

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIUNA - SP

Estudo Técnico Preliminar 906/2025**1. Informações Básicas**

Número do processo: SOLICITAÇÃO 6658/2025

2. Descrição da necessidade

REALIZAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO (ATA DE REGISTRO DE PREÇOS) PARA AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS, TONNERS E SUPRIMENTOS PARA IMPRESSORAS, COMPATÍVEIS NOVOS, PARA USO NOS DEPARTAMENTOS DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAGUARIÚNA. PARA O PERÍODO DE 12 MESES

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E QUALIDADE	ANDRÉ LUIS TAVARES

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

REALIZAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO (ATA DE REGISTRO DE PREÇOS) PARA AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS, TONNERS E SUPRIMENTOS PARA IMPRESSORAS, COMPATÍVEIS NOVOS, PARA USO NOS DEPARTAMENTOS DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAGUARIÚNA

CARTUCHOS, TONNERS E SUPRIMENTOS COMPATÍVEIS NOVOS DE PRIMEIRO USO, UTILIZADO MATÉRIA PRIMA NOVA DESDE A CARÇAÇA ATÉ OS CIRCUITOS.

MODALIDADE DA LICITAÇÃO: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (SERÁ ENVIADA A ORDEM DE FORNECIMENTO E EMPENHO VIA EMAIL PARA A(S) EMPRESA(S) VENCEDORA(S) EFETUAR(EM) A(S) ENTREGA(S)

VIGÊNCIA DA ATA: 12 MESES

FORMA DE ENTREGA: CONFORME SOLICITAÇÃO DE FORNECIMENTO E EMPENHO(S) ENVIADO(S) À(S) EMPRESA(S) VENCEDORA(S)

A(S) SOLICITAÇÃO(ÕES) DE FORNECIMENTO SERÃO EMITIDAS PELO DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E QUALIDADE-EQUIPE DE MATERIAIS, CONFORME A NECESSIDADE, COM SUAS RESPECTIVAS DOTAÇÕES QUE APÓS EMPENHO FICARÁ RESPONSÁVEL PELO ENVIO À(S) EMPRESA(S) VENCEDORA(S)

PRAZO DE ENTREGA APÓS SOLICITAÇÃO E ENVIO DO EMPENHO À(S) EMPRESA(S) VENCEDORAS: 07 DIAS ÚTEIS

LOCAL DE ENTREGA DOS MATERIAIS APÓS ENVIO DA SOLICITAÇÃO E EMPENHO: ALMOXARIFADO CENTRAL, SITUADO À RUA JOSÉ FRAZATTO Nº 580, LOTEAMENTO SANTO ANTONIO, JAGUARIÚNA-SP, CEP: 13912-690

HORÁRIO DE ENTREGA: DAS 08:00 AS 12:00 E DAS 13:00 AS 17:00 HRS

A(S) EMPRESA(S) VENCEDORA(S) DEVERÁ(ÃO) FORNECER CARTUCHOS, TONNERS E SUPRIMENTOS PARA IMPRESSORAS, COMPATÍVEIS NOVOS, COM GARANTIA MÍNIMA DE 90 DIAS

NÃO SERÁ FORNECIDO CASCOS VAZIOS À(S) EMPRESA(S) VENCEDORA(S)

A TROCA DE CARTUCHOS, TONNERS E SUPRIMENTOS COM DEFEITO DEVERÁ SER EFETUADA PELA(S) EMPRESA(S) VENCEDORA(S) NO PRAZO DE ATÉ 07 DIAS ÚTEIS

OS PRODUTOS DEVERÃO SER INTEIRAMENTE NOVOS, PRIMEIRO USO, INCLUSIVE A CARÇAÇA, E NÃO PODERÃO SER RESULTANTES DE REMANUFATURAMENTO, REFILAMENTO, RECICLAGEM, REUTILIZAÇÃO OU RECONDICIONAMENTO, SEJA PARCIAL OU TOTAL , DEVERÃO SER ENTREGUES EM EMBALAGEM INTERNA PLASTICA LACRADA, COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM EXTERNA DO FABRICANTE, TEMPO DE GARANTIA E MODELO.

5. Levantamento de Mercado

PARA A CONTRATAÇÃO FORAM FEITAS COTAÇÕES EM EMPRESAS DE FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE SUPRIMENTOS PARA IMPRESSORAS E PESQUISA NO ÂMBITO DE PREGÕES CONTRATAÇÕES PÚBLICAS ATRAVÉS DO SITE COMPRAS.GOV. BR E PAINEL DE PREÇOS, COM OBJETIVO DE IDENTIFICAR A EXISTÊNCIA DE NOVAS METODOLOGIAS, TECNOLOGIAS OU INOVAÇÕES QUE MELHOR ATENDAM ÀS NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

OS ITENS 18,19,20 E 21 NÃO LOCALIZAMOS VALORES NOS SITES COMPRAS.GOV, PAINEL DE PREÇOS E EM LICITAÇÕES E/OU AQUISIÇÕES DE OUTROS ORGÃOS PÚBLICOS. PARA SUPRIR FIZEMOS PESQUISA EM SITES E EMPRESAS ESPECIALIZADAS EM VENDAS DESSES ÍTENS.

6. Descrição da solução como um todo

AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS, TONNERS E SUPRIMENTOS PARA IMPRESSORAS, PARA UM PERÍODO DE 12 MESES, PARA COMPOR O ESTOQUE DO ALMOXARIFADO CENTRAL E DISTRIBUIÇÃO AOS DEPARTAMENTOS SOLICITANTES, ONDE CABE AO ALMOXARIFADO CENTRAL O RECEBIMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE TODOS OS MATERIAIS DE CONSUMO UTILIZADOS PELAS UNIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

ÍTEM	QTDE.	MODELO	MODELO IMPRESSORA
1	20	CARTUCHO 667 XL PRETO 14 ML	HP ADVANTAGE 2776
2	15	CARTUCHO 667 XL TRICOLOR 13 ML	HP ADVANTAGE 2776
3	15	CARTUCHO 964 XL AMARELO 25 ML	HP OFFICE JET PRO 9020
4	15	CARTUCHO 964 XL CYAN 25 ML	HP OFFICE JET PRO 9020
5	15	CARTUCHO 964 XL MAGENTA 25 ML	HP OFFICE JET PRO 9020
6	20	CARTUCHO 964 XL PRETO 58 ML	HP OFFICE JET PRO 9020
7	35	FOTOCONDUTOR LEXMARK 2236 ADW- 12.000 PÁGINAS	LEXMARK 2236 ADW
8	25	FOTOCONDUTOR LEXMARK MS/MX 310- 60.000 PÁGINAS	LEXMARK MS/MX 310
9	35	FOTOCONDUTOR SAMSUNG 2835- 9.000 PÁGINAS	SAMSUNG 2835
10	60	REFIL TINTA 6644 AMARELO 70 ML	EPSON ECOTANK L380 /398
11	100	REFIL TINTA 6641 PRETO 70 ML	EPSON ECOTANK L380 /395
12	60	REFIL TINTA 6642 CYAN 70 ML	EPSON ECOTANK L380 /396
13	60	REFIL TINTA 6643 MAGENTA 70 ML	EPSON ECOTANK L380 /397
14	15	REFIL TINTA EPSON ECOTANK L6270 - AMARELO 70 ML	EPSON ECOTANK L6270
15	15	REFIL TINTA EPSON ECOTANK L6270 - CYAN 70 ML	EPSON ECOTANK L6270
16	15	REFIL TINTA EPSON ECOTANK L6270 - MAGENTA 70 ML	EPSON ECOTANK L6270

17	20	REFIL TINTA EPSON ECOTANK L6270 - PRETO 70 ML	EPSON ECOTANK L6270
18	20	TINTA EPSON WORKFORCE PRO WF C5810-AMARELO- 5.000 PÁGINAS	EPSON WORKFORCE PRO WF C5810
19	20	TINTA EPSON WORKFORCE PRO WF C5810-CYAN- 5.000 PÁGINAS	EPSON WORKFORCE PRO WF C5810
20	20	TINTA EPSON WORKFORCE PRO WF C5810-MAGENTA- 5.000 PÁGINAS	EPSON WORKFORCE PRO WF C5810
21	20	TINTA EPSON WORKFORCE PRO WF C5810-PRETO- 10.000 PAGINAS	EPSON WORKFORCE PRO WF C5810
22	30	TONNER 151	HP PRO 4003DW
23	20	TONNER CF 210 PRETO	HP PRO 200 MFP M275
24	15	TONNER CF 211 CYAN	HP PRO 200 MFP M275
25	15	TONNER CF 212 AMARELO	HP PRO 200 MFP M275
26	15	TONNER CF 213 MAGENTA	HP PRO 200 MFP M275
27	40	TONNER CF 258	HP M404DW
28	45	TONNER CF 280/505	HP PRO 400 M401N
29	40	TONNER CF 510 PRETO	HP PRO MFP 180 NW
30	15	TONNER CF 511 CYAN	HP PRO MFP 180 NW
31	15	TONNER CF 512 AMARELO	HP PRO MFP 180 NW
32	15	TONNER CF 513 MAGENTA	HP PRO MFP 180 NW
33	10	TONNER D101	SAMSUNG SCX 3405
34	15	TONNER D111	SAMSUNG M2070FW
35	40	TONNER D116	SAMSUNG M2835 DW
36	10	TONNER 2612	HP 1010/1015
37	40	TONNER CE 285	HP M1132
38	20	TONNER 5949	HP 1320
39	20	TONNER 7553	HP 2015
40	10	TONNER CB 435	HP 1005
41	10	TONNER CB 436	HP 1505/M1120
42	15	TONNER CE 310 PRETO	HP 1025/M175A
43	10	TONNER CE 311 CYAN	HP 1025/M175A
44	10	TONNER CE 312 AMARELO	HP 1025/M175A
45	10	TONNER CE 313 MAGENTA	HP 1025/M175A
46	50	TONNER LEXMARK MB 2236 ADW	LEXMARK MB 2236 ADW
47	10	TONNER MS 310DN	LEXMARK MS 310DN
48	20	TONNER MX 310DN	LEXMARK MX 310DN

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 164.795,55

COM EMBASAMENTO NOS DADOS APRESENTADOS, REALIZAMOS O LEVANTAMENTO PARA ESTIMATIVA DOS VALORES DE CONTRATAÇÃO E APRESENTAMOS AS MEMÓRIAS DE CÁLCULO, ONDE ENCONTRAMOS O PREÇO MÉDIO TOTAL EM R\$ 164.795,55 (CENTO E SESSENTA E QUATRO MIL, SETECENTOS E NOVENTA E CINCO MIL E CINQUENTA E CINCO CENTAVOS)

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

OPTOU-SE POR DIVIDIR A DEMANDA EM ÍTEMS, VISTO QUE O OBJETO É DIVISÍVEL E NÃO HÁ PREJUÍZO PARA O CONJUNTO DA SOLUÇÃO OU PERDA DE ECONOMIA DE ESCALA, ALÉM DE SER TÉCNICA E ECONOMICAMENTE VIÁVEL. JUNTO A ISSO, O PARCELAMENTO DO OBJETO VISA PROPICIAR A AMPLA PARTICIPAÇÃO DE FORNECEDORES QUE, EMBORA NÃO

DISPONHAM DE CAPACIDADE PARA EXECUÇÃO DA TOTALIDADE DO OBJETO, PODEM FAZÊ-LO COM RELAÇÃO A ITENS OU UNIDADES AUTÔNOMAS, PERMITINDO QUE EMPRESAS DISTINTAS SEJAM CONTRATADAS.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

NÃO FORAM IDENTIFICADAS CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES RELACIONADAS AO OBJETO DESTE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, CONFORME DISPÕE O ART. 18, § 1º, INCISO XI, DA LEI Nº 14.133/2021

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO DE CARTUCHOS, TONNERS E SUPRIMENTOS PARA IMPRESSORAS, ESTÁ DIRETAMENTE ALINHADO ÀS NECESSIDADES PREVIAMENTE IDENTIFICADAS PELAS UNIDADES DEMANDANTES, COM BASE EM DADOS HISTÓRICOS DE CONSUMO, DIMENSIONAMENTO DE ÁREAS, FREQUÊNCIA DE UTILIZAÇÃO E QUANTIDADE DE COLABORADORES ENVOLVIDOS NAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

A DEFINIÇÃO DAS QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS FOI REALIZADA COM BASE NA DEMANDA ESTIMADA PARA O PERÍODO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL, CONSIDERANDO TAMBÉM A POLÍTICA DE ESTOCAGEM E O CALENDÁRIO INSTITUCIONAL.

ESSE PLANEJAMENTO VISA GARANTIR A EFICIÊNCIA NA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, EVITANDO DESABASTECIMENTO OU AQUISIÇÃO EXCESSIVA, ASSEGURANDO O USO RACIONAL DOS RECURSOS PÚBLICOS

A CONTRATAÇÃO SERÁ ESTRUTURADA PARA PERMITIR O FORNECIMENTO CONTÍNUO, COM ENTREGAS PROGRAMADAS CONFORME CRONOGRAMA PACTUADO, FAVORECENDO O CONTROLE DE ESTOQUE E O ACOMPANHAMENTO DO CONSUMO PELAS UNIDADES RESPONSÁVEIS.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A CONTRATAÇÃO DE CARTUCHOS, TONNERS E SUPRIMENTOS PARA IMPRESSORAS, VISA ASSEGURAR A CONTINUIDADE E A QUALIDADE DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

COM A AQUISIÇÃO PLANEJADA E PADRONIZADA, ESPERA-SE ALCANÇAR OS SEGUINTE BENEFÍCIOS:

EFICIÊNCIA OPERACIONAL, POR MEIO DO FORNECIMENTO CONTÍNUO E ADEQUADO DOS MATERIAIS CONFORME DEMANDA REAL;

RACIONALIZAÇÃO DOS ESTOQUES, COM CONTROLE DE ENTRADA, SAÍDA E CONSUMO DOS MATERIAIS;

ECONOMIA DE RECURSOS PÚBLICOS, POR MEIO DA COMPRA EM ESCALA E DA ADOÇÃO DE CRITÉRIOS TÉCNICOS E ECONÔMICOS NO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO;

ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, EFICIÊNCIA E ECONOMICIDADE, CONFORME PREVISTO NA LEGISLAÇÃO VIGENTE

13. Providências a serem Adotadas

O MATERIAL ADQUIRIDO SERÁ RECEBIDO, CONFERIDO E CONTROLADO NO ALMOXARIFADO CENTRAL, POSTERIORMENTE, SERÁ DISTRIBUÍDO CONFORME AS SOLICITAÇÕES ENVIADAS ATRAVÉS DO SISTEMA SONNER.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS, TONNERS E SUPRIMENTOS PARA IMPRESSORAS, PODE GERAR IMPACTOS AMBIENTAIS SIGNIFICATIVOS, ESPECIALMENTE RELACIONADOS AO DESCARTE DE EMBALAGENS PLÁSTICAS, USO DE SUBSTÂNCIAS QUÍMICAS POTENCIALMENTE NOCIVAS AO MEIO AMBIENTE E AO CONSUMO DE RECURSOS NATURAIS DURANTE A FABRICAÇÃO E TRANSPORTE DOS PRODUTOS

COM O OBJETIVO DE MITIGAR ESSES IMPACTOS EXISTE A LEI Nº 12.305/2010 (POLÍTICA NACIONAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS) ONDE EXITEM MEDIDAS PARA REDUZIR O IMPACTO, DENTRE ELAS:

- REDUÇÃO DO CONSUMO EXCESSIVO, POR MEIO DO CONTROLE DO USO E DA PADRONIZAÇÃO DOS PRODUTOS, EVITANDO DESPERDÍCIOS;

-AVALIAÇÃO DA POSSIBILIDADE DE COMPRAS POR REGISTRO DE PREÇOS, EVITANDO AQUISIÇÕES DESNECESSÁRIAS E REDUZINDO TRANSPORTE E ARMAZENAMENTO DESORDENADO.

ESSAS AÇÕES VISAM ALINHAR A CONTRATAÇÃO À POLÍTICA NACIONAL DE SUSTENTABILIDADE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, PROMOVENDO A REDUÇÃO DOS IMPACTOS AMBIENTAIS DIRETOS E INDIRETOS AO LONGO DO CICLO DE VIDA DOS PRODUTOS, ISSO CONTRIBUI DIRETAMENTE PARA A REDUÇÃO DO CONSUMO DE RECURSOS NATURAIS, DIMINUIÇÃO DE CUSTOS OPERACIONAIS E MENOR GERAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS , ALÉM DO MUNICÍPIO CONTAR COM A COLETA SELETIVA DOS MATERIAIS RECICLÁVEIS

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

FORNECIMENTO DE CARTUCHOS, TONNERS E SUPRIMENTOS PARA IMPRESSORAS, PARA UTILIZAÇÃO NAS DIVERSAS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS EXISTENTES NESTA PREFEITURA, ESSES PRODUTOS SÃO UTILIZADOS PELOS FUNCIONÁRIOS QUE LABORAM NO SETOR ADMINISTRATIVO E ATENDIMENTO AO PÚBLICO, E COMPÕEM O ESTOQUE DO ALMOXARIFADO CENTRAL OBTENDO MAIOR CONTROLE E MENORES CUSTOS NA SUA AQUISIÇÃO

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANDRE LUIS TAVARES

Assistente de Gestão Pública



Assinou eletronicamente em 11/11/2025 às 13:54:04.