



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna/SP - CEP: 13.910-027 - CNPJ 46.410.866/0001-71

Secretaria de Administração

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS EQUIPAMENTOS

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 Todos os equipamentos fornecidos deverão ser de um único fabricante, com vistas à padronização de drivers, facilitação da manutenção, suporte técnico e uniformidade operacional.

1.2 Para cada tipo de equipamento deverá ser ofertado um único modelo, vedada a apresentação de modelos distintos para o mesmo tipo.

1.3 Os equipamentos deverão ser novos ou em linha de fabricação, originais de fábrica, sem uso anterior.

1.4 Estão incluídos na locação, sem ônus adicional:

- manutenção preventiva e corretiva;
- fornecimento de peças, partes e componentes;
- fornecimento de suprimentos originais de fábrica, exceto papel;
- integração ao sistema de gerenciamento e monitoramento;
- substituição de equipamentos defeituosos ou inoperantes.

1.5 É vedado qualquer pagamento por equipamento não instalado, não operacional ou não aceito formalmente pela Administração.

1.6 Os requisitos técnicos descritos neste Anexo constituem especificações mínimas, admitindo-se equipamentos com características superiores.

2. TIPO 1 – IMPRESSORA MONOCROMÁTICA A4

Quantidade estimada: até 130 unidades

Função: Impressão

Requisito	Especificação Técnica Mínima
Tecnologia	Laser ou LED
Cor	Monocromática
Velocidade mínima	42 ppm (A4 ou Carta)
Resolução mínima	1200 x 1200 DPI
Tempo da 1ª página	até 6,9 segundos



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna/SP - CEP: 13.910-027 - CNPJ 46.410.866/0001-71

Secretaria de Administração

Requisito	Especificação Técnica Mínima
Linguagens	PCL6 e PostScript
Impressão segura	Integrada
Duplex automático	Sim
Ciclo máximo mensal	até 80.000 páginas
Processador	mínimo 1200 MHz
Conectividade	USB, Ethernet e Wi-Fi
Gramatura	60 a 200 g/m ²
Bandeja principal	mínimo 250 folhas
Bandeja bypass	mínimo 100 folhas
Saída de papel	mínimo 150 folhas

3. TIPO 2 – MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA A4 COM OCR

Quantidade estimada: até 195 unidades

Funções: Impressão, cópia e digitalização

Requisito	Especificação Técnica Mínima
Tecnologia	Laser ou LED
Velocidade mínima	50 ppm
Resolução de impressão	1200 x 1200 DPI
Duplex	Automático
OCR	Nativo no equipamento
Digitalização	Duplex de passada única
Resolução de digitalização	até 600 x 600 dpi
Formatos	PDF, JPG, TIFF, XPS, MTIFF
Destinos	E-mail, pasta, USB, SharePoint
Painel	Touchscreen mínimo de 8"
Teclado	Integrado
Conectividade	USB e Ethernet
Ciclo máximo mensal	até 150.000 páginas
Gramatura	60 a 200 g/m ²



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna/SP - CEP: 13.910-027 - CNPJ 46.410.866/0001-71

Secretaria de Administração

4. TIPO 3 – MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA A4 – ALTO VOLUME

Quantidade estimada: até 15 unidades

Funções: Impressão, cópia e digitalização

Requisito	Especificação Técnica Mínima
Tecnologia	Laser ou LED
Velocidade mínima	55 ppm
Resolução de impressão	1200 x 1200 DPI
Duplex	Automático
Digitalização	até 110 ipm
Digitalização duplex	Passada única
Formatos	PDF, JPG, TIFF, XPS, MTIFF
Destinos	E-mail, pasta, USB, SharePoint
Painel	Touchscreen mínimo de 8"
Ciclo máximo mensal	até 450.000 páginas
Toner	Alta capacidade (mín. 45.000 páginas)
Gramatura	60 a 200 g/m ²

5. TIPO 4 – MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA A3

Quantidade estimada: até 5 unidades

Funções: Impressão, cópia e digitalização

Requisito	Especificação Técnica Mínima
Tecnologia	Laser ou LED
Cor	Monocromática
Velocidade mínima	30 ppm
Formatos suportados	A3 e A4
Resolução de impressão	1200 x 1200 DPI
Duplex	Automático
OCR	Nativo
Resolução de digitalização	até 600 x 600 dpi
Formatos de arquivo	PDF, PDF/A, JPG, TIFF, MTIFF



Prefeitura do Município de Jaguaríuna

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguaríuna/SP - CEP: 13.910-027 - CNPJ 46.410.866/0001-71

Secretaria de Administração

Requisito	Especificação Técnica Mínima
Destinos	E-mail, pasta, USB, PC
Gramatura – gaveta	60 a 220 g/m ²
Gramatura – manual	60 a 175 g/m ²
Ciclo máximo mensal	até 300.000 páginas

6. REGRAS GERAIS DE ACEITE E OPERAÇÃO

6.1 O início da remuneração de cada equipamento ocorrerá somente após o aceite provisório, atestado pelo gestor ou fiscal do contrato.

6.2 Equipamentos indisponíveis, inoperantes ou não aceitos não gerarão direito a pagamento, sendo aplicável glosa proporcional, sem prejuízo de sanções.

6.3 Todos os equipamentos deverão estar integrados ao sistema de monitoramento e gerenciamento utilizado pela Administração.



Documento assinado digitalmente

PAULO FELIPE MANTOVANI FALAVIGNA

Data: 06/03/2026 14:34:17-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna/SP - CEP: 13.910-027 - CNPJ 46.410.866/0001-71

Secretaria de Administração

ANEXO II – LOCAIS DE INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

O presente anexo apresenta a relação das Secretarias, Departamentos, Unidades Administrativas, Educacionais e de Saúde do Município onde poderão ser instalados os equipamentos de impressão e multifuncionais objeto da contratação.

A relação tem caráter estimativo, destinando-se ao planejamento da distribuição do parque de impressão, não implicando obrigatoriedade de instalação em todos os locais listados, nem quantidade mínima por unidade, podendo haver ajustes durante a execução contratual, conforme as necessidades da Administração, mediante Ordem de Serviço.

Relação de Locais de Instalação

SECRETARIA	Departamento
CONTROLE INTERNO	CONTROLE INTERNO (CONTROLE INTERNO)
SECRETARIA ADMINISTRAÇÃO	ATENDE FÁCIL
SECRETARIA ADMINISTRAÇÃO	SECRETARIA DE GOVERNO - POUPA TEMPO
SECRETARIA ADMINISTRAÇÃO	DEESMT (SECRETARIA DO GOVERNO)
SECRETARIA ADMINISTRAÇÃO	RH (SECRETARIA DO GOVERNO)
SECRETARIA ADMINISTRAÇÃO	DPA (SECRETARIA DO GOVERNO)
SECRETARIA ADMINISTRAÇÃO	ATENDE FÁCIL (SECRETARIA DO GOVERNO)
SECRETARIA ADMINISTRAÇÃO	DEP. PROTOCOLO E ARQUIVO (SECRETARIA DO GOVERNO)
SECRETARIA ADMINISTRAÇÃO	RH (SECRETARIA DO GOVERNO)
SECRETARIA ADMINISTRAÇÃO	LOCAIS A SEREM DEFINIDOS
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASS SOCIAL - CRAS- CENTRO DE REF ASS SOCIAL
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	CADASTRO UNICO (SECRETARIA SAS)
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	CENTRO DIA DO IDOSO
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	JARDIM SONIA
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	CRAS NASSIF (SECRETARIA SAS)
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	JARDIM SONIA
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	SALA DE CONSELHOS
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	SAS (SECRETARIA SAS)
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	CRAS CRUZEIRO (SECRETARIA SAS)
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	CRAS FLORIANOPOLIS (SECRETARIA SAS)
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	CONSELHO TUTELAR (SECRETARIA SAS)
SECRETARIA DE CULTURA	ESCOLA DAS ARTES (SECRETARIA SETUC)
SECRETARIA DE CULTURA	SECRETARIA (SECRETARIA SETUC)
SECRETARIA DE ESPORTE	SALA PROFESSORES SECRETARIA SEJEL
SECRETARIA DE ESPORTE	SECRETARIA SECRETARIA SEJEL
SECRETARIA DE ESPORTE	SALA PROFESSORES ENTRADA
SECRETARIA DE ESPORTE	SALA DE CARTEIRINHA



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna/SP - CEP: 13.910-027 - CNPJ 46.410.866/0001-71

Secretaria de Administração

SECRETARIA DE ESPORTE	PQ SERRA DOURADA
SECRETARIA DE ESPORTE	GINASIO
SECRETARIA DE FINANÇAS	COMPRAS (SECRETARIA ADM. E FINANÇAS)
SECRETARIA DE FINANÇAS	FISCALIZAÇÃO (SECRETARIA SAF)
SECRETARIA DE FINANÇAS	SEC ADM E FINANÇAS - DEPTO DE FISCALIZAÇÃO
SECRETARIA DE FINANÇAS	DEPTO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO
SECRETARIA DE FINANÇAS	COMPRAS (SECRETARIA SAF)
SECRETARIA DE FINANÇAS	LICITAÇÕES/PREGÃO (SECRETARIA SAF)
SECRETARIA DE FINANÇAS	FISCALIZAÇÃO (SECRETARIA SAF)
SECRETARIA DE FINANÇAS	DÍVIDA ATIVA (SECRETARIA SAF)
SECRETARIA DE FINANÇAS	ADM E FINANÇAS - DEPTO SUPRI E QUALIDADE
SECRETARIA DE FINANÇAS	TRIBUTOS (SECRETARIA SAF)
SECRETARIA DE FINANÇAS	SALA DO FÁBIO
SECRETARIA DE FINANÇAS	DEPTO. TRIBUTOS (MOBILIARIO)
SECRETARIA DE FINANÇAS	DEPARTAMENTO FISCAIS
SECRETARIA DE FINANÇAS	CONTABILIDADE (SECRETARIA SAF)
SECRETARIA DE FINANÇAS	TRIBUTOS (SECRETARIA SAF)
SECRETARIA DE FINANÇAS	DIVISÃO DE ALMOX. E PATRI.
SECRETARIA DE FINANÇAS	ADM E FINANÇAS - DEPTO SUPRI E QUALIDADE - André
SECRETARIA DE FINANÇAS	SALA SECRETÁRIA (SECRETARIA SAF)
SECRETARIA DE FINANÇAS	TESOURARIA (SECRETARIA SAF)
SECRETARIA DE FINANÇAS	DPTO DE LICITAÇÕES/CONTRATOS (SEC. ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS)
SECRETARIA DE FINANÇAS	CONTABILIDADE (SECRETARIA SAF)
SECRETARIA DE GOVERNO	DEPARTAMENTO DE EXPEDIENTE
SECRETARIA DE GOVERNO	PROCON (SECRETARIA DO GOVERNO)
SECRETARIA DE GOVERNO	DEPARTAMENTO DE TÉCNICA LEGISLATIVA
SECRETARIA DE GOVERNO	SECRETÁRIO
SECRETARIA DE OBRAS	ADM/BALANCA (SECRETARIA OBRAS)
SECRETARIA DE OBRAS	ADMINISTRATIVO (TÉCNICO)
SECRETARIA DE OBRAS	ADMINISTRATIVO (ENGENHEIROS)
SECRETARIA DE OBRAS	ADM/ALMOXARIFADO(SECRETARIA OBRAS)
SECRETARIA DE OBRAS	ADM/RECEPCAO (SECRETARIA OBRAS)
SECRETARIA DE OBRAS	VELORIO/CEMITERIO
SECRETARIA DE SAÚDE	CONSULTÓRIO 3 - UBS Florianópolis
SECRETARIA DE SAÚDE	SALA 08 - UBS Fontanella
SECRETARIA DE SAÚDE	Consultório 1 Pedriata - UBS Roseira de Cima
SECRETARIA DE SAÚDE	Consultório 6 - UBS Fontanella
SECRETARIA DE SAÚDE	CONSULTÓRIO 05 UBS MIGUEL MARTINI



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna/SP - CEP: 13.910-027 - CNPJ 46.410.866/0001-71

Secretaria de Administração

SECRETARIA DE SAÚDE	SALA DE PROCEDIMENTOS / ECG - UBS Florianópolis
SECRETARIA DE SAÚDE	CONSULTÓRIO 4 - UBS 12 de Setembro
SECRETARIA DE SAÚDE	Consultório 1 - UBS Florianópolis
SECRETARIA DE SAÚDE	CONSULTÓRIO CLINICO - UBS Roseira Baixo
SECRETARIA DE SAÚDE	CONSULTÓRIO 02 UBS MIGUEL MARTINI
SECRETARIA DE SAÚDE	ARQUIVO - UBS Guedes
SECRETARIA DE SAÚDE	CONSULTÓRIO 2 - UBS Florianópolis
SECRETARIA DE SAÚDE	CONSULTÓRIO 04 UBS MIGUEL MARTINI
SECRETARIA DE SAÚDE	CONSULTÓRIO CLINICO - UBS CRUZEIRO
SECRETARIA DE SAÚDE	UBS NOVA JAGUARIUNA - CONSULTÓRIO 1
SECRETARIA DE SAÚDE	UBS NOVA JAGUARIUNA - CONSULTÓRIO 3
SECRETARIA DE SAÚDE	UBS NOVA JAGUARIUNA - CONSULTÓRIO 2
SECRETARIA DE SAÚDE	CONSULTÓRIO 5 - UBS Fontanella
SECRETARIA DE SAÚDE	UBS 12 DE SETEMBRO VACINA (SECRETARIA SAUDE)
SECRETARIA DE SAÚDE	UBS NOVA JAGUARIUNA - RECEPCAO
SECRETARIA DE SAÚDE	UBS ROSEIRA BAIXO (RECEPCAO)
SECRETARIA DE SAÚDE	CONSULTÓRIO DE ENFERMAGEM MIGUEL MARTINI
SECRETARIA DE SAÚDE	Consultório Odonto - UBS Florianópolis
SECRETARIA DE SAÚDE	FARMACIA - UBS CRUZEIRO
SECRETARIA DE SAÚDE	UBS ROSEIRA DE CIMA - Consultório 2
SECRETARIA DE SAÚDE	UBS FONTANELA - Arquivo
SECRETARIA DE SAÚDE	RECEPCAO UBS CRUZEIRO DO SUL
SECRETARIA DE SAÚDE	CONSULTÓRIO 03 UBS MIGUEL MARTINI
SECRETARIA DE SAÚDE	UBS 12 DE SETEMBRO RECEPCAO (SECRETARIA SAUDE)
SECRETARIA DE SAÚDE	Arquivo - UBS Zambon
SECRETARIA DE SAÚDE	Consulório 2 - UBS Guedes
SECRETARIA DE SAÚDE	CONSULTÓRIO 6 UBS Fontanela
SECRETARIA DE SAÚDE	CENTRO DE ESPECIALIDADES
SECRETARIA DE SAÚDE	UBS ZAMBON recepção
SECRETARIA DE SAÚDE	UBS 12 DE SET. SL DO ENFERMEIRO (SECRET. SAUDE)
SECRETARIA DE SAÚDE	POSTO VETERINARIO (SECRETARIA SAUDE)
SECRETARIA DE SAÚDE	ODONTOLOGIA - Centro
SECRETARIA DE SAÚDE	UBS ROSEIRA DE CIMA - Recepção
SECRETARIA DE SAÚDE	UBS Nova Jaguariuna - Arquivo
SECRETARIA DE SAÚDE	CENTRO DE CONT. ZOONOSE (SECRETARIA SAUDE)
SECRETARIA DE SAÚDE	SERVIÇO SOCIAL - Sala Lilian
SECRETARIA DE SAÚDE	SECRETÁRIA
SECRETARIA DE SAÚDE	ALMOXARIFADO MEDICAM. Auto Custo
SECRETARIA DE SAÚDE	ADIMINISTARTIVO



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna/SP - CEP: 13.910-027 - CNPJ 46.410.866/0001-71

Secretaria de Administração

SECRETARIA DE SAÚDE	SERVIÇO DE ATENDIMENTO ESPECIALIZADO (SAE)
SECRETARIA DE SAÚDE	UBS 12 DE SETEMBRO ARQUIVO (SECRETARIA SAUDE)
SECRETARIA DE SAÚDE	ARQUIVO UBS MIGUEL MARTINI
SECRETARIA DE SAÚDE	UBS ROSEIRA BAIXO (COORDENACAO)
SECRETARIA DE SAÚDE	CENTRAL DE TRANSP.(AMBULANCIAS)(SECRETARIA SAUDE)
SECRETARIA DE SAÚDE	CASA ADOLESCENTE (SECRETARIA SAUDE)
SECRETARIA DE SAÚDE	AGENDAMENTO DE TRANSPORTE
SECRETARIA DE SAÚDE	UBS FONTANELLA - TRIAGEM/SALA 1
SECRETARIA DE SAÚDE	CONSULTORIO 2 - UBS CRUZEIRO
SECRETARIA DE SAÚDE	CASA DA MULHER (SECRETARIA SAUDE)
SECRETARIA DE SAÚDE	VIGILÂNCIA SANITARIA (SECRETARIA SAUDE)
SECRETARIA DE SAÚDE	CAPS (SECRETARIA SAUDE)
SECRETARIA DE SAÚDE	REGULAÇÃO
SECRETARIA DE SAÚDE	FARMÁCIA MEDICAMENTOS (SECRETARIA SAÚDE)
SECRETARIA DE SAÚDE	CONTROLE FÍSICO (LICITACOES) (SECRETARIA SAUDE)
SECRETARIA DE SAÚDE	RECEPÇÃO UBS MIGUEL MARTINI
SECRETARIA DE SAÚDE	FARMÁCIA ALTO CUSTO (SECRETARIA SAUDE)
SECRETARIA DE SAÚDE	VIGILÂNCIA EPIDEMIOLOGICA
SECRETARIA DE SAÚDE	CONTROLE FISICO (SECRETARIA SAUDE)
SECRETARIA DE SAÚDE	UBS FLORIANOPOLIS - Arquivo
SECRETARIA DE SAÚDE	CONTROLE VETORES (SECRETARIA SAUDE)
SECRETARIA DE SAÚDE	REGULAÇÃO
SECRETARIA DE SAÚDE	UBS GUEDES (SECRETARIA SAÚDE)
SECRETARIA DE SAÚDE	CEST (SECRETARIA SAÚDE)
SECRETARIA DE SAÚDE	SECRETARIA (FATURAMENTO) (SECRETARIA SAUDE)
SECRETARIA DE SAÚDE	Adm. Enfermagem UBS FLORIANÓPOLIS
SECRETARIA DE SAÚDE	A DEFINIR
SECRETARIA DE SAÚDE	A DEFINIR
SECRETARIA DE SAÚDE	A DEFINIR
SECRETARIA DE SAÚDE	A DEFINIR
SECRETARIA DE SAÚDE	A DEFINIR
SECRETARIA DE SAÚDE	A DEFINIR
SECRETARIA DE SAÚDE	HOSPITAL - A DEFINIR SETORES
SECRETARIA DE SAÚDE	UPA - A DEFINIR SETORES
SECRETARIA DE SAÚDE	CENTRO DE ESPECIALIDADES - A DEFINIR SETORES
SECRETARIA DESENVOLVIMENTO	SEDEC (SECRETARIA SEDEC)
SECRETARIA DESENVOLVIMENTO	PAT
SECRETARIA DESENVOLVIMENTO	BANCO DO POVO PAULISTA
SECRETARIA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL	DEPTO ALIM. ESCOLAR (SECRET. EDUCAÇÃO)



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna/SP - CEP: 13.910-027 - CNPJ 46.410.866/0001-71

Secretaria de Administração

SECRETARIA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL	UNIVESP
SECRETARIA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL	DEPARTAMENTO PESSOAL
SECRETARIA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL	BARRACAO ALIM. (SECRET. EDUCACAO)
SECRETARIA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL	TRANSPORTE (SECRET. EDUCAÇÃO)
SECRETARIA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL	PASI (SECRET. EDUCACAO)
SECRETARIA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL	DEPTO ADMIN. (SECRET. EDUCAÇÃO)
SECRETARIA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL	EM "PROFº IRINEU ESPEDITO FERRARI"
SECRETARIA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL	EM "PREF. ADONE BONETTI"
SECRETARIA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL	EM "PROFº OSCARLINA PIRES TURATO"
SECRETARIA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL	DR. FRANKLIN DE TOLEDO PIZA FILHO
SECRETARIA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL	EM PROF. JOSÉ ROBERTO CHIAVEGATO
SECRETARIA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL	EM "PROFº MARIO BERGAMASCO"
SECRETARIA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL	EM "PROFº SADA SALOMÃO HOSSRI"
SECRETARIA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL	EM PROFESSOR CARLOS ALBERTO GIÓIA
SECRETARIA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL	EM "PREF. JOAQUIM PIRES SOBRINHO" - UNIDADE II
SECRETARIA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL	EM PROFESSOR CARLOS ALBERTO GIÓIA
SECRETARIA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL	EMEB ÂNGELO BIZZO
SECRETARIA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL	EM "PREF. FRANCISCO XAVIER SANTIAGO"
SECRETARIA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL	EM "PROFº MARIA TEREZA PIVA"
SECRETARIA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL	Departo Educação Infantil
SECRETARIA EDUCAÇÃO INFANTIL - CEI	EMEI PROFª MARIA DO CARMO - Balão Mágico
SECRETARIA EDUCAÇÃO INFANTIL - CEI	CEI JD SÔNIA (SECRET. EDUCAÇÃO)
SECRETARIA EDUCAÇÃO INFANTIL - CEI	EMEI TIC TAC E CEI DONA IK (SECRET. EDUCAÇÃO)
SECRETARIA EDUCAÇÃO INFANTIL - CEI	CEI PROF. MARIA DO CARMO (SECRET. EDUCAÇÃO)
SECRETARIA EDUCAÇÃO INFANTIL - CEI	CEI GUEDES (SECRET. EDUCAÇÃO)
SECRETARIA EDUCAÇÃO INFANTIL - CEI	EMEI E CEI ANA L. MARION (SECRET. EDUCAÇÃO)
SECRETARIA EDUCAÇÃO INFANTIL - CEI	EMEI E CEI ELISA POLTRONIERI (SECRET. EDUCAÇÃO)
SECRETARIA EDUCAÇÃO INFANTIL - CEI	DEPTO EDUCAÇÃO INF. (SECRET. EDUCAÇÃO)
SECRETARIA EDUCAÇÃO INFANTIL - CEI	AMÂNCIO BUENO
SECRETARIA EDUCAÇÃO INFANTIL - EMEI	EMEI PROF. OSCARLINA P. TURATO (SECRET. EDUCAÇÃO)
SECRETARIA EDUCAÇÃO INFANTIL - EMEI	EMEI CASTELINHO ENC. (SECRET. EDUCACAO)
SECRETARIA EDUCAÇÃO INFANTIL - EMEI	EMEI JD ENCANTADO (SECRET. EDUCACAO)
SECRETARIA EDUCAÇÃO INFANTIL - EMEI	EMEI CRIANÇA FELIZ (SECRET. EDUCACAO)
SECRETARIA EDUCAÇÃO INFANTIL - EMEI	EMEI PROF. OSCAR DE ALMEIDA (SECRET. EDUCACAO)
SECRETARIA EDUCAÇÃO INFANTIL - EMEI	EMEI PROF. ERALDO M. PENTEADO (SECRET. EDUCAÇÃO)
SECRETARIA EDUCAÇÃO INFANTIL - EMEI	EMEI E CEI LOURDES B. SOUZA (SECRET. EDUCACAO)
SECRETARIA EDUCAÇÃO INFANTIL - EMEI	EMEI PINGO DE GENTE (SECRET. EDUCACAO)
SECRETARIA GABINETE	GABINETE - POSTO DE ATENDIMENTO INSS
SECRETARIA GABINETE	GABINETE MUNICIPAL



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna/SP - CEP: 13.910-027 - CNPJ 46.410.866/0001-71

Secretaria de Administração

SECRETARIA GABINETE	FUNDO SOCIAL (SECRETARIA GABINETE)
SECRETARIA GABINETE	GABINETE MUNICIPAL
SECRETARIA GABINETE	RADIODIFUSAO (SECRETARIA GABINETE)
SECRETARIA GABINETE	JUNTA MILITAR (SECRETARIA GABINETE)
SECRETARIA GABINETE	GABINETE
SECRETARIA GABINETE (CONVÊNIOS)	CONVÊNIOS (SECRETARIA PLANEJAMENTO)
SECRETARIA GABINETE (JAGUARPREV)	JAGUAR PREV
SECRETARIA MOBILIDADE	SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA
SECRETARIA MOBILIDADE	TRANSITO E TRANSP./ RECEPCAO
SECRETARIA MOBILIDADE	EDUCACAO TRANSITO
SECRETARIA MOBILIDADE	SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA
SECRETARIA MOBILIDADE	TRANSITO E TRANSP./ENGENHARIA(SECRUA MOBILIDADE)
SECRETARIA NEGÓCIOS JURIDICO	RECEPÇÃO (SECRETARIA JURÍDICO)
SECRETARIA NEGÓCIOS JURIDICO	SECRETARIA JURIDICO
SECRETARIA PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE	AGROPECUARIA E MEIO AMBIENTE
SECRETARIA PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE	AGROPECUARIA E MEIO AMBIENTE
SECRETARIA PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE	TOPOGRAFIA (DEPTO. CONVÊNIOS)
SECRETARIA SEGURANÇA PÚBLICA	DEFESA CIVIL
SECRETARIA SEGURANÇA PÚBLICA	ADMINISTRATIVO (SECRETARIA SEG. PÚBLICA)
SECRETARIA SEGURANÇA PÚBLICA	SECRETÁRIO (SECRETARIA SEG. PÚBLICA)
SECRETARIA SEGURANÇA PÚBLICA	DVP (SECRETARIA SEG. PÚBLICA)
SECRETARIA SEGURANÇA PÚBLICA	POLÍCIA MUN. (ROMU) (SECRETARIA SEG. PÚBLICA)
SECRETARIA SEGURANÇA PÚBLICA	BASE DO ROMU (SECRUA SEG. PÚBLICA)
SECRETARIA SEGURANÇA PÚBLICA	POLICIA MUN. (CASE) (SECRETARIA SEG. PÚBLICA)
SECRETARIA SEGURANÇA PÚBLICA	DEP. DADOS ESTATÍSTICOS (SECRETARIA SEG. PÚBLICA)
SECRETARIA SEGURANÇA PÚBLICA	COI

Observações Importantes

- Os locais indicados como “a definir” serão formalizados posteriormente por Ordem de Serviço.
- A instalação dos equipamentos ocorrerá conforme demanda efetiva, disponibilidade orçamentária e planejamento operacional da Administração.
- Poderá haver remanejamento, substituição ou retirada de equipamentos durante a execução contratual.



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna/SP - CEP: 13.910-027 - CNPJ 46.410.866/0001-71

Secretaria de Administração

MAPA DE RISCOS DA CONTRATAÇÃO

O presente Mapa de Riscos foi elaborado em conformidade com as diretrizes da Lei nº 14.133/2021, contemplando a identificação dos riscos, a definição de medidas mitigatórias objetivas e exequíveis, bem como a indicação dos responsáveis pelo seu monitoramento e tratamento, organizados por função ou unidade administrativa.

Objeto: Contratação de serviços de locação de impressoras e equipamentos multifuncionais, com fornecimento de insumos (exceto papel), manutenção preventiva e corretiva, suporte técnico e sistema de monitoramento.

1. Identificação dos Riscos

Nº	Fase	Risco Identificado	Causa Provável	Probabilidade	Impacto	Nível
1	Planejamento	Subdimensionamento da volumetria de impressões	Variação de demanda ao longo da vigência	Média	Médio	Médio
2	Planejamento	Superdimensionamento dos quantitativos estimados	Adoção de cenário máximo	Baixa	Baixo	Baixo
3	Licitação	Propostas com preços inexequíveis	Estratégia comercial agressiva	Média	Alto	Alto
4	Licitação	Restrição à competitividade	Exigências técnicas excessivas	Baixa	Médio	Baixo
5	Execução	Atraso na instalação dos equipamentos	Falhas logísticas da contratada	Média	Alto	Alto
6	Execução	Equipamentos indisponíveis ou inoperantes	Falhas técnicas recorrentes	Média	Alto	Alto
7	Execução	Falta de insumos (toner/peças)	Problemas na cadeia de suprimentos	Média	Médio	Médio
8	Execução	Medições incorretas de páginas impressas	Falha no sistema de monitoramento	Baixa	Alto	Médio
9	Execução	Descumprimento dos níveis de serviço (SLA)	Gestão inadequada da contratada	Média	Alto	Alto
10	Execução	Interrupção de serviços essenciais	Reincidência de falhas	Baixa	Alto	Médio
11	Financeiro	Pagamento indevido por equipamento não operante	Falha na fiscalização	Baixa	Alto	Médio
12	Financeiro	Impacto orçamentário não previsto	Consumo acima do estimado	Baixa	Médio	Baixo
13	Contratual	Questionamentos sobre aplicação de sanções	Fragilidade na instrução processual	Baixa	Médio	Baixo

Com o objetivo de assegurar a adequada gestão dos riscos identificados, foram definidas medidas preventivas e mitigatórias objetivas e exequíveis, compatíveis com a natureza da contratação e com as práticas de gestão e fiscalização contratual.

As medidas estabelecidas visam reduzir a probabilidade de ocorrência dos riscos e/ou mitigar seus impactos, garantindo a continuidade dos serviços, a eficiência da execução contratual e a proteção



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna/SP - CEP: 13.910-027 - CNPJ 46.410.866/0001-71

Secretaria de Administração

do interesse público.

2.1 Medidas de Tratamento e Mitigação por Risco

Nº	Risco Identificado	Medidas Preventivas e Mitigatórias
1	Subdimensionamento da volumetria de impressões	Monitoramento contínuo da demanda; possibilidade de ajuste contratual dos quantitativos; análise periódica dos relatórios de consumo
2	Superdimensionamento dos quantitativos estimados	Utilização de quantitativos como estimativas; pagamento vinculado à efetiva utilização; revisão periódica da necessidade
3	Propostas com preços inexequíveis	Análise de exequibilidade das propostas; realização de diligências; desclassificação de propostas inviáveis, nos termos da Lei nº 14.133/2021
4	Restrição à competitividade	Revisão técnica das especificações; validação pela equipe de planejamento; observância aos princípios da isonomia e competitividade
5	Atraso na instalação dos equipamentos	Estabelecimento de prazos contratuais claros; acompanhamento do cronograma de implantação; aplicação de sanções e glosas em caso de descumprimento
6	Equipamentos indisponíveis ou inoperantes	Definição de SLA; manutenção preventiva periódica; substituição ou reparo dos equipamentos em prazo máximo definido contratualmente
7	Falta de insumos (toner/peças)	Previsão de fornecimento contínuo; exigência de estoque mínimo; monitoramento do consumo e reposição automática
8	Medições incorretas de páginas impressas	Utilização de sistema de monitoramento auditável; acesso da Administração aos dados; conferência periódica das medições
9	Descumprimento dos níveis de serviço (SLA)	Definição de indicadores objetivos de desempenho; monitoramento contínuo; aplicação de penalidades graduadas
10	Interrupção de serviços essenciais	Priorização de atendimento a unidades críticas; redundância operacional; acompanhamento intensivo pela fiscalização
11	Pagamento indevido por equipamento não operante	Validação prévia das medições pelo fiscal do contrato; verificação da efetiva operação dos equipamentos; aplicação de glosas
12	Impacto orçamentário não previsto	Monitoramento mensal do consumo; controle financeiro da execução contratual; limitação à dotação orçamentária disponível
13	Questionamentos sobre aplicação de sanções	Formalização adequada dos atos administrativos; observância ao contraditório e ampla defesa; registro completo nos autos

3. Responsáveis pelo Acompanhamento e Tratamento dos Riscos

Para fins de aprimoramento da governança e da efetividade do gerenciamento de riscos da contratação, ficam definidos os responsáveis pelo acompanhamento e tratamento dos riscos identificados, conforme as funções e unidades administrativas envolvidas na gestão e fiscalização contratual.

A atribuição de responsabilidades garante maior clareza na atuação dos agentes, facilita a implementação das medidas mitigadoras e assegura rastreabilidade e efetividade no monitoramento dos riscos.



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna/SP - CEP: 13.910-027 - CNPJ 46.410.866/0001-71

Secretaria de Administração

Tabela – Responsáveis pelos Riscos

Risco Identificado	Responsável pelo Acompanhamento e Tratamento
Subdimensionamento da volumetria de impressões	Área Demandante (Departamento de Tecnologia da Informação) / Gestor do Contrato
Superdimensionamento dos quantitativos estimados	Área Demandante (Departamento de Tecnologia da Informação) / Gestor do Contrato
Propostas com preços inexequíveis	Pregoeiro / Equipe de Apoio
Restrição à competitividade	Área Técnica / Equipe de Planejamento da Contratação
Atraso na instalação dos equipamentos	Fiscal Técnico do Contrato (Departamento de Tecnologia da Informação)
Equipamentos indisponíveis ou inoperantes	Fiscal Técnico do Contrato (Departamento de Tecnologia da Informação)
Falta de insumos (toner/peças)	Fiscal Técnico do Contrato
Medições incorretas de páginas impressas	Fiscal Administrativo do Contrato
Descumprimento dos níveis de serviço (SLA)	Gestor do Contrato
Interrupção de serviços essenciais	Gestor do Contrato / Área de Tecnologia da Informação
Pagamento indevido por equipamento não operante	Fiscal Administrativo do Contrato
Impacto orçamentário não previsto	Setor Orçamentário / Gestor do Contrato
Questionamentos sobre aplicação de sanções	Gestor do Contrato / Assessoria Jurídica

4. Alocação dos Riscos

Tipo de Risco	Responsável
Riscos operacionais	Contratada
Riscos técnicos dos equipamentos	Contratada
Riscos de manutenção e insumos	Contratada
Riscos de medição e faturamento	Contratada
Riscos de demanda e consumo	Administração
Riscos orçamentários	Administração
Riscos legais e regulatórios	Administração

5. Avaliação Global do Risco da Contratação

Considerando:

- a natureza comum do objeto;
- a ampla oferta de serviços de locação de impressoras no mercado;
- o modelo de pagamento vinculado à efetiva disponibilização dos equipamentos e ao consumo real;
- os mecanismos de controle, medição, glosa e sanções previstos no Termo de Referência;

Conclui-se que o nível global de risco da contratação é classificado como **MÉDIO**, sendo



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna/SP - CEP: 13.910-027 - CNPJ 46.410.866/0001-71

Secretaria de Administração

adequadamente mitigado pelas cláusulas contratuais, pelo modelo de gestão e pela fiscalização contínua.



Documento assinado digitalmente

PAULO FELIPE MANTOVANI FALAVIGNA

Data: 17/04/2026 10:07:20-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Proposta Comercial

Razão Social da Empresa: Assistec Impressoras

CNPJ: 12.224.430/0001-76

Endereço: Rua Onze de Junho, 474, Limeira-SP

COTACÃO DE PREÇOS

Item	Especificação	Métrica ou Unidade de Medida	Qtde	Valor Unitário	Valor Total Mensal	Valor Total 60 Meses
Tipo 1	Impressora A4	Un	130	R\$ 93,00	R\$ 12.090,00	R\$ 725.400,00
Tipo 2	Multifuncional Monocromática A4 com OCR	Un	195	R\$ 140,00	R\$ 27.300,00	R\$ 1.638.000,00
Tipo 3	Multifuncional Monocromática A4 – Alto Desempenho	Un	15	R\$ 490,00	R\$ 7.350,00	R\$ 441.000,00
Tipo 4	Multifuncional Monocromática A3	Un	5	R\$ 1.100,00	R\$ 5.500,00	R\$ 330.000,00

Valor total estimado para 60 Meses dos equipamentos: **R\$ 3.134.000,00**

TABELA 2 - Quantidade de impressão mensal

Item	Especificação	Métrica ou Unidade de Medida	Qtde	Valor Unitário	Valor Total Mensal	Valor Total 60 Meses
Tipo 1	Impressora A4 (Convencional / OCR / Alto Desempenho)	Un	650.000	R\$ 0,049	R\$ 31.850,00	R\$ 1.911.000,00
Tipo 2	Impressora A3	Un	2.000	R\$ 0,049	R\$ 98,00	R\$ 5.880,00

Valor total estimado para 60 MESES das impressões: **R\$ 1.916.880,00.**

Validade da Proposta 60 dias.

Valor total estimado para 60 MESES **R\$ 5.051.280,00.**

Limeira, 26 de Fevereiro de 2026



Carlos Augusto Ruivo



Município de JAGUARIÚNA
ESTADO DE SÃO PAULO

RELATÓRIO UNIFICADO DAS PESQUISAS DE PREÇOS

As informações detalhadas de cada fonte podem ser verificadas através do QR Code

ID	DATA	OBJETO
113783	23/02/2026	Prestação de Serviços de locação de Impressoras.

ITEM	PRODUTO / SERVIÇO	UNIDADE / QUANTIDADE	MÉDIA ARITMÉTICA
Anexo I			
Lote 001	Prestação de Serviços de locação de Impressoras.	serv	122.725,33
Item 001		60,00	7.363.519,8

PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS 09.397.355/0001-30 (R\$ 110.000,00): Prefeitura Municipal de Urubici/SC **Processo Nº:** 98/2025 **Modalidade:** Pregão Nº98/2025 **Data:** 13/10/2025 **Fornecedor:** UN: UN **QTDE:** 1,00 **VALOR:** R\$ 110.000,00 **DESCRIÇÃO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS, INCLUINDO INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, BEM COMO FORNECIMENTO DE TODOS OS INSUMOS NECESSÁRIOS (exceto papel), por meio de Sistema de Registro de Preços, visando atender, de forma contínua e padronizada, às demandas de todas as Secretarias, Departamentos, Fundos e demais órgãos integrantes da Administração Pública Municipal de Urubici.

BLL 10.508.843/0001-57 (R\$ 169.200,00): CAMARA MUNICIPAL DE PAULÍNIA/SP **Processo Nº:** 32/2025 **Modalidade:** PREGÃO ELETRÔNICO Nº04/2025 **Data:** 19/08/2025 **Fornecedor:** M7 TECNOLOGIA LTDA **UN:** SERVIÇO **QTDE:** 1,00 **VALOR:** R\$ 169.200,00 **DESCRIÇÃO:** LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS E FORNECIMENTO SUPRIMENTOS - LOCAÇÃO (OUTSOURCING) DE IMPRESSORAS, EQUIPAMENTOS NOVOS E LACRADOS (DE PRIMEIRO USO), COM SISTEMA DE COMODATO, INCLUINDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, REPOSIÇÃO DE PEÇAS, O FORNECIMENTO DE SUPRIMENTOS E TODO MATERIAL DE CONSUMO NECESSÁRIO AO PERFEITO FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS, PAPEL, ALÉM DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA ON-LINE, MÃO-DE-OBRA, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE PAULÍNIA.

PORTAL NACIONAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS 00.000.000/9999-18 (R\$ 88.976,00): FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SAO JOSE DOS CAMPOS/SP **Processo Nº:** 0523 **Modalidade:** Pregão - Eletrônico NºPREGAO ELETRONICO: 80/2025/SS **Data:** 16/06/2025 **Fornecedor:** 61457941000143 - GOMAG MAQUINAS PARA ESCRITORIO LIMITADA **UN:** SERVICO **QTDE:** 1,00 **VALOR:** R\$ 88.976,00 **DESCRIÇÃO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS DE IMPRESSÃO TÉRMICA, E LEITORES DE CÓDIGOS DE BARRAS.. COM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA, SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS, COMPONENTES E MATERIAIS UTILIZADOS NA MANUTENÇÃO E FORNECIMENTO DE INSUMOS (ETIQUETAS E RIBBONS).

Documento assinado digitalmente



PAULO FELIPE MANTOVANI FALAVIGNA
Data: 06/03/2026 14:34:17-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>





MAPA DE APURAÇÃO DE PREÇOS

ID	DATA	OBJETO	VALOR TOTAL
113783	23/02/2026	Prestação de Serviços de locação de Impressoras.	R\$ 7.363.519,80

ANEXO LOTE ITEM	PRODUTO / SERVIÇO	UNIDADE / QTDE.	PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS	BLL	PORTAL NACIONAL DE CONTRATAÇÕES PUBLICAS	MÉDIA ARITMÉTICA / VALOR TOTAL	PERCENTUAL DE DIFERENÇA DO MENOR PREÇO
I 001 001	Prestação de Serviços de locação de Impressoras.	serv 60,00	110.000,00	169.200,00	88.976,00	122.725,33 7.363.519,80	37,93%
Valor total do anexo após análise			6.600.000,00	10.152.000,00	5.338.560,00	R\$ 7.363.519,80	
Valor total geral do anexo			6.600.000,00	10.152.000,00	5.338.560,00		



Documento assinado digitalmente

PAULO FELIPE MANTOVANI FALAVIGNA

Data: 06/03/2026 14:34:17-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



VALOR(ES) RETIRADO(S) POR INCOMPATIBILIDADE(S) DE PREÇO(S)

Proposta Comercial

Razão Social da Empresa: INK PRINT COMERCIO, SERVICOS E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS LTDA

CNPJ: 06.065.118/0001-84

Inscrição Estadual: 165.324.015.111

Endereço: R. Mirassol, 254 - Parque Novo Mundo, Americana - SP, 13467-472

Telefone: (19) 3461-3600 / (19) 9817-7738

Contato: jean@inkprints.com.br / caio@inkprints.com.br

Site: www.inkprints.com.br

COTAÇÃO DE PREÇOS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MÉTRICA OU UNIDADE DE MEDIDA	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL MENSAL	VALOR TOTAL 60 MESES
Tipo 1	Impressora A4	UN	130	R\$ 89,00	R\$ 11.570,00	R\$ 694.200,00
Tipo 2	Multifuncional Monocromática A4 - com OCR	UN	195	R\$ 129,00	R\$ 25.155,00	R\$ 1.509.300,00
Tipo 3	Multifuncional Monocromática A4 - Alto Volume	UN	15	R\$ 400,00	R\$ 6.000,00	R\$ 360.000,00
Tipo 4	Multifuncional Monocromática A3	UN	5	R\$ 900,00	R\$ 4.500,00	R\$ 270.000,00

Valor total estimado para 60 Meses dos equipamentos: **R\$ 2.833.500,00.**

TABELA 2 - Quantidade de impressão mensal

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MÉTRICA OU UNIDADE DE MEDIDA	ESTIMADO IMPRESSÕES POR MÊS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL MENSAL	VALOR TOTAL 60 MESES
Tipo 1	Impressora A4 (Convencional / OCR / Alto Desempenho)	UN	650.000	R\$ 0,04	R\$ 26.000,00	R\$ 1.560.000,00
Tipo 2	Impressora A3	UN	2.000	R\$ 0,04	R\$ 80,00	R\$ 4.800,00

Valor total estimado para 60 MESES das impressões: **R\$ 1.564.800,00.**

Validade da Proposta 60 dias.

Valor Total Global: **R\$ 4.398.300,00** (quatro milhões, trezentos e noventa e oito mil e trezentos reais.)

Americana, 20 de fevereiro de 2026

Caio A. de C. Herrera

Caio Augusto de Carvalho Herrera

RG: 48.845.851-1

Diretor

Barueri, 23 de Fevereiro de 2026.

Proposta Comercial

Razão Social: Garantia Informática Ltda

CNPJ: 67.984.039/0001-61

Inscrição Estadual: 206.563.259.115

Endereço: Avenida Tamboré, 1180, Barueri-SP

COTAÇÃO DE PREÇOS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MÉTRICA OU UNIDADE DE MEDIDA	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL MENSAL	VALOR TOTAL 60 MESES
Tipo 1	Impressora A4	UN	130	R\$ 100,00	R\$ 13.000,00	R\$ 780.000,00
Tipo 2	Multifuncional Monocromática A4 - com OCR	UN	195	R\$ 135,00	R\$ 26.325,00	R\$ 1.579.500,00
Tipo 3	Multifuncional Monocromática A4 - Alto Volume	UN	15	R\$ 460,00	R\$ 6.900,00	R\$ 414.000,00
Tipo 4	Multifuncional Monocromática A3	UN	5	R\$ 912,00	R\$ 4.560,00	R\$ 273.600,00

Valor total estimado para 60 Meses dos equipamentos: **R\$ 3.047.100.00**

TABELA 2- Quantidade de impressão mensal

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MÉTRICA OU UNIDADE DE MEDIDA	ESTIMADO IMPRESSÕES POR MÊS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL MENSAL	VALOR TOTAL 60 MESES
Tipo 1	Impressora A4 (Convencional / OCR / Alto Desempenho)	UN	650.000	R\$ 0,045	R\$ 29.250,00	R\$ 1.755.000,00
Tipo 2	Impressora A3	UN	2.000	R\$ 0,045	R\$ 90,00	R\$ 5.400,00

Valor total estimado para 60 MESES das impressões: **R\$1.760.400,00**. Valor total estimado

GLOBAL para 60 MESES: **R\$ 4.807.5000,00**

Validade da Proposta 60 dias.



 Garantia Informática Ltda
 Marco Antonio da Frota Saldanha
 67.984.039/0001-61
 GARANTIA INFORMÁTICA LTDA
 Av. Tamboré, 1.180 - Módulo A - 06
 Tamboré - Cep: 06460 - 000
 BARUERI - SP



Documento assinado digitalmente
 PAULO FELIPE MANTOVANI FALAVIGNA
 Data: 06/03/2026 14:34:17-0300
 Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Responsável pela Pesquisa de Preços

Declaro, para os devidos fins, que a presente pesquisa de preços foi realizada por servidor devidamente designado para este fim, observando os parâmetros previstos na Instrução Normativa aplicável e os critérios técnicos necessários à formação da estimativa de preços da presente contratação.

Servidor responsável pela pesquisa de preços:

Marcos Roberto Lemes
Assistente de Gestão Pública
Matrícula: 2057
CPF - 168.996.408-13



Documento assinado digitalmente

PAULO FELIPE MANTOVANI FALAVIGNA

Data: 17/04/2026 10:07:20-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna/SP - CEP: 13.910-027 - CNPJ 46.410.866/0001-71

Secretaria de Administração

ESTIMATIVA DE CUSTO DA CONTRATAÇÃO

A estimativa de custo da contratação foi elaborada com base em pesquisa de preços, contratações similares, dados históricos de consumo e levantamentos internos, considerando o modelo de contratação proposto, composto por parcela fixa (locação dos equipamentos) e parcela variável (custo por página impressa).

A estimativa contempla o cenário máximo projetado, adotado exclusivamente para fins de planejamento, não representando compromisso de consumo mínimo ou obrigação de pagamento por parte da Administração.

1 Parcela Fixa – Locação de Equipamentos

A parcela fixa corresponde à locação mensal dos equipamentos de impressão e multifuncionais, conforme quantitativos máximos estimados e especificações técnicas definidas neste Termo de Referência.

O valor estimado considera a disponibilização dos equipamentos, manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de insumos (exceto papel), suporte técnico e integração ao sistema de monitoramento.

2 Parcela Variável – Custo por Página Impressa

A parcela variável refere-se ao custo unitário por página impressa, apurado com base na volumetria histórica estimada de impressões em formatos A4 e A3.

O pagamento estará condicionado à medição efetiva das páginas impressas, conforme registros do sistema de monitoramento, não sendo devido qualquer valor por páginas não impressas ou equipamentos não operacionais.

3 Valor Global Estimado

O valor global estimado da contratação corresponde à soma da parcela fixa e da parcela variável, considerando a vigência contratual de 60 (sessenta) meses, calculado com base nos valores unitários estimados obtidos na pesquisa de preços.

O valor global estimado tem finalidade exclusivamente referencial, destinando-se à verificação da viabilidade da contratação, à definição do critério de julgamento e à análise de exequibilidade das propostas.

Documento assinado digitalmente



PAULO FELIPE MANTOVANI FALAVIGNA

Data: 06/03/2026 14:34:17-0300

Verifique em <https://validar.it.gov.br>



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna/SP - CEP: 13.910-027 - CNPJ 46.410.866/0001-71

Secretaria de Administração

PROPOSTA COMERCIAL

Razão Social: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____

Telefone/E-mail: _____

Representante Legal: _____

A empresa acima identificada apresenta proposta para a contratação de serviço contínuo de locação de equipamentos de impressão e multifuncionais, com fornecimento de suprimentos (exceto papel), manutenção preventiva e corretiva e suporte técnico, conforme especificações do Termo de Referência.

1. PROPOSTA DE PREÇOS

1.1 Parcela Fixa – Locação de Equipamentos

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MÉTRICA OU UNIDADE DE MEDIDA	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL MENSAL	VALOR TOTAL 60 MESES
Tipo 1	Impressora A4	UN	130	R\$	R\$	R\$
Tipo 2	Multifuncional Monocromática A4 - com OCR	UN	195	R\$	R\$	R\$
Tipo 3	Multifuncional Monocromática A4 - Alto Desempenho ou Alto Volume	UN	15	R\$	R\$	R\$
Tipo 4	Multifuncional Monocromática A3	UN	5	R\$	R\$	R\$



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna/SP - CEP: 13.910-027 - CNPJ 46.410.866/0001-71

Secretaria de Administração

1.2 Parcela Variável – Custo por Página Impressa

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MÉTRICA OU UNIDADE DE MEDIDA	ESTIMADO IMPRESSÕES POR MÊS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL MENSAL	VALOR TOTAL 60 MESES
Tipo 1	Impressão A4 – OCR – Alto Desempenho ou Alto Volume	UN	650.000	R\$	R\$	R\$
Tipo 2	Impressão A3	UN	2.000	R\$	R\$	R\$

2. VALOR GLOBAL ESTIMADO PARA 60 MESES

Valor Global Estimado: R\$ _____

3. DECLARAÇÕES

Declaramos que:

- Os preços incluem todos os custos diretos e indiretos necessários à execução do objeto;
- Cumpriremos integralmente as especificações do Termo de Referência;
- A validade da proposta é de ____ dias (mínimo 60 dias);
- Estamos cientes das condições de execução, prazos e níveis de serviço estabelecidos.

Local e Data: _____

Assinatura do Representante Legal

Nome

Cargo



Documento assinado digitalmente

PAULO FELIPE MANTOVANI FALAVIGNA

Data: 06/03/2026 14:34:17-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna/SP - CEP: 13.910-027 - CNPJ 46.410.866/0001-71

Secretaria de Administração

ANEXO III – MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO

Ordem de Serviço nº _____

Contrato nº _____

Contratada: _____

CNPJ: _____

Fica autorizada a instalação/disponibilização dos seguintes equipamentos:

Item	Tipo de Equipamento	Quantidade	Local de Instalação

Prazo para instalação: até ____ dias corridos, conforme Termo de Referência.

A execução deverá observar integralmente as especificações técnicas, níveis de serviço (SLA) e demais condições contratuais.

Jaguariúna, ____ de _____ de 2026.

Gestor do Contrato



Documento assinado digitalmente

PAULO FELIPE MANTOVANI FALAVIGNA

Data: 06/03/2026 14:34:17-0300

Verifique em <https://validar.it.gov.br>



Prefeitura do Município de Jaguariúna

Rua Alfredo Bueno, 1235 - Centro - Jaguariúna/SP - CEP: 13.910-027 - CNPJ 46.410.866/0001-71

Secretaria de Administração

DECLARAÇÃO DE NÃO ENQUADRAMENTO COMO BEM OU SERVIÇO DE LUXO

Declara-se, para os devidos fins, que o objeto da presente contratação, consistente na prestação de serviços de outsourcing de impressão, com locação de equipamentos e fornecimento de insumos, não se enquadra como bem ou serviço de luxo, nos termos do Decreto Municipal nº 4.580/2023.

A contratação destina-se ao atendimento de necessidades administrativas essenciais da Administração Pública Municipal, sendo indispensável ao funcionamento regular das atividades institucionais, não apresentando características de ostentação, requinte ou sofisticação excessiva que justifiquem sua classificação como item de luxo.

Os equipamentos e serviços especificados possuem características técnicas compatíveis com o uso corporativo padrão, observando critérios de economicidade, eficiência e adequação às necessidades do serviço público.

Dessa forma, declara-se que a presente contratação atende integralmente às disposições do Decreto Municipal nº 4.580/2023, não se caracterizando como aquisição de bens ou serviços de luxo.



Documento assinado digitalmente

PAULO FELIPE MANTOVANI FALAVIGNA

Data: 17/04/2026 10:07:20-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>