ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO

1. ÁREA REQUISITANTE

1.1. A área requisitante do "Registro De Preços Para Aquisição De Materiais de Escritório" é o Departamento de Administração, tendo em vista que a aquisição dos referidos itens busca atender aos diversos Departamentos desta Prefeitura Municipal. Tal medida encontra respaldo no art. 114 do Decreto Municipal nº 7.587/2023, o qual dispõe que compete ao mencionado Departamento, na qualidade de órgão gerenciador, "realizar o registro de preços para as compras e serviços dos órgãos municipais".

2. EQUIPE DE PLANEJAMENTO

2.1. A equipe que ficará responsável pelo desenvolvimento e acompanhamento de todas as etapas deste ETP é formada por servidores do Gabinete do Diretor do Departamento de Administração e do Setor de Licitações, sendo os seguintes:
Mario Henrique Fagotti Vassão – Diretor do Departamento de Administração
Francielle de Lima Fernandes Cazarim – Auxiliar Administrativo
Renata Gião Ruy – Chefe do Setor de Licitações
Não houve portaria de nomeação.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

3.1. Justifica-se o "Registro De Preços Para Aquisição De Materiais de Escritórios" para suprimento das necessidades incontornáveis de diversos Departamentos da Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista, visando o bom funcionamento e a continuidade das atividades administrativas, operacionais e de suporte aos diversos setores desta Prefeitura.

3.1.1. Este procedimento visa assegurar a continuidade dos serviços com eficiência, economicidade e transparência, uma vez que abrangerá diversos tipos de materiais, incluindo, mas não se limitando a papeis, grampos, canetas, pastas, entre outros. A especificação detalhada de cada item e a quantidade foram elaboradas de acordo com as necessidades identificadas pelos diversos Departamentos da Prefeitura.

3.1.2. Além do que, ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços, pode surgir a necessidade de expansão ou reestruturação do serviço público municipal aumentando a demanda do consumo de materiais de escritório.

3.1.3. Outrossim, na medida em que o encerramento da vigência da Ata de Registro de Preços para este objeto se aproxima, mostra-se necessária a aquisição de materiais de escritório para que a falta desses insumos não comprometa o andamento dos trabalhos, atendimento ao público e aos servidores nos diversos Departamentos Municipais.

4. PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO

4.1. O Município de São João da Boa Vista ainda não possui Plano de Contratação Anual, contudo, a pretensa contratação compreende produtos essenciais já contratados pela Administração, previsto no Plano Plurianual, na Lei de Diretrizes

Orçamentárias e na Lei Orçamentária Anual, atendendo aos requisitos da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis, cabe informar que foi criada comissão, portaria n° 19.561/25 para elaboração de regulamento específico do PCA Municipal.

5. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. IMPEDIMENTOS

5.1.1. A Administração deverá realizar consulta para identificar possível razão que impeça a participação em licitação ou que implique proibição de contratar com esta Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista, no caso de contratação direta, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

5.2. MODALIDADE E JULGAMENTO

5.2.1. Considerando tratar de aquisição de bem de natureza comum, bem como sopesando as características dos itens a serem adquiridos, tem-se que a modalidade que melhor atende aos princípios da economicidade e eficiência no presente caso é o PREGÃO na modalidade ELETRÔNICO.

5.2.2. Quanto ao critério de julgamento, sugere-se que seja adotado o de MENOR PREÇO POR ITEM, pois, conforme depreende-se das descrições dos materiais, o presente certame tem como objeto a aquisição de unidades de itens cuja individualização das aquisições acarretará, a princípio, maior economicidade.

5.2.3. Em consonância com o estipulado no art. 56 da Lei 14.133/21, com fulcro na prerrogativa da discricionariedade, bem como nos princípios da eficiência e economicidade, compreendesse prudente a aquisição dos itens pelos respectivos valores unitários, e, com isto, sugere-se que seja adotado o MODO DE DISPUTA ABERTO.

5.3. REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

5.3.1. Tendo em vista a natureza da contratação, deverão ser exigidos os documentos de habilitação jurídica (art. 66 da Lei n° 14.133/21), regularidade fiscal, social e trabalhista (art. 68 da Lei n° 14.133/21) e de habilitação econômico-financeira (art. 69, inc. II, da Lei n° 14.133/21), além das declarações mencionadas no art. 63, inc. IV e § 1º e art. 68, inc. VI, e declaração de que não está impedida de licitar nem foi declarada inidônea.

5.3.2. Para os itens 145 e 146 cujos descritivos exijam comprovação da origem legal e sustentável da matéria-prima, o licitante provisoriamente vencedor deverá apresentar, quando solicitado pelo pregoeiro ou pela equipe de apoio, certificação FSC, CERFLOR/PEFC ou outra certificação equivalente, ou, alternativamente, outro documento idôneo que comprove a procedência legal e sustentável da matéria-prima, observadas as exigências constantes do respectivo descritivo.

5.3.2.1. A exigência de comprovação da origem legal e sustentável da matéria-prima aplica-se exclusivamente aos itens confeccionados em madeira ou que utilizem madeira em sua composição, tendo por finalidade assegurar que os produtos adquiridos sejam provenientes de fontes legalmente constituídas e ambientalmente sustentáveis. A comprovação poderá ser realizada mediante certificação FSC, CERFLOR/PEFC ou outra certificação equivalente, bem como por outro documento idôneo que demonstre o atendimento dessa finalidade, de modo a preservar a ampla competitividade do certame, em observância aos princípios da isonomia, da proporcionalidade e da seleção da proposta mais vantajosa previstos na Lei nº 14.133/2021.

5.4. REQUISITOS OBRIGACIONAIS

5.4.1. Os pedidos de fornecimento ocorrerão de acordo com as necessidades dos Departamentos da Prefeitura Municipal, mediante solicitação expedida ao Setor de Compras que autuará o competente processo de despesa.

5.4.2. As entregas deverão ocorrer no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento.

5.4.3. Eventuais prorrogações de prazo de entrega, deverão ser solicitadas, antes do vencimento do prazo, desde que devidamente justificado e aprovado pelo Departamento Requisitante.

5.4.4. O local de entrega dos itens, e o horário será definido, informado e agendado pelo Departamento Requisitante, sem qualquer ônus para o Município, podendo ocorrer em qualquer endereço dentro do perímetro do municipal, podendo ocorrer nos seguintes endereços:

Departamento	Local	Endereço
Departamento de Gestão e Planejamento Urbano	Almoxarifado Central	Avenida Américo Vaz de lima, nº160, Jardim Capituva
Departamento de Finanças	Departamento de Finanças	Rua Marechal Deodoro, nº 347, Centro
Departamento de Turismo	Departamento de Turismo	Praça Rui Barbosa, nº 41, Largo da Estação
Gabinete do Prefeito	Gabinete do Prefeito	Rua Marechal Deodoro, nº 366, Centro
	Tiro de Guerra	Avenida Rodrigues Alves, s/n, Rosário
Departamento de Assistência Social	CREAS	Rua dos Tavares, nº 8, Pratinha
Departamento de Trânsito e Segurança	Departamento de Trânsito e Segurança	Rua Dr Teófilo Ribeiro de Andrade, nº 295, Centro
	Unidade Corpo de Bombeiros	Avenida João Osório, n° 258, Centro
Departamento de Engenharia	Departamento de Engenharia	Rua Antonina Junqueira, nº 195-1º andar – Centro
Procuradoria Geral do Município	Procuradoria Geral do Município	Rua Joaquim Alfredo de Almeida, n° 247, Jardim Yara
	PROCON	Rua Riachuelo, nº 571 - Centro
Departamento de Habitação	Departamento de Habitação	Rua Antonina Junqueira, n° 195 (térreo), Centro
Departamento de Tecnologia da Informação	Departamento de Tecnologia da Informação	Rua João Pessoa, nº 64, fundos – Vila Oriental
Departamento de Esportes	Departamento de Esportes – Centro de Integração Comunitária "Tancredo de Almeida Neves" - CIC	Avenida Rodrigues Alves, nº 595, Rosário
Departamento de Educação	Setor de Abastecimento e Controle Patrimonial	Rua Noelet Justolin, nº 90 – Jardim Dona Tereza
Departamento de Cultura	Departamento de Cultura- Cidade das Artes Parque Urbano Municipal "Espaço Jovem Osmar Garcia"	Rua Santo Antônio, nº 632 – Centro
Departamento de Administração	Almoxarifado Central	Avenida Américo Vaz de Lima, nº 160,

		Jardim Capituva
Departamento de Desenvolvimento Econômico	Casa do Cidadão	Praça da Catedral, nº 07, Centro
Departamento de Obras e Serviços Públicos	Pátio Centralizador de Serviços	Avenida Américo Vaz de Lima, nº 160, Jardim Capituva
Departamento de Obras e Serviços Públicos – Setor de Serviços Funerários	Cemitério Municipal	Rua da Saudade, n° 106, Vila Conrado
Departamento de Meio Ambiente, Agricultura e Abastecimento	Almoxarifado Central	Avenida Américo Vaz de Lima, nº 160, Jardim Capituva
Departamento de Proteção e Bem-Estar Animal	Departamento de Proteção e Bem-Estar Animal – Serviço de Controle Animal	Rua Antônio José Milan, nº 400 – Vila Rica
Departamento de Recursos Humanos	Departamento de Recursos Humanos	Avenida Dr. Oscar Pirajá Martins, 487, Jd. Santo André
Departamento de Comunicação Social	Departamento de Comunicação Social	Rua Marechal Deodoro nº, 366 – Centro
Departamento de Saúde	Academia da Saúde	Rua Tabapuã s/n – Recanto do Jaguari
	CAPS AD - Centro de Atenção psicossocial Álcool e Drogas	Rua Maria José Gallo Lopes, n° 110 – Vila Brasil
	CAPS i - Centro de Atenção Psicossocial Infantil	Rua Napoleão Laureano, n° 235 – Santo André
	CAPS II - Centro de Atenção Psicossocial	Rua José Prímola, n° 55 – Vila Valentim
	CCZ - Centro de Controle de Zoonoses Enf Carmen L. Paione	Rua Antônio José Milan, nº 400 – Vila Rica
	Centro de Especialidades Dr. João Batista de Figueiredo Costa	Rua Padre José, n° 170 - Vila Conrado
	CEO - Centro de Especialidades Odontológicas	Rua Marechal Deodoro, nº 198 – Centro
	Departamento Municipal de Saúde	Avenida Dr. Oscar Pirajá Martins, n° 1520 – Jardim Santa Edwirges
	Laboratório de Análise de Água	Rua Piratininga, n° 13 – Vila Bancária
	Laboratório Municipal Dr. Manoel Adriano Andrade de Godoy	Rua da Saudade, n° 25 – Vila Conrado
	SAE - Serviço de Atendimento Especializado	Rua Jarbas Amaral de Carvalho, n° 115 – Jardim Progresso
	Equipe Multiprofissional de Atenção Especial em Saúde Mental	Avenida João Osório, n° 596 – Vila Conrado
	UBS Dr. Acidino de Andrade	Rua Conselheiro Antônio Prado, n° 476 – Vila Conrado
	UBS Dr. Amado Gonçalves dos Santos	Rua Deoclesio Ponciano da Silva, n° 975 – Bairro Alegre
	UBS Dr. Benedito Carlos da Rocha Westin	Avenida Santo Pelozio, n° 50 – Jardim das Azaleias

	UBS Dr. Delvo de Oliveira Westin	Av. Dr. Oscar Pirajá Martins, n° 660 – Santo André
	UBS Dr. Paulo Emílio de Oliveira Azevedo	Rua Santa Filomena, n° 719 – Jardim São Paulo
	UBS Dr. Paulo Roberto Sorci	Rua Atílio Tozatto, n° 437 – Pedregulho
	USF Dr. Aléxis Hakim	Rua João Marcondes Neto, n° 9 – Jardim Progresso
	USF Dr. Antenor José Bernardes	Rua João Garcia Ramos, s/n – Jardim dos Ypês
	USF Dr. Ermelindo Adolpho Arrigucci	Rua Abílio Ferreira, n° 319 – Vila Valentim
	USF Dr. Geraldo Pradella	Av. Dr. Luiz Gambeta Sarmento, n° 908 – Santo Antônio
	USF Dr. Raul de Oliveira Andrade	Av. Guilherme Guerreiro, s/n – Durval Nicolau
	USF Dr. Sebastião José Rodrigues	Estrada Vicinal João Batista Merlin, n° 963 – Jardim Maestro Mourão
	USF Maria Gabriela Junqueira Vallim	Rua Tabapuã, n° 770 – Recanto do Jaguari
	USF Dr. João Batista Nogueira Bueno	Rua Antônio Augusto Silva Palhares, n° 8 – Vila 1º de Maio
	CIC	Avenida Rodrigues Alves, Santo André nº 595

5.4.5. Os itens deverão ser entregues conforme solicitação do departamento, de acordo com as características definidas neste estudo técnico preliminar, termo de referência, edital, proposta, autorização de fornecimento e ata de registro de preços, sob pena de recusa de recebimento.

5.4.6. Correrá por conta da empresa proponente todas as despesas pertinentes, diretas e indiretas, tais como embalagens, seguro, transporte e tributos de qualquer natureza, relacionados com o fornecimento do objeto da presente licitação.

5.4.7. Só será emitido Atestado de Recebimento se atendidas às determinações do Termo de Referência e demais anexos do edital.

5.5. SUBCONTRATAÇÃO

5.5.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

5.6. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

5.6.1. Considerando a discricionariedade da Administração, e tendo em vista que não se trata de contratação vultuosa ou complexa, não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

6. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA CONTRATAÇÃO

6.1. São estimadas as seguintes quantidades, com base em atas de registro de preços anteriormente firmadas e nos levantamentos realizados pelos diversos departamentos desta Prefeitura Municipal:

6.2. O objeto a ser registrado enquadra-se na categoria de *'bens de consumo – categoria comum'*, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente, encontrada no mercado. (Art. 6, XLI da Lei 14.133/2021).

6.3. A duração inicial da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses, a contar da data de sua publicação, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme dispõe o art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

7. LEVANTAMENTO DE MERCADO

7.1. Em atendimento ao disposto no art. 18, §1º, inciso V, da Lei nº 14.133/2021, foram analisadas as alternativas disponíveis no mercado aptas a atender à necessidade da Administração Pública, considerando aspectos técnicos, operacionais e econômicos.

Foram identificadas as seguintes possibilidades:

I – Contratação por fornecimento contínuo, mediante celebração de contrato administrativo com entregas periódicas previamente definidas;

II – Aquisições por demanda, mediante contratações diretas ou realização de processos licitatórios específicos para cada necessidade, observadas as hipóteses legais de contratação direta previstas na Lei nº 14.133/2021;

III – Sistema de Registro de Preços (SRP), permitindo a aquisição dos materiais conforme a necessidade da Administração, durante a vigência da ata, sem obrigação de contratação integral dos quantitativos registrados.

7.2. A alternativa de fornecimento contínuo mostrou-se tecnicamente menos adequada, considerando que os materiais de escritório possuem consumo variável entre os servidores, sujeito a oscilações decorrentes das atividades administrativas, projetos, eventos e atendimento ao público. A definição prévia de cronograma fixo de entregas pode resultar em excesso de estoque, risco de deterioração de determinados materiais, imobilização desnecessária de recursos públicos ou, inversamente, desabastecimento em períodos de maior demanda. Sob o aspecto econômico, essa modalidade reduz a flexibilidade da gestão e pode ocasionar aquisições superiores à necessidade real.

7.3. A realização de contratações isoladas, por meio de dispensas de licitação ou de licitações específicas para cada demanda, também não se mostrou a alternativa mais vantajosa. Embora seja juridicamente possível em situações específicas previstas na legislação, essa solução implicaria repetição frequente de procedimentos administrativos, aumento dos custos operacionais, maior consumo de recursos humanos, elevação do tempo necessário para atendimento das demandas e risco de descontinuidade do fornecimento dos materiais essenciais ao funcionamento das unidades administrativas. Além disso, o fracionamento recorrente das aquisições deve ser evitado, observando-se o adequado planejamento das contratações.

7.4. O Sistema de Registro de Preços apresentou-se como a solução mais vantajosa sob os aspectos técnico e econômico, pelas seguintes razões:

- permite que as aquisições ocorram de forma parcelada, conforme a necessidade efetiva da Administração;
- elimina a obrigatoriedade de aquisição imediata da totalidade dos quantitativos estimados;
- reduz custos de armazenagem e minimiza perdas decorrentes de estocagem excessiva;

- proporciona maior eficiência no planejamento das compras públicas;
- assegura maior agilidade no atendimento das demandas das secretarias municipais durante a vigência da ata;
- favorece a obtenção de preços mais vantajosos em razão da disputa entre fornecedores;
- reduz a necessidade de instauração de diversos processos licitatórios ao longo do exercício, promovendo economia de recursos administrativos.

7.5. Verificou-se, ainda, que existe ampla oferta de fornecedores especializados no mercado de materiais de escritório, inexistindo restrições à competitividade, sendo os itens classificados como bens de consumo comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

7.6. Para subsidiar a análise mercadológica e a estimativa de preços, foram realizadas pesquisas em conformidade com o Decreto Municipal nº 7.587/2023, utilizando-se consultas a sítios eletrônicos especializados e de domínio amplo, contendo data e horário de acesso (art. 32, inciso II), bem como bancos de preços praticados no âmbito da Administração Pública (art. 32, inciso III), observando-se os critérios legais para formação do preço estimado da contratação.

7.7. Conclusão. Após a análise das alternativas existentes, conclui-se que o Sistema de Registro de Preços representa a solução mais vantajosa para atender às necessidades da Administração Municipal, por conciliar economicidade, eficiência, flexibilidade na execução das aquisições, redução dos custos administrativos e garantia da continuidade do abastecimento dos materiais de escritório necessários ao desempenho das atividades institucionais.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1. A estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, constam do Relatório de Pesquisa de Preços, que acompanha o presente.

8.2. A estimativa resultou no valor global estimado de **R$ 6.158.104,06** (Seis milhões, cento e cinquenta e oito mil, cento e quatro reais e seis centavos), conforme demonstra a tabela a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTDE	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR MÉDIO TOTAL
1	TESOURA ESCOLAR; DE AÇO INOXIDAVEL, MEDINDO 20 CM, CABO EM AÇO INOX, EM AÇO INOX, PARA DESTRO, COM REBITE DE AÇO INOX, ARREDONDADA.	UN	22.103	R$ 3,06	R$ 67.635,18
2	FOLHA DE E.V.A MEDINDO 40 X 48CM, COM ESPESSURA DE 2MM, COR LISA E DIVERSA A SER SOLICITADA PELO REQUISITANTE, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM APROPRIADA.	UN	20.280	R$ 1,79	R$ 36.301,20
3	CAIXA DE CORRESPONDENCIA ACRILICA - TRIPLA, ARTICULÁVEL, EM ACRÍLICO PARA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS	UN	195	R$ 29,62	R$ 5.775,90
4	PAPEL AUTOADESIVO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO CONTACT, COR TRANSPARENTE, GRAMATURA	MT	5.652	R$ 1,91	R$ 10.795,32

	60G/M2, LARGURA 460 MM, ACABAMENTO SUPERFICIAL BRILHANTE				
5	GRAMPEADOR DE MESA GRANDE, FORMATO ANATÔMICO, MATÉRIA PRIMA ESTRUTURA METÁLICA, CAPACIDADE MINÍMA DE 100 FOLHAS, PARA GRAMPOS 23/6 A 23/13 NA COR PRETA.	UN	396	R$ 21,82	R$ 8.640,72
6	CARTOLINA PESANDO 180G/M2 MEDINDO 50 X 66 CM - CORES BRANCA, AZUL, ROSA, VERDE OU AMARELA, A SEREM SOLICITADAS PELO REQUISITANTE.	UN	25.250	R$ 0,60	R$ 15.150,00
7	BOBINA PDV TÉRMICA AMARELA MEDINDO 80MMX30M EM PAPEL GRAMATURA 56G/M2, COMPATÍVEL COM IMPRESSORA EPSON TM-T20	BOB	352	R$ 2,55	R$ 897,60
8	PASTA COM ABA E ELASTICO (PAPELÃO); CARTÃO; PESANDO 240G/M2; NO TAMANHO OFICIO; COM ILHOSES DE METAL; MEDINDO 35X23, CORES DIVERSAS A SEREM ESCOLHIDAS PELO REQUISITANTE.	UN	20.786	R$ 1,44	R$ 29.931,84
9	GUILHOTINA MANUAL, CAPACIDADE MÍNIMA DE 08 FOLHAS DE 75G; MESA E ESTRUTURA EM CHAPA DE AÇO; CORTE COM COMPRIMENTO MINIMO DE 320 MM; ÁREA UTIL DA MESA COM AS SEGUINTES MEDIDAS MINIMAS (310X390) MM; ACOMPANHA OS SEGUINTES ACESSÓRIOS: APOIO EM BORRACHA, RÉGUA DE SEGURANÇA E PRENSADORA DE FOLHAS.PESO MÁXIMO 3,5 KG	UN	115	R$ 238,84	R$ 27.466,60
202	TINTA ÓLEO PARA PINTURA SOBRE TELA, TUBO DE 20 ML - DIVERSAS CORES A SEREM DEFINIDAS PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	11.000	R$ 9,39	R$ 103.290,00
10	ENVELOPE PORTA CD; DE PAPEL OFFSET GRAMATURA 75G/M2 E VISOR DE ACETATO; TIPO ENVELOPE; MEDINDO 126 X 126 MM E ABA DE 20MM (TOLERANCIA DE + 5%); COM CAPACIDADE PARA 1 CD; CORES DIVERSAS A SEREM ESCOLHIDAS PELOS REQUISITANTES.	UN	380	R$ 0,25	R$ 95,00
11	GRAMPEADOR - ALICATE, ESTRUTURA EM AÇO CROMADO, BASE DE AÇO CROMADO COM CABO ANATÔMICO; MEDINDO (16,8 X 5 X 2,8) CM APROXIMADAMENTE; GRAMPO 26/6 COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA GRAMPEAR 20 FOLHAS (PAPEL 75G/M2).	UN	1.080	R$ 18,38	R$ 19.850,40
12	MÍDIA DVD-RW; CAPACIDADE DE 4,7 GB; VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO MÁXIMA DE NO MÍNIMO 8X; LACRADO COM CODIGO DE BARRAS DO FABRICANTE.	UN	1.772	R$ 1,49	R$ 2.640,28

13	ENVELOPE DE PAPELARIA; EM OFFSET; 80 GR/M2; SACO, SEM IMPRESSÃO; MEDINDO (260X360) MM (LARG X ALT); APRESENTADO COM ABA, BRANCO.	UN	19.115	R$ 1,02	R$ 19.497,30
14	FELTRO COR LISA A SER DEFINIDA PELO REQUISITANTE, PARA ARTESANATO. COMPOSIÇÃO: 100% - POLIESTER, 190G/M². (AMARELO, AZUL, BEGE, BRANCO, LARANJA, MARROM, PELE, PRETO, ROSA, ROXO, VERDE ESCURO, VERMELHO)	MT	10.040	R$ 18,81	R$ 188.852,40
15	PERFURADOR DE PAPEL PROFISSIONAL, 2 FUROS, ESTRUTURA DE METAL, CAPACIDADE DE ATÉ 100 FOLHAS, COM MARGEADOR, ESCALA APARA AJUSTE DE FORMATO DE PAPEL, TRAVA DE SEGURANÇA. DIMENSÕES APROXIMADAS 26X12X13CM	UN	453	R$ 181,52	R$ 82.228,56
16	GIZ DE CERA; PARA DESENHO; EM PAPEL; CORES MISTAS; TIPO LONGO; NO FORMATO REDONDO; MEDINDO 11X100MM (DIAM.XCOMPR.); COMPOSICAO BASICA DE CERAS E PIGMENTOS ORGANICOS; PRODUTO ATOXICO, ANTIALERGICO; EM CAIXA COM 12 PALITOS.	CX	20.200	R$ 2,92	R$ 58.984,00
17	PASTA COM ABA E ELASTICO (PLASTICO); POLIONDA; DE POLIPROPILENO, ESPESSURA APROXIMADA DE 0,35MICRAS; DIMENSÕES APROXIMADAS (335 X 235 X 20) MM; LOMBADA. NAS CORES DIVERSAS A SEREM ESCOLHIDAS PELO REQUISITANTE.	UN	20.948	R$ 4,04	R$ 84.629,92
18	CANETA PARA QUADRO BRANCO, COR INTENSA, FÁCIL DE APAGAR, NÃO MANCHANDO O QUADRO BRANCO - DIMENSÕES APROXIMADAS 130X20 MM CORES DIVERSAS A DEFINIR PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	28.309	R$ 0,83	R$ 23.496,47
19	COLA GLITTER, ATOXICA, ESTOJO CONTENDO 6 FRASCOS PLASTICOS DE 23G, CADA COR, NAS CORES: VERMELHO, AMARELO, AZUL, PRATA, VERDE OU OURO A SER DEFINIDA PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	CX	12.020	R$ 1,47	R$ 17.669,40
20	PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO CONFECCIONADA EM MATERIAL TYVEK, COM LACRE DE SEGURANÇA INVIOLÁVEL - CORES VERDE E AMARELO A SER DEFINIDA PELO REQUISITANTE (CAIXA COM 1.000 UNIDADES)	CX	14	R$ 144,94	R$ 2.029,16
21	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 3; DE FELTRO, EM ESTOJO PLÁSTICO; COM ENTINTAMENTO; DIMENSÕES APROXIMADAS DO FELTRO: 11 X 6 CM; NAS CORES PRETA, AZUL E VERMELHA, A SEREM DEFINIDAS PELO REQUISITANTE.	UN	529	R$ 3,93	R$ 2.078,97

22	CAIXA DE ARQUIVO MORTO; EM PAPELÃO ONDULADO, DUPLEX (PAREDE SIMPLES), KRAFT/2ONDA, DESMONTAVEL; GRAMATURA 550+/- 25G/M2, MEDINDO (360X250X135) MM; NA COR PARDA.	UN	2.150	R$ 2,10	R$ 4.515,00
23	CAIXA PLÁSTICA ORGANIZADORA COM TAMPA E SISTEMA DE TRAVA FÁCIL, CAPACIDADE 10 LITROS, DIMENSÕES APROXIMADAS 43 X 28,5 X 14,5CM, COM MARGEM ACEITAVEL DE + OU - 2CM EM CADA MEDIDA. PESO LIQUIDO MÍNIMO 540G	UN	307	R$ 20,12	R$ 6.176,84
24	FELTRO ESTAMPADO, COM TEMA A SER DEFINIDO PELO REQUISITANTE, PARA ARTESANATO. COMPOSIÇÃO: 100% - POLIESTER, 190G/M². TEMAS FLORAL, NATALINO, XADREZ, POÁ, LISTRADO, INFANTIL E PÁSCOA.	MT	10.030	R$ 24,76	R$ 248.342,80
25	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 4; DE FELTRO, EM ESTOJO PLÁSTICO; COM ENTINTAMENTO; DIMENSÕES APROXIMADAS DO FELTRO: 16 X 10 CM; NAS CORES PRETA, AZUL E VERMELHA, A SEREM DEFINIDAS PELO REQUISITANTE.	UN	524	R$ 6,03	R$ 3.159,72
26	BOBINA DE PAPEL PARA CALCULADORA; EM 1 VIA; EM PAPEL ACETINADO; PESANDO ENTRE 60 A 65G/M2; MEDINDO 57MM X 30M (LXC); NA COR BRANCA.	BOB	185	R$ 1,92	R$ 355,20
27	BORRACHA DE PAPELARIA; FEITA DE LATEX NATURAL; ESCOLAR; PARA LÁPIS E GRAFITE; NO FORMATO RETANGULAR; NUMERO 40; NA COR BRANCA;	UN	16.702	R$ 0,43	R$ 7.181,86
28	TINTA GUACHE -TINTA TEMPERA GUACHE COM 6 CORES SORTIDAS COMPOSIÇÃO: RESINA, PIGMENTOS, ÁGUA, CARGA E CONSERVANTE 15 ML.	CX	15.250	R$ 7,33	R$ 111.782,50
29	PAPEL COLOR SET DE PAPELARIA; GRAMATURA 150G/M2; MEDINDO 48X 66CM, CORES DIVERSAS A SEREM SOLICITADAS PELO REQUISITANTE.	FL	5.502	R$ 0,67	R$ 3.686,34
30	CAIXA PLÁSTICA ORGANIZADORA COM TAMPA E SISTEMA DE TRAVA FÁCIL, CAPACIDADE 3,5 LITROS, DIMENSÕES APROXIMADAS 28,5 X 17,5 X 9,7CM, COM MARGEM ACEITAVEL DE + OU - 1CM EM CADA MEDIDA. PESO LIQUIDO MÍNIMO 540G	UN	221	R$ 15,40	R$ 3.403,40
31	CANETA HIDROGRÁFICA PONTA MÉDIA; COM PONTA DE POLIÉSTER REDONDA DE 4,5 MM; NÃO RECARREGÁVEL, DO TIPO DESCARTÁVEL; DIMENSÕES APROXIMADAS: 12 CM ALT. X 1 CM LARG; NAS CORES, PRETA, VERMELHA OU AZUL, A SEREM DEFINIDAS PELO REQUISITANTE.	UN	20.700	R$ 0,66	R$ 13.662,00

32	CANETINHAS HIDROGRÁFICAS; PONTA DE FIBRA DE POLIÉSTER, TAMPA ANTIASFIXIANTE COM O CORPO NA COR DA TINTA EM RESINAS TERMOPLÁSTICAS; PONTA FINA DE Ø MÁXIMA 2,00 MM; JOGO COM 12 CORES. COMPRIMENTO TOTAL C/ TAMPA: MÍNIMA ACEITÁVEL 110,00MM E MÁXIMA ACEITÁVEL 116, 00MM.RES.	JOGO	25.125	R$ 2,58	R$ 64.822,50
33	CANETA MARCADOR PERMANENTE NO FORMATO DE CANETA PARA ESCREVER SOBRE SUPERFICIES COMO METAL, MADEIRA, PLÁSTICO, CRISTAL OU TELA, A BASE DE TINTA E A BASE DE ÓLEO E SUA PONTA DE 2,0 MM ESCREVE APROXIMADAMENTE 300 METROS PX20 OU SIMILAR.	UN	15.426	R$ 0,83	R$ 12.803,58
34	CANETA ESFEROGRÁFICA; CORPO EM POLIESTIRENO CRISTAL; FORMATO SEXTAVADO; COM RESPIRO LATERAL; PONTA EM LATÃO; ESFERA DE TUNGSTÊNIO; PONTA COM ESPESSURA DE (1,0 MM); NAS CORES, PRETA, VERMELHA OU AZUL, A SEREM DEFINIDAS PELO REQUISITANTE; TAMPA ANTIASFIXIANTE.	UN	31.436	R$ 1,39	R$ 43.696,04
35	CANETA EM GEL PARA ARTESANATO, PONTA METÁLICA DE 1.0 MM, REMOVÍVEL, TINTA EM GEL, SEM BOLHAS, ESCRITA SEM FALHAS, FLUXO ESTÁVEL, PARA UTILIZAÇÃO EM PAPÉIS BRANCOS E TAMBÉM COLORIDOS, SECAGEM RÁPIDA - COR A DEFINIR PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	130	R$ 14,48	R$ 1.882,40
36	FITA DE CETIM, USADA PARA ARTESANATO 10MM. FACE SIMPLES. COMPRIMENTO 10 METROS COMPOSIÇÃO 100 % POLIESTER, COR LISA A SER DEFINIDA PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE (BRANCO, AMARELO, AZUL CLARO, AZUL ESCURO, LARANJA, MARROM, ROSA CLARO, ROSA ESCURO, VERDE CLARO, VERDE ESCURO, VERMELHO)	UN	720	R$ 3,07	R$ 2.210,40
37	LIVRO ATA; MEDIDAS APROXIMADAS: 210 MM X 305 MM; VERTICAL; GRAMATURA DA CAPA: 1250G/M2; REVESTIMENTO DA CAPA: PAPEL KRAFT, NA GRAMATURA 80G/M2; NA COR PRETA; COM 100 FOLHAS NUMERADAS, GRAMATURA DAS FOLHAS INTERNAS: PAPEL OFF-SET 56G/M2.	UN	730	R$ 9,20	R$ 6.716,00
38	FITA DE CETIM, USADA PARA ARTESANATO 7MM. FACE SIMPLES. COMPRIMENTO 10 METROS COMPOSIÇÃO 100 % POLIESTER, COR LISA A SER DEFINIDA PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE (AMARELO, AZUL CLARO, AZUL ESCURO, LARANJA, MARROM, ROSA CLARO, ROSA ESCURO, VERDE CLARO, VERDE ESCURO, VERMELHO)	UN	720	R$ 3,52	R$ 2.534,40

39	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO; JOGO EM POLIPROPILENO; CAPA CRISTAL COM ESPESSURA DE 0,30 MM (300 µm), LISA DE UM LADO E COM LINHAS PARALELAS EM RELEVO DO OUTRO (TIPO LINE); CONTRACAPA NA COR PRETA, COM ESPESSURA DE 0,30 MM (300 µm), LISA COM BRILHO DE UM LADO E OPACA DO OUTRO; SEM DORSO (INDIVIDUAIS); PARA FECHAMENTO COM ESPIRAL; FORMATO A4.	UN	12.200	R$ 1,66	R$ 20.252,00
40	PAPEL FORMATO A4; COR BRANCA; GRAMATURA 75G/M²; MEDINDO 210 X 297 MM; ALVURA MÍNIMA DE 90%; CONFORME NORMA ISO; OPACIDADE MÍNIMA DE 87%; UMIDADE ENTRE 3,5%(+/-1,0), CONFORME NORMA TAPPI; CORTE ROTATIVO; PH ALCALINO; EMBALAGEM BOPP; PACOTE COM 500 FOLHAS.	PCT	19.774	R$ 20,00	R$ 395.480,00
41	PASTA SANFONADA CRISTAL A4 EM POLIPROPILENO, COM 12 DIVISÓRIAS PARA CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS. DIMENSÃO 330MM X 240MM. DIVISÓRIAS E VISORES EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE, COM FECHAMENTO EM ELÁSTICO 100% PLÁSTICA, VEM ACONPANHADA DE MINI ETIQUETAS EM PAPEL-CARTÃO PARA IDENTIFICAÇÃO DOS VISORES DAS DIVISÓRIAS. ESPESSURA 0,50MM. PASTA COR NEUTRA (EX: FUMÊ, PRETA OU CINZA).	UN	1.811	R$ 26,49	R$ 47.973,39
42	PINCEL ATÔMICO, PONTA DE FELTRO QUADRADA, CHANFRADA E INDEFORMÁVEL; RECARREGÁVEL; DIMENSÕES APROXIMADAS: 12 CM DE ALT X 2 CM DE LARGURA; TINTA A BASE DE ÁLCOOL; CORES AZUL, PRETO OU VERMELHO, A SEREM ESCOLHIDAS PELO REQUISITANTE.	UN	16.798	R$ 1,05	R$ 17.637,90
43	BLOCO ADESIVO 38MM X 50MM. PACOTE COM 4 UNIDADES, CADA UM DELES CONTENDO 100 FOLHAS, TOTALIZANDO 400 FOLHAS. CORES SORTIDAS	PCT	2.455	R$ 3,61	R$ 8.862,55
44	PILHA ALCALINA C	UN	6.140	R$ 5,66	R$ 34.752,40
45	PILHA ALCALINA AAA.	UN	8.565	R$ 0,89	R$ 7.622,85
46	EXTRATOR DE GRAMPOS, TIPO ESPÁTULA.	UN	1.287	R$ 1,07	R$ 1.377,09
47	LÁPIS PRETO 6B (CAIXA COM 12)	CX	2.081	R$ 13,92	R$ 28.967,52
48	FITILHO DE 5MM COM 50 MTS - CORES DIVERSAS A SEREM SOLICITADAS PELO REQUISITANTE.	UN	552	R$ 1,54	R$ 850,08
49	FITA ADESIVA MARROM TAMANHO 48MM X 50MT	UN	1.481	R$ 2,35	R$ 3.480,35

50	REFIL COLA QUENTE FINA 1KG	KG	611	R$ 27,78	R$ 16.973,58
51	PINCEL AMARELO REDONDO NÚMERO 12	UN	20.170	R$ 0,93	R$ 18.758,10
52	FITA CREPE ADESIVA 18MM X 50M.	UN	1.885	R$ 3,89	R$ 7.332,65
53	FITA CREPE ADESIVA 50MM X 50 M.	UN	2.686	R$ 8,82	R$ 23.690,52
54	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/10 CAIXA 5000 UND	CX	1.438	R$ 17,88	R$ 25.711,44
55	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/13 CAIXA 5000 UND	CX	1.437	R$ 17,71	R$ 25.449,27
56	PERCEVEJO N° 12 - CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	150	R$ 2,56	R$ 384,00
57	ELÁSTICO AMARELO LATÉX Nº18 PACOTE COM 100 GRAMAS.	PCT	1.191	R$ 2,10	R$ 2.501,10
58	COLCHETE LATONADO N.03; CAIXA 72 UNIDADES.	CX	831	R$ 6,20	R$ 5.152,20
59	REFIL COLA QUENTE GROSSA 1KG GRANDE	KG	594	R$ 24,28	R$ 14.422,32
60	FLIP CHART 64X88 CM - BLOCO COM 100 FOLHAS	UN	211	R$ 57,63	R$ 12.159,93
61	BARBANTE DE ALGODÃO. 8 FIOS. 300 METROS.	ROLO	818	R$ 9,38	R$ 7.672,84
62	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 24/13 CAIXA 5000 UND	CX	1.216	R$ 22,04	R$ 26.800,64
63	PAPEL DE ALMAÇO COM PAUTA E MARGEM	UN	5.250	R$ 0,11	R$ 577,50
64	FITA ADESIVA DUPLA FACE 12 X 30 MM.	UN	1.775	R$ 3,10	R$ 5.502,50
65	COLA PARA EVA - FRASCO 40 GRAMAS	FR	18.060	R$ 2,07	R$ 37.384,20
66	FITA PARA MÁQUINA DE ESCREVER NA COR PRETA	UN	51	R$ 5,23	R$ 266,73
67	INDICE TELEFÔNICO DE MESA CAPA DURA	UN	332	R$ 21,73	R$ 7.214,36
68	BOBINA TÉRMICA, ESPECÍFICA PARA UTILIZAÇÃO EM RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO MARCA HENRY; EM PAPEL FIBRIA TERMOSCRIPT 56G/M2, PRODUZIDAS DE ACORDO COM A REGULAMENTAÇÃO CONTIDA NA PORTARIA 671 DO M.T.P.; BOBINA COM 57MM X 300 METROS.	BOB	269	R$ 25,93	R$ 6.975,17
69	RÉGUA DE USO ESCOLAR/ESCRITÓRIO; RETA; DE ACRÍLICO; MEDINDO 30 CM; ESPESSURA DE 3MM; COM ESCALA EM MILÍMETRO EM BAIXO RELEVO E BORDA CHANFRADA; NA COR CRISTAL TRANSPARENTE.	UN	2.059	R$ 0,98	R$ 2.017,82
70	AGENDA EXECUTIVA/COMERCIAL; ANO DEFINIDO PELO DEPTO SOLICITANTE, ARGOLADO, VISAO ANUAL, MENSAL E SEMANAL, COM 12 DIVISORIAS; MEDINDO (177 X 240) MM; CAPA PESANDO CAPA DURA; FOLHA PESANDO 90G/M2, 88 FOLHAS; PAPEL	UN	642	R$ 80,13	R$ 51.443,46

	CREME; CONTENDO CALENDARIO E FOLHAS PARA ANOTACOES GERAIS;				
71	BOBINA DE PAPEL PARA CALCULADORA; EM 1 VIA; EM PAPEL ACETINADO; PESANDO ENTRE 60 A 65G/M2; MEDINDO 69MM X 60M (LXC); NA COR BRANCA.	BOB	185	R$ 4,60	R$ 851,00
72	COLA COLORIDA ATÓXICA; ESTOJO CONTENDO 6 FRASCOS PLÁSTICOS DE NO MÍNIMO 23 G CADA, COM AS CORES: BRANCA, AMARELA, VERMELHA, VERDE, AZUL, E PRETA	CX	20.020	R$ 4,39	R$ 87.887,80
73	ETIQUETA 25,4 X 66,7MM - CAIXA COM 100 FOLHAS, 30 ETIQUETAS POR FOLHA	CX	10.181	R$ 30,50	R$ 310.520,50
74	FITA ADESIVA DE POLIPROPILENO MEDINDO 12MM X 10M NAS CORES, PRETA, VERMELHA, AMARELA, LARANJA, ROSA, VERDE OU AZUL, A SEREM DEFINIDAS PELO REQUISITANTE;	UN	1.434	R$ 1,36	R$ 1.950,24
75	PAPEL CARBONO 22X33CM CAIXA COM 100 FOLHAS - AZUL OU PRETO	CX	315	R$ 20,71	R$ 6.523,65
76	PLANNER MENSAL 214X280MM C/ 24 FLS FOLHAS INTERNAS: OFF-SET (75G/M²) CONTRACAPA: COUCHÉ (250G/M²)	UN	380	R$ 13,03	R$ 4.951,40
77	PILHA ALCALINA AA.	UN	7.865	R$ 1,36	R$ 10.696,40
78	TINTA PARA TECIDO EM FRASCO DE 35 A 40 ML, VÁRIAS CORES - A DEFINIR PELO REQUISTANTE	FR	1.550	R$ 2,14	R$ 3.317,00
79	ROLETE DE TINTA MODELO IR 40T PARA CALCULADORA	UN	22	R$ 4,95	R$ 108,90
80	ENVELOPE PLÁSTICO OFICIO 4 FUROS	UN	35.960	R$ 0,09	R$ 3.236,40
81	GRAMPO TRILHO, FIXA PAPEL 80MM, CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	698	R$ 5,54	R$ 3.866,92
82	GIZ ESCOLAR PARA LOUSA COLORIDO - CAIXA COM 500 UNIDADES	CX	20.004	R$ 39,33	R$ 786.757,32
83	RIBBON PARA IMPRESSORA ZEBRA 2844- MEDINDO 110MM X 65M	UN	700	R$ 7,34	R$ 5.138,00
84	ALFINETE DE CABEÇA COLORIDA (CX COM 100 UNIDADES)	CX	218	R$ 6,86	R$ 1.495,48
85	VISOR PARA PASTA SUSPENSA TRANSPARENTEM PACOTE COM 50 UNIDADES	PCT	1.593	R$ 3,81	R$ 6.069,33
86	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/8 - CAIXA 5000 UNIDADES	CX	1.716	R$ 19,23	R$ 32.998,68
87	COLCHETE LATONADO N.05; CAIXA 72 UNIDADES.	CX	932	R$ 3,23	R$ 3.010,36
88	PAPEL CELOFANE TRANSPARENTE, MEDIDA 35X45 CM.	FL	12.770	R$ 1,17	R$ 14.940,90
89	ARGILA CLARA PARA USO ESCOLAR - PACOTE DE 1KG	KG	270	R$ 2,15	R$ 580,50

90	DIÁRIO DE CLASSE MENSAL (CADERNETA DE CHAMADA)	UN	1.000	R$ 4,64	R$ 4.640,00
91	PILHA RECARREGÁVEL AA 2500 MAH (NO MÍNIMO).	UN	2.888	R$ 16,19	R$ 46.756,72
92	CADERNO DIÁRIO ESCOLAR (170 X 203 MM), 48 FOLHAS 56G/M².	UN	20.120	R$ 4,56	R$ 91.747,20
93	CADERNO 1/4 ESPIRAL - CAPA DURA - 96 FOLHAS (140 X 200MM)	UN	20.743	R$ 4,80	R$ 99.566,40
94	FITA ADESIVA DE POLIPROPILENO MEDINDO 25MM X 50M COR TRANSPARENTE	UN	1.792	R$ 1,42	R$ 2.544,64
95	BLOCO CRIATIVO LUMI, CORES DIVERSAS, PACOTE COM 25 UNIDADES, TAMANHO A4	PCT	5.110	R$ 7,50	R$ 38.325,00
96	PAPEL LAMINADO 48x60 CM, EM DIVERSAS CORES A SEREM SOLICITADAS PELO REQUISITANTE.	UN	5.200	R$ 0,80	R$ 4.160,00
97	PAPEL DOBRADURA - 48X66CM -CORES DIVERSAS A SEREM SOLICITADAS PELO REQUISITANTE.	UN	5.200	R$ 0,37	R$ 1.924,00
98	UMEDECEDOR DE DEDOS TIPO CREME, EM POTE PLÁSTICO CONTENDO 12G	UN	1.069	R$ 1,31	R$ 1.400,39
99	ESPIRAL DE PLÁSTICO PVC PRETO COM 20MM, PACOTE COM 50 UNIDADES.	PCT	517	R$ 19,38	R$ 10.019,46
100	CLIPE; DE AÇO; FORMATO PARALELO; NIQUELADO; NR. 3/0 - PACOTE 500 GRAMAS.	PCT	2.765	R$ 9,16	R$ 25.327,40
101	CRACHÁ EM PLÁSTICO MEDINDO 10 X 6,5 CM, COM PRESILHA MOD JACARÉ	UN	2.125	R$ 0,87	R$ 1.848,75
102	PASTA EM L, CORES DIVERSAS A SEREM ESCOLHIDAS PELO REQUISITANTE.	UN	27.789	R$ 0,51	R$ 14.172,39
103	COLCHETE LATONADO N.15; CAIXA 72 UNIDADES.	CX	744	R$ 11,09	R$ 8.250,96
104	COLCHETE LATONADO N.12; CAIXA 72 UNIDADES.	CX	771	R$ 6,35	R$ 4.895,85
105	COLCHETE LATONADO N.08; CAIXA 72 UNIDADES.	CX	775	R$ 4,60	R$ 3.565,00
106	PORTA QUADRO DE HORÁRIO / CNPJ EM PVC PRETO, FORMATO VERTICAL, 240 X 340 MM	UN	2.111	R$ 5,63	R$ 11.884,93
107	CALCULADORA ELETRÔNICA 12 DÍGITOS, NAS MEDIDAS APROXIMADAS DE 12 X 15 CM.	UN	525	R$ 12,15	R$ 6.378,75
108	CORRETIVO, TIPO ROLLER EM FITA, MEDINDO 5MM X 8M, PARA CORREÇÃO DE TEXTOS.	UN	4.547	R$ 3,07	R$ 13.959,29
109	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE TAPECEIRO, 106/06, GALVANIZADO, CAIXA COM 3500 UNIDADE	CX	1.332	R$ 13,06	R$ 17.395,92
110	PAPEL KRAFT 80gr; COR NATURAL 60 CM DE LARGURA, APRESENTAÇÃO: BOBINA COM 140 MTS.	ROLO	170	R$ 43,14	R$ 7.333,80
111	FICHA PAUTADA 5 X 8 - MEDINDO 203X 127 MM - PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	390	R$ 11,27	R$ 4.395,30
112	FITA ADESIVA DUPLA FACE COM FIXAÇÃO FORTE 24MM X 1,5M TIPO BANANA	UN	1.751	R$ 6,60	R$ 11.556,60
113	GLITER, EMBALAGEM 3 GR - CORES DIVERSAS A SEREM SOLICITADAS PELO REQUISITANTE.	UN	5.200	R$ 0,39	R$ 2.028,00

114	ETIQUETA ADESIVA A4 TAMANHO 210MM X 297MM, ENVELOPE COM 100 FOLHAS - 100 ETIQUETAS	PCT	1.365	R$ 43,72	R$ 59.677,80
115	ESPIRAL DE PLÁSTICO PVC PRETO COM 12MM, PACOTE COM 50 UNIDADES.	PCT	517	R$ 10,61	R$ 5.485,37
116	ESPIRAL DE PLÁSTICO PVC PRETO COM 29MM, PACOTE COM 50 UNIDADES.	PCT	512	R$ 30,87	R$ 15.805,44
117	FITA ADESIVA DE POLIPROPILENO MEDINDO 12MM X 65M COR TRANSPARENTE	UN	1.902	R$ 0,99	R$ 1.882,98
118	CADERNO UNIVERSITÁRIO CAPA DURA- 200 FOLHAS - ESPIRAL 200X275MM	UN	2.441	R$ 12,60	R$ 30.756,60
119	FITA ADESIVA DE POLIPROPILENO MEDINDO 12MM X 10M COR TRANSPARENTE	UN	1.403	R$ 0,53	R$ 743,59
120	FITA ADESIVA DE POLIPROPILENO MEDINDO 50MMX50M COR TRANSPARENTE.	UN	2.647	R$ 8,18	R$ 21.652,46
121	ETIQUETA (URGENTE), TAMANHO 13 X 44,5MM, CARTELA COM 60 ETIQUETAS	CAR TELA	1.395	R$ 5,23	R$ 7.295,85
122	PAPEL SEDA- 48X60 CM - CORES DIVERSAS A SEREM SOLICITADAS PELO REQUISITANTE.	UN	5.500	R$ 0,20	R$ 1.100,00
123	CORDÃO DE SILICONE PARA CRACHÁ, 80 CM - (PCT COM 100 UNIDADES)	PCT	584	R$ 60,75	R$ 35.478,00
124	BATERIA UNIVERSAL PARA TELEFONE SEM FIO 600 MAH 2,4V - 2 CELL AA	UN	134	R$ 27,83	R$ 3.729,22
125	BLOCO ADESIVO 75 MM X 75MM, PACOTE COM 1 UNIDADE COM 100 FOLHAS. CORES SORTIDAS	PCT	1.782	R$ 2,30	R$ 4.098,60
126	QUADRO BRANCO (LOUSA) - DIMENSÕES: (100 X 120CM), MATERIAL CONFECCIONADO EM BASE EM MDF 09MM, SOBREPOSTO POR LAMINADO MELAMÍNICO BRANCO ALTO BRILHO (FÓRMICA), MOLDURA DE ALUMÍNIO ANODIZADO FOSCO, ESPESSURA DA MOLDURA: 14MM LATERAL E 25MM DE FRENTE, SUPORTE PARA APAGADOR E CANETAS, ACOMPANHA KIT PARA INSTALAÇÃO EM ALVENARIA.	UN	217	R$ 119,15	R$ 25.855,55
127	ESTILETE LARGO, MATERIA PRIMA CABO EM PLÁSTICO RÍGIDO, LÂMINA DE AÇO CARBONO MEDINDO 18 MM.	UN	2.159	R$ 1,17	R$ 2.526,03
128	ESPIRAL DE PLÁSTICO PVC PRETO COM 40MM, PACOTE COM 50 UNIDADES.	PCT	512	R$ 40,77	R$ 20.874,24
129	ESPIRAL DE PLÁSTICO PVC PRETO COM 7MM, PACOTE COM 50 UNIDADES.	PCT	527	R$ 9,31	R$ 4.906,37
130	APLICADOR DE FITA ADESIVA ATÉ 50MM DE LARGURA; CORPO EM PLÁSTICO; COM CORTADOR PARA FITA	UN	76	R$ 40,01	R$ 3.040,76
131	COLA LÍQUIDA BRANCA, À BASE DE PVA, ATÓXICA, SECAGEM NORMAL, FRASCO COM 500ML.	FR	18.241	R$ 4,64	R$ 84.638,24

132	ETIQUETA ADESIVA MEDINDO 25,4 X 101,6MM COM 20 ETIQUETAS POR FOLHA, CAIXA COM 100 FOLHAS;	CX	4.180	R$ 29,44	R$ 123.059,20
133	TINTA PARA CARIMBO SEM ÓLEO, FRASCO COM 30ML, NAS CORES: PRETA, AZUL, VERDE OU VERMELHA.	FR	737	R$ 3,06	R$ 2.255,22
134	BOBINA PARA PLOTER HP DESIGNJET 510, TIPO SULFITE BRANCO, GRAMATURA DE 75 G/M², COM 1,05 X 40 METROS	BOB	22	R$ 103,32	R$ 2.273,04
135	PASTA EM CARTÃO DUPLEX COM GRAMPO TRILHO - 33,5 CM X 23,5 CM, CORES DIVERSAS A SEREM ESCOLHIDAS PELO REQUISITANTE.	UN	20.700	R$ 1,43	R$ 29.601,00
136	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO. FELTRO MACIO E REISTENTE, ÓTIMA APAGABILIDADE, DIMENSÕES MÍNIMAS 140 x 50 x 28mm	UN	380	R$ 2,74	R$ 1.041,20
137	FOLHA DE E.V.A MEDINDO 40 X 48CM, COM ESPESSURA DE 2MM, TIPO FANTASIA ACONDICIONADA EM EMBALAGEM APROPRIADA.	UN	20.230	R$ 1,91	R$ 38.639,30
138	LÁPIS BORRACHA - FABRICADO EM LÁTEX NATURAL, UTILIZAÇÃO PARA TINTA E GRAFITE, FORMATO DE LÁPIS, TAMANHO 170 MM	UN	7.945	R$ 3,49	R$ 27.728,05
139	PASTA SUSPENSA MARMORIZADA PLASTIFICADA COMPLETA, COM A PRESILHA INCLUSA, COM IDENTIFICADOR.	UN	11.910	R$ 1,75	R$ 20.842,50
140	CORANTE A BASE DE AGUA - FRASCO COM 50 ML - CORES DIVERSAS A SEREM SOLICITADAS PELO REQUISITANTE.	UN	570	R$ 6,36	R$ 3.625,20
141	COLA LÍQUIDA BRANCA, À BASE DE PVA, ATÓXICA, SECAGEM NORMAL, FRASCO COM 90GR. BICO ECONÔMICO.	FR	18.959	R$ 1,31	R$ 24.836,29
142	PAPEL; TIPO CANSON; GRAMATURA 140 G/M2, FORMATO A4; BRANCO; BLOCO COM 20 FOLHAS; PARA USO ESCOLAR	BLOCO	7.280	R$ 3,38	R$ 24.606,40
143	COLA BASTÃO, ATÓXICA, COMPOSIÇÃO A BASE DE ÉTER DE POLIGLUCOSÍDEO, FRASCO COM 40 GRAMAS.	FR	9.238	R$ 1,74	R$ 16.074,12
144	PAPEL KRAFT PURO; COR NATURAL 120 CM DE LARGURA, APRESENTAÇÃO: BOBINA COM 300 MTS E APROXIMADAMENTE 30 KG.	ROLO	170	R$ 274,50	R$ 46.665,00
145	DIVISÓRIA PLÁSTICA PARA FICHÁRIO, COM 10 PROJEÇÕES, MEDIDAS APROXIMADAS 22,5 X 29,7 CM	PCT	1.342	R$ 6,97	R$ 9.353,74
146	PAPEL VERGÊ TAMANHO A4, 180GR, PACOTE COM 50 FOLHAS - CORES DIVERSAS A SEREM SOLICITADAS PELO REQUISITANTE.	PCT	1.947	R$ 14,15	R$ 27.550,05
147	LANTEJOULA - PACOTE COM 1000 UNIDADES - CORES DIVERSAS A SEREM SOLICITADAS PELO	PCT	600	R$ 5,33	R$ 3.198,00

	REQUISITANTE				
148	CLIPE; DE AÇO; FORMATO PARALELO; NIQUELADO; NR. 2/0 - PACOTE 500 GRAMAS.	PCT	2.788	R$ 8,61	R$ 24.004,68
149	CLIPE; DE AÇO; FORMATO PARALELO; NIQUELADO; NR. 4/0 - PACOTE 500 GRAMAS.	PCT	2.712	R$ 10,35	R$ 28.069,20
150	CLIPE; DE ACO; FORMATO PARALELO; NIQUELADO; NR. 6/0 - PACOTE 500 GRAMAS.	PCT	2.692	R$ 10,80	R$ 29.073,60
151	CLIPE; DE ACO; FORMATO PARALELO; NIQUELADO; NR. 8/0 - PACOTE 500 GRAMAS.	PCT	2.757	R$ 9,17	R$ 25.281,69
152	BOBINA PDV TÉRMICA AMARELA MEDINDO 57MMX22M EM PAPEL GRAMATURA 56G/M2,	BOB	150	R$ 2,12	R$ 318,00
153	BLOCO ADESIVO MARCADOR DE PÁGINA 45X12MM. PACOTE COM 8 BLOCOS, CADA UM DELES CONTENDO 25 FOLHAS, TOTALIZANDO 200 FOLHAS. CORES SORTIDAS	PCT	2.045	R$ 5,98	R$ 12.229,10
154	PAPEL CREPOM, MEDINDO 0,48 CM X 2,00M, PESANDO 28G/M2 - CORES DIVERSAS A SEREM SOLICITADAS PELO REQUISITANTE.	FL	10.200	R$ 0,90	R$ 9.180,00
155	ESTILETE ESTREITO, MATERIA PRIMA CABO EM PLÁSTICO RÍGIDO, LÂMINA DE AÇO CARBONO MEDINDO 09MM.	UN	1.967	R$ 0,94	R$ 1.848,98
156	PRANCHETA DE MADEIRA, TAMANHO OFÍCIO, COM PRESILHA DE METAL DIMENSÕES MÍNIMAS DE 32CM X 22 CM.	UN	721	R$ 3,87	R$ 2.790,27
157	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 MATÉRIA PRIMA: ARAME DE AÇO COBREADO, CAIXA 5000 UNIDADES.	CX	2.388	R$ 2,31	R$ 5.516,28
158	PAPEL FORMATO A4 210MM X 297MM, GRAMATURA 180G/M2, COR BRANCO, COM 50 FOLHAS O PACOTE	PCT	750	R$ 9,10	R$ 6.825,00
159	TINTA RELEVO COM GLITER PARA TECIDO - CORES CRISTAL, PRATA, OURO, VERDE - A SEREM DEFINIDAS PELO REQUISITANTE	UN	1.500	R$ 9,43	R$ 14.145,00
160	CAIXA DE ARQUIVO MORTO DESMONTÁVEL EM POLIPROPILENO CORRUGADO. MED. 360 X 250 X 135MM, DIVERSAS CORES.	UN	2.120	R$ 3,66	R$ 7.759,20
161	ORGANIZADOR DE CARIMBOS, COM CAPACIDADE PARA 6 CARIMBOS 150X110X90 - MATERIAL POLIESTIRENO	UN	231	R$ 4,29	R$ 990,99
162	LACRE PARA MALOTE 16CM NUMERADO NA COR AMARELA SISTEMA DE ABERTURA MANUAL (CORTE FÁCIL)	UN	1.150	R$ 23,28	R$ 26.772,00
163	PASTA DE PLÁSTICO TIPO POLIONDA, COM ELÁSTICO, NAS DIMENSÕES: 315 X 226 X 55 MM, CORES DIVERSAS, A SEREM ESCOLHIDAS PELO REQUISITANTE.	UN	20.947	R$ 2,96	R$ 62.003,12
164	MIDIA CD-RW; CAPACIDADE DE 700 MB/80 MINUTOS;	UN	1.752	R$ 1,40	R$ 2.452,80

	VELOCIDADE DE GRAVACAO 52X; LACRADO COM CODIGO DE BARRAS DO FABRICANTE.				
165	PASTA CATÁLOGO EXECUTIVA A4 310X28X238MM COM 50 ENVELOPES PLÁSTICOS DE 0,12 MM, COM ETIQUETA IDENTIFICADORA NO VERSO.	UN	20.914	R$ 10,60	R$ 221.688,40
166	ENVELOPE DE PAPELARIA SEM IMPRESSÃO MEDINDO 200X280MM (LARG X ALT), EM PAPEL KRAFT;80 GR/M2; SACO, APRESENTADO COM ABA.	UN	28.230	R$ 0,25	R$ 7.057,50
167	ENVELOPE DE PAPELARIA SEM IMPRESSÃO MEDINDO 240X340MM (LARG X ALT), EM PAPEL KRAFT;80 GR/M2; SACO, APRESENTADO COM ABA.	UN	30.530	R$ 0,30	R$ 9.159,00
168	ENVELOPE DE PAPELARIA SEM IMPRESSÃO MEDINDO 310X410MM (LARG X ALT), EM PAPEL KRAFT;80 GR/M2; SACO, APRESENTADO COM ABA.	UN	8.210	R$ 0,49	R$ 4.022,90
169	ETIQUETA ADESIVA 40X 30MM PARA IMPRESSORA ZEBRA EM PAPEL COUCHÊ, SUPERFÍCIE LISA E BRILHANTES; ROLO COM 36MTS, COR BRANCA	ROLO	1.520	R$ 12,07	R$ 18.346,40
170	PERFURADOR DE PAPEL COM CAPACIDADE DE FURAR 20 FOLHAS DE 75G/M2; COM DOIS VAZADORES; COM RÉGUA; CORES A SEREM ESCOLHIDAS PELO REQUISITANTE.	UN	1.259	R$ 14,99	R$ 18.872,41
171	LIVRO PONTO; COM 4 ASSINATURAS; MEDINDO (220X320) MM; CAPA PESANDO 1250G/M2; REVESTIDA COM PAPEL OFF-SET PLASTIFICADO, PESANDO 90G/M2; EM PAPEL OFF-SET, COM 100FLS.	UN	421	R$ 12,87	R$ 5.418,27
172	ENVELOPE DE PAPELARIA; EM OFFSET; 75 GR/M2; TIPO CARTA, SEM IMPRESSÃO; MEDINDO (114X229) MM (LARG X ALT); APRESENTADO COM ABA, BRANCO.	UN	21.120	R$ 0,14	R$ 2.956,80
173	GRAMPEADOR DE MESA PEQUENO, FORMATO ANATÔMICO, MATÉRIA PRIMA ESTRUTURA METÁLICA, CAPACIDADE 20 FOLHAS, PARA GRAMPOS 26/6 NA COR PRETA.	UN	1.901	R$ 15,59	R$ 29.636,59
174	PAPEL CARTÃO SIMPLES, FOSCO, PESANDO 240G/M2, MEDINDO 50 X 66 CM, UMIDADE ENTRE 7% A 11%, - CORES DIVERSAS A SEREM SOLICITADAS PELO REQUISITANTE.	FL	12.870	R$ 1,93	R$ 24.839,10
175	MIDIA CD-R; PARA GRAVAÇÃO DE ÁUDIO, DADOS E IMAGENS CAPACIDADE DE 700 MB/80 MINUTOS; VELOCIDADE MÁXIMA DE 52X LACRADO COM CODIGO DE BARRAS DO FABRICANTE.	UN	1.772	R$ 2,28	R$ 4.040,16
176	CANETA MARCA TEXTO, CORPO PLÁSTICO RÍGIDO, PONTA DE 3 A 5MM NAS CORES: AMARELA, ROSA, VERDE OU LARANJA A DEFINIR PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE.	UN	20.679	R$ 1,19	R$ 24.608,01

177	BOBINA DE SENHAS CONTENDO 2000 SENHAS NUMERADAS DE 000 A 999 DUAS VEZES SEGUIDAS; TICKET MARCADO AO FINAL COM UMA FLECHA.	BOB	234	R$ 9,83	R$ 2.300,22
178	FITA PARA CALCULADORA, PRETA/VERMELHA; TAMANHO 13 MM X 4 M; COMPATÍVEL COM OS MODELOS SHARP, FACIT, OLIVETTI E GENERAL TEKNICA	UN	111	R$ 4,27	R$ 473,97
179	BALÃO DE LATEX NO TAMANHO (23) CM, NÚMERO 9, FORMATO OVAL, COR ÚNICA A SER DEFINIDA PELO DEPARTAMENTO REQUISITANTE (PCT COM 50 UNIDADES).	PCT	570	R$ 10,07	R$ 5.739,90
180	PALITO; DE MADEIRA; NO FORMATO ACHATADO COM PONTA REDONDA; PARA SORVETE OU USO ESCOLAR; MEDINDO 120 X 7,8 X 2,1MM. PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	1.650	R$ 3,78	R$ 6.237,00
181	APONTADOR PARA LÁPIS; DE PLÁSTICO RÍGIDO; SIMPLES, COM DEPÓSITO; DIMENSÕES APROXIMADAS: COMPRIMENTO: 1,5CM, ALTURA: 5,5CM; LARGURA: 2,5CM.	UN	25.653	R$ 0,58	R$ 14.878,74
182	ENVELOPE DE PAPELARIA; EM OFFSET; 80 GR/M2; SACO, SEM IMPRESSÃO; MEDINDO (260X360) MM (LARG X ALT); APRESENTADO COM ABA, KRAFT.	UN	18.910	R$ 0,43	R$ 8.131,30
183	CORRETIVO LÍQUIDO A BASE DE ÁGUA; ATÓXICO; UTILIZAÇÃO PARA CORREÇÃO DE QUALQUER TIPO DE ESCRITA; FRASCO COM 18 ML;	UN	1.474	R$ 1,13	R$ 1.665,62
184	CONTAS BOLAS MIÇANGAS ACRÍLICAS 8MM ARTESANATO PACOTE 500G - CORES AMARELA, AZUL, ROSA, TRASPARENTE OU VERDE. A SEREM DEFINIDAS PELO REQUISITANTE.	PCT	520	R$ 21,40	R$ 11.128,00
185	TECIDO; TIPO TNT; ARMAÇÃO TEXTIL; COMPOSTO 100% DE POLIURETANO; PESANDO 50G/M2 - APROXIMADAMENTE; COM 1,40 DE LARGURA, CORES DIVERSAS A SEREM SOLICITADAS PELO REQUISITANTE	MT	1.100	R$ 1,16	R$ 1.276,00
186	PAPEL SULFITE COLORIDO 75G/M2, FORMATO A4, EM EMBALAGEM COM 100 FOLHAS. - CORES DIVERSAS A SEREM SOLICITADAS PELO REQUISITANTE.	PCT	1.050	R$ 5,68	R$ 5.964,00
187	BATERIA DE LÍTIO, TIPO CR2032, TENSÃO NOMINAL DE 3 V, NÃO RECARREGÁVEL. O PRODUTO DEVERÁ SER ENTREGUE EM EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE, CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, LOTE E PRAZO DE VALIDADE, COM, NO MÍNIMO, 75% (SETENTA E CINCO POR CENTO) DO PRAZO TOTAL DE VALIDADE ESTABELECIDO PELO	UN	3.457	R$ 0,90	R$ 3.111,30

	FABRICANTE AINDA VIGENTE NA DATA DA ENTREGA				
188	BATERIA 9 V (NOVE VOLTS), ALCALINA, LIVRE DE ADIÇÃO INTENCIONAL DE CÁDMIO E MERCÚRIO, EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO AMBIENTAL APLICÁVEL, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE. O PRODUTO DEVERÁ SER ENTREGUE COM, NO MÍNIMO, 75% (SETENTA E CINCO POR CENTO) DO PRAZO TOTAL DE VALIDADE ESTABELECIDO PELO FABRICANTE AINDA VIGENTE NA DATA DA ENTREGA, CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, LOTE E PRAZO DE VALIDADE	UN	833	R$ 39,43	R$ 32.845,19
189	CALENDÁRIO DE MESA, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 20 CM × 12 CM; BASE EM PAPEL CARTÃO TRIPLEX 300 G/M², IMPRESSÃO COLORIDA APENAS NA FACE FRONTAL (4×0 CORES); MIOLO EM PAPEL COUCHÊ 230 G/M², IMPRESSÃO COLORIDA NA FRENTE E NO VERSO (4×4 CORES); ACABAMENTO EM WIRE-O.	UN	576	R$ 11,65	R$ 6.710,40
190	FOLHA DE E.V.A MEDINDO 40 X 48CM, COM ESPESSURA DE 2MM, COM GLITER, CORES DIVERSAS A SEREM SOLICITADAS PELO REQUISITANTE, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM APROPRIADA.	UN	20.230	R$ 1,31	R$ 26.501,30
191	LÁPIS DE COR; CORPO EM MADEIRA PROVENIENTE DE FLORESTAS PLANTADAS OU DE MANEJO FLORESTAL SUSTENTÁVEL, DEVENDO A ORIGEM SER COMPROVADA POR CERTIFICAÇÃO FSC, CERFLOR/PEFC OU OUTRA CERTIFICAÇÃO EQUIVALENTE, OU POR OUTRO DOCUMENTO IDÔNEO QUE COMPROVE A PROCEDÊNCIA LEGAL E SUSTENTÁVEL DA MATÉRIA-PRIMA; COM 12 CORES; ENVERNIZADO FOSCO; FORMATO SEXTAVADO; MINA DE GRAFITE COLORIDO; COMPRIMENTO MÍNIMO DE 170 MM; NOME DO FABRICANTE IMPRESSO NO PRODUTO E NA EMBALAGEM; IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM; APONTADO.	CX	20.300	R$ 16,08	R$ 326.424,00
192	LÃPIS PRETO Nº 2, REDONDO, CORPO EM MADEIRA, COM MINA DE GRAFITE CENTRALIZADA E COLADA AO CORPO, DE FORMA A GARANTIR A ESTABILIDADE DA MINA DURANTE O APONTAMENTO E O USO NORMAL, SEM DESLOCAMENTO OU AFUNDAMENTO.	UN	37.301	R$ 0,74	R$ 27.602,74
193	MASSA DE MODELAR; COMPOSIÇÃO BÁSICA: CERAS, PIGMENTOS ORGÂNICOS E CARGA MINERAL INERTE; APRESENTAÇÃO: SÓLIDO, MALEÁVEL,	CX	20.200	R$ 2,71	R$ 54.742,00

	ATÓXICO; TIPO: FOSCA; CORES SORTIDAS; EMBALADO EM ESTOJO CONTENDO 12 UNIDADES, COM PESO LÍQUIDO MÍNIMO DE 170 G; DEVENDO ATENDER À ABNT NBR 15236 E SER CERTIFICADO PELO INMETRO				
194	PISTOLA APLICADORA DE COLA QUENTE; GRANDE; CORPO EM TERMOPLÁSTICO; PARA BASTÃO DE COLA GROSSO (11 A 12 MM); BIVOLT (127/220 V); POTÊNCIA MÍNIMA DE 40 W.	UN	1.076	R$ 15,49	R$ 16.667,24
195	PISTOLA APLICADORA DE COLA QUENTE; PEQUENA; CORPO EM TERMOPLÁSTICO; PARA BASTÃO DE COLA FINO, COM DIÂMETRO DE 7 A 8 MM; BIVOLT (127/220 V); POTÊNCIA MÍNIMA DE 10 W.	UN	1.112	R$ 8,73	R$ 9.707,76
196	PORTA LÁPIS/CLIPS/CARTÃO EM POLIESTIRENO, COM COMPARTIMENTOS PARA ACONDICIONAMENTO DE LÁPIS, CLIPS E CARTÕES, BASE PLANA QUE PROPORCIONE APOIO ESTÁVEL SOBRE SUPERFÍCIE PLANA, ISENTO DE REBARBAS, TRINCAS, FISSURAS, EMPENAMENTOS OU DEFEITOS DE FABRICAÇÃO QUE COMPROMETAM SUA UTILIZAÇÃO, COM MEDIDAS APROXIMADAS DE 20 CM DE COMPRIMENTO X 6 CM DE LARGURA.	UN	558	R$ 7,51	R$ 4.190,58
197	QUADRO BRANCO (LOUSA) - DIMENSÕES: (200 X 120CM), MATERIAL CONFECCIONADO EM BASE EM MDF 09MM, SOBREPOSTO POR LAMINADO MELAMÍNICO BRANCO ALTO BRILHO (FÓRMICA), MOLDURA DE ALUMÍNIO ANODIZADO FOSCO, ESPESSURA DA MOLDURA: 14MM LATERAL E 25MM DE FRENTE, SUPORTE PARA APAGADOR E CANETAS, ACOMPANHA KIT PARA INSTALAÇÃO EM ALVENARIA.	UN	235	R$ 252,91	R$ 59.433,85
198	REGISTRADOR AZ; LOMBADA ESTREITA; CORPO CONFECCIONADO EM PAPEL CARTÃO COM ESPESSURA MÍNIMA DE 1,7 MM; REVESTIDO COM PAPEL MONOLÚCIDO 75 G PLASTIFICADO; COM PORTA-ETIQUETA EM PLÁSTICO TRANSPARENTE NA LOMBADA; MECANISMO (FERRAGEM) NIQUELADO BRILHANTE, LISO, SEM DEFORMIDADES APARENTES, RESISTENTE À ABERTURA E FECHAMENTO CONTÍNUO, COM ALAVANCA DE ACIONAMENTO, GUIA TIPO ROLAMENTO EM PLÁSTICO, LINGUETA NIQUELADA PARA ACIONAMENTO DAS GARRAS DE FIXAÇÃO; VISOR LATERAL COM OLHAL EM METAL OU PLÁSTICO; PRENDEDOR DE FOLHAS EM MATERIAL PLÁSTICO OU METÁLICO; DIMENSÕES APROXIMADAS: 345 MM	UN	2.355	R$ 9,06	R$ 21.336,30

	(ALTURA) X 280 MM (LARGURA) X 53 MM (LOMBADA).				
199	REGISTRADOR AZ; LOMBADA LARGA; CORPO EM PAPEL CARTÃO COM ESPESSURA MÍNIMA DE 1,7 MM; FORRADO COM PAPEL MONOLÚCIDO 75 G PLASTIFICADO; COM PORTA ETIQUETA EM PLÁSTICO TRANSPARENTE NA LOMBADA; COM MECANISMO (FERRAGEM) EM AÇO NIQUELADO BRILHANTE, LISO, COM ACIONAMENTO POR ALAVANCA, GUIA TIPO ROLAMENTO EM PLÁSTICO E LINGUETA NIQUELADA PROJETORA DAS GARRAS, COM CAPACIDADE DE MANTER AS FOLHAS FIRMEMENTE PRESAS DURANTE O USO NORMAL, SEM ABERTURA INVOLUNTÁRIA, DEVENDO O MECANISMO APRESENTAR FUNCIONAMENTO REGULAR, SEM FOLGAS, EMPERRAMENTOS OU DEFORMAÇÕES; VISOR LATERAL COM OLHAL EM METAL OU PLÁSTICO; PRENDEDOR DE FOLHAS EM MATERIAL PLÁSTICO OU METÁLICO; DIMENSÕES APROXIMADAS: 345 MM (ALTURA) × 280 MM (LARGURA) × 80 MM (LOMBADA	UN	3.749	R$ 8,39	R$ 31.454,11
200	FELTRO AUTOADESIVO MOEDA 1.5CM PRETO (CARTELA) COM NO MINIMO 16 UND	CAR TELA	770	R$ 6,32	R$ 4.866,40
201	GRAMPO EM ALUMÍNIO, FORMATO "U", DESTINADO À FIXAÇÃO DE VOLUMES DE DOCUMENTOS COMPATÍVEIS COM SUAS DIMENSÕES (120 × 80 MM), PARA ORGANIZAÇÃO DE ARQUIVO MORTO; PACOTE COM 50 UNIDADES; COR PRATA; PESO APROXIMADO DO PACOTE: 0,134 KG.	PCT	2.912	R$ 33,64	R$ 97.959,68
203	PILHA RECARREGÁVEL AAA (PALITO), TENSÃO NOMINAL DE 1,2 V, CAPACIDADE MÍNIMA DE 1.000 mAh.	UN	2.888	R$ 19,65	R$ 56.749,20
204	VARAL DE BANDEIRA PARA FESTA JUNINA COM 10M DE ACORDO DE 20 BANDEIRAS PLASTICAS MEDINDO 18X23CM	UN	1.456	R$ 5,32	R$ 7.745,92
205	FITA METRICA, CONFECCIONADA EM 95%POLIESTER 5%FIBRA DE VIDRO, COM COMPRIMENTO DE 1,5M; NUMERADA A CADA CM, ESCALA DE MM EM MM.	UN	396	R$ 1,04	R$ 411,84
206	CHAVEIRO EM POLIPROPILENO COM ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO, CORES DIVERSAS.	UN	1.025	R$ 0,61	R$ 625,25
207	PALITO DE MADEIRA (TIPO PARA CHURRASCO); ROLIÇO; MEDINDO 25 CM DE COMPRIMENTO X 3MM DE ESPESSURA; PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	1.550	R$ 4,29	R$ 6.649,50
208	BOLA DE ISOPOR TAMANHO 100MM.	UN	1.520	R$ 1,85	R$ 2.812,00
209	BOLA DE ISOPOR TAMANHO 15MM.	UN	1.520	R$ 0,12	R$ 182,40

210	BOLA DE ISOPOR TAMANHO 50MM.	UN	1.520	R$ 0,83	R$ 1.261,60
211	OLHO MÓVEL SEM PESTANA, PACOTE COM 100 UNIDADES, TAMANHO 3	PCT	170	R$ 2,35	R$ 399,50
212	OLHO MÓVEL SEM PESTANA, PACOTE COM 100 UNIDADES, TAMANHO 4	PCT	170	R$ 3,05	R$ 518,50
213	OLHO MÓVEL SEM PESTANA, PACOTE COM 100 UNIDADES, TAMANHO 5	PCT	170	R$ 14,35	R$ 2.439,50
214	BALÃO DE LATEX NO TAMANHO (23) CM, NÚMERO 9, FORMATO OVAL, CORES VARIADAS (PCT COM 50 UNIDADES)	PCT	530	R$ 8,09	R$ 4.287,70

9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

9.1. Tendo por base as atas de registro de preços anteriormente celebradas com o mesmo objeto e que os levantamentos foram realizados pelos diversos Departamentos desta Prefeitura Municipal, assim verifica-se que as quantidades estimadas no item 6 e demonstradas no item 8 deste Estudo Técnico Preliminar, são suficientes e suprem as necessidades desta Administração Municipal.

9.2. Extrai-se deste presente estudo que a contratação é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme dispõe o art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

10. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

10.1. A aquisição dos itens será definida pelo julgamento como menor preço por item, no modo aberto, visto que a sua divisibilidade não afeta a solução proposta para aquisição como um todo e, com isto, também possibilitando a ampla participação de eventuais interessados no certame, visando o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado conforme prevê o Artigo 40, § 2°, Inciso III da Lei 14.133 de 2021.

11. RESULTADOS PRETENDIDOS

11.1. A compra de materiais de escritório é uma ação estratégica que visa a manutenção das necessidades incontornáveis de diversos Departamentos da Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista, visando o bom funcionamento e a continuidade das atividades administrativas, operacionais e de suporte aos diversos setores desta Prefeitura. Os resultados pretendidos refletem o compromisso da administração pública em garantir o adequado funcionamento de suas instalações, garantindo o funcionamento eficiente das atividades administrativas, a redução dos custos e a maximização da economia de escala.

11.2. Pretende-se ainda suprir as demandas que possam surgir ao longo da vigência da Ata de Registro de Preço, no que tange a necessidade de expansão dos serviços públicos.

11.3. A contratação pretendida mostra-se eficiente na medida em que suprirá a demanda dos diversos Departamentos desta Prefeitura Municipal.

12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL OU ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DA ORGANIZAÇÃO

12.1. Quanto à infraestrutura física, recursos tecnológicos e procedimentos administrativos, não se verificam necessidades de adequações para a execução da futura Ata de Registro de Preços, uma vez que a Administração já dispõe da estrutura necessária para o recebimento, armazenamento, distribuição e controle dos materiais.

12.2. Em relação à gestão e fiscalização da Ata de Registro de Preços, deverão ser adotadas medidas preventivas destinadas ao aperfeiçoamento da atuação dos servidores designados, em consonância com o Mapa de Gerenciamento de Riscos, especialmente:

I – promover orientação e, sempre que possível, capacitação dos servidores que atuarão como gestor e fiscais da Ata de Registro de Preços, antes do início de sua vigência;

II – priorizar a designação de servidores que possuam conhecimento das atribuições de fiscalização contratual ou proporcionar orientação por servidores com experiência na matéria;

III – disponibilizar aos fiscais e ao gestor os documentos da contratação, incluindo o Termo de Referência, a Ata de Registro de Preços e o Mapa de Gerenciamento de Riscos, para subsidiar o acompanhamento da execução.

12.3. As providências descritas possuem caráter preventivo e visam assegurar a adequada fiscalização da Ata de Registro de Preços, mitigando os riscos identificados no planejamento da contratação, não sendo necessárias outras adaptações estruturais ou regimentais para a execução da futura contratação.

13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

13.1. A Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista não possui contratações correlatas ou interdependentes aqui demandada, no momento presente.

14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

14.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

a) Embalagens constituídas, sempre que possível, por material reciclado, atóxico, biodegradável e que não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada;

b) Observância das Normas Brasileiras – NBR publicadas pela ABNT sobre resíduos sólidos;

c) Os produtos provenientes de madeira (como o papel dos impressos e embalagens) devem ser fabricados com matéria prima oriunda de fontes de manejo sustentável;

d) Baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;

e) Preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;

f) Maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;

g) Maior vida útil e menor custo de manutenção do bem;

h) Uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais;

i) Origem sustentável dos recursos naturais.

15. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO E VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

15.1. Considerando a existência de fornecedores dos materiais relacionados, com base na Pesquisa de Preços e a real necessidade dos diversos Departamentos desta Prefeitura Municipal para atendimento ao público e execução de suas atividades;

15.2. Esta equipe de planejamento declara VIÁVEL a contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

São João da Boa Vista, 03 de agosto de 2026.

Francielle de Lima Fernandes Cazarim
Auxiliar Administrativo

Renata Gião Ruy
Chefe do Setor de Licitações

Mário Henrique Fagotti Vassão
Diretor do Departamento de Administração