



# Prefeitura Municipal de Vinhedo

ESTADO DE SÃO PAULO

## **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 131/2025** **LICITAÇÃO AMPLA CONCORRÊNCIA**

### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 131/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº:** 9566/2025

**ENDEREÇO ELETRÔNICO:** <https://licitavinhedo.presconinformatica.com.br/home>

**DATA DO INÍCIO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA:** 11/12/2025

**DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:** 14/01/2026 às 09:00 Horas.

O **MUNICÍPIO DE VINHEDO**, por seu(ua) pregoeiro(a) nomeado(a) pela Portaria nº 310 de 28 de fevereiro de 2025 de lavra do Exmo. Sr. Prefeito Municipal, pelo presente torna público que se acha aberta, nesta unidade, licitação na modalidade PREGÃO, a ser realizada por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado LICITA VINHEDO, com utilização de recursos de tecnologia da informação, denominada PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo MENOR PREÇO com critério de julgamento **MENOR VALOR GLOBAL**– Processo nº 9566/2025, objetivando a **“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE ATENDIMENTO VIRTUAL VOLTADA A SAÚDE MENTAL DO TRABALHADOR, DESTINADA AOS SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE., MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO OPERACIONAL COM O OBJETIVO DE PROPICIAR GESTÃO E CONTROLE DE TODAS AS ATIVIDADES, CONFORME EDITAL E ANEXOS”**, para atendimento da Secretaria Municipal de Saúde, que será regida pela Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações, Decreto Municipal nº 341/2023, Lei Complementar nº 123/06 e Lei Complementar nº 147/14.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos e serão encaminhadas por meio eletrônico, após o registro dos interessados em participar na plataforma eletrônica.

**Qualquer divergência entre as informações constantes entre o portal de compras e o edital, prevalecerá o quanto descrito neste documento convocatório.**

A sessão pública de processamento do Pregão Eletrônico será realizada no endereço eletrônico <https://licitavinhedo.presconinformatica.com.br>, no dia e hora mencionados no preâmbulo deste Edital e será conduzida pelo(a) pregoeiro(a) com o auxílio da equipe de apoio, designados nos autos do processo em epígrafe e indicados no sistema pela autoridade competente.

Pedidos de Esclarecimentos e Impugnações deverão ser formuladas, exclusivamente em aba própria, diretamente no portal Licita Vinhedo.

Caso necessário, ainda, exceto nos casos citados acima, os interessados poderão entrar em contato com os pregoeiros e/ou equipe de apoio de segunda à sexta-feira das 9 às 16 horas no Setor de Licitações, situado na Rua Humberto Pescarini, nº 330, Bairro Centro, Vinhedo/SP, CEP 13.280- 085, por meio do telefone (19) 3826-7800, ramais 1112, 1113, 1115, 1121, 1125 ou 1126 pelo e-mail [daiana.compras@vinhedo.sp.gov.br](mailto:daiana.compras@vinhedo.sp.gov.br)

**Obs.: Durante a sessão pública, os(as) pregoeiros(as) ficam incomunicáveis e só atendem os licitantes através do chat do sistema.**

**Advertência:** O Município de Vinhedo ADVERTE a todos os Licitantes, que não está hesitando penalizar Empresas que descumpram o pactuado. Solicitamos que as Empresas apresentem suas Propostas e Lances de forma consciente, com a certeza de que poderão cumprir com a efetiva entrega do objeto da forma como foi pedido no Edital e dentro dos prazos, preços e padrões de qualidade exigidos. Vale lembrar também que os pedidos de realinhamento de preço são exceções à regra, destinados sempre a situações excepcionalíssimas, e somente serão deferidos, se em total consonância com a Lei. Ratificamos, portanto, que as propostas sejam efetivadas de forma séria e consciente, visando evitar problemas, tanto para a Administração Pública como para as Empresas.

As informações constantes neste Edital e em seus Anexos são complementares entre si, de modo que todas devem ser consideradas para os fins a que se destinam.



# Prefeitura Municipal de Vinhedo

ESTADO DE SÃO PAULO

Futuras alegações relacionadas com o desconhecimento de quaisquer informações constantes deste Edital e seus Anexos, bem como dos preceitos legais pertinentes não serão consideradas e/ou admitidas, inclusive quando da execução do contrato ou instrumento equivalente.

**1 OBJETO:** Contratação de empresa para disponibilização de plataforma tecnológica de atendimento virtual voltada a saúde mental do trabalhador, destinada aos servidores da Secretaria Municipal de Saúde., manutenção e suporte técnico operacional com o objetivo de propiciar gestão e controle de todas as atividades, conforme anexos que integram o presente Edital, em todos os seus termos e condições.

## 2 FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS

**2.1** Os interessados que tiverem dúvidas de caráter técnico ou legal quanto à interpretação dos termos deste Edital poderão solicitar os esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão, até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para disputa de preços, exclusivamente pelo site <https://licitavinhedo.presconinformatica.com.br>;

**2.2** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no site <https://licitavinhedo.presconinformatica.com.br> portal da transparência no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia anterior a data da abertura do certame;

**2.3** Acolhida a petição contra o ato convocatório será designada nova data para realização do Pregão;

**2.4** Não serão conhecidas impugnações apresentadas fora do prazo legal e/ou subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo licitante.

## 3 RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS

**3.1** As propostas deverão ser cadastradas no site <https://licitavinhedo.presconinformatica.com.br>, desde a divulgação da íntegra do Edital no referido endereço eletrônico, até o dia e horário previstos no preâmbulo para abertura da sessão pública, devendo o licitante, para formulá-las, assinar a declaração de que cumpre integralmente os requisitos de habilitação constantes no Edital (Anexo III);

**3.2** O não cadastramento da Proposta no sistema implicará o não recebimento, da Habilitação e, portanto, a não aceitação da licitante no certame licitatório;

**3.3** No cadastramento da proposta não poderá conter informações que possam identificar o licitante, observando as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa, conforme disposto na folha de rosto;

**3.4** A proposta deverá ser apresentada com a indicação do **VALOR UNITÁRIO DO ITEM, VALOR TOTAL DO ITEM e VALOR TOTAL DA PROPOSTA** e ainda:

**4.a** Os valores deverão ser cotados em moeda nacional, em algarismo e por extenso, com centavos de no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula, sendo desconsideradas as demais casas decimais, não adotando qualquer tipo de arredondamento;

**4.b** Conter prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias, contado da data de abertura. Na falta de tal informação será considerado o prazo citado nesta alínea;

**4.c** Especificação clara, completa e detalhada do serviço ofertado, conforme definido no ANEXO II.

**3.5** No valor dos itens da proposta apresentada deverão estar incluídos IMPOSTOS, FRETES, ENCARGOS SOCIAIS E DEMAIS DESPESAS necessárias à perfeita execução do objeto licitado;

**3.6** Após o cadastramento da proposta, não mais caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro;

**3.7** O cadastramento da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame que, desde já, aceita e declara se enquadrar em todos os termos e condições constantes;

**3.8** O número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ indicado no cadastro da Proposta de Preço e da Habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente irá fornecer o objeto da presente licitação.

## 4. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

**4.1.** A Participação na licitação importa em total, irrestrita e irrevogável submissão das licitantes proponentes às condições deste edital;

**4.2.** Poderão participar deste Pregão, os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto, e que atenderem a todas as exigências deste Edital e seus anexos.

**4.3.** Optou-se pela escolha de ampla concorrência para esta licitação, visto que os itens não devem ser considerados de natureza divisível, com cotas separadas para microempresas e empresas de pequeno porte,



# Prefeitura Municipal de Vinhedo

ESTADO DE SÃO PAULO

sem causar prejuízos à administração pública. A obrigação prevista no artigo 48, inciso III da Lei Complementar 123/06, para estabelecer cotas reservadas nos Editais não é absoluta com aparo no artigo 49, inciso III do mesmo diploma legal, ou seja, “Não se aplica o disposto nos arts. 47 e 48 quando o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado”.

**4.4.** A opção ora escolhida pela Administração não impede as Microempresas e empresas de pequeno porte participem do certame, inclusive beneficiando-se dos critérios de desempate propostos pela Lei 123/06, art. 44, § 2º, e do prazo para comprovação da regularidade fiscal do art. 43, § 1º, previstos inclusive na nova Lei de Licitações no art. 63, inciso III.

**4.3.** No cadastramento da proposta – formulário eletrônico constante do sistema - **não poderá** conter informações que possam identificar o licitante – devendo conter apenas a indicação da **MARCA/MODELO e VALOR UNITÁRIO DO ITEM** - observando as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa, conforme disposto na folha de rosto.

**4.4.** Após o cadastramento citado no item 3.1 deverá, em momento oportuno, solicitado pelo Pregoeiro, será fornecido prazo de 1 (uma) hora para que se anexe o arquivo com a proposta do licitante, conforme o modelo apresentado no Anexo VII.

**4.5.** A não apresentação do arquivo com a proposta inicial, prevista no item 4.4, implicará na desclassificação do licitante

**4.5. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas que:**

- a) Sejam declaradas inidôneas para licitar ou contratar com toda a administração pública nos termos do § 5º do Art. 156, da Lei 14.133/21;
- b) Sejam declaradas impedidas ou suspensas para licitar por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal de Vinhedo-SP;
- c) Tenham como sócio(s) servidor(es) ou dirigente(s) de qualquer esfera governamental da Administração Municipal;
- d) Estejam sob falência decretada;

**4.6.** Ficam também vedadas:

- a) A subcontratação total ou parcial do objeto pela contratada a outra empresa;
- b) A cessão ou transferência total ou parcial do objeto desta Contratação.

**4.7. DA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS SOB A FORMA DE CONSÓRCIO**

4.7.1. Será permitida a participação de consórcio com, no máximo, 03 (três) empresas.

4.7.2. A participação de empresas em consórcio deverá atender a legislação aplicável, assim como as seguintes condições:

4.7.3. É vedada a participação de empresa consorciada nesta licitação através de mais de um consórcio ou isoladamente;

4.7.4. Para a participação sob forma de consórcio, deverá ser apresentado o respectivo ato constitutivo ou compromisso formal de sua constituição, por instrumento público ou particular, subscrito pelas consorciadas. Neste documento devem constar, com clareza e precisão, os compromissos destas empresas entre si, em relação ao objeto da licitação e em relação ao prazo de duração da contratação.

4.7.5. O instrumento de compromisso público ou particular de constituição do consórcio deverá, obrigatoriamente, ser subscrito pelos consorciados, sob pena de inabilitação, bem como assinalar as respectivas proporções (percentual) de participação das empresas consorciadas e:

4.7.6. Indicar o líder e conferir-lhe amplos poderes para representaras consorciadas, ativa e passivamente, em todos os atos necessários durante o processo licitatório;

4.7.7. Estipular que a empresa líder do consórcio representará, com exclusividade, as demais empresas consorciadas no decorrer da licitação, responsabilizando-se sob os aspectos técnicos e administrativos, podendo, inclusive, assumir obrigações pelas demais, sem prejuízo da responsabilidade solidária das empresas consorciadas;

4.7.8. As empresas consorciadas serão responsáveis solidariamente pelos atos praticados em consórcio durante fase de licitação e também durante a execução do respectivo contrato, nesta última hipótese em regime de solidariedade com a empresa Concessionária a ser constituída pelos membros do consórcio.

4.7.9. São condições de liderança da empresa responsável pelo consórcio:

- 4.7.10. Ser empresa nacional; Ter poderes expressos para receber citações, intimações e responder administrativa ou judicialmente pelas demais consorciadas; e,



# Prefeitura Municipal de Vinhedo

ESTADO DE SÃO PAULO

4.7.11. Ter poderes expressos para representar o consórcio em todas as fases do presente procedimento licitatório, podendo, inclusive, interpor e desistir de recursos, firmar contratos e praticar todos os atos necessários, visando à perfeita execução de seu objeto.

4.7.12. Cada empresa participante terá que apresentar, individualmente, toda a documentação de habilitação definida por esse Edital e seus Anexos;

4.7.13. Para efeito de habilitação técnica, com relação à comprovação da qualificação técnico-profissional e técnico-operacional, será admitida a somatória dos quantitativos de cada consorciado;

4.7.14. O licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido no item 3.9.2.2;

4.7.15. A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo órgão ou entidade contratante e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou o contrato.

## 5. DA HABILITAÇÃO

5.1. As licitantes deverão enviar os documentos de habilitação exclusivamente por meio de digitalização no endereço eletrônico <https://licitavinhedo.presconinformatica.com.br>, sendo facultado à Administração solicitar o envio dos originais ou cópia autenticada.

5.2. Os documentos de habilitação deverão estar dentro de seu prazo de validade ou, quando não especificada a validade, serem expedidos no máximo com antecedência de 180 (cento e oitenta) dias.

5.3 Os documentos necessários à participação na presente licitação, bem como os documentos referentes à Habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente;

5.4 Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório apresentados em idioma estrangeiro, deverão ser traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

### 5.5 HABILITAÇÃO JURÍDICA - DOCUMENTAÇÃO

5.5.1 Registro comercial, no caso de empresa individual – Constituição e última alteração quando houver;

5.5.2 Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, acompanhado da última alteração, no caso de inexistência de contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, além do estatuto e alterações subsequentes, a licitante deverá apresentar a documentação relativa à eleição de seus administradores;

5.5.3 Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da Diretoria em exercício;

5.5.4 Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente quando a atividade assim o exigir;

5.5.5 Apresentação da Declaração de Veracidade dos Documentos de Habilitação, conforme modelo constante no Anexo IV.

5.5.6 AS EMPRESAS PREVIAMENTE CADASTRADAS JUNTO ÀO MUNICÍPIO DE VINHEDO, poderão apresentar, em substituição aos documentos exigidos nos itens 6.5.1 a 6.5.4 e 6.6.1 a 6.6.6, o Certificado de Registro Cadastral (CRC) válido emitido pela Prefeitura Municipal de Vinhedo, atendendo o que dispõem os artigos 62 a 69, da Lei Federal nº 14.133/21, sendo que se conter documento com validade vencida, o mesmo deverá ser renovado e apresentado com validade em vigor, juntamente com o CRC;

5.5.7 Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

### 5.6 REGULARIDADE FISCAL

5.6.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

5.6.2 Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;



# Prefeitura Municipal de Vinhedo

ESTADO DE SÃO PAULO

**5.6.3** Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual (Certidão Negativa de Débitos Tributários Inscritos em Dívida Ativa do Estado) e Municipal do domicílio ou sede do Licitante (ISSQN e Tributos Mobiliários) ou equivalente na forma da Lei;

**5.6.4** Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal através de Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa (Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais, à Dívida Ativa da União e Seguridade Social), alterada pela Portaria nº 443/10/2014 do Ministério da Fazenda;

**5.6.5** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante apresentação do CRF – Certificado de Regularidade FGTS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais, instituídos por Lei, permitindo a apresentação de certidões positiva com efeito de negativa;

**5.6.6** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, relativa a débitos trabalhistas (conforme redação do inciso V e § 2º do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021);

**5.6.7** Declaração na forma dos **Anexos III, IV, V, VI** em papel timbrado da empresa, com o carimbo do CNPJ, devidamente datada e assinada por representante legal da empresa;

**5.6.8** Na hipótese de não constar prazo de validade nas Certidões apresentadas, serão válidas as expedidas até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de cadastramento das propostas.

## **5.7 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**5.7.1** Certidão Negativa de Pedido de Falência, expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

## **5.8 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**5.8.1.** Atestado(s) de Capacidade Técnica, expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, na qualidade de contratante(s) de serviço(s) anteriormente executado(s), comprovando aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, com complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior, observados os itens e quantitativos discriminados neste Estudo Técnico.

## **5.9 CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL**

**5.9.1.** O CRC (Certificado de Registro Cadastral) expedido pela Prefeitura Municipal de Vinhedo, através do Cadastro de Fornecedores, conforme relação de documentos constantes do link: [https://www.vinhedo.sp.gov.br/editais/edital\\_de\\_crc\\_01-2023\\_13092707.pdf](https://www.vinhedo.sp.gov.br/editais/edital_de_crc_01-2023_13092707.pdf), atendendo o que dispõe os artigos 62 a 70, da Lei Federal nº 14.133/21;

**5.9.2.** A substituição autorizada na alínea 5.5.6 aplica-se às certidões e outros documentos, exigidos e apresentados para o cadastramento e obtenção do CRC, cujos prazos de validade não vençam até a data prevista para abertura dos envelopes de habilitação. Caso o vencimento esteja previsto para ocorrer até essa data, deverão ser apresentadas, juntamente com o CRC, novas certidões com datas de validade posteriores à data de abertura dos envelopes de habilitação. A SUBSTITUIÇÃO NÃO SE APLICA AOS DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA, OS QUAIS DEVERÃO SER APRESENTADOS POR TODAS AS LICITANTES;

**5.9.3.** Na hipótese dos materiais objeto desta licitação virem a ser entregues pela matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos em nome da matriz.

## **6 DA SESSÃO PÚBLICA**

**6.1.** O Sistema Operacional utilizado será através do endereço eletrônico <https://licitavinhedo.presconinformatica.com.br>, portanto, todas as transações que envolvem o certame deverão ser “exclusivamente” através do sistema.

**6.2.** Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida pelo número de telefone: (19) 3826-7800 Ramal: 9115 ou [suporte.vnh@presconinformatica.com.br](mailto:suporte.vnh@presconinformatica.com.br).

**6.3.** Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante, em cada prego eletrônico.

**6.4.** O licitante deverá dispor de chave de identificação e senha, para poder acessar o prego eletrônico através do site utilizado para realização do certame.

**6.5.** A senha fornecida é de caráter pessoal e intransferível, sendo de inteira responsabilidade do proponente qualquer transação efetuada, não cabendo à Prefeitura a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que utilizada indevidamente por terceiros.

**6.6.** O proponente se responsabiliza por todas as transações realizadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras as propostas e os lances efetuados por seu representante legal ou terceiros, respondendo



# Prefeitura Municipal de Vinhedo

ESTADO DE SÃO PAULO

pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica e poderes para a realização das transações durante o procedimento licitatório.

**6.7.** Digitar senha credenciada e cadastrar a proposta de preços, na data e horário limite estabelecidos, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**6.8.** Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da não observância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**6.9.** Não se permitirá a quaisquer dos licitantes solicitar o cancelamento de propostas após a sua inclusão;

**6.10.** Conforme preceitua o inciso II do artigo 63 da Lei Federal 14.133/2021, será exigida a apresentação dos documentos de habilitação, somente em momento posterior a fase de lances e ao julgamento das propostas, do licitante mais bem classificado, e por este motivo, sistemicamente, serão liberados ao(a) pregoeiro(a) apenas os documentos de habilitação da empresa que vencer a etapa de lances, sem possibilidade de acessar a documentação das outras licitantes, salvo se o(a) pregoeiro(a) desclassificar a empresa em análise.

**6.11.** Deverão ser anexadas ao sistema às cópias digitalizadas dos documentos de habilitação no momento em que solicitado pelo(a) pregoeiro(a), após a análise da proposta final, juntamente com os Anexos III, IV e VI deste Edital.

**6.12.** As empresas que se enquadrarem como ME/EPP deverão incluir também o Anexo V, sob pena de perda do direito ao tratamento diferenciado.

**6.13.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame ou atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a época da abertura do certame.

**6.13.1.** Os documentos de habilitação da licitante previstos no item 5 e seus subitens poderão ser apresentados originais ou cópias legíveis, conforme dispõe o inciso I do artigo 70 da Lei 14.133/2021;

**6.13.2.** Os documentos produzidos pela licitante (declarações e proposta) poderão ser assinados fisicamente ou por meio de assinaturas digitais (preferencialmente), conforme dispõe o §2º do artigo 12 da Lei 14.133/2021;

**6.13.3.** A veracidade dos documentos encaminhados em formato digital, será presumida pela apresentação do Anexo IV deste edital;

**6.13.4.** Em caso de dúvidas quanto a autenticidade dos documentos, declarações e/ou propostas apresentadas pelo licitante, poderá ser realizada diligência com solicitação da apresentação dos originais ou cópia autenticadas dos documentos - sendo aceitas autenticação por cartório, permitidas as autenticações digitais, ter a declaração de autenticidade firmada por advogado, sob sua responsabilidade pessoal (inciso IV do artigo 12 da Lei 14.133/2021) ou autenticados por servidores públicos – em prazo a ser informado pelo(a) pregoeiro(a) para a comprovação de sua veracidade.

**6.14.** No dia e horário previsto neste Edital, o(a) pregoeiro(a) dará início à sessão pública do pregão eletrônico, com a abertura automática das propostas e a sua divulgação, pelo sistema, na forma de grade ordenatória, em ordem crescente de preços.

**6.15.** A análise das propostas pelo(a) Pregoeiro(a) visará o atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**6.16.** Para efetuar seus lances as licitantes deverão estar conectadas ao sistema, para dar início à etapa competitiva. A cada lance ofertado a licitante será imediatamente informada do seu recebimento ficando registrado o horário e valor.

**6.17.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**6.18.** Somente serão aceitos lances iguais ou inferiores ao menor já ofertado, porém inferiores ao último lance dado pelo próprio licitante.

**6.19.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “ABERTO E FECHADO”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado, conforme artigo 56 da Lei nº 14.133/21.

**6.20.** A etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de quinze minutos. Encerrado esse prazo, o sistema automaticamente entrará em modo aleatório com duração de até dez minutos. Após esse prazo, a recepção de lances será automaticamente encerrada.



# Prefeitura Municipal de Vinhedo

ESTADO DE SÃO PAULO

- 6.21.** Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o licitante do menor lance, e os demais licitantes com valores de lances até dez por cento superior àquele, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo;
- 6.xx.** Na ausência de, no mínimo, três lances nas condições definidas neste item, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo;
- 6.23.** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.
- 6.24.** Poderá o(a) pregoeiro(a), auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.
- 6.25.** Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o(a) pregoeiro(a) poderá, auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada.
- 6.26.** Antes de anunciar o vencedor, o(a) pregoeiro(a) poderá encaminhar pelo sistema, contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço ainda melhor, quando decidirá pela sua aceitação.
- 6.27.** A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 6.28.** Se ocorrer dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecerá aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.29.** Se no decorrer da etapa competitiva houver a desconexão com o(a) pregoeiro(a) o sistema poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retomando a pregoeiro(a), quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos.
- 6.30.** Se a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos licitantes, através de mensagem eletrônica, e-mail, divulgando data e hora da reabertura da sessão.
- 6.31.** Com supedâneo no Art. 57 da Lei Federal 14.133/2021, fica facultado ao(à) pregoeiro(a), durante a etapa competitiva de lances, observados reiterados lances irrisórios, estabelecer um valor percentual entre os lances, que deverá variar entre 0,01% a 5% do valor do menor lance.

## **7 DA SESSÃO E DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO**

- 7.1** Esta licitação é do tipo **MENOR VALOR GLOBAL** e a classificação se dará pela ordem crescente dos preços propostos;
- 7.2** Após a fase de lances se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por Microempresa-ME ou Empresa de Pequeno Porte-EPP e houver proposta apresentada por ME ou EPP até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, estará configurado o empate previsto no art. 44, § 2º da Lei Complementar nº 123/2006 de 14/12/2006;
- 7.3** Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:
- 7.3.1.** A Microempresa-ME ou a Empresa de Pequeno Porte-EPP, mais bem classificada será convocada para, no prazo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada classificada em 1º (primeiro) lugar no certame, sob pena de preclusão do exercício do direito de desempate;
- 7.3.2.** Não sendo vencedora a ME ou EPP mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as demais ME ou EPP remanescentes cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no caput desta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- 7.3.3.** No caso de o sistema eletrônico não convocar automaticamente a microempresa ou empresa de pequeno porte, o pregoeiro o fará por meio do “chat de mensagens” e este terá o prazo de 05 (cinco) minutos para oferecer proposta inferior à então melhor classificada por meio do “chat de mensagens”, sob pena de preclusão de direito.
- 7.3.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados por ME e EPP que se encontrem no limite estabelecido no caput desta condição, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;
- 7.4** Na hipótese da não adjudicação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta classificada em 1º (primeiro) lugar na etapa de lances;



# Prefeitura Municipal de Vinhedo

ESTADO DE SÃO PAULO

- 7.5** Na apreciação e no julgamento das propostas não será considerada qualquer oferta ou vantagem não prevista neste instrumento, nem serão permitidas ofertas de vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes, obrigando-se, no entanto, a prestar toda e qualquer atividade oferecida em sua proposta;
- 7.6** Após o encerramento dos lances ou depois da negociação, quando for o caso, a licitante de menor preço será imediatamente informada, da decisão do Pregoeiro de aceitar o lance de menor valor;
- 7.7** As licitantes que deixarem de dar seus lances, terão suas propostas verificadas pelo Pregoeiro, para verificar se estão em conformidade ao custo estimado da aquisição;
- 7.8** Após o encerramento da etapa de lances, o pregoeiro irá analisar a documentação da licitante classificada em 1º (primeiro) lugar, conferindo os documentos listados no item 6 (seis) deste Edital;
- 7.9** Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade, quando irá analisar a documentação de habilitação da próxima participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com a participante para que seja obtido preço melhor;
- 7.10** Para efeito de complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes, ou atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame, poderá ser desencadeada durante a realização da própria sessão pública, diligência, com a apresentação, encaminhamento de documentos(s), ou com a verificação desenvolvida por meio eletrônico, ou ainda, por qualquer outro método que venha produzir o(s) efeito(s) indispensável(is), constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, conforme preceitua o artigo 64 da Lei 14.133/2021;
- 7.11** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que **não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica**, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fim de habilitação e classificação.
- 7.12** O Pregoeiro, observando-se o motivo do desatendimento das exigências habilitatórias, aplicará as penalidades previstas neste Edital;
- 7.13** Constatando o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço unitário;
- 7.14** O resultado deste certame, compreendendo a sua homologação, será comunicado às licitantes mediante publicação no Boletim Municipal de Vinhedo;
- 7.15** Os atos do procedimento e as circunstâncias relevantes serão registrados em ata e publicados pelo sistema;
- 7.16** O(s) licitante(s) declarado(s) vencedor(es) deverá(ão) apresentar ao Pregoeiro, no prazo máximo de 01 (uma) hora após o encerramento deste Pregão, nova proposta atualizada, em conformidade com o Anexo VII deste Edital e de acordo com o(s) correspondente(s) item(ns) adjudicado(s);
- 7.17** A nova proposta atualizada deve ser apresentada, observando as orientações abaixo:
- Os valores unitários dos itens, não podem ser superiores aos valores unitários dos itens apresentados na proposta inicial;
  - Quando o certame for por lote, o valor unitário dos itens, devem obedecer à letra “a” e o valor total da nova proposta atualizada, não pode ser superior ao valor do lote ofertado na sessão;
- 7.18** O NÃO CUMPRIMENTO DO ENVIO DA NOVA PROPOSTA FINAL acarretará na desclassificação da proposta vencedora, sem prejuízo das sanções previstas, passando-se assim, para a próxima licitante classificada.
- 7.19** Após a análise e aceitação da proposta readequada descrita no item 7.16, conceder-se-á o prazo de 1(uma) hora para que os licitantes classificados em primeiro lugar anexem ao sistema os documentos elencados no item 5 deste edital e, os quais serão analisados posteriormente pelo(a) pregoeiro(a).

## 8 DA APRESENTAÇÃO DE LAUDOS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

- 8.1** Caso haja a exigência de apresentação de laudos, amostras, documentação e outros, o envio será realizado na forma prevista pelo Anexo II – termo de Referência.

## 9 DOS RECURSOS

- 9.1** Após a empresa ser declarada vencedora ou após a habilitação/inabilitação das empresas, será aberto o prazo de 15 (quinze) minutos para a licitante que desejar recorrer contra decisões do pregoeiro, manifestando sua intenção de recorrer quando lhe será concedido prazo de até 03 (três) dias úteis contado da data de intimação ou de lavratura da ata para apresentação das razões. Os interessados ficam, desde logo,



# Prefeitura Municipal de Vinhedo

ESTADO DE SÃO PAULO

intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

**9.2** A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso;

**9.3** O encaminhamento das razões e contrarrazões de recursos poderão ser realizados através do endereço eletrônico <https://licitavinhedo.presconinformatica.com.br>;

**9.4** O recurso será dirigido ao pregoeiro que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**9.5** Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela licitante;

**9.6** Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pela licitante;

**9.7** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## 10 DA HOMOLOGAÇÃO E FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

**10.1** Após a adjudicação do objeto, o(s) licitante(s) vencedor(es) será(ão) convocado(s), formalmente, a assinar o Contrato e o Termo de Ciência e de Notificação, por seu representante legal, consoante estabelecido em seus atos constitutivos, observado para esse efeito o prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**;

**10.2** No Mesmo prazo o licitante vencedor deverá apresentar a Declaração de Atualização Cadastral (CADTCESP) emitida através do endereço eletrônico <https://sso.tce.sp.gov.br/Portal/sistemas/sistema.xhtml> por determinação do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo-TCE/SP, por meio da Resolução n.º 21/20xx de 23/11/20xx, que dispõe sobre a obrigatoriedade de Cadastro TCESP;

**10.3** É facultado à PREFEITURA, quando a convocada não comparecer no prazo estipulado no subitem anterior, não apresentar situação regular no ato da assinatura do Contrato ou, ainda, recusar-se, injustificadamente, a assinar do referido Contrato, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste Edital;

**10.4** Caso o Contrato seja encaminhado via correio, é facultado à Prefeitura, quando a Contratada não envia a via assinada no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da assinatura do aviso de recebimento - AR, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste Edital;

**10.5** A CONTRATADA, na execução do fornecimento de bens e serviços à Administração Pública, deverá observar e atender toda Legislação aplicável, bem como as Normas Técnicas pertinentes ao objeto licitado no certame.

**10.6** O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, se houver necessidade, nos termos da legislação vigente.

## 11 DAS PENALIDADES E RESCISÃO

**11.1** Ficam assegurados à CONTRATANTE, em caso de inexecução total ou parcial do Contrato, os direitos previstos no art. 115, da Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações, sem prejuízo se, comprovada a culpabilidade da CONTRATADA, ser imputada a mesma, responsabilidade pelos danos causados à Administração ou a terceiros, bem assim, estar ciente de que, constatados os motivos previstos no art. 137 incisos I a IX da Lei Federal nº 14.133/21, rescindir unilateralmente o contrato celebrado.

**11.2** A aplicação de qualquer penalidade prevista neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação das demais, bem como das penalidades previstas nos artigos 90, 155, 156 e 162 da Lei Federal nº 14.133/21 e alterações;

**11.3** O não cumprimento total ou parcial do Contrato ensejará a sua rescisão, independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, além das sanções previstas no edital e no instrumento escrito, na forma do artigo 137 incisos I a IX, da Lei Federal nº 14.133/21.

**11.4** Com fundamento nos artigos 155 e 156 da Lei Federal n. 14.133/21 ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública (durante os prazos indicados abaixo), sem prejuízo das demais cominações legais, a licitante que cometer as seguintes faltas:

**11.5** Impedimento de 03 (três) a 06 (seis) anos: apresentar declaração documentação falsa, fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da Ata de Registro de Preços, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação, praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846, de 1º de agosto de 2013;



# Prefeitura Municipal de Vinhedo

ESTADO DE SÃO PAULO

**11.6** Impedimento de até 03 (três) anos: dar causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; dar causa à inexecução total da Ata de Registro de Preços; deixar de entregar a documentação exigida para o certame; não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado; não assinar a Ata de Registro de Preços ou não entregar a documentação exigida para celebrar o Registro de Preços, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado. Aplica-se também, no que couberem, as sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/21.

**11.7** As importâncias correspondentes às multas que forem impostas à COMPROMISSÁRIA incidirão sempre sobre os valores residuais do Termo de Compromisso.

**11.8** Não havendo pagamento a fazer à COMPROMISSÁRIA, serão as multas e outros débitos inscritos na Dívida Ativa para cobrança executiva.

## 12 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**12.1** O(s) adjudicatário(s) que se recusar(em) a entregar toda documentação exigida neste edital e seus anexos, bem como, se recusar a entregar o(s) item(s) do(s) qual(is) sagrou-se vencedor ou entregar o(s) item(ns) fora das especificações constantes deste edital e seus anexos, se recusar a assinar o contrato, desistir de sua proposta inicial ou do lance ofertado, expressamente ou tacitamente, **estará sujeito, isolada ou cumulativamente, às seguintes penalidades, observado o direito ao contraditório e à ampla defesa:**

- a) Suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Vinhedo pelo prazo de até 03 (três) anos;
- b) Multa equivalente a até 10% (dez por cento) do valor ofertado

**12.2** Pela **inexecução parcial** do ajuste será aplicada multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor da Autorização de Fornecimento (AF);

**12.3** Pela **inexecução parcial** do ajuste **que cause grave dano à Administração**, será aplicada multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor da Autorização de fornecimento.

**12.4** Pela **inexecução total** da obrigação objeto da licitação será aplicada multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor da Autorização de fornecimento;

**12.5** O **atraso na entrega** do objeto sujeitará a compromissária multa de mora de 0,5% (cinco décimos percentuais) do valor da Autorização de Fornecimento (AF) por dia de atraso;

**12.6** O **descumprimento do prazo** definido de 24 (vinte e quatro) horas para reparo ou substituição do objeto entregue em desacordo com as especificações contidas neste Edital e para substituição da Nota Fiscal emitida com falhas, acarretará a aplicação de multa diária equivalente a 1% (um por cento) do valor da Autorização de Fornecimento (AF);

**12.7** O fornecimento do objeto em **desacordo** com as especificações e quantidades, ou em níveis de **qualidade inferior** ao especificado no edital, sujeitará a empresa vencedora a multa de 10% (dez por cento) do valor total da Autorização de Fornecimento (AF), sem prejuízo da substituição do objeto e demais sanções aplicáveis;

**12.8** Para aplicação das penalidades descritas acima, será instaurado procedimento administrativo específico, sendo assegurado o direito ao contraditório e ampla defesa, com todos os meios a eles inerentes;

**12.9** As multas são independentes e não eximem a empresa vencedora da plena execução do objeto contratado.

**12.10** O eventual atraso no pagamento à CONTRATADA acarretará a CONTRATANTE, no pagamento de multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da parcela inadimplida e juros de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) ao dia de atraso, limitando em 60 (sessenta) dias.

## 13 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**13.1** As despesas decorrentes do presente pregão correrão por conta da seguinte dotação orçamentária oriunda do Tesouro Municipal:

FICHA	DOTAÇÃO	FONTE
300	10.06.10.301.1182.2.655.339039.08.3000001	08 – Emendas Parlamentares individuais – Legislativo Municipal



# Prefeitura Municipal de Vinhedo

ESTADO DE SÃO PAULO

## 14 DO LOCAL E FORMA DE ENTREGA

**14.1** A prestação de serviço deverá ocorrer na forma prevista conforme no Termo de Referência (Anexo II).

**14.2** Os critérios de recebimento, execução e de fiscalização do objeto estão previstos no Termo de Referência (ANEXO II) do presente edital.

**14.3** Os itens serão recebidos somente se estiverem acompanhados da Nota Fiscal e a descrição dos itens deverá estar de acordo com a descrição constante na Autorização de Fornecimento;

**14.4** A Contratada deverá atentar para o cumprimento dos parâmetros solicitados, uma vez que, a aceitação do objeto vincula-se ao fiel atendimento das especificações contidas no Termo de Referência, (Anexo II) e somente serão aceitos se atenderem aos padrões exigidos e forem entregues dentro do prazo estabelecido;

**14.5** Havendo eventuais divergências ou dúvidas entre a descrição do serviço solicitado e do serviço entregue, a Prefeitura poderá solicitar ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para comprovar a qualidade do objeto licitado, correndo as despesas por conta da empresa CONTRATADA, com base no § 4º do artigo 140 da Lei Federal nº 14.133/21;

**14.6** Quando houver entrega a ser realizada por transportadora terceirizada, essa deverá aguardar a conferência de todos os produtos;

**14.7** O recebimento dos produtos se dará definitivamente e integralmente, somente após verificação de sua conformidade com as especificações qualitativas e quantitativas e consequente aceitação pelo setor responsável.

**14.8** A aceitação do objeto, não exclui a responsabilidade civil, por vícios de forma, quantidade, qualidade ou técnicos ou por desacordo com as correspondentes especificações, verificadas posteriormente.

**14.9** Serviço recusado será considerado como não entregue e os custos com quaisquer outras despesas decorrentes, correrão por conta da licitante.

**14.10** O objeto recusado será considerado como não entregue e os custos de retirada e devolução, bem como quaisquer outras despesas decorrentes, correrão por conta da licitante.

**14.11** Todas as despesas de transporte, frete, carregamento, descarregamento e outros custos decorrentes direta e indiretamente das prestações objeto desta licitação, correrão por conta exclusiva da CONTRATADA;

**14.12** Os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais, comerciais, seguros e outros cabíveis a espécie, oriundos do presente instrumento, serão de inteira responsabilidade da licitante vencedora, eximindo a Prefeitura das obrigações, sejam elas de qualquer natureza;

**14.13** A empresa será a única responsável por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas, seus empregados ou prepostos, no desempenho das tarefas relativas à prestação do objeto, responsabilizando-se ainda pelo cumprimento de todos os encargos sociais, trabalhistas e previdenciários a eles referentes.

## 15 DOS PRAZOS

**15.1** O início da prestação dos serviços deverá se dar conforme o disposto no Termo de Referência (ANEXO II) e, caso a Contratada não possa cumprir o prazo de entrega, deverá apresentar justificativa por escrito com antecedência de até 03 (três) dias úteis do vencimento do prazo de entrega do objeto, ficando a critério da CONTRATANTE a sua aceitação.

**15.2** Caso a Contratada não cumpra com entrega, e, sem que haja justificativa formal aceita pela Contratante,

**15.3** A Contratada fica obrigada a substituir os serviços que apresentarem desconformidade no prazo estabelecido no Termo de Referência (Anexo I), contadas a partir do recebimento da notificação por parte da Secretaria requisitante;

## 16 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**16.1** Enquanto vigorar o Decreto Municipal nº 227/2025, os pagamentos serão efetuados pela Secretaria Municipal de Finanças e Economia em até 60 (sessenta) dias, contados da data de apresentação da Nota Fiscal e devidamente atestado pela Secretaria Requisitante, conforme Termo de Referência (ANEXO II) do presente edital;

**16.2** Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente da execução do objeto desta licitação, correrão por conta exclusivos da COMPROMISSÁRIA;

**16.3** A Nota Fiscal/Fatura emitida será retida pela Prefeitura, que a remeterá ao setor competente para pagamento somente após atestado o aceite definitivo da entrega do(s) serviço(s).



# Prefeitura Municipal de Vinhedo

ESTADO DE SÃO PAULO

- 16.4** Caso a Nota Fiscal/Fatura emitida contenha erros, será devolvida para regularização e terá o prazo de 24 (vinte e quatro) horas para substituição, retificando-o, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas.
- 16.5** A Nota Fiscal de fornecimento do objeto em questão deverá ser **obrigatoriamente eletrônica** e deverá indicar juntamente com a documentação fiscal, o número da conta corrente e a agência do banco em que mantiver tal conta;
- 16.6** Em caso de necessidade de providências por parte da licitante vencedora, os prazos de pagamento serão suspensos e considerados o fornecimento em atraso, sujeitando-a a aplicação de multa e, conforme o caso, a outras sanções estabelecidas na legislação e neste edital.
- 16.7** Por ocasião do pagamento, a compromissária deverá apresentar com a Nota Fiscal, Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais, a Dívida Ativa da União e Seguridade Social, a Certidão Débitos Trabalhistas (CNDT) e o Certificado de Regularidade de Situação do FGTS, dentro de seus períodos de validade.
- 16.8** A COMPROMISSÁRIA não será ressarcida de quaisquer despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos no presente Termo de Compromisso, independentemente da causa que tenha determinado a omissão.
- 16.9 DA RETENÇÃO DO IMPOSTO DE RENDA:** Os órgãos da Administração Direta e Indireta do Município de Vinhedo ao efetuarem pagamento à pessoa física ou jurídica, pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras de engenharia, ficam obrigados a proceder à retenção do imposto de renda, com base na Instrução Normativa RFB n.º 1.234, de 1 de janeiro de 2012, e no Decreto Federal n.º 9.580 de xx de novembro de 2018 (Regulamento do Imposto de Renda), suas alterações e legislação que vierem a substituir, e ainda em observância ao disposto no Decreto n.º 251, de 11 de agosto de 2023 deste Município.
- 16.10** As retenções serão efetuadas sobre qualquer forma de pagamento, inclusive os pagamentos antecipados por conta de fornecimento de bens ou de prestação de serviços, para entrega futura.
- 16.11** Para efeitos de cálculo, o Município adotará as alíquotas previstas no Anexo I da Instrução Normativa RFB n.º 234, de 1 de janeiro de 2012, suas alterações e legislação que vierem a substituir, especialmente a coluna IR(02).
- 16.12** A Contratada deverá informar na emissão da Nota Fiscal a Base de Cálculo de Retenção do IR, a Alíquota aplicada (conforme o Anexo I IN da RFB n.º 1234/2012) e o Valor da Retenção do IR (em campo próprio ou nos dados adicionais da Nota Fiscal, em caso de Nota Fiscal de fornecimento de mercadoria, modelo: 55) e, em caso de enquadramento no art. 4º da IN da RFB n.º 1234/2012, deverá apresentar as declarações previstas nos anexos II e III da IN da RFB n.º 1234/2012.
- 16.13** As instituições de educação e de assistência social, sem fins lucrativos, as instituições de caráter filantrópico, recreativo, cultural, científico e as associações civis a que se referem o artigo n.º 12 e art. 15 da Lei Federal n.º 9.532, de 10 de dezembro de 1997, bem como suas alterações e legislação que vierem a substituir, deverão apresentar aos órgãos e entidades contratantes, respectivamente, as declarações constantes nos Anexos III e IV da Instrução Normativa RFB n.º 1.234/2012, para fins de não retenção do Imposto de Renda na fonte.
- 16.14** As pessoas jurídicas optantes pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – Simples Nacional, de que trata o artigo n.º 12 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, suas alterações e legislação que vierem a substituir, em relação às suas receitas próprias, deverão apresentar aos órgãos e entidades contratantes as declarações constantes nos Anexos II da Instrução Normativa RFB n.º 1.234/2012, para fins de não retenção do Imposto de Renda na fonte.
- 16.15** As pessoas jurídicas mencionadas nos itens 16.3 e 16.14 deverão destacar em suas Notas Fiscais ou Faturas o fundamento legal para a sua imunidade, isenção ou tributação a alíquota zero, para fins do § 5º, do Art. 2º da IN-RFB 1234/2012.
- 16.16** Fica dispensada a retenção de imposto de renda de valor igual ou inferior a R\$ 10,00 (dez reais) nos termos da Lei Municipal n.º 1.246, de 28 de dezembro de 1984 - CTM, e nos pagamentos efetuados nos termos do Decreto Municipal n.º 79/2008 e legislação que vierem a substituir.

## 17 DA GARANTIA

**17.1** Para o presente certame não será necessária apresentação de garantia;

## 18 DO REAJUSTE

**18.1** Se o caso, os preços do(s) objeto(s) não será(ão) reajustado(s) nos primeiros 12 (doze) meses;

**18.2** Em havendo prorrogação de prazo contratual e após, transcorridos os 12 (doze) meses iniciais, os preços contratados poderão sofrer reajustes, tendo-se como base, índice de correção o Índice de Preços ao



# Prefeitura Municipal de Vinhedo

ESTADO DE SÃO PAULO

Consumidor Amplo (IPCA/IBGE), com base na Lei nº 10.192, de 14 de fevereiro de 2001, em atendimento ao art. 92, V, § 3º da Lei Federal nº 14.133/2021.

## **19 FISCALIZAÇÃO, OUTRAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES**

### **19.1 FISCALIZAÇÃO**

**19.1.1.** A fiscalização ocorrerá conforme especificações descritas nos ANEXOS I e II do presente do presente edital.

**19.1.2.** O município designará servidor(a) responsável pela Gestão e Fiscalização para o acompanhamento formal nos aspectos administrativos, procedimentais, contábeis e fiscalização das entregas, devendo registrar todas as ocorrências e deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à Compromissária, objetivando a correção das irregularidades apontadas, no prazo que for estabelecido;

**19.1.3.** Caso o objeto licitado seja de uso de mais de 01 (uma) secretaria, cada Secretaria participante deverá designar um servidor para que, em conjunto com o fiscal designado, exerça o acompanhamento e fiscalização da entrega do objeto, a fim de verificar se estão sendo observadas as especificações e demais requisitos nele previstos, reservando-se o direito de rejeitar os produtos, a seu critério, se não forem considerados satisfatórios.

**19.1.4.** O(a) fiscal anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da Ata de Registro de Preços, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**19.1.5.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/21.

## **20 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**20.1** Além dos encargos definidos, constituem-se obrigações da CONTRATADA:

**20.1.1.** Entregar o objeto do Contrato de acordo com as condições e prazos fixados no Anexo I e Termo de Referência do Edital;

**20.1.2.** Reparar, corrigir, ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do Contrato;

**20.1.3.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante;

**20.1.4.** Manter, durante toda a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a licitação;

**20.1.5.** Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato;

**20.1.8.** No preço global deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos, inclusive com transporte, encargos da legislação social, trabalhista, tributária e previdenciária, bem como a responsabilidade civil por qualquer dano causado a terceiros;

**20.1.9.** Todos os tributos incidentes sobre o objeto do Contrato, legalmente atribuíveis à CONTRATADA serão por ela pagos e seus respectivos comprovantes apresentados à CONTRATANTE, sempre que exigidos;

**20.1.10.** A CONTRATANTE estará livre de responder por obrigações assumidas pela CONTRATADA, junto a terceiros, visando o fornecimento do objeto ora ajustados.

**20.1.11.** Executar os serviços contratados em observância à legislação (Municipal, Estadual ou Federal), respeitando as normas internas e todas as legislações vigentes, sejam elas ambientais, trabalhistas ou de segurança e saúde ocupacional, além de Normas Regulamentadoras.

**20.2** Constituem obrigações do CONTRATANTE:

**20.2.1.** Disponibilizar profissional específico, indicado pela CONTRATANTE, para acompanhar a entrega do objeto licitado;

**20.2.2.** Encaminhar formalmente a demanda, de acordo com os critérios estabelecidos no Termo de Referência;



# Prefeitura Municipal de Vinhedo

ESTADO DE SÃO PAULO

- 20.2.3. Receber o objeto entregue pela CONTRATADA que esteja em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções realizadas;
- 20.2.4. Notificar a CONTRATADA, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no objeto entregue, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- 20.2.5. Aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis;
- 20.2.6. Comunicar à CONTRATADA todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a entrega do objeto licitado;
- 20.2.7. Efetuar os pagamentos à CONTRATADA de acordo com o estabelecido neste Contrato;
- 20.2.8. Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais.

## 21 DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO DO CERTAME

- 21.1 Administração, observadas razões de conveniência e oportunidade, devidamente justificadas, poderá revogar ou anular a qualquer momento o presente procedimento, ou declarar a sua nulidade por motivo de ilegalidade, mediante despacho fundamentado da autoridade competente, dando ciência as participantes na forma da legislação vigente;
  - 21.2 Poderá ainda, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, ser alterada as condições do presente edital, com fixação de novo prazo para a sua realização.
  - 21.3 A anulação ou revogação do procedimento licitatório induz à anulação do respectivo Contrato;
  - 21.4 Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação ou revogação do procedimento licitatório.
- A falta de cumprimento dos deveres e dos regulamentos vigentes será considerada motivo para Rescisão Contratual.

## 22 DOS CASOS OMISSOS

- 22.1 Os casos omissos serão solucionados diretamente pelo Pregoeiro ou autoridade competente, observados os preceitos de direito público e as disposições da Lei nº 14.133/21 e o Decreto Municipal nº 341/2023.

## 23 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 23.1 A Contratada deverá assinar o Termo de Ciência e de Notificação para fins de encaminhamento e instrução dos autos ao Tribunal de Contas, conforme Anexo IX;
- 23.2 A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, a rescisão do Contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis;
- 23.3 É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;
- 23.4 As licitantes intimadas para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.
- 23.5 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 23.6 As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 23.7 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão do referido Pregão.
- 23.8 Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Vinhedo.
- 23.9 Constituem anexos deste Edital, dele fazendo parte integrante:

- Anexo I – Estudo Técnico Preliminar;
- Anexo II – Termo de Referência;



# Prefeitura Municipal de Vinhedo

ESTADO DE SÃO PAULO

- Anexo III – Modelo de Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos e Outras;
- Anexo IV– Modelo de Declaração de Veracidade dos Documentos de Habilitação;
- Anexo V - Modelo de Declaração de Enquadramento – ME ou EPP;
- Anexo VI – Modelo de Declaração de Cumprimento de Reserva de Cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.
- Anexo VII – Modelo de Nova Proposta Comercial;
- Anexo VIII – Declaração de Documentos à disposição do TCE-SP;
- Anexo IX – Termo de Ciência e de Notificação.
- Anexo X – Instrumento Contratual.

Vinhedo, 11 de dezembro de 2025.

Patricia Carvalho da Silva  
**Diretora de Departamento**

Daiana Mara Espindola  
**Pregoeira**



# Prefeitura Municipal de Vinhedo

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO I - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### 1. Informações da Contratação

**ÓRGÃO:** Prefeitura Municipal de Vinhedo

**SECRETARIA REQUISITANTE (UNIDADE/SETOR/DEPTO):** Secretaria Municipal de Saúde

### 2. Alinhamento entre a contratação e o planejamento

A contratação pretendida encontra amparo no item 757 (DFD nº 6078/2025) do Plano Anual de Compras.

### 3. Descrição da necessidade da Administração Pública\*

A discussão sobre saúde mental no ambiente de trabalho tem ganhado cada vez mais destaque nos últimos anos, especialmente diante do fato de que os transtornos mentais já representam a terceira maior causa de afastamentos laborais no Brasil.

É amplamente reconhecido que servidores saudáveis e motivados apresentam um desempenho superior em suas atividades diárias. A queda de produtividade costuma ser uma das primeiras manifestações perceptíveis do impacto do sofrimento psíquico no ambiente organizacional, frequentemente acompanhada por elevadas taxas de absenteísmo. Nesse contexto, para que haja melhoria da assistência, é de suma importância o trabalhador possuir estratégias para lidar com desafios de saúde mental no trabalho.

Diante do crescente aumento na demanda por atendimentos psicológicos, dos altos índices de transtornos de ansiedade, depressão e burnout, bem como da procura intensificada por consultas psiquiátricas — muitas vezes resultando em um processo de hiper-medicalização —, torna-se urgente a implementação de ações de prevenção e intervenção em saúde mental. Esse cenário é reforçado pela nova versão da Norma Regulamentadora nº 1 (NR-1), que integra o Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR), o qual passou a incluir, entre seus critérios, os riscos psicossociais como fatores que exigem monitoramento, gestão e prevenção.

A adoção dessas medidas possibilita, além da identificação precoce de sinais de sofrimento psíquico, a redução dos impactos negativos do adoecimento mental, promovendo a orientação adequada e o encaminhamento para tratamento em tempo oportuno, em conformidade com a Lei nº 6.514/1977 e com a Portaria MTE nº 1.419, de 27 de agosto de 2024.

A presente contratação, com a finalidade de disponibilizar uma plataforma tecnológica de atendimento virtual voltada a saúde mental do trabalhador, tem como objetivo viabilizar o atendimento psicológico e psiquiátrico, mapeamento através da avaliação psicológica dos trabalhadores, entre outras atividades correlatas, além de promover a psicoeducação e a capacitação da equipe, visando melhorar a qualidade e condições de trabalho dos colaboradores da Secretaria de Saúde.

### 4. Descrição dos requisitos da contratação

Os serviços deverão obedecer à legislação vigente, bem como às normas técnicas existentes, elaboradas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia (INMETRO), Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Anvisa), dentre outras e, conforme o caso, quanto a requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência e segurança, nos termos da Lei nº 4.150, de 1962.

A contratada deverá garantir o atendimento à Lei 13.709/18 (Lei Geral de Proteção de Dados), com o comprometimento com a confidencialidade das informações trabalhadas durante o uso da plataforma, respeitando as normas de ética profissional com imparcialidade e respeito às pessoas atendidas, comprometendo-se a manter sigilo escrito, verbal e/ou quaisquer outros acerca dos dados, informações, materiais, técnicas e procedimentos utilizados na prestação dos serviços, sendo, a quebra do sigilo passível de medidas legais cabíveis.

Se ao produto se aplicarem norma(s), portaria(s), e/ou RDC(s) vigentes, estes deverão estar em plena conformidade.

#### **DOCUMENTAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

- Registro ou inscrição da empresa licitante no Conselho Regional de Psicologia – CRP – em plena validade



- Declaração formal da licitante, sob as penas da lei, que caso venha sagrar-se vencedora do certame, apresentará, no ato da assinatura do contrato, os seguintes documentos para a comprovação de habilitação técnica dos profissionais da empresa:

Para os profissionais responsáveis pelas consultas de psicologia:

- Registro ativo no Conselho Regional de Psicologia (CRP), acompanhado de cópia da carteira profissional ou certidão atualizada emitida pelo conselho;

Para os profissionais responsáveis pelas consultas em psiquiatria:

- Registro ativo no Conselho Regional de Medicina (CRM), acompanhado de cópia da carteira profissional ou certidão atualizada emitida pelo conselho;
- Registro de Qualificação de Especialista (RQE) na especialidade de Psiquiatria.

- Declaração formal da licitante, sob as penas da lei, que caso venha sagrar-se vencedora do certame, já na qualidade de empresa contratada, se compromete a comunicar imediatamente à contratante qualquer alteração, durante a vigência contratual, nos profissionais responsáveis pelas consultas de Psicologia e/ou Psiquiatria, apresentando a respectiva documentação comprobatória da habilitação técnica dos novos profissionais, conforme exigido no item anterior.

## **DA PROVA DE CONCEITO (ANEXO I)**

A Prova de Conceito (POC) terá como objetivo avaliar se a solução proposta é aderente ao objeto que se pretende contratar. Sua realização ocorrerá em sessão pública, onde somente os profissionais da LICITANTE e da CONTRATANTE poderão se manifestar.

Será avaliada a licitante classificada em primeiro lugar na etapa de preços. Caso a empresa não demonstre aderência será convocada a segunda colocada para demonstração, e assim sucessivamente, caso necessário.

A avaliação será efetuada com base nos requisitos funcionais da plataforma considerados essenciais.

A análise e julgamento das apresentações técnicas serão realizados e conduzidos pelo Pregoeiro com o apoio técnico de uma comissão constituída por profissionais da CONTRATANTE, com as seguintes regras:

- Após a convocação pelo Pregoeiro, a empresa deverá iniciar a demonstração da plataforma em até 5 (cinco) dias úteis, nas dependências indicadas pela Prefeitura.
- As demonstrações ocorrerão em horário comercial com intervalo para almoço, em conformidade com os horários de trabalho da Prefeitura, sem prazo limite de término.
- Não haverá interrupção das demonstrações até que todos as funcionalidades sejam avaliadas.
- A licitante só terá uma oportunidade de apresentar o requisito, que será julgado objetivamente como aderente "SIM" ou "NÃO";
- Não será permitida qualquer alteração na ordem de apresentação dos requisitos;
- Toda demonstração será conduzida pela licitante através da utilização de equipamentos próprios;
- O(s) profissional(is) da empresa que fará(ão) a demonstração deverá(ão) estar credenciado(s) para o fim específico de demonstração;
- Os quesitos avaliados seguirão a ordem sequencial estabelecida no Edital;
- O critério de aceitabilidade de atendimento da apresentação técnica será de 90% dos requisitos essenciais listados no Anexo I deste Estudo Técnico Preliminar, observando que o não cumprimento deste percentual ensejará na desclassificação da licitante;
- Será lavrada Ata dos atos relativos à Prova de Conceito, na qual todos os licitantes interessados poderão ao final das apresentações fazer os devidos apontamentos em Ata, que serão julgados posteriormente a critério da Comissão Técnica de Julgamento;
- Todas as despesas dessa apresentação, bem como as demais incorridas na fase de proposta, correrão por conta da empresa interessada, sem qualquer direito à indenização, reembolso ou compensação;

Caso a empresa atenda ao percentual mínimo estabelecido, conforme procedimentos aferidos acima, a ela será adjudicado o certame e caso a respectiva empresa não atenda as exigências do estabelecido no ANEXO I – Prova de Conceito - Requisitos para avaliação deste Estudo Técnico Preliminar, será convocada as licitantes subsequentes na ordem de classificação para a realização da Prova de Conceito.



# Prefeitura Municipal de Vinhedo

ESTADO DE SÃO PAULO

Analisando o mercado, entendem-se viáveis as seguintes alternativas abaixo, indicadas com os seus prós e contras:

Plataforma de Terapia Online Telavita inclui consultas de psicologia, psiquiatria, corpo clínico treinado, palestra de lançamento online para promover o programa de saúde mental, relatórios transacionais para o acompanhamento da realização de consultas e adesão a outros serviços pelos colaboradores, possibilita a realização de reunião operacional de acompanhamento e reunião com ponto focal para apresentação dos dados transacionais e alinhamentos, além de disponibilizar relatórios clínicos mensais com dados de estado de saúde populacional, melhoria clínica trimestral mensal mapeamento de saúde.

Já a Proposta Técnica e Comercial do Programa de Saúde Mental Einstein para promover o bem-estar emocional e psicológico dos servidores inclui masterclass (para promover a ação de cuidado com a saúde mental do trabalhador), evento para alta liderança, encontros temáticos, avaliações/análise em saúde mental e Teleatendimento de psicologia (de 20 a 40 sessões anuais), ou seja, com número de sessões pré-determinadas.

Com relação a Plataforma Eureka, entendemos que a proposta comercial não se adequa ao trabalho que se pretende realizar, uma vez que seria cobrado um pacote contendo 04 consultas psicológicas e 01 consulta médica por colaborador. O custeio deste pacote ocorreria de forma coparticipativa, sendo 50% do valor da consulta pago pelo colaborador e 50% pago pela Prefeitura. O custo da plataforma, que dá acesso a conteúdos extras como e-books, testes, entre outros, seria incluso neste pacote, somente para o colaborador que fizer o uso das consultas. Desta forma, concluímos que o custo ~~seria~~ ao utilizar esta solução seria alto e inviabilizaria as ações de promoção de saúde mental, dificultando o acesso a todos os servidores da secretaria de saúde.

A Plataforma Zenclub apresentou proposta dentro da necessidade dos serviços pretendidos, no entanto, após os primeiros contatos informou que não estabelece contratos com prefeitura.

Pressupondo a utilidade do serviço, visando o adequado atendimento à demanda da Secretaria de Saúde, podemos observar que foram identificadas diferentes soluções disponíveis no mercado, as quais atenderiam o objeto pretendido, considerando suas especificações e aplicações. Diante disso, optou-se pela realização de processo licitatório, com o objetivo de ampliar a concorrência, evitando qualquer direcionamento e assegurando igualdade de condições entre os participantes. Essa medida também permitirá que as empresas interessadas possam, a partir da publicação do edital, ajustar-se às exigências estabelecidas, promovendo maior competitividade e transparência na contratação.

## 6. Descrição da solução como um todo\*

Para o presente processo sugerimos a contratação através de Pregão Eletrônico, para possibilitar a ampla concorrência.

A empresa contratada deverá fornecer plataforma tecnológica de atendimento virtual voltada a saúde mental do trabalhador, destinada aos servidores da secretaria municipal de saúde, com o objetivo de viabilizar o atendimento psicológico e psiquiátrico, o mapeamento através da avaliação psicológica dos trabalhadores, além de promover a psicoeducação e a capacitação da equipe.

A plataforma digital deverá ser acessada de forma remota, durante qualquer horário do dia (24/7), através de aparelho celular/smartphone ou website da contratada por cada usuário. A ferramenta precisa apresentar linguagem acessível e estar disponível em língua portuguesa.

A plataforma digital deverá estar apta a receber acessos via web, possuindo compatibilidade com os sistemas operacionais Windows, Linux, MacOs, originados pelos usuários de qualquer computador com acesso à Internet, através de um browser padrão de mercado, ou também pode ser acessada através de um aplicativo de computador para Mac e Windows.

A plataforma deve prover Aplicativo Mobile compatível com os sistemas operacionais Android e IOS, e outros quem venham a existir.

A prestação dos serviços será destinada a todos os servidores ativos da Secretaria de Saúde, totalizando, atualmente, 717 funcionários elegíveis para acesso à plataforma.

### **Os serviços deverão incluir:**

#### **1) Palestra de Lançamento**

Palestra online para promover o programa de saúde mental e a divulgação da plataforma.



## **2) Consultas de psicologia, 02 por mês por usuário e consultas com psiquiatra, sob demanda**

O objetivo é que o colaborador possa receber apoio psicológico e/ou psiquiátrico em determinadas situações delicadas que estejam afetando a sua saúde mental, correspondendo a uma terapia que poderá ser acionada por meio da ferramenta a ser acessada em plataforma da empresa via celular/smartphone ou website da contratada, para prevenção e tratamento, de forma que o atendimento seja realizado remotamente por meio de vídeo chamada, com acompanhamento periódico pelo profissional, dentro de um programa (plano de cuidado) a ser elaborado pela contratada para cada usuário, conforme sua necessidade.

## **3) Mapeamento de Saúde - Questionário de saúde e estratificação de risco**

A empresa contratada deverá se utilizar dos dados e informações dos usuários atendidos, a partir dos testes e atividades realizados, para elaborar um mapeamento da saúde mental dos colaboradores por meio de relatórios, com apresentação de dados quantitativos e qualitativos para o acompanhamento mensal pela equipe requisitante. Ainda, é relevante que os dados sejam apresentados por meio de gráficos e possam ser filtrados ou elaborados por critérios diversos, como gênero, idade, unidade de trabalho, tempo e dias de uso, dentre outros a serem acordados entre contratante e contratada.

O objetivo aqui é identificar mensalmente os principais pontos fracos dos usuários e que exijam atenção, de forma a mensurar o quadro clínico e engajamento dos usuários. Este mapeamento visa tanto permitir que os colaboradores recebam o atendimento devido por profissionais habilitados da contratada, como também permitir que a Secretaria de Saúde tenha acesso a um diagnóstico concreto, permitindo, ainda, o acompanhamento da evolução da saúde mental dos usuários ao longo dos meses de contratação.

## **4) Atividades de promoção e prevenção, incluindo palestras e terapias em grupo**

A empresa contratada deverá oferecer orientação e capacitação a todos os servidores, tanto sobre o uso da ferramenta como para que os serviços sejam melhor aproveitados, de forma a orientar a todos a realizarem as atividades e os testes que servirão de base para as devidas análises, além de estimular a interação dos participantes para conexão e comprometimento e a criar as condições para que os participantes aumentem o autocuidado emocional por meio de ferramenta a ser acessada por meio de plataforma via celular/smartphone ou website da contratada.

Ainda, a empresa deverá possibilitar aos usuários acesso a ferramentas que permitam a identificarem os principais sinais de sofrimento mental e quadros psiquiátricos, com foco nos seguintes conteúdos, indicados de forma exemplificativa: aumentar a consciência sobre o funcionamento da mente, conhecer os aspectos que impactam o bem-estar mental dos colaboradores, promover a autorreflexão e o autocuidado, estimular a interação dos participantes para conexão e comprometimento e criar as condições para que os participantes aumentem o autocuidado emocional.

Neste aspecto, a capacitação pode ocorrer tanto por meio de disponibilização de conteúdo gravado na plataforma de acesso individual, cujos temas estão voltados para a saúde mental e temas similares, como por meio de palestras virtuais e/ou rodas de conversa, onde a contratada irá promover a capacitação para todos os servidores, em dias e horários acordados.

Esta capacitação deve contar com pelo menos 06 (seis) palestras de capacitação em saúde mental ao longo da contratação (12 (doze) meses), com o mínimo de 01 (uma) hora cada, voltadas tanto para a implantação do programa como para abordagem de temas específicos de sensibilização, a serem definidos em conjunto entre contratante e contratada, que devem levar em consideração tanto os resultados obtidos por meio do mapeamento de saúde mental mensal dos usuários, como também alguns temas relevantes voltados à saúde mental, a exemplo das campanhas conhecidas como Janeiro Branco, Setembro Amarelo, dentre outras.

## **5) Reuniões de acompanhamento**

Reuniões realizadas conforme a necessidade da contratante, focadas na apresentação dos relatórios que contém o acompanhamento da realização de consultas e adesão a outros serviços pelos colaboradores e relatórios clínicos, que contém dados gerais e de melhoria clínica dos usuários, bem como outros alinhamentos diversos.

### **Início da prestação dos serviços**

A liberação do acesso aos usuários deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento (AF).

### **Suporte técnico**

A contratada oferecerá suporte técnico especializado, disponibilizando contatos através de e-mail e número de telefone para resolução de questões relacionadas ao uso da plataforma pelos usuários



# Prefeitura Municipal de Vinhedo

ESTADO DE SÃO PAULO

O atendimento aos chamados de assistência deverá ocorrer em até 24 (vinte e quatro) horas após a abertura, formalizados via correspondência eletrônica.

A Contratada responsabilizar-se-á por todos e quaisquer problemas técnicos, mecânicos ou administrativos que a impeça de prestar os serviços, obrigando-se a tomar as providências e medidas indispensáveis a continuidade dos serviços contratados.

## Atualizações

A contratada deverá garantir, durante o período de vigência contratual, acesso a todas atualizações e novos conteúdos disponíveis, sem custos adicionais.

## Vigência

A contratação será pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada nos termos da legislação vigente.

## Outras disposições

O serviço será acompanhado pelos fiscais designados, sendo recebidos provisoriamente, minimamente para conferência, e definitivamente, após verificação da qualidade e conformidade do objeto.

O serviço poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste documento, devendo ser readequado no prazo de até 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo das penalidades aplicáveis.

Os eventuais custos decorrentes da execução do contrato, correrão por conta exclusiva da contratada, não cabendo à Prefeitura, quaisquer ônus decorrentes destes.

O não cumprimento do prazo de entrega/execução do objeto poderá acarretar multas e penalidades, conforme estabelecido na legislação vigente.

## Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

### A demanda tem como base as seguintes características:

a) A estimativa é de 717 (setecentos e dezessete) usuários a serem cadastrados para acesso mensal, pelo período de 12 (doze) meses do contrato. Este número pode variar para mais ou para menos, levando em consideração o total de servidores ativos na data da assinatura do contrato, bem como durante sua vigência, considerando que a equipe sofre constante alteração em virtude de contratação e desligamento de funcionários.

b) A estimativa de acessos realizados mensalmente na plataforma deve representar de 10% (dez por cento) a 50% (cinquenta por cento) do total do número de usuários cadastrados, o que resulta em média de 72 (setenta e dois) a 359 (trezentos e cinquenta e nove) usuários, podendo variar ao longo da contratação.

c) Para efeito de pagamento, será considerado o número total de usuários com acesso ao programa contratado, independentemente da frequência de uso durante o período de faturamento.

## 7. Estimativa das quantidades a serem contratadas\*

Entende-se necessária a contratação dos seguintes itens e quantitativos:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE
1	Contratação de empresa para disponibilização de plataforma tecnológica de atendimento virtual voltada a saúde mental do trabalhador, compreendendo atendimento psicológico e psiquiátrico, mapeamento através da avaliação psicológica dos trabalhadores, psicoeducação para promoção e prevenção em saúde, entre outras atividades correlatas, destinada aos servidores da Secretaria Municipal de Saúde	12	Prestação de serviços

## 8. Estimativa de valores\*

A presente estimativa dos valores unitários e globais da contratação foi elaborada com base em estudo de mercado, nas propostas técnicas obtidas das empresas Einstein Soluções em Saúde para Empresas (Sociedade Beneficente Israelita Brasileira Hospital Albert Einstein), Telavita Serviços de Saúde Ltda. e Eureka Servicos Medicos Ltda., bem como na necessidade do serviço.

Considerando o recebimento de emenda impositiva destinada a esta finalidade, no valor de R\$ xxxx, entende-se que a



# Prefeitura Municipal de Vinhedo

ESTADO DE SÃO PAULO

proposta que melhor se adequa à disponibilidade orçamentária e, simultaneamente, atende às necessidades da Secretaria de Saúde apresenta um custo mensal total de R\$ xxxxx. Dessa forma, o valor global estimado para o período de 12 (doze) meses é de R\$ xxxxx.

## 9. Justificativa para o parcelamento ou não da contratação\*

Não se aplica ao caso, por se tratar de item indivisível, tendo em vista que os serviços pretendidos possuem integração e interligação entre si.

## 10. Contratações correlatas e/ou interdependentes

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes, uma vez que o Município já possui todas as condições necessárias, no que tange Recursos Humanos e infraestrutura, não havendo necessidade de modificações ou tomada de providências prévias para a prestação dos serviços contidos neste Estudo Técnico.

## 11. Resultados pretendidos

Com a presente contratação, busca-se identificar precocemente sinais de adoecimento em saúde mental, visando à redução dos impactos negativos decorrentes desse quadro entre os servidores, por meio de ações de orientação e acompanhamento psicológico e psiquiátrico.

## 12. Providências prévias à celebração do contrato

Não serão necessárias providências prévias à celebração do contrato.

## 13. Possíveis impactos ambientais e tratamentos

Não se vislumbra na hipótese eventuais impactos ambientais em razão da natureza do serviço, posto que a utilização de ferramentas e plataformas digitais, especialmente em ambientes *online*, reduz drasticamente a necessidade de materiais físicos, minimizando os resíduos gerados.

## 14. Declaração de Viabilidade\*

Com base nos elementos colhidos neste Estudo Técnico Preliminar, que demonstram de forma clara e inequívoca a viabilidade, razoabilidade e adequação da presente contratação, concluímos por sua viabilidade.

## 15. Anexos

São anexos do presente Estudo Técnico Preliminar, os seguintes documentos:

- Comparativo de preços (levantamento de mercado), mediante a apresentação das propostas técnicas das empresas Einstein Soluções em Saúde para Empresas (Sociedade Beneficente Israelita Brasileira Hospital Albert Einstein), Telavita Serviços de Saúde Ltda. e Eureka Serviços Medicos Ltda.
- ANEXO I – Prova de Conceito – Requisitos para Avaliação

## 16. Responsabilidade pela Elaboração do ETP

Vinhedo/SP, 12 de agosto de 2025.

**Roberta Fernanda Nora Mattoso Torres**  
Diretora de Assistência e Atendimento  
Matricula: 11069 | CPF: 265.288.708-45



# Prefeitura Municipal de Vinhedo

ESTADO DE SÃO PAULO

**\*\*O CUSTO ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO SERÁ TORNADO PÚBLICO APENAS APÓS O ENCERRAMENTO DO CERTAME EM OBSERVÂNCIA AO ART. 18 § 1º, INCISO VI E ART. 24 DA LEI FEDERAL 14.133/2021.**

A DEPENDER DO MERCADO, A PUBLICAÇÃO DO ORÇAMENTO ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO OCASIONA O CHAMADO EFEITO ÂNCORA, ELEVANDO PREÇOS DAS PROPOSTAS AO MAIS PRÓXIMO POSSÍVEL DO VALOR DE REFERÊNCIA DA ADMINISTRAÇÃO, NESSAS SITUAÇÕES, A CONSAGRAÇÃO DE PRINCÍPIOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (INTERESSE PÚBLICO E EFICIÊNCIA, SOBRETUDO) RECOMENDAM QUE O PREÇO ORÇADO PELA ADMINISTRAÇÃO SEJA MANTIDO SOB SIGILO ATÉ O FIM DA DISPUTA NO CERTAME.



# Prefeitura Municipal de Vinhedo

ESTADO DE SÃO PAULO

## MAPA DE RISCO

### Informações da Contratação

SECRETARIA REQUISITANTE:

Secretaria Municipal de Saúde

OBJETO:

Contratação de empresa para disponibilização de plataforma tecnológica de atendimento virtual voltada a saúde mental do trabalhador, destinada aos servidores da Secretaria Municipal de Saúde.

### FASE DE PLANEJAMENTO

Risco	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	RESPONSÁVEL
	Falha na elaboração dos documentos da fase preparatória (DFD, ETP, TR e cotações).	Secretaria de Saúde
AVALIAÇÃO DO RISCO	<b>Probabilidade:</b> ( ) Baixo ( X ) Médio ( ) Alto	
	<b>Impacto:</b> ( ) Baixo ( ) Médio ( X ) Alto	
	<b>Causas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Falta de planejamento dos setores requisitantes (DFD)</li><li>Falta de informações detalhadas e especificações técnicas sobre o objeto (ETP)</li><li>Ausência de justificativa para contratação (ETP)</li><li>Definição de exigências desnecessárias, especialmente no que diz respeito à apresentação de amostras, documentos e capacitação técnica profissional e técnico operacional da empresa, que acabam restringindo a competitividade (ETP)</li><li>Ausência de pesquisa de mercado ou pesquisa ineficiente, sem apresentação do mínimo de 03 (três) marcas distintas e de preços razoáveis (ETP)</li><li>Erro no preenchimento da documentação, com ausência de informações cruciais (ETP e TR)</li><li>Tempo inábil para elaboração do documento (TR)</li><li>Ausência de parâmetros de preços no sistema Banco de Preços (TR)</li></ul>	
	<b>Dano:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Aquisição de produtos/serviços que não atendam às necessidades da Administração</li><li>Restrição à competitividade</li><li>Possibilidade de pedidos de esclarecimentos, impugnações, representação no TCE-SP, Mandado de Segurança (TJSP)</li><li>Republicação do certame, com conseqüente atraso na homologação e na entrega dos produtos/ serviços</li><li>Licitação fracassada ou deserta</li><li>Aquisição de produtos/serviços, com preços superiores ao praticado no mercado, causando prejuízo ao erário</li></ul>	
TRATAMENTO DO RISCO	<b>Ações Preventivas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Escolha da equipe técnica com conhecimento suficiente e adequado para elaborar o planejamento da contratação</li><li>Capacitação constante da equipe de planejamento</li><li>Estudo técnico aprofundado sobre o objeto</li><li>Delimitar a cotação para o Estado de São Paulo e Região Sudeste, quando possível</li><li>Observância de normas e legislações vigentes</li><li>Revisão minuciosa da documentação que dará lastro à contratação antes do envio à SAD</li></ul> <b>Ação de Contingência:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Retorno ao planejamento para revisão minuciosa dos documentos, por equipe diversa daquela elaborou a primeira documentação</li></ul>	
Risco	Falha na elaboração dos documentos da fase preparatória (balizamento, edital, publicação)	Secretaria de Administração
AV ALI	<b>Probabilidade:</b> ( X ) Baixo ( ) Médio ( ) Alto	



# Prefeitura Municipal de Vinhedo

ESTADO DE SÃO PAULO

	<b>Impacto:</b> ( ) Baixo ( ) Médio ( X ) Alto
	<b>Causas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Falha na elaboração do balizamento</li><li>Divergência entre informações contidas no ETP e TR e edital publicado</li><li>Ausência de publicidade nos prazos legais</li><li>Falta de recursos humanos suficientes para agendamento de sessões</li></ul>
	<b>Dano:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Comprometimento da estimativa da licitação</li><li>Possibilidade de pedidos de esclarecimentos, impugnações, representação no TCE-SP, Mandado de Segurança (TJSP)</li><li>Atraso no início e, conseqüentemente, na entrega dos produtos/serviços</li><li>Aquisição de produtos/serviços que não atendam às necessidades da Administração</li><li>Licitação fracassada ou deserta</li><li>Restrição à competitividade</li><li>Dificuldade na execução contratual</li></ul>
<b>TRATAMENTO DO RISCO</b>	<b>Ações Preventivas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Escolha da equipe técnica para elaborar o planejamento da contratação</li><li>Observância de normas e legislações vigentes</li><li>Revisão minuciosa dos procedimentos, de acordo com a documentação enviada pela secretaria requisitante</li></ul> <b>Ação de Contingência:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Retorno ao planejamento para revisão minuciosa dos documentos, por equipe diversa daquela elaborou a primeira documentação</li></ul>

FASE EXTERNA DA LICITAÇÃO		
Risco	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	RESPONSÁVEL
	Pedidos de esclarecimentos, impugnações, representação no TCE-SP, Mandado de Segurança (TJSP)	Secretaria de Saúde e de Administração
<b>AVALIAÇÃO DO RISCO</b>	<b>Probabilidade:</b> ( ) Baixo ( X ) Médio ( ) Alto <b>Impacto:</b> ( ) Baixo ( X ) Médio ( ) Alto <b>Causas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Falta de tempo hábil para elaboração</li><li>Falta de informações detalhadas e especificações técnicas sobre o objeto (ETP)</li><li>Definição de exigências desnecessárias, especialmente no que diz respeito à apresentação de amostras, documentos e capacitação técnica profissional e técnico operacional da empresa, que acabam restringindo a competitividade (ETP)</li><li>Ausência de pesquisa de mercado ou pesquisa ineficiente</li><li>Erro no preenchimento das documentações, com ausência de informações cruciais (ETP, TR, edital)</li></ul> <b>Dano:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Representação no TCE-SP</li><li>Judicialização (TJSP)</li><li>Atraso no início da disputa e conseqüentemente, na entrega dos produtos/serviços</li></ul>	
<b>TRATAMENTO DO RISCO</b>	<b>Ações Preventivas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Discussão dos motivos junto à CML</li><li>Estudo aprofundado sobre o objeto, para melhor descrevê-lo e melhor elaborar os requisitos da contratação</li><li>Cautela na elaboração da documentação instrutória e edital</li><li>Revisão minuciosa da documentação que dará lastro à licitação (ETP, TR) antes do envio à SAD/Licitações</li><li>Revisão minuciosa o edital antes da publicação</li></ul> <b>Ação de Contingência:</b>	





# Prefeitura Municipal de Vinhedo

ESTADO DE SÃO PAULO

	<b>Impacto:</b> ( ) Baixo ( ) Médio ( X ) Alto	
	<b>Causas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aceite de serviços/produtos fora das especificações definidas no TR</li><li>• Falha na fiscalização dos contratos/atas</li><li>• Descumprimento, pela contratada, das condições do edital/TR/CT/Ata</li><li>• Pedidos de alterações de marcas e de valores (reequilíbrios)</li><li>• Marcas e produtos descontinuados</li><li>• Não conferência das notas fiscais com os produtos/serviços</li></ul> <b>Dano:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Má prestação de serviços à população ou interrupção do serviço público (a depender da natureza do objeto)</li><li>• Atrasos nas entregas e consequente desabastecimento</li><li>• Não renovação do contrato ou realização do aditivo</li><li>• Rescisão contratual</li><li>• Necessidade de contratação emergencial</li><li>• Preparação para novo certame (urgente)</li><li>• Danos ao erário</li></ul>	
<b>TRATAMENTO DO RISCO</b>	<b>Ações Preventivas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acompanhamento do fiscal</li><li>• Abertura de processos administrativos de fiscalização</li></ul> <b>Ação de Contingência:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Possibilidade de trocas e concessões de reequilíbrios</li><li>• Notificar o fornecedor para regularização no descumprimento</li><li>• Abertura de processo administrativo para apuração/notificação/sanções</li><li>• Rescisão contratual</li><li>• Compra emergencial quando o estoque estiver crítico</li><li>• Envio das solicitações com prazo razoável</li><li>• Quando confirmado o dano, abertura de processo administrativo para apuração de responsabilidade (PAD)</li></ul>	
<b>Risco</b>	<b>IDENTIFICAÇÃO DO RISCO</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
	Falta de manutenção das condições de habilitação para renovação do contrato ou aditivo	Secretaria de Saúde
<b>AVALIAÇÃO DO RISCO</b>	<b>Probabilidade:</b> ( X ) Baixo ( ) Médio ( ) Alto	
	<b>Impacto:</b> ( ) Baixo ( ) Médio ( X ) Alto	
<b>TRATAMENTO DO RISCO</b>	<b>Causas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Falha na fiscalização dos contratos/atas</li><li>• Negligência da contratada na manutenção das condições de habilitação</li></ul> <b>Dano:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Não renovação do contrato ou do aditivo</li><li>• Rescisão contratual</li><li>• Necessidade de contratação emergencial</li><li>• Preparação para novo certame (urgente)</li></ul>	
	<b>Ações Preventivas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acompanhamento do fiscal</li><li>• Diligências em sítios eletrônicos realizadas pelo fiscal</li></ul> <b>Ação de Contingência:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Notificar o fornecedor para regularização</li><li>• Abertura de processo administrativo para apuração/notificação/sanções</li><li>• Rescisão contratual</li></ul>	
	<b>IDENTIFICAÇÃO DO RISCO</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>



# Prefeitura Municipal de Vinhedo

ESTADO DE SÃO PAULO

<b>Risco</b>	Perda do prazo para renovação dos contratos/atas	Secretaria de Saúde
<b>AVALIÇÃO DO RISCO</b>	<b>Probabilidade:</b> ( X ) Baixo ( ) Médio ( ) Alto	
	<b>Impacto:</b> ( ) Baixo ( ) Médio ( X ) Alto	
	<b>Causas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Falha na fiscalização dos contratos/atas</li></ul>	
	<b>Dano:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Não renovação do contrato ou do aditivo</li><li>Interrupção do serviço público</li><li>Necessidade de contratação emergencial</li><li>Preparação para novo certame (urgente)</li><li>Dano ao erário</li></ul>	
<b>TRATAMENTO DO RISCO</b>	<b>Ações Preventivas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Acompanhamento do fiscal</li><li>Providenciar os trâmites necessários com antecedência</li></ul> <b>Ação de Contingência:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Pedidos de renovação enviados em tempo hábil</li><li>Preparação de novo certame (emergencial)</li><li>Quando confirmado o dano, abertura de processo administrativo para apuração de responsabilidade (PAD)</li></ul>	

SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA ANÁLISE DO RISCO			
<b>NOME COM- PLETO:</b>	ROBERTA FERNANDA NORA MATTOSO TORRES		
<b>CARGO</b>	DIRETORA DE ASSISTÊNCIA E ATENDIMENTO	<b>CPF:</b> 265.288.708-45	<b>MATRÍCULA:</b> 11069
<b>ASSINA- TURA:</b>	<hr/>		
	Vinhedo/SP, 12 de agosto de 2025.		

PROBABILIDADE DE OCORRER O RISCO		
<b>BAIXA:</b> O histórico conhecido indica baixa frequência de ocorrência. Trata-se de um evento raro, casual e inesperado, embora existam registros esporádicos de sua manifestação.	<b>MÉDIA:</b> Há ocorrência com frequência moderada ou indícios razoáveis de que possa se concretizar no horizonte analisado. É um evento possível, com frequência reduzida.	<b>ALTA:</b> O risco ocorre com elevada frequência ou existem fortes indícios de que se materializará no horizonte analisado. É um evento recorrente, com histórico amplamente documentado.
IMPACTO QUE O RISCO CAUSARÁ AO PROCESSO/CONTRATO		
<b>BAIXO:</b> Causa impacto pontual no valor, prazo ou qualidade da execução contratual, sem comprometer de forma relevante os objetivos principais. Permite o alcance da maior parte dos resultados previstos. Impacto mínimo.	<b>MÉDIO:</b> Afeta de maneira significativa, mas não irreversível, o cumprimento dos objetivos do contrato. Há impacto moderado, com possibilidade de mitigação ou recuperação parcial dos danos.	<b>ALTO:</b> Compromete substancialmente o cumprimento dos objetivos do contrato, afetando severamente valor, prazo ou qualidade da execução. Impacto crítico, com baixa probabilidade de recuperação dos resultados.



# Prefeitura Municipal de Vinhedo

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO I.1 – Prova de Conceito - Requisitos para avaliação

DESCRIÇÃO DOS REQUISITO CONFORME DISPOSTOS NO DOCUMENTO DE REFERÊNCIA	Requisito Atendido	
	SIM	NÃO
A plataforma apresentada pela CONTRATADA deverá estar apta a receber acessos via <i>web</i> , possuindo compatibilidade com os sistemas operacionais Windows, Linux, MacOS, originados pelos usuários de qualquer computador com acesso à Internet, através de um <i>browser</i> padrão de mercado.		
A solução apresentada pela CONTRATADA deve prover Aplicativo <i>Mobile</i> compatível com os sistemas operacionais Android e IOS		
A plataforma deverá disponibilizar testes de autocuidado aos usuários		
A plataforma deverá apresentar recurso de atendimento por vídeo chamada com psicólogo ou psiquiatra		
A plataforma deverá fornecer gráficos e relatórios que permitam agrupar e segregar dados e detalhamento das informações apresentadas no mapeamento dos elegíveis que permitam o diagnóstico em saúde mental		
A plataforma deverá conter cursos gravados e disponibilizar os temas de palestras que tenham relação com saúde mental		

O critério de aceitabilidade de atendimento da apresentação técnica será de 90% dos requisitos essenciais listados neste Anexo, ou seja, 05 requisitos, observando que o não cumprimento deste percentual ensejará na desclassificação da licitante.



# Prefeitura Municipal de Vinhedo

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA

Utilização do Sistema de Registro de Preços (SRP):	( ) Sim	( X ) Não
--	---------	-----------

### 1. OBJETO

Contratação de empresa para disponibilização de plataforma tecnológica de atendimento virtual voltada a saúde mental do trabalhador, destinada aos servidores da Secretaria Municipal de Saúde.

Item	Prescon	Descritivo do Objeto	Qtde	Unid. Medida
1	41.90.1239	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE ATENDIMENTO VIRTUAL VOLTADA A SAÚDE MENTAL DO TRABALHADOR, COMPREENDENDO ATENDIMENTO PSICOLÓGICO E PSQUIÁTRICO, MAPEAMENTO ATRAVÉS DA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA DOS TRABALHADORES, PSICOEDUCAÇÃO PARA PROMOÇÃO E PREVENÇÃO EM SAÚDE, ENTRE OUTRAS ATIVIDADES CORRELATAS, DESTINADA AOS SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	12	Prestação de Serviço

### 2. JUSTIFICATIVA

A contratação de empresa para disponibilização de plataforma tecnológica de atendimento virtual voltada a saúde mental do trabalhador tem como objetivo viabilizar o atendimento psicológico e psiquiátrico, mapeamento através da avaliação psicológica dos trabalhadores, psicoeducação para promoção e prevenção em saúde, entre outras atividades correlatas, além de promover a capacitação da equipe, visando melhorar a qualidade e condições de trabalho dos colaboradores da Secretaria Municipal de Saúde.

A discussão sobre saúde mental no ambiente de trabalho tem ganhado cada vez mais destaque nos últimos anos, especialmente diante do fato de que os transtornos mentais já representam a terceira maior causa de afastamentos laborais no Brasil.

É amplamente reconhecido que servidores saudáveis e motivados apresentam um desempenho superior em suas atividades diárias. A queda de produtividade costuma ser uma das primeiras manifestações perceptíveis do impacto do sofrimento psíquico no ambiente organizacional, frequentemente acompanhada por elevadas taxas de absenteísmo. Nesse contexto, para que haja melhoria da assistência, é de suma importância o trabalhador possuir estratégias para lidar com desafios de saúde mental no trabalho.

Diante do crescente aumento na demanda por atendimentos psicológicos, dos altos índices de transtornos de ansiedade, depressão e burnout, bem como da procura intensificada por consultas psiquiátricas — muitas vezes resultando em um processo de hiper-medicalização —, torna-se urgente a implementação de ações de prevenção e intervenção em saúde mental. Esse cenário é reforçado pela nova versão da Norma Regulamentadora nº 1 (NR-1), que integra o Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR), o qual passou a incluir, entre seus critérios, os riscos psicossociais como fatores que exigem monitoramento, gestão e prevenção.

A adoção dessas medidas possibilita, além da identificação precoce de sinais de sofrimento psíquico, a redução dos impactos negativos do adoecimento mental, promovendo a orientação adequada e o encaminhamento para tratamento em tempo oportuno, em conformidade com a Lei nº 6.514/1977 e com a Portaria MTE nº 1.419, de 27 de agosto de 2024.

### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

Os serviços deverão obedecer à legislação vigente, bem como às normas técnicas existentes, elaboradas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia (INMETRO), Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Anvisa), dentre outras e, conforme o caso, quanto a requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência e segurança, nos termos da Lei nº 4.150, de 1962.

A contratada deverá garantir o atendimento à Lei 13.709/18 (Lei Geral de Proteção de Dados), com o comprometimento com a confidencialidade das informações trabalhadas durante o uso da plataforma, respeitando as normas de ética profissional com imparcialidade e respeito às pessoas atendidas, comprometendo-se a manter sigilo



# Prefeitura Municipal de Vinhedo

ESTADO DE SÃO PAULO

escrito, verbal e/ou quaisquer outros acerca dos dados, informações, materiais, técnicas e procedimentos utilizados na prestação dos serviços, sendo, a quebra do sigilo passível de medidas legais cabíveis.

Se ao produto se aplicarem norma(s), portaria(s), e/ou RDC(s) vigentes, estes deverão estar em plena conformidade.

A utilização de ferramentas e plataformas digitais, especialmente em ambientes *online*, reduz drasticamente a necessidade de materiais físicos, minimizando os resíduos gerados.

## 4. PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO DO OBJETO E/OU SERVIÇO

A empresa contratada deverá fornecer plataforma tecnológica de atendimento virtual voltada a saúde mental do trabalhador, destinada aos servidores da secretaria municipal de saúde, com o objetivo de viabilizar o atendimento psicológico e psiquiátrico, o mapeamento através da avaliação psicológica dos trabalhadores, além de promover a psicoeducação e a capacitação da equipe.

A plataforma digital deverá ser acessada de forma remota, durante qualquer horário do dia (24/7), através de aparelho celular/smartphone ou website da contratada por cada usuário. A ferramenta precisa apresentar linguagem acessível e estar disponível em língua portuguesa.

A plataforma digital deverá estar apta a receber acessos via web, possuindo compatibilidade com os sistemas operacionais Windows, Linux, MacOs, originados pelos usuários de qualquer computador com acesso à Internet, através de um browser padrão de mercado, ou também pode ser acessada através de um aplicativo de computador para Mac e Windows.

A plataforma deve prover Aplicativo Mobile compatível com os sistemas operacionais Android e IOS, e outros quem venham a existir.

A prestação dos serviços será destinada a todos os servidores ativos da Secretaria de Saúde, totalizando, atualmente, 717 funcionários elegíveis para acesso à plataforma.

Os serviços deverão incluir:

**6) *Palestra de Lançamento***

Palestra online para promover o programa de saúde mental e a divulgação da plataforma.

**7) *Consultas de psicologia, 02 por mês por usuário e consultas com psiquiatra, sob demanda***

O objetivo é que o colaborador possa receber apoio psicológico e/ou psiquiátrico em determinadas situações delicadas que estejam afetando a sua saúde mental, correspondendo a uma terapia que poderá ser acionada por meio da ferramenta a ser acessada em plataforma da empresa via celular/smartphone ou website da contratada, para prevenção e tratamento, de forma que o atendimento seja realizado remotamente por meio de vídeo chamada, com acompanhamento periódico pelo profissional, dentro de um programa (plano de cuidado) a ser elaborado pela contratada para cada usuário, conforme sua necessidade.

**8) *Mapeamento de Saúde - Questionário de saúde e estratificação de risco***

A empresa contratada deverá se utilizar dos dados e informações dos usuários atendidos, a partir dos testes e atividades realizados, para elaborar um mapeamento da saúde mental dos colaboradores por meio de relatórios, com apresentação de dados quantitativos e qualitativos para o acompanhamento mensal pela equipe requisitante. Ainda, é relevante que os dados sejam apresentados por meio de gráficos e possam ser filtrados ou elaborados por critérios diversos, como gênero, idade, unidade de trabalho, tempo e dias de uso, dentre outros a serem acordados entre contratante e contratada.

O objetivo aqui é identificar mensalmente os principais pontos fracos dos usuários e que exijam atenção, de forma a mensurar o quadro clínico e engajamento dos usuários. Este mapeamento visa tanto permitir que os colaboradores recebam o atendimento devido por profissionais habilitados da contratada, como também permitir que a Secretaria de Saúde tenha acesso a um diagnóstico concreto, permitindo, ainda, o acompanhamento da evolução da saúde mental dos usuários ao longo dos meses de contratação.

**9) *Atividades de promoção e prevenção, incluindo palestras e terapias em grupo***



# Prefeitura Municipal de Vinhedo

ESTADO DE SÃO PAULO

A empresa contratada deverá oferecer orientação e capacitação a todos os servidores, tanto sobre o uso da ferramenta como para que os serviços sejam melhor aproveitados, de forma a orientar a todos a realizarem as atividades e os testes que servirão de base para as devidas análises, além de estimular a interação dos participantes para conexão e comprometimento e a criar as condições para que os participantes aumentem o autocuidado emocional por meio de ferramenta a ser acessada por meio de plataforma via celular/smartphone ou website da contratada.

Ainda, a empresa deverá possibilitar aos usuários acesso a ferramentas que permitam a identificarem os principais sinais de sofrimento mental e quadros psiquiátricos, com foco nos seguintes conteúdos, indicados de forma exemplificativa: aumentar a consciência sobre o funcionamento da mente, conhecer os aspectos que impactam o bem-estar mental dos colaboradores, promover a autorreflexão e o autocuidado, estimular a interação dos participantes para conexão e comprometimento e criar as condições para que os participantes aumentem o autocuidado emocional.

Neste aspecto, a capacitação pode ocorrer tanto por meio de disponibilização de conteúdo gravado na plataforma de acesso individual, cujos temas estão voltados para a saúde mental e temas similares, como por meio de palestras virtuais e/ou rodas de conversa, onde a contratada irá promover a capacitação para todos os servidores, em dias e horários acordados.

Esta capacitação deve contar com pelo menos 06 (seis) palestras de capacitação em saúde mental ao longo da contratação (12 (doze) meses), com o mínimo de 01 (uma) hora cada, voltadas tanto para a implantação do programa como para abordagem de temas específicos de sensibilização, a serem definidos em conjunto entre contratante e contratada, que devem levar em consideração tanto os resultados obtidos por meio do mapeamento de saúde mental mensal dos usuários, como também alguns temas relevantes voltados à saúde mental, a exemplo das campanhas conhecidas como Janeiro Branco, Setembro Amarelo, dentre outras.

## **10) Reuniões de acompanhamento**

Reuniões realizadas conforme a necessidade da contratante, focadas na apresentação dos relatórios que contém o acompanhamento da realização de consultas e adesão a outros serviços pelos colaboradores e relatórios clínicos, que contém dados gerais e de melhoria clínica dos usuários, bem como outros alinhamentos diversos.

## **Início da prestação dos serviços**

A liberação do acesso aos usuários deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento (AF).

## **Suporte técnico**

A contratada oferecerá suporte técnico especializado, disponibilizando contatos através de e-mail e número de telefone para resolução de questões relacionadas ao uso da plataforma pelos usuários

O atendimento aos chamados de assistência deverá ocorrer em até 24 (vinte e quatro) horas após a abertura, formalizados via correspondência eletrônica.

A Contratada responsabilizar-se-á por todos e quaisquer problemas técnicos, mecânicos ou administrativos que a impeça de prestar os serviços, obrigando-se a tomar as providências e medidas indispensáveis a continuidade dos serviços contratados.

## **Atualizações**

A contratada deverá garantir, durante o período de vigência contratual, acesso a todas atualizações e novos conteúdos disponíveis, sem custos adicionais.

## **Vigência**

A contratação será pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada nos termos da legislação vigente.

## **Outras disposições**

O serviço será acompanhado pelos fiscais designados, sendo recebidos provisoriamente, minimamente para conferência, e definitivamente, após verificação da qualidade e conformidade do objeto.

O serviço poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste documento, devendo ser readequado no prazo de até 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo das penalidades aplicáveis.

Os eventuais custos decorrentes da execução do contrato, correrão por conta exclusiva da contratada, não cabendo à Prefeitura, quaisquer ônus decorrentes destes.



# Prefeitura Municipal de Vinhedo

ESTADO DE SÃO PAULO

O não cumprimento do prazo de entrega/execução do objeto poderá acarretar multas e penalidades, conforme estabelecido na legislação vigente.

## **Informações relevantes para o dimensionamento da proposta**

A demanda tem como base as seguintes características:

- a) A estimativa é de 717 (setecentos e dezessete) usuários a serem cadastrados para acesso mensal, pelo período de 12 (doze) meses do contrato. Este número pode variar para mais ou para menos, levando em consideração o total de servidores ativos na data da assinatura do contrato, bem como durante sua vigência, considerando que a equipe sofre constante alteração em virtude de contratação e desligamento de funcionários.
- b) A estimativa de acessos realizados mensalmente na plataforma deve representar de 10% (dez por cento) a 50% (cinquenta por cento) do total do número de usuários cadastrados, o que resulta em média de 72 (setenta e dois) a 359 (trezentos e cinquenta e nove) usuários, podendo variar ao longo da contratação.
- c) Para efeito de pagamento, será considerado o número total de usuários com acesso ao programa contratado, independentemente da frequência de uso durante o período de faturamento.

## **5. LOCAL DE ENTREGA/PRESTAÇÃO**

Os serviços deverão ser executados de forma remota, por meio de plataforma digital, que será acessada de forma remota, durante qualquer horário do dia (24/7), através de aparelho celular/smartphone ou website da contratada por cada usuário.

## **6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

A(s) licitante(s) deverão encaminhar, no prazo de até 03 (três) dias úteis contados da realização da sessão de pregão, obedecendo os parâmetros estabelecidos pelo sistema de licitação, a documentação técnica abaixo relacionada:

### **DA DOCUMENTAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

- Registro ou inscrição da empresa licitante no Conselho Regional de Psicologia – CRP – em plena validade
- Declaração formal da licitante, sob as penas da lei, que caso venha sagrar-se vencedora do certame, apresentará, no ato da assinatura do contrato, os seguintes documentos para a comprovação de habilitação técnica dos profissionais da empresa:

#### **Para os profissionais responsáveis pelas consultas de psicologia:**

- Registro ativo no Conselho Regional de Psicologia (CRP), acompanhado de cópia da carteira profissional ou certidão atualizada emitida pelo conselho;

#### **Para os profissionais responsáveis pelas consultas em psiquiatria:**

- Registro ativo no Conselho Regional de Medicina (CRM), acompanhado de cópia da carteira profissional ou certidão atualizada emitida pelo conselho;
- Registro de Qualificação de Especialista (RQE) na especialidade de Psiquiatria.

- Declaração formal da licitante, sob as penas da lei, que caso venha sagrar-se vencedora do certame, já na qualidade de empresa contratada, se compromete a comunicar imediatamente à contratante qualquer alteração, durante a vigência contratual, nos profissionais responsáveis pelas consultas de Psicologia e/ou Psiquiatria, apresentando a respectiva documentação comprobatória da habilitação técnica dos novos profissionais, conforme exigido no item anterior.

Para análise ficam designados servidores da Diretoria de Assistência e Atendimento.

A análise servirá para adjudicar o objeto ao licitante vencedor.

Se a documentação for rejeitada na avaliação, a(s) licitante(s) será(ão) desclassificada(s).

### **DA PROVA DE CONCEITO (ANEXO I)**

A Prova de Conceito (POC) terá como objetivo avaliar se a solução proposta é aderente ao objeto que se pretende contratar. Sua realização ocorrerá em sessão pública, onde somente os profissionais da LICITANTE e da CONTRATANTE poderão se manifestar.



# Prefeitura Municipal de Vinhedo

ESTADO DE SÃO PAULO

Será avaliada a licitante classificada em primeiro lugar na etapa de preços. Caso a empresa não demonstre aderência será convocada a segunda colocada para demonstração, e assim sucessivamente, caso necessário.

A avaliação será efetuada com base nos requisitos funcionais da plataforma considerados essenciais.

A análise e julgamento das apresentações técnicas serão realizados e conduzidos pelo Pregoeiro com o apoio técnico de uma comissão constituída por profissionais da CONTRATANTE, com as seguintes regras:

- Após a convocação pelo Pregoeiro, a empresa deverá iniciar a demonstração da plataforma em até 5 (cinco) dias úteis, nas dependências indicadas pela Prefeitura.
- As demonstrações ocorrerão em horário comercial com intervalo para almoço, em conformidade com os horários de trabalho da Prefeitura, sem prazo limite de término.
- Não haverá interrupção das demonstrações até que todos as funcionalidades sejam avaliadas.
- A licitante só terá uma oportunidade de apresentar o requisito, que será julgado objetivamente como aderente “SIM” ou “NÃO”;
- Não será permitida qualquer alteração na ordem de apresentação dos requisitos;
- Toda demonstração será conduzida pela licitante através da utilização de equipamentos próprios;
- O(s) profissional(is) da empresa que fará(ão) a demonstração deverá(ão) estar credenciado(s) para o fim específico de demonstração;
- Os quesitos avaliados seguirão a ordem sequencial estabelecida no Edital;
- O critério de aceitabilidade de atendimento da apresentação técnica será de 90% dos requisitos essenciais listados no Anexo I deste Estudo Técnico Preliminar, observando que o não cumprimento deste percentual ensejará na desclassificação da licitante;
- Será lavrada Ata dos atos relativos à Prova de Conceito, na qual todos os licitantes interessados poderão ao final das apresentações fazer os devidos apontamentos em Ata, que serão julgados posteriormente a critério da Comissão Técnica de Julgamento;
- Todas as despesas dessa apresentação, bem como as demais incorridas na fase de proposta, correrão por conta da empresa interessada, sem qualquer direito à indenização, reembolso ou compensação;

Caso a empresa atenda ao percentual mínimo estabelecido, conforme procedimentos aferidos acima, a ela será adjudicado o certame e caso a respectiva empresa não atenda as exigências do estabelecido no ANEXO I – Prova de Conceito - Requisitos para avaliação deste Termo de Referência, será convocada as licitantes subsequentes na ordem de classificação para a realização da Prova de Conceito.

## 7. EXECUÇÃO DO OBJETO

A empresa contratada deverá fornecer plataforma tecnológica de atendimento virtual voltada a saúde mental do trabalhador, destinada aos servidores da secretaria municipal de saúde, com o objetivo de viabilizar o atendimento psicológico e psiquiátrico, o mapeamento através da avaliação psicológica dos trabalhadores, além de promover a psicoeducação e a capacitação da equipe.

A plataforma digital deverá ser acessada de forma remota, durante qualquer horário do dia (24/7), através de aparelho celular/smartphone ou website da contratada por cada usuário. A ferramenta precisa apresentar linguagem acessível e estar disponível em língua portuguesa.

A plataforma digital deverá estar apta a receber acessos via web, possuindo compatibilidade com os sistemas operacionais Windows, Linux, MacOs, originados pelos usuários de qualquer computador com acesso à Internet, através de um browser padrão de mercado, ou também pode ser acessada através de um aplicativo de computador para Mac e Windows.

A plataforma deve prover Aplicativo Mobile compatível com os sistemas operacionais Android e IOS, e outros quem venham a existir.

A prestação dos serviços será destinada a todos os servidores ativos da Secretaria de Saúde, totalizando, atualmente, 717 funcionários elegíveis para acesso à plataforma.

Os serviços deverão incluir:



# Prefeitura Municipal de Vinhedo

ESTADO DE SÃO PAULO

## **11) Palestra de Lançamento**

Palestra online para promover o programa de saúde mental e a divulgação da plataforma.

## **12) Consultas de psicologia, 02 por mês por usuário e consultas com psiquiatra, sob demanda**

O objetivo é que o colaborador possa receber apoio psicológico e/ou psiquiátrico em determinadas situações delicadas que estejam afetando a sua saúde mental, correspondendo a uma terapia que poderá ser acionada por meio da ferramenta a ser acessada em plataforma da empresa via celular/smartphone ou website da contratada, para prevenção e tratamento, de forma que o atendimento seja realizado remotamente por meio de vídeo chamada, com acompanhamento periódico pelo profissional, dentro de um programa (plano de cuidado) a ser elaborado pela contratada para cada usuário, conforme sua necessidade.

## **13) Mapeamento de Saúde - Questionário de saúde e estratificação de risco**

A empresa contratada deverá se utilizar dos dados e informações dos usuários atendidos, a partir dos testes e atividades realizados, para elaborar um mapeamento da saúde mental dos colaboradores por meio de relatórios, com apresentação de dados quantitativos e qualitativos para o acompanhamento mensal pela equipe requisitante. Ainda, é relevante que os dados sejam apresentados por meio de gráficos e possam ser filtrados ou elaborados por critérios diversos, como gênero, idade, unidade de trabalho, tempo e dias de uso, dentre outros a serem acordados entre contratante e contratada.

O objetivo aqui é identificar mensalmente os principais pontos fracos dos usuários e que exijam atenção, de forma a mensurar o quadro clínico e engajamento dos usuários. Este mapeamento visa tanto permitir que os colaboradores recebam o atendimento devido por profissionais habilitados da contratada, como também permitir que a Secretaria de Saúde tenha acesso a um diagnóstico concreto, permitindo, ainda, o acompanhamento da evolução da saúde mental dos usuários ao longo dos meses de contratação.

## **14) Atividades de promoção e prevenção, incluindo palestras e terapias em grupo**

A empresa contratada deverá oferecer orientação e capacitação a todos os servidores, tanto sobre o uso da ferramenta como para que os serviços sejam melhor aproveitados, de forma a orientar a todos a realizarem as atividades e os testes que servirão de base para as devidas análises, além de estimular a interação dos participantes para conexão e comprometimento e a criar as condições para que os participantes aumentem o autocuidado emocional por meio de ferramenta a ser acessada por meio de plataforma via celular/smartphone ou website da contratada.

Ainda, a empresa deverá possibilitar aos usuários acesso a ferramentas que permitam a identificarem os principais sinais de sofrimento mental e quadros psiquiátricos, com foco nos seguintes conteúdos, indicados de forma exemplificativa: aumentar a consciência sobre o funcionamento da mente, conhecer os aspectos que impactam o bem-estar mental dos colaboradores, promover a autorreflexão e o autocuidado, estimular a interação dos participantes para conexão e comprometimento e criar as condições para que os participantes aumentem o autocuidado emocional.

Neste aspecto, a capacitação pode ocorrer tanto por meio de disponibilização de conteúdo gravado na plataforma de acesso individual, cujos temas estão voltados para a saúde mental e temas similares, como por meio de palestras virtuais e/ou rodas de conversa, onde a contratada irá promover a capacitação para todos os servidores, em dias e horários acordados.

Esta capacitação deve contar com pelo menos 06 (seis) palestras de capacitação em saúde mental ao longo da contratação (12 (doze) meses), com o mínimo de 01 (uma) hora cada, voltadas tanto para a implantação do programa como para abordagem de temas específicos de sensibilização, a serem definidos em conjunto entre contratante e contratada, que devem levar em consideração tanto os resultados obtidos por meio do mapeamento de saúde mental mensal dos usuários, como também alguns temas relevantes voltados à saúde mental, a exemplo das campanhas conhecidas como Janeiro Branco, Setembro Amarelo, dentre outras.

## **15) Reuniões de acompanhamento**

Reuniões realizadas conforme a necessidade da contratante, focadas na apresentação dos relatórios que contém o acompanhamento da realização de consultas e adesão a outros serviços pelos colaboradores e relatórios clínicos, que contém dados gerais e de melhoria clínica dos usuários, bem como outros alinhamentos diversos.

## **Início da prestação dos serviços**

A liberação do acesso aos usuários deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento (AF).



# Prefeitura Municipal de Vinhedo

ESTADO DE SÃO PAULO

## **Suporte técnico**

A contratada oferecerá suporte técnico especializado, disponibilizando contatos através de e-mail e número de telefone para resolução de questões relacionadas ao uso da plataforma pelos usuários

O atendimento aos chamados de assistência deverá ocorrer em até 24 (vinte e quatro) horas após a abertura, formalizados via correspondência eletrônica.

A Contratada responsabilizar-se-á por todos e quaisquer problemas técnicos, mecânicos ou administrativos que a impeça de prestar os serviços, obrigando-se a tomar as providências e medidas indispensáveis a continuidade dos serviços contratados.

## **Atualizações**

A contratada deverá garantir, durante o período de vigência contratual, acesso a todas atualizações e novos conteúdos disponíveis, sem custos adicionais.

## **Vigência**

A contratação será pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada nos termos da legislação vigente.

## **Outras disposições**

O serviço será acompanhado pelos fiscais designados, sendo recebidos provisoriamente, minimamente para conferência, e definitivamente, após verificação da qualidade e conformidade do objeto.

O serviço poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste documento, devendo ser readequado no prazo de até 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo das penalidades aplicáveis.

Os eventuais custos decorrentes da execução do contrato, correrão por conta exclusiva da contratada, não cabendo à Prefeitura, quaisquer ônus decorrentes destes.

O não cumprimento do prazo de entrega/execução do objeto poderá acarretar multas e penalidades, conforme estabelecido na legislação vigente.

## **8. GESTÃO DO CONTRATO: GESTOR E FISCAL**

O processo será acompanhado e fiscalizado pela Secretaria Requisitante, que designa, de acordo com o art. 104, inciso III cc. art. 117 da Lei 14.133/21, representante para essa finalidade, servindo de elemento de ligação junto à CONTRATADA:

### Gestor:

Nome: Milton Ricardo Ribolli  
Cargo: Secretário Municipal de Saúde  
Matricula: 4458 | CPF: 168.577.818-69

### Fiscal:

Virgínia Regina Farias Barchetta  
Especialista de Saude – Psicólogo - Gerente de Saúde Mental  
Matricula: 12092 | CPF: 410.505.568-28

## **9. CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

A Contratada deverá emitir nota fiscal após completado o mês do serviço prestado.

Os pagamento serão realizados com vencimento a cada 60 (sessenta) dias após a emissão da nota fiscal/fatura, conforme Decreto Municipal nº 117 e 227/2025.

A nota fiscal/fatura deverá conter os dados para depósito bancário e ser encaminhada aos cuidados do fiscal do contrato, através do e-mail endereço eletrônico [gerenciamentalsaude@vinhedo.sp.gov.br](mailto:gerenciamentalsaude@vinhedo.sp.gov.br).

Após regular conferência e certificação, será encaminhado à Secretaria Municipal de Finanças e Economia para o devido pagamento.

O serviço poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste documento, devendo ser readequado no prazo de até 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo das penalidades aplicáveis, não cabendo, ao Município, qualquer ônus.



# Prefeitura Municipal de Vinhedo

ESTADO DE SÃO PAULO

## 10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Número: 300 - 10.06.10.301.1182.2.655.339039.08.3000001 | Exercício: 2025

Descrição: Promoção de Saúde Mental Para Servidores da Saúde

Natureza: "Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica" (339039)

## 11. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado da contratação é de R\$ xxxxx, considerando a pesquisa realizada no Banco de Preços (NP Tecnologia e Gestão de Dados LTDA), conforme anexo.

## 12. DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Ante o exposto, declaro a adequação orçamentária e financeira do presente com a LOA e em compatibilidade com o PPA e a LDO, nos termos do artigo 16 da Lei de Responsabilidade Fiscal, solicitando, ao Sr. Prefeito Municipal, a autorização para tanto, nos termos da Lei de Regência.

## 14. RESPONSÁVEIS PELA COTAÇÃO

**Naiara Trevisan Ratier**  
Auxiliar de Serviços II  
CPF: 317.450.188-16 | Matrícula: 12735

Vinhedo/SP, 21 de outubro de 2025.

**MILTON RICARDO RIBOLLI**  
Secretário Municipal de Saúde  
Matrícula: 4458 | CPF: 168.577.818-69

**\*\*O CUSTO ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO SERÁ TORNADO PÚBLICO APENAS APÓS O ENCERRAMENTO DO CERTAME EM OBSERVÂNCIA AO ART. 18 § 1º, INCISO VI E ART. 24 DA LEI FEDERAL 14.133/2021.**

A DEPENDER DO MERCADO, A PUBLICAÇÃO DO ORÇAMENTO ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO OCASIONA O CHAMADO EFEITO ÂNCORA, ELEVANDO PREÇOS DAS PROPOSTAS AO MAIS PRÓXIMO POSSÍVEL DO VALOR DE REFERÊNCIA DA ADMINISTRAÇÃO, NESSAS SITUAÇÕES, A CONSAGRAÇÃO DE PRINCÍPIOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (INTERESSE PÚBLICO E EFICIÊNCIA, SOBRETUDO) RECOMENDAM QUE O PREÇO ORÇADO PELA ADMINISTRAÇÃO SEJA MANTIDO SOB SIGILO ATÉ O FIM DA DISPUTA NO CERTAME.



# Prefeitura Municipal de Vinhedo

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO I – Prova de Conceito - Requisitos para avaliação

DESCRIÇÃO DOS REQUISITO CONFORME DISPOSTOS NO DOCUMENTO DE REFERÊNCIA	Requisito Atendido	
	SIM	NÃO
A plataforma apresentada pela CONTRATADA deverá estar apta a receber acessos via <i>web</i> , possuindo compatibilidade com os sistemas operacionais Windows, Linux, MacOS, originados pelos usuários de qualquer computador com acesso à Internet, através de um <i>browser</i> padrão de mercado.		
A solução apresentada pela CONTRATADA deve prover Aplicativo <i>Mobile</i> compatível com os sistemas operacionais Android e IOS		
A plataforma deverá disponibilizar testes de autocuidado aos usuários		
A plataforma deverá apresentar recurso de atendimento por vídeo chamada com psicólogo ou psiquiatra		
A plataforma deverá fornecer gráficos e relatórios que permitam agrupar e segregar dados e detalhamento das informações apresentadas no mapeamento dos elegíveis que permitam o diagnóstico em saúde mental		
A plataforma deverá conter cursos gravados e disponibilizar os temas de palestras que tenham relação com saúde mental		

O critério de aceitabilidade de atendimento da apresentação técnica será de 90% dos requisitos essenciais **listados neste Anexo, ou seja, 05 requisitos**, observando que o não cumprimento deste percentual ensejará na desclassificação da licitante.



# Prefeitura Municipal de Vinhedo

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO III - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS E OUTRAS

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 131/2025**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 9566/2025**

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VINHEDO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

### DECLARAÇÃO

DECLARAMOS, para fins de participação no Pregão Eletrônico acima, que nossa empresa:

- 1) Não está impedida de contratar com a Administração Pública Municipal;
- 2) Não foi declarada inidônea pelo Poder Público, de nenhuma esfera;
- 3) Não existe fato impeditivo à nossa habilitação;
- 4) Não possui entre nossos proprietários, nenhum titular de mandato eletivo;
- 5) Não possui funcionários, dirigentes ou acionistas detentores do controle do estabelecimento participante desta licitação, com qualquer vínculo direto ou indireto com a Prefeitura Municipal de Vinhedo, nos termos do art. 9º, da Lei Federal nº 14.133/21, sob pena de exclusão do certame;
- 6) Não possui no seu quadro de funcionários menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 anos em qualquer outro tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos;
- 7) Recebeu todos os documentos e tomou conhecimento de todas as informações necessárias para participar do presente certame e das condições para entrega do(s) produto(s);
- 8) Aceita e concorda com todas as condições do presente Edital e das especificações que fazem parte integrante do mesmo e farão parte do Instrumento Contratual, independentemente de transcrição;
- 9) Atende plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital.

Por ser expressão da verdade, eu \_\_\_\_\_, representante legal desta empresa, firmo a presente.

Local e data.

**Carimbo, nome e assinatura do representante legal.**



# Prefeitura Municipal de Vinhedo

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 131/2025**  
**PROCESSO ADMINISTRAÇÃO Nº 9566/2025**

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VINHEDO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

### DECLARAÇÃO

DECLARAMOS, para fins de participação no Pregão Eletrônico supramencionado, que os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** exigidos neste Edital, foram digitalizados da forma original ou mediante digitalização de documento autenticado, exceto aqueles extraídos da INTERNET.

Por ser expressão da verdade, eu \_\_\_\_\_, representante legal desta empresa, firmo a presente.

Local e data.

**Carimbo, nome e assinatura do representante legal.**



# Prefeitura Municipal de Vinhedo

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO – ME OU EPP

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 131/2025**  
**PROCESSO ADMINISTRAÇÃO Nº 9566/2025**

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VINHEDO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

### DECLARAÇÃO

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_ é MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e a de nº 147, de 07 de agosto de 2014, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do pregão em epígrafe, realizado pela Prefeitura Municipal de Vinhedo-SP.

Local e data.

**Carimbo, nome e assinatura do representante legal.**



# Prefeitura Municipal de Vinhedo

ESTADO DE SÃO PAULO

**ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE AS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL. (Lei 14.133/21, art. 63, inciso IV)**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 131/2025**  
**PROCESSO ADMINISTRAÇÃO Nº 9566/2025**

Empresa.....(nome da empresa licitante)..., inscrita no CNPJ/MF sob o n.º.....sediada.....(endereço completo)....., declara, para os devidos fins, observado o disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, que cumpre as exigências de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendem às regras de acessibilidade previstas na legislação, para atendimento ao que preceitua o art. 63, inciso IV da Lei Federal 14.133/2021.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

---

(Identificação e assinatura do representante legal do licitante)

OBS.:

- 1 - A declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa;
- 2 - Abaixo da assinatura do representante legal, deverá ter carimbo do CNPJ.



# Prefeitura Municipal de Vinhedo

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO VII - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 131/2025  
PROCESSO ADMINISTRAÇÃO Nº 9566/2025

DADOS DO LICITANTE		
Denominação:		
Endereço:		
CEP	Telefone: ( )	
E-mail:	CNPJ nº:	
Dados bancários para o pagamento:		
Banco: _____ Agência: _____ Conta Corrente: _____ Titular: _____		
Cidade da Agência Bancária: _____		

Adverte-se que a simples apresentação desta Proposta será considerada como indicação bastante de que existem fatos que impeçam a participação do licitante neste certame.

LOTE ÚNICO						
ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	MARCA/ FABRICANTE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	12	PREST	Contratação de empresa para disponibilização de plataforma tecnológica de atendimento virtual voltada a saúde mental do trabalhador, destinada aos servidores da Secretaria Municipal de Saúde.			

VALOR TOTAL POR EXTENSO: R\$ 00,00 (\_\_\_\_\_).

**DECLARAMOS QUE ACEITAMOS TODAS AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E NOS ANEXOS DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 131/2025.**

**VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (Sessenta) Dias**

**DECLARO** que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros, embalagens, tributos, transporte, cargas, encargos sociais, materiais, trabalhistas, previdenciários, comerciais, taxas, despesas administrativas, seguros, fretes, lucros e todas as demais despesas diretas ou indiretas que forem necessárias, decorrentes dos fornecimentos do objeto da presente licitação.

Vinhedo/SP, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
Carimbo, nome e assinatura do representante legal.



# Prefeitura Municipal de Vinhedo

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO IX - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE VINHEDO

**CNPJ Nº:** 46.446.696/0001-85

**CONTRATADA:**

**CNPJ Nº:**

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):**

**DATA DA ASSINATURA:**

**VIGÊNCIA:** 12 (DOZE) MESES

**OBJETO:**

**VALOR (R\$):** XXXX,XX (XXXX).

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

*Em se tratando de obras/serviços de engenharia:*

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro.
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todosos seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foicontemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

Vinhedo/SP, em XX de XXXX de 2025.

**RESPONSÁVEL:**

Nome: **Dario Pacheco de Moraes**

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 600.060.568-49

E-mail:

**Assinatura:** \_\_\_\_\_



# Prefeitura Municipal de Vinhedo

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO IX - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE VINHEDO

**CONTRATADA:**

**CONTRATO Nº**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 131/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº**

**SECRETARIA REQUISITANTE:**

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE VINHEDO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

**OBJETO:**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP - CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Vinhedo/SP, em XX de XX de 2025.

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE e ORDENADOR DE DESPESAS**

Nome e Cargo: **Dario Pacheco de Morais** – Prefeito Municipal

CPF: 600.060.568-49

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEL PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME e ASSINATURA DO AJUSTE**

Nome e Cargo: **Dario Pacheco de Morais** – Prefeito Municipal

CPF: 600.060.568-49

Assinatura: \_\_\_\_\_

**CONTRATADA**

Nome e cargo:



# Prefeitura Municipal de Vinhedo

ESTADO DE SÃO PAULO

CPF:

E-mail institucional:

Assinatura: \_\_\_\_\_

## **GESTOR DO CONTRATO**

Nome e Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

## **DEMAIS RESPONSÁVEIS**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Fiscal

Contratual

Nome e Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Pregoeiro

Nome e Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_



# Prefeitura Municipal de Vinhedo

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO VIII MINUTA DO CONTRATO

O **MUNICÍPIO DE VINHEDO**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob nº 46.446.696/0001-85, neste ato representada pelo Senhor Prefeito Municipal **DARIO PACHECO DE MORAIS**, brasileiro, casado, médico, portador da cédula de identidade RG nº 3743006-3 SSP/SP e inscrito no CPF/MF sob nº 600.060.568-49, com domicílio funcional na Rua Humberto Pescarini, nº 330, Centro, no município de Vinhedo, Estado de São Paulo, CEP 13280-091, doravante designado **PREFEITURA**, e de outro lado a pessoa jurídica de direito privado a empresa **PREFEITURA**, e, de outro lado, a pessoa jurídica de direito privado a empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, no município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº 00.000.000/0000-00, neste ato representada por seu \_\_\_\_\_, Sr.(a) \_\_\_\_\_, nacionalidade, estado civil, profissão, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF/MF sob nº \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, consoante **Processo Administrativo nº 9566/2025** e ato licitatório na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 131/2025**, homologado em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de xxxx pelo Sr. Prefeito Municipal, têm entre si certo e avençado, as cláusulas e condições que, mutuamente, aceitam e se outorgam, a saber:

### CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1 Contratação de empresa para disponibilização de plataforma tecnológica de atendimento virtual voltada a saúde mental do trabalhador, destinada aos servidores da Secretaria Municipal de Saúde., manutenção e suporte técnico operacional com o objetivo de propiciar gestão e controle de todas as atividades, conforme edital e anexos.

1.2 Durante a vigência, mediante termo de aditamento, o objeto do presente contrato poderá sofrer supressões ou acréscimos de até 25% (vinte e cinco por cento) das quantidades ajustadas no ANEXO I do instrumento convocatório, mantidas as condições comerciais pactuadas.

### CLÁUSULA SEGUNDA: DO PRAZO PARA INÍCIOS DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS, CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO

2.1 A execução do contrato, bem como a prestação de serviço deverá ocorrer conforme expresso no Termo de Referência (Anexo II).

2.2 Deverão ser prestados de acordo com as especificações, quantidades e unidades constantes no quadro de especificações;

2.3 A empresa deverá atentar para a qualidade do serviço prestado, material utilizado para perfeita execução do objeto, bem como o fiel atendimento aos requisitos constantes neste Termo de Referência (anexo I), pois somente serão aceitos o(s) objeto(s) dentro dos parâmetros solicitados, que atendam aos padrões exigidos, e que forem entregues dentro do prazo estabelecido.

2.4 Fica assegurado à **PREFEITURA** o direito de rejeitar, no todo ou em partes, os serviços executados em desacordo com as especificações exigidas no edital de pregão nº 06/2025 e seus anexos sem o prejuízo das penalidades cabíveis, ficando a contratada obrigada a reposição e/ou refazimento dos serviços irregulares ou em desconformidade no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, conforme apontado pela Secretaria Requisitante, sem ônus para a **PREFEITURA**.

2.5 O recebimento do(s) serviço(s) se dará definitivamente e integralmente, somente após verificação de sua conformidade com as especificações qualitativas e quantitativas e consequente aceitação pelo setor responsável, no prazo máximo de até 03 (três) dias corridos, contados após o recebimento provisório

2.6 A aceitação do objeto, não exclui a responsabilidade civil, por vícios de forma, quantidade, qualidade ou técnicos ou por desacordo com as correspondentes especificações, verificadas posteriormente.

2.7 Serão de responsabilidade da contratada todos os serviços correlatos essenciais para a execução do objeto desta presente licitação.

2.8 O serviço recusado será considerado como não prestado e os custos de reparação, e, ou, refazimento, bem como quaisquer outras despesas decorrentes, correrão por conta da licitante;

2.9 Caso a **CONTRATADA** não cumprir o prazo de entrega sem justificativa formal aceita pela **CONTRATANTE**, decairá seu direito de execução, sujeitando-se as penalidades previstas em lei;



# Prefeitura Municipal de Vinhedo

ESTADO DE SÃO PAULO

- 2.10 Não será possível o recebimento do objeto prestado que, no ato da entrega, não estiverem acompanhados da sua respectiva Nota Fiscal;
- 2.11 A descrição dos itens na Nota Fiscal deverá estar de acordo com a descrição constante na Autorização de Serviço;
- 2.12 Ocorrendo qualquer problema, a contratada deverá comunicar imediatamente por escrito à **PREFEITURA**.
- 2.13 Correrão por conta da **CONTRATADA** todas as despesas decorrentes dos fornecimentos, tais como, materiais, mão de obra, embalagens, transportes, seguros, cargas, descargas, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, comerciais, hospedagem, alimentação, fretes, diárias, custos e benefícios, taxas, tributos e quaisquer outras despesas diretas ou indiretas decorrentes dos fornecimentos do objeto do presente, não se responsabilizando a **PREFEITURA** sob nenhuma delas.
- 2.14 O objeto se estiver de acordo com o edital e a proposta, será recebido:
- PROVISORIAMENTE**, para efeito de posterior verificação do(s) objeto(s) entregue(s) com as especificações constantes no Termo de Referência (Anexo I), e similaridade;
  - DEFINITIVAMENTE**, após a verificação da qualidade e quantidade do(s) serviço(s) e consequente aceitação pelo Setor Competente. A entrega do objeto pela **CONTRATADA** e seu recebimento pela Secretaria requisitante não implicam sua aceitação definitiva, que será efetivada apenas após a atestação da nota fiscal correspondente. A empresa vencedora do certame obriga-se a entregar o(s) serviço(s) de acordo estritamente com as especificações do Termo de Referência (Anexo I), sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo quando constatado na sua execução não estar em conformidade com as especificações.

## CLÁUSULA TERCEIRA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 3.1. Cumprir o prazo fixado para realização dos pagamentos.
- 3.2. Permitir acesso dos funcionários da **CONTRATADA** aos locais necessários para realização do objeto do presente.
- 3.3. Comunicar a **CONTRATADA** sobre qualquer irregularidade, imperfeições, falhas na execução da prestação de serviços.
- 3.4. Receber os serviços entregues pela contratada que esteja em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções realizadas;
- 3.5. Aplicar à **CONTRATADA** as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis;
- 3.6. Comunicar à **CONTRATADA** todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a entrega do objeto contratado;
- 3.7. Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais.

## CLÁUSULA QUARTA: DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- 4.1. Realizar as entregas e prestar os serviços do presente, nas condições previstas no edital de pregão nº XX/2025 e em seus anexos, de acordo com sua proposta de preços.
- 4.2. Reparar, corrigir, ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do contrato.
- 4.3. Não ceder ou transferir, total ou parcialmente, o presente contrato a terceiros, sob pena de rescisão.
- 4.4. Responsabilizar-se pelas operações de transportes, cargas, descargas e demais necessárias.
- 4.5. Manter durante toda a execução deste contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação exigida na licitação, apresentando documentação revalidada se algum documento perder a validade.
- 4.6. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pela **CONTRATANTE**;
- 4.7. Seguir todos os elementos descritos no Termo de Referência (ANEXO II);
- 4.8. Ser responsável por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais e todos os demais que forem constantes das demais disposições legais, referentes aos seus empregados, não havendo vínculo empregatício entre seus empregados e a **PREFEITURA**.
- 4.8.1 A inadimplência da **CONTRATADA** com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais, não transfere à **PREFEITURA**, a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto deste contrato, autorizando a **PREFEITURA** a descontar dos pagamentos a serem realizados os



# Prefeitura Municipal de Vinhedo

ESTADO DE SÃO PAULO

valores referentes aos tributos legais, que incidam ou venham a incidir, sobre o objeto do presente.

- 4.9 Pagar todos os tributos incidentes, ou que venham a incidir sobre o objeto do presente, i.e., impostos, taxas e contribuições, federais, estaduais ou municipais e demais necessárias para a plena e total execução deste instrumento contratual.
- 4.10 A **CONTRATADA** é responsável pelos danos causado direto e indiretamente à **PREFEITURA** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na realização dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento por representante da **PREFEITURA**.
- 4.11 Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação;
- 4.12 No preço global deverá estar incluso todos os custos diretos e indiretos, inclusive com transporte, encargos da legislação social, trabalhista, tributária e previdenciária, bem como a responsabilidade civil por qualquer dano causado à terceiros.
- 4.13 Todos os tributos incidentes sobre a execução do serviço, objeto deste contrato, legalmente atribuíveis à **CONTRATADA** serão por ela pagos e seus respectivos comprovantes apresentados à **CONTRATANTE**, sempre que exigidos;
- 4.14 A **CONTRATANTE** estará livre de responder por obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, junto a terceiros, visando o fornecimento do equipamento ora ajustados.
- 4.15 A **CONTRATADA** ao longo de toda a execução do contrato deverá cumprir a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas.

## CLÁUSULA QUINTA: DOS PREÇOS, DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DA FORMA DE PAGAMENTO

- 5.1 Os preços para a realização dos serviços objeto deste contrato são os apresentados na Proposta da **CONTRATADA**, a saber:

UN	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

- 5.1.1 O valor resultante da aplicação dos preços unitários às quantidades executadas constituirá, a qualquer título, a única e completa remuneração para realização dos serviços objeto do presente contrato;
- 5.1.2 Os preços unitários, totais e globais incluem, além dos lucros, todas as despesas e custos, como por exemplo, materiais, mão de obra operacional e técnica, treinamentos, manutenções, instalações, equipamentos, embalagens, transportes, seguros, cargas, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, comerciais, saúde, hospedagens, segurança pessoal, alimentação, fretes, diárias, custos e benefícios, taxas, tributos e quaisquer outras despesas diretas ou indiretas relacionadas com a prestação de serviços objeto do presente contrato, não se responsabilizando a **PREFEITURA** sob nenhuma delas.
- 5.2 O valor total do objeto deste contrato será de **R\$** \_\_\_\_\_ (escrever valor total, por extenso).
- 5.3 Para fazer frente às despesas do contrato, existem recursos reservados, onerando a **dotação orçamentária** nº \_\_\_\_\_, **ficha** \_\_\_\_/2025, **fonte** \_\_, no presente exercício. Caso seja necessário, nova dotação orçamentária será feita no exercício financeiro seguinte.
- 5.4 A Secretaria Finanças e Economia da **PREFEITURA** efetuará o pagamento a **CONTRATADA** no prazo de **60 (sessenta) dias**, **conforme Decreto Municipal nº 227/2025**, contados da data do recebimento da Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), após conferência e certificação das Notas Fiscais realizada pelas Secretarias Requisitantes, mediante depósito bancário na conta informada abaixo:
  - Banco \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Agência \_\_\_\_\_, conta corrente nº \_\_\_\_\_.
- 5.5 Conforme o protocolo ICMS 42/09, alterado pelo protocolo ICMS 1/2011 ficam obrigados a emitir NF-e, modelo 55, em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, os contribuintes que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações destinadas à Administração Pública direta ou indireta.



# Prefeitura Municipal de Vinhedo

ESTADO DE SÃO PAULO

- 5.5.1 Havendo erro na NF-e ou descumprimento das condições pactuadas, a tramitação da NF-e será suspensa para que a **CONTRATADA** adote as providências necessárias à sua correção, passando a ser considerada, para efeito de pagamento, a data do aceite da NF-e.
- 5.5.2 A **CONTRATADA** deverá enviar o arquivo da nota fiscal eletrônica em formato XML para o endereço eletrônico, [nfeornecedor@vinhedo.sp.gov.br](mailto:nfeornecedor@vinhedo.sp.gov.br), indicando, necessariamente, no campo "Assunto": XXXXXX (variável) = correspondente ao número da nota fiscal com 06 dígitos; NNN (variável) = correspondente às iniciais dos três primeiros nomes do fornecedor e XMLNFE (fixo), no formato XXXXXXNNNMLNFE.
- 5.5.3 O pagamento deverá estar condicionado, também, à correta inserção, no corpo da NF-e ou no campo "Observações do Contribuinte", dos dados necessários à identificação da origem da despesa, conforme o caso, indicando, (quando se aplicar) o número da Autorização de Fornecimento (AF) e/ou nota empenho, número do contrato, número processo licitatório, número do Convênio ou OGU, objeto do convênio ou OGU, base de cálculo do INSS, base de cálculo do IR.
- 5.5.4 Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.
- 5.5.5 A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente nesta **PREFEITURA**.
- 5.5.6 Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada a **CONTRATADA**, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a esta **PREFEITURA** no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.
- 5.5.7 Caso a **CONTRATADA** não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.
- 5.6 Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação contratual, ou financeira municipal que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o(s) pagamento(s) pendente(s), sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.
- 5.7 Quaisquer pagamentos não isentarão a **CONTRATADA** das responsabilidades contratuais.
- 5.8 Em caso de atraso do pagamento, por parte da **PREFEITURA**, em favor da **CONTRATADA**, esta terá direito ao pagamento acrescido da variação do IPCA/IBGE, desde a data prevista para o pagamento da parcela até a data do efetivo pagamento, consoante o disposto no artigo 92, inciso V, da Lei nº 14.133/2021, desde que requerido pela interessada.

## CLÁUSULA SEXTA: REAJUSTE DOS PREÇOS

- 6.1 Os preços dos serviços poderão ser reajustados anualmente, observadas as regras estabelecidas na Lei Federal nº 10.192/01, se o caso.
- 6.2 Fica, todavia, ressalvada a possibilidade de revisão contratual, de acordo com a variação oficial de preços, para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, prejudiciais à execução do contrato, de efeitos extraordinários (álea econômica extraordinária e extracontratual), a qual deverá ser protocolada no **Serviço de Atendimento ao Cidadão - Seção de Protocolo Geral da PREFEITURA**, localizado na **Rua Monteiro de Barros, nº 17**, esquina com a Rua Jundiáí, **Centro, no município de Vinhedo/SP**, das 11h00min às 16h00min. (expediente bancário do município), aos cuidados do **Setor de Licitações e dirigidos ao Prefeito Municipal de Vinhedo**.
- 6.3 A periodicidade anual para cálculo do reajuste será contada conforme determina a Lei de Licitações, e terá como base o Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA/IBGE).

## CLÁUSULA SÉTIMA: PRAZOS CONTRATUAIS

- 7.1 O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, se houver necessidade, nos termos da legislação vigente;
- 7.2 A não prorrogação do prazo de vigência contratual por conveniência da Administração não gerará a **CONTRATADA** direito a qualquer espécie de indenização;

## CLÁUSULA OITAVA: DIREITOS, OBRIGAÇÕES E PENALIDADES



# Prefeitura Municipal de Vinhedo

ESTADO DE SÃO PAULO

**8.1.** Ficam assegurados, à CONTRATANTE, os direitos previstos no artigo 115, da Lei Federal nº 14.133/21, ficando certo que a inexecução total ou parcial do Termo, por parte da CONTRATADA, poderá ensejar a sua rescisão;

**8.2 -** Com fundamento nos artigos 155 e 156 da Lei Federal n. 14.133/21 ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública (durante os prazos indicados abaixo), sem prejuízo das demais cominações legais, a licitante que cometer as seguintes faltas:

**a)** Impedimento de 03 (três) a 06 (seis) anos: apresentar declaração documentação falsa, fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação, praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846, de 1º de agosto de 2013;

**b)** Impedimento de até 03 (três) anos: dar causa à inexecução parcial do Contrato, que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; dar causa à inexecução total do Contrato; deixar de entregar a documentação exigida para o certame; não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado; não assinar o Contrato ou não entregar a documentação exigida para celebrar o Instrumento Contratual, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado. Aplica-se também, no que couberem, as sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/21.

**8.3.** As importâncias correspondentes às multas que forem impostas à CONTRATADA incidirão sempre sobre os valores residuais do Contrato;

Não havendo pagamento a fazer à CONTRATADA, serão as multas e outros débitos inscritos na Dívida Ativa para cobrança executiva;

**8.4.** - Fica a CONTRATADA assegurada de acordo com o disposto no art. 137, § 2º inciso IV da Lei Federal 14.133/21.

## CLÁUSULA NONA: EXTINÇÃO E SANÇÕES

**9.1** A recusa da empresa vencedora em assinar o Instrumento Contratual sujeita à penalidade de multa diária de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor contratual, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas, em observância ao disposto no § 5º do artigo 89 da Lei nº 14.133/21;

**9.2** O(s) adjudicatário(s) que se recusar(em) a entregar toda documentação exigida neste edital e seus anexos, bem como, se recusar a entregar o(s) item(s) do(s) qual(is) sagrou-se vencedor ou entregar o(s) item(ns) fora das especificações constantes deste edital e seus anexos, se recusar a assinar o contrato, desistir de sua proposta inicial ou do lance ofertado, expressamente ou tacitamente, estará sujeito, isolada ou cumulativamente, às seguintes penalidades, observado o direito ao contraditório e à ampla defesa:

**a)** Suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Vinhedo pelo prazo de até 03 (três) anos;

**b)** Multa equivalente a até 10% (dez por cento) do valor ofertado

**9.3** Pela inexecução parcial do ajuste será aplicada multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor da Autorização de Fornecimento (AF);

**9.4** Pela inexecução parcial do ajuste que cause grave dano à Administração, será aplicada multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor da Autorização de fornecimento.

**9.5** Pela inexecução total da obrigação objeto da licitação será aplicada multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor da Autorização de fornecimento;

**9.6** O atraso na entrega do objeto sujeitará a compromissária multa de mora de 0,5% (cinco décimos percentuais) do valor da Autorização de Fornecimento (AF) por dia de atraso;

**9.7** O descumprimento do prazo definido de 24 (vinte e quatro) horas para reparo ou substituição do objeto entregue em desacordo com as especificações contidas neste Edital e para substituição da Nota Fiscal emitida com falhas, acarretará a aplicação de multa diária equivalente a 1% (um por cento) do valor da Autorização de Fornecimento (AF);

**9.8** O fornecimento do objeto em desacordo com as especificações e quantidades, ou em níveis de qualidade inferior ao especificado no edital, sujeitará a empresa vencedora a multa de 10% (dez por cento) do valor total da Autorização de Fornecimento (AF), sem prejuízo da substituição do objeto e demais sanções aplicáveis;



# Prefeitura Municipal de Vinhedo

ESTADO DE SÃO PAULO

- 9.9 Para aplicação das penalidades descritas acima, será instaurado procedimento administrativo específico, sendo assegurado o direito ao contraditório e ampla defesa, com todos os meios a eles inerentes;
- 9.10 As multas são independentes e não eximem a empresa vencedora da plena execução do objeto contratado.
- 9.11 O eventual atraso no pagamento à CONTRATADA acarretará a CONTRATANTE, no pagamento de multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da parcela inadimplida e juros de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) ao dia de atraso, limitando em 60 (sessenta) dias.
- 9.12 As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à **CONTRATADA**, no prazo de 15 (quinze) dias úteis a contar da intimação do ato, a qual deverá obrigatoriamente, ser protocolada no **Serviço de Atendimento ao Cidadão - Seção de Protocolo Geral da PREFEITURA**, localizado na **Rua Monteiro de Barros, nº 17**, esquina com a Rua Jundiáí, **Centro, no município de Vinhedo/SP**, das 11h00min às 16h00min. (expediente bancário do município), aos cuidados do Setor de Licitações e dirigidos ao Prefeito Municipal de Vinhedo.

## CLÁUSULA DÉCIMA: DISPOSIÇÕES FINAIS

- 10.1. São partes integrantes do presente Contrato, o Termo de Ciência e de Notificação e Termo de Referência;
- 10.2 Os casos omissos serão solucionados entre as partes contratantes, observados os preceitos de direito público e as disposições da Lei nº 14.133/21 e Decreto Municipal 341/2023.
- 10.3 A divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é condição indispensável para a eficácia do contrato e de seus aditamentos e deverá ocorrer conforme preceitua o art. 94, da Lei Federal n.º 14.133/21.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DO FORO

- 11.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Vinhedo (SP), com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas deste contrato.

Por estarem assim justas e contratadas, com todas as cláusulas e condições ora ajustadas, as partes assinam o presente contrato, que é feito em 02 (duas) vias de igual teor, na presença de duas testemunhas instrumentais, que também assim, devendo a CONTRATANTE, no prazo legal, providenciar a publicação, na imprensa oficial, do extrato do contrato, a teor do § 1º do artigo 89 da Lei Federal nº 14.133/21, tudo para que o ato produza seus jurídicos e legais efeitos. **NADA MAIS.**

Vinhedo/SP, em \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

**DARIO PACHECO DE MORAIS**

Prefeito Municipal

**RESPONSÁVEL**

EMPRESA

**TESTEMUNHAS:**

RG nº \_\_\_\_\_

RG Nº \_\_\_\_\_