

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. DEFINIÇÃO DO OBJETO**

- 1.1** Contratação de empresa fornecedora de serviço de assinatura de revista de divulgação científica e cultura para ampliar o acervo das bibliotecas públicas dos Centros Educacionais Unificados - CEUs pela Coordenadoria dos Centros Educacionais Unificados – COCEU, por “Inexigibilidade de Licitação” (Lei nº 14.133/2021, art. 74, I), conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
- 1.2** O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.
- 1.3** O prazo de vigência deste contrato é de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura e retirada da nota de empenho, prorrogável nos moldes previstos pela Lei nº 14.133/2021.
- 1.4** Caso as entregas não sejam realizadas dentro do período de vigência indicado no item anterior, o contrato será automaticamente prorrogado, até que a fornecedora cumpra todas as obrigações contratuais, sem prejuízo das sanções administrativas cabíveis.
- 1.5** Excepcionalmente, o material correspondente ao primeiro mês de assinatura deverá ser entregue em até 45 dias da retirada do empenho.
- 1.6** O contrato extinguir-se-á, de pleno direito, com o advento do termo final do prazo de vigência ou com o adimplemento das obrigações assumidas pelas partes, o que ocorrer primeiro.
- 1.7** O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

### **2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

- 2.1** A fundamentação da contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar - ETP da presente instrução de processo de contratação.
- 2.2** A contratação faz-se necessária entre as atribuições da COCEU, da Secretaria Municipal de Educação – SME.
- 2.3** O objeto da contratação oferece a assinatura da revista Superinteressante, às unidades relacionadas no item 4 do ETP, bem como na tabela constante no item 3.2 deste Termo de Referência, sendo satisfatória a execução do contrato.

- 2.4** O objeto da contratação teve um parecer positivo em instrumento de Avaliação para as Equipes de Bibliotecas realizado por esta Divisão no que tange às assinaturas de periódicos no ano de 2023.
- 2.5** O objeto da contratação garante a integração entre as Bibliotecas Públicas submetidas ao Sistema Municipal de Bibliotecas – SMB com base nos encaminhamentos do Grupo de Trabalho com vistas à elaborar Minuta de Portaria conjunta entre a SME e a SMC, visando a integração entre as Bibliotecas Públicas submetidas ao SMB (SEI nº 6016.2023/0009155-1), de modo a fortalecer o papel desses equipamentos na Cidade de São Paulo enquanto política pública municipal.
- 2.6** O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024 desta Coordenadoria.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

- 3.1** A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do ETP.
- 3.2** Considerando as especificações e propostas de entrega, a solução será realizada de acordo com o cronograma abaixo:

| <b>CRONOGRAMA SUPERINTERESSANTE</b> |                                 |                      |                                        |              |
|-------------------------------------|---------------------------------|----------------------|----------------------------------------|--------------|
| <b>Produto</b>                      | <b>Especificação do produto</b> | <b>Periodicidade</b> | <b>Quantitativo mensal por unidade</b> | <b>Total</b> |
| Revista                             | Superinteressante               | Mensal               | 1 edição                               | 12 edições   |

- 3.3** Considerando-se a pesquisa através de site de busca na internet, como resultado só consta uma fornecedora para contratação de serviço de assinatura de revista de divulgação científica e cultura, assim, com base no Art. 74. da Lei nº 14.133/2021 a contratação poderá ser realizada através de fornecedor exclusivo.
- 3.4** A pesquisa de preços foi realizada de acordo com Artigo 5, da Instrução Normativa SEGES nº 06, de 10 de novembro de 2023 (correspondente ao Art. 23, §1º, V da Lei nº 14.133/2021), analisando-se contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, e a utilização dos parâmetros usuais de pesquisa de mercado, com a comparação entre os valores praticados em contratações semelhantes, por meio da apresentação de notas fiscais emitidas para outros contratantes no período de até 1

(um) ano anterior à data da contratação pela Administração, ou por outro meio idôneo.

- 3.5** Com base nos acréscimos da solução, a contratação da empresa Seiselles Distribuição e Logística Eireli, CNPJ 10.445.514/0001-04, para o serviço de assinaturas de revista de divulgação científica e cultura é a solução aplicável para esse tipo de contratação.

#### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

##### **Sustentabilidade:**

- 4.1** Além dos critérios de sustentabilidade descritos no item 14 do ETP, são atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

- i. redução do consumo;
- ii. ciclo de vida do produto (produção, distribuição, uso e disposição) com vantajosidade econômica da oferta.

##### **Subcontratação:**

- 4.2** Será permitida a subcontratação do transporte e da entrega das revistas solicitadas.
- 4.3** As subcontratações, se for o caso, deverão obedecer às regras estabelecidas em legislação em vigor.
- 4.4** Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da fornecedora pela perfeita execução contratual, bem como pela padronização, pela compatibilidade, pelo gerenciamento centralizado e pela qualidade da subcontratação, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.
- 4.5** Nenhum encargo trabalhista, inclusive de acidente de trabalho, previdenciário, tributário ou responsabilidade civil de qualquer natureza, decorrente da subcontratação, será imputado ou se comunicará com a contratante.

##### **Condições da contratação:**

- 4.6** A Administração poderá exigir a prestação de garantia adicional como condição para o pagamento antecipado.
- 4.7** Caberá à fornecedora optar por uma das seguintes modalidades de garantia:
- i. Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato;

- ii. Seguro garantia: nesse caso a contratada deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato;
  - iii. A garantia, nas modalidades caução e fiança bancária, deverá ser prestada em até 10 (dez) dias úteis após a assinatura do contrato.
- 4.8** O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferecerá maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.
- 4.9** A contratada deverá apresentar a documentação exigida para a contratação.
- 4.10** Emissão de parecer favorável à contratação.

## **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

- 5.1** A entrega do objeto deverá ocorrer nas unidades descritas no item 4 do ETP, durante o mês de referência da sua publicação, ou, em caso de greve ou outra situação que impossibilite o recebimento do material, em prazo determinado pela contratante.
- Excepcionalmente, o material correspondente ao primeiro mês de assinatura deverá ser entregue em até 45 dias da retirada do empenho.
- 5.2** O objeto será recebido da forma que se segue:
- i. Recebimento Provisório ocorrerá no ato da entrega, nos locais e endereços indicados;
  - ii. No ato da entrega, deverá ser recolhido no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Funcional (RF) - ou Cadastro da Pessoa Física (CPF) do responsável e que seja funcionário/servidor do Centro Educacional Unificado (CEU), preferencialmente do setor da biblioteca.
- 5.3** Na hipótese da identificação de produtos que não estejam em conformidade com as especificações, a SME poderá rejeitá-los, devendo a fornecedora se responsabilizar por todas as despesas e encargos decorrentes da substituição, bem como se comprometer a entregar o objeto, sanando todas as ressalvas apresentadas, independentemente de outras sanções aplicáveis.

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

- 6.1** O contrato deverá ser executado de acordo com as cláusulas avençadas no TR em tela e demais documentos pertinentes, obrigando-se a substituir o produto rejeitado pela unidade requisitante.
- 6.2** A empresa deve garantir que o objeto contratado chegue aos endereços de entrega em perfeito estado, isto é, sem estarem dobrados, amassados, molhados ou com qualquer

outro tipo de avaria.

- 6.3** Em até 15 dias corridos após o recebimento, as Unidades poderão indicar incorreções quantitativas e qualitativas no material recebido, cabendo à contratada complementar ou substituir títulos caso necessário em até 15 dias corridos após notificação da SME/COCEU/DIAC.
- 6.4** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim e deve-se informar imediatamente as alterações de dados, como, por exemplo, endereços, telefones, nome de representantes, que possam influenciar na comunicação entre as partes.
- 6.5** A empresa deve responder por todos os ônus e encargos fiscais, comerciais, trabalhistas e previdenciários, tal como dispõe o Artigo 121, da Lei nº 14.133/2021, bem como quaisquer outros necessários à execução do contrato.
- 6.6** Na nota fiscal/termo de recebimento, a empresa fará constar o nome do periódico e volume/edição, se for o caso.
- 6.7** O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
- 6.8** A gestão e a fiscalização do contrato ficarão a cargo da SME/COCEU/DIAC pelos servidores indicados (abaixo), bem como em Despacho da ordenadora de despesas da Unidade Orçamentária a qual pertence a dotação a ser onerada por este contrato, nos moldes do que estabelece o Decreto Municipal 62.100/2022.
- 6.9** Determina-se como gestor e fiscais do contrato, respectivamente os servidores:
- i. Gestor do Contrato: José Carlos Suci Júnior, RF: 802.179.1
  - ii. Fiscal do Contrato: Guaciara Alves, RF: 819.916.7
  - iii. Fiscal Suplente do Contrato: Paula Stefanny Felice de Oliveira, RF: 847.326.9

## **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

- 7.1** Para a primeira entrega o prazo será de até 45 (quarenta e cinco) dias a contar da data do envio da Ordem de Fornecimento à fornecedora.
- 7.2** Após o recebimento da Ordem de Fornecimento, para a primeira entrega, a fornecedora deverá fornecer um cronograma contendo: a data da entrega, a descrição dos itens e os quantitativos que serão entregues, no prazo de até 15 (quinze) dias corridos.

- 7.3** As demais entregas deverão seguir o mês de referência da sua publicação, ou, em caso de greve ou outra situação que impossibilite o recebimento do material, em prazo determinado pela contratante conforme cronograma descrito no item 3.
- 7.4** A fornecedora deverá arquivar o documento de entrega e disponibilizar sempre que solicitado para conferência.
- 7.5** As entregas serão acompanhadas através de planilha de confirmação de distribuição com as unidades e será feita a orientação de apontamento na planilha e notificação via e-mail pelas unidades quanto ao não recebimento, bem como a divergência referente aos quantitativos e/ou materiais recebidos em mau estado.
- 7.6** O regime de execução é de empreitada por preço global.
- 7.7** Poderá ser solicitada em até 15 (quinze) dias corridos, a substituição de revistas entregues em desconformidade ao objeto contratado, além de problemas relacionados à qualidade da impressão, da encadernação ou da paginação.

#### **Do pagamento**

- 7.8** O pagamento será efetuado por crédito em conta corrente de titularidade da empresa fornecedora no Banco do Brasil, conforme estabelecido no Decreto nº 51.197/2010.
- 7.9** A presente contratação permite a antecipação de pagamento total, conforme as regras previstas no presente Item 7 e comum no caso de aquisição de assinaturas, costumeiramente aceito pelas administrações públicas.
- 7.10** A empresa fornecedora emitirá a Nota Fiscal correspondente à antecipação de pagamento no valor da proposta comercial, tão logo for atestada a efetiva realização da primeira entrega da assinatura em todas as Unidades receptoras, para que se efetue o pagamento antecipado.
- 7.11** Fica a fornecedora obrigada a devolver, com correção monetária, a integralidade do valor antecipado na hipótese de inexecução do objeto.
- 7.12** No caso de inexecução parcial, deverá haver a devolução do valor relativo à parcela não executada do contrato.
- 7.13** O pagamento será realizado em uma única parcela, no valor total do contrato, mediante a apresentação dos originais da Nota Fiscal ou ou instrumento de cobrança equivalente, da documentação de regularidade fiscal e se atendidas ainda as normas estabelecidas pela Portaria SF nº 275/2024 e suas alterações.
- 7.14** O prazo de pagamento será em até 30 (trinta) dias corridos, a contar da data em que for atestada a efetiva realização da primeira entrega da assinatura em todas as Unidades receptoras, contados da data em que a empresa cumprir todos os requisitos necessários à tramitação dos documentos fiscais.

- 7.15** Para além da apresentação da documentação exigida pela Portaria SF nº 275/2024 e suas alterações, a fornecedora deverá apresentar os documentos exigidos neste TR em tela.
- 7.16** O ateste da entrega deverá observar todos os requisitos previstos na Portaria SF nº 275/2024 e suas alterações, e deverá ocorrer mediante fornecimento dos comprovantes de entrega.
- 7.17** Caso venha ocorrer a necessidade de providências complementares, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.
- 7.18** A liquidação ocorrerá de acordo com as regras previstas no presente neste item.
- 7.19** O pagamento do valor a ser antecipado ocorrerá respeitando eventuais retenções tributárias incidentes.
- 7.20** A antecipação de pagamento dispensa o ateste ou recebimento prévio do objeto, excetuando a primeira entrega, a qual deverá ser atestada para a antecipação do pagamento. As demais entregas deverão ocorrer de acordo com proposta e cláusulas contratuais.
- 7.21** O pagamento de que trata este item está condicionado à tomada das seguintes providências pelo contratado:
- comprovação da execução a efetiva realização da primeira entrega da assinatura em todas as Unidades recebedoras;
  - prestação da garantia nas modalidades de que trata o art. 96 da Lei nº 14.133/2021;
- 7.22** Fica ressalvada qualquer alteração por parte da Secretaria Municipal de Finanças, quanto às normas referentes ao pagamento dos fornecedores.

## **8. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

- 8.1** O fornecedor foi selecionado por meio da realização de procedimento de inexigibilidade de licitação, com fundamento na hipótese do art. 74, I, da Lei nº 14.133/2021, combinado com o Decreto Municipal nº 62.100/2022
- 8.2** Em consonância com o Artigo 72 da Lei nº 14.133/2021, a proposta de aquisição do serviço de assinatura com a referida empresa, por meio de contratação direta é devido ao atendimento das necessidades apontadas no ETP, bem como:
- A empresa Seiselles Distribuição e Logística Eireli é a detentora dos direitos de distribuição e comercialização da revista Superinteressante;
  - O conteúdo possui zelo pedagógico e qualidade em sua materialidade.

- ii. A revista de divulgação científica e cultura da referida proposta possui discurso alinhado com as Diretrizes Curriculares da Secretaria Municipal de Educação de São Paulo;
  - iii. Demais opções presentes no mercado não possuem a notoriedade, periodicidade corrente e conteúdo de divulgação científica e cultura que atendam a diferentes faixas etárias, como é o caso da selecionada na presente proposta;
  - iv. O objeto da contratação visa atender ao pedido de expansão do serviço de assinatura de , que foi levantado por meio de um instrumento de Avaliação para as Equipes de Bibliotecas, elaborado por esta Divisão, referente às assinaturas de periódicos no ano de 2023;
  - v. A empresa possui habilitação para contratação pela Administração Pública.
- 8.3** Para fins de habilitação, deverá o interessado apresentar, previamente à celebração do contrato as certidões exigidas pela legislação municipal, bem como a observância da Instrução Normativa TCM nº 02/2019, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica.
- 8.4** Por fim, a presente proposta possui parecer favorável à contratação por inexigibilidade, conforme análise da área técnica, a saber, a equipe da SME/COCEU/DIAC.

## **9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**Valor (R\$): 19.051,20**

- 9.1** O custo estimado total da contratação é de R\$ 19.051,20 (dezenove mil, cinquenta e um reais e vinte centavos), conforme custos unitários apostos na Tabela abaixo:

| <b>Produto</b>            | <b>Valor unitário sem desconto</b> | <b>Valor Unitário com desconto</b> | <b>Quantidade</b> | <b>Valor total sem desconto</b> | <b>Valor total com desconto</b> |
|---------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Revista Superinteressante | R\$ 336,00                         | R\$ 302,40                         | 63                | R\$ 21.168,00                   | R\$ 19.051,20                   |

- 9.2** Esse valor é compatível aos valores efetivamente pagos por outras instituições conforme comprovam a Declaração e Notas Fiscais apensadas no processo.



## **10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**10.1** A contratação será atendida pela seguinte dotação:  
16.10.12.368.3010.4364.33903900.00.1.500.9001.1

## **11. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **Contratada**

- 11.1** Assinar o Termo de Contrato, a Nota de Empenho e a Ordem de Fornecimento referentes à aquisição do serviço de assinatura das revistas relacionadas neste Termo de Referência.
- 11.2** Discriminar em cada Nota Fiscal entregue as seguintes informações: nº da Nota de Empenho, nº do Contrato, quantidade, endereço do local e data de entrega.
- 11.3** Responsabilizar-se pela segurança do trabalho de seus empregados, em especial durante o transporte e descarga dos materiais.
- 11.4** Arcar com todos os encargos de sua atividade, sejam eles trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais ou comerciais.
- 11.5** Fornecer as revistas de acordo com as especificações técnicas, dentro das condições, prazos, preços e demais disposições contidas neste Termo e na Proposta de Preços apresentada.
- 11.6** Substituir os materiais que não corresponderem às características ou qualidade exigidas previstas neste documento, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, sem qualquer ônus para a Administração e sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.
- 11.7** Para cumprir com o estabelecido no item anterior, a fornecedora deverá comunicar com antecedência de no mínimo 5 dias úteis, por e-mail ou via ofício, a data em que ocorrerá a regularização.
- 11.8** A fornecedora deverá assumir a responsabilidade, no caso de troca ou reposição do produto, pelos custos da análise e também da armazenagem, os quais incluem transporte, carga, descarga, estocagem e movimentação, relativos ao período em exame.
- 11.9** A fornecedora deverá cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.
- 11.10** Enviar à SME/COCEU/DIAC, por e-mail, e após o recebimento da Ordem de

Fornecimento, cronograma contendo: a previsão de período de entrega, a descrição das revistas e os quantitativos que serão entregues nas respectivas unidades receptoras, principalmente no que diz respeito à primeira entrega, nas demais entregas poderá ser solicitado a qualquer tempo o cronograma conforme item 5.1.

- 11.11** Apresentar, previamente à celebração do contrato as certidões exigidas pela legislação municipal, bem como a observância da Instrução Normativa TCM nº 02/2019;

#### **Contratante**

- 11.12** Gerenciar, acompanhar e fiscalizar o Termo de Contrato decorrente da aquisição.
- 11.13** Aplicar as penalidades, garantida a ampla defesa e o contraditório, decorrentes do descumprimento do estabelecido no Contrato.
- 11.14** Notificar a CONTRATADA para substituir os produtos que não corresponderem às características ou qualidade exigidas neste Termo.
- 11.15** Cumprir com as condições de pagamento à CONTRATADA.
- 11.16** Designar o servidor que será o fiscal do contrato, e este servidor será responsável pelo acompanhamento, fiscalização e ateste dos materiais, bem como as demais atribuições constantes no Decreto nº 62.100/2022.
- 11.17** Fornecer à CONTRATADA os endereços e todos os dados necessários para a entrega dos materiais.
- 11.18** Cumprir com as condições de pagamento à CONTRATADA.

## **12. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 12.1** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- i. der causa à inexecução parcial do contrato;
- ii. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- iii. der causa à inexecução total do contrato;
- iv. deixar de entregar a documentação exigida para a contratação;
- v. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- vi. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- vii. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem

motivo justificado;

- viii. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o contrato ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- ix. fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- x. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- xi. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- xii. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**12.2** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- i. Advertência, quando a CONTRATADA der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- ii. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas ii, iii, iv, v, vi e vii do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art.156, §4º, da Lei);
- iii. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas viii, ix, x, xi e xii do subitem acima.

**12.3** Além das penalidades previstas no contrato e na legislação aplicável e, pela inexecução total ou parcial do contrato, a SME poderá, garantida a defesa prévia, aplicar as seguintes sanções à CONTRATADA:

- i. Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor total da proposta, nos casos em que a CONTRATADA se recusar a assinar o contrato ou retirar a nota de empenho/ordem para início dos serviços, ou não apresentar a documentação exigida para a assinatura, deixar de entregar documento exigido ou apresentar documentação falsa, fraudar na execução das obrigações assumidas, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal;
- ii. Multa por inexecução total do ajuste: 30% (trinta por cento) sobre o valor do Contrato e/ou Ordem de Fornecimento;
- iii. Multa por inexecução parcial do ajuste: 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela inexecutada;
- iv. Multa de 1% (um por cento), por dia de atraso, na entrega das assinaturas das revistas previstas no mês, calculada sobre o valor total da proposta, até o 15º dia de atraso. Atraso superior a 15 (quinze) dias, a CONTRATADA deverá consultar a unidade requisitante para manifestação sobre o interesse - ou não, em receber o material. Em caso positivo, incidirá multa de 1% (um por cento) por dia de

atraso, limitada a 30% (trinta por cento). Em caso negativo, será aplicada multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor correspondente ao material não entregue, caracterizando-se inexecução do contrato quanto à parcela não entregue;

- v. Multa de 2% (dois inteiros por cento), sobre o valor total do ajuste por desatendimento de cláusula contratual nos casos em que não houver previsão específica no contrato da porcentagem da multa a ser aplicada.

**12.4** As multas previstas nos itens acima são cumulativas e serão aplicadas até o limite de 30% (trinta por cento) do valor total do Contrato.

**12.5** O período de atraso será contado em dias úteis.

**12.6** As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a de outras eventualmente cabíveis.

**12.7** O prazo para pagamento das multas será de cinco dias úteis a contar da intimação do CONTRATADO apenado.

**12.8** A aplicação das penalidades previstas no Contrato cabe à SME, devendo a unidade requisitante informar se a infração ocorreu por força maior, por culpa da CONTRATADA ou por fato imputável à administração, conforme o caso.

**12.9** Das decisões de aplicação de penalidade caberá recurso nos termos do art. 157 da Lei Federal no 14.133/2021, observado o prazo ali fixado.

**12.10** Os recursos devem ser dirigidos à SME/COCEU/DIAC e protocolados nos dias úteis, das 10h às 16h, na Rua Dr. Diogo de Faria, 1247, Vila Clementino, São Paulo, SP, após o recolhimento em agência bancária do preço correspondente ao ato.

**12.11** Não serão conhecidos recursos enviados por meio eletrônico se os originais não forem fisicamente protocolados dentro do prazo previsto em Lei.

**12.12** A aplicação das penalidades previstas no Contrato cabe à SME, devendo a SME/COCEU/DIAC informar se a infração ocorreu por força maior, por culpa da CONTRATADA ou por fato imputável à administração, conforme o caso.

**12.13** Nas hipóteses acima, será aplicado concomitante às multas, as penas de impedimento temporário do direito de licitar e contratar com a Administração Pública e/ou declaração de inidoneidade por até 3 (três) anos, conforme art. 155 e 156 da Lei 14.133/21.

### **13. Responsáveis**



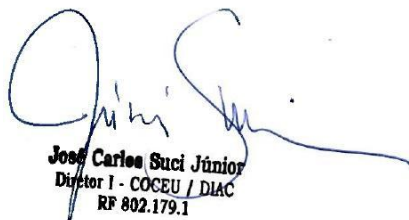
**GUACIARA ALVES**

Serviços Técnicos Educacionais - STE



**PAULA STEFANNY FELICE DE OLIVEIRA**

Analista de Informações, Cultura e Desporto – Biblioteconomia



**José Carlos Suci Júnior**  
Diretor I - COCEU / DIAC  
RF 802.179.1

**JOSÉ CARLOS SUCI JUNIOR**

Diretor I