



Município de Águas de Lindóia
Secretaria Municipal de Administração
Gabinete do Secretário

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

Objeto: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços continuados de instalação, configuração, manutenção preventiva e corretiva, bem como monitoramento eletrônico remoto por meio de sistema de alarme e circuito fechado de televisão (CFTV), incluindo o fornecimento, instalação e substituição de todos os materiais, equipamentos e acessórios necessários, nos diversos imóveis públicos sob responsabilidade da Prefeitura Municipal de Águas de Lindóia/SP.

1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

A contratação se mostra necessária diante de diversas ocorrências de invasões, furtos e atos de vandalismo em prédios públicos municipais, como escolas, secretarias, CRAS, rodoviária, Paço Municipal, entre outros. A instalação e o monitoramento eletrônico contribuirão para a proteção do patrimônio público, inibindo ações ilícitas e permitindo resposta rápida a ocorrências.

2. INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO

A contratação está prevista no Plano Anual de Contratações (PAC) do exercício vigente, alinhando-se às diretrizes de segurança e proteção dos bens públicos municipais.

3. RESULTADOS PRETENDIDOS DO ATENDIMENTO DA DEMANDA

- Redução de ocorrências de invasões e danos ao patrimônio;
- Aumento da segurança de servidores, usuários e bens públicos;
- Acompanhamento em tempo real por sistema de monitoramento eletrônico;
- Pronto atendimento em caso de sinistros.

4. REQUISITOS NECESSÁRIOS AO ATENDIMENTO DA NECESSIDADE

- Instalação de equipamentos modernos e compatíveis com as especificações da Administração;
- Sistema de monitoramento remoto 24h;
- Suporte técnico com manutenção preventiva e corretiva;
- Fornecimento de materiais e equipamentos em regime de comodato;
- Disponibilização de acesso em tempo real à GCM de todos os circuitos de monitoramento;
- Comunicação imediata com GCM e órgãos competentes em caso de invasão.



Município de Águas de Lindóia
Secretaria Municipal de Administração
Gabinete do Secretário

5. ESTIMATIVA DE QUANTIDADES

A quantidade de equipamentos e pontos de monitoramento será definida conforme levantamento técnico em cada prédio a constar no termo de referência. Estimativas preliminares apontam a necessidade de monitoramento em aproximadamente 30 (trinta) unidades públicas. Maiores informações constarão no Termo de Referência.

6. LEVANTAMENTO DAS SOLUÇÕES DE MERCADO

Foram identificadas soluções que envolvem:

- Aquisição direta de equipamentos e execução por equipe interna (menos viável).
- Contratação de empresa especializada com fornecimento, instalação e monitoramento.

A segunda opção é mais vantajosa, pois garante expertise, manutenção contínua e menor sobrecarga administrativa.

7. ESTIMATIVA DE PREÇOS DAS POSSÍVEIS SOLUÇÕES

A média de preços foi levantada com base em contratações semelhantes em outros municípios e em consultas preliminares ao mercado na média de **R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais)**.

7.1. Análise das possíveis soluções

Solução 1: Execução direta (compra e gerenciamento interno)

- Vantagens: controle total.
- Desvantagens: custo elevado com pessoal técnico, risco de falhas operacionais.

Solução 2: Contratação de empresa especializada

- Vantagens: know-how, suporte contínuo, maior segurança operacional.
- Desvantagens: dependência contratual
→ Mais vantajosa sob a ótica do custo-benefício e continuidade do serviço.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Objeto: Prestação de serviços de instalação, manutenção e monitoramento eletrônico por sistema de alarme e CFTV.

Itens e Quantidades: Aproximadamente 30 unidades públicas.

Natureza: Serviço comum, continuado, com disponibilização de equipamentos pela contratada.

Condições Mínimas: Tempo de resposta, comunicação imediata em caso de sinistro, substituição rápida de equipamentos defeituosos.



Município de Águas de Lindóia
Secretaria Municipal de Administração
Gabinete do Secretário

Duração do contrato: 12 meses, prorrogável conforme legislação.

9. PARCELAMENTO OU NÃO DO OBJETO

O objeto não será parcelado, pois se trata de serviço contínuo que exige padronização, integração dos sistemas e uniformidade na gestão, o que seria comprometido com múltiplos prestadores.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações interdependentes em curso. A administração deverá apenas garantir infraestrutura básica elétrica e de internet nos locais monitorados, quando necessário.

11. CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE

Quando possível, serão exigidos equipamentos com menor consumo de energia, durabilidade estendida e recicláveis ao fim do uso. A empresa deverá seguir boas práticas ambientais na destinação de materiais substituídos.

12. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação é viável técnica, operacional e orçamentariamente, estando alinhada ao interesse público e à proteção dos bens do município. A solução atende aos requisitos legais e às necessidades da Administração.