

**AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 179/2026**

**UASG: 925056 – PMSP – PREFEITURA DE SÃO PAULO**

**PROCESSO SEI Nº: 6011.2026/0001884-4**

Considerando **AUSÊNCIA DE CÓDIGO ESPECÍFICO** para CADA ITEM no [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras), solicitamos que para a formação da proposta de preço e o registro no sistema, o Licitante baseie-se **EXCLUSIVAMENTE** nas informações das **ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO** e demais condições do **ANEXO I deste Edital**.

**OBJETO:** Aquisição de Materiais para cozinha e cerimonial do Prefeito.

**JULGAMENTO: MENOR PREÇO TOTAL POR ITEM**

**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: SIM**

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**ANEXO II – MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÕES**

**ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO CADASTRAMENTO E INEXISTÊNCIA DE DÉBITOS PARA COM A FAZENDA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**

**ANEXO V – MINUTA DE NOTA DE EMPENHO**

## EDITAL DE DISPENSA ELETRÔNICA

### 1. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

1.1. Poderão participar da dispensa de licitação as empresas que:

1.2. atenderem a todas as exigências deste edital e de seus anexos, desde que sejam credenciadas, com cadastro ativo, no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)) – Certificado Digital ICP-Brasil.

1.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

1.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

1.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

1.5.1. Tenham objeto social pertinente e compatível com o objeto licitado;

**1.6. Não poderão disputar esta dispensa de licitação:**

1.6.1. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

### 2. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

2.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, a proposta com a descrição do objeto e o preço unitário e total, até a data e o horário estabelecidos para a abertura da sessão pública, devendo, no cadastramento da proposta, proceder às declarações pertinentes, em campo próprio do sistema.

2.2. A licitante deverá indicar na sua proposta o “Valor”, “Marca”, “Fabricante” e “Descrição Detalhada do Objeto Ofertado”, de forma semelhante ao estabelecido no Termo de Referência - Anexo I deste Edital.

**2.3.** A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiros sua proposta, lances e declarações.

**2.4.** A apresentação da proposta de preços implicará em plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos.

**2.5.** A proposta deve conter oferta firme e precisa, sem alternativa de produtos, preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

**2.6.** Os preços cotados deverão ser cotados em moeda corrente nacional, em algarismos e devem ser adequados aos praticados no mercado na data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária e devem incluir todos os custos diretos, indiretos e despesas, necessários ao fornecimento do objeto, inclusive frete. O preço ofertado será irrevogável e constituirá a única e completa remuneração pelo cumprimento do objeto deste certame, não sendo aceitos pleitos de acréscimos nos preços, a qualquer título.

**2.7.** Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimo, a qualquer título.

**2.8.** A proposta deverá ter validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data de sua apresentação.

### **3. HABILITAÇÃO**

**3.1.** Divulgado o julgamento das propostas de preços na forma prescrita neste Edital, passar-se-á à fase de habilitação.

**3.2.** A habilitação da licitante vencedora poderá ser substituída por meio de registro regular no SICAF.

**3.2.1.** Caso os dados e informações constantes do SICAF não atendam aos requisitos exigidos deste Edital, a comissão de licitação verificará a possibilidade de alcançar os documentos por meio eletrônico, juntando-os ao processo administrativo pertinente à licitação.

**3.2.2.** A comissão de licitação alcançará os documentos exigidos no subitem 3.5.2. deste Edital, por meio eletrônico, devendo a licitante encaminhar pelo sistema os demais documentos não emitidos via Internet.

**3.2.3.** Na impossibilidade de obtenção/emissão de documentos por meio eletrônico, a comissão de licitação solicitará sua apresentação pela licitante, juntamente com os demais documentos.

**3.3.** A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações no momento da verificação de documentação ou dos meios para a transmissão de documentos a que se referem as cláusulas anteriores, ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades, a licitante deverá encaminhar os documentos solicitados por outros meios, dentro do prazo estabelecido, sob pena de inabilitação, mediante decisão motivada.

**3.4.** Por meio de aviso lançado no sistema, via “chat”, as demais licitantes serão notificadas sobre a empresa vencedora e habilitada, por atendimento às condições estabelecidas neste Edital.

**3.5.** A habilitação se dará mediante o exame dos documentos a seguir relacionados, relativos a:

**3.5.1. Regularidade fiscal:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado.
- c) Certidão de regularidade de débitos relativos a tributos federais e à dívida ativa da União, inclusive as contribuições sociais;
- d) Certidão de regularidade de débitos referentes a tributos estaduais relacionados com o objeto licitado, expedida por meio de unidade administrativa competente da sede ou domicílio da licitante.
  - d.1)** No caso de a licitante ter domicílio ou sede no Estado de São Paulo, a prova de regularidade para com a Fazenda Estadual se dará através da certidão de débitos tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo, expedida nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE nº 02, ou a que suceder.
- e) Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS).
- f) Certidão de Regularidade em relação à Fazenda Pública Municipal.
- g) Certidão de regularidade perante a Justiça do Trabalho.
- h) Regularidade perante o Cadin Municipal

**3.5.1.1.** Serão aceitas como prova de regularidade certidões positivas com efeito de negativa.

**3.5.2. Declarações:**

- a) Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso

ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, sob as penas da Lei, conforme o disposto no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal e inciso VI do art. 68, da Lei Federal nº 14.133/21

**b)** Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de sua habilitação inclusive condenação judicial na proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, transitada em julgado ou não desafiada por recurso com efeito suspensivo, por ato de improbidade administrativa;

**c)** Declaração de que a licitante não possui sanções vigentes previstas no inciso III do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21, no âmbito da Administração Pública Direta e indireta do Município de São Paulo e no inciso IV do mesmo artigo, no âmbito de quaisquer entes federativos.

**d)** Declaração de observância e atendimento aos parágrafos §1º, §2º, §3º do art. 4º da Lei Federal nº 14.133/21;

**e)** Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação.

**f)** Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.

**3.5.2.1.** As declarações supra deverão ser elaboradas em papel timbrado e assinadas pelo representante legal da licitante, sendo recomendada a utilização do modelo constante no **ANEXO II** do presente Edital, facultando-se a elaboração de declarações individualizadas.

**3.5.2.2.** Declaração conforme **ANEXO IV**.

**3.6.** A licitante para fins de habilitação deverá observar as disposições Gerais que seguem:

**3.6.1.** Todos os documentos devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar de cláusula específica deste Edital, do próprio documento ou de lei específica, será considerado o prazo de validade de 06 (seis) meses, a contar da data de sua expedição, salvo os atestados/certidões de qualificação técnica, para os quais não se exige validade.

**3.6.2.** Todos os documentos expedidos pela empresa deverão estar assinados por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.

**3.6.3.** Os documentos emitidos via Internet serão conferidos pela comissão de licitação.

**3.6.4.** Os documentos exigidos para habilitação não poderão, em hipótese alguma, ser substituídos por protocolos, que apenas configurem o seu requerimento, não podendo, ainda, ser remetidos posteriormente ao prazo fixado.

**3.6.5.** A Comissão de licitação verificará eventual descumprimento das vedações de participação na dispensa eletrônica, mediante consulta ao:

**a)** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ, no endereço eletrônico [www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

**b)** Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, no endereço eletrônico <https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>;

**c)** Portal de Sanções Administrativas, no endereço eletrônico [https://www.bec.sp.gov.br/Sancoes\\_ui/asp/sancoes.aspx](https://www.bec.sp.gov.br/Sancoes_ui/asp/sancoes.aspx)

**d)** Rol de Empresas Punidas, disponível no endereço eletrônico [http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/gestao/suprimentos\\_e\\_servicos/empresas\\_punidas/index.php?p=9255](http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/gestao/suprimentos_e_servicos/empresas_punidas/index.php?p=9255);

**e)** Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), disponível no endereço eletrônico <https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>;

**3.7.** Os documentos serão analisados pela Comissão de licitação quanto à sua conformidade com os solicitados e serão anexados ao processo administrativo pertinente a esta licitação.

**3.7.1.** Estando a documentação de habilitação da licitante vencedora em desacordo com as exigências do Edital, ela será inabilitada.

**3.7.2.** Sendo inabilitada a proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, a comissão de licitação examinará a proposta ou lance subsequente, verificando sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance e de proponente que atendam às exigências do Edital.

## **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. DO OBJETO**

Aquisição de Materiais para cozinha e cerimonial do Prefeito.

### **2. JUSTIFICATIVA**

O presente documento trata da aquisição de materiais para cozinha e cerimonial do Prefeito, com o objetivo de atender à necessidade de reposição de itens no almoxarifado da Secretaria do Governo Municipal – SGM, cujo estoque se encontra com saldo baixo ou zerado.

### **3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

**Luva Kevlar Promat Grafatex Aramida P. 20cm Raspa Nf = 03 pares**



Luva tricotada em fio 100% aramida, malha grossa tipo grafatex (felpa externa ou interna) com 800g/m<sup>2</sup>, sem costura, ambidestra, com forração interna em lã ou algodão.

Utilização: Proteção das mãos em trabalhos pesados contra o calor de contato até 400°C durante 10 segundos e até 450°C durante 4 segundos, necessitando de um pequeno período de resfriamento entre as atividades.

Aplicação: Manuseio de chapas metálicas, peças metálicas em geral, vidro, madeira, plástico, papéis e demais materiais com acabamentos cortantes (lisos) e/ou quentes até os limites de temperatura apresentados acima. Esta luva não é recomendada para operações com riscos de perfurações, trabalhos com produtos químicos e em ambientes úmidos.

Higienização:

- Faça uma verificação visual, higienizando apenas as luvas em condições de uso,
- Descarte corretamente as luvas com desgaste excessivo ou fios descontinuados,
- Utilizar sabão em pó ou detergente neutro,
- Não utilizar produtos de lavagem a seco e alvejantes,
- Lavar em água não excedendo 50°C,
- Enxaguar em água não excedendo 50°C,
- Repetir as operações em caso de extrema sujeira,
- Secar naturalmente ou secadora não excedendo 50°C e 10 minutos. Certificado de

Aprovação: CA 14.353

Nível de desempenho: 44XXXX (Resistência a Calor - Norma EN 407:2004)

Classificação fiscal: 6116.93.00



**Comprimento x Largura:** 43 cm x 30 cm

**Forma:** Retangular **Cor:** Preto

**Material:** Couro sintético premium nas duas faces - ***precisa envio amostra para aprovação***

**Kit Maçarico Nautika C/ Refil Gás Butano Segurança Max CRV Culinária = 01 unidade**



**Modelo: Butano 227G** Abertura de mordça: 300mm Largura da mandíbula: 10cm

**Inclui:**

1 Maçarico profissional com regulagem 1 lata de gás Butano.

Composição de gás: Iso-butano 34% Nor-butano 63% Propano 3%. Maçarico com regulagem para controle preciso de chamas.



**Descrição:**

Fritadeira Elétrica Profissional/Industrial 5 Litros com até 3000W Cuba 1/2x100mm para até 5 litros 3 Litros de óleo para fritura de Batatas, Salgados, Petiscos e Congelados 5 Litros de óleo para fritura de Pastéis, Sonhos e Bolinhos a base de farinha

Cesto aramado niquelado Termostato de 300°C Voltagem 200V ( Escolha antes de

clicar em comprar ) - 2500W e tomada 32A 220V - 3000W e tomada 20A

Fabricada em Aço Inox Sirva seus alimentos sempre crocantes, saborosos, com padrão e qualidade.

Super econômica pois pode operar a partir de 3 litros de óleo para fritura de batatas, salgados e congelados, até 5 litros de óleo para frituras de pastéis, sonhos e bolinhos a base de farinha.

Especificações:

**Tipo:** Profissional/Industrial **Modelo:** MASTER 5 L **Material:** Aço Inoxidável e Aço Carbono com tratamento ( cesto ) **Utilização:** 3 a 5 Litros de óleo Capacidade máxima: 5 Litros de óleo Cuba Gastronômica GN 1/2 x 100 mm de 0,7mm de espessura Cesto para Até 1 kg - Dimensões C x L x A = 23 x 18 x 8 cm com tolerância de 1cm para mais ou para menos e vão de 8mm.

Termostato de até 300°C com Luz Indicativa de Acionamento Automático voltagem: 220V Potência: 3000W (220V) Tomada: 20A (220V) Frequência: 50-60Hz

Tanques confeccionados em aço inoxidável para fácil limpeza e com capacidade para até 5 litros de óleo; Cesto confeccionado em Aço Carbono com tratamento para até 1 kg;

- Prático sistema de escorredor faz com que o excesso de óleo retorne ao tanque de fritura;
- Gabinete em aço inox 430 com acabamento escovado;
- Luz que indica quando o óleo atingiu a temperatura escolhida no termostato;

Dimensões (cm) Produto: 42 ( Lateral ) x 28 ( Frente ) x 27 ( Altura ) cm Caixa (C x L x A): 46 x 29 x 29 cm Peso: 4,6 kg

Marca referencia: Tilibra, Radex, Bic ou marca igual ou de melhor qualidade



**Caixa Plástica Organizadora com tampa e trava de segurança = 5 unidades**

Material: Polipropileno transparente Resistente e durável Capacidade: 29/30 Litros

Medidas: Altura: 28 cm | Largura: 33 cm | Comprimento: 37 cm



**Caixa Plástica Organizadora com tampa e trava de segurança = 5 unidades**

Material: Polipropileno transparente Resistente e durável Capacidade: 19/20 Litros

Medidas: Altura: 26 cm | Largura: 29 cm | Comprimento: 43cm



**Pasta Aba Elastica 25mm 1/2 Ofício = 50 unidades**



Pasta Aba Elástico.

- Cor: Cristal.
- Contém: 1 unidade do produto.
- Tamanho: Ofício 1/2.
- Medidas: 24,5 x 2,5 X 18cm.
- Peso: 0,045g.
- Lombo: 2,5cm
- Espessura: 0,40 micras.
- Fechamento: Elástico.
- Com abas para fixar o documento no interior da pasta.

Composição:

- Pasta laminada em polipropileno.
- Fechamento: Elástico.

**Estilete Profissional Retrátil Emborrachado Com Trava 18mm = 30 unidades**



Corpo Anatômico  
Lâmina 18mm

Dimensões do produto: 46,5cm x 4cm

#### **4. PRAZO DE ENTREGA DOS MATERIAIS**

- 4.1.** A execução e conclusão do escopo descrito neste termo de referência deverão ocorrer no prazo de 10 dias corridos, contados a partir da Ordem de Início;
- 4.2.** Cabe a CONTRATADA a responsabilidade sobre a carga, descarga, frete e entrega dos materiais sem qualquer ônus para a CONTRATANTE;
- 4.3.** O não cumprimento do disposto no **item 4.1 e 4.2** do presente termo acarretará a aplicação das penalidades previstas no edital;

**4.4.** A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos materiais em desacordo com as especificações técnicas exigidas neste edital;

**4.5.** O horário para entrega é de segunda-feira a sexta-feira das 09:00 às 17:00, sendo necessário marcar com antecedência (de pelo menos 2 dias) com o Senhor Osmar Barros do Carmo, telefone (11) 3113-8008 e por E-mail: [osmarcarmo@prefeitura.sp.gov.br](mailto:osmarcarmo@prefeitura.sp.gov.br), com a Senhora Elizabete Andréa Monteiro, telefone (11) 3113-9834 e por E-mail: [eandream@prefeitura.sp.gov.br](mailto:eandream@prefeitura.sp.gov.br) ou com o Senhor Geremias da Silva, telefone (11) 3113-9830 e por E-mail [gersilva@prefeitura.sp.gov.br](mailto:gersilva@prefeitura.sp.gov.br);

**4.6.** O horário para descarregar o material no Edifício Matarazzo para veículos leves é de segunda-feira até sexta-feira das 09:00 às 17:00.

**4.6.1.** O horário para descarregar o material no edifício Matarazzo para veículos pesados deverá ser informado com antecedência de 7 dias devido as restrições de circulação no centro de São Paulo – SP. Para agendar falar com os responsáveis do **item 4.4**, conforme **Portaria nº 137/18/SMT-GAB**.

## **5. GARANTIA**

**5.1.** A contratada deverá oferecer garantia mínima de 12 (doze) meses a contar da data de recebimento definitivo do objeto, cobrindo defeitos de fabricação, materiais e montagem, bem como quaisquer falhas que comprometam o desempenho, a segurança ou a estética das divisórias. Durante o período de garantia, a empresa contratada deverá realizar, sem ônus para a Administração, todos os reparos, substituições ou ajustes necessários ao perfeito funcionamento e conservação do sistema instalado, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após notificação formal.

**ANEXO II - MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÕES  
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**

**SECRETARIA DO GOVERNO MUNICIPAL**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**

**ENDEREÇO: Viaduto do Chá, 15 - 2º. Andar**

**REF.: Processo nº 6011.2026/0001884-4**

**Licitação na modalidade: DISPENSA ELETRÔNICA Nº 179/2026-SGM**

A \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a).\_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_DECLARA:

**1)** para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz.

**2)** que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, inclusive condenação judicial na proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, transitada em julgado ou não desafiada por recurso com efeito suspensivo, por ato de improbidade administrativa, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**3)** que não se encontra declarada inidônea, nem suspensa ou impedida de licitar e contratar com a Administração Pública.

**4)** que observou e atende plenamente aos requisitos previstos aos parágrafos §1º, §2º, §3º do art. 4º da Lei Federal nº 14.133/2021 (aplicável a ME/EPP);

**5)** que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, leis

trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação.

**6)** que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.

**7)** Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos II e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

**8)** Que, em se tratando de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento estabelecido em seus arts. 42 a 49.

(local do estabelecimento), de \_\_\_ de 2026

Representante Legal/Procurador

(nome completo, cargo ou função e assinatura do representante legal/procurador)

**ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS  
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**

**SECRETARIA DE GOVERNO MUNICIPAL**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**

**ENDEREÇO: Viaduto do Chá, 15 - 2º. Andar**

**REF.: Processo nº 6011.2026/0001884-4**

**Licitação na modalidade: DISPENSA ELETRÔNICA Nº 179/2026-SGM**

A empresa, estabelecida na ....., nº ....., complemento:.....,  
CNPJ nº ....., telefone:....., FAX: ....., Bairro  
....., Cidade: ....., Estado: ....., e-mail.....,

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QTDE	MARCA/MODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Luva Kevlar Promat Grafatex Aramida P. 20cm Raspa Nf	3		R\$	R\$
2	Jogo Americano Em Couro Dupla Face - Preto (Pacote com 10 unidades).	2		R\$	R\$
3	Kit Maçarico Nautika C/ Refil Gás Butano Segurança Max CRV Culinária.	1		R\$	R\$
4	Fritadeira Elétrica Profissional/Industrial 5 Litros.	1		R\$	R\$
5	Corretivo em Fita 5mmx6m - Blister com 1 Unidade.	100		R\$	R\$
6	Caixa Plástica Organizadora com tampa e trava de segurança 29/30 litros	5		R\$	R\$
7	Caixa Plástica Organizadora com tampa e trava de segurança 19/20 litros.	5		R\$	R\$
8	Pasta Aba Elastica 25mm 1/2 Ofício	50		R\$	R\$
9	Estilete Profissional Retrátil Emborrachado Com Trava 18mm	30		R\$	R\$

**VALOR TOTAL** \_\_\_\_\_

Os materiais fornecidos e os serviços executados se submetem às regras e condições dispostas no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90).

Para disputa na etapa de lances, o preço a ser ofertado corresponderá ao do objeto a ser contratado nas condições estabelecidas no Aviso de Dispensa. A proposta deverá conter a marca do produto, o valor total, expresso em algarismos com duas casas decimais e por extenso, em caso de divergência entre os valores expressos em algarismos e por extenso, prevalecerá o por extenso.

**Prazo de entrega: O prazo máximo para fornecimento, montagem ou instalação dos materiais será de até 10 (dez) dias corridos, após assinatura da nota de empenho.**

Declara, sob as penas da lei, que o(s) preço(s) cotado(s) inclui(em) todos os custos e despesas necessários ao integral cumprimento das obrigações decorrentes desta licitação.

(local e data)

(Assinatura do representante legal da Empresa)

Nome: RG: CPF:

**ANEXO IV - MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE NÃO  
CADASTRAMENTO E INEXISTÊNCIA DE DÉBITOS PARA COM A FAZENDA DO  
MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**

A empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_ DECLARA, sob as penas da Lei, que não está inscrita no Cadastro de Contribuintes Mobiliários do Município de São Paulo, bem assim que não possui débitos para com a Fazenda deste Município.

(local do estabelecimento),\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

---

**(nome completo, cargo ou função e assinatura do representante  
legal/procurador)**

## **ANEXO V - MINUTA DO ANEXO DA NOTA DE EMPENHO**

### **1. OBJETO:**

**1.1.** Aquisição de Materiais para cozinha e cerimonial do Prefeito.

### **2. CONDIÇÕES E FORMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

**2.1.** O prazo máximo para fornecimento, montagem ou instalação dos materiais será de até 10 (dez) dias corridos da assinatura da nota de empenho;

**2.2.** As entregas deverão ocorrer de segunda a sexta-feira, das 09h às 17h, no Edifício Matarazzo – Vale do Anhangabaú, nº 128, Centro – São Paulo/SP, mediante agendamento prévio;

**2.3.** Materiais entregues em desacordo com as especificações poderão ser rejeitados, total ou parcialmente, devendo ser substituídos em até 10 (dez) dias corridos, às custas da contratada;

**2.4.** O não cumprimento dos prazos acarretará a aplicação das penalidades previstas no edital;

**2.5.** A entrega deve ser realizada no Edifício Matarazzo – 2º andar com o Senhor Osmar Barros do Carmo, telefone (11) 3113-8008 e por E-mail: [osmarcarmo@prefeitura.sp.gov.br](mailto:osmarcarmo@prefeitura.sp.gov.br), com a Senhora Elizabete Andréa Monteiro, telefone (11) 3113-9834 e por E-mail: [eandream@prefeitura.sp.gov.br](mailto:eandream@prefeitura.sp.gov.br) ou com o Senhor Geremias da Silva, telefone (11) 3113-9830 e por E-mail [gersilva@prefeitura.sp.gov.br](mailto:gersilva@prefeitura.sp.gov.br);

### **3. DO PAGAMENTO:**

**3.1.** O prazo de pagamento será de 30 (trinta) dias, contados da data do adimplemento do objeto, mediante o fornecimento do material e a entrega na Unidade Requisitante dos documentos discriminados neste edital e o atestado de recebimento e aprovação dos produtos pela Prefeitura;

**3.1.1.** Possuir e informar dados bancários perante o Banco do Brasil S/A, conforme o Decreto nº 51.197 de 22 de janeiro de 2010.

**3.1.2.** A Nota Fiscal/Fatura que apresentar incorreções, quando necessário, será devolvida e seu vencimento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a data de sua reapresentação válida;

**3.1.3.** Caso ocorra a necessidade de providências complementares por parte da contratada, a fluência do prazo de pagamento será interrompida, reiniciando-se a contagem a partir da data em que estas forem cumpridas;

**3.1.4.** Antes do pagamento, a contratante efetuará consulta ao Cadastro Informativo Municipal – CADIN MUNICIPAL, por força da Lei Municipal nº 14.094/2005 e Decreto nº 47.096/2006, do qual não poderá constar qualquer pendência;

**3.2.** Os pagamentos obedecerão às Portarias da Secretaria Municipal da Fazenda (SF) em vigor, ficando ressalvada qualquer alteração quanto às normas referentes a pagamento dos fornecedores;

**3.3.** A Nota Fiscal deverá apresentar o Imposto de Renda a ser retido no pagamento em concordância com a Instrução Normativa da Receita Federal IN RFB nº 2.145 de 26 de junho de 2023.

#### **4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**4.1.** As despesas decorrentes da aquisição do objeto desta licitação correrão por conta da dotação orçamentária:  
11.20.04.122.4001.2.100.3.3.90.30.00.00.1.500.9001.0.

#### **5. DA ACEITAÇÃO DO OBJETO:**

**5.1.** Na hipótese do produto entregue apresentar vícios de qualidade que o tornem impróprio ou inadequado para uso ou em desconformidade com a especificação a Contratada estará incorrendo na penalidade prevista na cláusula 6.4.4. do Ajuste, e deverá saná-los no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, após o que incidirão as penalidades previstas para o atraso na entrega ou não execução do objeto, conforme cláusula 6ª;

**5.2.** Não sendo o vício sanado no prazo supra aludido, a Contratante, a seu critério, exigirá a substituição do produto por outro da mesma espécie em condições de uso, ou seu valor correspondente, sem prejuízo da restituição da quantia paga pelo material, monetariamente atualizada (Lei nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor), bem como a aplicação das penalidades previstas no item 6.4.1. ou 6.4.4. do Ajuste.

#### **6. PENALIDADES:**

**6.1.** São aplicáveis as sanções e procedimentos previstos no Título IV, Capítulo I, dos artigos 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/2021 e Seção XI do Decreto Municipal nº 62.100/2022;

**6.1.1.** As penalidades só deixarão de ser aplicadas nas seguintes hipóteses:

**a)** comprovação, anexada aos autos, da ocorrência de força maior impeditiva do cumprimento da obrigação; e/ou,

**b)** manifestação da unidade requisitante, informando que o ocorrido derivou de fatos

imputáveis exclusivamente à Administração.

**6.2.** Ocorrendo recusa da adjudicatária em retirar/receber a nota de empenho, dentro do prazo estabelecido neste Edital, sem justificativa aceita pela Administração, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, serão aplicadas:

- a) Multa no valor de 20% do valor do ajuste se firmado fosse;
- b) Pena de impedimento de licitar e contratar pelo prazo de até 3 anos com a Administração Pública, a critério da Prefeitura;

**6.2.1.** Incidirá nas mesmas penas previstas neste subitem a empresa que estiver impedida de firmar o ajuste pela não apresentação dos documentos necessários para tanto.

**6.3.** À licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, inclusive em razão de comportamento inadequado de seus representantes, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida neste edital, não manter a proposta/lance, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, se microempresa ou pequena empresa não regularizar a documentação fiscal no prazo concedido para este fim, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, serão aplicadas as penalidades referidas nas alíneas “a” e “b” do subitem 6.2 ou declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, a depender da natureza e gravidade da infração cometida e peculiaridades do caso em concreto.

**6.4.** As penalidades poderão ainda ser aplicadas em outras hipóteses, nos termos da Lei, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, sendo que com relação a multas serão aplicadas como segue:

**6.4.1.** Multa de 20% sobre o valor do ajuste, por inexecução total do objeto.

**6.4.2.** Multa de 20% sobre o valor da parcela inexecutada, por inexecução parcial do ajuste.

**6.4.3.** Multa de 1,0% sobre o valor do material não entregue por dia de atraso, inclusive nas hipóteses de fixação de prazo para substituição ou complementação, limitada a demora até o máximo de 19 dias do prazo fixado, após restará configurada inexecução do ajuste, parcial ou total a depender se o atraso se deu em parte ou no todo.

**6.4.4.** Decorrido o prazo acumulado de 20 dias de atraso na entrega dos materiais, poderá, a critério da Coordenadoria de Administração e Finanças, devidamente justificado:

**6.4.5.** Multa de 5% sobre o valor do material entregue em desacordo com as

especificações do edital e do ajuste, sem prejuízo de sua substituição, no prazo estabelecido.

**6.4.6.** Multa de 2% sobre o valor do ajuste, por descumprimento de qualquer das obrigações decorrentes do ajuste, não previstas nas demais disposições desta cláusula.

**6.4.7.** Multa de 20% sobre o valor do contrato, por rescisão do ajuste decorrente de culpa da Contratada.

**6.5.** As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras, quando cabíveis.

**6.6.** Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos dos artigos 166 e 167 da Lei Federal nº 14.133/21, observados os prazos nele fixados, que deverá ser dirigido à autoridade competente, e protocolizado nos dias úteis, das 10:00 às 18:00 horas.

**6.6.1.** Não serão conhecidos recursos enviados pelo correio, telex, fac-símile, correio eletrônico ou qualquer outro meio de comunicação, se, dentro do prazo previsto em lei, a peça inicial original não tiver sido protocolizada.

**6.6.2.** Caso a Contratante releve justificadamente a aplicação da multa ou de qualquer outra penalidade, essa tolerância não poderá ser considerada como modificadora de qualquer condição contratual, permanecendo em pleno vigor todas as condições deste Edital.

**6.7.** Os procedimentos de aplicação das penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar serão conduzidos por comissão, nos termos do artigo 158, “caput” e § 1º, da Lei Federal nº 14.133/ 2021.

**6.8.** São aplicáveis à presente licitação e ao ajuste dela decorrente no que cabível for, inclusive, as sanções penais estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/2021.

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**7.1.** Entregar o objeto contratual em perfeitas condições de uso, ciente o fornecedor de que, todas as despesas relacionadas à entrega, transporte e descarregamento, bem como tributos, fretes, custos diretos e indiretos, seguros e demais encargos incidentes, deverão estar incluídas no valor contratado, não gerando qualquer ônus adicional à Administração;

**7.2.** Fornecer os materiais constantes do objeto em conformidade com as especificações e prazos determinados neste Termo de Referência;

**7.3.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as

obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer fornecimento a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência;

**7.4.** A CONTRATADA assumirá a responsabilidade pela entrega do material em perfeito estado e sem defeitos, de acordo com o estabelecido no Código de Defesa do Consumidor e Código Civil;

**7.5.** A Contratada obriga-se por seus funcionários e/ou prepostos a cumprir com o disposto na Portaria 137/18, e suas alterações posteriores, que regulamenta a restrição ao trânsito de caminhões na Zona de Máxima Restrição de Circulação;

**7.6.** Cumprir fielmente todas as disposições e acordos relativos à legislação fiscal, social e trabalhista em vigor, particularmente no que se refere ao pessoal alocado nos serviços objeto do contrato, assumindo a responsabilidade e o ônus pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, seguro de acidente do trabalho, que incidam ou venham a incidir sobre os serviços objeto deste Contrato e deverá, também, atender ao estabelecido no Art. 121 e respectivos parágrafos da Lei 14.133/2021, no que tange aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;

**7.7.** Responder por quaisquer danos causados diretamente à Secretaria de Governo Municipal ou a terceiros, resultantes de culpa ou dolo na execução do objeto contratado;

**7.8.** Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, quaisquer itens entregues em desacordo com as especificações, que apresentem defeitos de fabricação ou vícios, no todo ou em parte, bem como aqueles que não atendam às exigências estabelecidas neste termo;

**7.9.** Prestar todos os esclarecimentos solicitados por SGM/CAF, atendendo prontamente a todas as reclamações;

**7.10.** Garantir que os produtos atendam integralmente às normas técnicas, sanitárias e de segurança aplicáveis;

**7.11.** Fornecer manual de instruções em português e termo de garantia para todos os equipamentos;

**7.12.** Prestar assistência técnica durante o período de garantia, sem custos adicionais.

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

**8.1.** Exercer a fiscalização dos serviços por funcionários especialmente designados, verificando se, no desenvolvimento dos trabalhos, estão sendo cumpridas as

especificações previstas no edital, proposta e contrato de forma satisfatória, e documentando as ocorrências havidas;

**8.2.** Comunicar a falta de cumprimento das obrigações ao responsável da CONTRATADA, para que as falhas possam ser corrigidas a tempo;

**8.3.** Proporcionar à CONTRATADA as facilidades necessárias a fim de que possa desempenhar normalmente os serviços contratados, tais como: fornecer crachá para acesso às dependências da CONTRATANTE;

**8.4.** Prestar à CONTRATADA, e a seus representantes e funcionários, todas as informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados.

## **9. GARANTIA:**

**9.1.** A garantia dos itens desta requisição deverá observar o disposto neste Termo de Referência, aplicando-se a ambos os lotes da contratação, com vigência a partir da data de conclusão da respectiva entrega no local indicado neste documento;

**9.2.** Os materiais fornecidos e os serviços executados se submetem às regras e condições dispostas no Código do Consumidor (Lei nº 8.078/90), possuindo, contados da emissão do Termo de Encerramento emitido por SGM/CAF/DAP, o prazo de garantia mínima de 12 (doze) meses contados a partir do recebimento definitivo;

**9.3.** A contratada prestará garantia de 90 (noventa) dias previsto no artigo 26, inciso II, Lei 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), sem prejuízo da garantia do fabricante.

## **10. DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**10.1.** Os casos omissos serão resolvidos pela contratante, observadas as normas de licitações e contratos vigentes;

**10.2.** A execução do objeto deverá atender aos princípios da economicidade, eficiência e transparência na gestão pública.

## **11. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

**11.1.** Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133/ 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados;

**11.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de

conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021;

**12. FUNDAMENTAÇÃO:**

**12.1.** Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto nº 62.100/2022.

**13. CLÁUSULA ANTICORRUPÇÃO:**

**13.1.** A Contratada deverá observar o disposto no art. 114, inciso II, do Decreto nº 62.100/2022.

**13.2.** Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

**13.3.** Fica vinculada a esta Nota de Empenho e ao seu anexo, para todos os efeitos legais, a proposta apresentada pela Contratada, independentemente de sua transcrição.