

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIUNA - SP

## Termo de Referência 90/2026

## Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
90/2026	986595-PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIUNA - SP	JORGE RICARDO DUTRA	27/04/2026 15:45 (v 0.13)
Status			
CONCLUIDO			

## Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço não-continuado		1205/2026

## 1. Definição do objeto

Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de arbitragem esportiva, para atendimento das demandas da Secretaria de Juventude, Esporte e Lazer de Jaguariúna, contemplando as modalidades de Futsal, Voleibol – 3 sets, Voleibol – 5 sets, Basquetebol, Bocha, Futebol de Campo, Vôlei de Areia, Beach Tennis, Basquetebol 3x3 e Tênis de Mesa, mediante Sistema de Registro de Preços.

## 2. Fundamentação da contratação

A Secretaria de Juventude, Esporte e Lazer administra equipamentos esportivos municipais e desenvolve, de forma contínua, campeonatos, torneios, festivais e demais atividades voltadas ao incentivo da prática esportiva, promoção do lazer, integração social e melhoria da qualidade de vida da população.

Atualmente, a Secretaria utiliza 05 (cinco) campos de futebol localizados no Centro de Lazer do Trabalhador, Parque José Pires Júnior, Parque Altino Amaral, Parque Américo Tonietti e Campo do bairro Guedes. Em 04 (quatro) desses espaços são realizados, anualmente, os campeonatos municipais de Futebol Amador, Veterano, Máster e Sênior.

Além dessas atividades, a Secretaria também promove competições e eventos esportivos destinados ao atendimento das demandas de suas ações e programas, fazendo-se necessária a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de arbitragem esportiva para atendimento das modalidades de Futsal, Voleibol – 3 sets, Voleibol – 5 sets, Basquetebol, Bocha, Futebol de Campo, Vôlei de Areia, Beach Tennis, Basquetebol 3x3 e Tênis de Mesa.

A contratação pretendida mostra-se necessária para assegurar a regularidade, organização, imparcialidade e adequada condução técnica das competições esportivas promovidas pela Secretaria, garantindo melhores condições de execução dos eventos e atendimento ao interesse público.

A adoção do Sistema de Registro de Preços justifica-se pelo fato de que, embora esta Secretaria possua previsão dos eventos esportivos a serem realizados ao longo do exercício, não é possível definir previamente, com exatidão, o quantitativo total dos serviços a serem demandados, tendo em vista que a efetiva necessidade depende do número de competições, da quantidade de jogos, da adesão dos participantes e das características específicas de cada modalidade esportiva.

### 3. Descrição da solução

A solução consiste na realização de procedimento licitatório, na modalidade pregão eletrônico, para registro de preços, visando à futura e eventual contratação de empresa especializada para prestação de serviços de arbitragem esportiva, conforme demanda da Secretaria de Juventude, Esporte e Lazer.

A contratação ocorrerá de forma parcelada, durante a vigência da ata, de acordo com o calendário esportivo, número de inscrições, quantidade de jogos ou períodos e efetiva necessidade administrativa.

### 4. Requisitos da contratação

A contratada deverá possuir profissionais aptos à execução dos serviços de arbitragem esportiva, disponibilizando equipe compatível com cada modalidade solicitada, em número suficiente para o atendimento da demanda da Secretaria.

A contratada deverá observar as regras oficiais vigentes de cada modalidade, cumprir datas, horários e locais previamente informados, substituir imediatamente profissionais impossibilitados de atuar e responsabilizar-se integralmente pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, civis e demais despesas decorrentes da execução contratual.

A qualificação técnico-operacional da licitante deverá ser comprovada por meio da apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, demonstrando que a empresa executou, de forma satisfatória, serviços de arbitragem esportiva compatíveis em características, quantidades e complexidade com o objeto da presente licitação, observadas as especificidades das modalidades esportivas licitadas.

Os atestados apresentados deverão evidenciar a experiência da empresa na prestação de serviços de arbitragem em campeonatos, torneios, eventos ou competições esportivas de porte compatível com a contratação pretendida.

Para fins de comprovação da qualificação técnico-operacional, será admitida a apresentação de atestado(s) que demonstre(m) a execução anterior de serviços de arbitragem esportiva compatíveis com o objeto licitado, considerados, para esse fim, serviços correspondentes a, no mínimo, **10% (dez por cento)** do quantitativo estimado do item para o qual a licitante apresentar proposta, admitida a soma de atestados, desde que referentes à mesma modalidade esportiva ou a modalidades compatíveis em complexidade operacional.

Os atestados ou certidões apresentados poderão ser objeto de diligência, a qualquer tempo, pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio, bem como pelo Fiscal Técnico ou pelo Fiscal Administrativo da Secretaria de Juventude, Esporte e Lazer, ou, ainda, pela autoridade competente, para verificação de sua autenticidade, veracidade e aderência ao objeto licitado, inclusive mediante solicitação de documentação complementar que comprove sua origem e execução, tais como contratos, notas fiscais, ordens de serviço e documentos correlatos, sem prejuízo de eventual contato ou visita técnica à pessoa jurídica emitente.

A contratada deverá manter quadro de profissionais aptos à execução dos serviços de arbitragem esportiva, compatível com as modalidades previstas no certame, devendo comprovar, quando solicitada pela Administração, que os árbitros designados para atuação possuem qualificação técnica compatível com a modalidade correspondente.

Para fins de comprovação da qualificação dos profissionais, a contratada deverá apresentar, **no prazo de até 10 (dez) dias corridos após a realização da sessão pública**, ou em prazo diverso expressamente consignado pela Administração, antes da convocação para a execução dos serviços:

- a) relação nominal dos profissionais que poderão atuar em cada modalidade;
- b) comprovantes de formação, capacitação, curso de arbitragem, registro, credenciamento, filiação ou documento equivalente expedido por federação, liga, associação, entidade de administração esportiva ou instituição reconhecida na respectiva modalidade, quando houver;
- c) documentação que demonstre a aptidão técnica dos profissionais para atuação nas modalidades licitadas.

A comprovação poderá ser exigida por modalidade esportiva, de acordo com a natureza do serviço solicitado, não se admitindo a indicação genérica de profissionais sem vínculo técnico com a modalidade correspondente.

A empresa vencedora deverá dispor de equipe técnica suficiente para atendimento das demandas da Secretaria, inclusive em casos de jogos ou disputas simultâneas, devendo garantir a disponibilização de árbitros em número compatível com as escalas exigidas para cada modalidade.

A Administração poderá exigir, previamente à execução dos serviços, a apresentação da escala dos profissionais designados, acompanhada da documentação comprobatória de qualificação, sempre que entender necessário para verificação da compatibilidade técnica da equipe indicada.

Não será admitida a indicação de árbitros sem qualificação comprovada para a respectiva modalidade, tampouco de profissionais cuja experiência, formação ou capacitação se mostrem incompatíveis com os serviços a serem executados.

É vedado à contratada designar para atuação no Município profissionais que:

- a) não possuam qualificação técnica compatível com a modalidade esportiva correspondente;

- b) deixem de apresentar, quando exigido, a documentação comprobatória de sua formação, capacitação, registro, filiação, credenciamento ou experiência;
- c) tenham sido formalmente recusados pela fiscalização em razão de inaptidão técnica, conduta inadequada, descumprimento das regras da competição ou comportamento incompatível com a execução contratual.

A Administração reserva-se o direito de recusar, de forma motivada, profissionais indicados pela contratada que não demonstrem aptidão técnica suficiente para a execução dos serviços, sem que isso gere qualquer ônus adicional ao Município.

A contratada deverá promover a substituição imediata de qualquer profissional que:

- a) não atenda aos requisitos técnicos exigidos no edital, no Termo de Referência ou no contrato;
- b) não compareça ao local, data e horário designados;
- c) apresente conduta inadequada, incompatível ou prejudicial ao regular desenvolvimento da competição;
- d) seja recusado pela fiscalização por motivo devidamente justificado.

A substituição deverá ocorrer sem prejuízo da execução do serviço e sem custo adicional para a Administração.

Fica vedada a subcontratação ou intermediação de profissionais sem observância das exigências técnicas estabelecidas no edital, no Termo de Referência e no contrato.

Caso haja utilização de terceiros na execução, a contratada permanecerá integralmente responsável pela qualificação, regularidade e desempenho técnico dos profissionais indicados, devendo assegurar que atendam aos mesmos requisitos exigidos da equipe principal.

O envio de profissionais sem a qualificação técnica exigida, a apresentação de documentação inconsistente ou a manutenção de equipe incompatível com as exigências do objeto sujeitará a contratada às penalidades cabíveis, inclusive advertência, multa, impedimento da execução do serviço correspondente até a regularização, rescisão contratual, nos casos de reincidência ou gravidade, e aplicação das demais sanções previstas na legislação pertinente e no instrumento convocatório.

## 5. Modelo de execução do objeto

A execução dos serviços ocorrerá de forma parcelada, sob demanda, conforme calendário esportivo, programação e necessidade da Secretaria de Juventude, Esporte e Lazer.

A CONTRATADA deverá disponibilizar a equipe de arbitragem no local designado com, no mínimo, **01 (uma) hora de antecedência** do início das partidas ou disputas, devidamente uniformizada e munida de todos os materiais necessários à execução dos serviços, de acordo com a respectiva modalidade, tais como cartões de advertência, cronômetro, apito, caneta e demais itens indispensáveis ao regular desempenho das atividades.

A CONTRATADA deverá apresentar, ainda, **ao menos 01 (um) coordenador de arbitragem**, com conhecimento técnico na área de arbitragem desportiva, comprovado por meio de **Atestado de Capacidade Técnica** emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado para a qual tenha prestado serviços compatíveis.

Será de responsabilidade da CONTRATADA o fornecimento de toda a estrutura necessária à adequada execução dos serviços, inclusive:

- a) transporte dos equipamentos e materiais necessários à prestação dos serviços;
- b) transporte da equipe de arbitragem até os locais designados;
- c) fornecimento de condições adequadas de trabalho à sua equipe, inclusive água, alimentação, hospedagem, transporte e pedágio, quando necessários.

Para as modalidades cuja unidade de pagamento for estabelecida por **período**, considera-se período o bloco de até **04 (quatro) horas consecutivas** de prestação dos serviços de arbitragem, conforme padronização adotada neste Termo de Referência. Ultrapassado esse limite, será considerado novo período para fins de medição e pagamento.

## Especificações estimadas por modalidade

### Item 1

Descrição: Futsal  
Unidade: Jogo  
Quantidade: 300

Para cada jogo será necessária uma equipe de arbitragem composta por **01 (um) árbitro principal, 01 (um) árbitro auxiliar, 01 (um) cronometrista e 01 (um) apontador**.

Observação: Nos campeonatos em que houver necessidade de utilização de cronômetro parado, especialmente a partir das semifinais, a contratada deverá observar tal condição para a adequada execução dos serviços.

**Item 2**

Descrição: Voleibol – 3 sets  
Unidade: Jogo  
Quantidade: 50

Para cada jogo será necessária uma equipe de arbitragem composta por **01 (um) primeiro árbitro, 01 (um) segundo árbitro e 01 (um) apontador.**

**Item 3**

Descrição: Voleibol – 5 sets  
Unidade: Jogo  
Quantidade: 100

Para cada jogo será necessária uma equipe de arbitragem composta por **01 (um) primeiro árbitro, 01 (um) segundo árbitro e 01 (um) apontador.**

**Item 4**

Descrição: Basquetebol  
Unidade: Jogo  
Quantidade: 15

Para cada jogo será necessária uma equipe de arbitragem composta por **01 (um) árbitro principal, 01 (um) árbitro auxiliar, 01 (um) cronometrista e 01 (um) apontador.**

**Item 5**

Descrição: Bocha  
Unidade: Período  
Quantidade: 20

Para cada período será necessária uma equipe de arbitragem composta por **02 (dois) árbitros e 01 (um) apontador.**

**Item 6**

Descrição: Futebol de Campo  
Unidade: Jogo  
Quantidade: 300

Para cada jogo será necessária uma equipe de arbitragem composta por **01 (um) árbitro principal, 02 (dois) árbitros auxiliares e 01 (um) apontador.**

**Item 7**

Descrição: Vôlei de Areia  
Unidade: Período  
Quantidade: 50

Para cada período será necessária uma equipe de arbitragem composta por **01 (um) primeiro árbitro, 01 (um) segundo árbitro e 01 (um) apontador.**

**Item 8**

Descrição: Beach Tennis  
Unidade: Período  
Quantidade: 20

Para cada período será necessária uma equipe de arbitragem composta por **01 (um) árbitro geral e, no mínimo, 02 (dois) árbitros auxiliares.** O árbitro geral deverá conduzir a competição, organizando o chaveamento, controlando os resultados, alimentando as chaves e chamando os jogos a serem realizados.

Fica vedada a participação de qualquer árbitro como jogador no torneio.

**Item 9**

Descrição: Basquetebol 3x3  
Unidade: Período  
Quantidade: 50

Para cada período será necessária uma equipe de arbitragem composta por **02 (dois) árbitros e 01 (um) apontador.**

**Item 10**

Descrição: Tênis de Mesa  
Unidade: Período  
Quantidade: 10

Para cada período será necessária, no mínimo, a seguinte composição: **01 (um) árbitro geral e 01 (um) árbitro de mesa.**

O árbitro geral deverá conduzir a competição, organizando o chaveamento, controlando os resultados, alimentando as chaves e chamando os jogos a serem realizados.

### **Das regras a serem utilizadas**

Nas competições serão aplicadas as **regras oficiais de cada modalidade esportiva**, observadas, ainda, as disposições constantes do regulamento específico de cada competição, quando houver.

Será exigido das equipes e atletas o uso de uniformes e equipamentos obrigatórios, nos termos das regras aplicáveis à respectiva modalidade e do regulamento da competição.

### **Das solicitações de serviços**

Os serviços serão solicitados de maneira eventual e parcelada, de acordo com a necessidade da Secretaria de Juventude, Esporte e Lazer, podendo haver jogos ou disputas simultâneas, inclusive em locais distintos, conforme programação previamente definida pela Administração.

As solicitações serão encaminhadas à CONTRATADA com antecedência mínima de até **07 (sete) dias**, salvo situações excepcionais devidamente justificadas pela Administração, contendo as informações necessárias à execução, tais como modalidade, data, horário, local e quantitativo de profissionais exigidos.

A empresa contratada deverá, após o recebimento da solicitação, providenciar em tempo hábil a escala e a relação dos profissionais que atuarão no evento correspondente, observando-se que as funções de **árbitro, cronometrista e apontador são distintas**, não podendo um mesmo profissional acumular funções incompatíveis na mesma partida ou disputa.

### **Critério de julgamento**

Será considerada vencedora a licitante que apresentar o **menor preço por item**, em conformidade com o critério de julgamento estabelecido para o certame.

### **Prazo de execução dos serviços**

O prazo de execução dos serviços será de **12 (doze) meses**, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, sendo os serviços solicitados conforme a demanda da Secretaria de Juventude, Esporte e Lazer, na forma e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

### **Das condições de pagamento**

Os pagamentos serão efetuados conforme os serviços efetivamente executados e devidamente atestados pela fiscalização, no prazo de até **28 (vinte e oito) dias** após a apresentação da respectiva nota fiscal, observadas as exigências contratuais e administrativas aplicáveis.

### **Observação específica – modalidade Futsal**

Especificamente para a modalidade **Futsal**, a CONTRATADA deverá atentar-se à utilização do sistema de **cronômetro parado**, sempre que aplicável, especialmente nas fases em que tal procedimento for exigido pelo regulamento da competição, inclusive a partir das semifinais, quando couber, devendo considerar essa condição na formulação de sua proposta e na execução dos serviços.

## **6. Modelo de gestão do contrato**

A gestão do futuro contrato será realizada pelo Secretário da pasta Carlos Clay de França, e a fiscalização será exercida por servidores formalmente designados pela Secretaria de Juventude, Esporte e Lazer, compreendendo, no mínimo, 01 (um) Fiscal Técnico e 01 (um) Fiscal Administrativo.

## **7. Critérios de medição e pagamento**

A partir do envio do empenho pela licitante, a contratada deverá enviar nota fiscal para o e-mail [jorge.sejel@jaguariuna.sp.gov.br](mailto:jorge.sejel@jaguariuna.sp.gov.br).

Deverá estar indicado na Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) o número do Pregão, bem como o número do Contrato, AF e Empenho.

O pagamento será efetuado até o 28º (vigésimo oitavo) dia posterior a data de apresentação da Nota Fiscal Eletrônica (NF-e).

Deverá estar obrigatoriamente indicado na Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), número da Agência e o número da conta bancária, a qual serão efetivados os pagamentos.

## 8. Critérios de seleção do fornecedor

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço por item.

## 9. Estimativas do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 791.300,00

Pesquisa de preços e mapa comparativo em anexo.que consta os valores.

## 10. Adequação orçamentária

As despesas decorrentes da futura contratação correrão à conta das dotações orçamentárias próprias da Secretaria de Juventude, Esporte e Lazer, consignadas no orçamento vigente.

Declara-se que a presente despesa possui adequação orçamentária e financeira, em conformidade com os arts. 15 e 16 da Lei Complementar nº 101/2000, estando compatível com o Plano Plurianual – PPA, com a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e com a Lei Orçamentária Anual – LOA.

### Reajuste

Os preços inicialmente contratados somente poderão ser reajustados após o interregno mínimo de 12 (doze) meses, contado da data do orçamento estimado da contratação, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, ou outro índice que vier a substituí-lo, nos termos do art. 92, §3º, da Lei nº 14.133/202

## 11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**JORGE RICARDO DUTRA**

Diretor Administrativo.

**CARLOS CLAY DE FRANCA**  
Secretário de Juventude, Esporte e Lazer