

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 90030/2025

UASG: 925056 – PMSP – PREFEITURA DE SÃO PAULO

PROCESSO SEI Nº: 6011.2025/0002081-2

Considerando AUSÊNCIA DE CÓDIGO ESPECÍFICO para CADA ITEM no www.gov.br/compras, solicitamos que para a formação da proposta de preço e o registro no sistema, o Licitante baseie-se **EXCLUSIVAMENTE** nas informações nas **ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO** e demais condições do **ANEXO I**.

OBJETO: Aquisição de Materiais de Escritório Diversos.

JULGAMENTO: MENOR PREÇO TOTAL POR ITEM

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: SIM

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II – MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÕES ANEXO

III – MODELO DE ROPOSTA DE PREÇOS

**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO CADASTRAMENTO E
INEXISTÊNCIA DE DÉBITOS PARA COM A FAZENDA DO MUNICÍPIO DE SÃO
PAULO**

ANEXO V – MINUTA DE NOTA DE EMPENHO

EDITAL DE DISPENSA ELETRÔNICA

1. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

1.1. Poderão participar da dispensa de licitação as empresas que:

1.2. atenderem a todas as exigências deste edital e de seus anexos, desde que sejam credenciadas, com cadastro ativo, no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras) – Certificado Digital ICP-Brasil.

1.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

1.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

1.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

1.5.1. Tenham objeto social pertinente e compatível com o objeto licitado;

1.6. Não poderão disputar esta dispensa de licitação:

1.6.1. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

2.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, a proposta com a descrição do objeto e o preço unitário e total, até a data e o horário estabelecidos para a abertura da sessão pública, devendo, no cadastramento da proposta, proceder às declarações pertinentes, em campo próprio do sistema.

2.2. A licitante deverá indicar na sua proposta o “Valor”, “Marca”, “Fabricante” e “Descrição Detalhada do Objeto Ofertado”, de forma semelhante ao estabelecido no Termo de Referência - Anexo I deste Edital.

2.3. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiros sua proposta, lances e declarações.

2.4. A apresentação da proposta de preços implicará em plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos.

2.5. A proposta deve conter oferta firme e precisa, sem alternativa de produtos, preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

2.6. Os preços cotados deverão ser cotados em moeda corrente nacional, em algarismos e devem ser adequados aos praticados no mercado na data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária e devem incluir todos os custos diretos, indiretos e despesas, necessários ao fornecimento do objeto, inclusive frete. O preço ofertado será irrevogável e constituirá a única e completa remuneração pelo cumprimento do objeto deste certame, não sendo aceitos pleitos de acréscimos nos preços, a qualquer título.

2.7. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimo, a qualquer título.

2.8. A proposta deverá ter validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data de sua apresentação.

3. HABILITAÇÃO

3.1. Divulgado o julgamento das propostas de preços na forma prescrita neste Edital, passar-se-á à fase de habilitação.

3.2. A habilitação da licitante vencedora poderá ser substituída por meio de registro regular no SICAF.

3.2.1. Caso os dados e informações constantes do SICAF não atendam aos requisitos exigidos deste Edital, o Agente de Contratação verificará a possibilidade de alcançar os documentos por meio eletrônico, juntando-os ao processo administrativo pertinente à licitação.

3.2.2. O responsável por conduzir a dispensa eletrônica e sua Equipe de Apoio alcançarão os documentos exigidos no subitem 3.5.2. deste Edital, por meio eletrônico, devendo a licitante encaminhar pelo sistema os demais documentos não emitidos via Internet.

3.2.3. Na impossibilidade de obtenção/emissão de documentos por meio eletrônico, o Pregoeiro solicitará sua apresentação pela licitante, juntamente com os demais

documentos.

3.3. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações no momento da verificação de documentação ou dos meios para a transmissão de documentos a que se referem as cláusulas anteriores, ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades, a licitante deverá encaminhar os documentos solicitados por outros meios, dentro do prazo estabelecido, sob pena de inabilitação, mediante decisão motivada.

3.4. Por meio de aviso lançado no sistema, via “chat”, as demais licitantes serão notificadas sobre a empresa vencedora e habilitada, por atendimento às condições estabelecidas neste Edital.

3.5. A habilitação se dará mediante o exame dos documentos a seguir relacionados, relativos a:

3.5.1. Regularidade fiscal:

- a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.
- b)** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado.
- c)** Certidão de regularidade de débitos relativos a tributos federais e à dívida ativa da União, inclusive as contribuições sociais;
- d)** Certidão de regularidade de débitos referentes a tributos estaduais relacionados com o objeto licitado, expedida por meio de unidade administrativa competente da sede ou domicílio da licitante.
 - d.1)** No caso de a licitante ter domicílio ou sede no Estado de São Paulo, a prova de regularidade para com a Fazenda Estadual se dará através da certidão de débitos tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo, expedida nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE nº 02, ou a que suceder.
- e)** Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS).
- f)** Certidão de Regularidade em relação à Fazenda Pública Municipal.
- g)** Certidão de regularidade perante a Justiça do Trabalho.
- h)** Regularidade perante o Cadin Municipal

3.5.1.1. Serão aceitas como prova de regularidade, certidões positivas com efeito de negativas

3.5.2. Declarações:

- a) Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, sob as penas da Lei, conforme o disposto no artigo. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal e inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21.
- b) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de sua habilitação inclusive condenação judicial na proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, transitada em julgada ou não desafiada por recurso com efeito suspensivo, por ato de improbidade administrativa;
- c) Declaração de que a licitante não possui sanções vigentes previstas no inciso III do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21, no âmbito da Administração Pública Direta e indireta do Município de São Paulo e no inciso IV do mesmo artigo, no âmbito de quaisquer entes federativos.
- d) Declaração de observância e atendimento aos parágrafos §1º, §2º, §3º do art. 4º da Lei Federal nº 14.133/21;
- e) Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na CF/88, leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação.
- f) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.

3.5.2.1. As declarações supra deverão ser elaboradas em papel timbrado e assinadas pelo representante legal da licitante, sendo recomendada a utilização do modelo constante no **ANEXO II** do presente Edital, facultando-se a elaboração de declarações individualizadas.

3.5.2.2. Declaração conforme **ANEXO IV**.

3.6. A licitante para fins de habilitação deverá observar as disposições Gerais que seguem:

3.6.1. Todos os documentos devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar de cláusula específica deste edital, do próprio documento ou de lei específica, será considerado o prazo de validade de 06 (seis) meses, a contar da data de sua expedição, salvo os atestados/certidões de qualificação técnica, para os quais não se exige validade.

3.6.2. Todos os documentos expedidos pela empresa deverão estar assinados por

seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.

3.6.3. Os documentos emitidos via Internet serão conferidos pelo Pregoeiro ou sua equipe de apoio.

3.6.4. Os documentos exigidos para habilitação não poderão, em hipótese alguma, ser substituídos por protocolos, que apenas configurem o seu requerimento, não podendo, ainda, ser remetidos posteriormente ao prazo fixado.

3.6.5. O Agente de Contratação e sua Comissão verificarão eventual descumprimento das vedações de participação na licitação, mediante consulta ao:

a) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ, no endereço eletrônico www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php;

b) Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, no endereço eletrônico <https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>;

c) Portal de Sanções Administrativas, no endereço eletrônico https://www.bec.sp.gov.br/Sancoes_ui/asp/sancoes.aspx

d) Rol de Empresas Punidas, disponível no endereço eletrônico http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/gestao/suprimentos_e_servicos/empresas_punidas/index.php?p=9255;

e) Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), disponível no endereço eletrônico <https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>;

3.7. Os documentos serão analisados pelo Agente de Contratação e sua Comissão quanto a sua conformidade com os solicitados e serão anexados ao processo administrativo pertinente a esta licitação.

3.7.1. Estando a documentação de habilitação da licitante vencedora em desacordo com as exigências do Edital, ela será inabilitada.

3.7.2. Sendo inabilitada a proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, o Agente de Contratação examinará a proposta ou lance subsequente, verificando sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance e proponente que atendam o Edital.

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1 Aquisição de Materiais de Escritório Diversos.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A Aquisição de materiais de copa e cozinha de SGM e Gabinete do Prefeito para um período de 12 (doze) meses, com o objetivo de atender à necessidade de reposição de itens no almoxarifado da Secretaria do Governo Municipal – SGM.

03. ESPECIFICAÇÕES

Item	Descrição Material	Imagem	Quantidade
1	ÁLCOOL ISOPROPILICO UTO 99% - Frasco com 01 litro		20 unids
2	GUARDANAPO medindo de 23,8 à 24 x 21,8 à 24cm aproximadamente - Folha dupla BRANCA/Alta absorção pct.c/ 50 folhas - COMPOSIÇÃO:100% celulose - Fibras Virgens		3000pcts
3	JARRA DE VIDRO SEM TAMPA COM ALÇA modelo 901 MT R - Altura: 22 cm Diâmetro: 12,50 cm e capacidade 1.5 Lts Incolor (tem que ser conforme modelo solicitado, pois é para compor conjunto de uso diário nas copas e reuniões do Gabinete do Prefeito) Uso exclusivo copa Gabinete Prefeito		24 unids
4	TELA ANTIDERRAPANTE EMBORRACHADA Forro por Metro - Larg 1,20 à 1,50mt Rolo com 50 mts - COR : Preto Composição: Poliéster com acabamento em PVC Espessura: 3 milímetros Gramatura: Aproximadamente 416 gr/m ²		01 rolo

5	PANELA DE PRESSÃO ELÉTRICA - 900W 5L Cozimento a pressão. Tampa de aço inoxidável e estrutura de aço inoxidável com revestimento antiaderente. Possui desligamento automático. Com função de manutenção da temperatura. É programável. Capacidade em volume de 5 L Dimensões: 32cm de altura, 34cm de comprimento, 33.5cm de largura e 33.5cm de profundidade. Especificações elétricas: 900W de potência, 220V de voltagem e 60Hz de frequência. GARANTIA DE 01 (UM) ANO.		02 unids
6	JARRA COM TAMPA e Aparador de gelo em aço inox - 2 litros		15 unids
7	ACENDEDOR ELETRONICO PARA FOGAO RECARREGAVEL PARA FOGÃO A GÁS - (conforme modelo) - Vela Gás Forno Portátil Usb-c Flexível Características adicionais: Recarregável Cabo de Carregamento USB Luzes indicadoras de quantidade elétrica (4 Níveis) Flexível com Rotação em 360 Graus Isqueiro em Aço Inoxidável Isqueiro a prova de vento pois não produz chamas, Não possui chamas e é operado eletricamente		10 unids
8	GARRAFA TÉRMICA, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, CAPACIDADE 1,8litro, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM TAMPA EM PRESSÃO E AMPOLA EM VIDRO - Garrafa Termica- 1,8lt Litros com Bico (Funciona com Pressão da Tampa)Cor: Preta /Inox		10 unids
9	GARRAFA TÉRMICA, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, CAPACIDADE 1 litro, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM PRESSÃO, AMPOLA DE VIDRO - Garrafa Termica- 1 Litros com Bico (Funciona com Pressão da Tampa)Cor: Preta / Inox		20 unids
10	JOGO AMERICANO RETANGULAR dupla face cor: Preto Tamanho 40 a 55cm x 30cm. (jogo com 04 toalhas/forros)		06 jogos
11	COLHER PARA CAFÉ em inox Medidas: 92x19x10mm		96 unids



12	COLHER PARA CHÁ em inox Medidas: 12,8 x 2,7 x 1,6cm.		60 unids
13	COPO DE VIDRO 310ML (long drink modelo: MANCHESTER) Dimensões: Altura (em Cm): 14,6 Comprimento (em Cm): 42,4 Largura(em Cm): 28,4- marca referencia: Nadir Figueiredo Uso comum todas as copas SGM e Gab. Prefeito e Eventos Auditorios 6o e 7o andar.		240 unids
14	TAÇA DE VIDRO PARA ÁGUA (modelo Gallant) 320ml 8,21 cm x 14,6 alt. Marca ref: Nadir Figueiredo Uso exclusivo copa Gabinete Prefeito		60 unids
15	TAÇA CRISTAÇ PARA ÁGUA 540 ml Capacidade de 540 ml com diâmetro de 9,5 cm e 22,3 cm de altura.		60 unids
16	ESCOVA PARA LAVAR GARRAFA TÉRMICA EM SILICONE Medidas: 32,5x3,3x3,3cm		20 unids
17	XÍCARA PARA CHÁ COM PIRES de 150 a 200 ml em porcelana branca - Aquisição p/ Compor conj. que está em uso. Tem que ser igual a que já temos (atende todas as copas dos andares de SGM, Gabinete Prefeito, e Vice Prefeito) Marca ref: Bot-Art - Modelo: Atenas		60 unids
18	XÍCARA PARA CAFÉ COM PIRES - capacidade 60ml em porcelana branca - <i>(conforme modelo, é para compor conjunto já em uso precisa ser igual a foto apresentada).</i> (atende todas as copas dos andares de SGM, Gabinete Prefeito, e Vice Prefeito) Marca ref: Bot-Art - Modelo: Atenas		240 unids.
19	REFIL EMBALADOR DE GUARDA CHUVAS para suporte de parede – 15.000 refis (100 rolos com 150 refis) Características: - Refil Bobina com 150 sacos picotados de fácil destaque . Medidas: Largura: 15 cm Comprimento: 70 cm Cor translúcida com gravação e imagem de guarda chuva Caixa com 4 bobinas com 150 saquinhos cada.		100 rolos/ 15.000 REFIS
20	CUMBUCA DE BARRO Feijoadinha Restaurante ml Material: Cerâmica/Barro Capacidade aprox.: 360 a 400ml aproximadamente (copa Prefeito e Vice Prefeito)		30 unids

21	MANTEGUEIRA HOTEL 50 ml Porcelana Branca (copa Prefeito e Vice Prefeito)		30 unids
22	TOALHA DE PAPEL, MATERIAL PAPEL, TIPO FOLHA DUPLA PICOTADA, QUANTIDADE TOALHA 60, COMPRIMENTO 22, LARGURA 20 Papel Toalha - Folha Branca Dupla - Super Absorventes e resistentes - Pacote com 2 Unidades - c/ 60 toalhas cada rolo - 22x19cm cada - CADA PACOTE COM 02 ROLOS CONTA 01 UNIDADE		500 PCTS C/ 02 ROLOS CADA

4. ENTREGA

4.1 A entrega deve ser realizada no Edifício Matarazzo - 4ª andar no Departamento de Gestão Suprimentos e Almoxarifado - Entrada pelo Vale do Anhangabaú, 128 – Garagem do Ed. Matarazzo - Centro - 01007- 040 - São Paulo, acompanhados da Nota Fiscal, mediante a agendamento prévio com a Sra. Elizabete Andréa Monteiro, telefone (11) 3113-9834 e por e-mail eandream@prefeitura.sp.gov.br ou com o Sr. Geremias da Silva, telefone (11) 3113-9830 e por e-mail gersilva@prefeitura.sp.gov.br.

5. PRAZO DE ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

5.1. O objeto desta licitação deverá ser entregue integralmente no prazo máximo de **15 (quinze) dias corridos contados** a partir do recebimento da Nota de Empenho;

5.2. Os equipamentos poderão ser rejeitados, no todo ou em sua parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias corridos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. Fica a cargo da CONTRATADA o transporte, a descarga e movimentação do material do veículo de carga até o local designado pelo servidor responsável pelo recebimento;

6.2. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as

obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer fornecimento a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência;

6.3. Promover o fornecimento dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos no Edital; arcar com os ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes da entrega do material;

6.4. A empresa contratada deverá fornecer os produtos de forma integral e sempre em perfeito estado, realizando a entrega no local solicitado.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

7.2. Efetuar o pagamento no prazo previsto;

7.3. Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8. DA GARANTIA – ITEM 05 - PANELA DE PRESSÃO ELÉTRICA - 900W

8.1 A contratada prestará garantia de 24 (vinte e quatro) meses, conforme proposta comercial.

8.2. O fornecedor deverá trocar os equipamentos que durante o período de garantia, venha a apresentar qualquer problema de qualidade. A reposição dos mesmos deverá ser realizada no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da comunicação expressa da Divisão de Gestão de Suprimentos e Almoxarifado de SGM à empresa contratada.

9. CONTROLE DA EXECUÇÃO

9.1. Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro o próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados;

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não

implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

10. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.1. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias, contados a partir do adimplemento do objeto, mediante o fornecimento do material e a entrega na Unidade Requisitante. Apresentação dos documentos exigidos neste edital, atestado de recebimento e aprovação dos produtos pela Prefeitura. Além disso, o fornecedor deve possuir e informar dados bancários perante o Banco do Brasil S/A, conforme o Decreto nº 51.197 de 22 de janeiro de 2010.

10.1.1. A Nota Fiscal/Fatura que apresentar incorreções, quando necessário, será devolvida e seu vencimento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a data de sua reapresentação válida;

10.1.2. Caso ocorra a necessidade de providências complementares por parte da contratada, a fluência do prazo de pagamento será interrompida, reiniciando-se a contagem a partir da data em que estas forem cumpridas;

10.1.3. Antes do pagamento a contratante efetuará consulta ao Cadastro Informativo Municipal – CADIN MUNICIPAL, por força da Lei Municipal nº 14.094/2005 e Decreto nº 47.096/2006, do qual não poderá constar qualquer pendência;

10.2. Os pagamentos obedecerão às Portarias da Secretaria Municipal de Finanças e Desenvolvimento Social (SF) em vigor, ficando ressaltada qualquer alteração quanto às normas referentes a pagamento dos fornecedores; **10.3.** A Nota Fiscal deverá apresentar o Imposto de Renda a ser retido no pagamento em concordância com a Instrução Normativa da Receita Federal IN RFB nº 2.145 de 26 de junho de 2023.

**ANEXO II - MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÕES
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

À

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE GOVERNO
MUNICIPAL COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**

ENDEREÇO: Viaduto do Chá, 15 - 12º. Andar

REF.: Processo nº 6011.2025/0002081-2

Licitação na modalidade: DISPENSA ELETRÔNICA Nº 90030/2025-SGM

A _____ inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)._____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____DECLARA:

- 1)** para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz
- 2)** que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, inclusive condenação judicial na proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, transitada em julgada ou não desafiada por recurso com efeito suspensivo, por ato de improbidade administrativa, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 3)** que não se encontra declarada inidônea, nem suspensa ou impedida de licitar e contratar com a Administração Pública.
- 4)** que observou e atende plenamente aos requisitos previstos aos parágrafos §1º, §2º, §3º do art. 4º da Lei Federal nº 14.133/21 (aplicável a ME/EPP);
- 5)** que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na CF/88, leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação.

- 6) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.
- 7) Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos II e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da CF/88.
- 8) Que, em se tratando de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento estabelecido em seus arts. 42 a 49.

(local do estabelecimento), _____ de ____ de 2025

Representante Legal/Procurador

(nome completo, cargo ou função e assinatura do representante legal/procurador)

ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

À

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GOVERNO MUNICIPAL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

ENDEREÇO: Viaduto do Chá, 15 - 12º. Andar

REF.: Processo nº 6011.2025/0002081-2

Licitação na modalidade: DISPENSA ELETRÔNICA Nº 90030/2025-SGM

A empresa estabelecida na _____, nº _____
Complemento: _____ C.N.P.J. nº _____
telefone: _____, Bairro _____, Cidade: _____, Estado: _____
_____, e-mail _____,

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Álcool Isopropílico Quimidrol 1l.	20			
02	GUARDANAPO medindo de 23,8 à 24 x 21,8 à 24cm aproximadamente - Folha dupla BRANCA/Alta absorção pct.c/ 50 folhas - COMPOSIÇÃO:100% celulose - Fibras Virgens	3.000pcts			
03	JARRA DE VIDRO SEM TAMPA COM ALÇA modelo 901 MT R - Altura: 22 cm Diâmetro: 12,50 cm e capacidade 1.5 Lts Incolor (tem que ser conforme modelo solicitado, pois é para compor conjunto de uso diário nas copas e reuniões do Gabinete do Prefeito) Uso exclusivo copa Gabinete Prefeito	24			
04	TELA ANTIDERRAPANTE EMBORRACHADA Forro por Metro - Larg 1,20 à 1,50mt Rolo com 50 mts - COR : Preto Composição: Poliéster com acabamento em PVC Espessura: 3 milímetros Gramatura: Aproximadamente 416 gr/m²	01 rolo			



05	PANELA DE PRESSÃO ELÉTRICA - 900W 5L Cozimento a pressão. Tampa de aço inoxidável e estrutura de aço inoxidável com revestimento antiaderente. Possui desligamento automático. Com função de manutenção da temperatura. É programável. Capacidade em volume de 5 L Dimensões: 32cm de altura, 34cm de comprimento, 33.5cm de largura e 33.5cm de profundidade. Especificações elétricas: 900W de potência, 220V de voltagem e 60Hz de frequência. GARANTIA DE 01 (UM) ANO.	02			
06	JARRA COM TAMPA e Aparador de gelo em aço inox - 2 litros	15			
07	ACENDEDOR ELETRONICO PARA FOGAO RECARREGAVEL PARA FOGÃO A GAS - (conforme modelo) - Vela Gás Forno Portátil Usb-c Flexível Características adicionais: Recarregável Cabo de Carregamento USB Luzes indicadoras de quantidade elétrica (4 Níveis) Flexível com Rotação em 360 Graus Isqueiro em Aço Inoxidável Isqueiro a prova de vento pois não produz chamas, Não possui chamas e é operado eletricamente	10			
08	GARRAFA TÉRMICA, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, CAPACIDADE 1,8litro, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM TAMPA EM PRESSÃO E AMPOLA EM VIDRO - Garrafa Termica- 1,8lt Litros com Bico (Funciona com Pressão da Tampa)Cor: Preta /Inox	10			
09	GARRAFA TÉRMICA, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, CAPACIDADE 1 litro, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM PRESSÃO, AMPOLA DE VIDRO - Garrafa Termica- 1 Litros com Bico (Funciona com Pressão da Tampa)Cor: Preta / Inox	20			
10	JOGO AMERICANO RETANGULAR dupla face cor: Preto Tamanho 40 a 55cm x 30cm. (jogo com 04 toalhas/forros)	06 jogos			
11	COLHER PARA CAFÉ em inox Medidas: 92x19x10mm	96			
12	COLHER PARA CHÁ em inox Medidas: 12,8 x 2,7 x 1,6cm.	60			



13	COPO DE VIDRO 310ML (long drink modelo: MANCHESTER) Dimensões: Altura (em Cm): 14,6 Comprimento (em Cm): 42,4 Largura(em Cm): 28,4- marca referencia: Nadir Figueiredo Uso comum todas as copas SGM e Gab. Prefeito e Eventos Auditorios 6o e 7o andar.	240			
14	TAÇA DE VIDRO PARA ÁGUA (modelo Gallant) 320ml 8,21 cm x 14,6 alt. Marca ref: Nadir Figueiredo Uso exclusivo copa Gabinete Prefeito	60			
15	TAÇA CRISTAÇ PARA AGUA 540 ml Capacidade de 540 ml com diâmetro de 9,5 cm e 22,3 cm de altura.	60			
16	ESCOVA PARA LAVAR GARRAFA TÉRMICA EM SILICONE Medidas: 32,5x3,3x3,3cm	20			
17	XÍCARA PARA CHÁ COM PIRES de 150 a 200 ml em porcelana branca - Aquisição p/ Compor conj. que está em uso. Tem que ser igual a que já temos (atende todas as copas dos andares de SGM, Gabinete Prefeito, e Vice Prefeito) Marca ref: Bot-Art - Modelo: Atenas	60			
18	XÍCARA PARA CAFÉ COM PIRES - capacidade 60ml em porcelana branca - (conforme modelo, é para compor conjunto já em uso precisa ser igual a foto apresentada). (atende todas as copas dos andares de SGM, Gabinete Prefeito, e Vice Prefeito) Marca ref: Bot-Art - Modelo: Atenas	240			
19	REFIL EMBALADOR DE GUARDA CHUVAS para suporte de parede – 15.000 refis (100 rolos com 150 refis) Características: - Refil Bobina com 150 sacos picotados de fácil destaque . Medidas: Largura: 15 cm Comprimento: 70 cm Cor translúcida com gravação e imagem de guarda chuva Caixa com 4 bobinas com 150 saquinhos cada.	100 rolos/ 15.000 REFIS			
20	CUMBUCA DE BARRO Feijoada Restaurante ml Material: Ceramica/Barro Capacidade aprox.: 360 a 400ml aproximadamente (copa Prefeito e Vice Prefeito)	30			

21	MANTEGUEIRA HOTEL 50 ml Porcelana Branca (copa Prefeito e Vice Prefeito)	30			
22	TOALHA DE PAPEL, MATERIAL PAPEL , TIPO FOLHA DUPLA PICOTADA, QUANTIDADE TOALHA 60, COMPRIMENTO 22, LARGURA 20 Papel Toalha - Folha Branca Dupla - Super Absorventes e resistentes - Pacote com 2 Unidades - c/ 60 toalhas cada rolo - 22x19cm cada - CADA PACOTE COM 02 ROLOS CONTA 01 UNIDADE	500 PCTS C/ 02 ROLOS CADA			

VALOR TOTAL _____

OBS: Enviar fotos e demais especificações dos objetos (manual).

Para disputa na etapa de lances, o preço a ser ofertado corresponderá ao do objeto a ser contratado nas condições estabelecidas no Aviso de Dispensa. A proposta deverá conter a marca do produto, o valor total, expresso em algarismos com duas casas

decimais e por extenso, em caso de divergência entre os valores expressos em algarismos e por extenso, prevalecerá o por extenso;

Prazo de entrega: 15 (quinze) dias corridos após assinatura da nota de empenho.

Declara, sob as penas da lei, que o(s) preço(s) cotado(s) inclui (em) todos os custos e despesas necessárias ao integral cumprimento das obrigações decorrentes desta licitação.

(local e data)

(Assinatura do representante legal da Empresa).

Nome: RG: CPF:

**ANEXO IV - MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE NÃO
CADASTRAMENTO E INEXISTÊNCIA DE DÉBITOS PARA COM A FAZENDA DO
MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**

A empresa _____ inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu representante legal, Sr. _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº ____ e do CPF nº _____ DECLARA, sob as penas da Lei, que não está inscrita no Cadastro de Contribuintes Mobiliários do Município de São Paulo, bem assim que não possui débitos para com a Fazenda deste Município.

(local do estabelecimento), ____ de _____ de 2025.

**(nome completo, cargo ou função e assinatura do representante
legal/procurador)**



ANEXO V - MINUTA DO ANEXO DA NOTA DE EMPENHO

1. OBJETO:

1.1 Aquisição de Materiais de Escritório Diversos.

2. ENTREGA

2.1. A entrega deve ser realizada no Edifício Matarazzo - 4ª andar no Departamento de Gestão Suprimentos e Almoxarifado - Entrada pelo Vale do Anhangabaú, 128 – Garagem do Ed. Matarazzo - Centro - 01007- 040 - São Paulo, acompanhados da Nota Fiscal, mediante a agendamento prévio com a Sra. Elizabete Andréa Monteiro, telefone (11) 3113-9834 e por e-mail eandream@prefeitura.sp.gov.br ou com o Sr. Geremias da Silva, telefone (11) 3113-9830 e por e-mail gersilva@prefeitura.sp.gov.br.

3. DO PAGAMENTO:

3.1 O prazo de pagamento será de 30 (trinta) dias, contados da data do adimplemento do objeto, mediante o fornecimento do material e a entrega na Unidade Requisitante dos documentos discriminados neste edital e o atestado de recebimento e aprovação dos produtos pela Prefeitura;

3.1.1. Possuir e informar dados bancários perante o Banco do Brasil S/A, conforme o Decreto nº 51.197 de 22 de janeiro de 2010. Contados da data do adimplemento do objeto, mediante o fornecimento do material e a entrega na Unidade Requisitante dos documentos discriminados neste edital e o atestado de recebimento e aprovação dos produtos pela Prefeitura;

3.1.2 A Nota Fiscal/Fatura que apresentar incorreções, quando necessário, será devolvida e seu vencimento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a data de sua reapresentação válida;

3.1.3 Caso ocorra a necessidade de providências complementares por parte da contratada, a fluência do prazo de pagamento será interrompida, reiniciando-se a contagem a partir da data em que estas forem cumpridas;

3.1.4 Antes do pagamento a contratante efetuará consulta ao Cadastro Informativo Municipal – CADIN MUNICIPAL, por força da Lei Municipal nº 14.094/2005 e Decreto nº 47.096/2006, do qual não poderá constar qualquer pendência;

3.2 Os pagamentos obedecerão às Portarias da Secretaria Municipal de Finanças e



Desenvolvimento Social (SF) em vigor, ficando ressalvada qualquer alteração quanto às normas referentes a pagamento dos fornecedores;

3.3 A Nota Fiscal deverá apresentar o Imposto de Renda a ser retido no pagamento em concordância com a Instrução Normativa da Receita Federal IN RFB nº 2.145 de 26 de junho de 2023.

4. DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:

4.1 As despesas decorrentes da aquisição do objeto desta dispensa de licitação correrão por conta da dotação orçamentária: **11.20.04.122.3024.2.100.3.3.90.39.00.00.1.500.9001.0.**

5. PRAZO DE ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

5.1. O objeto desta licitação deverá ser entregue integralmente no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos contados a partir do recebimento da Nota de Empenho;

5.2. Os equipamentos poderão ser rejeitados, no todo ou em sua parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias corridos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

6. PENALIDADES:

6.1 São aplicáveis as sanções e procedimentos previstos no Título IV, Capítulo I artigos 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/21 e Seção XI do Decreto Municipal nº 62.100/21.

6.1.1. As penalidades só deixarão de ser aplicadas nas seguintes hipóteses:

- a)** comprovação, anexada aos autos, da ocorrência de força maior impeditiva do cumprimento da obrigação; e/ou,
- b)** manifestação da unidade requisitante, informando que o ocorrido derivou de fatos imputáveis exclusivamente à Administração.

6.2 Ocorrendo recusa da adjudicatária em retirar/receber a nota de empenho, dentro do prazo estabelecido neste Edital, sem justificativa aceita pela Administração, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, serão aplicadas:

- a)** Multa no valor de 20% do valor do ajuste se firmado fosse;
- b)** Pena de impedimento de licitar e contratar pelo prazo de até 3 anos com a Administração Pública, a critério da Prefeitura;

6.2.1 Incidirá nas mesmas penas previstas neste subitem a empresa que estiver

impedida de firmar o ajuste pela não apresentação dos documentos necessários para tanto.

6.3 À licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, inclusive em razão de comportamento inadequado de seus representantes, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida neste edital, não manter a proposta/lance, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, se microempresa ou pequena empresa não regularizar a documentação fiscal no prazo concedido para este fim, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, serão aplicadas as penalidades referidas nas alíneas “a” e “b” do subitem 6.2 ou declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, a depender da natureza e gravidade da infração cometida e peculiaridades do caso em concreto.

6.4 As penalidades poderão ainda ser aplicadas em outras hipóteses, nos termos da Lei, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, sendo que com relação a multas serão aplicadas como segue:

6.4.1 Multa de 20% sobre o valor do ajuste, por inexecução total do objeto.

6.4.2 Multa de 20% sobre o valor da parcela inexecutada, por inexecução parcial do ajuste.

6.4.3 Multa de 1,0% sobre o valor do material não entregue por dia de atraso, inclusive nas hipóteses de fixação de prazo para substituição ou complementação, limitada a demora até o máximo de 19 dias do prazo fixado, após restará configurada inexecução do ajuste, parcial ou total a depender se o atraso se deu em parte ou no todo.

6.4.4 Decorrido o prazo acumulado de 20 dias de atraso na entrega dos materiais, poderá, a critério da Coordenadoria de Administração e Finanças, devidamente justificado:

6.4.5 Multa de 5% sobre o valor do material entregue em desacordo com as especificações do edital e do ajuste, sem prejuízo de sua substituição, no prazo estabelecido.

6.4.6 Multa de 2% sobre o valor do ajuste, por descumprimento de qualquer das obrigações decorrentes do ajuste, não previstas nas demais disposições desta cláusula.

6.4.7 Multa de 20% sobre o valor do contrato, por rescisão do ajuste decorrente de culpa da Contratada.

6.5 As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras, quando cabíveis.



6.6 Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos dos artigos 166 e 167 da Lei Federal nº 14.133/21, observados os prazos nele fixados, que deverá ser dirigido à autoridade competente, e protocolizado nos dias úteis, das 10:00 às 18:00. horas.

6.6.1 Não serão conhecidos recursos enviados pelo correio, telex, fac-símile, correio eletrônico ou qualquer outro meio de comunicação, se, dentro do prazo previsto em lei, a peça inicial original não tiver sido protocolizada.

6.6.2 Caso a Contratante releve justificadamente a aplicação da multa ou de qualquer outra penalidade, essa tolerância não poderá ser considerada como modificadora de qualquer condição contratual, permanecendo em pleno vigor todas as condições deste Edital.

6.7 Os procedimentos de aplicação das penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar serão conduzidos por comissão, nos termos do artigo 158, “caput” e § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

6.8 São aplicáveis à presente licitação e ao ajuste dela decorrente no que cabível for, inclusive, as sanções penais estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/21.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 Fica a cargo da CONTRATADA o transporte, a descarga e movimentação do material do veículo de carga até o local designado pelo servidor responsável pelo recebimento;

7.2 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer fornecimento a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência;

7.3 Promover o fornecimento dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos no Edital; arcar com os ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes da entrega do material; 6.4 A empresa contratada deverá fornecer os produtos de forma integral e sempre em perfeito estado, realizando a entrega no local solicitado.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

8.2 Efetuar o pagamento no prazo previsto;



8.3 Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9. DA GARANTIA - ITEM 05 - PANELO DE PRESSÃO ELÉTRICA - 900W

9.1 A contratada prestará garantia de 24 (vinte e quatro) meses, conforme proposta comercial.

9.2. O fornecedor deverá trocar os equipamentos que durante o período de garantia, venha a apresentar qualquer problema de qualidade. A reposição dos mesmos deverá ser realizada no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da comunicação expressa da Divisão de Gestão de Suprimentos e Almoxarifado de SGM à empresa contratada.

10. CONTROLE DA EXECUÇÃO

10.1. Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro o próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados;

10.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

11. FUNDAMENTAÇÃO:

Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto nº 62.100/2022.

12. CLÁUSULA ANTICORRUPÇÃO:

12.1. A Contratada deverá observar o disposto no art. 114º, inciso II do Dec. nº 62.100/2022.

12.1.1. Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem,



qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

12.2. Fica vinculada a esta NE e anexo, para todos os efeitos legais, a proposta apresentada pela Contratada, independentemente de sua transcrição.