



## EDITAL

**MODALIDADE DE LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2026**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3246/2026**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO TOTAL GLOBAL**

**MODO DE DISPUTA: ABERTO**

**LICITAÇÃO: AMPLA PARTICIPAÇÃO**

**DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 27/04/2026, às 9H00**

**ENDEREÇO ELETRÔNICO: <https://pmstabarbara.smarapd.com.br/pregao/>**

Torna-se público que o Município de Santa Bárbara d'Oeste, por meio do Setor de licitações, sediado na Avenida Monte Castelo, nº 1.000, 4º andar- Jd. Primavera, Santa Bárbara d'Oeste, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital. A Agente de Contratação Clarice Citelli de Souza, nomeada pela Portaria nº 223 de 21 de dezembro de 2023, será designada para a condução do certame, auxiliada pela equipe de apoio.

### **1 DO OBJETO**

1.1. O objeto da presente licitação é contratação de empresa habilitada para prestação de serviços de transporte escolar, sob a forma de fretamento, com fornecimento de veículos adaptados, abastecidos de combustível, com dois operadores por veículo, sendo um motorista/condutor e outro monitor/acompanhante, em atendimento aos alunos matriculados nas escolas da Rede de Ensino Médio, Fundamental e Educação Infantil, do Município de Santa Bárbara d'Oeste, conforme condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será realizada conforme constante no Termo de Referência.

### **2 DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**



2.1 Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema Eletrônico de Compras adotado pelo Município.

2.2 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sistema relacionado no item anterior e mantê-los atualizados junto ao Município, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5 A participação da referida licitação se dará por meio de ampla participação, nos termos do art. 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

2.6 Será concedido tratamento favorecido para as empresas que se enquadram nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

2.7 Não poderão disputar esta licitação:

2.7.1 aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.7.2 pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.7.3 aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade Contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.7.4 empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;



2.7.5 pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.7.6 agente público da Administração;

2.7.7 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.7.8 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público da Administração, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

2.8 O impedimento de que trata o item 2.7.2 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

### **3 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

3.1 Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.3.1 está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que



cumpra plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.3.2 não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.3.3 não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.3.4 cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.4 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.5 A falsidade da declaração de que trata os itens 3.4 ou 3.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

3.6 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta até a abertura da sessão pública.

3.7 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.8 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.9 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.9.1 a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e



3.9.2 os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.10 O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.10.1 valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

3.11 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.12 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

#### **4 EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

##### **Habilitação jurídica**

4.1 **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

4.2 **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

4.3 **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

4.4 **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;



4.5 **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

4.6 **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

4.7 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedidos pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

4.8 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

4.9 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

4.10 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

4.11 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

4.12 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto- Lei Federal nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

4.13 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e/ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;



4.14 Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

4.15 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

### **Qualificação Econômico-Financeira**

4.16 Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples.

4.17 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede ou domicílio do fornecedor - Lei Federal nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

4.18 Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data da apresentação da proposta.

**4.18.1** O balanço patrimonial deverá estar assinado por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

**4.18.2** No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade.

**4.18.3** As sociedades por ações deverão apresentar as demonstrações contábeis publicadas, de acordo com a legislação pertinente.

4.19 A comprovação da boa situação financeira da empresa acima referida será avaliada de forma objetiva pelos Índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC), iguais ou superiores a 1 (um), e Índice de Endividamento (IE) igual ou inferior a 0,50 (zero vírgula cinquenta), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo ao balanço patrimonial:



Município de Santa Bárbara d'Oeste

---

LG = Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo

---

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

---

LC = Ativo Circulante

---

Passivo Circulante

---

IE = Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo

---

Ativo Total

4.19 Prova de capital mínimo ou valor do patrimônio líquido mínimo até a data de abertura do certame, no importe de 10% (dez por cento) do valor estimado do primeiro ano da contratação, ou seja, R\$ 3.284.638,00 (três milhões, duzentos e oitenta e quatro mil, seiscientos e trinta e oito reais), a saber, **R\$ 328.463,80 (trezentos e vinte e oito mil, quatrocentos e sessenta e três reais e oitenta centavos)**, cuja comprovação deverá ser feita na forma da Lei.

### Qualificação Técnica

4.20 Apresentar pelo menos 01 (um) atestado de desempenho anterior, de atividade pertinente e compatível, com o objeto desta licitação, fornecido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado, apresentando atestados que contenham no mínimo 50% do item- **Custo fixo - Van, adaptada, com capacidade de no mínimo: 4 (quatro) postos para cadeirantes + 04 (quatro) assentos passageiros - com plataforma elevatória e a rampa de acesso, cintos de segurança específicos e espaços reservados para cadeiras de rodas**, em consonância com o § 1º e § 2º do Art. 67 Lei 14.133/2021.

## 5 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1 Valor unitário e total global;



5.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.2.1 O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao previsto para contratação.

5.1 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.2 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.3 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.4 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.5 Os licitantes deverão deter ciência plena e, se vencedores do presente certame, cumprir, com rigor, os termos do Decreto Municipal nº 7.468/2023 e Anexo Único (Anexo VIII), sob pena de não pagamento dos valores devidos, inclusive.

5.6 Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

5.7 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.7.1 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.7.2 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;



5.8 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos Contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **6 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

6.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente de Contratação e os licitantes.

6.3 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.4 O lance deverá ser ofertado conforme critério de julgamento.

6.5 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.6 O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.7 O envio de lances no pregão eletrônico, no modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.7.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.7.2 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.



6.7.3 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.8 Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.9 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar no sistema eletrônico.

6.10 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.11 No caso de desconexão com o Agente de Contratação, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.12 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Agente de Contratação persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Agente de Contratação aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.13 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.14 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

6.14.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.14.2 A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor



inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema eletrônico, contados após a comunicação automática para tanto.

6.14.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.14.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.16 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.16.1 disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.16.2 avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.16.3 desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme Decreto Federal nº 11.430, de 2023, § 1º, incisos I a VI, com a eventual apresentação do chamado Selo Empresa Amiga da Mulher, conforme Lei Federal 14.682 de 2023;

6.16.4 desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.17 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.17.1 empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.17.1.1 empresas brasileiras;



6.17.1.2 empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.17.1.3 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.18 As regras previstas acima não prejudicarão a aplicação do disposto no artigo 44 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

6.19 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Agente de Contratação poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.19.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.19.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.19.3 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.19.4 O Agente de Contratação solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, como por exemplo: fichas, catálogos, laudos, certificações, caso solicitado em Edital.

6.19.5 É facultado ao Agente de Contratação prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.20 Após a negociação do preço, o Agente de Contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **7 DA FASE DE JULGAMENTO**

7.1 Encerrada a etapa de negociação, o Agente de Contratação verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.7 do Edital, especialmente quanto à existência



de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

7.1.2 Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

7.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

7.3 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Agente de Contratação diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

7.3.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

7.3.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

7.3.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Agente de Contratação verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 3.4 deste Edital.

7.5 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.6 Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.6.1 contiver vícios insanáveis;

7.6.2 não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;



7.6.3 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.7 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.8 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.8.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.8.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.9 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

## **8 DA FASE DE HABILITAÇÃO**

8.1 Os documentos previstos no item 04, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.3 Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.4 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia.



8.5 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

8.6 A habilitação será verificada por meio do sistema eletrônico de compras, nos documentos por ele abrangidos.

8.6.1 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

8.7 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema eletrônico de compras e mantê-los atualizados, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

8.7.1 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

8.8 A verificação pelo Agente de Contratação, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.8.1 Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de no mínimo, duas horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Agente de Contratação.

8.8.2 É facultado ao Agente de Contratação prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.9 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, conforme disposto na Lei 14.133/21, art. 64.

8.9.1 complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.9.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;



8.10 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.11 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Agente de Contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital.

8.12 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o item anterior.

## **9 DA CONTRATAÇÃO**

9.1 Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o contrato, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

9.2 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

9.3 O contrato será assinado por meio de assinatura digital.

9.4 Na hipótese de o convocado não assinar o contrato no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

## **10 DOS RECURSOS**



10.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

10.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

10.3.1 a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

10.3.2 o prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de 30 (trinta) minutos.

10.3.3 o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

10.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

10.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.6 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.10 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://pmstabarbara.smarapd.com.br/pregao/>.

## **11 DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**



11.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

11.1.1 deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a Agente de Contratação/a durante o certame;

11.1.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

11.1.2.1 não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

11.1.2.2 recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

11.1.2.3 pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

11.1.2.4 apresentar proposta em desacordo com as especificações do edital;

11.1.3 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.3.1 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

11.1.4 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

11.1.5 fraudar a licitação

11.1.6 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

11.1.6.1 agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

11.1.6.2 induzir deliberadamente a erro no julgamento;

11.1.7 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

11.1.8 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

11.2 Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:



11.2.1 advertência;

11.2.2 multa;

11.2.3 impedimento de licitar e contratar e

11.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

11.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida.

11.3.2 as peculiaridades do caso concreto

11.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes

11.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública

11.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.4 A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

11.4.1 Para as infrações previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

11.4.2 Para as infrações previstas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

11.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

11.6 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.7 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.



11.8 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

11.9 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar/retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, nos termos do item 11.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata desconsideração total da proposta.

11.10 A apuração de responsabilidade relacionada às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

11.11 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.12 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

11.13 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.14 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.



## **12 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

12.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

12.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

12.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser realizados por forma eletrônica, protocolizadas junto ao sítio [www.santabarbara.sp.gov.br](http://www.santabarbara.sp.gov.br) no link <https://santabarbara.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5>, ou diretamente na plataforma SMARAPD <https://pmstabarbara.smarapd.com.br/pregao/>

12.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

12.4.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

12.5 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## **13 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

13.2 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

13.3 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

13.4 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.



Município de Santa Bárbara d'Oeste

---

13.5 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

13.6 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

13.7 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico [www.santabarbara.sp.gov.br](http://www.santabarbara.sp.gov.br).

13.8 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

13.8.1 ANEXO I - Termo de Referência

13.8.1.1 Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar

13.8.2 ANEXO II- Planilha Proposta

13.8.3 ANEXO III- Minuta Termo de Contrato

13.8.4 ANEXO IV – Termo de Ciência e Notificação

13.8.5 ANEXO V – Modelo de Declaração de Fatos Impeditivos

13.8.6 ANEXO VI- Cadastro de Representante

13.8.7 ANEXO VII- LC-02- Declaração de Documentos à Disposição do TCE – SP

13.8.8 ANEXO VIII- Decreto Municipal nº 7.468 de 25 de agosto de 2.023

Santa Bárbara d'Oeste, 08 de abril de 2026.

**ROBERTA SEMMLER LAUDISSI**  
**Secretária Municipal de Administração**



## **ANEXO I- TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. CONDIÇÕES GERAIS DA AQUISIÇÃO**

#### **1.1 OBJETO:**

Empresa habilitada para prestação dos serviços de transporte escolar, sob a forma de fretamento, com fornecimento de veículos adaptados, abastecidos de combustível, com dois operadores por veículo, sendo um motorista/conductor e outro monitor/acompanhante, em atendimento aos alunos matriculados nas escolas da Rede de Ensino Médio, Fundamental e Educação Infantil, do Município de Santa Bárbara d'Oeste.

### **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**2.1.** A contratação está fundamentada no Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

**3.1.** A contratação de empresa, permite maior flexibilidade, menor investimento inicial e garantia de veículos e serviços adequados, com responsabilidade do contratado sobre manutenção e operação, por oferecer melhor custo-benefício e garantir atendimento qualificado.

A contratação de empresa especializada deverá dispor de frota própria ou locada, em conformidade com as normas do Departamento Estadual de Trânsito (DETRAN) e do Conselho Nacional de Trânsito (CONTRAN) e as exigências das leis: Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Federal nº 9503 de 23 de setembro de 1997 e suas alterações, Lei municipal 3.092 de 07 de julho de 2009.

#### **Abrangerá a Prestação de serviço:**



- ✓ Planejamento e execução das rotas, de acordo com o mapeamento em conformidade da necessidade do aluno,
- ✓ Motoristas habilitados com a devida categoria, com curso especializado de transporte escolar;
- ✓ Monitores/acompanhantes treinados para garantir a segurança, disciplina e apoio aos alunos durante o percurso;
- ✓ Veículos abastecidos, com sistema de rastreamento on-line, câmeras de monitoramento interno e externo,
- ✓ Veículos limpos, revisados e em perfeitas condições de uso, com manutenção preventiva e corretiva sob responsabilidade da contratada;
- ✓ Controle de frequência, itinerários e horários, mediante planilhas de acompanhamento e relatórios semanais para a Secretaria Municipal de Educação e Setor de transporte Escolar.

#### **4. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

**4.1.** Os serviços serão executados em conformidade com o edital, cabendo à contratada as despesas de seguros, transporte, tributos e encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução de todo serviço.

**4.2.** A quilometragem do itinerário será contabilizada a partir do primeiro embarque até o último ponto definido pelo setor de transporte.

**4.3.** O horário de apresentação do veículo no local de partida deverá anteceder, em no mínimo, 10 (dez) minutos o horário estabelecido para a partida.

**4.4.** O itinerário e os horários pré-determinados poderão ser alterados em comum acordo com o contratante e sempre que for necessário, em decorrência de obras, impedimentos temporários, mudanças no sentido do tráfego e/ou inclusão de alunos.

**4.5.** O prazo para início da execução dos serviços será definido a partir da emissão ordem de serviços.



**4.6.** A prestação dos serviços deverá ser feita de forma diária, contínua e mensal, acompanhando o itinerário apresentado, geralmente de segunda a sexta-feira, correspondendo aos dias letivos.

**4.7.** A prestação dos serviços dar-se-á de forma a acompanhar a jornada escolar, conforme os dias letivos. Quando necessário, e desde que previamente solicitado em até 24 (vinte e quatro) horas, ocorrerá também nos casos de reposição de aulas, reforço/recuperação escolar, nos meses de férias ou recesso escolar, não havendo acréscimo do preço contratado, portanto durante toda vigência contratual, os veículos deverão estar a disposição do município.

**4.8.** Veículos reservas, monitores e motoristas, na eventual falta é de inteira responsabilidade da empresa a reposição imediata.

## **5. DOS VEÍCULOS, DOS CONDUTORES E MONITORES**

### **5.1 Especificações do veículo e exigências**

5.1.1 As Vans adaptadas deverão possuir tempo máximo de fabricação de até 10 (anos) anos, considerando a data de fabricação do chassi. Deverão apresentar CRLV – Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo, em nome da empresa contratada, ou documentação que comprove posse ou direito de uso, ou qualquer meio legalmente reconhecido que comprove a posse do veículo.

5.1.2 Os veículos deverão atender integralmente às exigências previstas na legislação vigente aplicável, **sem prejuízo de outras normas que venham a substituí-las ou complementá-las**, especialmente:

- a) ao Código de Trânsito Brasileiro, em especial aos artigos 136, 137 e 139;
- b) à Portaria DETRAN nº 1.310/2014, de 01 de agosto de 2014, especialmente no que se refere à instalação de limitadores de abertura de janelas, conforme disposto no art. 3º, inciso VII;
- c) às resoluções do Conselho Nacional do Meio Ambiente – CONAMA;
- d) aos demais decretos, resoluções, portarias e normas técnicas aplicáveis em âmbito federal, estadual e municipal;



e) às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, quando aplicáveis.

5.1.3 Além de todos os itens acima, os veículos adaptados devem conter:

Plataforma elevatória certificada pelo INMETRO;

Rampa de acesso conforme normas da ABNT;

Sistema de ancoragem de cadeiras de rodas (mínimo 4 pontos por vaga);

Cinto de segurança específico para cadeirantes;

Área de manobra interna adequada;

Fixação para cadeiras e travamento seguro;

Piso antiderrapante;

Corrimãos e apoios internos

5.1.4 Os veículos deverão permanecer em perfeitas condições de limpeza, higiene e conservação, devendo a empresa contratada realizar vistoria prévia antes do início da execução de cada itinerário, garantindo condições adequadas de uso e segurança aos passageiros.

5.1.5 Os veículos deverão estar devidamente licenciados e autorizados para o transporte de passageiros, devendo ser apresentados ao setor responsável pelo Transporte Escolar para realização de vistoria interna no início de cada ano letivo.

5.1.6 Os veículos deverão possuir laudo de vistoria emitido pela CIRETRAN ou por entidade credenciada, comprovando atendimento às normas do Código de Trânsito Brasileiro e às regulamentações do CONTRAN e do DETRAN. O laudo deverá ser apresentado semestralmente e mantido válido durante toda a execução do contrato, devendo ser atualizado quando vencido, conforme a Portaria DETRAN-SP nº 503, de 16 de março de 2009.

5.1.7 Os veículos deverão possuir seguro vigente, mediante apólice válida, com cobertura para danos materiais e pessoais causados a terceiros, bem como para passageiros transportados.

5.1.8 Os veículos deverão circular com pneus que atendam às condições mínimas de segurança exigidas pela legislação vigente. Será permitida a



## Município de Santa Bárbara d'Oeste

utilização de pneus recauchutados, recapados ou ressolados exclusivamente no eixo traseiro, desde que observadas as normas de segurança aplicáveis.

5.1.9 Os veículos deverão dispor de sistema de rastreamento on-line, que possibilite o monitoramento em tempo real dos itinerários realizados.

5.1.10 Os veículos deverão estar devidamente abastecidos antes do início da execução de cada itinerário, de modo a garantir a regularidade e continuidade da prestação do serviço.

5.1.11 Todos os veículos deverão receber manutenção preventiva e corretiva, incluindo funilaria e pintura. A empresa contratada será responsável por todas as despesas de manutenção, operação, peças, insumos e demais suprimentos necessários ao cumprimento do contrato.

5.1.12 Os veículos deverão ter adesivos nas partes laterais bem como na parte traseira, conforme Portaria DETRAN nº 1.310, de 1º de agosto de 2014 e além da pintura, todos os veículos deverão estar devidamente identificados com as logomarcas do município, conforme modelo representado abaixo:

### A Serviço



Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Educação  
Transporte Escolar

Linha: \_\_\_\_\_

5.1.13 No Interior de cada veículo deverá haver um adesivo informando o número dos telefones da Secretaria Municipal de Educação e do Setor de Transporte Escolar, para dúvidas, possíveis reclamações e elogios, conforme modelo representado abaixo:



Município de Santa Bárbara d'Oeste  
Secretaria Municipal de Educação

19-3464-9449 19-3454-2398

## 5.2 Do Condutor

✓ Idade mínima: 21 anos.



- ✓ CNH: Categoria D, sem infrações graves, gravíssimas ou reincidência em médias nos últimos 12 meses.
- ✓ Curso especializado: Aprovado conforme Resolução CONTRAN nº 789/2020.
- ✓ Exames médicos: Admissão, demissão e renovação da CNH (Resolução CONTRAN nº 923/2022 e Lei nº 13.103/2015).
- ✓ Antecedentes criminais: Certidão negativa para homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores, renovável a cada 5 anos (art. 329 CTB). Deverá ser apresentada a cada início de ano, com data da certidão atualizada.
- ✓ Vínculo empregatício: Documentos que comprovem relação com a empresa.

### **5.3 Dos monitores**

- ✓ Ter idade superior a 18 (dezoito) anos.
- ✓ Antecedentes criminais: Certidão negativa para homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores, renovável a cada 5 anos (art. 329 CTB). Deverá ser apresentada a cada início de ano, com data da certidão atualizada.
- ✓ Ser alfabetizado.

#### **Treinamento obrigatório em:**

- Embarque e desembarque seguro;
- Manuseio de plataformas e cadeiras de rodas;

## **6. DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA**

### **6.1 Dos veículos**

6.1.1 Disponibilizar os veículos na data, horário e local estabelecidos na Ordem de Serviço, informando previamente qualquer impedimento que impossibilite a prestação do serviço.

6.1.2 Garantir a quantidade necessária de veículos para cumprir os serviços nos horários contratados, respeitando a legislação trabalhista vigente.



6.1.3 Evitar deterioração ou adulteração do sistema de escapamento que gere poluição sonora acima dos limites legais e adotar boas práticas ambientais na aquisição e descarte de pneus e demais suprimentos.

6.1.4 Observar normas de segurança, conforto dos passageiros e legislação de trânsito, garantindo que todos os passageiros permaneçam sentados durante o percurso, exceto em casos de socorro emergencial.

6.1.5 Manter toda a documentação veicular regular e substituir veículos que atinjam a idade máxima permitida pela legislação, a partir do primeiro licenciamento.

6.1.6 Providenciar socorro imediato em caso de atolamento ou pane em área rural.

6.1.7 Repor imediatamente veículos que apresentem problemas durante o percurso, no prazo máximo de 30 minutos.

6.1.8 Substituir veículos que não atendam às exigências deste Termo de Referência em até 2 dias úteis após notificação.

6.1.9 Disponibilizar plantão para atendimento e socorro de veículos (guincho) durante toda a execução do serviço.

6.1.10 Veículos devem possuir extintor de incêndio com carga adequada (pó químico seco ou gás carbônico), fixado na parte dianteira do compartimento de passageiros.

6.1.11 Assumir todas as despesas por danos materiais ou pessoais causados a veículos, passageiros ou terceiros, mantendo seguros legalmente obrigatórios.

6.1.12 Observar legislações vigentes de controle de poluição, incluindo normas do Ibama, CONAMA e Secretarias de Meio Ambiente, especialmente: Lei Federal nº 8.723/1993, Resolução CONAMA nº 16/1993, Portaria Ibama nº 85/1996, Lei Estadual nº 997/1976, Decreto Estadual nº 8.468/1976 e suas alterações.

6.1.13 Arcar com todos os encargos fiscais, previdenciários e sociais relacionados aos veículos, incluindo IPVA, seguro obrigatório, taxas de emplacamento e demais custos de utilização.



6.1.14 Possibilitar que o sistema de rastreamento on-line seja disponibilizado também ao Responsável pelo Transporte do Município.

6.1.15 Providenciar e comprovar, durante toda a vigência contratual, a contratação de seguros para os veículos utilizados na execução dos serviços de transporte escolar, incluindo:

a. Seguro de Responsabilidade Civil Facultativa de Veículos – RCF-V, com cobertura mínima de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) para danos corporais causados a terceiros;

b. Seguro de Acidentes Pessoais de Passageiros – APP, com cobertura mínima de:

R\$ 30.000,00 (trinta mil reais) para despesas decorrentes de acidentes pessoais;

R\$ 30.000,00 (trinta mil reais) para casos de invalidez permanente ou morte por acidente;

c. A comprovação da contratação dos seguros deverá ser apresentada antes do início da execução dos serviços e mantida atualizada durante toda a vigência do contrato, sob pena de suspensão dos serviços e aplicação das penalidades cabíveis.

d. As coberturas deverão abranger todos os ocupantes do veículo, incluindo alunos, monitores e demais usuários autorizados;

## **6.2 Obrigações na gestão do motorista e monitor**

### **6.2.1 Registro, documentação e obrigações trabalhistas**

✓ Registrar e manter em ordem todos os empregados que atuarem nos serviços, conforme legislação trabalhista e previdenciária.

✓ Garantir a concessão de todos os benefícios previstos em acordo, dissídio ou convenção coletiva de trabalho vigente.

✓ Efetuar seguro contra acidentes de trabalho e arcar com encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do contrato.



- ✓ Fornecer uniformes adequados, sem ônus para os empregados.
- ✓ Manter toda a documentação dos motoristas e monitores em ordem durante a vigência do contrato.
- ✓ Apresentar ao contratante comprovantes de pagamento de salários, apólices de seguro e quitação de obrigações trabalhistas e previdenciárias quando exigido.

### 6.2.2 **Conduta, disciplina e capacitação**

- ✓ Garantir que motoristas e monitores se apresentem uniformizados, com crachá de identificação, aparência pessoal adequada e pontualidade.
- ✓ Não permitir que empregados se apresentem sob efeito de álcool ou substâncias tóxicas, e é proibido fumar durante o trabalho.
- ✓ Responsabilizar-se pela disciplina dos empregados, mantendo respeito e cortesia com o pessoal do contratante e alunos.
- ✓ Assegurar que empregados que cometam faltas graves não permaneçam em serviço.
- ✓ Substituir imediatamente motoristas ou monitores em caso de ausência,
- ✓ Garantir que motoristas e monitores estejam capacitados para o serviço, promovendo treinamentos e reciclagens periódicas e também seguir a Instrução Normativa nº 13/2024 do Transporte Escolar do município.

### 6.2.3 **Operação e comunicação**

- ✓ Cumprir rigorosamente a programação de serviços, mantendo atendimento cortês e garantindo a boa prestação do serviço.
- ✓ Obedecer rigorosamente aos horários de chegada e partida.
- ✓ Os motoristas e/ou monitores responsáveis pelas linhas deverão portar rádio ou telefone celular, a fim de possibilitar comunicação imediata com o contratante em caso de dúvidas ou de ocorrências fora da normalidade, tais como acidentes, devendo todas as ocorrências ser devidamente registradas posteriormente.



- ✓ Comunicar transferências, substituições ou retiradas de empregados alocados nos itinerários ou serviços.
- ✓ Garantir que alunos embarquem e desembarquem apenas nos locais indicados no contrato, aproximando o veículo da calçada ou acostamento.
- ✓ Manter as portas do veículo fechadas durante todo o percurso e realizar vistoria interna do veículo após cada desembarque e no final do percurso, garantindo que nenhum aluno ou material permaneça no veículo.

## **7. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

**7.1** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e do Decreto Municipal nº 7.506/2023 e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**7.2** Fica denominado como Gestora do Contrato a servidora Neuza Aparecida Rocha da Cruz.

**7.3** Fica denominado com Fiscal do Contrato o servidor Helton Dias.

**7.4** Compete ao gestor do contrato acompanhar a execução contratual, coordenar as atividades relacionadas ao contrato, adotar as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas pactuadas e comunicar à autoridade competente eventuais irregularidades.

**7.5** Compete ao fiscal do contrato verificar a execução do objeto contratado, registrar ocorrências relacionadas à execução, solicitar correções à contratada quando necessário e atestar a execução dos serviços ou o recebimento dos bens para fins de pagamento.

**7.6** A fiscalização exercida pela Administração não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada pela perfeita execução do objeto contratado, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades decorrentes da execução do contrato.



**7.7** As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal deverão ser encaminhadas ao gestor do contrato ou à autoridade competente, para adoção das medidas cabíveis.

**7.8** O Contratante poderá, a seu critério e a qualquer tempo, realizar vistoria dos veículos programados para execução dos serviços e verificar o cumprimento de normas preestabelecidas no edital/contrato.

**7.9** Ao Contratante é reservado o direito de solicitar a imediata substituição dos veículos que não se apresentarem em boas condições de operação ou estiverem em desacordo com as especificações técnicas. As eventuais substituições durante o contrato deverão ser feitas no padrão equivalente ou superior ao estipulado, sem qualquer ônus adicional ao Contratante.

**7.10** O Contratante exercerá a fiscalização dos serviços de modo a assegurar o efetivo cumprimento da execução do objeto contratado, podendo, ainda, realizar a supervisão das atividades desenvolvidas pela Contratada, efetuando avaliação periódica;

## **8. PREPOSTO**

**8.1** A Contratada deverá designar através de declaração o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

## **9. INFORMAÇÕES GERAIS**

**9.1** É vedado o uso do veículo para transporte de alunos ou qualquer outra pessoa não prevista na contratação. O transporte deverá atender exclusivamente alunos credenciados nas unidades estaduais e municipais.

**9.2** O transporte adaptado ocorrerá no trajeto casa–escola–casa, de porta a porta, inclusive dentro de condomínios, desde que haja autorização do responsável pelo aluno.

**9.3** Após o recebimento da Ordem de Serviços, a Contratada deverá apresentar toda a documentação exigida dos motoristas e monitores.



**9.4** A Contratada é responsável por atender quaisquer exigências de órgãos fiscalizadores.

**9.5** A municipalidade, mediante documentação adequada, poderá alterar, incluir ou suprimir linhas e itinerários, bem como modificar horários, número de viagens e quilometragem, para atender às necessidades dos estudantes durante a vigência do contrato.

**9.6** A supressão de veículo ou alteração de rota pela Contratada, sem autorização expressa do Contratante, constitui inexecução parcial do contrato e sujeita a aplicação das sanções administrativas previstas no Edital.

**9.7** O contratado deverá comprovar, sempre que solicitado pela Administração, o cumprimento da reserva de cargos prevista no Artigo 116 da lei 14.133/2021.

**9.8** Disponibilizar planilha ao monitor para o controle diário de frequência dos alunos. A planilha deverá conter os seguintes campos: **Data, Nome do Aluno, Unidade de Ensino, Presença (Ida), Presença (Volta) e Observação.**

**9.9** Disponibilizar planilha ao motorista para o controle diário dos quilômetros rodados. A planilha deverá conter os seguintes campos: **Data, Veículo, Itinerário/Rota, Quilometragem Inicial, Quilometragem Final, Total de Quilômetros Rodados e Observação.**

**9.10** Quando as planilhas forem elaboradas em formato digital, os arquivos deverão ser entregues em seu formato original. Caso sejam preenchidas em meio físico, deverão ser posteriormente digitalizadas e encaminhadas em **formato PDF pesquisável**. Encaminhadas por meio eletrônico, através da Plataforma 1 DOC ou endereçados ao e-mail [transporte.escolar@santabarbara.sp.gov.br](mailto:transporte.escolar@santabarbara.sp.gov.br).

## **10. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**10.1** O participante deverá apresentar prova de capital mínimo ou valor do patrimônio líquido mínimo até a data de abertura dos envelopes;



**10.2** Apresentar Balanço Patrimonial e índices que comprovem a boa situação financeira da empresa;

**10.3** A contratada se obriga recolher a título de caução, valor correspondente a 5% do valor global contratado, em qualquer modalidade prevista no Artigo 96 da lei 14.133/2021.

**10.4** Apresentar pelo menos 01 (um) atestado de desempenho anterior, de atividade pertinente e compatível, com o objeto desta licitação, fornecido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado, apresentando atestados que contenham no mínimo 50% do item- **Custo fixo - Van, adaptada, com capacidade de no mínimo: 4 (quatro) postos para cadeirantes + 04 (quatro) assentos passageiros - com plataforma elevatória e a rampa de acesso, cintos de segurança específicos e espaços reservados para cadeiras de rodas**, em consonância com o § 1º e § 2º do Art. 67 Lei 14.133/2021.

## **11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E REGIME DE EXECUÇÃO**

**11.1** O contratado será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação na forma eletrônica, do tipo menor preço global, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

## **12. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**12.1** O valor estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas após o julgamento das propostas, com vistas à fomentar a competitividade entre os licitantes e potencializar a vantajosidade em eventual negociação a ser firmada pelo Agente de Contratação.

## **13. DA VIGÊNCIA**

**A vigência do contrato será de 05 (cinco) anos**, contados a partir da assinatura do instrumento contratual, **em conformidade com o disposto no art. 106**, podendo ser prorrogada nas hipóteses e condições previstas na legislação aplicável e no interesse da Administração.



## **14. DOCUMENTOS INDISPENSÁVEIS PARA FINS DE ASSINATURA DO CONTRATO**

**14.1** O licitante vencedor deverá apresentar, em até 15 dias e antes da assinatura do contrato, os seguintes documentos:

- ✓ Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo (CRLV) referente ao(s) veículo(s) utilizado(s);
- ✓ Laudos de vistoria, fornecidos pelo CIRETRAN ou entidade credenciada, de acordo com normas do Código de Trânsito Brasileiro e regulamentações do CONTRAN e DETRAN. A cada semestre, a empresa deverá apresentar ao Setor de Transporte Escolar o certificado de vistoria atualizado, conforme artigo 4º da Portaria DETRAN-SP nº 503/2009;
- ✓ Apólice de seguro vigente, contemplando cobertura de acidente com o veículo e acidente pessoal de passageiros durante a execução do serviço.

**14.2** Os documentos deverão ser encaminhados por meio eletrônico, através da Plataforma 1DOC ou endereçados ao e-mail [transporte.escolar@santabarbara.sp.gov.br](mailto:transporte.escolar@santabarbara.sp.gov.br) em PDF pesquisável. Após análise e verificação da conformidade, com as exigências do Edital, será emitida autorização para assinatura do contrato.

**14.3** Caso a documentação apresentada não esteja em conformidade com as exigências estabelecidas no Edital, o licitante vencedor deverá realizar a regularização ou substituição no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas. O não atendimento no prazo estipulado poderá impedir a assinatura do contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 neste Edital.

## **15. DOS PAGAMENTOS**

**15.1.** Para emissão da nota fiscal a empresa deverá apresentar, a planilha dos itinerários percorridos no mês, com a lista do nome dos alunos; bem como todos os documentos exigidos das obrigações trabalhistas.



**15.2.** O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias corridos contados do Recebimento Definitivo, por crédito em conta corrente em nome do Fornecedor, mediante a apresentação do(s) original(is) da(s) nota(s) fiscal(is).

**15.3.** O Fornecedor deverá deter ciência plena em cumprir, com rigor, os termos do Decreto Municipal nº 7.468/23 e Anexo Único, sob pena de não pagamento dos valores devidos.

**15.4.** No caso de atraso pela Administração, os valores devidos ao Fornecedor serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPC-FIPE de correção monetária.

## **16. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**16.1.** As despesas decorrentes da presente licitação deverão onerar a Funcional Programática nº 12.367.0083.2.087 – Gestão da Educação Especial; Unidade Orçamentária 02.02.08 – Educação Inclusiva; Categoria Econômica 3.3.90.39.00- Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica - Vínculos 01, 02 e 05, suplementadas, se necessário.

## **17. PROPOSTA**

**17.1** Planilhas de composição de custo:

Planilha I - Custos Fixos dos veículos – (posto fixo)						
Item	Veículo	Quantidade mensal	Valor unitário	Valor mensal	Valor anual	Valor Total (60 meses)
1	Custo fixo - Van, adaptada, com capacidade de no mínimo: 4 (quatro) postos para cadeirantes + 04 (quatro) assentos passageiros - com plataforma elevatória e a rampa de acesso, cintos de segurança específicos e espaços reservados para cadeiras de rodas	7				



Município de Santa Bárbara d'Oeste

Planilha II - Custos variáveis dos veículos						
Item	Veículo	Quantidade anual km	"A" Combustível consumo médio Km/L	"B" Óleo Lubrificante Por km	"C" Rodagens (pneus, desgaste)	"D" Valor unitário Por km D=A+B+C
1	7 Vans Adaptadas	112.000	R\$	R\$	R\$	R\$

Item	Veículo	Quantidade anual	Valor unitário = "D"	Valor Total anual	Valor Total (60 meses)
1	KM – Variável - Van, adaptada, com capacidade de no mínimo: 4 (quatro) postos para cadeirantes + 04 (quatro) assentos passageiros - com plataforma elevatória e a rampa de acesso, cintos de segurança específicos e espaços reservados para cadeiras de rodas – considerar: Combustível, Óleo Lubrificante e Rodagens	112.000 KM			

Planilha III - Posto de Monitoria de Transporte Escolar						
Item	Descrição	Quantidade Mensal	Valor unitário	Valor mensal	Valor anual	Valor Total (60 meses)
1	Posto de Monitoria de Transporte Escolar 44 horas Semanais – Segunda-sexta	7				

17.1. Proposta – Resumo:

Resumo Geral – Planilha I, II e III					
Código	Descrição	Valor unitário	Quantidade anual	Quantidade 60 meses	Valor Total (60 meses)
2.61.03.0099-3	Custo fixo - Van, adaptada, com capacidade de no mínimo: 4 (quatro) postos para cadeirantes + 04 (quatro) assentos passageiros - com plataforma elevatória e a rampa de acesso, cintos de segurança específicos e espaços reservados para cadeiras de rodas		84	420	
2.61.03.0100-0	KM – Variável - Van, adaptada, com capacidade de no mínimo: 4 (quatro) postos para cadeirantes + 04 (quatro) assentos passageiros - com plataforma elevatória e a rampa de acesso, cintos de segurança específicos e espaços reservados para cadeiras de rodas – considerar: Combustível, Óleo Lubrificante e Rodagens		112.000	560.000	



Município de Santa Bárbara d'Oeste

---

2.61.03.0098-5	Posto de Monitoria de Transporte Escolar 44 horas Semanais – Segunda-sexta		84	420	
----------------	--	--	----	-----	--

Valor total da Proposta: R\$\_\_\_\_\_.

**TÂNIA MARA DA SILVA**  
**Secretária Municipal de Educação**



## Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar

ORGÃO(ÕES) SOLICITANTES(S)\*: Secretaria de Educação

I - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE\*: A presente contratação é motivada pela necessidade inadiável do Município de Santa Bárbara d'Oeste em garantir o acesso e a permanência dos alunos matriculados nas Redes de Ensino Médio, Fundamental e Educação Infantil, conforme preceituado no art. 208, VII, da Constituição Federal, e no art. 4º, VIII, da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB - Lei nº 9.394/96), que asseguram o direito ao transporte escolar para a efetivação do direito à educação. A necessidade apresenta caráter ainda mais urgente no que se refere à Inclusão e Acessibilidade. Trata-se do atendimento aos estudantes cadeirantes ou com mobilidade reduzida, que demandam veículos adaptados, com plataforma elevatória de acesso, e acompanhamento especializado. Tal exigência está em conformidade com a Lei Brasileira de Inclusão (Lei nº 13.146/2015), bem como com a Lei Municipal nº 3.092, de 07 de julho de 2009, e sua alteração promovida pela Lei nº 4.127, de 07 de novembro de 2019, no âmbito das competências da Secretaria de Educação. O serviço deverá ser executado de porta em porta, abrangendo estabelecimentos públicos e conveniados que ofertem Educação Infantil, Ensino Fundamental, Educação Especializada (como a APAE), salas de reforço e atividades extracurriculares, nos períodos diurno e noturno.

II - DESCRIÇÃO DA PREVISÃO NO PLANEJAMENTO ANUAL DE CONTRATAÇÕES\*: A Contratação pretendida segue as bases e alinhamento com o planejamento estratégico da Administração Pública Municipal e encontra-se preconizada no Plano de Contratação Anual 2026, no Documento de Formalização de Demanda 878/2026

III - DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO\*: Requisitos mínimos que a empresa deverá possuir

- Comprovação de experiência anterior na execução de serviços de transporte escolar adaptado ou de transporte coletivo de pessoas, mediante apresentação de atestados de capacidade técnica emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, compatíveis em características e quantidades;
- Registro ou inscrição da empresa no órgão de regulamentação de transporte, quando exigido;
- Comprovação de disponibilidade de frota própria ou alugada em nome da empresa em quantidades suficientes para atender à demanda (com apresentação de documentos dos veículos: CRLVs);
- Ser responsável direta pela contratação dos motoristas e monitores, com comprovação de vínculo empregatício;
- Seguro total dos veículos;



- Seguro de responsabilidade civil contra terceiros e acidentes pessoais para os passageiros,
- Durante toda vigência contratual estar dias com as Regularidades Jurídica e Fiscal

IV - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES PARA CONTRATAÇÃO\*: As quantidades estimadas estão em conformidade com o planejamento pedagógico do exercício vigente. Considera para o atendimento: Item Transporte Escolar – Van adaptada, com capacidade de no mínimo: 4 (quatro) postos para cadeirantes + 04 (quatro) assentos passageiros - com plataforma elevatória e a rampa de acesso, cintos de segurança específicos e espaços reservados para cadeiras de rodas – Posto Fixo 07 veículos adaptados Item Transporte Escolar – Van adaptada, com capacidade de no mínimo: 4 (quatro) postos para cadeirantes + 04 (quatro) assentos passageiros - com plataforma elevatória e a rampa de acesso, cintos de segurança específicos e espaços reservados para cadeiras de rodas – KM – variável 112.000 KM/ ano – 560.000/60 meses Item Posto de Monitor de Transporte Escolar 44 horas semanais - Segunda à Sexta-Feira - 07 Monitores.

V - LEVANTAMENTO DE MERCADO\*: Considerando a necessidade de garantir o pleno atendimento ao serviço de transporte escolar no âmbito do Município, foi realizada análise das condições atuais de execução dessa atividade. A Administração Municipal não dispõe, em seu quadro de servidores, motoristas e veículos, principalmente veículo adaptado que possa atender a demanda existente. Uma possível aquisição de veículos adaptados, envolveria altos custos iniciais e manutenção direta pela administração, além da necessidade de contratação de pessoal qualificado para gestão e operação. Portanto a Administração Municipal entende imprescindível a contratação de serviços terceirizados para atender a demanda, o que garante a execução adequada do programa de transporte dos alunos da rede pública.

VI - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO\*: O valor da contratação possui caráter sigiloso, devendo ser tornado público apenas depois do julgamento das propostas, com vistas a fomentar a competitividade e potencializar a vantajosidade em eventual negociação a ser firmada pelo Agente de Contratação. Para estimativa, foi coletado orçamento com fornecedor do ramo, que segue anexo ao presente estudo.

VII - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO\*: A contratação de empresa especializada, permite maior flexibilidade, menor investimento inicial e garantia de veículos e serviços adequados, com responsabilidade do contratado sobre manutenção e operação, por oferecer melhor custo-benefício e garantir atendimento qualificado. A contratação de empresa especializada deverá dispor de frota própria ou locada, em conformidade com as normas do Departamento



Estadual de Trânsito (DETRAN) e do Conselho Nacional de Trânsito (CONTRAN) e as exigências das leis: Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Federal nº 9503 de 23 de setembro de 1997 e suas alterações, Lei Municipal Complementar nº 92/2010 Lei municipal 3.092 de 07 de julho de 2009. Abrangerá a Prestação de serviço: Planejamento e execução das rotas, de acordo com o mapeamento em conformidade da necessidade do aluno, Disponibilização adaptado, de acordo com demanda Motoristas habilitados com a devida categoria, com curso especializado de transporte escolar; Monitores/acompanhantes treinados para garantir a segurança, disciplina e apoio aos alunos durante o percurso; Veículos abastecidos, com sistema de rastreamento on-line Veículos limpos, revisados e em perfeitas condições de uso, com manutenção preventiva e corretiva sob responsabilidade da contratada; Controle de frequência, itinerários e horários, mediante planilhas de acompanhamento e relatórios semanais para a Secretaria Municipal de Educação e Setor de transporte Escolar.

VIII - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO\*: O serviço de transporte escolar em questão é destinado ao atendimento de alunos com deficiência, mobilidade reduzida. Esse público demanda cuidados adicionais, procedimentos diferenciados e atenção especializada desde o embarque até o desembarque, exigindo que tanto os veículos quanto os profissionais envolvidos estejam adequadamente preparados. Os veículos adaptados devem se considerar equipamentos obrigatórios como plataformas elevatórias, cintos específicos, dispositivos de ancoragem para cadeiras de rodas, entre outros. Além das exigências relativas à frota, destaca-se que motoristas e monitores devem possuir treinamento para o atendimento dos alunos, principalmente nas técnicas de manuseio, embarque e desembarque seguro; Essas necessidades reforçam a complexidade do serviço, tornando imprescindível uma gestão unificada. Diante disso, não se recomenda o parcelamento da solução, pois o serviço exige integração total entre frota, motoristas e monitores, garantindo uniformidade no atendimento de todos os alunos. O parcelamento da solução poderia comprometer a qualidade dos serviços. A gestão centralizada reduz custos operacionais e facilita a fiscalização, assegurando cumprimento das normas e maior segurança para aos alunos.

IX - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS\*: A contratação busca garantir atendimento seguro, com a disponibilização de veículos adaptados e profissionais capacitados, pretende-se: Assegurar acessibilidade plena, com veículos equipados e adequados às necessidades dos alunos. Promover atendimento humanizado, respeitando as especificidades de cada estudante. Contribuir para o acesso e permanência dos alunos na escola, fortalecendo a política de educação inclusiva.



X - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS\*: Realizar o processo de contratação da empresa responsável pelo transporte, observando as especificações técnicas dos veículos e os requisitos de acessibilidade. Definir e validar as rotas escolares, assegurando que atendam às necessidades dos alunos, Fiscalizar a execução contratual, acompanhando o cumprimento das normas de segurança, manutenção da frota, atuação dos profissionais e atendimento aos alunos. Promover comunicação constante com as escolas e famílias, garantindo o alinhamento das informações sobre horários, necessidades específicas e eventuais ajustes nas rotas. Registrar e monitorar ocorrências, adotando medidas corretivas sempre que necessárias para preservar a qualidade e a segurança do serviço.

XI - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES\*: Os impactos ambientais decorrentes do transporte escolar são principalmente relacionados à emissão de gases poluentes e ao consumo de combustíveis fósseis. A regularidade da manutenção preventiva nos veículos e o uso de combustíveis menos poluentes, são medidas importantes para mitigar o impacto.

XII - DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS\*: Os impactos ambientais decorrentes do transporte escolar são principalmente relacionados à emissão de gases poluentes e ao consumo de combustíveis fósseis. A regularidade da manutenção preventiva nos veículos e o uso de combustíveis menos poluentes, são medidas importantes para mitigar o impacto.

XIII - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DE CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA\*: Diante do exposto, a contratação de empresa especializada para prestação dos serviços de transporte escolar, sob a forma de fretamento, com fornecimento de veículos adaptados, abastecidos de combustível, com dois operadores por veículo, sendo um motorista/conductor e outro monitor/acompanhante, em atendimento aos alunos matriculados nas escolas da Rede de Ensino Médio, Fundamental e Educação Infantil, do Município de Santa Bárbara d'Oeste, é tecnicamente viável e necessária, uma vez que assegura o direito constitucional à educação, viabilizando o acesso dos alunos à rede pública de ensino, especialmente os residentes em áreas rurais e de difícil acesso.

A solução proposta atende aos princípios da eficiência, economicidade, continuidade do serviço público e segurança dos usuários, sendo a forma de execução indireta por empresa especializada a mais adequada à realidade administrativa e financeira do município.



**Município de Santa Bárbara d'Oeste**

---

ISSO POSTO, ENCAMINHO O PRESENTE ETP PARA APROVAÇÃO SECRETARIAL, NOS TERMOS DO DISPOSTO NO ART. 4º DO DECRETO MUNICIPAL Nº 7508/2023.



Município de Santa Bárbara d'Oeste

**ANEXO II- PLANILHA PROPOSTA**

Planilha I - Custos Fixos dos veículos – (posto fixo)						
Item	Veículo	Quantidade mensal	Valor unitário	Valor mensal	Valor anual	Valor Total (60 meses)
1	Custo fixo - Van, adaptada, com capacidade de no mínimo: 4 (quatro) postos para cadeirantes + 04 (quatro) assentos passageiros - com plataforma elevatória e a rampa de acesso, cintos de segurança específicos e espaços reservados para cadeiras de rodas	7				

Planilha II - Custos variáveis dos veículos						
Item	Veículo	Quantidade anual km	“A” Combustível consumo médio Km/L	“B” Óleo Lubrificante Por km	“C” Rodagens (pneus, desgaste)	“D” Valor unitário Por km D=A+B+C
1	7 Vans Adaptadas	112.000	R\$	R\$	R\$	R\$

Item	Veículo	Quantidade anual	Valor unitário = “D”	Valor Total anual	Valor Total (60 meses)
1	KM – Variável - Van, adaptada, com capacidade de no mínimo: 4 (quatro) postos para cadeirantes + 04 (quatro) assentos passageiros - com plataforma elevatória e a rampa de acesso, cintos de segurança específicos e espaços reservados para cadeiras de rodas – considerar: Combustível, Óleo Lubrificante e Rodagens	112.000 KM			

Planilha III - Posto de Monitoria de Transporte Escolar						
Item	Descrição	Quantidade Mensal	Valor unitário	Valor mensal	Valor anual	Valor Total (60 meses)
1	Posto de Monitoria de Transporte Escolar 44 horas Semanais – Segunda-sexta	7				

Resumo Geral – Planilha I, II e III					
Código	Descrição	Valor unitário	Quantidade anual	Quantidade 60 meses	Valor Total (60 meses)
2.61.03.0099-3	Custo fixo - Van, adaptada, com capacidade de no mínimo: 4 (quatro) postos para cadeirantes + 04 (quatro) assentos passageiros -		84	420	



Município de Santa Bárbara d'Oeste

	com plataforma elevatória e a rampa de acesso, cintos de segurança específicos e espaços reservados para cadeiras de rodas				
2.61.03.0100-0	KM – Variável - Van, adaptada, com capacidade de no mínimo: 4 (quatro) postos para cadeirantes + 04 (quatro) assentos passageiros - com plataforma elevatória e a rampa de acesso, cintos de segurança específicos e espaços reservados para cadeiras de rodas – considerar: Combustível, Óleo Lubrificante e Rodagens		112.000	560.000	
2.61.03.0098-5	Posto de Monitoria de Transporte Escolar 44 horas Semanais – Segunda-sexta		84	420	

**Valor Total da Proposta por extenso:**

( \_\_\_\_\_ )

Declaro que os preços apresentados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação da proposta, incluindo, dentre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

Declaro que os serviços ofertados atendem a todas as especificações exigidas no Termo de Referência - Anexo I do Edital.

Santa Bárbara d' Oeste, de 2.026.

**DADOS DA PROPONENTE:**

**Nome:**

**Razão Social:**

**Endereço completo**

**Telefone/E-mail:**

**Validade da Proposta: Não inferior a 60 dias**

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal**

**Cargo**

**RG:**



## ANEXO III- MINUTA TERMO DE CONTRATO

### PREGÃO ELETRÔNICO 28/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO 3246/2026

*Contratação de empresa para a prestação de serviços de*

.....

O Município de Santa Bárbara d'Oeste, com sede na Avenida Monte Castelo, nº 1.000, na cidade de Santa Bárbara d'Oeste/SP, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 46.422.408/0001-52, neste ato representado por **RAFAEL PIOVEZAN**, Prefeito Municipal, **TÂNIA MARA DA SILVA**, Secretária Municipal de Educação, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) ....., *inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por .....* (nome e função no Contratado), *conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos*, tendo em vista o que consta no Processo nº 3246/2026, e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do *Pregão Eletrônico nº 28/2026*, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

**1.1.** O objeto da presente licitação é a contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar, sob a forma de fretamento, com fornecimento de veículos adaptados, abastecidos de combustível, com dois operadores por veículo, sendo um motorista/conductor e outro monitor/acompanhante, em atendimento aos alunos matriculados nas escolas da Rede de Ensino Médio, Fundamental e Educação Infantil, do Município de Santa Bárbara d'Oeste, conforme constante no Anexo I- Termo de Referência.

**1.2.** Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.2.1.** O Termo de Referência;
- 1.2.2.** O Edital da Licitação;
- 1.2.3.** A Proposta do Contratado;
- 1.2.4.** Eventuais anexos dos documentos supracitados.



## **CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

- 2.1** O prazo de vigência da contratação é de 05 (cinco) anos, contados da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado nos termos na lei vigente.
- 2.2** O Contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.
- 2.3** A prorrogação de contrato poderá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.
- 2.4** O contrato não poderá ser prorrogado quando o Contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS**

- 3.1** O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## **CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

- 4.1** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **CLÁUSULA QUINTA – PREÇO**

- 5.1** O valor total da contratação é de R\$..... (.....).
- 5.2** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.
- 5.3** O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao Contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

## **CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO**



**6.1** O prazo para pagamento ao Contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – REAJUSTAMENTO**

**7.1** Nos termos do artigo 92, inciso V, e §§ 3º e 4º, inciso I, os preços inicialmente Contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em \_\_/\_\_/\_\_ (DD/MM/AAAA).

**7.2** Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPC-FIPE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**7.3** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**7.4** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

**7.5** Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

**7.6** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

**7.7** Cuidando-se de contrato de serviços contínuos, sem regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância desta, o reajustamento será em sentido estrito, mediante previsão de índices específicos ou setoriais (IPC-FIPE), nos termos do artigo 92, § 4º inciso I.

### **CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**8.1** São obrigações do Contratante:

**8.1.1** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;



- 8.1.2** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 8.1.3** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no serviço prestado, para que seja por ele reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 8.1.4** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 8.1.5** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
- 8.1.6** Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.1.7** Disponibilizar todas as informações e os meios necessários para que ocorra o fiel cumprimento das disposições existentes;
- 8.1.8** Autorizar os serviços e emitir os documentos específicos para tal;
- 8.1.9** Exercer a fiscalização dos serviços por servidores especialmente designados, conforme especificado na Lei n. 14133/21.
- 8.1.10** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.1.11** Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 8.1.12** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

- 9.1** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 9.2** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);



**9.3** Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**9.4** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

**9.5** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**9.6** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

**9.7** O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

- 1) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- 2) Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- 3) Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
- 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

**9.8** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

**9.9** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

**9.10** Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.



**9.11** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação.

**9.12** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021).

**9.13** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021).

**9.14** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

**9.15** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

**9.16** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante.

**9.17** Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

**9.18 Orientar e treinar seus empregados** sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.

**9.19** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações do Município, nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

**9.20** Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do Termo de Referência.



**9.21** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

**9.22** A Contratada obriga-se a atuar no presente contrato em conformidade com a Legislação vigente sobre Proteção de Dados (Lei Federal 13.709 de 2018).

**9.23** A **CONTRATADA em situação de recuperação judicial/extrajudicial** deverá apresentar certidão negativa de feitos sobre falência, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, conforme Art. 69, Inciso II da Lei 14.133/21.

**9.24** Manter ao longo da vigência do Contrato junto ao MSBO, todas as informações necessárias ao fiel cumprimento da mesma, em especial, qualquer alteração relacionada ao seu contrato social, endereço, telefone e e-mail, devendo o MSBO ser informado das eventuais alterações ocorridas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da efetiva alteração.

**9.25** A Contratada deverá observar, com rigor, os termos do Decreto Municipal nº 7.468/23 e Anexo Único (Anexo VIII), sob pena de não pagamento dos valores devidos.

## **CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO**

**10.1** A contratação conta com garantia de execução, nos moldes do art. 96 da Lei nº 14.133, de 2021, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor inicial/total/anual do contrato.

**10.2** Caso utilizada a modalidade de seguro-garantia, a apólice deverá ter validade durante a vigência do contrato, ou superior a essa.

**10.3** A apólice do seguro garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

**10.4** Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvado o disposto no § 2º do artigo 96 da Lei Federal nº 14.133/2021, tal qual abaixo indicado.

**10.5** Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o Contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de



endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

**10.6** A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

**10.6.1** prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

**10.6.2** multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração ao contratado; e

**10.6.3** obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo Contratado, quando couber.

**10.7** A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item 10.6, observada a legislação que rege a matéria.

**10.8** A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor do Contratante, em conta específica, com correção monetária.

**10.9** Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.

**10.10** No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e constando expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

**10.11** No caso de alteração do valor do contrato ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

**10.12** Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data em que for notificado.

**10.13** O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

**10.13.1** O emitente da garantia ofertada pelo Contratado deverá ser notificado pelo Contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (art. 137, § 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021).



**10.14** Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, carta fiança ou autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do Contratante, mediante termo circunstanciado, de que o Contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato;

**10.15** A garantia somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração.

**10.16** O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo Contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções ao contratado.

**10.16.1** O Contratado autoriza o Contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste Contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**11.1** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.



**11.2** Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções;

- a) **Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- b) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- c) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

d) **Multa:**

1. Moratória de 0,1% (zero vírgula um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;

2. Moratória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 1% (um por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

i. O atraso superior a 10 (dez) dias injustificado, autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

**11.3** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

**11.3.1** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**11.3.2** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).



**11.3.3** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**11.3.4** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (*trinta*) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**11.4** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**11.5** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**11.6** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

**11.7** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado,



observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

**11.8** O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

**11.9** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

**11.10** Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**12.1** As despesas decorrentes da presente licitação deverão onerar a Funcional Programática nº 12.367.0083.2.087 – Gestão da Educação Especial; Unidade Orçamentária 02.02.08 – Educação Inclusiva; Categoria Econômica 3.3.90.39.00- Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica - Vínculos 01, 02 e 05, suplementadas, se necessário.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS**

**13.1** Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES**

**14.1** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.



14.2 O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do Contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

14.4 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO**

15.1 Incumbirá ao Contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA– FORO**

16.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Santa Bárbara d'Oeste para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Santa Bárbara d'Oeste, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

**TÂNIA MARA DA SILVA**  
**Secretária Municipal de Educação**

**RAFAEL PIOVEZAN**  
**Prefeito Municipal**

---

**CONTRATADO**



**ANEXO IV - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)  
(REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)**

**CONTRATANTE:**  
**CONTRATADO:**  
**LICITAÇÃO:**  
**CONTRATO Nº**  
**OBJETO:**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) As informações pessoais dos responsáveis pelo Contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa(s);
- e) É de exclusiva responsabilidade do Contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**



- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Santa Bárbara d'Oeste,

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome:

Cargo:

CPF:

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO:**

Nome:

Cargo:

CPF:

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:  
Pelo CONTRATANTE:**

Nome:

Cargo:

CPF:

**Pelo CONTRATANTE:**

Nome:

Cargo:

CPF:

**Pela CONTRATADA:**

Nome:

Cargo:

CPF:

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome:

Cargo:

CPF:



**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome:

Cargo:

CPF:

**DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

---

(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes Contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021).*



## ANEXO V- MODELO DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS

AO

MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_.

A empresa ....., com sede no endereço  
....., nº.....,  
C.N.P.J. nº....., **DECLARA, sob as penas da Lei:**

- a) Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- b) Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- c) Que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- d) Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Se microempresa e empresa de pequeno porte:

- e) Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

**Local e data:**

**Assinatura do Responsável pela Empresa**  
(Nome Legível/ Cargo/ Carimbo do CNPJ)



## ANEXO VI- CADASTRO DE REPRESENTANTE

### Dados do Representante

### CONTRATADA

Caso seja representado por procuração, enviar cópia autenticada.

Nome Completo:	
Cargo:	
CPF:	
RG:	
Data de Nascimento:	
Endereço residencial completo:	
E-mail institucional:	
E-mail Pessoal:	
Telefones:	
Possui Certificado Digital e-CPF ou e-CNPJ?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Se positivo, informar a certificadora:	
Qual o tipo do certificado?	<input type="checkbox"/> A1 (instalado no computador) <input type="checkbox"/> A3 – token <input type="checkbox"/> A3 – cartão <input type="checkbox"/> A3 – nuvem



**ANEXO VII- LC-02 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE – SP**

CONTRATANTE: Município De Santa Bárbara D'Oeste

CNPJ Nº: 46.422.408/0001-52

CONTRATADA:

CNPJ Nº:

CONTRATO nº (de origem):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

OBJETO:

VALOR :

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e serão remetidos quando requisitados.

**LOCAL e DATA:**

**RESPONSÁVEL:**

(nome, cargo, e-mail e assinatura)



## ANEXO VIII

### DECRETO Nº 7.468 DE 25 DE AGOSTO DE 2.023

*“Dispõe sobre os procedimentos referente à retenção do Imposto sobre a Renda prevista na Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012 e alterações nos pagamentos efetuados a pessoas físicas e jurídicas pelo fornecimento de bens e prestação de serviços pelos órgãos públicos do Município de Santa Bárbara d'Oeste”.*

**RAFAEL PIOVEZAN**, Prefeito de Santa Bárbara d'Oeste, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei e do que consta no Memorando nº 5.727/2023,

**CONSIDERANDO** o disposto no inciso I do art. 158 da Constituição da República;

**CONSIDERANDO** a decisão proferida pelo Supremo Tribunal Federal no julgamento do Recurso Extraordinário com Repercussão Geral nº 1.293.453 e na Ação Cível Originária nº 2897;

**CONSIDERANDO** o disposto na legislação tributária federal atinente a retenção de tributos, em especial o disposto no art. 64 da Lei nº 9.430/1996 e, também, na Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012, alterada pela Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 2145/2023;

**CONSIDERANDO** a necessidade de instrumentalizar e orientar os procedimentos de retenção, recolhimento e transferência dos valores retidos para o ente público municipal, conforme na Instrução Normativa acima mencionada e dar integral cumprimento às correspondentes obrigações acessórias de prestação de informações à Receita Federal do Brasil,

### **D E C R E T A:**

**Art. 1º** Os órgãos públicos do Município de Santa Bárbara d'Oeste, ao efetuarem a retenção do Imposto de Renda (IR) no pagamento para pessoa física ou jurídica com base na Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012 e suas alterações, para fins de atendimento das obrigações acessórias de prestação de informações à Receita Federal do Brasil, observarão as disposições contida neste Decreto.



## Município de Santa Bárbara d'Oeste

---

**Art. 2º** As retenções efetuadas sobre qualquer forma de pagamento, decorrentes de pagamentos diretos, contratos vigentes ou futuros, bem como sobre pagamentos antecipados por conta de fornecimento de bens ou de prestação de serviços para entrega futura, consideradas como antecipação do devido imposto pelos contribuintes e passíveis de dedução, compensação ou restituição na forma da legislação específica, deverão ser destacadas no corpo do documento fiscal pelo recebedor, observando-se os percentuais estabelecidos no ANEXO ÚNICO deste Decreto.

**Art. 3º** Os prestadores de serviços e fornecedores de bens que tiverem retenção de valores nas condições especificadas neste Decreto deverão emitir os documentos fiscais em observância às regras de retenção de Imposto de Renda vigentes.

**Parágrafo único.** A inobservância das regras de retenção constantes no “caput” deste artigo ensejará a recusa do recebimento dos receptivos documentos fiscais, com a notificação para a devida correção como condição de pagamento.

**Art. 4º** Os fornecedores e prestadores de serviços cujos pagamentos não estejam sujeitos à retenção do IR na fonte deverão apresentar a declaração especificada nos Anexos II, III e IV da Instrução Normativa mencionada.

**Art. 5º** As retenções referidas no presente Decreto e efetuadas pelos diferentes órgãos públicos municipais terão seu valor transferido ao Município de Santa Bárbara d'Oeste.

**Art. 6º** Todos órgãos da Prefeitura Municipal deverão orientar seus servidores, prestadores de serviços e fornecedores de bens quanto ao cumprimento da Instrução Normativa referida no presente Decreto, bem como sobre o procedimento de recusa do recebimento de documentos fiscais que não atendam as respectivas regras.

**Art. 7º** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Santa Bárbara d'Oeste, 25 de agosto de 2.023.

**RAFAEL PIOVEZAN**  
**Prefeito Municipal**



## ANEXO ÚNICO - TABELA DE RETENÇÃO

(Índices constantes no ANEXO I DA I.N. RFB Nº 1234, DE 11 DE JANEIRO DE 2012)

NATUREZA DO BEM FORNECIDO OU DO SERVIÇO PRESTADO	ALÍQUOTA IR
<ul style="list-style-type: none"><li>Alimentação;</li><li>Energia elétrica;</li><li>Serviços prestados com emprego de materiais;</li><li>Construção Civil por empreitada com emprego de materiais;</li><li>Serviços hospitalares de que trata o art. 30 da IN RFB 1234/2012;</li><li>Serviços de auxílio diagnóstico e terapia, patologia clínica, imagenologia, anatomia patológica e citopatologia, medicina nuclear e análises e patologias clínicas de que trata o art. 31 da IN RFB 1234/2012;</li><li>Transporte de cargas, exceto os relacionados no código 8767 da IN RFB 1234/2012;</li><li>Produtos farmacêuticos, de perfumaria, de toucador ou de higiene pessoal adquiridos de produtor, importador, distribuidor ou varejista, exceto os relacionados no código 8767 da IN RFB 1234/2012; e</li><li>Mercadorias e bens em geral.</li></ul>	1,20%
<ul style="list-style-type: none"><li>Gasolina, inclusive de aviação, óleo diesel, gás liquefeito de petróleo (GLP), combustíveis derivados de petróleo ou de gás natural, querosene de aviação (QAV), e demais produtos derivados de petróleo, adquiridos de refinarias de petróleo, de demais produtores, de importadores, de distribuidor ou varejista, pelos órgãos da administração pública de que trata o caput do art. 19 da IN RFB 1234/2012;</li><li>Álcool etílico hidratado, inclusive para fins carburantes, adquirido diretamente de produtor, importador ou distribuidor de que trata o art. 20 da IN RFB 1234/2012;</li><li>Biodiesel adquirido de produtor ou importador, de que trata o art. 21 da IN RFB 1234/2012;</li></ul>	0,24%
<ul style="list-style-type: none"><li>Gasolina, exceto gasolina de aviação, óleo diesel, gás liquefeito de petróleo (GLP), derivados de petróleo ou de gás natural e querosene de aviação adquiridos de distribuidores e comerciantes varejistas;</li><li>Álcool etílico hidratado nacional, inclusive para fins carburantes adquirido de comerciante varejista;</li><li>Biodiesel adquirido de distribuidores e comerciantes varejistas;</li><li>Biodiesel adquirido de produtor detentor regular do selo "Combustível Social", fabricado a partir de mamona ou fruto, caroço ou amêndoa de palma produzidos nas regiões norte e nordeste e no</li></ul>	0,24%



Município de Santa Bárbara d'Oeste

semiárido, por agricultor familiar enquadrado no Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar (Pronaf).	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Transporte internacional de cargas efetuado por empresas nacionais;</li><li>• Estaleiros navais brasileiros nas atividades de construção, conservação, modernização, conversão e reparo de embarcações pré-registradas ou registradas no Registro Especial Brasileiro (REB), instituído pela Lei nº 9.432, de 8 de janeiro de 1997;</li><li>• Produtos farmacêuticos, de perfumaria, de toucador e de higiene pessoal a que se refere o § 1º do art. 22, adquiridos de distribuidores e de comerciantes varejistas;</li><li>• Produtos a que se refere o § 2º do art. 22 da IN RFB 1234/2012;</li><li>• Produtos de que tratam as alíneas "c" a "k" do inciso I do art. 5º da IN RFB 1234/2012;</li><li>• Outros produtos ou serviços beneficiados com isenção, não incidência ou alíquotas zero da Cofins e da Contribuição para o PIS/Pasep, observado o disposto no § 5º do art. 2º da IN RFB 1234/2012;</li></ul>	<b>1,20%</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Passagens aéreas, rodoviárias e demais serviços de transporte de passageiros, inclusive, tarifa de embarque, exceto as relacionadas no código 8850 da IN RFB 1234/2012;</li></ul>	<b>2,40%</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Transporte internacional de passageiros efetuado por empresas nacionais.</li></ul>	<b>2,40%</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Serviços prestados por associações profissionais ou assemelhadas e cooperativas.</li></ul>	<b>0%</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Serviços prestados por bancos comerciais, bancos de investimento, bancos de desenvolvimento, caixas econômicas, sociedades de crédito, financiamento e investimento, sociedades de crédito imobiliário, e câmbio, distribuidoras de títulos e valores mobiliários, empresas de arrendamento mercantil, cooperativas de crédito, empresas de seguros privados e de capitalização e entidades abertas de previdência complementar;</li><li>• Seguro saúde.</li></ul>	<b>2,40%</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Serviços de abastecimento de água;</li><li>• Telefone;</li><li>• Correio e telégrafos;</li><li>• Vigilância;</li><li>• Limpeza;</li><li>• Locação de mão de obra;</li><li>• Intermediação de negócios;</li><li>• Administração, locação ou cessão de bens imóveis, móveis e direitos de qualquer natureza;</li><li>• Factoring;</li><li>• Plano de saúde humano, veterinário ou odontológico com valores fixos por servidor, por empregado ou por animal;</li><li>• Demais serviços.</li></ul>	<b>4,80%</b>