

**MINUTA DE EDITAL PADRÃO – PREGÃO ELETRÔNICO – Lei Federal nº 14.133/2021 e**

**Decreto Municipal 62.100/2022**

**AQUISIÇÕES – ENTREGA ÚNICA**

**NOTA DE EMPENHO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 02/DREPJ/2026**

**PROCESSO: 6016.2026/0041454-2**

**TIPO: MENOR PREÇO**

**OBJETO: MATERIAIS DE CONSUMO DIVERSIFICADOS PARA O PROGRAMA - RECREIO NAS FÉRIAS – EDIÇÃO JULHO/2026, conforme especificações constantes do Anexo I deste Edital.**

**ENDEREÇO ELETRÔNICO: (<https://www.gov.br/compras>)**

**DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:**

**15/06/2026**

**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: (NÃO)**

**MODO DE DISPUTA: ABERTO.**

**FASE DE HABILITAÇÃO: APÓS AS FASES DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS, LANCES E JULGAMENTO.**

## **ÍNDICE**

### **I EDITAL**

Preâmbulo – Indicação da Unidade

- 1** Embasamento Legal;
- 2** Objeto;
- 3** Condições de participação;
- 4** Acesso às informações;
- 5** Impugnação do edital
- 6** Apresentação da Proposta de Preços;
- 7** Abertura da sessão e classificação inicial das propostas de preços;
- 8** Etapa de Lances;
- 9** Modo de disputa aberto;
- 10** Julgamento;
- 11** Habilitação;
- 12** Fase Recursal;
- 13** Adjudicação e Homologação;
- 14** Preço e Dotação;
- 15** Condições do ajuste;
- 16** Prazo, Condições e locais de Entrega;
- 17** Recebimento do Objeto;
- 18** Condições de Pagamento;
- 19** Das Penalidades;
- 20** Disposições Gerais.

### **II ANEXOS**

**ANEXO I:** Termo de Referência - Especificações Técnicas e Condições de Fornecimento do Objeto

**ANEXO II:** Modelo de Proposta de Preços

**ANEXO III:** Modelo de Declarações

## **PREÂMBULO**

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO, pela DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO PIRITUBA /JARAGUÁ, situada na Rua Aurélia, 996 – Vila Romana - São Paulo, Capital, CEP 05046-000, torna público, para conhecimento de quantos possam se interessar que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO, com critério de julgamento** de (menor preço), objetivando a aquisição do objeto descrito na Cláusula 2 – DO OBJETO deste Edital.

A participação no presente pregão dar-se-á por meio de sistema eletrônico, pelo acesso ao site (<https://www.gov.br/compras>) - UASG nº 926378, nas condições descritas neste Edital, devendo ser observado o início da sessão às 10:00h do dia 15/06/2026.

Este Edital, seus anexos, o resultado do Pregão e os demais atos pertinentes também constarão do site <http://e-negocioscidadesp.prefeitura.sp.gov.br>

## **EMBASAMENTO LEGAL**

O procedimento licitatório e os atos dele decorrentes observarão as disposições da Lei Federal nº 14.133/21, do Decreto Municipal nº 62.100/2022, Decreto Municipal nº 56.475/2015 e da Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, e das demais normas complementares aplicáveis.

## **OBJETO**

**2.1** O presente pregão tem por objeto a aquisição de Materiais de Consumo diversificados para o programa - Recreio nas Férias – Edição Julho/2026.

**2.2** Deverão ser observadas as especificações e condições de fornecimento constantes do Termo de Referência – Anexo I, parte integrante deste edital.

## **CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

### **3.1 Poderão participar da licitação as empresas que:**

**a)** Atenderem a todas as exigências deste edital e de seus anexos, **desde que sejam credenciadas, com cadastro ativo, no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)) – Certificado Digital ICP-Brasil.**

**a.1)** As condições de cadastramento no SICAF deverão ser providenciadas até o **terceiro dia útil**

**anterior à data estabelecida para recebimento das propostas.**

**b)** Tenham objeto social pertinente e compatível ao licitado;

**c)** **Não** estejam sob processo de falência;

**c.1** É admitida participação de empresas em recuperação judicial, desde que apresentada certidão emitida pela instância judicial competente demonstrando estar a empresa apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório;

**d)** **Não** tenham sido declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública;

**e)** **Não** estejam suspensas ou impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública;

**f)** **Não** se enquadrem nas seguintes vedações de participação (art. 14 da Lei 14.133/2021):

**f1)** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, estendendo-se a vedação ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que comprovado o ilícito ou utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**f2)** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;

**f3)** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

**f4)** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público de órgão ou entidade licitante ou contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

**f.4.1)** As vedações estendem-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

**f5)** Não poderão participar da licitação OSCIP's atuando nessa condição;

**3.2** As microempresas e empresas de pequeno porte, assim qualificadas nos termos da Lei Complementar 123/06, alterada pela Lei Complementar 147/2014, bem como as cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 1º, §2º, do Decreto nº 56.475/2015, poderão participar desta licitação usufruindo dos benefícios estabelecidos nos artigos 42 a 45 daquela Lei Complementar, devendo para tanto observar as regras estabelecidas de acordo com o Decreto nº 56.475/2015, declarando no campo próprio do sistema sua condição.

**3.2.1 Não são aplicáveis os benefícios e demais disposições previstas nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar 147/2014** no caso de licitação para aquisição de bens ou contratação de serviços em geral, ao item e, em se tratando de contratação de obras e serviços de engenharia, às licitações cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

**3.2.1.1** A obtenção dos benefícios fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

**3.2.1.2** Nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato.

**3.3** Como requisito para a participação no pregão, a licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que está ciente e concorda com as condições do edital e anexos.

**3.4** A participação neste Pregão implica o reconhecimento pela Licitante de que conhece, atende e se submete a todas as cláusulas e condições do presente edital, bem como as disposições contidas na legislação indicadana cláusula “1” deste Edital, que disciplinam a presente licitação e integrarão o ajuste correspondente, no que lhe for pertinente.

#### **4 ACESSO ÀS INFORMAÇÕES**

Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou informações relativos a esta licitação, que serão prestados mediante solicitação dirigida ao pregoeiro, até 03 (três) dias úteis antes da data marcada para abertura do certame, por meio do endereço eletrônico [piritubaaquisicoes@sme.prefeitura.sp.gov.br](mailto:piritubaaquisicoes@sme.prefeitura.sp.gov.br)

**4.1** Os esclarecimentos e as informações serão prestados no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data de abertura do certame.

**4.2** Em nenhuma hipótese serão respondidos esclarecimentos por telefone ou pessoalmente.

## **5 IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

**5.1** Qualquer pessoa, física ou jurídica poderá formular impugnações contra o ato convocatório, até 3 (três) dias úteis antes da data marcada para abertura do certame, mediante petição apresentada via e-mail, [piritubaaquisicoes@sme.prefeitura.sp.gov.br](mailto:piritubaaquisicoes@sme.prefeitura.sp.gov.br), em seu corpo ou documento anexo.

**5.1.1** No ato da apresentação da impugnação é obrigatório anexar ao e-mail a cópia digitalizada dos seguintes documentos:

**a)** Do documento de identidade e do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), se o impugnante for pessoa física;

**b)** Do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), em se tratando de pessoa jurídica, acompanhado do respectivo ato constitutivo ou de procuração, que comprove que o signatário/remetente da impugnação efetivamente representa a impugnante.

**5.2** Caberá ao agente de contratação se manifestar, motivadamente, a respeito da(s) impugnação (ões), proferindo sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**5.3** Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do edital capaz de afetar a formulação das propostas será designada nova data para a realização do certame.

**5.4** A decisão sobre a impugnação será publicada no sítio eletrônico oficial.

**5.5** Os pedidos de impugnações, bem como as respectivas respostas serão divulgados no sistema eletrônico para visualização dos interessados.

**5.6** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**5.7** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

## **6 APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**6.1** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, a proposta com a descrição do objeto e o preço total, até a data e o horário estabelecidos para a abertura da sessão pública, devendo, no cadastramento da proposta, proceder às declarações pertinentes, em campo próprio do sistema.

**6.1.1** A licitante deverá indicar na sua proposta o “Valor Total”, “Marca”, “Fabricante” e “Descrição Detalhada do Objeto Ofertado”, de forma semelhante ao estabelecido no Termo de Referência - Anexo I deste Edital.

**6.1.2** Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

**6.1.3** A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiros sua proposta, lances e declarações.

**6.1.4** A apresentação da proposta de preços implicará em plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos.

**6.1.5** A proposta deve conter oferta firme e precisa, sem alternativa de produtos, preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

**6.1.6** Os preços cotados deverão ser cotados em moeda corrente nacional, em algarismos e devem ser adequados aos praticados no mercado na data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária e devem incluir todos os custos diretos, indiretos e despesas, necessários ao fornecimento do objeto, inclusive frete. O preço ofertado será irrevogável e constituirá a única e completa remuneração pelo cumprimento do objeto deste certame, não sendo aceitos pleitos de acréscimos nos preços, a qualquer título.

**6.1.7** Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimo, a qualquer título.

**6.1.8** A licitante declarada vencedora do certame deverá enviar a proposta de preços, de acordo com o formulário que segue como Anexo II deste Edital, com todas as informações e declarações

ali constantes, devendo ser redigida em língua portuguesa, com clareza, perfeitamente legível, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas, ser datada, rubricada em todas as folhas e assinada por seu representante legal ou procurador, devidamente identificado com números de CPF e RG, e respectivo cargo na licitante.

**6.1.9** A proposta deverá ter validade de 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data de sua apresentação.

## **7 ABERTURA DA SESSÃO E CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

**7.1** Na data e horário indicados no preâmbulo deste Edital terá início automático a sessão pública do pregão eletrônico.

**7.2** A análise da conformidade das propostas visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos e será feita exclusivamente na fase de julgamento em relação à proposta mais bem classificada.

**7.3** Serão desclassificadas as propostas:

- a)** Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados neste edital e seus anexos;
- b)** Que por ação da licitante ofertante contenham elementos que permitam sua identificação;
- c)** Estipule preços inexequíveis ou acima do máximo definido para a contratação, global e unitariamente;

**7.4** A desclassificação se dará por decisão motivada e registrada no sistema.

**7.5** Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas dos demais licitantes.

**7.6** Somente as licitantes cujas propostas sejam classificadas e ordenadas automaticamente pelo sistema participarão da fase de lances.

## **8 ETAPA DE LANCES**

**8.1** Iniciada a etapa competitiva, as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento, registro e valor.

**8.2** As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras



para sua aceitação.

**8.3** A Licitante somente poderá oferecer lance inferior ou percentual de desconto maior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema, observado o intervalo mínimo de (2%) em relação aos lances intermediários e em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

**8.4** A licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 segundos após o registro do sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

**8.5** As licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**8.6** Na hipótese de o sistema eletrônico se desconectar no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**8.7** Caso a desconexão do sistema eletrônico persistir por tempo superior a dez minutos para o órgão ou a entidade promotora da licitação, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**8.8** No caso de haver a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, bem como de cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 1º, §2º, do Decreto nº 56.475/2015, no certame licitatório, os procedimentos obedecerão aos subitens a seguir:

**8.8.1** Antes da classificação definitiva de preços, caso a melhor oferta não tenha sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 1º, §2º, do Decreto nº 56.475/2015, o sistema utilizado verificará se ocorreu empate ficto previsto no § 2º do artigo 44 da Lei Complementar nº 123/2006 e Decreto Municipal nº 56.475/2015, ou seja, as propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte, ou cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 1º, §2º, do Decreto nº 56.475/2015, com valores até 5% (cinco por cento) acima do melhor preço ofertado.

**8.8.2** Em caso positivo, a microempresa ou empresa de pequeno porte, ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 1º, §2º, do Decreto nº 56.475/2015, convocada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela, à primeira classificada no prazo de 5 (cinco)

minutos, sob pena de preclusão.

**8.8.3** Caso a microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 1º, §2º, do Decreto nº 56.475/2015 (COOP), convocada não exerça o benefício de ofertar preço inferior à primeira classificada ou não o faça no tempo aprazado, o sistema automaticamente convocará as ME/EPP/COOP remanescentes que, porventura, se enquadrem na hipótese do empate ficto, na ordem classificatória, para exercício do mesmo direito, sucessivamente, se for o caso.

**8.8.4** Se houver equivalência entre os valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos apontados nos itens anteriores, será realizado sorteio para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**8.9** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**8.10** Em caso de eventual empate entre propostas ou lances, serão adotados os critérios previstos no art. 60 da Lei 14.133/21, de acordo com a ordem legalmente estabelecida.

**8.11** Após a etapa de lances, se a melhor proposta estiver em desconformidade com o preço máximo estipulado para a contratação, o pregoeiro poderá negociar melhores condições.

**8.12** Quando o primeiro colocado, em que pese à negociação realizada, mantiver sua proposta acima do preço máximo definido, a negociação poderá ser realizada com os demais licitantes.

**8.13** A negociação será realizada por meio do sistema, com acompanhamento dos demais licitantes e divulgação do resultado, bem como anexação aos autos do processo.

**8.14** O licitante mais bem classificado deverá, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável a partir e solicitação fundamentada, enviar a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizado.

**8.15** Encerrada a negociação, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **9 MODO DE DISPUTA ABERTO**

**9.1** No modo de disputa aberto os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos em sessão pública com duração de 10 (dez) minutos com prorrogação automática quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos.

**9.1.1** A prorrogação automática será de dois minutos e ocorrerá de forma sucessiva enquanto houver lances enviados nesse período.

**9.1.2** Não havendo novos lances a sessão pública encerrar-se-á automaticamente e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**9.1.3** Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta para a definição das demais colocações.

## **10 JULGAMENTO**

**10.1** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado, à compatibilidades do preço ou maior desconto final em relação ao estimado para a contratação.

**10.2** É recomendável, nesta fase, que sejam consultados os cadastros previstos no item 13.6.8, em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, de forma a verificar a existência de sanção que impeça a participação no certame e futura contratação, garantida a manifestação do licitante previamente a eventual desclassificação.

**10.3** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum benefício direcionado às ME/EPP's, o pregoeiro diligenciará para verificar o enquadramento.

**10.4** Será desclassificada a proposta vencedora que não atender aos requisitos do item 7.3.

**10.5** Para a aquisição de bens é indício de inexecutabilidade valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração Pública, a qual só será declarada após diligência que comprove que o custo ultrapassa o valor da proposta e que inexistem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta, garantida manifestação do licitante.

**10.6** Erros no preenchimento da proposta não constituem motivo para desclassificação da proposta, desde que se limitem a erros ou falhas que não alteram a substância da proposta.

**10.7** O termo de referência poderá exigir a apresentação de amostra, devendo o licitante classificado em primeiro lugar apresentá-la, no dia, local e horário apresentado no sistema, facultada a presença de todos interessados.

**10.8** Os resultados serão divulgados por meio de mensagem no sistema e, acasão não houver entrega, atraso injustificado, ou amostra fora das especificações, à proposta será recusada, seguindo-se a análise do segundo classificado em relação à aceitabilidade de sua proposta e amostra e assim sucessivamente.

## **11 HABILITAÇÃO**

**11.1** Divulgado o julgamento das propostas de preços na forma prescrita neste Edital, passar-se-á à fase de habilitação.

**11.2** A habilitação da licitante vencedora poderá ser substituída por meio de registro regular no **SICAF**.

**11.2.1** Caso os dados e informações constantes do **SICAF** não atendam aos requisitos exigidos deste Edital, o Pregoeiro verificará a possibilidade de alcançar os documentos por meio eletrônico, juntando-os ao processo administrativo pertinente à licitação.

**11.2.2** O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio alcançarão os documentos exigidos no subitem 11.5 deste Edital, por meio eletrônico, devendo a licitante encaminhar pelo sistema os demais documentos não emitidos via Internet.

**11.2.3** Na impossibilidade de obtenção/emissão de documentos por meio eletrônico, o Pregoeiro solicitará sua apresentação pela licitante, juntamente com os demais documentos.

**11.3** A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações no momento da verificação de documentação ou dos meios para a transmissão de documentos a que se referem as cláusulas anteriores, ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades, a licitante deverá encaminhar os documentos solicitados por outros meios, dentro do prazo estabelecido, sob pena de inabilitação, mediante decisão motivada.

**11.4** Por meio de aviso lançado no sistema, via “chat”, o Pregoeiro informará às demais licitantes a empresa habilitada por atendimento às condições estabelecidas neste Edital.

**11.5** A habilitação se dará mediante o exame dos documentos a seguir relacionados, relativos a:

**11.5.1 Habilitação jurídica:**

- a)** Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada;
- b)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária ou cooperativa, devendo o estatuto, no caso das cooperativas, estar adequado, na forma prevista nos artigos 27 e 28 da Lei Federal n. 12.690/2012;
- c)** Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias ou cooperativas;
- d)** Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de provada diretoria em exercício;
- e)** Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

#### **11.5.2 Regularidade fiscal:**

- a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.
- b)** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado.
- c)** Certidão de regularidade de débitos relativos a tributos federais e à dívida ativa da União, inclusive as contribuições sociais;
- d)** Certidão de regularidade de débitos referentes a tributos estaduais relacionados com o objeto licitado, expedida por meio de unidade administrativa competente da sede ou domicílio da licitante.
  - d.1)** No caso da licitante ter domicílio ou sede no Estado de São Paulo, a prova de regularidade para com a Fazenda Estadual se dará através da certidão de débitos tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo, expedida nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE nº 02, ou a que suceder.
- e)** Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS).
- f)** Certidão de Regularidade em relação à Fazenda Pública Municipal.

**g) Regularidade perante o Cadin Municipal**

**11.5.2.1** Serão aceitas como prova de regularidade, certidões positivas com efeito de negativas.

**11.5.3 Qualificação econômico-financeira:**

- a)** Certidão negativa de pedido de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica em data não superior a 60 dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.
- b)** Comprovação da boa situação econômico-financeira da licitante através da constatação dos índices Contábeis oriundos do cadastro do SICAF referentes à Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral, devendo esses serem maiores ou iguais a 1,00.
- c)** Caso não constem os índices contábeis no cadastro do SICAF, a licitante deverá apresentar: balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos últimos 2 (dois) exercícios sociais já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data da apresentação da proposta.
- d)** No caso da empresa estar enquadrada na obrigatoriedade de efetuar a Escrituração Contábil Digital, transmitida através do Sistema Público de Escrituração Contábil Digital (SPED), deverá apresentar além dos documentos/demonstrações já exigidas, apresentar também cópias reprográficas do Termo de Abertura e Termo de Encerramento (gerado pelo sistema público de escrituração digital – SPED), Recibo de entrega de Livro Digital (gerado pelo sistema SPED) e cópias do Balanço Patrimonial e das demonstrações contábeis extraídas do Livro Diário Eletrônico.
- e)** Somente empresas que ainda não tenham completado seu primeiro exercício fiscal poderão comprovar sua capacidade econômico-financeira por meio de balancetes mensais, conforme disposto na Lei Federal nº 8.541/1992;

**11.5.4 Qualificação técnica:**

- a)** Atestado(s) de capacidade técnica, passado em papel timbrado, por entidade pública ou privada, que comprove a aptidão da licitante por desempenho de atividade pertinente e compatível, características e quantidades com o objeto da licitação.

- b)** O(s) atestado(s) ou certidão(ões) deverá(ão) ser apresentado(s) em papel timbrado, original ou cópia reprográfica autenticada, assinado(s) por autoridade ou representante de quem o(s) expediu, com a devida identificação.

#### **11.5.5 Outros Documentos:**

- a)** Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, sob as penas da Lei, conforme o disposto no artigo. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal e inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21

- b)** Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de sua habilitação inclusive condenação judicial na proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, transitada em julgada ou não desafiada por recurso com efeito suspensivo, por ato de improbidade administrativa;

- c)** Declaração de que a licitante não possui sanções vigentes previstas no inciso III do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21, no âmbito da Administração Pública Direta e indireta do Município de São Paulo e no inciso IV do mesmo artigo, no âmbito de quaisquer entes federativos.

- d)** Em se tratando de ME e EPP, declaração de observância e atendimento aos parágrafos §1º, §2º, §3º do art. 4º da Lei Federal nº 14.133/21;

- e)** Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na CF/88, leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação.

- f)** Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.

**11.5.5.1** As declarações supra deverão ser elaboradas em papel timbrado e subscritas pelo representante legal da licitante, sendo recomendada a utilização do modelo constante no ANEXO III do presente Edital, facultando-se a elaboração de declarações individualizadas.

**11.6** A licitante para fins de habilitação deverá observar as disposições Gerais que seguem:

**11.6.1** Todos os documentos devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não

constar de cláusula específica deste edital, do próprio documento ou de lei específica, será considerado o prazo de validade de 06(seis) meses, a contar da data de sua expedição, salvo os atestados/certidões de qualificação técnica, para os quais não se exige validade.

**11.6.2** Todos os documentos expedidos pela empresa deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.

**11.6.3** Os documentos emitidos via Internet serão conferidos pelo Pregoeiro ou sua equipe de apoio.

**11.6.4** Se a licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**11.6.4.1** Caso a licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de habilitação de ambos os estabelecimentos.

**11.6.4.2** Atestados de capacidade técnica ou de responsabilidade técnica podem ser apresentados em nome e com o número do CNPJ (MF) da matriz ou da filial da empresa licitante

**11.6.5** Todo e qualquer documento apresentado em língua estrangeira deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma pátrio, feita por tradutor público juramentado.

**11.6.6** Não serão aceitos documentos cujas datas e caracteres estejam ilegíveis ou rasurados de tal forma que não possam ser entendidos.

**11.6.7** Os documentos exigidos para habilitação não poderão, em hipótese alguma, ser substituídos por protocolos, que apenas configurem o seu requerimento, não podendo, ainda, ser remetidos posteriormente ao prazo fixado.

**11.6.8** O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio verificarão eventual descumprimento das vedações de participação na licitação, mediante consulta ao:

a) Certidões da Controladoria-Geral da União, <https://certidoes.cgu.gov.br/>

b) Rol de Empresas Punidas, disponível no endereço eletrônico

[http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/gestao/suprimentos\\_e\\_servicos/empresas\\_punidas/index](http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/gestao/suprimentos_e_servicos/empresas_punidas/index)



[x.php?p=9255;](#)

- c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ, no endereço eletrônico:

[www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

- d) SICAF

**11.6.8.1** As consultas realizar-se-ão em nome da licitante e também de eventual matriz ou filial e de seus sócios majoritários.

**11.9** Os documentos serão analisados pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio quanto a sua conformidade com os solicitados e serão anexados ao processo administrativo pertinente a esta licitação.

**11.9.1** Estando a documentação de habilitação da licitante vencedora em desacordo com as exigências do Edital, ela será inabilitada.

**11.9.1.1** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal de microempresa ou empresa de pequeno porte assim qualificada, bem como de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 1º, §2º, do Decreto nº 56.475/2015, a sessão será suspensa, concedendo-se o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, para regularização, de forma a possibilitar, após tal prazo, sua retomada, nos termos do disposto no artigo 17 do Decreto nº 56.475/2015.

**11.9.2** Sendo inabilitada a proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance e proponente que atendam o Edital.

**11.9.3** Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos em momento posterior ao julgamento das propostas e apenas do licitante mais bem classificado, salvo na hipótese de inversão de fases; caso em que os licitantes deverão encaminhar a proposta e, simultaneamente, os documentos de habilitação, por meio do sistema.

**11.9.4** Após a entrega dos documentos de habilitação, não será admitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência para complementação de informações em relação aos documentos já apresentados e desde que necessária para apurar fatos

existentes à época da abertura do certame e atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**11.9.5** Estando à documentação de habilitação da licitante completa, correta, com observância de todos os dispositivos deste Edital e seus Anexos o Pregoeiro considerará a proponente habilitada e vencedora do certame.

## **12 FASE RECURSAL**

**12.1** Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a 10 minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

**12.2** As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo de três dias úteis, contados a partir da data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases, da ata de julgamento.

**12.3** Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de três dias úteis, contado da data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

**12.4** Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**12.5** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados.

**12.6** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão, a qual poderá reconsiderar a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento dos autos.

**12.7** O recurso e pedido de reconsideração terão efeito suspensivo até a decisão final pela

autoridade competente.

### **13 ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**13.1** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e esgotados os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **14 PREÇO E DOTAÇÃO**

**14.1** O preço que vigorará no ajuste será o ofertado pela licitante a quem for o mesmo adjudicado.

**14.2** Este preço inclui todos os custos diretos e indiretos, impostos, taxas, benefícios, encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto, incluindo frete até o local de entrega designado pela Prefeitura, transporte, etc, e constituirá, a qualquer título, a única e completa remuneração pelo seu adequado e perfeito cumprimento, de modo que nenhuma outra remuneração será devida.

**14.3** Não haverá reajuste de preços nem atualização.

**14.4** Os recursos necessários para suporte do contrato onerarão a dotação nº 16.10.12.368.3010.4.303.4.4.90.52.00.00.1.500.9001.1 do orçamento vigente.

### **15 CONDIÇÕES DO AJUSTE**

**15.1** A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante Nota de Empenho, da qual deverão constar, em anexo, todas as condições contratuais, inclusive as obrigações da contratada e contratante.

**15.1.1** Para a formalização do ajuste a empresa adjudicatária do objeto da licitação deverá apresentar, dos documentos já exigíveis por ocasião da habilitação, aqueles necessários à contratação, atualizados, caso solicitados.

**15.1.2** Como condição à contratação, ainda, deverá restar comprovado que a empresa a ser contratada não possui pendências junto ao Cadastro Informativo Municipal – CADIN MUNICIPAL, por força da Lei Municipal nº 14.094/2005 e Decreto nº 47.096/2006, que disciplinam que a inclusão no CADIN impedirá a empresa de contratar com a Administração Municipal.

**15.1.3** A licitante adjudicatária deverá ter registro atualizado no Cadastro de Credores junto à Secretaria Municipal de Finanças e Desenvolvimento Social (SF), ou, caso não possua, deverá providenciá-lo no prazo de **02 (dois) dias úteis**, a partir da homologação do certame, junto ao setor de contabilidade da Contratante, sob pena de configurar recusa na contratação para fins de aplicação das penalidades previstas neste Edital.

**15.1.4** Os documentos mencionados nesta cláusula deverão ser apresentados em cópias autenticadas ou no original, com prazo de validade em vigor na datada apresentação e serão retidos para oportuna juntada no processo administrativo pertinente à contratação.

**15.2** A formalização do ajuste se dará com o recebimento da nota de empenho pela adjudicatária do objeto da licitação, que poderá se dar por qualquer meio devidamente comprovado.

**15.2.1** Caso haja convocação para a adjudicatária retirar a nota de empenho, pelo Diário Oficial da Cidade, a empresa terá (5) dias úteis, para tanto.

**15.2.2** Caso a nota de empenho seja encaminhada por e-mail a empresa adjudicatária terá (2) dias corridos para acusar seu recebimento da mesma forma.

**15.2.3** A não retirada da nota de empenho ou o seu não recebimento no prazo estabelecido configurará recusa na contratação, incidindo as penalidades previstas neste Edital.

**15.2.4** O prazo para formalização do ajuste, poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que solicitado por escrito, durante seu transcurso e ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

**15.3** É facultado à Administração, quando o convocado não formalizar o ajuste no prazo e condições estabelecidos, inclusive na hipótese de impedimento da contratação, sem embargo da aplicação das penalidades cabíveis, retomar o procedimento, mediante agendamento de nova Sessão Pública, ou revogar a licitação.

**15.3.1** Na hipótese de retomada do procedimento, as demais licitantes classificadas serão convocadas para participar da nova sessão pública do pregão, com vistas à celebração da contratação.

**15.3.2** O aviso da nova sessão será publicado no Diário Oficial da Cidade e divulgação nos endereços eletrônicos <https://www.gov.br/compras/pt-br/e>

<https://diariooficial.prefeitura.sp.gov.br/> - Seção Negócios –

**15.3.3** Na sessão o Pregoeiro convocará as licitantes classificadas remanescentes, na ordem de classificação, promovendo a averiguação das condições de aceitabilidade de preços e de habilitação, procedendo-se conforme especificações deste edital, até o encontro de uma proposta e licitante que atendam a todas as exigências estabelecidas, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto da licitação.

## **16 PRAZO, CONDIÇÕES E LOCAIS DE ENTREGA**

**16.1** O prazo de entrega do objeto contratual será o prazo declinado na proposta respeitado o limite estabelecido no Anexo I neste edital.

**16.1.1** Somente serão analisados pela Administração os pedidos de prorrogação do prazo de entrega do objeto que se apresente com as condições seguintes:

- a) Até a data final prevista para a entrega; e,
- b) Instruídos com justificativas que demonstrem fato imputável exclusivamente à Administração Pública ou caso fortuito e força maior

**16.1.2** Os pedidos instruídos em condições diversas das previstas no subitem anterior serão indeferidos de pronto.

**16.2** O material deverá ser entregue de acordo com o ofertado na proposta, no local e horário discriminado no Anexo I deste Edital, correndo por conta da

Contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes do fornecimento.

**16.3** A documentação a ser entregue pelo fornecedor é a seguinte:

- a) Primeira Via da Nota Fiscal;
- b) Nota Fiscal Fatura;
- c) Cópia reprográfica da Nota de Empenho.

**16.3.1** Na hipótese de existir Nota de retificação e/ou Nota Suplementar de Empenho, cópia(s) da(s) mesma(s) deverá(ão) acompanhar os demais documentos citados.

## **17 RECEBIMENTO DO OBJETO**

**17.1** O objeto da contratação será recebido pela contratante provisoriamente e definitivamente consoante o disposto art. 140 da Lei Federal nº 14.133 e art. 141, inciso II, do Decreto Municipal nº 62.100/21.

**17.1.1** O descarregamento do objeto ficará a cargo do fornecedor, devendo ser providenciada a mão de obra necessária, se assim o for.

**17.1.2** No ato da entrega, os produtos serão recebidos pela Contratante, para posterior verificação do atendimento às condições deste Edital e da conformidade com a marca e/ou fabricante declinados na proposta.

**17.1.3** Caso seja constatado que os produtos entregues apresentam irregularidades, não correspondem as especificações deste Edital ou não conferem com a marca e/ou fabricante declinados na proposta da Contratada ou estão fora dos padrões determinados, eles serão rejeitados e devolvidos, podendo a Administração rescindir a contratação ou determinar a substituição dos produtos, pelos corretos, no prazo de 20 (vinte) dias úteis contados da comunicação, por escrito, mantido o preço contratado e sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**17.1.4** Caso as irregularidades digam respeito à diferença de quantidade ou de partes, a Administração poderá determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

**17.1.4.1** Na hipótese de complementação, a contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**17.1.5** O recebimento e aceite do objeto pela Contratante não exclui a responsabilidade civil da Contratada por vícios de quantidade ou qualidade do material ou disparidades com as especificações estabelecidas no ANEXO I, verificadas posteriormente.

## **18 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**18.1** O prazo de pagamento será de 30 (trinta) dias, contados da data do adimplemento do objeto, mediante o fornecimento do material e a entrega na Unidade Requisitante dos documentos discriminados na cláusula 16.3 deste edital e o atestado de recebimento e aprovação

dos produtos pela Prefeitura.

**18.1.1** A Nota Fiscal/Fatura que apresentar incorreções, quando necessário, será devolvida e seu vencimento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a data de sua reapresentação válida.

**18.1.2** Caso ocorra à necessidade de providências complementares por parte da Contratada, a fluência do prazo de pagamento será interrompida, reiniciando-se a contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

**18.1.3** Antes do pagamento a contratante efetuará consulta ao Cadastro Informativo Municipal – CADIN MUNICIPAL, por força da Lei Municipal nº 14.094/2005 e Decreto nº 47.096/2006, do qual não poderá constar qualquer pendência.

**18.2** Quaisquer pagamentos não isentarão a Contratada das responsabilidades contratuais, nem implicarão na aceitação do material.

**18.3** Os pagamentos obedecerão as Portarias da Secretaria Municipal de Finanças e Desenvolvimento Social (SF) em vigor, ficando ressalvada qualquer alteração quanto às normas referentes a pagamento dos fornecedores.

**18.4** O pagamento será efetuado por crédito em conta corrente no BANCO DO BRASIL S/A, em nome do credor, conforme estabelecido no Decreto nº 51.197 publicado no D.O.C. do dia 23 de Janeiro de 2010.

## **19 PENALIDADES**

**19.1** São aplicáveis às sanções e procedimentos previstos no Título IV, Capítulo I da Lei Federal nº 14.133/21 e Seção XI do Decreto Municipal nº 62.100/21

**19.1.1** As penalidades só deixarão de ser aplicadas nas seguintes hipóteses:

- a)** Comprovação, anexada aos autos, da ocorrência de força maior impeditiva do cumprimento da obrigação; e/ou,
- b)** Manifestação da unidade requisitante, informando que o ocorrido derivou de fatos imputáveis exclusivamente à Administração.

**19.2** Ocorrendo recusa da adjudicatária em retirar/receber a nota de empenho, dentro do prazo estabelecido neste Edital, sem justificativa aceita pela Administração, garantido o direito prévio de

citação e da ampla defesa, serão aplicadas:

- a)** Multa no valor de 20% (vinte por cento) do valor do ajuste se firmado fosse;
- b)** Pena de impedimento de licitar e contratar pelo prazo de até 3 (três) anos com a Administração Pública, a critério da Prefeitura;

**19.2.1** Incidirá nas mesmas penas previstas neste subitem a empresa que estiver impedida de firmar o ajuste pela não apresentação dos documentos necessários para tanto.

**19.3** À licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, inclusive em razão de comportamento inadequado de seus representantes, deixar

de entregar ou apresentar documentação falsa exigida neste edital, não mantiver a proposta/lance, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, se microempresa ou pequena empresa não regularizar a documentação fiscal no prazo concedido para este fim, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, serão aplicadas as penalidades referidas nas alíneas “a” e “b” do subitem 20.2 ou declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, a depender da natureza e gravidade da infração cometida e peculiaridades do caso em concreto.

**19.4** As penalidades poderão ainda ser aplicadas em outras hipóteses, nos termos da Lei, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, sendo que com relação a multas serão aplicadas como segue:

**19.4.1** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do ajuste, por inexecução total do objeto.

**19.4.2** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela inexecutada, por inexecução parcial do ajuste.

**19.4.3** Multa de 1,0% (um por cento) sobre o valor do material não entregue por dia de atraso, inclusive nas hipóteses de fixação de prazo para substituição ou complementação, limitada a demora até o máximo de 19 (dezenove) dias do prazo fixado, após restará configurada inexecução do ajuste, parcial ou total a depender se o atraso se deu em parte ou no todo.

**19.4.4** Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor do material entregue em desacordo com as especificações do edital e do ajuste, sem prejuízo de sua substituição, no prazo estabelecido.

**19.4.5** Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do ajuste, por descumprimento de qualquer das



obrigações decorrentes do ajuste, não previstas nas demais disposições desta cláusula.

**19.4.6** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, por rescisão do ajuste decorrente de culpa da Contratada.

**19.5** As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras, quando cabíveis.

**19.6** Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos dos artigos 166 e 167 da Lei Federal nº 14.133/21, observados os prazos nele fixados, que deverá ser dirigido à Wagner Barbosa de Lima – Diretor Regional de Educação Pirituba/Jaraguá, e protocolizado nos dias úteis, das 08:00 às 16:00 horas.

**19.6.1** Não serão conhecidos recursos enviados pelo correio, telex, fac-símile, correio eletrônico ou qualquer outro meio de comunicação, se, dentro do prazo previsto em lei, a peça inicial original não tiver sido protocolizada.

**19.6.2** Caso a Contratante releve justificadamente a aplicação da multa ou de qualquer outra penalidade, essa tolerância não poderá ser considerada como modificadora de qualquer condição contratual, permanecendo em pleno vigor todas as condições deste Edital.

**19.7** Os procedimentos de aplicação das penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar serão conduzidos por comissão, nos termos do artigo 158, “caput” e § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021

**19.8** São aplicáveis a presente licitação e ao ajuste dela decorrente no que cabível for, inclusive, as sanções penais estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/21.

## **20 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**20.1** No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**20.2** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa e o princípio do formalismo moderado, respeitada a igualdade de oportunidade entre as

licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**20.3** As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a PMSP não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**20.4** As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do certame.

**20.4.1** A falsidade de qualquer declaração prestada poderá caracterizar o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na legislação pertinente, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação da licitante se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

**20.5** A licitante vencedora deverá comunicar à Administração toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização, devendo manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**20.6** O ajuste, suas alterações e rescisão obedecerão à Lei Federal nº 14.133/21, demais normas complementares e disposições deste Edital, aplicáveis à execução dos contratos e especialmente os casos omissos.

**20.7** A revogação ou anulação da licitação observará os procedimentos e normas previstas no art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21

**20.8** O Pregoeiro poderá promover diligências destinadas à complementação de informações sobre documentos já apresentados, desde que se tratem de fatos existentes à época da abertura do certame e atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas, nos termos do art. 64 da Lei Federal nº 14.133/21.

**20.9** Os casos omissos e as dúvidas surgidas serão resolvidos pelo Pregoeiro ouvidas, se for o caso, as Unidades competentes.

**20.10** Integrarão o ajuste a ser firmado, para todos os fins, a proposta da Contratada, a Ata da licitação e o Edital da Licitação, com seus anexos, que o precedeu, independentemente de transcrição.

**20.11** A Contratada não poderá subcontratar, ceder ou transferir o objeto do contrato, no todo ou em parte, a terceiros, sob pena de rescisão.

**20.12** Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federais e municipais disciplinando a matéria.

**20.13** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, observado o art. 183 da Lei Federal 14.133/21

**20.14** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário do Pregoeiro.

**20.15** Os atos relativos à licitação efetuados por meio do sistema serão formalizados e registrados em processo administrativo pertinente ao certame.

**20.16** O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos a publicação, serão divulgados no Diário Oficial da Cidade e no Painel de Negócios da Prefeitura de São Paulo, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.

**20.17** O pregoeiro e a equipe de apoio que atuarão neste pregão eletrônico foram designados nos autos do processo administrativo a ele pertinente e indicados no sistema.

**20.18** O Edital e seus anexos estão disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Painel de Negócios da Prefeitura de São Paulo.

**20.19** As dúvidas interpretativas e eventuais omissões serão realizadas com plena observância ao disposto nas normas previstas na Lei Federal 14.133/21 e no Decreto Municipal nº 62.100/22.

**20.20** Fica desde logo eleito o Foro da Comarca da Capital – Vara da Fazenda Pública - para dirimir quaisquer controvérsias decorrentes do presente certame ou de ajuste dele decorrente.

São Paulo, 20 de Maio de 2026.

Graziele Torres de Oliveira Sabino Ribeiro – Pregoeira

**PREGÃO ELETRÔNICO - Nº 02/DREPJ/20256**

**PROCESSO : 6016.2026/0041454-2**

**TIPO : MENOR PREÇO**

## **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

#### **1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO**

- 1.1.** Na forma do inciso I do art. 18 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, regulamentada no município de São Paulo pelo Decreto Municipal nº 62.100, de 27 de dezembro de 2022, a área requisitante, DICEU – Divisão dos Centros Educacionais Unificados, apresenta o presente Termo de Referência, com base no Estudo Técnico Preliminar (ETP), visando à análise de viabilidade para aquisição de materiais de consumo.

A contratação será viabilizada por meio da Nota de Reserva com Transferência, conforme Documento SEI 157176081, com a finalidade de enriquecer e qualificar as atividades do Programa Recreio nas Férias. Tais materiais possibilitarão a ampliação e diversificação das experiências vivenciadas pelos participantes — bebês, crianças e adolescentes — promovendo atividades lúdicas, culturais, sociais e esportivas durante o período de recesso escolar.

O uso de materiais de consumo contribui para a criação de ambientes educativos mais atrativos e instigantes, favorecendo o desenvolvimento integral dos participantes, por meio de vivências que respeitam suas especificidades etárias e sociais. A proposta está alinhada aos princípios da educação integral e da valorização do brincar como linguagem fundamental da infância e da juventude. Na forma do inciso I do art. 18 da [Lei Federal nº 14.133](#), de 1º de abril de 2021, regulamentada no município de São Paulo pelo [Decreto Municipal nº 62.100](#), de 27 de dezembro de 2022, a área requisitante, **DICEU – Divisão dos Centros Educacionais Unificados**, apresenta o presente Termo de Referência, com base no Estudo Técnico Preliminar (ETP), visando à análise de viabilidade para aquisição de materiais permanentes.

## **2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

**2.1** À vista da Nota de Reserva com Transferência no documento SEI [157176081](#), para que possamos enriquecer e qualificar as atividades e atendimento aos participantes do Programa Recreio nas Férias com a utilização de materiais diversificados, por representar um caminho de ricas experiências de aprendizagens aos estudantes; à valorização do aspecto lúdico dessas atividades, à importância de promover a formação integral do estudante por meio de atividades de caráter lúdico, articuladas com as de cunho cultural, social e esportivo em ampliação ao período de recesso escolar.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

**3.1** *Os materiais elencados abaixo, foram elaboradas através das avaliação dos Polos que participarão do Programa Recreio nas Férias, e necessidades de uso na prática pedagógica, esportiva e lúdica, para enriquecimento das atividades durante na edição em julho de 2026:*

ITEM	TIPO	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
<b>1</b>	BAMBOLÊS CORES DIVERSAS,	APROXIMADAMENTE 65 CM DE DIÂMETRO; DE PLÁSTICO	UNIDADE	<b>240</b>
<b>2</b>	BARBANTE DE ALGODÃO CRU, NÚMERO 8,305 METROS	DE ALGODÃO CRU; NÚMERO 8; 305 METROS	UNIDADE	<b>32</b>
<b>3</b>	BATE PINO MARTELO BRINQUEDO DITATICO	O CONJUNTO DEVE CONTER, NO MÍNIMO: 01 BASE ESTRUTURAL; 06 PINOS CILÍNDRICOS COLORIDOS; 01 MARTELINHO. ESPECIFICAÇÕES: ACABAMENTO LISO, COM BORDAS ARREDONDADAS E SEM REBARBAS; PEÇAS RESISTENTES AO IMPACTO; DIMENSÕES ADEQUADAS AO MANUSEIO INFANTIL; PINOS MÓVEIS COM SISTEMA DE PASSAGEM PELA BASE APÓS IMPACTO; FAIXA ETÁRIA: A PARTIR DE 12 MESES MATERIAL: PLÁSTICO	UNIDADE	<b>32</b>
<b>4</b>	BOLA DE BASQUETE	TAMANHO DA BOLA: 6, MATERIAL DA BOLA: BORRACHA, PESO: 540G, MEDIDA DA CIRCUNFERÊNCIA: 75CM.	UNIDADE	<b>40</b>
<b>5</b>	BOLA DE FUTSAL	TAMANHO 5, MATERIAL: PVC	UNIDADE	<b>40</b>

		(TEXTURIZADO), CIRCUNFERÊNCIA: 62 CM, PESO: 435 G.		
<b>6</b>	BOLA DE INICIAÇÃO	TAMANHO: 10	UNIDADE	<b>32</b>
<b>7</b>	BOLA DE VÔLEI	TAMANHO 5, MATERIAL EXTERNO: POLIURETANO (PU), DIÂMETRO: 65 A 67 CM (PADRÃO OFICIAL), PESO: 260 A 280 G (PADRÃO OFICIAL).	UNIDADE	<b>40</b>
<b>8</b>	BOLICHE INFANTIL	MATERIAL: PLÁSTICO, 6 PINOS DE BOLICHE 25CM, 2 BOLAS 7CM DE DIÂMETRO	KIT	<b>32</b>
<b>9</b>	BOLINHA DE TÊNIS DE MESA	TAMANHO: 40 MM DE DIÂMETRO, MATERIAL: PLÁSTICO, COR: LARANJA OU BRANCO, TAMANHO (LAP) 20 X 68 X 20 CM	UNIDADE	<b>200</b>
<b>10</b>	BONECAS DE VINIL DIVERSAS	MATERIAL: VINIL SILICONADO OU VINIL ATÓXICO, LAVÁVEL, ENTRE 30 CM E 48 CM DE TAMANHO, PESO: APROXIMADAMENTE 0,7 KG A 1,2 KG, ARTICULAÇÃO: MEMBROS ARTICULADOS (BRAÇOS E PERNAS) QUE PERMITEM SENTAR, DEITAR E MOVIMENTAR, CABELO: SINTÉTICO, VARIADAS RAÇAS (NEGRA, BRANCA, INDÍGENA E OUTRAS)	UNIDADE	<b>160</b>
<b>11</b>	BRINQUEDO BLOCOS DE MONTAR GRANDES	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: 60 A 80 PEÇAS, DIMENSÕES APROXIMADAS DOS BLOCOS (LXCXA): 3 X 6 X 2 CM, MATERIAL: POLIPROPILENO, COR: SORTIDO	KIT	<b>64</b>
<b>12</b>	BRINQUEDOS PARA BRINCAR NA AREIA	MATERIAL: PLÁSTICO CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: 5 PEÇAS, SENDO: 1 BALDE 11X15CM (AXL); 1 PENEIRA - 12CM DE DIÂMETRO 2 FORMINHAS (FORMATOS DIVERSOS) 1 PAZINHA - 10CM	KIT	<b>90</b>
<b>13</b>	CAIXA ORGANIZADORA	MATERIAL: POLIPROPILENO, TAMANHO: 56 LITROS, TAMPA COM TRAVAS LATERAIS (SEGURANÇA), EMPILHÁVEL, TRANSPARENTE	UNIDADE	<b>48</b>

<b>14</b>	CARRINHO DE BEBÊ DE BRINQUEDO	MATERIAL: PLÁSTICO, MODELO: TIPO BERÇO, TAMANHO: 40X60X35CM, PESO: 1,5KG TIPO(S) DE MATERIAL. MEDIDAS APROXIMADAS.	UNIDADE	<b>80</b>
<b>15</b>	CARRINHO DE SUPERMERCADO DE BRINQUEDO	MATERIAL: PLÁSTICO, MEDIDAS: 58 X 24 X 30 CM. MEDIDAS APROXIMADAS	UNIDADE	<b>80</b>
<b>16</b>	CARRINHOS PARA MAIORES DE 3 ANOS	Dimensões: 10cm altura x 15cm largura x 35cm comprimento - Composição: Plástico - Peso: 398g - MEDIDAS APROXIMADAS.	UNIDADE	<b>180</b>
<b>17</b>	COLETE ESPORTIVO	COM ELÁSTICO REFORÇADO E COM COSTURAS E ACABAMENTO NAS LATERAIS E NO PESCOÇO, GARANTINDO, DURABILIDADE E CONFORTO, 100% POLIESTER MEDIDAS APROX. (AXL) 68CM X 38CM CORES: AMARELO E VERDE.	160 UNIDADES DE CADA COR	<b>320</b>
<b>18</b>	CORDAS DE 2 METROS	CORDA DE 2 METROS DE NAYLON OU SISAL, COM CABO DE PLÁSTICO OU MADEIRA, REVESTIDO DE EVA	UNIDADE	<b>80</b>
<b>19</b>	CRACHÁS COM CORDÃO	CRACHÁ HORIZONTAL TRANSPARENTE C/ CORDÃO 120X80MM	UNIDADES	<b>2750</b>
<b>20</b>	DOMINÓ	DIMENSÕES APROXIMADAS: 16 X 5 X 3 CM; PESO: 96 GRAMAS; MATERIAL: PLÁSTICO; CONTEÚDO: 28 PEÇAS	UNIDADE	<b>45</b>
<b>21</b>	ESPONJA PARA ARTESANATO	MATERIAL: POLIEURITANO; DIMENSÕES DE 22X13X6 CM (CXLXA). MEDIDAS APROXIMADAS.	UNIDADE	<b>560</b>
<b>22</b>	FITA CREPE	FITA CREPE IMOBILIÁRIA/USO GERAL, 18MMX50M	UNIDADE	<b>160</b>
<b>23</b>	FITA DE EMPACOTAMENTO	TRANSPARENTE, 48 MM DE LARGURA, 50 M DE COMPRIMENTO	UNIDADE	<b>160</b>
<b>24</b>	FITA DUPLA FACE	FITA ADESIVA DUPLA FACE PP 48MMX30M C/ ADESIVO ACRÍLICO	UNIDADE	<b>80</b>
<b>25</b>	FLAUTA DE PLÁSTICO	MATERIAL: RESINA ABS OU PVC, COMPRIMENTO: 30-32 CM, ESTRUTURA: INTEIRIÇA OU 2-3 PARTES, ORIFÍCIOS: 7 FRONTAIS + 1 TRASEIRO, USO: EDUCACIONAL/ESCOLAR	UNIDADE	<b>120</b>

<b>26</b>	FORMINHAS PARA MASSINHA DE MODELAR	MATERIAL: PLÁSTICO, COMPRIMENTO 4 CM, ALTURA: 1,5 CM, PACOTE COM 100 UNIDADES	KIT	<b>32</b>
<b>27</b>	GIZ DE CERA ESCOLAR	FORMATO ANATÔMICO, MEDIDA 9 X 9,5 CM EMBALAGEM COM 12 UNIDADES 300	CAIXAS DE 12 CORES	<b>240</b>
<b>28</b>	GIZ DE LOUSA COLORIDO	GIZ LOUSA COLORIDO PARA QUADRO NEGRO CAIXA C/ 50 UNIDADES	CAIXA	<b>32</b>
<b>29</b>	JOGO BANCO IMOBILIÁRIO	NÚMERO DE JOGADORES: 2 A 6TEMPO MÉDIO DE JOGO: 120 MINUTOSMATERIAL: CARTONADO (TABULEIRO/NOTAS) E PLÁSTICO (PEÕES/CASAS) DIMENSÕES DA EMBALAGEM: APROX. 28 X 6,5 X 28 CM	UNIDADE	<b>27</b>
<b>30</b>	JOGO BLOCOS CONSTRUTIVOS - MADEIRA	COM 54 PEÇAS, MATERIAL MDF, DIMENSÕES DO JOGO: ALTURA 24 CM, COMPRIMENTO 7.5 CM, LARGURA 7.5 CM	JOGO	<b>32</b>
<b>31</b>	JOGO BLOCOS MONTA MONTA	IDADE RECOMENDADA: A PARTIR DE 3 ANOS.MATERIAL: PLÁSTICO POLIPROPILENO ATÓXICO, RESISTENTE E DE ALTO BRILHO, OU CARTONADO.CONTEÚDO DA EMBALAGEM: PEÇAS DE ENCAIXE COLORIDAS E BASES DE APOIO (EX: 108 PEÇAS + 20 BASES). FORMATO DAS PEÇAS: QUADRANGULAR, RETANGULAR, CURVO E TRIANGULAR.DIMENSÕES (EMBALAGEM): APROXIMADAMENTE 25 X 5X20 CM, 60 PEÇAS.	UNIDADE	<b>18</b>
<b>32</b>	JOGO DE MESA "LINCE"	PARTICIPANTES: 2 A 6 JOGADORES, COMPONENTES:01 TABULEIRO (MONTÁVEL),130 CARTELAS ILUSTRADAS,18 FICHAS COLORIDAS,01 SACO PLÁSTICO,01 MANUAL DE INSTRUÇÕES.CERTIFICAÇÃO: INMETRO CE-BRI/ICEPEX-N 01024-25 - NM300-2004, MATERIAL: PAPEL/CARTÃO/PLÁSTICO.	UNIDADE	<b>27</b>
<b>33</b>	JOGO DE MÍMICA	JOGO DE CARTAS COM SUGESTÕES DE PALAVRAS PARA FAZER A MÍMICA; CAIXA COM PELO MENOS 200 CARTAS;	UNIDADE	<b>27</b>



		01 AMPULHETA.		
<b>34</b>	JOGO DE TABULEIRO BATALHA NAVAL	COMPONENTES: 2 TABULEIROS HORIZONTAL; 2 CONJUNTOS DE EMBARCAÇÃO IMANTADAS; 150 PINOS EM EVA (120 AZUIS E 30 VERMELHOS)	UNIDADE	<b>27</b>
<b>35</b>	JOGO DE TABULEIRO "CHÃO É LAVA"	MATERIAL CONSTITUINTE E COMPOSIÇÃO: 20 PLACAS DE EVA; 1 ROLETA; 14 CARTAS.	UNIDADE	<b>27</b>
<b>36</b>	JOGO EU SOU	ACOMPANHA: 1 AMPULHETA, 30 CARTAS, 4 CINTAS PARA CARTAS E 1 MANUAL DE INSTRUÇÕES. SEJA O JOGADOR COM MAIS PONTOS AO FINAL DAS RODADAS E SERÁ O CAMPEÃO!	UNIDADE	<b>27</b>
<b>37</b>	JOGO MAU MAU	NÚMERO DE CARTAS: GERALMENTE 112 A 114 CARTAS POR BARALHO, QUANTIDADE DE JOGADORES: 2 A 10 JOGADORES, TAMANHO DAS CARTAS: APROXIMADAMENTE 56MMX87MM, MATERIAL: PAPEL CARTÃO/CARTOLINA.	UNIDADE	<b>27</b>
<b>38</b>	KIT BANDINHA	KIT BANDINHA INFANTIL COM 21 ITENS INSTRUMENTOS MUSICAIS. CARACTERÍSTICAS APROXIMADAS: VIOLINHA 38X14CM; RECO- RECO 30X4CM; FLAUTA DOCE 30X3CM; PANDEIRO 17X17CM; TAMBOR COM BAQUETA 17X17CM, ETC.	KIT	<b>32</b>
<b>39</b>	KIT BRINQUEDOS DE 0 A 12 MESES	PEÇAS DE BRINQUEDO PARA RECÉM-NASCIDOS; CONJUNTO DE 8 PEÇAS; FORMATO, TAMANHO E CORES VARIADOS; MATERIAL: VINIL ATÓXICO E/OU LÁTEX E/OU PLÁSTICO.	KIT	<b>45</b>
<b>40</b>	KIT CESTA DE MERCADO COM FRUTAS	CONTÉM: 12 MINIATURAS DE FRUTAS E VERDURAS DIMENSÕES DA APROXIMADAS DA EMBALAGEM: 25 X 24 X 4 CM (ALTURA X LARGURA X COMPRIMENTO/PROFUNDIDADE). MEDIDAS APROXIMADAS.	KIT	<b>48</b>
<b>41</b>	KIT MINIMO 8 BONECOS MORDEDOR PARA BEBÊ COLORIDO	QUANTIDADE: 10 UNIDADES/BONECOS POR KIT.MATERIAL: VINIL ATÓXICO, SILICONE OU BORRACHA MACIA, SEGURANÇA: LIVRE DE BISFENOL-A	KIT	<b>27</b>

		(BPA-FREE), IDADE RECOMENDADA: A PARTIR DE 3 OU 4 MESES, CORES: VIBRANTES E VARIADAS (COLORIDO), HIGIENIZAÇÃO: LAVÁVEL, CERTIFICAÇÃO: GERALMENTE CERTIFICADO PELO INMETRO.		
<b>42</b>	KIT COZINHA COMPLETA COM ACESSÓRIOS	PLÁSTICO RESISTENTE, ATÓXICO E SEGURO PARA CRIANÇAS, PEÇAS LEVES, FÁCEIS DE MANUSEAR, ACABAMENTO SEM REBARBAS, COM CORES VIBRANTES, COMPONENTES (APROXIMADOS):FOGÃO COM BOTÕES MÓVEIS, UTENSÍLIOS DE COZINHA (COLHERES, ESPÁTULAS, CONCHAS), PRATOS, COPOS E TALHERES PARA BRINCAR DE SERVIR. MÍNIMO 90 CM DE ALTURA	UNIDADE	<b>180</b>
<b>43</b>	KIT DINOSSAUROS	MATERIAL: PLÁSTICO, PVC OU BORRACHA RESISTENTE.TAMANHO: APROXIMADAMENTE ALTURA X LARGURA 17 CM X 4 CM, QUANTIDADE: KITS COMUNS DE 3, 6 OU 12 PEÇAS. ARTICULAÇÕES: MÓVEIS (BOCA, PERNAS, CAUDA). MEDIDAS APROXIMADAS.	KIT	<b>80</b>
<b>44</b>	KIT FAZENDINHA	QUANTIDADE DE PEÇAS: 10 PEÇAS.COMPOSIÇÃO DO KIT: ANIMAIS SORTIDOS DA FAZENDA (VACA, PORCO, GALINHA, CAVALO, OVELHA) E/OU CERCAS.MATERIAL: PLÁSTICO PVC MALEÁVEL, POLIPROPILENO OU MATERIAL EMBORRACHADO.TAMANHO DAS PEÇAS: MINIATURAS COM TAMANHOS VARIADOS, GERALMENTE PEQUENOS A MÉDIOS (ANIMAIS MAIORES PODEM TER EM TORNO DE 9,5 CM X 4CM.FAIXA ETÁRIA RECOMENDADA: CRIANÇAS A PARTIR DE 3 ANOS (36 MESES). SEGURANÇA: PRODUTO ATÓXICO. MEDIDAS APROXIMADAS.	KIT	<b>80</b>
<b>45</b>	KIT FERRAMENTA DE BRINQUEDO	BRINQUEDO KIT FERRAMENTAS COMPLETO QUANTIDADE DE PEÇAS 16- DIMENSÃO: 24 X 29 - MATERIAL PLÁSTICO. MEDIDAS APROXIMADAS.	KIT	<b>80</b>

<b>46</b>	KIT FRESCOBOL	ESPECIFICAÇÕES - MATERIAL: MADEIRA REVESTIDO DE E.V.A - DIMENSÕES: ALTURA: 3,5 CM/ LARGURA: 19 CM/ COMPRIMENTO: 45 CM - PESO: 670 GRAMAS. MEDIDAS APROXIMADAS.	KIT	<b>64</b>
<b>47</b>	KIT PATINHOS	MATERIAL: PLÁSTICO RESISTENTE E ATÓXICO; ACABAMENTO LISO, SEM REBARBAS; DIMENSÕES DO PRODUTO (APROXIMADAS): 14,3X14,5X4,2 CM (AXLXP); COMPOSIÇÃO DO KIT: 6 PATINHOS DE TAMANHOS E CORES VARIADAS	KIT	<b>45</b>
<b>48</b>	LÁPIS DE COR	MATERIAL: MADEIRA 100% REFLORESTADA; NÃO TÓXICO; MEDIDA 17,5 CM APROXIMADAMENTE; 12 CORES.	CAIXA	<b>240</b>
<b>49</b>	MASSINHA DE MODELAR	CAIXA DE 180G; 12 CORES; ATÓXICO.	CAIXA	<b>240</b>
<b>50</b>	MICROFONE KARAOKÊ COM BLUETOOTH SEM FIO	MICROFONE DE KARAOKÊ 4 EM 1: MICROFONES PORTÁTEIS SEM FIO PODEM SER USADOS COMO MICROFONE, ALTO-FALANTE BLUETOOTH, ALTO-FALANTE, GRAVADOR. MINI KTV DOMÉSTICO PARA TOCAR MÚSICA E CANTAR A QUALQUER MOMENTO.	UNIDADE	<b>32</b>
<b>51</b>	MINIBOLA DE VINIL	MINI BOLA DE VINIL, KIT COM 36, 10 CM. PEQUENA FUTEBOL.	KIT	<b>32</b>
<b>52</b>	MOTOCA	TRICICLO INFANTIL 3 RODAS PASSEIO	UNIDADE	<b>90</b>
<b>53</b>	PAPEL KRAFT	PAPEL KRAFT 80G 60CMX150M	ROLO OU BOBINA	<b>16</b>
<b>54</b>	PINCEL	PINCEL CHATO Nº 8	UNIDADE	<b>160</b>
<b>55</b>	PISTOLA DE COLA 10W	APLICADOR TÉRMICO PROFISSIONAL INDICADO PARA DERRETIMENTO DE BASTÕES DE ADESIVO TERMOPLÁSTICO COM DIÂMETROS DE BASTÃO GROSSO, COM A CAPACIDADE DE AQUECIMENTO DE QUALIDADE PARA UMA APLICAÇÃO EFICIENTE E RÁPIDA. CARÇA ELABORADA COM PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA. DERRETIMENTO DE COLA BRANCA,	UNIDADE	<b>64</b>

		PRETA OU COLORIDA. PARA BASTÃO GROSSO		
<b>56</b>	POGOBOL	POGOBOL - 28 CM X 28 CM X 33 CM.	UNIDADE	<b>45</b>
<b>57</b>	RAQUETE DE TÊNIS DE MESA	RAQUETE EM COMPENSADO NAVAL 05 MM, TOTAL DE 8 MM COM BORRACHAS DA COBERTURA); PESO DE CADA RAQUETE: 140 GRAMAS DIMENSÕES DA RAQUETE: 25 X 14 X 2 CM	KIT	<b>32</b>
<b>58</b>	REDE PING PONG / TÊNIS DE MESA	COMPRIMENTO: EXPANSÍVEL ATÉ 1,60M; LARGURA: 13CM; COMPATÍVEL COM MESAS DE ATÉ: 4,8CM DE ESPESSURA	UNIDADE	<b>16</b>
<b>59</b>	REFIL DE COLA QUENTE	REFIL DE COLA QUENTE, BASTÃO DE SILICONE GROSSO TAMANHO DE 7,4 MM X 30 CM. ADESIVO 100% SOLIDO EM TERMOPLÁSTICO À BASE DE RESINA E BORRACHA SINTÉTICA, COLA EM BASTÃO SILICONE	PACOTE DE 1 KILO.	<b>32</b>
<b>60</b>	ROLINHOS PARA PINTURA	KIT 12 ROLINHOS ESPUMA TIGRE 5CM DE ESPESSURA PINTURA ARTESANATO ATACADO	KIT	<b>400</b>
<b>61</b>	TABULEIRO DUPLA FACE DAMA/ TRILHA JOGO DE DAMAS E TRILHA,	DE UM DOS LADOS DA CAIXA DO TABULEIRO COM O JOGO DE TRILHA E DO OUTRO LADO COM O DE DAMAS, COM AS PEÇAS GUARDADAS DENTRO DA CAIXA, PARA ABRIR BASTA APENAS PUXAR A TAMPA DO TABULEIRO. FEITO COM MATERIAL DE EXCELENTE QUALIDADE OU PLÁSTICO DIMENSÕES DO PRODUTO: 30X30X5 CM	UNIDADE	<b>27</b>
<b>62</b>	TECIDO DE ALGODÃO DE COR CRU	TECIDO ALGODÃO DE COR CRU (ENTRE O BEGE CLARO E O OFF-WHITE) AMERICANO POR METRO	METRO	<b>45</b>
<b>63</b>	TINTA GUACHE	TINTA GUACHE COM 6 CORES DE 15ML	CAIXA	<b>240</b>
<b>64</b>	TNT O T.N.T. 1,40 M X 50	GRAMATURA MÍNIMA 40. NAS CORES: AMARELO, AZUL CLARO, VERDE FOLHA, VERMELHO, PRETO 8 ROLOS DE CADA COR (5 CORES)	KIT	<b>16</b>
<b>65</b>	JOGO DE EQUILIBRO E COORDENAÇÃO	CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 1 TAPETE COM CÍRCULOS COLORIDOS, 1 ROLETA COM BASE E SETA, E MANUAL DE INSTRUÇÕESDIMENSÕES DO	UNIDADE	<b>32</b>

		TAPETE: APROXIMADAMENTE 1,72M X 1,16M, PESO DO PRODUTO: 456G, PESO COM EMBALAGEM: 460G.		
<b>66</b>	JOGO PEGA VARETAS	CONTAGEM DE UNIDADES 32 UNIDADES TAMANHO 33CMX12CMX7CM	UNIDADE	<b>45</b>
<b>67</b>	SPRAY DE CABELO COLORIDA	TIPO: TINTA TEMPORÁRIA EM SPRAY, BASE: ÁGUA, FÓRMULA: ATÓXICA, LIVRE DE AMÔNIA E SEM GLÚTEN, SECAGEM: RÁPIDA, VOLUME: COMUMENTE ENCONTRADA EM EMBALAGENS DE 100ML, 120ML OU 150M, CORES: ROSA, AZUL, ROXO, VERDE.	UNIDADE	<b>32</b>

#### **4. DOS PREÇOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- 4.1.** O valor total quando da realização do contrato compreenderá todos os custos diretos e indiretos, inclusive as despesas de frete até o local de locação, os encargos sociais e trabalhistas, fiscais e demais despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da contratação.
- 4.2.** O preço a ser pago pelos produtos deverá ser vigente na data do pedido, independentemente da data de entrega do produto.
- 4.3.** Deverá ser considerada a data do pedido, a data em que for publicada no DOC com a autorização da autoridade competente para a aquisição.
- 4.4.** O preço referido deverá ser a única e completa remuneração pelo fornecimento do produto objeto do contrato, incluindo o frete até o local designado pela administração.
- 4.5.** O pagamento será realizado exclusivamente por meio de conta corrente em nome do licitante, pertencente ao Banco do Brasil, conforme Decreto Municipal nº 51.197 de 22 de janeiro de 2010.
- 4.6.** O prazo para pagamento será de trinta dias corridos, a contar da data em que for atestada a efetiva entrega do produto.

#### **5. DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

- 5.1.** Para a execução do objeto do presente Termo de Referência, esta DRE PJ, deverá atentar-se ao especificado em art. 7º do Decreto 56.144/2015 e nos itens 7, 8, 9 e 10 deste Termo de Referência, incluindo:
- 5.2.** Efetuar o pagamento até 30 (trinta) dias corridos após entrega do objeto, conforme valores;

5.3. Fornecer os elementos suficientes e necessários à execução do fornecimento, informando a vencedora do certame, via e-mail e/ou publicação via Diário Oficial;

5.4. Designar o(s) fiscal(is) do contrato, conforme decreto 54.873/2014.

## **6. DEVERES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA**

6.1 Em cumprimento das obrigações contratuais pela contratada, caberá a esta, executar fielmente, o contrato de acordo com as cláusulas devendo realizar o fornecimento com eficiência e zelo, dentro dos padrões exigidos pelo contratante, normas técnicas, obediência as leis vigentes e conforme dispositivos especificados, se responsabilizando por eventual dano ou prejuízo, inclusive pela inexecução ou execução parcial deste objeto;

6.2 Retirar/receber a nota de empenho do produto;

6.3 Executar, sem ônus a esta DRE PJ, as ações necessárias a correção e revisão de falhas verificadas nos produtos na entrega;

6.4 Resguardar a DRE PJ contra perdas e danos de qualquer natureza provenientes dos fornecimentos solicitados e ou executados;

6.5 Comunicar a DRE PJ, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário e/ou quando lhe for solicitado.

6.6 Cumprir os prazos estabelecidos, conforme discriminado na proposta;

6.7 Assumir a responsabilidade sobre encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los em época própria;

6.8 Assumir os encargos fiscais e comerciais na prestação dos fornecimentos relativos a esta licitação;

6.9 Não manter em seu quadro, contratar ou utilizar servidores desta Secretaria, sob qualquer pretexto, na execução do objeto;

6.10 Responder e responsabilizar-se pela execução dos serviços;

6.11 Cumprir os prazos estabelecidos no contrato lavrado, conforme prazo discriminado na proposta;

## **7. RESCISÃO**

É passível de rescisão contratual unilateral:

7.1. Atraso sem apresentação de justificativas;

7.2. A interrupção dos serviços sem justa causa e sem prévia comunicação à Contratante;

- 7.3. Desatendimento das determinações regulares da unidade da Contratante que administra este contrato ou o cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotado na forma do parágrafo primeiro do artigo 117 da Lei 14.133/21;
- 7.4. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da Contratada que, a juízo da Contratante, prejudique a execução do Contrato;
- 7.5. Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela direção da Contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;
- 7.6. O atraso de 60 (sessenta) dias dos pagamentos devidos pela Contratante decorrentes dos serviços ou parcela desde que, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado à Contratada o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;
- 7.7. Quando a rescisão ocorrer com base nas razões de interesse público, supressão ou atraso, sem que haja culpa da Contratada, caberá ressarcimento dos prejuízos regularmente comprovados que esta houver sofrido, tendo ainda direito a: pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão e pagamento do custo da desmobilização se houver.
- 7.8. Nos casos da rescisão aqui previstos, será efetuada uma avaliação para que se possa calcular a remuneração dos fornecimentos realizados até a data em que ocorreu o evento.
- 7.9. Nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste Termo de Referência e sucessivos Contratos que derivem do mesmo, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

## **8. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

- 8.1** Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do registro funcional (RF), do servidor da Contratante responsável pelo recebimento no DICEU sala 09;
- 8.2** Na hipótese da identificação de produtos que não estejam em conformidade com as especificações técnicas descritas no Termo de Referência, a DRE PJ, poderá rejeitá-los, devendo a Contratada se responsabilizar por todas as despesas e encargos decorrentes da substituição.

## **9. PRAZOS, CONDIÇÕES DE TRANSPORTE E LOCAL DE ENTREGA**

- 9.1** 15 (quinze) dias corridos, contados do recebimento pela contratada da Nota de Empenho.
- 9.2** Os produtos deverão ser transportados em veículo que tenha condições de preservação da integridade do referido material e entregue na Diretoria Regional de Educação Pirituba Jaraguá – Sala 08 - DICEU.
- 9.3** O local de entrega, será na Diretoria Regional de Educação Pirituba Jaraguá, cujo endereço é R. Aurélia, 996 - Lapa, São Paulo - SP, 05046-000 – Sala 09 – DICEU.

## **10. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

- 10.1** A fiscalização por esta DRE PJ, não diminui a completa responsabilidade da Empresa por quaisquer inobservâncias ou omissão as cláusulas contratuais.
- 10.2** O controle da fiscalização e da execução do contrato deverá ser acompanhada por servidores designados em atendimento aos art. 6º e 7º do Decreto Municipal nº 54.873/14, com fundamento em Portaria nº 4.772/15, e suas alterações posteriores.
- 10.3** Os servidores designados exercerão toda e qualquer ação de orientação geral e fiscalização contratual nos termos do Decreto nº 54.873/14 e Portaria SF nº 170 de 31 de agosto de 2020, observadas alterações posteriores.
- 10.4** Para o cumprimento das atribuições de fiscal, os servidores poderão, dentre outros procedimentos, solicitar dados, levantamentos de documentos e informações, bem como, examinar registros e quaisquer documentos pertinentes e que se fizerem necessários.

## **11 UNIDADE GESTORA**

SME/DRE-PJ/DICEU SME/DRE-PJ/DICEU  
LEANDRO PEREIRA ARAUJO MEDEIROS - RF 796.767.

## **12 FISCAL DE CONTRATO**

**Fiscal:**



SME/DRE-PJ/DICEU

**Fiscal:** Jéssica Nehrebecki da Cunha Ventura - RF 778.974.2

Professor de Educ. Infantil e Fund I/ ATE I

e-mail: [jessica.ventura@sme.prefeitura.sp.gov.br](mailto:jessica.ventura@sme.prefeitura.sp.gov.br)

**Suplente de fiscal:**

Adriana Aparecida dos Santos - RF 784.311.9

Professora de Ensino Fundamental II e Médio/ STE

e-mail: [adriana.santos77@sme.prefeitura.sp.gov.br](mailto:adriana.santos77@sme.prefeitura.sp.gov.br)

**Suplente de fiscal:**

Edilaine dos Santos Alves Candido - RF 728.220.6

Professora de Educação Infantil e Ensino Fundamental/STE

e-mail: [edilaine.candido@sme.prefeitura.sp.gov.br](mailto:edilaine.candido@sme.prefeitura.sp.gov.br)

## ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇOS

Fls. 01/02

[Nome do proponente], com domicílio à [endereço do licitante com logradouro, número, complemento, bairro e cidade], CNPJ nº [●], telefone [●], FAX [●], e-mail [●], conta no Banco do Brasil, agência: [●] e conta corrente: [●], neste ato representado por [nome do representante], [qualificação civil do representante, cargo e referência a instrumento de mandato, se houver], pelo presente propõe o fornecimento do produto [●], conforme as seguintes condições:

ITEM	TIPO	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	BAMBOLÊS CORES DIVERSAS,	APROXIMADAMENTE 65 CM DE DIÂMETRO; DE PLÁSTICO	UNIDADE	240		
2	BARBANTE DE ALGODÃO CRU, NÚMERO 8,305 METROS	DE ALGODÃO CRU; NÚMERO 8; 305 METROS	UNIDADE	32		
3	BATE PINO MARTELO BRINQUEDO DITATICO	O CONJUNTO DEVE CONTER, NO MÍNIMO: 01 BASE ESTRUTURAL; 06 PINOS CILÍNDRICOS COLORIDOS; 01 MARTELINHO. ESPECIFICAÇÕES: ACABAMENTO LISO, COM BORDAS ARREDONDADAS E SEM REBARBAS; PEÇAS RESISTENTES AO IMPACTO; DIMENSÕES ADEQUADAS AO MANUSEIO INFANTIL; PINOS MÓVEIS COM SISTEMA DE PASSAGEM PELA BASE APÓS IMPACTO; FAIXA ETÁRIA: A PARTIR DE 12 MESES MATERIAL: PLÁSTICO	UNIDADE	32		
4	BOLA DE BASQUETE	TAMANHO DA BOLA: 6, MATERIAL DA BOLA: BORRACHA, PESO: 540G, MEDIDA DA CIRCUNFERÊNCIA: 75CM.	UNIDADE	40		
5	BOLA DE FUTSAL	TAMANHO 5, MATERIAL: PVC (TEXTURIZADO), CIRCUNFERÊNCIA: 62 CM, PESO: 435 G.	UNIDADE	40		
6	BOLA DE INICIAÇÃO	TAMANHO: 10	UNIDADE	32		
7	BOLA DE VÔLEI	TAMANHO 5, MATERIAL EXTERNO: POLIURETANO (PU), DIÂMETRO: 65 A 67 CM (PADRÃO OFICIAL), PESO: 260 A 280 G (PADRÃO OFICIAL).	UNIDADE	40		
8	BOLICHE INFANTIL	MATERIAL: PLÁSTICO, 6 PINOS DE BOLICHE 25CM, 2 BOLAS 7CM DE DIÂMETRO	KIT	32		
9	BOLINHA DE TÊNIS DE MESA	TAMANHO: 40 MM DE DIÂMETRO, MATERIAL: PLÁSTICO, COR: LARANJA OU BRANCO, TAMANHO (LAP) 20 X 68 X 20 CM	UNIDADE	200		
10	BONECAS DE VINIL DIVERSAS	MATERIAL: VINIL SILICONADO OU VINIL ATÓXICO, LAVÁVEL, ENTRE 30 CM E 48 CM DE TAMANHO, PESO: APROXIMADAMENTE 0,7 KG A 1,2 KG, ARTICULAÇÃO: MEMBROS ARTICULADOS (BRAÇOS E PERNAS) QUE PERMITEM SENTAR, DEITAR E MOVIMENTAR, CABELO: SINTÉTICO, VARIADAS RAÇAS (NEGRA, BRANCA,	UNIDADE	160		

		INDÍGENA E OUTRAS)				
11	BRINQUEDO BLOCOS DE MONTAR GRANDES	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS:60 A 80 PEÇAS, DIMENSÕES APROXIMADAS DOS BLOCOS (LXCXA): 3 X 6 X 2 CM, MATERIAL: POLIPROPILENO, COR: SORTIDO	KIT	64		
12	BRINQUEDOS PARA BRINCAR NA AREIA	MATERIAL: PLÁSTICO CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: 5 PEÇAS, SENDO: 1 BALDE 11X15CM (AXL); 1 PENEIRA - 12CM DE DIÂMETRO 2 FORMINHAS (FORMATOS DIVERSOS) 1 PAZINHA - 10CM	KIT	90		
13	CAIXA ORGANIZADORA	MATERIAL: POLIPROPILENO, TAMANHO: 56 LITROS, TAMPA COM TRAVAS LATERAIS (SEGURANÇA), EMPILHÁVEL, TRANSPARENTE	UNIDADE	48		
14	CARRINHO DE BEBÊ DE BRINQUEDO	MATERIAL: PLÁSTICO, MODELO: TIPO BERÇO, TAMANHO: 40X60X35CM, PESO: 1,5KG TIPO(S) DE MATERIAL. MEDIDAS APROXIMADAS.	UNIDADE	80		
15	CARRINHO DE SUPERMERCADO DE BRINQUEDO	MATERIAL: PLÁSTICO, MEDIDAS: 58 X 24 X 30 CM. MEDIDAS APROXIMADAS	UNIDADE	80		
16	CARRINHOS PARA MAIORES DE 3 ANOS	Dimensões: 10cm altura x 15cm largura x 35cm comprimento - Composição: Plástico - Peso: 398g - MEDIDAS APROXIMADAS.	UNIDADE	180		
17	COLETE ESPORTIVO	COM ELÁSTICO REFORÇADO E COM COSTURAS E ACABAMENTO NAS LATERAIS E NO PESCOÇO, GARANTINDO, DURABILIDADE E CONFORTO, 100% POLIESTER MEDIDAS APROX. (AXL) 68CM X 38CM CORES: AMARELO E VERDE.	160 UNIDADES DE CADA COR	320		
18	CORDAS DE 2 METROS	CORDA DE 2 METROS DE NAYLON OU SISAL, COM CABO DE PLÁSTICO OU MADEIRA, REVESTIDO DE EVA	UNIDADE	80		
19	CRACHÁS COM CORDÃO	CRACHÁ HORIZONTAL TRANSPARENTE C/ CORDÃO 120X80MM	UNIDADES	2750		
20	DOMINÓ	DIMENSÕES APROXIMADAS: 16 X 5 X 3 CM; PESO: 96 GRAMAS; MATERIAL: PLÁSTICO; CONTEÚDO: 28 PEÇAS	UNIDADE	45		
21	ESPONJA PARA ARTESANATO	MATERIAL: POLIEURITANO; DIMENSÕES DE 22X13X6 CM (CXLXA). MEDIDAS APROXIMADAS.	UNIDADE	560		
22	FITA CREPE	FITA CREPE IMOBILIÁRIA/USO GERAL, 18MMX50M	UNIDADE	160		
23	FITA DE EMPACOTAMENTO	TRANSPARENTE, 48 MM DE LARGURA, 50 M DE COMPRIMENTO	UNIDADE	160		
24	FITA DUPLA FACE	FITA ADESIVA DUPLA FACE PP 48MMX30M C/	UNIDADE	80		

		ADESIVO ACRÍLICO				
25	FLAUTA DE PLÁSTICO	MATERIAL: RESINA ABS OU PVC, COMPRIMENTO: 30–32 CM, ESTRUTURA: INTEIRIÇA OU 2–3 PARTES, ORIFÍCIOS: 7 FRONTAIS + 1 TRASEIRO, USO: EDUCACIONAL/ESCOLAR	UNIDADE	120		
26	FORMINHAS PARA MASSINHA DE MODELAR	MATERIAL: PLÁSTICO, COMPRIMENTO 4 CM, ALTURA: 1,5 CM, PACOTE COM 100 UNIDADES	KIT	32		
27	GIZ DE CERA ESCOLAR	FORMATO ANATÔMICO, MEDIDA 9 X 9,5 CM EMBALAGEM COM 12 UNIDADES 300	CAIXAS DE 12 CORES	240		
28	GIZ DE LOUSA COLORIDO	GIZ LOUSA COLORIDO PARA QUADRO NEGRO CAIXA C/ 50 UNIDADES	CAIXA	32		
29	JOGO BANCO IMOBILIÁRIO	NÚMERO DE JOGADORES: 2 A 6TEMPO MÉDIO DE JOGO: 120 MINUTOSMATERIAL: CARTONADO (TABULEIRO/NOTAS) E PLÁSTICO (PEÕES/CASAS) DIMENSÕES DA EMBALAGEM: APROX. 28 X 6,5 X 28 CM	UNIDADE	27		
30	JOGO BLOCOS CONSTRUTIVOS - MADEIRA	COM 54 PEÇAS, MATERIAL MDF, DIMENSÕES DO JOGO: ALTURA 24 CM, COMPRIMENTO 7.5 CM, LARGURA 7.5 CM	JOGO	32		
31	JOGO BLOCOS MONTA MONTA	IDADE RECOMENDADA: A PARTIR DE 3 ANOS.MATERIAL: PLÁSTICO POLIPROPILENO ATÓXICO, RESISTENTE E DE ALTO BRILHO, OU CARTONADO.CONTEÚDO DA EMBALAGEM: PEÇAS DE ENCAIXE COLORIDAS E BASES DE APOIO (EX: 108 PEÇAS + 20 BASES). FORMATO DAS PEÇAS: QUADRANGULAR, RETANGULAR, CURVO E TRIANGULAR.DIMENSÕES (EMBALAGEM): APROXIMADAMENTE 25 X 5X20 CM, 60 PEÇAS.	UNIDADE	18		
32	JOGO DE MESA "LINCE"	PARTICIPANTES: 2 A 6 JOGADORES, COMPONENTES:01 TABULEIRO (MONTÁVEL),130 CARTELAS ILUSTRADAS,18 FICHAS COLORIDAS,01 SACO PLÁSTICO,01 MANUAL DE INSTRUÇÕES.CERTIFICAÇÃO: INMETRO CE-BRI/ICEPEX-N 01024-25 - NM300-2004, MATERIAL: PAPEL/CARTÃO/PLÁSTICO.	UNIDADE	27		
33	JOGO DE MÍMICA	JOGO DE CARTAS COM SUGESTÕES DE PALAVRAS PARA FAZER A MÍMICA; CAIXA COM PELO MENOS 200 CARTAS; 01 AMPULHETA.	UNIDADE	27		
34	JOGO DE TABULEIRO BATALHA NAVAL	COMPONENTES: 2 TABULEIROS HORIZONTAL; 2 CONJUNTOS DE EMBARCAÇÃO IMANTADAS; 150 PINOS EM EVA (120 AZUIS E 30 VERMELHOS)	UNIDADE	27		
35	JOGO DE TABULEIRO "CHÃO É LAVA"	MATERIAL CONSTITUINTE E COMPOSIÇÃO: 20 PLACAS DE EVA; 1 ROLETA;14 CARTAS.	UNIDADE	27		
36	JOGO EU SOU	ACOMPANHA: 1 AMPULHETA, 30 CARTAS, 4 CINTAS PARA CARTAS E 1 MANUAL DE INSTRUÇÕES. SEJA O JOGADOR COM MAIS PONTOS AO FINAL DAS RODADAS E SERÁ O CAMPEÃO!	UNIDADE	27		
37	JOGO MAU MAU	NÚMERO DE CARTAS: GERALMENTE 112 A 114 CARTAS POR BARALHO, QUANTIDADE DE JOGADORES: 2 A 10 JOGADORES, TAMANHO DAS CARTAS: APROXIMADAMENTE 56MMX87MM, MATERIAL:	UNIDADE	27		

		PAPEL CARTÃO/CARTOLINA.				
38	KIT BANDINHA	KIT BANDINHA INFANTIL COM 21 ITENS INSTRUMENTOS MUSICAIS. CARACTERÍSTICAS APROXIMADAS: VIOLINHA 38X14CM; RECO- RECO 30X4CM; FLAUTA DOCE 30X3CM; PANDEIRO 17X17CM; TAMBOR COM BAQUETA 17X17CM, ETC.	KIT	32		
39	KIT BRINQUEDOS DE 0 A 12 MESES	PEÇAS DE BRINQUEDO PARA RECÉM-NASCIDOS; CONJUNTO DE 8 PEÇAS; FORMATO, TAMANHO E CORES VARIADOS; MATERIAL: VINIL ATÓXICO E/OU LÁTEX E/OU PLÁSTICO.	KIT	45		
40	KIT CESTA DE MERCADO COM FRUTAS	CONTÉM: 12 MINIATURAS DE FRUTAS E VERDURAS DIMENSÕES DA APROXIMADAS DA EMBALAGEM: 25 X 24 X 4 CM (ALTURA X LARGURA X COMPRIMENTO/PROFUNDIDADE). MEDIDAS APROXIMADAS.	KIT	48		
41	KIT MINIMO 8 BONECOS MORDEDOR PARA BEBÊ COLORIDO	QUANTIDADE: 10 UNIDADES/BONECOS POR KIT.MATERIAL: VINIL ATÓXICO, SILICONE OU BORRACHA MACIA, SEGURANÇA: LIVRE DE BISFENOL-A (BPA-FREE), IDADE RECOMENDADA: A PARTIR DE 3 OU 4 MESES, CORES: VIBRANTES E VARIADAS (COLORIDO), HIGIENIZAÇÃO: LAVÁVEL, CERTIFICAÇÃO: GERALMENTE CERTIFICADO PELO INMETRO.	KIT	27		
42	KIT COZINHA COMPLETA COM ACESSÓRIOS	PLÁSTICO RESISTENTE, ATÓXICO E SEGURO PARA CRIANÇAS, PEÇAS LEVES, FÁCEIS DE MANUSEAR, ACABAMENTO SEM REBARBAS, COM CORES VIBRANTES, COMPONENTES (APROXIMADOS):FOGÃO COM BOTÕES MÓVEIS, UTENSÍLIOS DE COZINHA (COLHERES, ESPÁTULAS, CONCHAS), PRATOS, COPOS E TALHERES PARA BRINCAR DE SERVIR. MÍNIMO 90 CM DE ALTURA	UNIDADE	180		
43	KIT DINOSSAUROS	MATERIAL: PLÁSTICO, PVC OU BORRACHA RESISTENTE.TAMANHO: APROXIMADAMENTE ALTURA X LARGURA 17 CM X 4 CM, QUANTIDADE: KITS COMUNS DE 3, 6 OU 12 PEÇAS. ARTICULAÇÕES: MÓVEIS (BOCA, PERNAS, CAUDA). MEDIDAS APROXIMADAS.	KIT	80		
44	KIT FAZENDINHA	QUANTIDADE DE PEÇAS: 10 PEÇAS.COMPOSIÇÃO DO KIT: ANIMAIS SORTIDOS DA FAZENDA (VACA, PORCO, GALINHA, CAVALO, OVELHA) E/OU CERCAS.MATERIAL: PLÁSTICO PVC MALEÁVEL, POLIPROPILENO OU MATERIAL EMBORRACHADO.TAMANHO DAS PEÇAS: MINIATURAS COM TAMANHOS VARIADOS, GERALMENTE PEQUENOS A MÉDIOS (ANIMAIS MAIORES PODEM TER EM TORNO DE 9,5 CM X 4CM.FAIXA ETÁRIA RECOMENDADA: CRIANÇAS A PARTIR DE 3 ANOS (36 MESES). SEGURANÇA: PRODUTO ATÓXICO. MEDIDAS APROXIMADAS.	KIT	80		
45	KIT FERRAMENTA DE BRINQUEDO	BRINQUEDO KIT FERRAMENTAS COMPLETO QUANTIDADE DE PEÇAS 16- DIMENSÃO: 24 X 29 - MATERIAL PLÁSTICO. MEDIDAS APROXIMADAS.	KIT	80		
46	KIT FRESCOBOL	ESPECIFICAÇÕES - MATERIAL: MADEIRA REVESTIDO DE E.V.A - DIMENSÕES: ALTURA: 3,5 CM/ LARGURA: 19 CM/ COMPRIMENTO: 45 CM - PESO: 670 GRAMAS.	KIT	64		

		MEDIDAS APROXIMADAS.				
47	KIT PATINHOS	MATERIAL: PLÁSTICO RESISTENTE E ATÓXICO; ACABAMENTO LISO, SEM REBARBAS; DIMENSÕES DO PRODUTO (APROXIMADAS): 14,3X14,5X4,2 CM (AXLXP); COMPOSIÇÃO DO KIT: 6 PATINHOS DE TAMANHOS E CORES VARIADAS	KIT	45		
48	LÁPIS DE COR	MATERIAL: MADEIRA 100% REFLORESTADA; NÃO TÓXICO; MEDIDA 17,5 CM APROXIMADAMENTE; 12 CORES.	CAIXA	240		
49	MASSINHA DE MODELAR	CAIXA DE 180G; 12 CORES; ATÓXICO.	CAIXA	240		
50	MICROFONE KARAOKÊ COM BLUETOOTH SEM FIO	MICROFONE DE KARAOKÊ 4 EM 1: MICROFONES PORTÁTEIS SEM FIO PODER SER USADOS COMO MICROFONE, ALTO-FALANTE BLUETOOTH, ALTO-FALANTE, GRAVADOR. MINI KTV DOMÉSTICO PARA TOCAR MÚSICA E CANTAR A QUALQUER MOMENTO.	UNIDADE	32		
51	MINIBOLA DE VINIL	MINI BOLA DE VINIL, KIT COM 36, 10 CM. PEQUENA FUTEBOL.	KIT	32		
52	MOTOCA	TRICICLO INFANTIL 3 RODAS PASSEIO	UNIDADE	90		
53	PAPEL KRAFT	PAPEL KRAFT 80G 60CMX150M	ROLO OU BOBINA	16		
54	PINCEL	PINCEL CHATO Nº 8	UNIDADE	160		
55	PISTOLA DE COLA 10W	APLICADOR TÉRMICO PROFISSIONAL INDICADO PARA DERRETIMENTO DE BASTÕES DE ADESIVO TERMOPLÁSTICO COM DIÂMETROS DE BASTÃO GROSSO, COM A CAPACIDADE DE AQUECIMENTO DE QUALIDADE PARA UMA APLICAÇÃO EFICIENTE E RÁPIDA. CARÇA ELABORADA COM PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA. DERRETIMENTO DE COLA BRANCA, PRETA OU COLORIDA. PARA BASTÃO GROSSO	UNIDADE	64		
56	POGOBOL	POGOBOL - 28 CM X 28 CM X 33 CM.	UNIDADE	45		
57	RAQUETE DE TÊNIS DE MESA	RAQUETE EM COMPENSADO NAVAL 05 MM, TOTAL DE 8 MM COM BORRACHAS DA COBERTURA); PESO DE CADA RAQUETE: 140 GRAMAS DIMENSÕES DA RAQUETE: 25 X 14 X 2 CM	KIT	32		
58	REDE PING PONG / TÊNIS DE MESA	COMPRIMENTO: EXPANSÍVEL ATÉ 1,60M; LARGURA: 13CM; COMPATÍVEL COM MESAS DE ATÉ: 4,8CM DE ESPESSURA	UNIDADE	16		
59	REFIL DE COLA QUENTE	REFIL DE COLA QUENTE, BASTÃO DE SILICONE GROSSO TAMANHO DE 7,4 MM X 30 CM. ADESIVO 100% SOLIDO EM TERMOPLÁSTICO À BASE DE RESINA E BORRACHA SINTÉTICA, COLA EM BASTÃO SILICONE	PACOTE DE 1 KILO.	32		
60	ROLINHOS PARA PINTURA	KIT 12 ROLINHOS ESPUMA TIGRE 5CM DE ESPESSURA PINTURA ARTESANATO ATACADO	KIT	400		

61	TABULEIRO DUPLA FACE DAMA/ TRILHA JOGO DE DAMAS E TRILHA,	DE UM DOS LADOS DA CAIXA DO TABULEIRO COM O JOGO DE TRILHA E DO OUTRO LADO COM O DE DAMAS, COM AS PEÇAS GUARDADAS DENTRO DA CAIXA, PARA ABRIR BASTA APENAS PUXAR A TAMPA DO TABULEIRO. FEITO COM MATERIAL DE EXCELENTE QUALIDADE OU PLÁSTICO DIMENSÕES DO PRODUTO: 30X30X5 CM	UNIDADE	27		
62	TECIDO DE ALGODÃO DE COR CRU	TECIDO ALGODÃO DE COR CRU (ENTRE O BEGE CLARO E O OFF-WHITE) AMERICANO POR METRO	METRO	45		
63	TINTA GUACHE	TINTA GUACHE COM 6 CORES DE 15ML	CAIXA	240		
64	TNT O T.N.T. 1,40 M X 50	GRAMATURA MÍNIMA 40. NAS CORES: AMARELO, AZUL CLARO, VERDE FOLHA, VERMELHO, PRETO 8 ROLOS DE CADA COR (5 CORES)	KIT	16		
65	JOGO DE EQUILIBRO E COORDENAÇÃO	CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 1 TAPETE COM CÍRCULOS COLORIDOS, 1 ROLETA COM BASE E SETA, E MANUAL DE INSTRUÇÕES DIMENSÕES DO TAPETE: APROXIMADAMENTE 1,72M X 1,16M, PESO DO PRODUTO: 456G, PESO COM EMBALAGEM: 460G.	UNIDADE	32		
66	JOGO PEGA VARETAS	CONTAGEM DE UNIDADES 32 UNIDADES TAMANHO 33CMX12CMX7CM	UNIDADE	45		
67	SPRAY DE CABELO COLORIDA	TIPO: TINTA TEMPORÁRIA EM SPRAY, BASE: ÁGUA, FÓRMULA: ATÓXICA, LIVRE DE AMÔNIA E SEM GLÚTEN, SECAGEM: RÁPIDA, VOLUME: COMUMENTE ENCONTRADA EM EMBALAGENS DE 100ML, 120ML OU 150M, CORES: ROSA, AZUL, ROXO, VERDE.	UNIDADE	32		

LOTE	OBJETO
1	Materiais permanentes diversificados para o programa –Recreio nas Férias Edição JULHO/ 2026
VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$ [ ](ESCREVER POR EXTENSO)	

### **DAS CONDIÇÕES GERAIS**

- Prazo de entrega:** 15 (quinze) dias corridos, contados do recebimento pela contratada da Nota de Empenho.
- Prazo de garantia** do produto contra defeitos de fabricação e/ou seu transporte: Mínimo de 6(seis) meses, não inferior a 3 (três) meses, a contar da data da entrega.
- O número da agência e conta corrente** do Banco do Brasil deverá constar na proposta de preços.

## **ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇOS**

**Fls. 02/02**

### **DECLARAÇÃO:**

01. Declara, sob as penas da lei, que os preços cotados incluem todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes desta licitação.
02. Declara que, por ser de seu conhecimento, atende e se submete a todas as cláusulas e condições do Edital e Anexos, relativos a licitação supra, bem como às disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 Lei Complementar nº 123/2006, com a redação que lhe atribuiu a Lei Complementar 147/2014 e Decretos nº 56.475/2015 e , e demais normas complementares que disciplinam o certame e que integrarão o ajuste correspondente, no que lhe for pertinente.
03. Declara, sob as penas da lei, que tem condições de fornecer a quantidade estabelecida no prazo assinalado, independentemente dos demais compromissos de fornecimento porventura existentes, bem como que fornecerá o material de acordo com as especificações técnicas (Anexo I do Edital), respeitando as condições de embalagens, prazos de validade, requisitos específicos, enfim todas as especificações.

**DA VALIDADE DA PROPOSTA :** .....(.....) dias corridos. ( ), contados a partir da data de sua apresentação.

***São Paulo,***

***de***

***de 20...***

\_\_\_\_\_  
(assinatura e identificação do representante legal/procurador da licitante)Nome:

R.G.:

CPF:

Cargo:



### III DAS DECLARAÇÕES:

01. Declara, sob as penas da lei, que os preços cotados incluem todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes desta licitação, incluindo custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento do objeto da proposta.
02. Declara, sob as penas da lei, que tem condições de executar o objeto desta proposta, na quantidade estabelecida no prazo assinalado, independentemente dos demais compromissos de fornecimento porventura existentes, de acordo com as características e especificações contidas no Anexo- I Termo de Referência, respeitando as condições estabelecidas, prazos, requisitos específicos, enfim todas as especificações.
03. Declara, sob as penas da lei, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
04. Declara, sob as penas da lei, está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos.
05. Declara, sob as penas da lei, responsabiliza pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo-as como firmes e verdadeiras.
06. Declara, sob as penas da lei, não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.
07. Para a execução deste objeto, nenhuma das partes poderá oferecer dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

Local e data

---

Nome: [identificação do representante legal/procurador do licitante]

RG: [●]

CPF: [●]

Cargo/função: [●]

**Observações:**

- a) Esta declaração deverá ser apresentada no original.
- b) Deve ser confeccionada em papel timbrado da contratada.

**Declaração de inexistência de restrição para licitar e/ou contratar com a Administração  
Pública em Relação ao Município de São Paulo.**

[Nome do licitante], inscrito no CNPJ sob nº [●], neste ato representado por [nome do representante], [qualificação civil do representante, cargo e referência a instrumento de mandato, se houver], declara, sob as penas da lei, a inexistência de restrição para licitar e/ou contratar com a Administração Pública em relação ao Município de São Paulo.

Local e data

---

Nome: [identificação do representante legal/procurador do  
licitante] RG: [●]

CPF: [●]

Cargo/função: [●]

**Observações:**

- c) Esta declaração deverá ser apresentada no original.
- d) Deve ser confeccionada em papel timbrado da contratada.

**Declaração de ciência das obrigações e penalidades**

A empresa [Nome da empresa] com sede [Endereço da empresa] CNPJ nº [●], **DECLARA**, estar ciente das obrigações e penalidades contidas no processo de dispensa de licitação, para a aquisição/serviço de [●].

Local e data

---

Nome: [identificação do representante legal/procurador do  
licitante] RG: [●]

CPF: [●]

Cargo/função: [●]

**Observações:**

a) Esta declaração deverá ser apresentada no original.

b) Deve ser confeccionada em papel timbrado da contratada.

**NADA DEVE À FAZENDA MUNICIPAL**

A Empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ  
sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de  
seu representante legal que esta subscreve, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a)  
da  
Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do  
C.P.F. n.º \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei, que não  
possuicadastro mobiliário junto à Prefeitura do Município de São Paulo e que nada deve à  
Fazenda do Município de São Paulo, relativamente aos tributos relacionados com o objeto  
licitado.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Nome: [identificação do representante legal/procurador do  
licitante] RG: [●]

CPF: [●]

Cargo/função: [●]

**Observações:**

a) Esta declaração deverá ser apresentada no original.

b) Deve ser confeccionada em papel timbrado da contratada.

**Declaração de não possuir a participação de servidor (es) da Municipalidade de São Paulo no quadro societário**

[Nome do licitante], inscrito no CNPJ sob nº [●] com sede na [Endereço da empresa], nº [●],  
**DECLARA**, sob as penas da lei e por ser a expressão da verdade, que não possui em seu quadro societário, diretivo ou de Conselho a participação de servidor(es) da Municipalidade de São Paulo.

Local e data

---

Nome: [identificação do representante legal/procurador do  
licitante]RG: [●]  
CPF: [●]  
Cargo/função: [●]

**Observações:**

- a) Esta declaração deverá ser apresentada no original.
- b) Deve ser confeccionada em papel timbrado da contratada.