



# PREFEITURA DE SÃO PAULO

## SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO NÚCLEO DE COMPRAS E CONTRATOS - Aquisição

Avenida Nordestina, 747, - Bairro Vila Americana - São Paulo/SP - CEP 08021-000  
Telefone: 3397-5004

### Termo de Referência

PROCESSO Nº 6016.2025/0128814-0

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. Objeto

Aquisição de **crachás funcionais, cordões personalizados, boutons service (porta crachá retrátil), portas crachá/cartão rígidos verticais transparentes e pastas tipo Congresso personalizadas**, destinados à identificação, segurança e padronização visual dos servidores da Diretoria de Educação.

### 2. Justificativa

A aquisição dos listados é necessária para garantir maior organização, segurança e padronização visual no âmbito da Diretoria de Educação de São Miguel, atendendo às demandas administrativas e funcionais dos servidores.

**Crachás Funcionais:** essenciais para a identificação dos servidores, promovendo segurança e transparência no atendimento à comunidade escolar e ao público em geral, além de contribuir para a padronização institucional.

**Cordões de Crachá:** complementam a utilização dos crachás, proporcionando praticidade e visibilidade. A personalização dos cordões fortalece a identidade visual da Diretoria Regional de Educação de São Miguel.

**Bouton Service (Porta Crachá Retrátil):** oferece praticidade no uso diário, permitindo que os servidores apresentem o crachá de forma rápida em locais de controle de acesso e registros, garantindo segurança e agilidade.

Os **portas crachá/cartão rígidos verticais transparentes** asseguram a proteção e a durabilidade dos crachás, preservando sua integridade e facilitando o uso diário.

**Pastas Tipo Congresso:** necessárias para organização, guarda e transporte de documentos em reuniões, eventos, capacitações e atividades externas. A padronização dessas pastas contribui para a valorização da imagem institucional e a conservação de documentos.

Portanto, a aquisição justifica-se pela necessidade de garantir **segurança, organização, eficiência administrativa, conservação de documentos e fortalecimento da identidade institucional** da Diretoria Regional de Educação de São Miguel.

### 3. Especificações Técnicas

#### 3.1 Cordão de Crachá

Comprimento padrão: **850 mm**

Largura: **20 mm ou 25 mm**

Material: **Poliéster**

Impressão: **Frente e verso**

Ponteiras: **Argola e jacaré (padrão)**

Personalização: **Com logotipo da DRE MP**

### **3.2 Bouton Service (Porta Crachá Retrátil)**

Material: **corda de náilon**

Comprimento: **55 cm**

Possui clipe sólido para fixação do crachá (padrão)

### **3.3 Crachá Funcional**

Material: **PVC**

Tamanho padrão: **8,6 x 5,5 cm**

Características: **resistência, flexibilidade e durabilidade**

Personalização: **conforme identidade visual da DRE MP**

### **3.4 Porta Crachá/Cartão Rígido Vertical Transparente**

Formato: **Vertical**

Material: **Plástico rígido (poliestireno ou policarbonato)**

Cor: **Transparente cristal**

Capacidade: **1 cartão/crachá padrão 8,6 x 5,5 cm**

Abertura: **Superior, com fenda para encaixe de cordão, jacaré ou retrátil**

Características: **Resistente, leve, de alta durabilidade e com boa visibilidade do crachá**

### **3.5 Pasta Tipo Congresso**

Material: **Couché 300g**

Formato: **220 x 310 mm**

Impressão: **Colorido (frente)**

Enobrecimento: **com enobrecimento**

Acabamento: **faca padrão, bolsa personalizada, verniz brilho**

## **4. Quantitativo Estimado**

Crachás funcionais: 300 unidades

Porta crachá/Cartão Rígido Vertical Transparente: 300 unidades

Cordões de crachá: 300 unidades

Boutons Service (porta crachá retrátil): 300 unidades

Pastas tipo Congresso: 4.500 unidades

Personalização: **Com logotipo da DRE - MP**

## **5. Público-Alvo**

Servidores lotados na Diretoria Regional de Educação de São Miguel.

## **6. Condições de Fornecimento**

Envio de amostra dos objetos que irão compor o Kit para avaliação e aprovação pelo setor requisitante.

Os deverão ser entregues novos, em perfeitas condições de uso, observando qualidade, durabilidade e identidade visual da Diretoria de Educação de São Miguel, conforme especificações que serão detalhadas no edital/aviso de contratação.

---

O presente Termo de Referência visa garantir a aquisição necessárias para garantir maior organização, segurança e padronização visual no âmbito da Diretoria Regional de Educação de São Miguel, atendendo às demandas administrativas e funcionais dos servidores, assegurando

**eficiência, economicidade e qualidade** na execução das atividades institucionais, em conformidade com a **Lei nº 14.133/2021**.

## Especificação para confecção

### Cordão de crachá

O comprimento padrão é de 850 mm;

A largura de 20 mm ou 25mm;

Material: Poliéster

**Impressão:** Frente e Verso;

**Ponteiras (para fixar seu crachá/credencial):** Argola e Jacaré (padrão);



Cores:



Com logo da DRE MP:



### Bouton Service (Porta crachá retrátil);

- Corda de náilon de 55 cm.
- Possui um clipe sólido para fixador de crachá. (padrão);

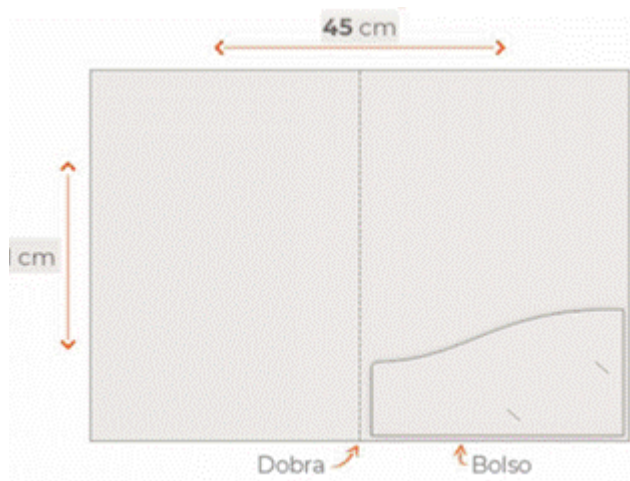


### Crachá:

Crachá de identificação ou cartão em PVC possui tamanho padrão de 8,6 x 5,5 cm, atendendo integralmente a todas as especificações, além de apresentarem extrema resistência, flexibilidade e durabilidade.

### Pasta Congresso:

<b>Material</b>	Couché 300g
<b>Formato</b>	220x310mm
<b>Cor de Impressão</b>	Colorido Frente
<b>Enobrecimento</b>	Com Enobrecimento
<b>Acabamento</b>	Faca Padrão - Bolsa Personalizada – Verniz brilho



Elisabeth da Silva Souza  
Assistente Técnico(a) de Educação I  
Em 31/10/2025, às 14:39.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **144932351** e o código CRC **68E8BE35**.

**Referência:** Processo nº 6016.2025/0128814-0

SEI nº 144932351