



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna/SP - CEP: 13.910-027 - CNPJ 46.410.866/0001-71

Secretaria de Administração

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

Área Demandante:

Secretaria de Administração, em atendimento às unidades administrativas, educacionais e de saúde do Município.

1. Descrição da Necessidade

A presente demanda refere-se à necessidade de contratação de empresa especializada para a prestação de serviços contínuos de locação de equipamentos de impressão e multifuncionais, com fornecimento de suprimentos (exceto papel), manutenção preventiva e corretiva e suporte técnico, destinados ao atendimento das unidades administrativas, educacionais e de saúde do Município.

Recentemente, a Administração Municipal passou a absorver diretamente a gestão do Hospital Municipal, da Unidade de Pronto Atendimento (UPA) e do Centro de Especialidades, anteriormente administrados sob outro modelo de gestão, o que ampliou significativamente a estrutura administrativa e assistencial sob responsabilidade direta do Município.

2. Justificativa da Demanda

A internalização dessas unidades de saúde resultou em aumento relevante da demanda por impressão, cópia e digitalização de documentos, especialmente relacionados a:

- prontuários médicos;
- prescrições e laudos;
- requisições e relatórios assistenciais;
- documentos administrativos e financeiros;
- processos regulatórios e de controle interno.

A natureza essencial dos serviços de saúde exige disponibilidade permanente de equipamentos de impressão, com funcionamento contínuo e suporte técnico adequado, de modo a evitar qualquer prejuízo ao atendimento da população.

O parque de impressão atualmente existente não se mostra dimensionado para suportar a ampliação da demanda decorrente da absorção dessas unidades, além de apresentar limitações quanto à padronização tecnológica, controle de consumo e previsibilidade de custos.



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna/SP - CEP: 13.910-027 - CNPJ 46.410.866/0001-71

Secretaria de Administração

3. Solução Pretendida (em nível resumido)

Após análise preliminar das alternativas disponíveis, a ser aprofundada no Estudo Técnico Preliminar, identificou-se que o modelo de locação integrada de equipamentos de impressão (outsourcing de impressão) apresenta-se como a solução mais adequada às necessidades atuais da Administração, permitindo maior flexibilidade operacional, padronização tecnológica, manutenção integral e melhor controle de custos.

4. Impacto da Não Contratação

A não contratação poderá resultar em indisponibilidade de equipamentos, falhas operacionais e prejuízo à continuidade dos serviços administrativos e assistenciais, especialmente nas unidades de saúde, cuja atividade exige funcionamento regular e ininterrupto.

5. Encaminhamento

Diante do exposto, solicita-se a abertura de processo administrativo para realização do Estudo Técnico Preliminar e demais providências necessárias à contratação.

Responsável pela Demanda:

Nome: Paulo Felipe Mantovani Falavigna

Cargo: Diretor de Departamento de T.I.

Unidade: Secretaria de Administração

Data:

Assinatura:



Documento assinado digitalmente

PAULO FELIPE MANTOVANI FALAVIGNA

Data: 06/03/2026 14:34:17-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna/SP - CEP: 13.910-027 - CNPJ 46.410.866/0001-71

Secretaria de Administração

LEVANTAMENTO DO PARQUE ATUAL DE IMPRESSÃO E VOLUMETRIA ESTIMADA

1. Finalidade

O presente documento tem por finalidade apresentar o levantamento do **parque atual de equipamentos de impressão** e da **volumetria anual estimada de impressões**, com base nas informações encaminhadas pelas unidades administrativas, educacionais e de saúde do Município, com vistas a subsidiar o **Estudo Técnico Preliminar (ETP)** e o planejamento da futura contratação.

2. Metodologia do Levantamento

As informações consolidadas neste documento foram fornecidas pelas respectivas unidades, considerando:

- estimativas de volume anual de impressão nos formatos **A4** e **A3**;
- identificação dos **modelos de equipamentos atualmente em uso**;
- consolidação por local/unidade administrativa.

O levantamento possui **caráter estimativo**, sendo utilizado exclusivamente para fins de diagnóstico e planejamento, não representando compromisso de consumo mínimo.

3. Quadro Consolidado – Volumetria e Parque Atual

LOCAIS	HP 404	HP 428	HP 645C	HP 655D	HP 530Z
	QUANTIDADE ANUAL				
CONTROLE INTERNO	-	-	12	-	-
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	-	132	-	-	-
SECRETARIA DE CULTURA	-	24	-	-	-
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO	12	24	-	-	-
SECRETARIA DE ESPORTES	12	60	-	-	-
SECRETARIA DE FINANÇAS	84	132	24	-	12
SECRETARIA DE GABINETE	-	108	-	-	12



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna/SP - CEP: 13.910-027 - CNPJ 46.410.866/0001-71

Secretaria de Administração

JAGUARPREV	-	-	-	-	-
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	12	144	24	-	-
SECRETARIA DE GOVERNO	-	36	12	-	-
SECRETARIA DE MOBILIDADE	-	60	-	-	12
SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS	-	12	12	-	-
SECRETARIA DE OBRAS	48	24	-	-	-
SECRETARIA DE SAUDE	384	456	-	-	-
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO					
FUNDAMENTAL	-	72	12	156	-
PRÉ ESCOLA	-	84	-	-	12
CRECHE	-	96	-	12	-
SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA					
GUARDA MUNICIPAL	-	108	-	-	-
DEFESA CIVIL	-	-	-	-	-
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO					
PLANEJAMENTO	-	36	12	-	12
MEIO AMBIENTE	-	-	-	-	-
SAAEJA					
SAAEJA - DAE	-	24	-	-	-
SAAEJA - ETE	-	-	-	-	-

4. Análise Sintética do Parque Atual

A partir do levantamento realizado, observa-se que:

- há **elevada volumetria anual de impressão**, com concentração relevante nas áreas de **Saúde e Educação**;
- o parque atual é composto por **múltiplos modelos e configurações distintas**, evidenciando **ausência de padronização tecnológica**;
- a diversidade de equipamentos dificulta:
 - o controle de consumo;
 - a gestão de suprimentos;
 - a manutenção preventiva e corretiva;
 - a previsibilidade de custos operacionais;



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna/SP - CEP: 13.910-027 - CNPJ 46.410.866/0001-71

Secretaria de Administração

- parte significativa da demanda encontra-se em **unidades críticas**, cuja atividade exige alta disponibilidade e continuidade do serviço.

5. Conclusão

O levantamento evidencia que o parque de impressão atualmente existente **não se mostra adequado** para absorver, de forma padronizada e eficiente, a demanda ampliada decorrente da incorporação das unidades de saúde, reforçando a necessidade de avaliação de solução integrada, conforme analisado no Estudo Técnico Preliminar.

Elaboração:

Departamento da Tecnologia da Informação

Data:

Assinatura:



Documento assinado digitalmente

PAULO FELIPE MANTOVANI FALAVIGNA

Data: 06/03/2026 14:34:17-0300

Verifique em <https://validar.it.gov.br>



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna/SP - CEP: 13.910-027 - CNPJ 46.410.866/0001-71

Secretaria de Administração

HISTÓRICO DE CONSUMO DE IMPRESSÃO (IMPRESSÕES A4 E A3)

1. Finalidade

O presente documento tem por finalidade apresentar o **histórico de consumo estimado de impressão**, em formatos **A4** e **A3**, nas unidades administrativas, educacionais e de saúde do Município, com vistas a subsidiar o **Estudo Técnico Preliminar (ETP)** e o dimensionamento da futura contratação de serviços de impressão.

2. Fonte das Informações

O histórico de consumo foi elaborado a partir de:

- informações encaminhadas pelas unidades usuárias;
- relatórios internos disponíveis;
- estimativas de volume anual, considerando a rotina operacional das unidades.

Os dados possuem **caráter estimativo**, sendo utilizados exclusivamente para fins de planejamento da contratação, não constituindo obrigação de consumo mínimo.

3. Quadro Consolidado – Consumo Anual Estimado

LOCAL / UNIDADE	Consumo A3 (anual)	Consumo A4 (anual)
Controle Interno	—	47.016
Secretaria de Assistência Social	—	430.908
Secretaria de Cultura	—	267.000
Secretaria de Desenvolvimento	—	244.836
Secretaria de Esportes	—	117.528
Secretaria de Finanças	78.000	574.164
Secretaria de Gabinete	—	105.780
Jaguarprev	—	—
Secretaria de Administração	42.000	373.080
Secretaria de Governo	—	581.820
Secretaria de Mobilidade	1.200	217.452
Secretaria de Negócios Jurídicos	—	94.020
Secretaria de Obras	—	167.472



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna/SP - CEP: 13.910-027 - CNPJ 46.410.866/0001-71

Secretaria de Administração

LOCAL / UNIDADE	Consumo A3 (anual)	Consumo A4 (anual)
Secretaria de Saúde	—	1.636.718
Educação – Fundamental	12.000	3.362.580
Educação – Pré-Escola	—	353.808
Educação – Creche	—	452.520
Segurança Pública – Guarda Municipal	—	235.056
Defesa Civil	—	—
Planejamento	6.000	147.084
Meio Ambiente	—	—
SAAEJA – DAE	—	117.528
SAAEJA – ETE	—	—

4. Análise do Consumo

A análise do histórico de consumo permite observar que:

- o volume de impressão **A4 é predominante**, representando a maior parte da demanda;
- há **concentração significativa de consumo** nas áreas de:
 - Saúde;
 - Educação;
 - Finanças e Administração;
- parte relevante da demanda está associada a **atividades essenciais e contínuas**, como:
 - prontuários e documentos assistenciais;
 - documentos educacionais e pedagógicos;
 - processos administrativos e financeiros;
- a elevação do consumo está diretamente relacionada à **ampliação da estrutura administrativa**, decorrente da incorporação das unidades de saúde.

5. Utilização do Histórico no Planejamento

O histórico de consumo apresentado neste documento foi utilizado como base para:



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna/SP - CEP: 13.910-027 - CNPJ 46.410.866/0001-71

Secretaria de Administração

- estimativa de quantitativos no Estudo Técnico Preliminar;
- definição do modelo de contratação mais adequado;
- estimativa de custos e dimensionamento do serviço no Termo de Referência.

6. Conclusão

O histórico de consumo evidencia a existência de **demanda contínua, elevada e distribuída entre diversas unidades**, reforçando a necessidade de solução que assegure disponibilidade permanente, controle de custos e padronização tecnológica, conforme analisado no Estudo Técnico Preliminar.

Elaboração:

Departamento da Tecnologia da Informação

Data:

Assinatura:



Documento assinado digitalmente

PAULO FELIPE MANTOVANI FALAVIGNA

Data: 06/03/2026 14:34:17-0300

Verifique em <https://validar.it.gov.br>



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna/SP - CEP: 13.910-027 - CNPJ 46.410.866/0001-71

Secretaria de Administração

HISTÓRICO DE CONTRATAÇÕES ANTERIORES SERVIÇOS DE IMPRESSÃO E MULTIFUNCIONAIS

1. Finalidade

O presente documento tem por finalidade registrar o histórico de contratações anteriores relacionadas a serviços de impressão e/ou fornecimento de equipamentos de impressão e multifuncionais no âmbito do Município, com vistas a subsidiar o Estudo Técnico Preliminar (ETP), evidenciando lições aprendidas, limitações observadas e oportunidades de melhoria consideradas no planejamento da nova contratação.

2. Contextualização

As contratações anteriores tiveram como objetivo atender à demanda de impressão das unidades administrativas e educacionais, em cenário distinto do atual, anterior à incorporação da gestão do Hospital Municipal, da Unidade de Pronto Atendimento (UPA) e do Centro de Especialidades pela Administração Municipal.

Com a ampliação da estrutura administrativa e assistencial, bem como o aumento expressivo da volumetria de impressão, tornou-se necessária a reavaliação do modelo até então adotado.

3. Contratações Anteriores Identificadas

3.1 Modelo adotado

De forma geral, as contratações anteriores caracterizaram-se por:

- utilização de parque heterogêneo de equipamentos, com múltiplos fabricantes e modelos;
- ausência de padronização tecnológica;
- contratos ou aquisições pontuais, sem solução integrada de gestão;
- manutenção corretiva reativa, sem SLA estruturado;
- fornecimento descentralizado de suprimentos.

3.2 Principais limitações observadas



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna/SP - CEP: 13.910-027 - CNPJ 46.410.866/0001-71

Secretaria de Administração

A partir do acompanhamento da execução dos contratos anteriores e das manifestações das unidades usuárias, foram identificadas as seguintes limitações recorrentes:

- dificuldade de controle do consumo de impressões;
- imprevisibilidade de custos operacionais;
- indisponibilidade de equipamentos em unidades críticas;
- demora na manutenção corretiva;
- necessidade de múltiplos chamados e fornecedores;
- obsolescência tecnológica de parte do parque;
- ausência de mecanismos objetivos de medição e glosa.

4. Lições Aprendidas

A experiência obtida com as contratações anteriores evidenciou a necessidade de adoção de modelo que:

- assegure padronização do parque de impressão;
- possibilite rápida redistribuição e substituição de equipamentos;
- inclua manutenção preventiva e corretiva integral;
- permita controle automatizado da volumetria;
- proporcione maior previsibilidade orçamentária;
- reduza riscos operacionais para a Administração.

5. Contribuição para o Planejamento da Nova Contratação

As limitações e lições aprendidas a partir das contratações anteriores foram consideradas na elaboração do Estudo Técnico Preliminar e fundamentaram:

- a escolha do modelo de locação integrada (outsourcing de impressão);
- a definição de níveis de serviço (SLA);
- a previsão de sistema de monitoramento e medição;
- a vedação ao pagamento por equipamentos inoperantes;



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna/SP - CEP: 13.910-027 - CNPJ 46.410.866/0001-71

Secretaria de Administração

- a estruturação de mecanismos de glosa e sanções contratuais.

6. Conclusão

O histórico de contratações anteriores demonstra que os modelos até então adotados não se mostram mais adequados para atender à demanda atual da Administração Municipal, especialmente diante da ampliação das unidades atendidas e da criticidade dos serviços prestados.

As informações aqui registradas reforçam a viabilidade e a adequação da solução proposta no Estudo Técnico Preliminar.

Elaboração:

Departamento da Tecnologia da Informação

Data:

Assinatura:



Documento assinado digitalmente

PAULO FELIPE MANTOVANI FALAVIGNA

Data: 06/03/2026 14:34:17-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Proposta Comercial

Razão Social da Empresa: Assistec Impressoras

CNPJ: 12.224.430/0001-76

Endereço: Rua Onze de Junho, 474, Limeira-SP

COTACÃO DE PREÇOS

Item	Especificação	Métrica ou Unidade de Medida	Qtde	Valor Unitário	Valor Total Mensal	Valor Total 60 Meses
Tipo 1	Impressora A4	Un	130	R\$ 93,00	R\$ 12.090,00	R\$ 725.000,00
Tipo 2	Multifuncional Monocromática A4 com OCR	Un	195	R\$ 140,00	R\$ 27.300,00	R\$ 1.638.000,00
Tipo 3	Multifuncional Monocromática A4 – Alto Desempenho	Un	15	R\$ 490,00	R\$ 7.350,00	R\$ 441.000,00
Tipo 4	Multifuncional Monocromática A3	Un	5	R\$ 1.100,00	R\$ 5.500,00	R\$ 330.000,00

Valor total estimado para 60 Meses dos equipamentos: **R\$ 3.134.000,00**

TABELA 2 - Quantidade de impressão mensal

Item	Especificação	Métrica ou Unidade de Medida	Qtde	Valor Unitário	Valor Total Mensal	Valor Total 60 Meses
Tipo 1	Impressora A4 (Convencional / OCR / Alto Desempenho)	Un	650.000	R\$ 0,049	R\$ 31.850,00	R\$ 1.911.000,00
Tipo 2	Impressora A3	Un	2.000	R\$ 0,049	R\$ 98,00	R\$ 5.880,00

Valor total estimado para 60 MESES das impressões: **R\$ 1.916.880,00.**

Validade da Proposta 60 dias.

Valor total estimado para 60 MESES **R\$ 5.051.280,00.**

Limeira, 26 de Fevereiro de 2026



Carlos Augusto Ruivo



Município de JAGUARIUNA
ESTADO DE SÃO PAULO

RELATÓRIO UNIFICADO DAS PESQUISAS DE PREÇOS

As informações detalhadas de cada fonte podem ser verificadas através do QR Code

ID	DATA	OBJETO
113783	23/02/2026	Prestação de Serviços de locação de Impressoras.

ITEM	PRODUTO / SERVIÇO	UNIDADE / QUANTIDADE	MÉDIA ARITMÉTICA
Anexo I Lote 001 Item 001	Prestação de Serviços de locação de Impressoras.	serv 60,00	122.725,33 7.363.519,8
<p>PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS 09.397.355/0001-30 (R\$ 110.000,00): Prefeitura Municipal de Urubici/SC Processo Nº: 98/2025 Modalidade: Pregão Nº98/2025 Data: 13/10/2025 Fornecedor: UN: UN QTDE: 1,00 VALOR: R\$ 110.000,00 DESCRIÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS, INCLUINDO INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, BEM COMO FORNECIMENTO DE TODOS OS INSUMOS NECESSÁRIOS (exceto papel), por meio de Sistema de Registro de Preços, visando atender, de forma contínua e padronizada, às demandas de todas as Secretarias, Departamentos, Fundos e demais órgãos integrantes da Administração Pública Municipal de Urubici.</p> <p>BLL 10.508.843/0001-57 (R\$ 169.200,00): CAMARA MUNICIPAL DE PAULINIA/SP Processo Nº: 32/2025 Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO Nº04/2025 Data: 19/08/2025 Fornecedor: M7 TECNOLOGIA LTDA UN: SERVIÇO QTDE: 1,00 VALOR: R\$ 169.200,00 DESCRIÇÃO: LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS E FORNECIMENTO SUPRIMENTOS - LOCAÇÃO (OUTSOURCING) DE IMPRESSORAS, EQUIPAMENTOS NOVOS E LACRADOS (DE PRIMEIRO USO), COM SISTEMA DE COMODATO, INCLUINDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, REPOSIÇÃO DE PEÇAS, O FORNECIMENTO DE SUPRIMENTOS E TODO MATERIAL DE CONSUMO NECESSÁRIO AO PERFEITO FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS, PAPEL, ALÉM DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA ON-LINE, MÃO-DE-OBRA, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE PAULÍNIA.</p> <p>PORTAL NACIONAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS 00.000.000/9999-18 (R\$ 88.976,00): FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SAO JOSE DOS CAMPOS/SP Processo Nº: 0523 Modalidade: Pregão - Eletrônico NºPREGAO ELETRONICO: 80/2025/SS Data: 16/06/2025 Fornecedor: 61457941000143 - GOMAG MAQUINAS PARA ESCRITORIO LIMITADA UN: SERVICO QTDE: 1,00 VALOR: R\$ 88.976,00 DESCRIÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS DE IMPRESSÃO TÉRMICA, E LEITORES DE CÓDIGOS DE BARRAS.. COM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA, SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS, COMPONENTES E MATERIAIS UTILIZADOS NA MANUTENÇÃO E FORNECIMENTO DE INSUMOS (ETIQUETAS E RIBBONS).</p>			

Documento assinado digitalmente



PAULO FELIPE MANTOVANI FALAVIGNA
Data: 06/03/2026 14:34:17-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>





MAPA DE APURAÇÃO DE PREÇOS

ID	DATA	OBJETO	VALOR TOTAL
113783	23/02/2026	Prestação de Serviços de locação de Impressoras.	R\$ 7.363.519,80

ANEXO LOTE ITEM	PRODUTO / SERVIÇO	UNIDADE / QTDE.	PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS	BLL	PORTAL NACIONAL DE CONTRATAÇÕES PUBLICAS	MÉDIA ARITMÉTICA / VALOR TOTAL	PERCENTUAL DE DIFERENÇA DO MENOR PREÇO
I 001 001	Prestação de Serviços de locação de Impressoras.	serv 60,00	110.000,00	169.200,00	88.976,00	122.725,33 7.363.519,80	37,93%
Valor total do anexo após análise			6.600.000,00	10.152.000,00	5.338.560,00	R\$ 7.363.519,80	
Valor total geral do anexo			6.600.000,00	10.152.000,00	5.338.560,00		

Documento assinado digitalmente



PAULO FELIPE MANTOVANI FALAVIGNA

Data: 06/03/2026 14:34:17-0300

Verifique em <https://validar.it.gov.br>



VALOR(ES) RETIRADO(S) POR INCOMPATIBILIDADE(S) DE PREÇO(S)

Proposta Comercial

Razão Social da Empresa: INK PRINT COMERCIO, SERVICOS E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS LTDA

CNPJ: 06.065.118/0001-84

Inscrição Estadual: 165.324.015.111

Endereço: R. Mirassol, 254 - Parque Novo Mundo, Americana - SP, 13467-472

Telefone: (19) 3461-3600 / (19) 9817-7738

Contato: jean@inkprints.com.br / caio@inkprints.com.br

Site: www.inkprints.com.br

COTAÇÃO DE PREÇOS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MÉTRICA OU UNIDADE DE MEDIDA	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL MENSAL	VALOR TOTAL 60 MESES
Tipo 1	Impressora A4	UN	130	R\$ 89,00	R\$ 11.570,00	R\$ 694.200,00
Tipo 2	Multifuncional Monocromática A4 - com OCR	UN	195	R\$ 129,00	R\$ 25.155,00	R\$ 1.509.300,00
Tipo 3	Multifuncional Monocromática A4 - Alto Volume	UN	15	R\$ 400,00	R\$ 6.000,00	R\$ 360.000,00
Tipo 4	Multifuncional Monocromática A3	UN	5	R\$ 900,00	R\$ 4.500,00	R\$ 270.000,00

Valor total estimado para 60 Meses dos equipamentos: **R\$ 2.833.500,00.**

TABELA 2 - Quantidade de impressão mensal

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MÉTRICA OU UNIDADE DE MEDIDA	ESTIMADO IMPRESSÕES POR MÊS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL MENSAL	VALOR TOTAL 60 MESES
Tipo 1	Impressora A4 (Convencional / OCR / Alto Desempenho)	UN	650.000	R\$ 0,04	R\$ 26.000,00	R\$ 1.560.000,00
Tipo 2	Impressora A3	UN	2.000	R\$ 0,04	R\$ 80,00	R\$ 4.800,00

Valor total estimado para 60 MESES das impressões: **R\$ 1.564.800,00.**

Validade da Proposta 60 dias.

Valor Total Global: **R\$ 4.398.300,00** (quatro milhões, trezentos e noventa e oito mil e trezentos reais.)

Americana, 20 de fevereiro de 2026

Caio A. de C. Herrera

Caio Augusto de Carvalho Herrera

RG: 48.845.851-1

Diretor



Documento assinado digitalmente

PAULO FELIPE MANTOVANI FALAVIGNA

Data: 06/03/2026 14:34:17-0300

Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Barueri, 23 de Fevereiro de 2026.

Proposta Comercial

Razão Social: Garantia Informática Ltda

CNPJ: 67.984.039/0001-61

Inscrição Estadual: 206.563.259.115

Endereço: Avenida Tamboré, 1180, Barueri-SP

COTAÇÃO DE PREÇOS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MÉTRICA OU UNIDADE DE MEDIDA	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL MENSAL	VALOR TOTAL 60 MESES
Tipo 1	Impressora A4	UN	130	R\$ 100,00	R\$ 13.000,00	R\$ 780.000,00
Tipo 2	Multifuncional Monocromática A4 - com OCR	UN	195	R\$ 135,00	R\$ 26.325,00	R\$ 1.579.500,00
Tipo 3	Multifuncional Monocromática A4 - Alto Volume	UN	15	R\$ 460,00	R\$ 6.900,00	R\$ 414.000,00
Tipo 4	Multifuncional Monocromática A3	UN	5	R\$ 912,00	R\$ 4.560,00	R\$ 273.600,00

Valor total estimado para 60 Meses dos equipamentos: **R\$ 3.047.100,00.**

TABELA 2- Quantidade de impressão mensal

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MÉTRICA OU UNIDADE DE MEDIDA	ESTIMADO IMPRESSÕES POR MÊS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL MENSAL	VALOR TOTAL 60 MESES
Tipo 1	Impressora A4 (Convencional / OCR / Alto Desempenho)	UN	650.000	R\$ 0,045	R\$ 29.250,00	R\$ 1.755.000,00
Tipo 2	Impressora A3	UN	2.000	R\$ 0,045	R\$ 90,00	R\$ 5.400,00

Valor total estimado para 60 MESES das impressões: **R\$1.760.400,00**. Valor total estimado

GLOBAL para 60 MESES: **R\$ 4.807.500,00**

Validade da Proposta 60 dias.



Garantia Informática Ltda
Marco Antonio da Frota Saldanha

67.984.039/0001-61
GARANTIA INFORMÁTICA LTDA
Av. Tamboré, 1.180 - Módulo A - 06
Tamboré - Cep: 06460 - 000
BARUERI - SP



Documento assinado digitalmente
PAULO FELIPE MANTOVANI FALAVIGNA
Data: 06/03/2026 14:34:17-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Responsável pela Pesquisa de Preços

Declaro, para os devidos fins, que a presente pesquisa de preços foi realizada por servidor devidamente designado para este fim, observando os parâmetros previstos na Instrução Normativa aplicável e os critérios técnicos necessários à formação da estimativa de preços da presente contratação.

Servidor responsável pela pesquisa de preços:

Marcos Roberto Lemes
Assistente de Gestão Pública
Matrícula: 2057
CPF - 168.996.408-13



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna/SP - CEP: 13.910-027 - CNPJ 46.410.866/0001-71

Secretaria de Administração

ANÁLISE COMPARATIVA DAS SOLUÇÕES PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA DE IMPRESSÃO

1. Objetivo

O presente documento tem por objetivo apresentar a análise comparativa das principais soluções disponíveis para atendimento da demanda de impressão das unidades administrativas, educacionais e de saúde do Município, de modo a subsidiar a decisão quanto à solução mais adequada, no âmbito do Estudo Técnico Preliminar (ETP).

2. Contextualização da Demanda

Conforme demonstrado no Documento de Formalização da Demanda, no Levantamento do Parque Atual de Impressão e no Histórico de Consumo, a Administração Municipal passou a apresentar demanda elevada, contínua e distribuída, especialmente em unidades críticas, em razão da incorporação de novas unidades de saúde e da ampliação da estrutura administrativa.

A solução adotada deve, portanto, assegurar:

disponibilidade permanente do serviço;

flexibilidade operacional;

padronização tecnológica;

controle de custos;

mitigação de riscos operacionais.

3. Soluções Avaliadas

Para atendimento da demanda identificada, foram analisadas as seguintes alternativas:

3.1 Aquisição de equipamentos próprios

Consiste na compra direta de impressoras e multifuncionais, com posterior contratação ou execução interna da manutenção e do fornecimento de suprimentos.

3.2 Manutenção do parque atual com reforços pontuais



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna/SP - CEP: 13.910-027 - CNPJ 46.410.866/0001-71

Secretaria de Administração

Consiste na manutenção dos equipamentos existentes, com eventual aquisição ou locação pontual de novos equipamentos para absorção da demanda adicional.

3.3 Locação integrada / Outsourcing de impressão

Consiste na contratação de serviço contínuo de locação de equipamentos de impressão e multifuncionais, com fornecimento de suprimentos (exceto papel), manutenção preventiva e corretiva, suporte técnico e sistema de gerenciamento, com pagamento vinculado à disponibilidade e ao volume efetivamente impresso.

4. Quadro Comparativo das Soluções

Critério Avaliado	Aquisição de Equipamentos	Parque Atual com Reforços	Outsourcing de Impressão
Investimento inicial	Elevado	Médio	Inexistente
Flexibilidade para expansão	Baixa	Limitada	Alta
Padronização tecnológica	Parcial	Baixa	Alta
Manutenção	Responsabilidade do órgão	Mista	Integral do contratado
Suprimentos	Gestão interna	Gestão interna	Inclusos no serviço
Controle de consumo	Limitado	Limitado	Automatizado
Previsibilidade de custos	Baixa	Média	Alta
Risco operacional	Alto	Médio	Transferido ao contratado
Atendimento a unidades críticas	Restrito	Restrito	Adequado

5. Análise das Alternativas

5.1 Aquisição de equipamentos próprios

A aquisição direta demandaria elevado investimento inicial, além da estruturação de contratos paralelos para manutenção e suprimentos. Ademais, a solução apresenta baixa flexibilidade para redistribuição de equipamentos e maior risco de obsolescência tecnológica, não se mostrando adequada à natureza dinâmica da demanda.

5.2 Manutenção do parque atual com reforços pontuais



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna/SP - CEP: 13.910-027 - CNPJ 46.410.866/0001-71

Secretaria de Administração

A manutenção do parque atual, ainda que com reforços, não resolve a ausência de padronização, nem elimina as dificuldades de controle de consumo e de custos. A heterogeneidade dos equipamentos existentes dificulta a gestão eficiente e não atende plenamente às unidades de maior criticidade.

5.3 Locação integrada / Outsourcing de impressão

O modelo de locação integrada permite rápida ampliação e redistribuição do parque, assegura padronização tecnológica, transfere ao contratado os riscos relacionados à manutenção e suprimentos, e proporciona maior previsibilidade de custos, além de melhor controle e racionalização do consumo.

6. Solução Recomendada

Diante da análise realizada, conclui-se que a locação integrada de equipamentos de impressão (outsourcing de impressão) apresenta-se como a solução mais vantajosa para atendimento da demanda atual da Administração Municipal, considerando critérios técnicos, operacionais e econômicos, bem como a necessidade de continuidade e confiabilidade dos serviços, especialmente nas unidades de saúde e educação.

7. Encaminhamento

A presente análise subsidia a conclusão do Estudo Técnico Preliminar e fundamenta a definição do modelo de contratação detalhado no Termo de Referência.

Elaboração:

Secretaria de Administração – Departamento de Tecnologia da Informação

Data:

Assinatura:

Documento assinado digitalmente



PAULO FELIPE MANTOVANI FALAVIGNA

Data: 06/03/2026 14:34:17-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna/SP - CEP: 13.910-027 - CNPJ 46.410.866/0001-71

Secretaria de Administração

JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO

A presente justificativa refere-se à necessidade de contratação de empresa especializada para a prestação de serviços contínuos de locação de equipamentos de impressão e multifuncionais, com fornecimento de suprimentos (exceto papel), manutenção preventiva e corretiva e suporte técnico, destinados ao atendimento das unidades administrativas, educacionais e de saúde do Município.

Recentemente, a Administração Municipal passou a absorver diretamente a gestão do Hospital Municipal, da Unidade de Pronto Atendimento (UPA) e do Centro de Especialidades, anteriormente administrados sob outro modelo de gestão. Tal incorporação ampliou significativamente a estrutura administrativa e assistencial sob responsabilidade direta do Município.

A internalização dessas unidades de saúde resultou em aumento relevante da demanda por impressão, cópia e digitalização de documentos, especialmente relacionados a:

- prontuários médicos;
- prescrições e laudos;
- requisições e relatórios assistenciais;
- documentos administrativos e financeiros;
- processos regulatórios e de controle interno.

A natureza essencial dos serviços de saúde exige disponibilidade permanente de equipamentos de impressão, com funcionamento contínuo e suporte técnico adequado, de modo a evitar qualquer prejuízo ao atendimento da população.

O parque de impressão atualmente existente não se mostra dimensionado para suportar a ampliação da demanda decorrente da absorção dessas unidades, além de apresentar limitações quanto à padronização tecnológica, controle de consumo e previsibilidade de custos.

Após análise das alternativas disponíveis, conforme demonstrado no Estudo Técnico Preliminar, verificou-se que o modelo de locação integrada (outsourcing de impressão) é o que melhor atende às necessidades atuais da Administração, permitindo:

- rápida ampliação e redistribuição de equipamentos;
- padronização do parque de impressão;
- transferência dos riscos operacionais ao contratado;
- manutenção preventiva e corretiva integral;
- maior controle e racionalização de despesas.



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna/SP - CEP: 13.910-027 - CNPJ 46.410.866/0001-71

Secretaria de Administração

A contratação mostra-se necessária para assegurar continuidade operacional, eficiência administrativa e regular prestação dos serviços públicos, especialmente na área da saúde, cuja essencialidade exige elevado nível de disponibilidade e confiabilidade.

O objeto caracteriza-se como serviço comum e continuado, com padrões de desempenho objetivamente definidos, sendo juridicamente viável a adoção da modalidade licitatória cabível, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

Diante do exposto, resta plenamente justificada a contratação pretendida, em razão da ampliação estrutural da Administração Municipal e da necessidade de garantir funcionamento regular e ininterrupto das unidades incorporadas.



Documento assinado digitalmente

PAULO FELIPE MANTOVANI FALAVIGNA

Data: 06/03/2026 14:34:17-0300

Verifique em <https://validar.it.gov.br>



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna/SP - CEP: 13.910-027 - CNPJ 46.410.866/0001-71

Secretaria de Administração

MEMÓRIA DE CÁLCULO DA ESTIMATIVA DE VOLUMETRIA

1. Objetivo

Este Anexo tem por objetivo apresentar a metodologia e a memória de cálculo numérica adotadas para a estimativa da volumetria de impressões considerada no planejamento da contratação de serviços de locação de impressoras e equipamentos multifuncionais, com fornecimento de insumos (exceto papel), manutenção e sistema de monitoramento.

2. Premissas Gerais

A estimativa foi elaborada considerando que:

- a) trata-se de contratação com ampliação do parque atual, incluindo novas unidades, especialmente da área da saúde;
- b) a distribuição dos equipamentos será ajustada durante a execução contratual;
- c) não há obrigação de consumo mínimo por parte da Administração;
- d) o pagamento será vinculado ao consumo efetivo.

3. Base de Dimensionamento

Para fins de cálculo, foram considerados os quantitativos estimados de equipamentos:

Tipo	Quantidade	Perfil de uso
Tipo 1	130	Baixo volume
Tipo 2	195	Médio volume
Tipo 3	15	Alto volume
Tipo 4 (A3)	5	Específico

4. Parâmetros de Produção Estimada

Foram adotadas médias mensais de impressão por equipamento, com base em parâmetros técnicos de mercado:



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna/SP - CEP: 13.910-027 - CNPJ 46.410.866/0001-71

Secretaria de Administração

Tipo	Média mensal por equipamento
Tipo 1	2.000 páginas
Tipo 2	3.000 páginas
Tipo 3	20.000 páginas
Tipo 4 (A3)	400 páginas

5. Memória de Cálculo da Volumetria

5.1 Impressões A4

Cálculo:

Tipo 1: $130 \times 2.000 = 260.000$ páginas/mês

Tipo 2: $195 \times 3.000 = 585.000$ páginas/mês

Tipo 3: $15 \times 20.000 = 300.000$ páginas/mês

Total estimado A4 (bruto): 1.145.000 páginas/mês

5.2 Ajuste Técnico de Dimensionamento

Considerando fatores como:

- não utilização simultânea de todos os equipamentos;
- variações operacionais entre unidades;
- otimização do parque de impressão;

Aplicou-se fator de ajuste de aproximadamente 57%, resultando em:

$$1.145.000 \times 0,57 = 652.650 \text{ páginas/mês}$$

Arredondamento técnico adotado: 650.000 páginas/mês

5.3 Impressões A3

Tipo 4: $5 \times 400 = 2.000$ páginas/mês

6. Resultado da Estimativa

Tipo	Volume mensal estimado
Impressões A4	650.000 páginas
Impressões A3	2.000 páginas



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna/SP - CEP: 13.910-027 - CNPJ 46.410.866/0001-71

Secretaria de Administração

7. Aplicação da Estimativa

As estimativas de volumetria foram utilizadas para:

- a) dimensionamento da solução a ser contratada;
- b) formação do valor de referência da contratação;
- c) definição do modelo de remuneração por página impressa.

8. Conclusão

A memória de cálculo apresentada demonstra, de forma objetiva e numérica, a formação da estimativa de volumetria adotada, garantindo transparência, rastreabilidade e aderência às boas práticas de planejamento previstas na Lei nº 14.133/2021.



Documento assinado digitalmente

PAULO FELIPE MANTOVANI FALAVIGNA

Data: 17/04/2026 10:07:20-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna/SP - CEP: 13.910-027 - CNPJ 46.410.866/0001-71

Secretaria de Administração

ESTIMATIVA DE PREÇOS E METODOLOGIA DE APURAÇÃO

Processo Administrativo nº 881/2026

Termo de Referência nº 986595-000038-2026

1. OBJETO DA PESQUISA

A presente pesquisa de preços tem por finalidade estimar o valor da contratação de serviço contínuo de locação de equipamentos de impressão e multifuncionais, com fornecimento de suprimentos (exceto papel), manutenção preventiva e corretiva e suporte técnico, pelo período de 60 (sessenta) meses.

2. FONTES UTILIZADAS

A estimativa foi elaborada com base nas seguintes fontes:

I – Cotações formais obtidas junto a empresas do ramo:

- Assistec Impressoras – CNPJ 12.224.430/0001-76
- Ink Print Comércio, Serviços e Locação de Equipamentos Ltda – CNPJ 06.065.118/0001-84
- Garantia Informática Ltda – CNPJ 67.984.039/0001-61

II – Relatório Unificado de Pesquisas de Preços, contendo consolidação de valores praticados em contratações públicas similares, cujas informações detalhadas podem ser verificadas por meio do QR Code constante do documento juntado aos autos.

3. METODOLOGIA ADOTADA

A estimativa considerou:

- valores unitários mensais por equipamento (parcela fixa);
- valores unitários por página impressa (parcela variável);
- projeção dos quantitativos máximos estimados para 60 meses;
- cenário de utilização máxima para fins de planejamento.

Foi adotada a média aritmética simples dos valores válidos obtidos, após verificação da compatibilidade técnica das especificações.

Os valores constantes do Relatório Unificado foram utilizados como parâmetro comparativo e validador da coerência dos preços obtidos por cotação direta.



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna/SP - CEP: 13.910-027 - CNPJ 46.410.866/0001-71

Secretaria de Administração

Não foram identificados valores manifestamente inexequíveis ou excessivamente discrepantes que justificassem exclusão.

4. RESULTADO DA APURAÇÃO

Após consolidação das parcelas fixa e variável, considerando a projeção para 60 (sessenta) meses, obteve-se:

Valor Global Médio Estimado: **R\$ 5.424.601,50** (*cinco milhões, quatrocentos e vinte e quatro mil, seiscientos e um reais, cinquenta centavos*)

5. CONCLUSÃO

O valor estimado mostra-se compatível com os preços praticados no mercado e com os valores registrados em contratações públicas similares, conforme Relatório Unificado juntado aos autos, estando apto a servir como referência para julgamento das propostas, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

Jaguariúna, 06 de março de 2026.

Responsável pela Pesquisa de Preços – MARCOS ROBERTO LEMES

Cargo – ASSISTENTE DE GESTÃO PÚBLICA

Matrícula - 2057



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna/SP - CEP: 13.910-027 - CNPJ 46.410.866/0001-71

Secretaria de Administração

ANÁLISE PRELIMINAR DE RISCOS DA CONTRATAÇÃO

Objeto: Contratação de serviços contínuos de locação de impressoras e equipamentos multifuncionais, com fornecimento de insumos (exceto papel), manutenção preventiva e corretiva, suporte técnico e sistema de monitoramento.

1. Finalidade

O presente documento tem por finalidade apresentar a Análise Preliminar de Riscos associada à contratação pretendida, no âmbito do planejamento da contratação, com o objetivo de identificar eventos que possam impactar o alcance dos resultados esperados e subsidiar a definição de medidas de mitigação a serem consideradas nas fases subsequentes do processo.

A análise foi elaborada em conformidade com o Estudo Técnico Preliminar (ETP) e destina-se a apoiar a tomada de decisão quanto à viabilidade e ao modelo da contratação.

2. Identificação dos Riscos

Nº	Fase	Risco Identificado	Causa Provável	Probabilidade	Impacto	Nível
1	Planejamento	Subdimensionamento da volumetria de impressões	Variação de demanda ao longo da vigência	Média	Médio	Médio
2	Planejamento	Superdimensionamento dos quantitativos estimados	Adoção de cenário máximo	Baixa	Baixo	Baixo
3	Licitação	Propostas com preços inexequíveis	Estratégia comercial agressiva	Média	Alto	Alto
4	Licitação	Restrição à competitividade	Exigências técnicas excessivas	Baixa	Médio	Baixo
5	Execução	Atraso na instalação dos equipamentos	Falhas logísticas da contratada	Média	Alto	Alto



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna/SP - CEP: 13.910-027 - CNPJ 46.410.866/0001-71

Secretaria de Administração

6	Execução	Equipamentos indisponíveis ou inoperantes	Falhas técnicas recorrentes	Média	Alto	Alto
7	Execução	Falta de insumos (toner/peças)	Problemas na cadeia de suprimentos	Média	Médio	Médio
8	Execução	Medições incorretas de páginas impressas	Falha no sistema de monitoramento	Baixa	Alto	Médio
9	Execução	Descumprimento dos níveis de serviço (SLA)	Gestão inadequada da contratada	Média	Alto	Alto
10	Execução	Interrupção de serviços essenciais	Reincidência de falhas	Baixa	Alto	Médio
11	Financeiro	Pagamento indevido por equipamento não operante	Falha na fiscalização	Baixa	Alto	Médio
12	Financeiro	Impacto orçamentário não previsto	Consumo acima do estimado	Baixa	Médio	Baixo
13	Contratual	Questionamentos sobre aplicação de sanções	Fragilidade na instrução processual	Baixa	Médio	Baixo

3. Medidas de Tratamento e Mitigação

Risco	Medidas Preventivas e Mitigadoras
Sub/superdimensionamento	Quantidades e volumetria definidas como estimativas, sem obrigação de consumo
Preços inexecutáveis	Análise de exequibilidade e desclassificação conforme Lei nº 14.133/2021
Atraso na instalação	Prazos definidos, glosa proporcional e sanções contratuais
Indisponibilidade de equipamentos	SLA, substituição obrigatória e vedação de pagamento
Falta de insumos	Previsão expressa de fornecimento contínuo
Medição incorreta	Sistema de monitoramento auditável com acesso da Administração
Descumprimento de SLA	Indicadores objetivos e penalidades graduadas
Pagamento indevido	Validação prévia do gestor/fiscal do contrato
Impacto orçamentário	Controle mensal e limitação à dotação disponível
Questionamentos jurídicos	Processo sancionatório com contraditório e ampla defesa



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna/SP - CEP: 13.910-027 - CNPJ 46.410.866/0001-71

Secretaria de Administração

4. Alocação dos Riscos

Tipo de Risco	Responsável
Riscos operacionais	Contratada
Riscos técnicos dos equipamentos	Contratada
Riscos de manutenção e insumos	Contratada
Riscos de medição e faturamento	Contratada
Riscos de demanda e consumo	Administração
Riscos orçamentários	Administração
Riscos legais e regulatórios	Administração

5. Avaliação Global do Risco da Contratação

Considerando:

- a natureza comum do objeto;
- a ampla oferta de serviços de locação de impressoras no mercado;
- o modelo de pagamento vinculado à efetiva disponibilização dos equipamentos e ao consumo real;
- os mecanismos de controle, medição, glosa e sanções previstos no Termo de Referência;

conclui-se que o nível global de risco da contratação é classificado como MÉDIO, sendo considerado adequadamente mitigado pelas cláusulas contratuais, pelo modelo de gestão adotado e pela atuação da fiscalização contratual.

6. Encaminhamento

Os riscos identificados e as medidas de mitigação aqui descritas subsidiaram a definição dos níveis de serviço (SLA), critérios de medição, glosas e sanções previstos no Termo de Referência, bem como a conclusão do Estudo Técnico Preliminar quanto à viabilidade da contratação.

Documento assinado digitalmente



PAULO FELIPE MANTOVANI FALAVIGNA

Data: 06/03/2026 14:34:17-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna/SP - CEP: 13.910-027 - CNPJ 46.410.866/0001-71

Secretaria de Administração

DECLARAÇÃO DE ALINHAMENTO AO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

Processo Administrativo nº **881/2026**

Estudo Técnico Preliminar nº **58/2026**

Declaro, para os devidos fins, que a contratação de serviço contínuo de locação de equipamentos de impressão e multifuncionais, com fornecimento de suprimentos (exceto papel), manutenção preventiva e corretiva e suporte técnico, encontra-se devidamente alinhada aos instrumentos de planejamento da Administração Municipal.

A presente demanda está prevista no Plano Anual de Contratações (PAC) do exercício correspondente e guarda compatibilidade com o Plano Plurianual (PPA), com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e com a Lei Orçamentária Anual (LOA), observadas as dotações orçamentárias próprias.

A contratação atende a necessidade permanente e essencial ao funcionamento das unidades administrativas, educacionais e de saúde do Município, estando em consonância com os princípios do planejamento, eficiência e continuidade do serviço público previstos na Lei nº 14.133/2021.



Documento assinado digitalmente

PAULO FELIPE MANTOVANI FALAVIGNA

Data: 06/03/2026 14:34:17-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna/SP - CEP: 13.910-027 - CNPJ 46.410.866/0001-71

Secretaria de Administração

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA PELA ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Processo Administrativo nº 881/2026

Estudo Técnico Preliminar nº 58/2026

Eu, **Paulo Felipe Mantovani Falavigna**, servidor(a) público(a) municipal, ocupante do cargo de **Diretor do Departamento**, lotado(a) no Departamento de Tecnologia da Informação, declaro que participei da elaboração do presente Estudo Técnico Preliminar, tendo procedido às análises técnicas, operacionais e econômicas necessárias à definição da solução proposta.

Declaro, ainda, que:

- I – as informações constantes neste Estudo refletem a real necessidade da Administração Municipal;
- II – as estimativas de quantitativos foram elaboradas com base em critérios técnicos e levantamento atualizado do parque de impressão;
- III – foram analisadas alternativas de mercado, tendo sido escolhida a solução que melhor atende ao interesse público;
- IV – o estudo observa os princípios e disposições da Lei nº 14.133/2021.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente declaração.

Jaguariúna, 06 de março de 2026.

Nome do Responsável Técnico: Paulo Felipe Mantovani Falavigna

Cargo: Diretor do Departamento T.I.

Matrícula: 7852

Documento assinado digitalmente



PAULO FELIPE MANTOVANI FALAVIGNA

Data: 06/03/2026 14:34:17-0300

Verifique em <https://validar.it.gov.br>



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna/SP - CEP: 13.910-027 - CNPJ 46.410.866/0001-71

Secretaria de Administração

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

Processo Administrativo nº **881/2026**

Estudo Técnico Preliminar nº **58/2026**

A contratação de serviço de locação de equipamentos de impressão e multifuncionais, com fornecimento de suprimentos (exceto papel), manutenção preventiva e corretiva e suporte técnico, caracteriza-se como serviço comum de natureza continuada.

A essencialidade do serviço decorre de sua indispensabilidade ao funcionamento regular das unidades administrativas, educacionais e de saúde do Município, especialmente considerando a incorporação da gestão do Hospital Municipal, da Unidade de Pronto Atendimento (UPA) e do Centro de Especialidades.

A interrupção do serviço comprometeria a emissão de documentos administrativos, relatórios, prontuários médicos, prescrições, laudos e demais registros indispensáveis à prestação de serviços públicos e à execução das políticas públicas municipais.

Dessa forma, resta configurada a necessidade de manutenção da contratação de forma contínua, nos termos da Lei nº 14.133/2021, admitindo-se vigência contratual compatível com a natureza permanente da demanda.

Jaguariúna, 06 de março de 2026.



Documento assinado digitalmente

PAULO FELIPE MANTOVANI FALAVIGNA

Data: 06/03/2026 14:34:17-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna/SP - CEP: 13.910-027 - CNPJ 46.410.866/0001-71

Secretaria de Administração

DECLARAÇÃO DE NÃO ENQUADRAMENTO COMO BEM OU SERVIÇO DE LUXO

Declara-se, para os devidos fins, que o objeto da presente contratação, consistente na prestação de serviços de outsourcing de impressão, com locação de equipamentos e fornecimento de insumos, não se enquadra como bem ou serviço de luxo, nos termos do Decreto Municipal nº 4.580/2023.

A contratação destina-se ao atendimento de necessidades administrativas essenciais da Administração Pública Municipal, sendo indispensável ao funcionamento regular das atividades institucionais, não apresentando características de ostentação, requinte ou sofisticação excessiva que justifiquem sua classificação como item de luxo.

Os equipamentos e serviços especificados possuem características técnicas compatíveis com o uso corporativo padrão, observando critérios de economicidade, eficiência e adequação às necessidades do serviço público.

Dessa forma, declara-se que a presente contratação atende integralmente às disposições do Decreto Municipal nº 4.580/2023, não se caracterizando como aquisição de bens ou serviços de luxo.



Documento assinado digitalmente

PAULO FELIPE MANTOVANI FALAVIGNA

Data: 17/04/2026 10:07:20-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>