



Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista

Departamento de Administração - Setor de Licitações

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. ÁREA REQUISITANTE

1.1. A área requisitante do “REGISTRO DE PREÇOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS E COMUNICAÇÃO VISUAL” é o Departamento de Administração, tendo em vista que a contratação visa atender às demandas dos diversos Departamentos desta Prefeitura Municipal.

1.2. A centralização da demanda justifica-se pela necessidade de padronização, racionalização dos procedimentos administrativos e otimização da gestão das contratações, abrangendo todos os órgãos da Administração Direta e eventuais órgãos participantes.

2. EQUIPE DE PLANEJAMENTO

2.1. A equipe que ficará responsável pelo desenvolvimento e acompanhamento de todas as etapas deste ETP é formada por servidores do Gabinete do Diretor do Departamento de Administração e do Setor de Licitações, sendo os seguintes:

Débora Ferraz Carvalho – Diretor do Departamento de Administração em Substituição

Renata Gião Ruy – Chefe do Setor de Licitações

Gustavo Alessandro Miguel – Auxiliar Administrativo

2.2. A atuação da equipe observa o disposto no art. 18, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo responsável pela consolidação da demanda, análise de viabilidade e definição da solução mais adequada.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

3.1. Justifica-se a contratação de **Serviços Gráficos e de Comunicação Visual** para atender às necessidades dos diversos Departamentos da Administração Municipal, incluindo a confecção de materiais institucionais, impressos padronizados, sinalização, identificação visual e demais itens correlatos.

3.2. Tais serviços compreendem, dentre outros, a confecção de materiais impressos padronizados, peças institucionais, materiais informativos, elementos de sinalização e identificação visual, indispensáveis à execução das atividades administrativas e à adequada comunicação com os usuários dos serviços públicos.

3.3. A necessidade caracteriza-se como permanente, recorrente e de difícil mensuração prévia exata, uma vez que decorre de demandas variáveis dos diversos setores administrativos.

3.4. Ademais, a contratação mostra-se imprescindível diante do encerramento da vigência da Ata de Registro de Preços anteriormente celebrada, sob pena de comprometimento da continuidade dos serviços administrativos e institucionais.

4. PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO

4.1. O Município de São João da Boa Vista ainda não possui Plano de Contratação Anual, contudo, a pretensa contratação compreende produtos essenciais já contratados pela Administração, previsto no Plano Plurianual, na Lei de Diretrizes Orçamentárias e na Lei Orçamentária Anual, atendendo aos requisitos da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis, cabe informar que foi criada comissão, portaria nº 19.561/25 para elaboração de regulamento específico do PCA Municipal.

5. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. IMPEDIMENTOS

5.1.1. A Administração deverá realizar consulta para identificar possível razão que impeça a participação em licitação ou que implique proibição de contratar com esta Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista, no caso de contratação direta, bem como ocorrências impeditivas indiretas.



Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista

Departamento de Administração - Setor de Licitações

5.2. REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

5.2.1. Considerando a natureza da contratação, deverão ser exigidos os documentos relativos à **habilitação jurídica**, nos termos do art. 66; **regularidade fiscal, social e trabalhista**, conforme art. 68; e **certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante**, para fins de habilitação econômico-financeira, nos termos do art. 69; todos da Lei nº 14.133/2021;

5.2.2. Também deverão ser apresentadas as declarações previstas no **art. 63, inciso IV e §1º**, bem como no **art. 68, inciso VI**, da Lei nº 14.133/2021, além de declaração de que a empresa não está impedida de licitar ou contratar com a Administração Pública e não foi declarada inidônea;

5.2.3. As exigências de habilitação previstas nos itens 5.2.1 e 5.2.2 foram definidas em estrita observância aos princípios da razoabilidade, proporcionalidade e competitividade, limitando-se ao mínimo necessário para assegurar a aptidão do licitante para o cumprimento das obrigações contratuais;

5.2.4. Considerando que o objeto é classificados como serviços comuns e amplamente disponíveis no mercado, não serão impostas exigências que restrinjam indevidamente a participação de licitantes;

5.2.5. As exigências estabelecidas buscam garantir o equilíbrio entre a segurança da contratação e a ampliação da competitividade, permitindo a participação de microempresas, empresas de pequeno porte e demais fornecedores aptos, em conformidade com os princípios da isonomia, da seleção da proposta mais vantajosa e do desenvolvimento nacional sustentável;

5.2.6. A Administração priorizará o saneamento de falhas formais, quando cabível, evitando a inabilitação indevida de licitantes e preservando a competitividade do certame, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.3. REQUISITOS OBRIGACIONAIS

5.3.1. A execução dos serviços ocorrerá conforme a necessidade dos Departamentos do Poder Executivo do Município de São João da Boa Vista, mediante emissão de Autorização de Fornecimento ou instrumento equivalente, formalizada pelo Setor de Compras, observados os trâmites administrativos pertinentes à execução da despesa pública.

5.3.2. Os serviços gráficos e de comunicação visual deverão atender integralmente às especificações técnicas definidas neste Estudo Técnico Preliminar, no Termo de Referência e no edital, incluindo padrões mínimos de qualidade quanto à impressão, fidelidade cromática, gramatura, acabamento e durabilidade dos materiais produzidos.

5.3.3. Os materiais produzidos deverão ser entregues em perfeitas condições de uso, isentos de defeitos, tais como falhas de impressão, variações indevidas de cor, cortes irregulares, problemas de acabamento ou quaisquer inconformidades que comprometam sua finalidade institucional.

5.3.4. Quando aplicável, os materiais deverão ser devidamente acondicionados e transportados de forma adequada, utilizando embalagens que garantam sua integridade física durante o transporte e armazenamento, evitando danos, deformações ou deterioração.

5.3.5. A existência de preços registrados não obriga a Administração Municipal a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios legalmente previstos, assegurado ao beneficiário do registro de preços o direito de preferência em igualdade de condições, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.3.6. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fatos que elevem os custos dos serviços, cabendo à Administração promover as negociações necessárias para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, observadas as disposições legais e regulamentares aplicáveis.

5.3.7. As quantidades previstas possuem caráter estimativo, não obrigando a Administração à contratação integral dos itens registrados, podendo as demandas ocorrer de forma parcelada, conforme a necessidade administrativa, ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços.

5.4. SUBCONTRATAÇÃO

5.4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto deste Registro de Preços.



Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista

Departamento de Administração - Setor de Licitações

5.5. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

5.5.1. Nos termos dos arts. 96 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021, a exigência de garantia contratual constitui faculdade da Administração, a ser avaliada conforme a natureza, complexidade e riscos inerentes à contratação.

No presente caso, opta-se pela não exigência de garantia contratual, considerando que o objeto consiste na prestação de serviços comuns de natureza gráfica e comunicação visual, executados sob demanda, com baixa complexidade técnica e reduzido risco de inadimplemento de grande impacto.

Ademais, a contratação será formalizada por meio de Ata de Registro de Preços, com execuções parceladas e pagamentos vinculados à efetiva prestação dos serviços, o que reduz significativamente a exposição da Administração a riscos financeiros relevantes.

Ressalta-se, ainda, que a eventual inexecução contratual poderá ser adequadamente tratada por meio dos mecanismos de fiscalização, aplicação de penalidades e convocação de remanescentes, previstos na legislação e no instrumento convocatório, não se mostrando necessária a exigência de garantia como condição de mitigação de riscos.

Dessa forma, a decisão pela não exigência de garantia revela-se proporcional, adequada e alinhada aos princípios da economicidade e da eficiência.

6. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA CONTRATAÇÃO

6.1. São estimadas as seguintes quantidades, com base em contratos anteriormente firmados e nos levantamentos realizados pelos diversos departamentos desta Prefeitura Municipal:

ITEM	CÓD. ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTDE
1	1.03.08.0005.4	SERVIÇO DE CONFEÇÃO DE REQUERIMENTO PARA O DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS - DIMENSÃO 21 X 29,5 CM. FOLHA SULFITE 56G/M ² . BLOCO COM 100 FOLHAS – 1X0	BLO	6
2	1.03.08.0035.6	SERVIÇO DE CONFEÇÃO EM PAPEL COUCHÊ BRILHO 90GR. TAMANHO FECHADO 148MM X 210MM, TAMANHO ABERTO 297MM X 210MM. IMPRESSÃO COLORIDA FRENTE E VERSO - 4X4. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	15.700
3	3.01.01.0003.7	SERVIÇO DE CONFEÇÃO. TERMO DE COLHEITA DA AMOSTRA PARA ANÁLISE - VIGILÂNCIA SANITÁRIA. BLOCO DE 200 FOLHAS, COMPOSTO POR 50 JOGOS DE 4 VIAS (BRANCA, AZUL, AMARELA, ROSA). CADA FOLHA COM IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, CONFORME MODELO. COM NUMERAÇÃO EM VERMELHO A SER INFORMADA PELO REQUISITANTE NO MOMENTO DO ENVIO DA NOTA DE EMPENHO. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	BLO	100
4	3.01.01.0047.9	SERVIÇO DE CONFEÇÃO DE AVALIAÇÃO DA SENSIBILIDADE PERIFÉRICA - FRENTE E VERSO. COLORIDO. BLOCO COM 100 FOLHAS. 4X4 - TAMANHO A4	BLO	2.000
5	3.01.01.0102.5	SERVIÇO DE CONFEÇÃO DE GRÁFICO IMC GESTANTE - BLOCO DE 100 FOLHAS - PAPEL SULFITE A4, 75 G/M ² , 4X0 CORES.	BLO	500
6	3.01.01.0125.4	SERVIÇO DE CONFEÇÃO DE BOLETIM DE ATIVIDADES DE VIGILÂNCIA E CONTROLE (VISITA CASA A CASA) - CCZ - VIGILÂNCIA AMBIENTAL. DIMENSÃO APROXIMADA 30,5 X 21,5 CM. FOLHA SULFITE 56 G/M ² . BLOCO COM 100 FOLHAS. 1X0	BLO	120
7	3.01.01.0266.8	SERVIÇO DE CONFEÇÃO. FICHA E-SUS - BLOCO COM 100 FOLHAS. 1X0 PRETO E BRANCO. PAPEL SULFITE A4 56 G/M ² .	BLO	3.000
8	3.01.01.0281.1	SERVIÇO DE CONFEÇÃO DE FLYERS NO FORMATO 20 X 10, IMPRESSÃO 1 X 1, PAPEL SUPER BOND 56 GRAMAS E/OU COUCHÊ 90 GRAMAS. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	27.700
9	3.01.01.0668.0	SERVIÇO DE CONFEÇÃO DE FICHA DE ATENDIMENTO MÉDICO PARA AFASTAMENTO DO TRABALHO - DIMENSÃO 21X29,5CM, FOLHA SULFITE 56g/m ² , BLOCO COM 100 FOLHAS - 1x0	BLO	6
10	3.01.01.0973.5	SERVIÇO DE CONFEÇÃO. RECEITUÁRIO MÉDICO, BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL A5. GRAMATURA 56 G/M ² . 1X0 COR.	BLO	6.012
11	3.01.01.0980.8	SERVIÇO DE CONFEÇÃO DE CONTROLE DE VEÍCULOS - TRANSPORTE - FRENTE E VERSO, 1X1 CORES. PAPEL SULFITE A4 56 G/M ² . BLOCO 100 FOLHAS. -	BLO	252
12	3.01.01.0985.9	SERVIÇO DE CONFEÇÃO DE CARTÃO IDENTIFICAÇÃO / AGENDAMENTO - GRAMATURA 240 G/M ² . DIMENSÃO 11,4 X 7,5 CM. OS IMPRESSOS DEVERÃO SER ENTREGUES SEGREGADOS DE 250 EM 250 UNIDADES. 1X1 COR. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	10.000
13	3.01.01.1018.0	SERVIÇO DE CONFEÇÃO. NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B - COR AZUL. DIMENSÃO APROXIMADA DA FOLHA: 22,5 X 7,5 CM. BLOCO COM 50 FOLHAS. DEVERÁ CONSTAR IDENTIFICAÇÃO DA GRÁFICA NO RODAPÉ DE CADA FOLHA DO TALONÁRIO, CONFORME MANDA A PORTARIA	BLO	1.250



Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista

Departamento de Administração - Setor de Licitações

		SVS/MS 344/98: "IDENTIFICAÇÃO DA GRÁFICA: NOME, ENDEREÇO E CNPJ/CGC IMPRESSOS NO RODAPÉ DE CADA FOLHA DO TALONÁRIO. DEVERÁ CONSTAR TAMBÉM A NUMERAÇÃO INICIAL E FINAL CONCEDIDAS AO PROFISSIONAL OU INSTITUIÇÃO E O NÚMERO DA AUTORIZAÇÃO PARA CONFECÇÃO DE TALONÁRIOS EMITIDA PELA VIGILÂNCIA SANITÁRIA LOCAL". A NUMERAÇÃO EMITIDA PELA VIGILÂNCIA SANITÁRIA LOCAL". A NUMERAÇÃO EMITIDA PELA VIGILÂNCIA SANITÁRIA LOCAL SERÁ ENVIADA JUNTO À NOTA DE EMPENHO, E DEVERÁ SER IMPRESSO EM CADA FOLHA EM VERMELHO. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.		
14	3.01.01.1179.9	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE PLACA EM ACRÍLICO, COM 10mm DE ESPESSURA, MEDIDA 60cmX30cm, COM VINIL AUTO ADESIVO DA MESMA MEDIDA DA PLACA. IMPRESSÃO COLORIDA 4X0 – ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	350
15	3.01.01.1186.1	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE FOLDER, TAMANHO A4 21 X 29,7 CM ABERTO E 10X5X14,85CM DOBRADO, IMPRESSÃO COLORIDA FRENTE E VERSO, PAPEL CARTOLINA 240GR. 4X4 - ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	157.500
16	3.01.01.1193.4	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE CAPA DE MOVIMENTO EM CARTOLINA 240GR, 50x33,5cm ABERTA, NA COR PALHA COM TIMBRE DA PREFEITURA 1X0. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	1.100
17	3.01.01.1222.1	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE ATESTADO DE AFASTAMENTO DO TRABALHO - DIMENSÃO APROXIMADA 19,7 X 15 CM. FOLHA SULFITE 56 G/M². BLOCO COM 100 FOLHAS. 1X0	BLO	2.030
18	3.01.01.1596.4	SERVIÇO DE CONFECÇÃO, SUBSTITUIÇÃO E INSTALAÇÃO DE ADESIVO DE ADESIVO PORTA / ADESIVO PAREDE / VEÍCULOS / LIXEIRAS, CONFECCIONADO EM VINIL, IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA, CONFORME LAYOUT DE PADRONIZAÇÃO VISUAL DO MUNICÍPIO, ESTADO OU FEDERAL. DEVERÁ SER INCLUSO NO PREÇO A MÃO-DE-OBRA PARA CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DO PRODUTO EM LOCAL A SER DEFINIDO PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE NO PERÍMETRO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA.	M2	2.687
19	3.01.01.1597.2	SERVIÇO DE CONFECÇÃO, SUBSTITUIÇÃO E INSTALAÇÃO DE ADESIVO DE FACHADA EXTERNA, CONFECCIONADO EM VINIL, IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA, CONFORME LAYOUT DE PADRONIZAÇÃO VISUAL DO MUNICÍPIO, ESTADO OU FEDERAL. DEVERÁ SER INCLUSO NO PREÇO A MÃO-DE-OBRA PARA CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DO PRODUTO EM LOCAL A SER DEFINIDO PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE NO PERÍMETRO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA, PODENDO A FACHADA LOCALIZAR-SE EM LOCAL ALTO OU DE DIFÍCIL ACESSO A DEPENDER DO EDIFÍCIO.	M2	512
20	3.01.01.1602.2	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE FAIXA EM LONA PARA PUBLICIDADE DESTA ADMINISTRAÇÃO, IMPRESSÃO COLORIDA 4X4, RESISTÊNCIA AO TEMPO (SOL E CHUVA), FIXAÇÃO POR AMARRAÇÃO COM ILHÓS EM TODAS AS LATERAIS. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	M2	382
21	3.01.01.1604.9	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE FAIXA EM LONA, IMPRESSA 4X0 COM ARTE FORNECIDA PELO DEPARTAMENTO, COM ILHÓS E/OU BASTÃO E CORDA. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	M2	1.032
22	3.01.01.1606.5	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE FICHA DE REGISTRO DE EMPREGADOS; EM CARTOLINA 240 GR, COR ROSA, DOBRADA (21,59 X 35,56 CM) FRENTE FÉRIAS CONCEDIDAS, VERSO LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	200
23	3.01.01.1607.3	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE CARTÃO DE CONTROLE DO DIABÉTICO. OFF 180G – 1X1 COR – 23X10,7CM. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	5.000
24	3.01.01.1610.3	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE FICHA DE LICENÇAS PARA TRATAMENTO DE SAÚDE EM CARTOLINA 180GR, COR ROSA, FRENTE E VERSO 1X1 (31 X 22,5 CM). ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	200
25	3.01.01.1612.0	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE PASTA PERSONALIZADA (TIPO PROCESSO), IMPRESSÃO 1X0, EM PAPEL CARTOLINA 240GR, NA COR AMARELA, FURADA, SEM JANELA (CONSELHO TUTELAR E CENTRO DIA DO IDOSO) ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	1.000
26	3.01.01.1624.3	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE FOLHETO TAMANHO A4, EM PAPEL COUCHÊ 115 G/M², IMPRESSÃO 4X4 CORES, COM 02 DOBRA, ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	20.200
27	3.01.01.1625.1	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE FOLHETO TAMANHO A4, EM PAPEL COUCHÊ 115 G/M², IMPRESSÃO 4X4 CORES, COM 01 DOBRA, ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	114.200
28	3.01.01.1626.0	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE FOLHETO TAMANHO A5, EM PAPEL COUCHÊ 115 G/M², IMPRESSÃO 4X0 CORES, ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	63.700
29	3.01.01.1627.8	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE FOLHETO TAMANHO A5, EM PAPEL COUCHÊ 90 G/M², IMPRESSÃO 4X0 CORES, ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	13.700
30	3.01.01.1628.6	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE FOLHETO TAMANHO A5, EM PAPEL COUCHÊ 115 G/M², IMPRESSÃO 4X4 CORES, ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE	UN	113.700
31	3.01.01.1629.4	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE FOLHETO TAMANHO A4, EM PAPEL COUCHÊ 115 G/M², IMPRESSÃO 4X0 CORES, ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE	UN	14.200
32	3.01.01.1630.8	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE PANFLETO TAMANHO A6, IMPRESSÃO 4X0, PAPEL COUCHÊ BRILHO 115 G/M².	UN	13.700
33	3.01.01.1631.6	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE PANFLETO TAMANHO A6, IMPRESSÃO 4X4, PAPEL COUCHÊ BRILHO 115 G/M².	UN	13.700



Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista

Departamento de Administração - Setor de Licitações

34	3.01.01.1632.4	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE CARTEIRA DE SAÚDE DA MULHER. A4 – 4X4 CORES – OFFSET 180 GRS – 02 DOBRAS. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	3.000
35	3.01.01.1638.3	SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO DE CERCA DE 1.000 FOLHAS NO FORMATO 305 X 215MM, 80MM DE ESPESSURA APROXIMADA, PRIMEIRA CAPA MOLE, ÚLTIMA CAPA DURA, GRAVAÇÃO E DEMAIS DETALHES A SER ENVIADO PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	533
36	3.01.01.1641.3	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE ENVELOPE OFÍCIO BRANCO 229X114MM 1X0 TIMBRADO 75GRS.	UN	8.170
37	3.01.01.1643.0	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE ENVELOPE SACO, KRAFT 80G, TAMANHO 31 X 41 CM, 1X0 TIMBRADO.	UN	1.950
38	3.01.01.1645.6	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE ENVELOPE 240x340MM SULFITE 90G 1x0.	UN	5.650
39	3.01.01.1646.4	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE ENVELOPE SACO, KRAFT 80G, TAMANHO 19 X 25 CM, 1X0 TIMBRADO.	UN	1.650
40	3.01.01.1647.2	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE PLACA EM PVC 3MM, MEDIDA 30X10cm, COM VINIL AUTO ADESIVO 4X0 – ARTE FORNECIDA PELO DEPARTAMENTO	UN	431
41	3.01.01.1649.9	WIND FLY BANNER 3,5MT PERSONALIZADO COM BASE PLÁSTICA, FORMATOS (FACA / PENA / VELA / GOTA), MODELO - WIND FLY BANNER / WIND FLAG BANNER DE 3,5 METROS, ALTURA COMPLETA - 3,50M, ALTURA DO TECIDO - 2,70M, LARGURA TECIDO - 0,70M, HASTE EM ALUMÍNIO E FIBRA DE VIDRO FLEXÍVEL, BASE PLÁSTICA (ATÉ 12KG CHEIA COM AREIA OU ÁGUA), FACES - DUPLA FACE, MATERIAL - POLIÉSTER COM COSTURA REFORÇADA COM IMPRESSÃO EM TECIDO COM PROTEÇÃO UV.	UN	254
42	3.01.01.1650.2	PAINEL BACKDROP ESTRUTURA SUPORTE BANNER 3X3 METROS, CONFORME LAYOUT DE PADRONIZAÇÃO VISUAL DO MUNICÍPIO, ESTADO OU FEDERAL. ESTRUTURA DESMONTÁVEL PARA FACILITAR NO TRANSPORTE, TUBOS DE AÇO METÁLICO DANDO MAIOR RESISTÊNCIA, ACABAMENTO EM COR PRETO, ESTRUTURA COMPACTA E RESISTENTE E SISTEMA DE MONTAGEM SIMPLES	UN	113
43	3.01.01.1652.9	SACOLA EM PAPEL COM ESPECIFICAÇÕES NO FORMATO 35X25X10CM FECHADO, IMPRESSÃO 4X0 CORES, GRAMATURA 180G; PAPEL OFFSET; AS ARTES (LAYOUTS) ENVIADAS PELA CONTRATANTE EM ARQUIVO DE ALTA RESOLUÇÃO.	UN	1.000
44	3.01.01.1813.0	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE CARTAZES NO FORMATO 1/4 IMPRESSÃO 4X0, PAPEL COUCHÉ 130 GRAMAS. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	2.900
45	3.01.01.1814.9	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE CONVITE, TAMANHO 15X21CM, IMPRESSÃO 4X1, PAPEL COUCHÉ BRILHO 250-300GR, COM ARTE FINAL A SER APRESENTADA PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	8.000
46	3.01.01.1816.5	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE FOLDER COLORIDO DE 02 PÁGINAS COM MAPA INTERNO, MEDINDO 150 X 220 MM. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	13.600
47	3.01.01.1817.3	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE PANFLETO TAMANHO 10 X 15 CM, IMPRESSÃO COLORIDA FRENTE - 4X0, PAPEL COUCHÉ BRILHO 80GR. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	14.200
48	3.01.01.1818.1	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE PANFLETO, TAMANHO 15 X 21 CM, IMPRESSÃO COLORIDA FRENTE - 4X0, PAPEL COUCHÉ BRILHO 80GR. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	324.400
49	3.01.01.1819.0	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE CARTAZES NO FORMATO A3 IMPRESSÃO 4X0, PAPEL COUCHÉ 150 GRAMAS. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	11.300
50	3.01.01.1822.0	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE FICHA "SERVIÇOS DE ODONTOLOGIA - CURATIVA" - BLOCO COM 100 FOLHAS. DIMENSÃO 24 X 19,5 CM, FRENTE E VERSO, IMPRESSÃO EM VERDE.	BLO	2.000
51	3.01.01.1823.8	SERVIÇO DE CONFECÇÃO. FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA, EM PAPEL A4 DE GRAMATURA 120 G/M ² , BLOCO COM 100 FOLHAS, COLORIDO.	BLO	1.000
52	3.01.01.1824.6	SERVIÇO DE CONFECÇÃO. FICHA OBSTÉTRICA FOLHA 2X1. FORMATO ABERTO: 31,2 X 42 CM. FORMATO FECHADO: 31,2 X 21 CM. DEVERÁ SER FORNECIDO JÁ DOBRADO. PAPEL SULFITE 75GR	UN	1.000
53	3.01.01.1826.2	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE ENVELOPE 190 MM X 250 MM SULFITE 90G SEM IMPRESSÃO.	UN	9.150
54	3.01.01.1827.0	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE ENVELOPE PAPEL KRAFT MEDIDA 24 M X 34 CM, COM TIMBRE DA PREFEITURA. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	7.320
55	3.01.01.1828.9	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE ENVELOPE PARA PRONTUÁRIO TIPO SACO 26 X 36 PARDO - GRAMATURA 110 G/M ² . 1X0 COM BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL E CAMPOS PARA PREENCHIMENTO DO NOME, MATRÍCULA, DATA DE NASCIMENTO, FILIAÇÃO E ENDEREÇO. OS ENVELOPES DEVERÃO ESTAR ACONDICIONADOS EM CAIXAS DE PAPELÃO COM 200 OU 250 UNIDADES EM CADA CAIXA. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	70.000
56	3.01.01.1833.5	SERVIÇO DE CONFECÇÃO. RECEITUÁRIO MÉDICO; CONTROLE ESPECIAL; BLOCO COM 200 FOLHAS SENDO 100 JOGOS COM 1 VIA BRANCA E A OUTRA AMARELA EM PAPEL SINCAMBON. DIMENSÃO APROXIMADA: 21,9 X 15,3 CM. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	BLO	10.050
57	3.01.01.1834.3	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE TALONÁRIO DE AUTO DE INFRAÇÃO IMPOSIÇÃO E MULTA PARA COMÉRCIO AMBULANTE. FORMATO A4, 75g/m ² – BLOCO NUMERADO EM 3 VIAS (BRANCA, VERDE E ROSA) COM 150 FOLHAS. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	BLO	150



Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista

Departamento de Administração - Setor de Licitações

58	3.01.01.1835.1	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE TALONÁRIO COM TERMOS DE APREENSÃO DE MERCADORIAS. FORMATO A4, 75g/m2 – BLOCO NUMERADO EM 3 VIAS (BRANCA, VERDE E ROSA) COM 150 FOLHAS. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	BLO	150
59	3.01.01.1836.0	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE TALONÁRIO COM NOTIFICAÇÃO. FORMATO A4, 75g/m2 – BLOCO NUMERADO EM 3 VIAS (BRANCA, VERDE E ROSA) COM 150 FOLHAS. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	BLO	170
60	3.01.01.1837.8	SERVIÇO DE CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE CONJUNTOS DE PLACAS INTERNAS COMPOSTOS POR 2 PEÇAS, CONFECCIONADAS, SENDO UMA EM FORMATO DE UMA CASA, EM ACRÍLICO CRISTAL 2MM, MEDINDO 14 CM X 13 CM, COM ADESIVOS EM IMPRESSÃO DIGITAL FIXADOS NO VERSO, ADERIDAS COM FITA DUPLA FACE NAS PLACAS RETANGULARES, E OUTRA EM FORMATO RETANGULAR COM AS BORDAS DIREITAS SUPERIORES ARREDONDADAS, CONFECCIONADAS EM ACRÍLICO CRISTAL 3 MM, MEDINDO 45 CM X 15 CM, COM ADESIVOS EM IMPRESSÃO DIGITAL FIXAS NO VERSO, CONTENDO 3 BUCHAS E 3 PARAFUSOS PARA FIXAÇÃO, CONFORME LAYOUT A SER FORNECIDO PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE SEGUINDO O MANUAL DE PADRONIZAÇÃO VISUAL DO MUNICÍPIO, ESTADO OU FEDERAL. DEVERÁ SER INCLUSO NO PREÇO A MÃO-DE-OBRA PARA CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DO PRODUTO EM LOCAL A SER DEFINIDO PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE NO PERÍMETRO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA.	UN	5.001
61	3.01.01.1838.6	CONFECÇÃO DE CARTÃO DE CABELO, PARA MILITAR, MEDINDO 12,5 X 9,5 CM, FRENTE E VERSO, EM CORES, PAPEL-OFÍCIO 180G/M2 COR A DEFINIR	UN	300
62	3.01.01.2419.0	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE CARTÃO ÍNDICE- GRAMATURA 240 G/M². DIMENSÃO 11,8 X 7,5 CM. OS IMPRESSOS DEVERÃO SER ENTREGUES SEGREGADOS DE 250 EM 250 UNIDADES. 1X1 COR. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	11.000
63	3.01.01.2504.8	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE FOLHETO TAMANHO A5, EM PAPEL COUCHÊ 90 G/M², IMPRESSÃO 4X4 CORES, ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	13.700
64	3.01.01.2512.9	SERVIÇO DE CONFECÇÃO. MAPA DIÁRIO DE ACOMPANHAMENTO - SISVAN – 1X1 BLOCO DE 100 FOLHAS. PAPEL SULFITE A4 56G/M².	BLO	100
65	3.01.01.2515.3	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS RECLAMAÇÃO DO SETOR DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA. DIMENSÃO 30,5 X 21,3CM. 1X0 COR. BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLO	2.000
66	3.01.01.2516.1	SERVIÇO DE CONFECÇÃO. SOLICITAÇÃO DE EXAME LABORATÓRIO "LUIZA HELENA VALDAMBRINI" - FOLHA A4 SULFITE 56 G/M². 1X0 COR. BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLO	200
67	3.01.01.2517.0	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE TERMO DE CONHECIMENTO E CONSENTIMENTO FEMININO < 55 ANOS - BLOCO 100 FOLHAS.	BLO	300
68	3.01.01.2520.0	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE PANFLETO EM PAPEL JORNAL, 01 COR, PB, TAMANHO 20 X 15 CM.	UN	109.000
69	3.01.01.2524.2	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE ENVELOPE OURO, COM TIMBRE, 1X0 MEDIDA 26 X 36 CM 80 GRS TIMBRADO	UN	4.350
70	3.01.01.2594.3	SERVIÇO DE CONFECÇÃO. FICHA DA PORTARIA DO DEPTO DE SAÚDE - PAPEL SULFITE A4 75 G/M². FRENTE E VERSO 1X1 CORES. BLOCO 100 FOLHAS -	BLO	100
71	3.01.01.2597.8	SERVIÇO DE CONFECÇÃO. FICHA DE CADASTRO E ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL DO SISVAN - BLOCO DE 100 FLS - PAPEL SULFITE A4, 56G/M², 4X4 (MESMA ARTE A CONSTAR NA FRENTE E NO VERSO, ORIENTAÇÃO RETRATO).	BLO	100
72	3.01.01.2609.5	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE CARTAZES NO PAPEL COUCHÊ BRILHO 115GR, TAMANHO A2 (420 X 594MM), IMPRESSÃO 4X0. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	1.150
73	3.01.01.2611.7	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE CARTAZ COM IMPRESSÃO COLORIDA, MEDINDO 45 X 65 CM EM PAPEL OFFSET 120G, RESISTENTE A ÁGUA, COM ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	3.360
74	3.01.01.2612.5	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE CARTEIRINHA PISCINA, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, EM CARTOLINA 240 GRAMAS, NA COR BRANCA. 1X1 COR. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	1.500
75	3.01.01.2617.6	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE CRACHÁ EM PLÁSTICO PVC LAMINADO PARA IDENTIFICAÇÃO PROFISSIONAL, TAMANHO 86MM X 54MM, 4X1 BRANCO COM ALTA RESOLUÇÃO DE IMAGEM, MATERIAL DE ALTA RESISTÊNCIA, CANTOS ARREDONDADOS, INCLUINDO O SUPORTE E CORDÃO EM TECIDO PERSONALIZADO, MEDINDO 80 CM, COM "JACARÉ" PARA PRENDER AO CRACHÁ. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	1.310
76	3.01.01.2625.7	SERVIÇO DE CONFECÇÃO. FICHA DE MATRÍCULA - CAPA DE PRONTUÁRIO DA SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE - FOLHA 2X1. FORMATO ABERTO: 43 X 30,5 CM. Gramatura 56 G/M. FORMATO FECHADO: 21,5 X 30,5 CM. OS IMPRESSOS DEVERÃO SER ENTREGUES SEGREGADOS DE 250 EM 250 UNIDADES, JÁ DOBRADOS. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UM	30.000
77	3.01.01.2659.1	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE CARTÃO DE AGENDAMENTO CREAS, EM PAPEL CARTOLINA 240GR, NA COR BRANCA, IMPRESSÃO PB 1X1, TAMANHO 8 X 7,5 CM, CREAS. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	1.000
78	3.01.01.2661.3	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE CARTÃO DE CONSULTA - ACIDENTE DE TRABALHO - CARTOLINA AMARELA 240 GRAMAS, 23 CM X 10,7 CM. 1X1. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	5.000
79	3.01.01.2705.9	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE PLACA DE INAUGURAÇÃO EM INOX; PLACA CONFECCIONADA EM CHAPA AÇO INOX ESCOVADO TAMANHO 70 X 50 CM, FURO NOS 4 CANTOS PARA FIXAÇÃO COM PARAFUSOS E ACABAMENTO, IMPRESSÃO COLORIDA DE ALTA	UN	301



Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista

Departamento de Administração - Setor de Licitações

		DURABILIDADE. COM ARTE FINAL A SER APRESENTADA PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.		
80	3.01.01.2707.5	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE SACOLA EM TNT, TIPO LIXOCAR, COR VERMELHA, COMPRIMENTO 23 CM X 19,5 CM LARGURA, PESO POR UNIDADE DE APROXIMADAMENTE 5,5 GR. SACOLA COM ESCRITOS IMPRESSOS EM COR BRANCA. INSCRIÇÃO "PREFEITURA DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA / DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE / KIT DE PREVENÇÃO" NA FACE COM BRASÃO DA PREFEITURA DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA, E ESCRITOS COM ORIENTAÇÕES SOBRE CONTÁGIO DO VÍRUS HIV/AIDS NO VERSO (LOGOTIPO NOS 2 LADOS). FECHAMENTO COM FITA DE CETIM VERMELHA JÁ FORNECIDA E JÁ TRANSPASSADA PELO FORNECEDOR. O TAMANHO DO MATERIAL DEVERÁ CONSIDERAR MODELO DO LIXOCAR APRESENTADO PELA PREFEITURA. O TEXTO A SER INSCRITO NO LIXOCAR DEVE SER IDÊNTICO AO MODELO FORNECIDO PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	1.000
81	3.01.01.2708.3	SERVIÇO DE CONFECÇÃO. VINIL AUTO ADESIVO (FOLHA A4) COM CORTE LASER - IMPRESSÃO COLORIDA - ARTE FORNECIDA PELO DEPARTAMENTO.	FOLHA	865
82	3.01.01.2894.2	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE CARTÃO DE PRESSÃO ARTERIAL COR AMARELA. 240G 1X1 COR 105X150MM. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	5.000
83	3.01.01.2895.0	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE FICHA DE PRONTUÁRIO DO SERVIDOR/REGISTRO DE EMPREGADOS; EM CARTOLINA 180 GR, COR ROSA, DOBRADA (32 X 24,5 CM) CADA DOBRA. 1X1. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	200
84	3.01.01.2906.0	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE PASTA PERSONALIZADA (TIPO PROCESSO), IMPRESSÃO 1X0, EM PAPEL CARTOLINA 240GR, NA COR VERDE, COM 3 DIVISÓRIAS NO MESMO PAPEL, SEM JANELA, IMPRESSÃO PB - SEM FURO, CREAS. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	1.000
85	3.01.01.3031.9	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE FICHA DE VISTORIA DE VEÍCULO/CHECK LIST - TRANSPORTE - PAPEL SULFITE ALCALINO A4 75 G/M². IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO. FRENTE E VERSO 1X1 CORES. BLOCO 100 FOLHAS. ARTE FORNECIDA PELO DEPARTAMENTO.	BLO	165
86	3.01.08.0028.4	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE CARIMBO NUMERADOR AUTOENTINTADO, COM CARACTERES DE 3,8 MM DE ALTURA DE 13 DÍGITOS DE NÚMEROS DE 0-9 E SÍMBOLOS ADICIONAIS.	UN	60
87	3.01.08.0029.2	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE CARIMBO NUMERADOR AUTOMÁTICO 6 DÍGITOS DE 0 A 12 REPETIÇÕES, AUTOENTINTADO.	UN	38
88	3.01.08.0031.4	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE CARTÃO, TAMANHO 6,5 X9 CM, EM PAPEL DE 240 GRAMAS, NA COR BRANCA, IMPRESSÃO PB, APENAS FRENTE 1X0. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	4.700
89	3.01.08.0036.5	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE FICHA DE FÉRIAS E CONTROLE DE OCORRÊNCIAS EM CARTOLINA 180GR, COR ROSA, FRENTE E VERSO 1X1 (31 X 22,5 CM). ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	200
90	3.01.08.0045.4	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE PASTA PERSONALIZADA (TIPO PROCESSO), IMPRESSÃO PRETO, EM PAPEL CARTOLINA 240GR, NA COR AZUL CLARO, FURADA, DOBRADA COM JANELA (CONSELHOS). ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	1.000
91	3.01.08.0062.4	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE BLOCOS DE DESPACHOS DE ZOOSES. DIMENSÃO APROXIMADA 30,5 X 21,5 CM. FOLHA SULFITE 56 G/M². BLOCO DE 100 FOLHAS. IMPRESSÃO 1X0	BLO	120
92	3.01.08.0093.4	SERVIÇO DE CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE TOTEM DE 2 FACES COM MEDIDAS DE 5,00 X 1,20 M EM ESTRUTURA METALON, COM FACE ACM DE 3 MM E ADESIVO EM IMPRESSÃO DIGITAL. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	271
93	3.01.08.0106.0	SERVIÇO DE CONFECÇÃO. VACINAÇÃO URBANA E RURAL EM PAPEL COUCHÊ 150G, TAMANHO A3, COM ESQUEMA 1X0 (FRENTE), PRETO E BRANCO, RESISTENTE A ÁGUA. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	10.600
94	3.01.08.0121.3	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE GRÁFICO DE CRESCIMENTO ADAPTADO DA OMS – FEMININO OU MASCULINO, BLOCO COM 100 FOLHAS, EM PAPEL SULFITE 75 G/M². DIMENSÃO 30,5 X 21,7 CM. 4X0.	BLO	500
95	3.01.08.0122.1	IMPRESSOS – REQUISICÃO DE SERVIÇO SADT I OU SADT II BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL A5, GRAMATURA 56 G/M² 1X0	BLO	100
96	3.01.08.0123.0	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE CAPA DE PROCESSO EM CARTOLINA 180GR, DOBRADA SEM JANELA. 24,5X33 – 1X0 (PODENDO SER SOLICITADAS NAS CORES: AZUL, AMARELA OU VERDE)	UN	13.550
97	3.01.08.0124.8	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE CAPA DE PROCESSO EM CARTOLINA 180 GR, DOBRADA COM JANELA. 24,5X33 – 1X0 (PODENDO SER SOLICITADAS NAS CORES: AZUL, AMARELA OU VERDE)	UN	29.060
98	3.01.08.0125.6	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE FICHA PISCINA, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO 1X1, EM CARTOLINA 240 GRAMAS, NA COR BRANCA. TAMANHO APROX. 20 x 14,6 CM. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	1.000
99	3.01.08.0126.4	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTOMÁTICO, DIMENSÕES 60 MM X 40 MM	UN	283
100	3.01.08.0127.2	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTOMÁTICO, DIMENSÕES 40 MM X 20 MM	UN	430
101	3.01.08.0128.0	SERVIÇO DE CONFECÇÃO EM PAPEL COUCHÊ 90G, FRENTE E VERSO, TAMANHO A5 COM ESQUEMA 4X4 DE CORES, RESISTENTE A ÁGUA, ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	262.700
102	3.01.08.0129.9	SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO LIVRO FOLHA PAGAMENTO DO ANO ANTERIOR AO VIGENTE, CAPA DURA E FIXAÇÃO POR PARAFUSOS, VOLUMES DE APROXIMADAMENTE 1.000 FOLHAS A4, SENDO CADA MÊS ORGANIZADO EM UM VOLUME. CASO A QUANTIDADE ULTRAPASSE	UN	55



Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista

Departamento de Administração - Setor de Licitações

		1.000 FOLHAS, O VOLUME TOTAL DE FOLHAS DEVERÁ SER DIVIDIDO EM 02 (DOIS) VOLUMES COM QUANTIDADES IGUAIS OU SEMELHANTES DE FOLHAS. CAPA EM PARCALUX ESCRITA NA CAPA E DORSO, COR A ESCOLHER. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.		
103	3.01.08.0130.2	SERVIÇO DE CONFECÇÃO. NOTIFICAÇÃO PARA ESTABELECIMENTOS DA ANVISA. DIMENSÃO APROXIMADA 30,5 X 21,3 CM. BLOCO COM 200 FOLHAS SENDO 100 JOGOS COM PRIMEIRA VIA BRANCA E A SEGUNDA VIA AMARELA EM PAPEL SINCAMBON. COM NUMERAÇÃO EM VERMELHO A SER INFORMADA PELO REQUISITANTE NO MOMENTO DO ENVIO DA NOTA DE EMPENHO. PRIMEIRA VIA: APENAS FRENTE. SEGUNDA VIA: FRENTE E VERSO. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	BLO	100
104	3.01.08.0131.0	SERVIÇO DE CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE PAINEL PARA CARTAZES NO FORMATO PAISAGEM MEDINDO 1,60 M X 0,89 M, SENDO A BASE DO PAINEL EM MDF DE 6 MM DE ESPESSURA PARA COLOCAÇÃO DE CARTAZES NO FORMATO RETRATO MEDINDO 0,45 M X 0,65 M. NA PARTE SUPERIOR DO PAINEL DEVERÁ TER A PADRONIZAÇÃO VISUAL DO MUNICÍPIO, ESTADO OU FEDERAL. AS BOLSAS DE ACRÍLICO DEVERÃO DESLIZAR PELA BASE, FACILITANDO A COLOCAÇÃO DOS CARTAZES, E O PAINEL FIXADO NA PAREDE COM 6 BUCHAS E 6 PARAFUSOS COM ACABAMENTO CROMADO. DEVERÁ SER INCLUSO NO PREÇO A MÃO-DE-OBRA PARA CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DO PRODUTO EM LOCAL A SER DEFINIDO PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE NO PERÍMETRO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA.	UN	1.103
105	3.01.08.0132.9	SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO DE LIVRO "TERMOS DE CONTRATOS, ADITIVOS, ATAS DE REGISTRO, CONVÊNIOS E PARCERIAS", CAPA DURA COM COSTURA, VOLUMES DE APROXIMADAMENTE 400 PÁGINAS TAMANHO A4, CAPA EM PERCALUX, ESCRITA NA CAPA E DORSO, COR A ESCOLHER, ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	100
106	3.01.08.0133.7	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE FICHAS "ORDENS DE SERVIÇO", EM BLOCO COM 100 FOLHAS, NAS DIMENSÕES 21 CM (LARGURA) E 15 CM (COMPRIMENTO), IMPRESSÃO EM PAPEL SULFITE. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE	BLO	100
107	3.01.08.0134.5	PASTA CONFECCIONADA EM PAPEL CARTÃO 300G/M ² , TAMANHO 22CM X 31CM, COM BOLSO INTERNO, CAPACIDADE DE ACONDICIONAR EM MÉDIA 20 DOCUMENTOS TAMANHO A4, ACABAMENTO EM VERNIZ BRILHANTE TRANSPARENTE, COM IMPRESSÃO PERSONALIZADA COLORIDA NA PARTE EXTERNA. A ARTE SERÁ DEFINIDA PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE	UN	36

6.2. O objeto a ser contratado enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente, encontrada no mercado. (Art. 6, XLI da Lei 14.133/2021).

6.3. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação da respectiva Ata no Jornal Oficial do Município de São João da Boa Vista e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

7. LEVANTAMENTO DE MERCADO

7.1. Nos termos do art. 18, §1º, inciso V, da Lei Federal nº 14.133/2021, foi realizado levantamento de mercado com o objetivo de analisar as alternativas disponíveis para atendimento da demanda de serviços gráficos e comunicação visual destinados às atividades institucionais da Administração Municipal, bem como apresentar a justificativa técnica e econômica da solução adotada.

7.2. No levantamento de mercado realizado, foram consideradas as seguintes alternativas para atendimento da demanda:

- a) contratação por meio de Sistema de Registro de Preços, com execução parcelada conforme a demanda;
- b) contratações individualizadas por demanda, realizadas por cada departamento;
- c) contratação de empresa para atendimento global e contínuo das demandas gráficas.

7.3. A alternativa de aquisição por meio de processos de compra individualizados por cada departamento mostrou-se menos eficiente, pois geraria maior número de procedimentos administrativos, aumento da carga de trabalho do setor de compras e licitações e maior tempo para atendimento das demandas emergenciais de manutenção.

7.4. A contratação de empresa para atendimento global e contínuo das demandas, embora viável, revelou-se economicamente menos vantajosa, diante da inclusão de custos indiretos e da redução da flexibilidade administrativa na gestão das solicitações.

7.5. A contratação por meio do Sistema de Registro de Preços demonstrou ser a solução mais adequada e vantajosa, pois permite a execução dos serviços de forma parcelada, conforme a necessidade dos diversos Departamentos, garantindo flexibilidade e agilidade no atendimento das demandas.

7.6. A utilização do procedimento auxiliar do **Sistema de Registro de Preços** permite consolidar as demandas dos



Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista

Departamento de Administração - Setor de Licitações

diversos Departamentos da Administração Municipal em um único processo licitatório, promovendo a racionalização dos procedimentos administrativos e a redução de custos operacionais.

7.7. Além disso, a centralização da contratação tende a proporcionar melhores condições comerciais, em razão do maior volume estimado de aquisição, ampliando o poder de negociação da Administração e contribuindo para a obtenção de preços mais vantajosos.

7.8. O modelo adotado permite maior controle administrativo sobre os serviços prestados, assegurando a padronização dos materiais gráficos e da comunicação visual utilizados pelos diversos setores da Administração.

7.9. A execução sob demanda contribui para uma gestão mais eficiente, evitando contratações desnecessárias, reduzindo desperdícios e assegurando melhor alocação dos recursos públicos.

7.10. Ademais, a adoção do Registro de Preços favorece o planejamento administrativo e orçamentário, permitindo maior previsibilidade nas aquisições e melhor controle das despesas públicas.

7.11. Ressalta-se que os serviços objeto da contratação possuem natureza especializada, demandando equipamentos, insumos e processos produtivos específicos, o que inviabiliza sua execução direta pela Administração, justificando a necessidade de contratação de terceiros.

7.12. Nesse contexto, o Sistema de Registro de Preços apresenta-se como a solução mais eficiente e economicamente vantajosa, por assegurar flexibilidade, padronização, economicidade e adequado atendimento das demandas institucionais.

7.13. Diante do exposto, conclui-se que a adoção do **Sistema de Registro de Preços** para serviços gráficos e comunicação visual atende de forma adequada às necessidades da Administração Municipal, garantindo maior eficiência administrativa, economicidade, planejamento das aquisições e atendimento ao interesse público, em conformidade com os princípios estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1. Foram realizadas pesquisas de preços com base em bancos de preços praticados no âmbito da Administração Pública, bem como considerados valores praticados em contratações anteriores com objeto compatível, realizadas no período de até 1 (um) ano anterior à data da pesquisa, sendo tais valores devidamente atualizados pelo índice INPC até dezembro de 2025, com o objetivo de recompor o poder de compra da moeda e assegurar a compatibilidade com os preços atuais de mercado, nos termos do art. 32, incisos III e IV, do Decreto Municipal nº 7.587/23. Ademais, foram realizadas consultas a sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, contendo data e hora de acesso, conforme art. 32, inciso II, do referido decreto.

8.2. A estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, consta do Relatório de Pesquisa de Preços que integra o presente processo, tendo como base dados provenientes do Banco de Preços, de contratações anteriores devidamente atualizadas e de sítios eletrônicos especializados, garantindo a fidedignidade e atualidade dos valores estimados..

8.3. A estimativa resultou em:

ITEM	CÓD. ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTDE	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR MÉDIO TOTAL
1	1.03.08.0005.4	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE REQUERIMENTO PARA O DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS - DIMENSÃO 21 X 29,5 CM. FOLHA SULFITE 56G/M². BLOCO COM 100 FOLHAS – 1X0	BLO	6	R\$ 10,68	R\$ 64,08
2	1.03.08.0035.6	SERVIÇO DE CONFECÇÃO EM PAPEL COUCHÊ BRILHO 90GR. TAMANHO FECHADO 148MM X 210MM, TAMANHO ABERTO 297MM X 210MM. IMPRESSÃO COLORIDA FRENTE E VERSO - 4X4. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	15.700	R\$ 0,58	R\$ 9.106,00
3	3.01.01.0003.7	SERVIÇO DE CONFECÇÃO. TERMO DE COLHEITA DA AMOSTRA PARA ANÁLISE - VIGILÂNCIA SANITÁRIA. BLOCO DE 200 FOLHAS, COMPOSTO POR 50 JOGOS DE 4 VIAS (BRANCA, AZUL, AMARELA, ROSA). CADA FOLHA COM IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, CONFORME MODELO. COM NUMERAÇÃO EM VERMELHO A SER INFORMADA PELO REQUISITANTE NO MOMENTO DO ENVIO DA NOTA DE EMPENHO. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	BLO	100	R\$ 28,08	R\$ 2.808,00



Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista

Departamento de Administração - Setor de Licitações

4	3.01.01.0047.9	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE AVALIAÇÃO DA SENSIBILIDADE PERIFÉRICA - FRENTE E VERSO. COLORIDO. BLOCO COM 100 FOLHAS. 4X4 - TAMANHO A4	BLO	2.000	R\$ 9,53	R\$ 19.060,00
5	3.01.01.0102.5	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE GRÁFICO IMC GESTANTE - BLOCO DE 100 FOLHAS - PAPEL SULFITE A4, 75 G/M ² , 4X0 CORES.	BLO	500	R\$ 9,73	R\$ 4.865,00
6	3.01.01.0125.4	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE BOLETIM DE ATIVIDADES DE VIGILÂNCIA E CONTROLE (VISITA CASA A CASA) - CCZ - VIGILÂNCIA AMBIENTAL. DIMENSÃO APROXIMADA 30,5 X 21,5 CM. FOLHA SULFITE 56 G/M ² . BLOCO COM 100 FOLHAS. 1X0	BLO	120	R\$ 5,77	R\$ 692,40
7	3.01.01.0266.8	SERVIÇO DE CONFECÇÃO. FICHA E-SUS - BLOCO COM 100 FOLHAS. 1X0 PRETO E BRANCO. PAPEL SULFITE A4 56 G/M ² .	BLO	3.000	R\$ 5,08	R\$ 15.240,00
8	3.01.01.0281.1	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE FLYERS NO FORMATO 20 X 10, IMPRESSÃO 1 X 1, PAPEL SUPER BOND 56 GRAMAS E/OU COUCHÊ 90 GRAMAS. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	27.700	R\$ 0,14	R\$ 3.878,00
9	3.01.01.0668.0	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE FICHA DE ATENDIMENTO MÉDICO PARA AFASTAMENTO DO TRABALHO - DIMENSÃO 21X29,5CM, FOLHA SULFITE 56g/m ² , BLOCO COM 100 FOLHAS - 1x0	BLO	6	R\$ 4,73	R\$ 28,38
10	3.01.01.0973.5	SERVIÇO DE CONFECÇÃO. RECEITUÁRIO MÉDICO, BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL A5. GRAMATURA 56 G/M ² . 1X0 COR.	BLO	6.012	R\$ 2,79	R\$ 16.773,48
11	3.01.01.0980.8	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE CONTROLE DE VEÍCULOS - TRANSPORTE - FRENTE E VERSO, 1X1 CORES. PAPEL SULFITE A4 56 G/M ² . BLOCO 100 FOLHAS. -	BLO	252	R\$ 4,41	R\$ 1.111,32
12	3.01.01.0985.9	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE CARTÃO IDENTIFICAÇÃO / AGENDAMENTO - GRAMATURA 240 G/M ² . DIMENSÃO 11,4 X 7,5 CM. OS IMPRESSOS DEVERÃO SER ENTREGUES SEGREGADOS DE 250 EM 250 UNIDADES. 1X1 COR. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	10.000	R\$ 0,15	R\$ 1.500,00
13	3.01.01.1018.0	SERVIÇO DE CONFECÇÃO. NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B - COR AZUL. DIMENSÃO APROXIMADA DA FOLHA: 22,5 X 7,5 CM. BLOCO COM 50 FOLHAS. DEVERÁ CONSTAR IDENTIFICAÇÃO DA GRÁFICA NO RODAPÉ DE CADA FOLHA DO TALONÁRIO, CONFORME MANDA A PORTARIA SVS/MS 344/98: "IDENTIFICAÇÃO DA GRÁFICA: NOME, ENDEREÇO E CNPJ/CGC IMPRESSOS NO RODAPÉ DE CADA FOLHA DO TALONÁRIO. DEVERÁ CONSTAR TAMBÉM A NUMERAÇÃO INICIAL E FINAL CONCEDIDAS AO PROFISSIONAL OU INSTITUIÇÃO E O NÚMERO DA AUTORIZAÇÃO PARA CONFECÇÃO DE TALONÁRIOS EMITIDA PELA VIGILÂNCIA SANITÁRIA LOCAL". A NUMERAÇÃO EMITIDA PELA VIGILÂNCIA SANITÁRIA LOCAL SERÁ ENVIADA JUNTO À NOTA DE EMPENHO, E DEVERÁ SER IMPRESSO EM CADA FOLHA EM VERMELHO. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	BLO	1.250	R\$ 3,32	R\$ 4.150,00
14	3.01.01.1179.9	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE PLACA EM ACRÍLICO, COM 10mm DE ESPESURA, MEDIDA 60cmX30cm, COM VINIL AUTO ADESIVO DA MESMA MEDIDA DA PLACA. IMPRESSÃO COLORIDA 4X0 - ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	350	R\$ 179,80	R\$ 62.930,00
15	3.01.01.1186.1	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE FOLDER, TAMANHO A4 21 X 29,7 CM ABERTO E 10X5X14,85CM DOBRADO, IMPRESSÃO COLORIDA FRENTE E VERSO, PAPEL CARTOLINA 240GR. 4X4 - ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	157.500	R\$ 0,28	R\$ 44.100,00
16	3.01.01.1193.4	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE CAPA DE MOVIMENTO EM CARTOLINA 240GR, 50x33,5cm ABERTA, NA COR PALHA COM TIMBRE DA PREFEITURA 1X0. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	1.100	R\$ 0,91	R\$ 1.001,00
17	3.01.01.1222.1	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE ATESTADO DE AFASTAMENTO DO TRABALHO - DIMENSÃO APROXIMADA 19,7 X 15 CM. FOLHA SULFITE 56 G/M ² . BLOCO COM 100 FOLHAS. 1X0	BLO	2.030	R\$ 3,07	R\$ 6.232,10
18	3.01.01.1596.4	SERVIÇO DE CONFECÇÃO, SUBSTITUIÇÃO E INSTALAÇÃO DE ADESIVO DE ADESIVO PORTA / ADESIVO PAREDE / VEICULOS / LIXEIRAS, CONFECCIONADO EM VINIL, IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA, CONFORME LAYOUT DE PADRONIZAÇÃO VISUAL DO MUNICÍPIO, ESTADO OU FEDERAL. DEVERÁ SER INCLUSO NO PREÇO A MÃO-DE-OBRA PARA CONFECÇÃO E INTALAÇÃO DO PRODUTO EM LOCAL A SER DEFINIDO PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE NO PERÍMETRO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA.	M2	2.687	R\$ 103,84	R\$ 279.018,08
19	3.01.01.1597.2	SERVIÇO DE CONFECÇÃO, SUBSTITUIÇÃO E INSTALAÇÃO DE ADESIVO DE FACHADA EXTERNA, CONFECCIONADO EM VINIL, IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA, CONFORME LAYOUT DE PADRONIZAÇÃO VISUAL DO MUNICÍPIO, ESTADO OU FEDERAL. DEVERÁ SER INCLUSO NO PREÇO A MÃO-DE-OBRA PARA CONFECÇÃO E INTALAÇÃO DO PRODUTO EM LOCAL A SER DEFINIDO PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE NO PERÍMETRO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA, PODENDO A	M2	512	R\$ 78,46	R\$ 40.171,52



Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista

Departamento de Administração - Setor de Licitações

		FACHADA LOCALIZAR-SE EM LOCAL ALTO OU DE DIFÍCIL ACESSO A DEPENDER DO EDIFÍCIO.				
20	3.01.01.1602.2	SERVIÇO DE CONFECCÃO DE FAIXA EM LONA PARA PUBLICIDADE DESTA ADMINISTRAÇÃO, IMPRESSÃO COLORIDA 4X4, RESISTÊNCIA AO TEMPO (SOL E CHUVA), FIXAÇÃO POR AMARRAÇÃO COM ILHÓS EM TODAS AS LATERAIS. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	M2	382	R\$ 36,16	R\$ 13.813,12
21	3.01.01.1604.9	SERVIÇO DE CONFECCÃO DE FAIXA EM LONA, IMPRESSA 4X0 COM ARTE FORNECIDA PELO DEPARTAMENTO, COM ILHÓS E/OU BASTÃO E CORDA. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	M2	1.032	R\$ 33,27	R\$ 34.334,64
22	3.01.01.1606.5	SERVIÇO DE CONFECCÃO DE FICHA DE REGISTRO DE EMPREGADOS; EM CARTOLINA 240 GR, COR ROSA, DOBRADA (21,59 X 35,56 CM) FRENTE FÉRIAS CONCEDIDAS, VERSO LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	200	R\$ 1,21	R\$ 242,00
23	3.01.01.1607.3	SERVIÇO DE CONFECCÃO DE CARTÃO DE CONTROLE DO DIABÉTICO. OFF 180G – 1X1 COR – 23X10,7CM. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	5.000	R\$ 0,19	R\$ 950,00
24	3.01.01.1610.3	SERVIÇO DE CONFECCÃO DE FICHA DE LICENÇAS PARA TRATAMENTO DE SAÚDE EM CARTOLINA 180GR, COR ROSA, FRENTE E VERSO 1X1 (31 X 22,5 CM). ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	200	R\$ 0,47	R\$ 94,00
25	3.01.01.1612.0	SERVIÇO DE CONFECCÃO DE PASTA PERSONALIZADA (TIPO PROCESSO), IMPRESSÃO 1X0, EM PAPEL CARTOLINA 240GR, NA COR AMARELA, FURADA, SEM JANELA (CONSELHO TUTELAR E CENTRO DIA DO IDOSO) ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	1.000	R\$ 0,78	R\$ 780,00
26	3.01.01.1624.3	SERVIÇO DE CONFECCÃO DE FOLHETO TAMANHO A4, EM PAPEL COUCHÊ 115 G/M², IMPRESSÃO 4X4 CORES, COM 02 DOBRA, ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	20.200	R\$ 0,26	R\$ 5.252,00
27	3.01.01.1625.1	SERVIÇO DE CONFECCÃO DE FOLHETO TAMANHO A4, EM PAPEL COUCHÊ 115 G/M², IMPRESSÃO 4X4 CORES, COM 01 DOBRA, ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	114.200	R\$ 0,33	R\$ 37.686,00
28	3.01.01.1626.0	SERVIÇO DE CONFECCÃO DE FOLHETO TAMANHO A5, EM PAPEL COUCHÊ 115 G/M², IMPRESSÃO 4X0 CORES, ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	63.700	R\$ 0,31	R\$ 19.747,00
29	3.01.01.1627.8	SERVIÇO DE CONFECCÃO DE FOLHETO TAMANHO A5, EM PAPEL COUCHÊ 90 G/M², IMPRESSÃO 4X0 CORES, ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	13.700	R\$ 0,31	R\$ 4.247,00
30	3.01.01.1628.6	SERVIÇO DE CONFECCÃO DE FOLHETO TAMANHO A5, EM PAPEL COUCHÊ 115 G/M², IMPRESSÃO 4X4 CORES, ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE	UN	113.700	R\$ 0,31	R\$ 35.247,00
31	3.01.01.1629.4	SERVIÇO DE CONFECCÃO DE FOLHETO TAMANHO A4, EM PAPEL COUCHÊ 115 G/M², IMPRESSÃO 4X0 CORES, ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE	UN	14.200	R\$ 0,31	R\$ 4.402,00
32	3.01.01.1630.8	SERVIÇO DE CONFECCÃO DE PANFLETO TAMANHO A6, IMPRESSÃO 4X0, PAPEL COUCHÊ BRILHO 115 G/M².	UN	13.700	R\$ 0,24	R\$ 3.288,00
33	3.01.01.1631.6	SERVIÇO DE CONFECCÃO DE PANFLETO TAMANHO A6, IMPRESSÃO 4X4, PAPEL COUCHÊ BRILHO 115 G/M².	UN	13.700	R\$ 0,19	R\$ 2.603,00
34	3.01.01.1632.4	SERVIÇO DE CONFECCÃO DE CARTEIRA DE SAÚDE DA MULHER. A4 – 4X4 CORES – OFFSET 180 GRS – 02 DOBRAS. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	3.000	R\$ 1,30	R\$ 3.900,00
35	3.01.01.1638.3	SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO DE CERCA DE 1.000 FOLHAS NO FORMATO 305 X 215MM, 80MM DE ESPESSURA APROXIMADA, PRIMEIRA CAPA MOLE, ÚLTIMA CAPA DURA, GRAVAÇÃO E DEMAIS DETALHES A SER ENVIADO PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	533	R\$ 38,97	R\$ 20.771,01
36	3.01.01.1641.3	SERVIÇO DE CONFECCÃO DE ENVELOPE OFÍCIO BRANCO 229X114MM 1X0 TIMBRADO 75GRS.	UN	8.170	R\$ 0,19	R\$ 1.552,30
37	3.01.01.1643.0	SERVIÇO DE CONFECCÃO DE ENVELOPE SACO, KRAFT 80G, TAMANHO 31 X 41 CM, 1X0 TIMBRADO.	UN	1.950	R\$ 1,04	R\$ 2.028,00
38	3.01.01.1645.6	SERVIÇO DE CONFECCÃO DE ENVELOPE 240x340MM SULFITE 90G 1x0.	UN	5.650	R\$ 0,53	R\$ 2.994,50
39	3.01.01.1646.4	SERVIÇO DE CONFECCÃO DE ENVELOPE SACO, KRAFT 80G, TAMANHO 19 X 25 CM, 1X0 TIMBRADO.	UN	1.650	R\$ 0,42	R\$ 693,00
40	3.01.01.1647.2	SERVIÇO DE CONFECCÃO DE PLACA EM PVC 3MM, MEDIDA 30X10cm, COM VINIL AUTO ADESIVO 4X0 – ARTE FORNECIDA PELO DEPARTAMENTO	UN	431	R\$ 7,58	R\$ 3.266,98
41	3.01.01.1649.9	WIND FLY BANNER 3,5MT PERSONALIZADO COM BASE PLASTICA, FORMATOS (FACA / PENA / VELA / GOTA), MODELO - WIND FLY BANNER / WIND FLAG BANNER DE 3,5 METROS, ALTURA COMPLETA - 3,50M, ALTURA DO TECIDO - 2,70M, LARGURA TECIDO - 0,70M, HASTE EM	UN	254	R\$ 294,79	R\$ 74.876,66



Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista

Departamento de Administração - Setor de Licitações

		ALUMÍNIO E FIBRA DE VIDRO FLEXÍVEL, BASE PLÁSTICA (ATÉ 12KG CHEIA COM AREIA OU ÁGUA), FACES - DUPLA FACE, MATERIAL - POLIÉSTER COM COSTURA REFORÇADA COM IMPRESSÃO EM TECIDO COM PROTEÇÃO UV.				
42	3.01.01.1650.2	PAINEL BACKDROP ESTRUTURA SUPORTE BANNER 3X3 METROS, CONFORME LAYOUT DE PADRONIZAÇÃO VISUAL DO MUNICÍPIO, ESTADO OU FEDERAL. ESTRUTURA DESMONTÁVEL PARA FACILITAR NO TRANSPORTE, TUBOS DE AÇO METÁLICO DANDO MAIOR RESISTÊNCIA, ACABAMENTO EM COR PRETO, ESTRUTURA COMPACTA E RESISTENTE E SISTEMA DE MONTAGEM SIMPLES	UN	113	R\$ 497,54	R\$ 56.222,02
43	3.01.01.1652.9	SACOLA EM PAPEL COM ESPECIFICAÇÕES NO FORMATO 35X25X10CM FECHADO, IMPRESSÃO 4X0 CORES, GRAMATURA 180G; PAPEL OFFSET; AS ARTES (LAYOUTS) ENVIADAS PELA CONTRATANTE EM ARQUIVO DE ALTA RESOLUÇÃO.	UN	1.000	R\$ 4,03	R\$ 4.030,00
44	3.01.01.1813.0	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE CARTAZES NO FORMATO 1/4 IMPRESSÃO 4X0, PAPEL COUCHÊ 130 GRAMAS. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	2.900	R\$ 1,88	R\$ 5.452,00
45	3.01.01.1814.9	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE CONVITE, TAMANHO 15X21CM, IMPRESSÃO 4X1, PAPEL COUCHÊ BRILHO 250-300GR, COM ARTE FINAL A SER APRESENTADA PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	8.000	R\$ 1,57	R\$ 12.560,00
46	3.01.01.1816.5	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE FOLDER COLORIDO DE 02 PÁGINAS COM MAPA INTERNO, MEDINDO 150 X 220 MM. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	13.600	R\$ 0,88	R\$ 11.968,00
47	3.01.01.1817.3	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE PANFLETO TAMANHO 10 X 15 CM, IMPRESSÃO COLORIDA FRENTE - 4X0, PAPEL COUCHÊ BRILHO 80GR. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	14.200	R\$ 0,18	R\$ 2.556,00
48	3.01.01.1818.1	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE PANFLETO, TAMANHO 15 X 21 CM, IMPRESSÃO COLORIDA FRENTE - 4X0, PAPEL COUCHÊ BRILHO 80GR. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	324.400	R\$ 0,13	R\$ 42.172,00
49	3.01.01.1819.0	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE CARTAZES NO FORMATO A3 IMPRESSÃO 4X0, PAPEL COUCHÊ 150 GRAMAS. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	11.300	R\$ 1,45	R\$ 16.385,00
50	3.01.01.1822.0	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE FICHA "SERVIÇOS DE ODONTOLOGIA - CURATIVA" - BLOCO COM 100 FOLHAS. DIMENSÃO 24 X 19,5 CM, FRENTE E VERSO, IMPRESSÃO EM VERDE.	BLO	2.000	R\$ 8,11	R\$ 16.220,00
51	3.01.01.1823.8	SERVIÇO DE CONFECÇÃO. FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA, EM PAPEL A4 DE GRAMATURA 120 G/M², BLOCO COM 100 FOLHAS, COLORIDO.	BLO	1.000	R\$ 13,56	R\$ 13.560,00
52	3.01.01.1824.6	SERVIÇO DE CONFECÇÃO. FICHA OBSTÉTRICA FOLHA 2X1. FORMATO ABERTO: 31,2 X 42 CM. FORMATO FECHADO: 31,2 X 21 CM. DEVERÁ SER FORNECIDO JÁ DOBRADO. PAPEL SULFITE 75GR	UN	1.000	R\$ 0,41	R\$ 410,00
53	3.01.01.1826.2	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE ENVELOPE 190 MM X 250 MM SULFITE 90G SEM IMPRESSÃO.	UN	9.150	R\$ 0,46	R\$ 4.209,00
54	3.01.01.1827.0	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE ENVELOPE PAPEL KRAFT MEDIDA 24 M X 34 CM, COM TIMBRE DA PREFEITURA. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	7.320	R\$ 0,49	R\$ 3.586,80
55	3.01.01.1828.9	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE ENVELOPE PARA PRONTUÁRIO TIPO SACO 26 X 36 PARDOS - GRAMATURA 110 G/M². 1X0 COM BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL E CAMPOS PARA PREENCHIMENTO DO NOME, MATRÍCULA, DATA DE NASCIMENTO, FILIAÇÃO E ENDEREÇO. OS ENVELOPES DEVERÃO ESTAR ACONDICIONADOS EM CAIXAS DE PAPELÃO COM 200 OU 250 UNIDADES EM CADA CAIXA. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	70.000	R\$ 0,76	R\$ 53.200,00
56	3.01.01.1833.5	SERVIÇO DE CONFECÇÃO. RECEITUÁRIO MÉDICO; CONTROLE ESPECIAL; BLOCO COM 200 FOLHAS SENDO 100 JOGOS COM 1 VIA BRANCA E A OUTRA AMARELA EM PAPEL SINCAMBON. DIMENSÃO APROXIMADA: 21,9 X 15,3 CM. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	BLO	10.050	R\$ 2,18	R\$ 21.909,00
57	3.01.01.1834.3	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE TALONÁRIO DE AUTO DE INFRAÇÃO IMPOSIÇÃO E MULTA PARA COMÉRCIO AMBULANTE. FORMATO A4, 75g/m² - BLOCO NUMERADO EM 3 VIAS (BRANCA, VERDE E ROSA) COM 150 FOLHAS. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	BLO	150	R\$ 19,64	R\$ 2.946,00
58	3.01.01.1835.1	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE TALONÁRIO COM TERMOS DE APREENSÃO DE MERCADORIAS. FORMATO A4, 75g/m² - BLOCO NUMERADO EM 3 VIAS (BRANCA, VERDE E ROSA) COM 150 FOLHAS. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	BLO	150	R\$ 23,92	R\$ 3.588,00
59	3.01.01.1836.0	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE TALONÁRIO COM NOTIFICAÇÃO. FORMATO A4, 75g/m² - BLOCO NUMERADO EM 3 VIAS (BRANCA,	BLO	170	R\$ 14,30	R\$ 2.431,00



Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista

Departamento de Administração - Setor de Licitações

		VERDE E ROSA) COM 150 FOLHAS. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.				
60	3.01.01.1837.8	SERVIÇO DE CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE CONJUNTOS DE PLACAS INTERNAS COMPOSTOS POR 2 PEÇAS, CONFECCIONADAS, SENDO UMA EM FORMATO DE UMA CASA, EM ACRÍLICO CRISTAL 2MM, MEDINDO 14 CM X 13 CM, COM ADESIVOS EM IMPRESSÃO DIGITAL FIXADOS NO VERSO, ADERIDAS COM FITA DUPLA FACE NAS PLACAS RETANGULARES, E OUTRA EM FORMATO RETANGULAR COM AS BORDAS DIREITAS SUPERIORES ARREDONDADAS, CONFECCIONADAS EM ACRÍLICO CRISTAL 3 MM, MEDINDO 45 CM X 15 CM, COM ADESIVOS EM IMPRESSÃO DIGITAL FIXAS NO VERSO, CONTENDO 3 BUCHAS E 3 PARAFUSOS PARA FIXAÇÃO, CONFORME LAYOUT A SER FORNECIDO PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE SEGUINDO O MANUAL DE PADRONIZAÇÃO VISUAL DO MUNICÍPIO, ESTADO OU FEDERAL. DEVERÁ SER INCLUSO NO PREÇO A MÃO-DE-OBRA PARA CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DO PRODUTO EM LOCAL A SER DEFINIDO PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE NO PERÍMETRO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA.	UN	5.001	R\$ 145,38	R\$ 727.045,38
61	3.01.01.1838.6	CONFECCÃO DE CARTÃO DE CABELO, PARA MILITAR, MEDINDO 12,5 X 9,5 CM, FRENTE E VERSO, EM CORES, PAPEL-OFÍCIO 180G/M2 COR A DEFINIR	UN	300	R\$ 0,89	R\$ 267,00
62	3.01.01.2419.0	SERVIÇO DE CONFECCÃO DE CARTÃO ÍNDICE- GRAMATURA 240 G/M². DIMENSÃO 11,8 X 7,5 CM. OS IMPRESSOS DEVERÃO SER ENTREGUES SEGREGADOS DE 250 EM 250 UNIDADES. 1X1 COR. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	11.000	R\$ 0,07	R\$ 770,00
63	3.01.01.2504.8	SERVIÇO DE CONFECCÃO DE FOLHETO TAMANHO A5, EM PAPEL COUCHÊ 90 G/M², IMPRESSÃO 4X4 CORES, ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	13.700	R\$ 0,38	R\$ 5.206,00
64	3.01.01.2512.9	SERVIÇO DE CONFECCÃO. MAPA DIÁRIO DE ACOMPANHAMENTO - SISVAN – 1X1 BLOCO DE 100 FOLHAS. PAPEL SULFITE A4 56G/M².	BLO	100	R\$ 7,69	R\$ 769,00
65	3.01.01.2515.3	SERVIÇO DE CONFECCÃO DE IMPRESSOS RECLAMAÇÃO DO SETOR DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA. DIMENSÃO 30,5 X 21,3CM. 1X0 COR. BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLO	2.000	R\$ 8,22	R\$ 16.440,00
66	3.01.01.2516.1	SERVIÇO DE CONFECCÃO. SOLICITAÇÃO DE EXAME LABORATÓRIO "LUIZA HELENA VALDAMBRINI" - FOLHA A4 SULFITE 56 G/M². 1X0 COR. BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLO	200	R\$ 7,24	R\$ 1.448,00
67	3.01.01.2517.0	SERVIÇO DE CONFECCÃO DE TERMO DE CONHECIMENTO E CONSENTIMENTO FEMININO < 55 ANOS - BLOCO 100 FOLHAS.	BLO	300	R\$ 16,00	R\$ 4.800,00
68	3.01.01.2520.0	SERVIÇO DE CONFECCÃO DE PANFLETO EM PAPEL JORNAL, 01 COR, PB, TAMANHO 20 X 15 CM.	UN	109.000	R\$ 0,06	R\$ 6.540,00
69	3.01.01.2524.2	SERVIÇO DE CONFECCÃO DE ENVELOPE OURO, COM TIMBRE, 1X0 MEDIDA 26 X 36 CM 80 GRS TIMBRADO	UN	4.350	R\$ 0,92	R\$ 4.002,00
70	3.01.01.2594.3	SERVIÇO DE CONFECCÃO. FICHA DA PORTARIA DO DEPTO DE SAÚDE - PAPEL SULFITE A4 75 G/M². FRENTE E VERSO 1X1 CORES. BLOCO 100 FOLHAS -	BLO	100	R\$ 8,70	R\$ 870,00
71	3.01.01.2597.8	SERVIÇO DE CONFECCÃO. FICHA DE CADASTRO E ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL DO SISVAN - BLOCO DE 100 FLS - PAPEL SULFITE A4, 56G/M², 4X4 (MESMA ARTE A CONSTAR NA FRENTE E NO VERSO, ORIENTAÇÃO RETRATO).	BLO	100	R\$ 7,27	R\$ 727,00
72	3.01.01.2609.5	SERVIÇO DE CONFECCÃO DE CARTAZES NO PAPEL COUCHÊ BRILHO 115GR, TAMANHO A2 (420 X 594MM), IMPRESSÃO 4X0. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	1.150	R\$ 1,42	R\$ 1.633,00
73	3.01.01.2611.7	SERVIÇO DE CONFECCÃO DE CARTAZ COM IMPRESSÃO COLORIDA, MEDINDO 45 X 65 CM EM PAPEL OFFSET 120G, RESISTENTE A ÁGUA, COM ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	3.360	R\$ 1,43	R\$ 4.804,80
74	3.01.01.2612.5	SERVIÇO DE CONFECCÃO DE CARTEIRINHA PISCINA, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, EM CARTOLINA 240 GRAMAS, NA COR BRANCA. 1X1 COR. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	1.500	R\$ 0,34	R\$ 510,00
75	3.01.01.2617.6	SERVIÇO DE CONFECCÃO DE CRACHÁ EM PLÁSTICO PVC LAMINADO PARA IDENTIFICAÇÃO PROFISSIONAL, TAMANHO 86MM X 54MM, 4X1 BRANCO COM ALTA RESOLUÇÃO DE IMAGEM, MATERIAL DE ALTA RESISTÊNCIA, CANTOS ARREDONDADOS, INCLUINDO O SUPORTE E CORDÃO EM TECIDO PERSONALIZADO, MEDINDO 80 CM, COM "JACARÉ" PARA PRENDER AO CRACHÁ. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	1.310	R\$ 25,90	R\$ 33.929,00
76	3.01.01.2625.7	SERVIÇO DE CONFECCÃO. FICHA DE MATRÍCULA - CAPA DE PRONTUÁRIO DA SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE - FOLHA 2X1. FORMATO ABERTO: 43 X 30,5 CM. Gramatura 56 G/M. FORMATO FECHADO: 21,5 X 30,5 CM. OS IMPRESSOS DEVERÃO SER ENTREGUES	UM	30.000	R\$ 0,16	R\$ 4.800,00



Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista

Departamento de Administração - Setor de Licitações

		SEGREGADOS DE 250 EM 250 UNIDADES, JÁ DOBRADOS. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.				
77	3.01.01.2659.1	SERVIÇO DE CONFEÇÃO DE CARTÃO DE AGENDAMENTO CREAS, EM PAPEL CARTOLINA 240GR, NA COR BRANCA, IMPRESSÃO PB 1X1, TAMANHO 8 X 7,5 CM, CREAS. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	1.000	R\$ 0,38	R\$ 380,00
78	3.01.01.2661.3	SERVIÇO DE CONFEÇÃO DE CARTÃO DE CONSULTA - ACIDENTE DE TRABALHO - CARTOLINA AMARELA 240 GRAMAS, 23 CM X 10,7 CM. 1X1. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	5.000	R\$ 0,16	R\$ 800,00
79	3.01.01.2705.9	SERVIÇO DE CONFEÇÃO DE PLACA DE INAUGURAÇÃO EM INOX; PLACA CONFECCIONADA EM CHAPA AÇO INOX ESCOVADO TAMANHO 70 X 50 CM, FURO NOS 4 CANTOS PARA FIXAÇÃO COM PARAFUSOS E ACABAMENTO, IMPRESSÃO COLORIDA DE ALTA DURABILIDADE. COM ARTE FINAL A SER APRESENTADA PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	301	R\$ 601,09	R\$ 180.928,09
80	3.01.01.2707.5	SERVIÇO DE CONFEÇÃO DE SACOLA EM TNT, TIPO LIXOCAR, COR VERMELHA, COMPRIMENTO 23 CM X 19,5 CM LARGURA, PESO POR UNIDADE DE APROXIMADAMENTE 5,5 GR. SACOLA COM ESCRITOS IMPRESSOS EM COR BRANCA. INSCRIÇÃO "PREFEITURA DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA / DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE / KIT DE PREVENÇÃO" NA FACE COM BRASÃO DA PREFEITURA DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA, E ESCRITOS COM ORIENTAÇÕES SOBRE CONTÁGIO DO VÍRUS HIV/AIDS NO VERSO (LOGOTIPO NOS 2 LADOS). FECHAMENTO COM FITA DE CETIM VERMELHA JÁ FORNECIDA E JÁ TRANSPASSADA PELO FORNECEDOR. O TAMANHO DO MATERIAL DEVERÁ CONSIDERAR MODELO DO LIXOCAR APRESENTADO PELA PREFEITURA. O TEXTO A SER INSCRITO NO LIXOCAR DEVE SER IDÊNTICO AO MODELO FORNECIDO PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	1.000	R\$ 2,07	R\$ 2.070,00
81	3.01.01.2708.3	SERVIÇO DE CONFEÇÃO. VINIL AUTO ADESIVO (FOLHA A4) COM CORTE LASER - IMPRESSÃO COLORIDA - ARTE FORNECIDA PELO DEPARTAMENTO.	FOLHA A	865	R\$ 2,58	R\$ 2.231,70
82	3.01.01.2894.2	SERVIÇO DE CONFEÇÃO DE CARTÃO DE PRESSÃO ARTERIAL COR AMARELA. 240G 1X1 COR 105X150MM. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	5.000	R\$ 0,14	R\$ 700,00
83	3.01.01.2895.0	SERVIÇO DE CONFEÇÃO DE FICHA DE PRONTUÁRIO DO SERVIDOR/REGISTRO DE EMPREGADOS; EM CARTOLINA 180 GR, COR ROSA, DOBRADA (32 X 24,5 CM) CADA DOBRA. 1X1. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	200	R\$ 0,71	R\$ 142,00
84	3.01.01.2906.0	SERVIÇO DE CONFEÇÃO DE PASTA PERSONALIZADA (TIPO PROCESSO), IMPRESSÃO 1X0, EM PAPEL CARTOLINA 240GR, NA COR VERDE, COM 3 DIVISÓRIAS NO MESMO PAPEL, SEM JANELA, IMPRESSÃO PB - SEM FURO, CREAS. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	1.000	R\$ 1,25	R\$ 1.250,00
85	3.01.01.3031.9	SERVIÇO DE CONFEÇÃO DE FICHA DE VISTORIA DE VEÍCULO/CHECK LIST - TRANSPORTE - PAPEL SULFITE ALCALINO A4 75 G/M². IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO. FRENTE E VERSO 1X1 CORES. BLOCO 100 FOLHAS. ARTE FORNECIDA PELO DEPARTAMENTO.	BLO	165	R\$ 4,64	R\$ 765,60
86	3.01.08.0028.4	SERVIÇO DE CONFEÇÃO DE CARIMBO NUMERADOR AUTOENTINTADO, COM CARACTERES DE 3,8 MM DE ALTURA DE 13 DÍGITOS DE NÚMEROS DE 0-9 E SÍMBOLOS ADICIONAIS.	UN	60	R\$ 69,10	R\$ 4.146,00
87	3.01.08.0029.2	SERVIÇO DE CONFEÇÃO DE CARIMBO NUMERADOR AUTOMÁTICO 6 DÍGITOS DE 0 A 12 REPETIÇÕES, AUTOENTINTADO.	UN	38	R\$ 149,76	R\$ 5.690,88
88	3.01.08.0031.4	SERVIÇO DE CONFEÇÃO DE CARTÃO, TAMANHO 6,5 X 9 CM, EM PAPEL DE 240 GRAMAS, NA COR BRANCA, IMPRESSÃO PB, APENAS FRENTE 1X0. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	4.700	R\$ 0,10	R\$ 470,00
89	3.01.08.0036.5	SERVIÇO DE CONFEÇÃO DE FICHA DE FÉRIAS E CONTROLE DE OCORRÊNCIAS EM CARTOLINA 180GR, COR ROSA, FRENTE E VERSO 1X1 (31 X 22,5 CM). ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	200	R\$ 0,93	R\$ 186,00
90	3.01.08.0045.4	SERVIÇO DE CONFEÇÃO DE PASTA PERSONALIZADA (TIPO PROCESSO), IMPRESSÃO PRETO, EM PAPEL CARTOLINA 240GR, NA COR AZUL CLARO, FURADA, DOBRADA COM JANELA (CONSELHOS). ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	1.000	R\$ 1,23	R\$ 1.230,00
91	3.01.08.0062.4	SERVIÇO DE CONFEÇÃO DE BLOCOS DE DESPACHOS DE ZOONOSES. DIMENSÃO APROXIMADA 30,5 X 21,5 CM. FOLHA SULFITE 56 G/M². BLOCO DE 100 FOLHAS. IMPRESSÃO 1X0	BLO	120	R\$ 4,09	R\$ 490,80
92	3.01.08.0093.4	SERVIÇO DE CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE TOTEM DE 2 FACES COM MEDIDAS DE 5,00 X 1,20 M EM ESTRUTURA METALON, COM FACE ACM DE 3 MM E ADESIVO EM IMPRESSÃO DIGITAL. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	271	R\$ 2.767,79	R\$ 750.071,09



Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista

Departamento de Administração - Setor de Licitações

93	3.01.08.0106.0	SERVIÇO DE CONFECCÃO. VACINAÇÃO URBANA E RURAL EM PAPEL COUCHÊ 150G, TAMANHO A3, COM ESQUEMA 1X0 (FRENTE), PRETO E BRANCO, RESISTENTE A ÁGUA. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	10.600	R\$ 0,64	R\$ 6.784,00
94	3.01.08.0121.3	SERVIÇO DE CONFECCÃO DE GRÁFICO DE CRESCIMENTO ADAPTADO DA OMS – FEMININO OU MASCULINO, BLOCO COM 100 FOLHAS, EM PAPEL SULFITE 75 G/M². DIMENSÃO 30,5 X 21,7 CM. 4X0.	BLO	500	R\$ 9,10	R\$ 4.550,00
95	3.01.08.0122.1	IMPRESSOS – REQUISICÃO DE SERVIÇO SADT I OU SADT II BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL A5, GRAMATURA 56 G/M² 1X0	BLO	100	R\$ 2,61	R\$ 261,00
96	3.01.08.0123.0	SERVIÇO DE CONFECCÃO DE CAPA DE PROCESSO EM CARTOLINA 180GR, DOBRADA SEM JANELA. 24,5X33 – 1X0 (PODENDO SER SOLICITADAS NAS CORES: AZUL, AMARELA OU VERDE)	UN	13.550	R\$ 0,79	R\$ 10.704,50
97	3.01.08.0124.8	SERVIÇO DE CONFECCÃO DE CAPA DE PROCESSO EM CARTOLINA 180 GR, DOBRADA COM JANELA. 24,5X33 – 1X0 (PODENDO SER SOLICITADAS NAS CORES: AZUL, AMARELA OU VERDE)	UN	29.060	R\$ 0,46	R\$ 13.367,60
98	3.01.08.0125.6	SERVIÇO DE CONFECCÃO DE FICHA PISCINA, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO 1X1, EM CARTOLINA 240 GRAMAS, NA COR BRANCA. TAMANHO APROX. 20 x 14,6 CM. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	1.000	R\$ 0,31	R\$ 310,00
99	3.01.08.0126.4	SERVIÇO DE CONFECCÃO DE CARIMBO AUTOMÁTICO, DIMENSÕES 60 MM X 40 MM	UN	283	R\$ 22,64	R\$ 6.407,12
100	3.01.08.0127.2	SERVIÇO DE CONFECCÃO DE CARIMBO AUTOMÁTICO, DIMENSÕES 40 MM X 20 MM	UN	430	R\$ 22,27	R\$ 9.576,10
101	3.01.08.0128.0	SERVIÇO DE CONFECCÃO EM PAPEL COUCHÊ 90G, FRENTE E VERSO, TAMANHO A5 COM ESQUEMA 4X4 DE CORES, RESISTENTE A ÁGUA, ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	262.700	R\$ 0,25	R\$ 65.675,00
102	3.01.08.0129.9	SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO LIVRO FOLHA PAGAMENTO DO ANO ANTERIOR AO VIGENTE, CAPA DURA E FIXAÇÃO POR PARAFUSOS, VOLUMES DE APROXIMADAMENTE 1.000 FOLHAS A4, SENDO CADA MÊS ORGANIZADO EM UM VOLUME. CASO A QUANTIDADE ULTRAPASSE 1.000 FOLHAS, O VOLUME TOTAL DE FOLHAS DEVERÁ SER DIVIDIDO EM 02 (DOIS) VOLUMES COM QUANTIDADES IGUAIS OU SEMELHANTES DE FOLHAS. CAPA EM PARCALUX ESCRITA NA CAPA E DORSO, COR A ESCOLHER. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	55	R\$ 61,77	R\$ 3.397,35
103	3.01.08.0130.2	SERVIÇO DE CONFECCÃO. NOTIFICAÇÃO PARA ESTABELECIMENTOS DA ANVISA. DIMENSÃO APROXIMADA 30,5 X 21,3 CM. BLOCO COM 200 FOLHAS SENDO 100 JOGOS COM PRIMEIRA VIA BRANCA E A SEGUNDA VIA AMARELA EM PAPEL SINCAMBON. COM NUMERAÇÃO EM VERMELHO A SER INFORMADA PELO REQUISITANTE NO MOMENTO DO ENVIO DA NOTA DE EMPENHO. PRIMEIRA VIA: APENAS FRENTE. SEGUNDA VIA: FRENTE E VERSO. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	BLO	100	R\$ 62,59	R\$ 6.259,00
104	3.01.08.0131.0	SERVIÇO DE CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE PAINEL PARA CARTAZES NO FORMATO PAISAGEM MEDINDO 1,60 M X 0,89 M, SENDO A BASE DO PAINEL EM MDF DE 6 MM DE ESPESSURA PARA COLOCAÇÃO DE CARTAZES NO FORMATO RETRATO MEDINDO 0,45 M X 0,65 M. NA PARTE SUPERIOR DO PAINEL DEVERÁ TER A PADRONIZAÇÃO VISUAL DO MUNICÍPIO, ESTADO OU FEDERAL. AS BOLSAS DE ACRÍLICO DEVERÃO DESLIZAR PELA BASE, FACILITANDO A COLOCAÇÃO DOS CARTAZES, E O PAINEL FIXADO NA PAREDE COM 6 BUCHAS E 6 PARAFUSOS COM ACABAMENTO CROMADO. DEVERÁ SER INCLUSO NO PREÇO A MÃO-DE-OBRA PARA CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DO PRODUTO EM LOCAL A SER DEFINIDO PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE NO PERÍMETRO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA.	UN	1.103	R\$ 138,85	R\$ 153.151,55
105	3.01.08.0132.9	SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO DE LIVRO "TERMOS DE CONTRATOS, ADITIVOS, ATAS DE REGISTRO, CONVÊNIO E PARCERIAS", CAPA DURA COM COSTURA, VOLUMES DE APROXIMADAMENTE 400 PÁGINAS TAMANHO A4, CAPA EM PERCALUX, ESCRITA NA CAPA E DORSO, COR A ESCOLHER, ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	100	R\$ 62,38	R\$ 6.238,00
106	3.01.08.0133.7	SERVIÇO DE CONFECCÃO DE FICHAS "ORDENS DE SERVIÇO", EM BLOCO COM 100 FOLHAS, NAS DIMENSÕES 21 CM (LARGURA) E 15 CM (COMPRIMENTO), IMPRESSÃO EM PAPEL SULFITE. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE	BLO	100	R\$ 6,81	R\$ 681,00
107	3.01.08.0134.5	PASTA CONFECCIONADA EM PAPEL CARTÃO 300G/M², TAMANHO 22CM X 31CM, COM BOLSO INTERNO, CAPACIDADE DE ACONDICIONAR EM MÉDIA 20 DOCUMENTOS TAMANHO A4, ACABAMENTO EM VERNIZ BRILHANTE TRANSPARENTE, COM IMPRESSÃO PERSONALIZADA	UN	36	R\$ 1,37	R\$ 49,32



Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista

Departamento de Administração - Setor de Licitações

		COLORIDA NA PARTE EXTERNA. A ARTE SERÁ DEFINIDA PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE				
--	--	--	--	--	--	--

8.4. Valor Global estimado: R\$ 3.112.427,27 (três milhões, cento e doze mil, quatrocentos e vinte e sete reais e vinte e sete centavos).

9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

9.1. Tendo por base as atas de registro de preços anteriormente celebradas com o mesmo objeto e que os levantamentos foram realizados pelos diversos Departamentos desta Prefeitura Municipal, verifica-se que as quantidades estimadas no item 6 deste Estudo Técnico Preliminar são suficientes e suprem as necessidades desta Administração Municipal.

9.2. Extrai-se deste presente estudo que a ata de registro de preços terá vigência inicial de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado que o preço permanece vantajoso, conforme dispõe o art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

9.3. As aquisições ocorrerão de acordo com as necessidades dos Departamentos da Prefeitura Municipal, mediante solicitação expedida ao Setor de Compras que autuará o competente processo de despesa.

9.4. Os locais de entrega serão definidos e agendados pelos Departamentos Requisitantes, sem qualquer ônus para a Contratante, podendo ocorrer nos seguintes endereços:

DEPARTAMENTOS		LOCAIS	ENDEREÇOS
DEA	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	ALMOXARIFADO CENTRAL	AV. AMÉRICO VAZ DE LIMA, 160, JD. CAPITUVA
DAS	DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	CREAS	RUA DOS TAVARES, 8, PRATINHA
DCS	DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	RUA MARECHAL DEODORO, 366, CENTRO
DEC	DEPARTAMENTO DE CULTURA	CIDADE DAS ARTES: PARQUE URBANO MUNICIPAL "ESPAÇO JOVEM OSMAR GARCIA"	RUA SANTO ANTONIO, 632, BAIRRO SÃO BENEDITO
DDE	DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	ALMOXARIFADO CENTRAL	AV. AMÉRICO VAZ DE LIMA, 160, JD. CAPITUVA
DEE	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA	SEDE	RUA ANTONINA JUNQUEIRA, 195, 1º ANDAR, CENTRO
DES	DEPARTAMENTO DE ESPORTES	CIC - CENTRO DE INTEGRAÇÃO COMUNITÁRIA	AV. RODRIGUES ALVES, 595 - ROSÁRIO
DMF	DEPARTAMENTO DE FINANÇAS	DEPARTAMENTO DE FINANÇAS	RUA MARECHAL DEODORO, 347, CENTRO
DGP	DEPARTAMENTO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO URBANO	ALMOXARIFADO CENTRAL	AV. AMÉRICO VAZ DE LIMA, 160, JD. CAPITUVA
DMA	DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA E ABASTECIMENTO	ALMOXARIFADO CENTRAL	AV. AMÉRICO VAZ DE LIMA, 160, JD. CAPITUVA
DEO	DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	ALMOXARIFADO CENTRAL	AV. AMÉRICO VAZ DE LIMA, 160, JD. CAPITUVA
DPB	DEPARTAMENTO DE PROTEÇÃO E BEM ESTAR ANIMAL	SERVIÇO DE CONTROLE ANIMAL	RUA ANTÔNIO JOSÉ MILAN, 400, VILA RICA
DRH	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	AV. DR. OSCAR PIRAJÁ MARTINS, 487 - JD. SANTO ANDRÉ
DMS	DEPARTAMENTO DE SAÚDE	DEPARTAMENTO DE SAÚDE	AVENIDA OSCAR PIRAJÁ MARTINS, 1520, SANTA EDWIRGES
DTS	DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO E SEGURANÇA	ALMOXARIFADO CENTRAL	AV. AMÉRICO VAZ DE LIMA, 160, JD. CAPITUVA
DTU	DEPARTAMENTO DE TURISMO	DEPARTAMENTO DE TURISMO	PRAÇA RUI BARBOSA, 41, CENTRO
GAB	GABINETE	GABINETE	RUA MARECHAL DEODORO, 366, CENTRO
		TIRO DE GUERRA	AV. RODRIGUES ALVES, S/N, ROSÁRIO
PGM	PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	RUA JOAQUIM ALFREDO DE ALMEIDA, 247, JD. YARA
		PROCON	RUA RIACHUELO, 571, CENTRO

9.4.1. Além do órgão gerenciador, não haverá órgãos participantes no presente Registro de Preços, de modo que a futura Ata será utilizada exclusivamente pelos órgãos da Administração Municipal.

9.4.2. Os prazos de execução dos serviços gráficos e de comunicação visual serão definidos de acordo com a natureza e a complexidade do material solicitado, observando-se, em regra, os seguintes parâmetros:



Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista

Departamento de Administração - Setor de Licitações

- I. até 5 (cinco) dias úteis para serviços simples, tais como panfletos, flyers, filipetas e cartões de visita;
- II. até 7 (sete) dias úteis para impressos institucionais de baixa complexidade, como papel timbrado, formulários, envelopes, cartazes e banners simples;
- III. até 10 (dez) dias úteis para materiais com maior nível de detalhamento, como folders, livretos, apostilas, adesivos recortados e banners com acabamento diferenciado;
- IV. até 15 (quinze) dias úteis para serviços que envolvam maior volume de produção ou acabamentos especiais;
- V. até 20 (vinte) dias úteis para comunicação visual que envolva estruturas físicas ou instalação simples;
- VI. até 30 (trinta) dias úteis para serviços de maior complexidade, incluindo painéis, totens, sinalização externa ou projetos personalizados.

9.4.2.1. Os prazos estabelecidos serão contados a partir da aprovação final da arte pela Administração ou do recebimento da Autorização de Fornecimento ou instrumento equivalente.

9.4.2.2. Os prazos poderão ser ajustados em função da complexidade específica do serviço demandado, mediante justificativa técnica e desde que previamente acordados com o Departamento Requisitante, podendo, ainda, ser fixado prazo diverso na Autorização de Fornecimento..

9.4.3. Os serviços deverão ser executados conforme solicitação do Departamento Requisitante, em estrita observância às especificações definidas neste Estudo Técnico Preliminar, no Termo de Referência, no edital, na proposta da contratada, na Autorização de Fornecimento e na Ata de Registro de Preços, sob pena de recusa do recebimento.

9.4.4. Correrá por conta da empresa proponente todas as despesas pertinentes, diretas e indiretas, relacionadas à execução dos serviços, incluindo produção, insumos, transporte, entrega, tributos e quaisquer outros custos necessários ao fiel cumprimento do objeto contratado.

9.4.5. O atestado de recebimento somente será emitido após a verificação do cumprimento integral das especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência e demais documentos que integram o instrumento convocatório.

10. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

10.1. Considerando que a presente contratação visa atender diversos departamentos do Poder Executivo do Município de São João da Boa Vista, optou-se pela realização do julgamento pelo critério de menor preço por item, no modo de disputa aberto.

10.2. A adoção do julgamento por item mostra-se a solução mais adequada ao objeto, tendo em vista que os serviços gráficos e de comunicação visual são divisíveis e autônomos entre si, podendo ser executados por diferentes fornecedores sem prejuízo técnico, operacional ou de padronização para a Administração.

10.3. Tal forma de julgamento contribui para a ampliação da competitividade, ao possibilitar a participação de um maior número de licitantes, inclusive microempresas e empresas de pequeno porte, que podem não possuir capacidade para atender à totalidade dos itens caso estes fossem agrupados em lotes.

10.4. Dessa forma, a contratação por item atende ao interesse público ao favorecer a ampla concorrência, evitar restrições indevidas à competitividade e possibilitar a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração, em conformidade com o disposto no art. 47, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133/2021, que orienta a Administração a considerar o parcelamento do objeto sempre que tecnicamente viável.

11. RESULTADOS PRETENDIDOS

11.1. A execução de serviços gráficos e comunicação visual por meio do **Sistema de Registro de Preços** visa alcançar resultados relevantes em termos de economicidade, eficiência administrativa e otimização dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis na Administração Municipal.

11.2. A adoção do Sistema de Registro de Preços possibilita a consolidação das demandas dos diversos Departamentos e órgãos da Prefeitura Municipal em um único procedimento licitatório, promovendo a racionalização dos processos de contratação e a redução de custos administrativos e operacionais. A centralização das contratações tende a proporcionar melhores condições comerciais, em razão do volume estimado de serviços, ampliando o poder de negociação da Administração e contribuindo para a obtenção de propostas mais vantajosas.



Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista

Departamento de Administração - Setor de Licitações

11.3. A contratação por meio do Sistema de Registro de Preços também possibilita a padronização dos materiais gráficos e dos elementos de comunicação visual, garantindo que os produtos e serviços utilizados pela Administração atendam a especificações técnicas uniformes e adequadas, contribuindo para a identidade visual institucional e a qualidade dos materiais produzidos.

11.4. A centralização das aquisições contribui para a otimização do trabalho administrativo, reduzindo a necessidade de abertura de múltiplos processos de compra por parte dos diversos setores da Administração, permitindo que os servidores concentrem seus esforços em atividades estratégicas e de maior relevância para a gestão pública.

11.5. A possibilidade de contratação conforme a demanda, com execução parcelada ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços, contribui para uma gestão mais eficiente, evitando contratações desnecessárias e reduzindo riscos de desperdício de recursos públicos.

11.6. A previsibilidade proporcionada pelo Sistema de Registro de Preços contribui para o planejamento administrativo e orçamentário das contratações, permitindo maior controle das despesas públicas e melhor organização das demandas institucionais da Administração.

11.7. Dessa forma, a adoção do **Sistema de Registro de Preços** para serviços gráficos e comunicação visual visa garantir maior eficiência, economicidade, padronização dos insumos e agilidade no atendimento das demandas da Administração Municipal, atendendo aos princípios da eficiência, planejamento, economicidade e interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021.

12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL OU ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DA ORGANIZAÇÃO

12.1. Não serão necessárias quaisquer adequações, quer seja logística, infraestrutura, pessoal (como treinamento de Gestores e Fiscais de Contrato), procedimental ou regimental.

13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

13.1. A Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista não possui contratações correlatas ou interdependentes aqui demandada, no momento presente.

14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

14.1. A prestação de serviços gráficos e de comunicação visual pode gerar impactos ambientais relacionados ao consumo de papel, tintas, insumos químicos, energia e geração de resíduos. Dessa forma, além dos critérios de sustentabilidade eventualmente previstos na especificação dos serviços, deverão ser observados os seguintes requisitos, alinhados às diretrizes do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

a) Sempre que possível, utilização de papéis provenientes de fontes certificadas ou recicladas, bem como de insumos que apresentem menor impacto ambiental, evitando-se substâncias potencialmente nocivas;

b) Utilização de tintas e insumos que atendam a padrões ambientais, preferencialmente à base de água ou com menor emissão de compostos orgânicos voláteis (VOC);

c) Observância das Normas Brasileiras – NBR publicadas pela ABNT aplicáveis ao objeto, especialmente aquelas relacionadas à qualidade dos materiais gráficos e processos produtivos;

d) Preferência por fornecedores que adotem práticas sustentáveis em seus processos produtivos, incluindo gestão adequada de resíduos e uso eficiente de recursos naturais;

e) Sempre que possível, priorização de fornecedores localizados regionalmente, reduzindo impactos ambientais decorrentes do transporte;

f) Utilização de materiais que apresentem maior durabilidade e qualidade, evitando retrabalho e desperdício;

g) Incentivo ao uso de tecnologias e processos produtivos que promovam eficiência no consumo de recursos, como papel, energia e insumos;

h) Adoção de práticas que contribuam para a redução da geração de resíduos gráficos, bem como sua destinação ambientalmente adequada;



Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista

Departamento de Administração - Setor de Licitações

i) Sempre que aplicável, preferência por produtos ou processos que atendam a certificações ambientais reconhecidas, desde que tais exigências não restrinjam indevidamente a competitividade do certame.

15. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO E VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

15.1. Considerando a existência de fornecedores dos materiais relacionados, e com base na Pesquisa de Preços e a real necessidade dos diversos departamentos desta Prefeitura Municipal.

15.2. Assim, esta equipe de planejamento declara VIÁVEL a contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

São João da Boa Vista, 25 de maio de 2026.

Renata Gião Ruy
Chefe do Setor de Licitações

Gustavo Alessandro Miguel
Auxiliar Administrativo
Setor de Licitações

Débora Ferraz Carvalho
Diretora do Departamento de Administração
em Substituição