

Anexo IX: Modelo de Plano de Trabalho

Plano de Trabalho

1. Órgão responsável: Secretaria Especial de Relações Institucionais / Secretaria de Governo Municipal / Controladoria Geral do Município/ Secretaria Municipal da Fazenda
2. Área promotora: Coordenadoria de Governo Aberto
3. Contato na área promotora: <i>Coordenadoria de Governo Aberto</i> E-mail: agentegovernoaberto@prefeitura.sp.gov.br
4. Responsável pela área promotora: Bruno Venâncio (11) 97450-5701
5. Nome do Agente de governo aberto:
6. E-mail:
7. Minicurrículo (máximo 200 caracteres):
8. Nome da oficina (título curto e chamativo):
9. Categoria temática: () 1 - Governo Aberto () 2 - Objetivos de Desenvolvimento Sustentável () 3 - Instrumentos de Planejamento Urbano () 4 - Saúde e/ou Assistência Social

☐ 5 – Estrutura Estatal e Gestão Municipal

☐ 6 - Governo Aberto nas Escolas

☐ 7 - Direitos Humanos e Cidadania

☐ 8 - Segurança Urbana e Cidadania

☐ 9 - Cidadania Fiscal e Justiça Social

10. Modalidade e carga horária da oficina (marcar somente UMA opção):

☐ 1 (uma) oficina de módulo único com duração de 2h30;

☐ 1 (uma) oficina de 2 (dois) módulos de duração de 2h30;

☐ 1 (uma) oficina de módulo único com duração de 2h00 (Exclusiva para categoria 6, Governo Aberto na Escolas).

11. Resumo do projeto para divulgação (máximo 200 caracteres):

12. Objetivo da oficina (máximo 200 caracteres):

Geral

Específicos

13. Descrição das atividades

Quarta-feira			
Quinta-feira			
Sexta-feira			
Sábado			
Domingo			