substituição ou reparo, às suas expensas, de qualquer unidade que apresente defeitos de fabricação, falhas ou vícios ocultos, salvo nos casos de uso indevido comprovado;

d. O licitante deverá apresentar certificados de conformidade dos produtos emitidos por órgãos competentes, como INMETRO ou outras entidades certificadoras reconhecidas, assegurando que as cadeiras atendem às normas técnicas vigentes aplicáveis;

e. Será obrigatória a apresentação de documentação comprobatória da regularidade fiscal, trabalhista e jurídica da empresa fornecedora, conforme legislação vigente;

f. Deverá ser apresentada ficha técnica detalhada dos modelos ofertados, contendo informações sobre dimensões, materiais, capacidade de peso, mecanismos de ajuste (quando aplicável) e demais especificações técnicas, permitindo verificar a conformidade com as exigências constantes no Termo de Referência;

g. As cadeiras deverão obedecer às normas técnicas da ABNT relativas a móveis para escritório e ergonomia, garantindo segurança, durabilidade e conforto aos usuários;

h. A contratada deverá disponibilizar suporte técnico para esclarecimentos relacionados às características, manutenção e eventuais garantias das cadeiras fornecidas, sempre que solicitado pela Administração;

i. Os produtos deverão ser entregues em embalagens adequadas para transporte, protegendo as cadeiras contra danos durante o transporte e armazenamento. As embalagens deverão conter etiquetas identificando modelo, lote e fabricante;

- j. A contratada deverá observar os prazos de garantia estipulados no Termo de Referência, sendo obrigatória a substituição de qualquer unidade defeituosa no prazo máximo de 10 (dez) dias após a notificação formal da Administração;
- k. Para atendimento aos critérios de sustentabilidade, deverão ser priorizados produtos com materiais recicláveis, de maior durabilidade e processos produtivos que minimizem impactos ambientais, sempre que possível;
- l. A entrega das cadeiras deverá ser realizada no endereço indicado pela Administração, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a emissão do empenho. Caso haja impossibilidade de cumprimento do prazo, a empresa deverá apresentar justificativa formal com antecedência mínima de 5 (cinco) dias; m. A entrega poderá ocorrer de forma parcelada, conforme demanda da Secretaria Municipal responsável, visando otimizar recursos orçamentários e garantir fornecimento adequado à realidade operacional dos setores beneficiados.

FUNDAÇÃO INSTITUTO DE TERRAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

Avenida Brigadeiro Luís Antônio, 554 –, Bela Vista, São Paulo/SP - Cep: 01318- 000 telefone (11) 3293 3339

Endereço para entrega - Almoxarifado/Patrimônio na sede da Fundação Itesp: R. Francisca Miquelina, 307 - Bela Vista São Paulo - SP, 01316-000 - Garagem obedecendo rigorosamente o horário das 10:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00, acompanhados da nota fiscal correspondente;

FORMA DE PAGAMENTO

Em atendimento aos procedimentos administrativos e financeiros da legislação vigente, o pagamento será realizado em até 30 dias após o recebimento da nota fiscal, que deverá estar em acordo com as especificações e valores constantes no orçamento apresentado e aprovado.

8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Aquisição de cadeiras - Quadro Demonstrativo				
Item	Descrição	Qtd	Valor Unitário	Valor Total
01	Cadeira espaldar Alto	15	1.191,98	17.879,70
02	Cadeira espaldar Médio	40	1.069,52	42.780,80
03	Cadeira espaldar baixo	200	944,21	188.842,00
	Total	255		249.502,50

9. Estimativa do Valor da Contratação

[Conteúdo Sigiloso | Justificativa: O valor será divulgado após etapa de lances.]

O Valor estimado para a aquisição do mobiliário é de aproximadamente : R\$ 249.502,83

10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Não há necessidade de parcelamento, pois a aquisição será em cota única.

Nos termos do art. 40, §3º, da Lei nº 14.133/2021, o parcelamento do objeto deve ser adotado sempre que tecnicamente viável e economicamente vantajoso, com vistas à ampliação da competitividade. Contudo, no presente caso, verifica-se que o não parcelamento da contratação mostra-se mais adequado ao interesse público.

A aquisição das cadeiras em lote único visa garantir a padronização dos itens quanto a design, ergonomia, materiais, cores e acabamento, assegurando uniformidade estética e funcional dos ambientes institucionais. O eventual fracionamento do objeto poderia resultar em fornecimentos heterogêneos, comprometendo a identidade visual e a compatibilidade entre os mobiliários.

Sob o ponto de vista operacional, a contratação de múltiplos fornecedores aumentaria a complexidade da gestão contratual, elevando os custos administrativos e os riscos relacionados ao cumprimento de prazos, à logística de entrega e à conformidade dos produtos com as especificações técnicas estabelecidas.

Ademais, a centralização do fornecimento em um único contratado favorece a eficiência na gestão de garantias e assistência técnica, evitando conflitos de responsabilidade e possibilitando maior celeridade na resolução de eventuais problemas.

No aspecto econômico, a contratação em lote único tende a proporcionar ganhos de escala, com potencial obtenção de condições comerciais mais vantajosas para a Administração, em observância ao princípio da economicidade.

Dessa forma, conclui-se que o não parcelamento da solução é a alternativa que melhor atende ao interesse público, assegurando eficiência, padronização, economicidade e adequada execução contratual.

11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há a necessidade de contratações correladas e/ou interdependentes.

12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação foi aprovada PCA 2026

13. Resultados Pretendidos

O resultado pretendido :

Cadeiras adequadas são essenciais para garantir boas condições de trabalho, prevenindo problemas de saúde ocupacional, como dores lombares, má postura e lesões por esforço repetitivo (LER/DORT).

A **Norma Regulamentadora 17** (NR-17) é um dos pilares da ergonomia no ambiente corporativo, e define diretrizes para garantir a promoção de **mais saúde, conforto e produtividade** aos trabalhadores. A norma ABNT NR17 estabelece boas condições de trabalho, visando trazer adaptações para as características físicas e psicológicas de cada funcionário. A fim de garantir o bem estar, desempenho e segurança durante período de trabalho.

14. Providências a serem Adotadas

14 - A licitante vencedora deverá fornecer os materiais permanentes de acordo com as quantidades, e especificações, efetuar a devida entrega e montagem do mobiliário caso necessário.

Exigir o cumprimento de todas os requisitos solicitados, exercer o acompanhamento da entrega do material, notificar o Fornecedor por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas.

15. Possíveis Impactos Ambientais

Não há previsão de impactos ambientais.

16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

16.1. Justificativa da Viabilidade

O objeto de contratação visa atender as demandas dos grupos técnicos da Fundação Itesp , tendo em vista a necessidade de reposição de mobiliários (cadeiras) existentes e em situação já descrita no presente documento.

17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

EMERSON LIMA DE SOUSA

Supervisor



Assinou eletronicamente em 18/03/2026 às 13:10:14.

RAMON HENRIQUE BENVINDO DA SILVA

DAAF



Assinou eletronicamente em 18/03/2026 às 15:41:54.