



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU

CNPJ 46.476.131/0001-40

*Setor de Compras e Licitações*

### **EDITAL RETIFICADO** **PREGÃO ELETRÔNICO**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRONICO Nº 87/2024**

**PROCESSO nº 1026/23**

**DATA DA REALIZAÇÃO: 04/12/2024**

**HORÁRIO: Às 09h00min**

**LOCAL:** A sessão pública se dará por meio do sistema eletrônico no Portal: Portal de Compras Públicas: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

**LICITAÇÃO COM RESERVA DE COTA DE ATÉ 25% PARA MICROEMPRESAS - ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP, INCLUSIVE MICROEMPREENSOR INDIVIDUAL - MEI**

#### **RECEBIMENTO E ABERTURA DE PROPOSTAS**

**Data de início de envio de PROPOSTA: 18/11/2024**

**Data de encerramento do envio da PROPOSTA: 04/12/2024 às 09h00min;**

#### **PREÂMBULO:**

A Sra. BARBARA MEDEIROS VILCHES, Prefeita de Presidente Venceslau, usando a competência delegada no Decreto nº 5.115/2004, através do Setor de Compras desta Prefeitura, torna público que se acha aberta, nesta unidade, licitação na modalidade **PREGÃO ELETRONICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM – Processo nº 1026/2024**, objetivando a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESCOLARES DESTINADOS A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - CONFORME ESPECIFICAÇÕES ANEXO I- ENTREGA ÚNICA**, que será regida pela Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, pela Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei 147, de 07 de agosto de 2014, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

- Os documentos relativos à Habilitação, solicitados neste Edital, após a fase de lances, deverão ser **anexados obrigatoriamente** na plataforma do Portal de Compras Públicas onde ocorrerá a sessão, em local próprio para a inserção dos documentos;
- **As empresas que não anexarem a documentação corretamente na plataforma serão consideradas INABILITADAS. Estes documentos só estarão disponíveis após o encerramento da disputa de lances do Pregão;**
- Consultas e/ou encaminhamentos poderão ser solicitados pelo e-mail: [compras@presidentevenceslau.sp.gov.br](mailto:compras@presidentevenceslau.sp.gov.br);
- Os pedidos de esclarecimentos poderão ser enviados ao Pregoeiro até **03 (três) dias úteis** anteriores a data fixada para abertura da sessão, exclusivamente por meio eletrônico via chat do sistema. O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de **03 (três) dias úteis**, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos. A resposta do pedido de esclarecimento será divulgada pelo sistema e vincularão os participantes e administração;
- A sessão de processamento do Pregão será realizada no endereço eletrônico acima indicado, iniciando-se no dia **04/12/2024**, às **09h00min** e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU

CNPJ 46.476.131/0001-40

### Setor de Compras e Licitações

- Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.
- Todos os horários estabelecidos no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, para todos os efeitos, o horário de Brasília, Distrito Federal, inclusive para contagem de tempo e registro no sistema eletrônico na documentação relativa ao certame.
- Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema Porta de Compras Públicas, poderá ser esclarecida pelo telefone: (47) 3003-5455, por chat (na página inicial do site, clicando no botão atendimento Online ou pelo e-mail <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>
- Justificativa de orçamento sigiloso: Em consonância com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que preceitua:
  - *“Art. 24. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas...”* (grifo nosso)

Busca-se com o orçamento sigiloso a majoração da assertividade pela Administração, na escolha da contratada visando proposta dentro da realidade para que tenha capacidade de honrar os compromissos assumidos na fase licitatória

### I - DO OBJETO

1.1 - A presente licitação tem por objeto **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESCOLARES DESTINADOS A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - CONFORME ESPECIFICAÇÕES ANEXO I- ENTREGA ÚNICA**

### II - DA PARTICIPAÇÃO:

2.1 - Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital e que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto ao Portal de Compras Públicas.

2.2 - Salienta-se que **foi estabelecida cota de 25%** do objeto deste certame reservada a contratação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual, representadas pelos **itens x.1**, portanto, a participação nos referidos itens relacionados é restrita às **Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Equiparados**, nos termos da legislação vigente.

2.2.1 - Caso não haja três proponentes, nos termos do art. 49, II da Lei compl. 123/06, alterada pela lei compl. 147/14 para os itens, reservados dentro da cota dos 25% (vinte e cinco por cento) destinados para as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual, objeto desta licitação, os itens poderão ser adjudicados ao vencedor da cota principal, desde que:

a) Que a empresa melhor classificada para cota Principal tenha registrado proposta para cota Reservada, comprometendo-se a ofertar o menor preço dentre aqueles propostos para as referidas cotas.

b) Se a mesma empresa vencer a Cota Reservada e a Cota Principal, a contratação deverá ocorrer pelo menor preço ofertado pela empresa;

2.2.2 - Diante de sua recusa do vencedor da cota principal em adjudicar a cota reservada, esta poderá ser adjudicada aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado e que tenham registrado proposta para cota Reservada.

2.3 – Não poderão participar do certame os interessados que se encontrarem em processo de falência, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação que estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação nesta administração, ou que tenham sido considerados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU

CNPJ 46.476.131/0001-40

### Setor de Compras e Licitações

**2.3.1** - No caso de empresas em recuperação judicial, para participação a licitante deverá demonstrar seu Plano de Recuperação, já homologado pelo juízo competente e em total vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira, e ainda atendimento de todos os requisitos de habilitação econômico-financeiras estabelecidos no edital (VIDE SÚMULA 50 TCE-SP, JURISPRUDÊNCIA TCE-SP: TC 7077.989.15-0 E 7079.989.15-8. SESSÃO DE 11/11/2015, TC-003987/989/15-9 e TC-004033/989/15-310, SESSÃO DE 30/09/2015).

**2.4** - Não será permitida a participação de empresas:

- a) Estrangeiras que não funcionem no País;
- b) Reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
- c) Que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com o Município de Presidente Venceslau/SP, nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei nº 14.133 e suas alterações posteriores;
- d) Impedidas de licitar e contratar com o Município de Presidente Venceslau/SP, nos termos do art. 14º, III da Lei 14.133/2021;
- e) Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas.

**2.5** - Em licitações na modalidade "Pregão Eletrônico" será observado as regras próprias do sistema utilizado, da Lei Federal 14.133/2021 e da Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014.

**2.5.1** - Como requisito para a participação no pregão, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que inexistente qualquer fato superveniente que impede a sua participação no certame ou de sua contratação e que conhece e aceita os regulamentos do Portal de Compras Públicas

**2.5.2** - Ao encaminhar sua proposta, a licitante declara que cumpre integralmente os requisitos de habilitação previstos neste Edital e seus anexos.

**2.5.3** - A participação neste Pregão implica o reconhecimento pela Licitante de que conhece, atende e se submete a todas as cláusulas e condições do presente edital, bem como as disposições contidas na legislação indicada neste Edital, que disciplinam a presente licitação e integrarão o ajuste correspondente, no que lhe for pertinente.

### III - DO CREDENCIAMENTO

**3.1.** O Credenciamento é o nível básico do Registro Cadastral no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA PREGÃO, em sua FORMA ELETRÔNICA.

**3.2.** O cadastro deverá ser feito no Portal de Compras Públicas, no sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br);

**3.3.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

**3.4.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**3.5.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**3.6.** A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação

### IV - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

**4.1** - As propostas deverão ser encaminhadas, **exclusivamente** por meio do sistema eletrônico, proposta com a descrição do objeto ofertado e com o **valor unitário do item e valor total**, até a data e o



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU

CNPJ 46.476.131/0001-40

### *Setor de Compras e Licitações*

horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

**4.2** A licitante no pregão eletrônico deverá manifestar por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação e a conformidade de suas propostas com as exigências previstas no Edital.

**4.3** – A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

**a)** Nome (RAZÃO SOCIAL), endereço, telefone, CNPJ e inscrição estadual;

**b)** Número do Processo e do Pregão;

**c)** Descrição do objeto da presente licitação, com a indicação da marca do produto cotado, em conformidade com as Especificações Técnicas – **Anexo I** deste Edital;

**OBS: Somente será admitida a indicação de uma marca por item, de forma que não configure ofertas alternativas.**

**4.3.1** - Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital;

**4.3.2** - **A Proposta poderá ser acompanhada de CATÁLOGO/PROSPECTO TÉCNICO que contenha as especificações técnicas do item, a fim de autenticar as informações e características do objeto ofertado, escrita em português, caso a Comissão de Licitação entenda necessário;**

**4.3.3** – O objeto da licitação deverá conter os dados de identificação necessários e adequados para o objeto licitado, como por exemplo, marca do fabricante, manuseio, e dados pertinentes ao que a legislação em vigor exigir;

**4.3.4** - Declaração digitada na proposta de que o objeto da licitação atende todas as especificações exigidas no **Anexo I**;

**4.3.5** - Declaração digitada na proposta de que o preço apresentado contempla todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado;

**4.3.6**- Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da avaliação de sua proposta comercial;

**4.3.7** - Fica reservada a PREFEITURA DE PRESIDENTE VENCESLAU - SP, através do seu Setor solicitante, o direito de proceder às diligências, para fins de esclarecimento, para a realização de testes, bem como, solicitar prospectos e/ou laudos que contenham informações técnicas acerca dos mesmos para comprovação da qualidade do bem.

**4.3.8** - Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada. Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza;

**4.4** - A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiros sua proposta e lances;

**4.5** - A participação na licitação importa em total, irrestrita e irrevogável submissão dos proponentes às condições deste edital, inclusive quanto a prazos e condições de entrega e validade da proposta, que não poderá ser inferior a **60 (sessenta) dias corridos**, contados a partir da sua apresentação;

**4.5.1** – Nos preços deverão estar incluídas todas as despesas com frete, impostos, taxas, tributos, seguros e todos os demais encargos necessários ao fornecimento do objeto licitado, sendo que o proponente será responsável por quaisquer ônus decorrente de: marcas, registros e patentes ao objeto cotado.

**4.5.2** - A apresentação da proposta comercial implica na aceitação plena e total das condições deste Edital, sujeitando-se o licitante às sanções previstas no art. 156 da Lei n.º 14.133/21.

**4.5.3**- O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável, exceto nos casos que sobrevir fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis retardadores ou impeditivos da execução do ajuste, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual, poderá ser restabelecido a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a restituição da Administração para ajustar remuneração do fornecimento, bastando para isso que uma das partes, venha de ofício ao Processo Licitatório requerer o equilíbrio financeiro deste e demonstre através de notas fiscais e publicações e outros, o



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU

CNPJ 46.476.131/0001-40

### Setor de Compras e Licitações

aumento ou diminuição do preço do produto, desde que este processo seja aprovado por parecer jurídico e ratificado pelo Senhor Prefeito através de aditamento.

#### V – DA ABERTURA DA SESSÃO E FORMULAÇÃO DE LANCES

**5.1** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

**5.2** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**5.3** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**5.4** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**5.5** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances **exclusivamente** por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**5.6** O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário do item**

**5.7** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**5.8** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**5.9** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta consta na Plataforma de Compras Públicas em cada item

**5.10** - A desistência em apresentar lance implicará na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

**5.11.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor pelo mesmo licitante, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**5.12** - Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado, vedada a identificação de seu ofertante.

**5.13** – O tipo de Julgamento será no **MODO DE DISPUTA ABERTO**.

**5.13.1** - No modo de disputa aberto, a etapa de envio de lances na sessão pública **durará 10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos **últimos 2 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública;

**5.13.2** - A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de **2 (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários;

**5.13.3** - Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o **reinício da etapa** de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa;

**5.14** - No caso de existir a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, bem como de cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 1º, §2º, do Decreto nº 56.475/2015, no certame licitatório, neste momento, os procedimentos obedecerão aos subitens a seguir:

**a)** Antes da classificação definitiva de preços, caso a melhor oferta não tenha sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, ou cooperativa, o sistema utilizado verificará se ocorreu empate ficto previsto no § 2º do artigo 44 da Lei Complementar nº 123/2006, ou seja, propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte, ou cooperativas que preencham as



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU

CNPJ 46.476.131/0001-40

### Setor de Compras e Licitações

condições estabelecidas, com valores até 5% (cinco por cento) acima do melhor preço ofertado. Em caso positivo, a microempresa ou empresa de pequeno porte, ou cooperativa que preencha as condições será convocada e poderá apresentar proposta de preço inferior àquela, à primeira classificada no prazo de **05 (cinco) minutos**, sobre pena de preclusão.

**b)** Caso a microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas convocada não exerça o benefício de ofertar preço inferior à primeira classificada ou não o faça no tempo estabelecido, o sistema automaticamente convocará as ME/EPP/COOP remanescentes que, porventura, se enquadrem na hipótese do empate ficto, na ordem classificatória, para exercício do mesmo direito, sucessivamente, se for o caso.

**5.15** - À licitante caberá acompanhar as operações no sistema eletrônico, durante a sessão pública, respondendo pelo ônus decorrente de sua desconexão ou da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema;

**5.16** - A desconexão do sistema eletrônico com qualquer licitante não prejudicará a conclusão válida da sessão pública ou do certame.

**5.17** - Na hipótese do sistema eletrônico desconectar para o Pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e, a mesma permaneça acessível aos demais participantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo aos atos realizados.

**5.18** - Quando da desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo **superior a dez minutos**, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas **24 (vinte e quatro) horas** após comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

### VI- JULGAMENTO, NEGOCIAÇÃO E ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS.

**6.1** - Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério do **MENOR PREÇO POR ITEM**, observados os requisitos, as especificações técnicas e os parâmetros definidos neste Edital e em seus anexos quanto ao objeto.

**6.2** - Encerrada a etapa de lances da sessão pública, definida a licitante vencedora, o Pregoeiro poderá com ela negociar, mediante troca de mensagens no sistema eletrônico, com vistas à redução do preço. A negociação poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

**6.3** - Após a negociação, o Pregoeiro fará o exame da aceitabilidade da oferta da primeira classificada.

**6.3.1** - O Pregoeiro deverá verificar, como critério de aceitabilidade, a compatibilidade do menor preço alcançado com os parâmetros de preços de mercado, definidos pela Administração, coerentes com a execução do objeto licitado, aferido mediante a pesquisa de preços que instrui o processo administrativo pertinente a esta licitação.

**6.3.2** - Se o preço alcançado ensejar dúvidas quanto a sua exequibilidade, poderá o Pregoeiro determinar à licitante que demonstre a sua viabilidade, sobre pena de desclassificação, no prazo que estipular, por meio de documentação que comprove a capacidade da licitante em fornecer o objeto licitado pelo preço ofertado e nas condições propostas no Edital.

**6.3.3** - Se a oferta não for aceitável ou se a licitante não atender à exigência estabelecida na cláusula supra, o pregoeiro, desclassificará, motivadamente, a proposta e examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, devendo, também, negociar diretamente com a proponente, para que seja obtido preço melhor.

**6.4** - Considerada aceitável a oferta de menor preço, passará o Pregoeiro ao julgamento da habilitação.

### VII - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

**7.1** - Divulgado o julgamento das propostas de preços na forma prescrita neste Edital, passar-se-á à fase de habilitação.

**7.2** - A habilitação da LICITANTE VENCEDORA, de acordo com a documentação especificada na cláusula 7.10 deste Edital, que será enviada no prazo estabelecido pelo Pregoeiro, no campo



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU

CNPJ 46.476.131/0001-40

### Setor de Compras e Licitações

DILIGENCIA, após a fase de lances, será verificada por meio dos sítios próprios disponibilizados pela Internet e da análise de documentação complementar por ela encaminhada.

**7.3** - Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares, os documentos deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, após solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, no prazo de **2 (duas) horas**, podendo ser prazo superior, se devidamente justificado.

**7.4** - Caso os documentos não sejam subscritos por seus sócios ou diretores, assim indicados nos respectivos atos constitutivos, a licitante deverá apresentar, também, os instrumentos de mandato outorgando poderes aos subscritores.

**7.5** - Caso os dados e informações constantes no Portal de Compras Públicas não atendam aos requisitos exigidos no subitem 7.10 deste Edital, o Pregoeiro verificará a possibilidade de alcançar os documentos por meio eletrônico, juntando-os ao processo administrativo pertinente à licitação, salvo impossibilidade devidamente certificada e justificada.

**7.6** - O pregoeiro e sua equipe de Apoio receberão os documentos exigidos no subitem 7.10 deste Edital, por meio eletrônico, devendo a licitante encaminhar pelo sistema Portal de Compras Públicas todos os documentos.

**7.7.** Não serão aceitos documentos enviados de outra forma.

**7.8** - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações no momento da verificação de documentação ou dos meios para a transmissão de documentos a que se referem às cláusulas anteriores, ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades, a licitante deverá encaminhar os documentos solicitados por outros meios, dentro do prazo estabelecido, sobre pena de inabilitação, mediante decisão motivada.

**7.9** - Por meio de aviso lançado no sistema, via "chat", o Pregoeiro informará às demais licitantes a empresa habilitada por atendimento às condições estabelecidas neste Edital.

**7.10** - A habilitação se dará mediante o exame dos documentos a seguir relacionados:

#### **7.10.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA, conforme o caso:**

**a)** Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**a.1)** Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados **de todas as alterações ou da consolidação** respectiva, conforme legislação em vigor.

**b)** Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

#### **7.10.2- REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**a)** Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

**b)** A prova de Regularidade para com a Fazenda **Federal, Estadual e Municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.

**b.1)** A prova de Regularidade para com a **Fazenda Federal** deverá ser atendida pela apresentação do seguinte documento: Certidão Conjunta Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de débitos relativos a Tributos e Contribuições Federais e quanto à Dívida Ativa da União, **inclusive contribuições sociais**, administrados pela Secretaria da Receita Federal;

**b.2)** A prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** deverá ser atendida mediante Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado;

**b.3)** A prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** deverá ser atendida pela apresentação da Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de negativa de tributos municipais da sede da licitante.

**c)** Prova de regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, mediante a apresentação de: Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.

**d)** Certidão Negativa de **Débitos Trabalhistas** (CNDT) ou Positiva com efeitos de Negativa, expedida eletronicamente, para comprovar a inexistência de Débitos Inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU

CNPJ 46.476.131/0001-40

### Setor de Compras e Licitações

- e)** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;
- f)** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis** de acordo com o Art. 43 §1º da Lei compl. 147 de 07 de agosto de 2014 que alterou a Lei Compl. 123/06, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;
- g)** O prazo acima **poderá** ser prorrogado por igual período, mediante requerimento do interessado, a critério exclusivo da Administração Pública.
- h)** A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no 156, da Lei 14.133, de 01 de abril de 2021, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.

#### 7.10.3 - DECLARAÇÕES

- a)** Declaração do licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, em cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da C.F (**Anexo V**);
- b)** Declaração De Reserva De Cargos Para Pessoa Com Deficiência (**Anexo VI**)
- c)** Declaração De Conformidade De Proposta (**Anexo VIII**);
- d)** Declaração de Cumprimento dos Requisitos do §2º do Artigo 4º da Lei Federal 14133/2021 (somente para MEI/ME/EPP) (**Anexo IX**)

#### 7.10.4. – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a)** Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida, no máximo, 90 (noventa) dias antes da data fixada para abertura da Sessão Pública
- a.1)** Poderá ser apresentada Certidão Positiva de Recuperação Judicial, hipótese em que necessário se faz a interessada demonstre seu Plano de Recuperação, já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira, inclusive, pelo atendimento de todos os requisitos de habilitação econômico-financeiras estabelecidos no edital (VIDE SÚMULA 50 do TCE/SP e JURISPRUDÊNCIA TCE-SP: TC-7077.989.15.0 e 7079.989.15-8. SESSÃO DE 11/11/2015, TC-003987/989/15-9 e TC-004033/989/15-310, SESSÃO DE 30/09/2015);
- b)** Balanço Patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 02 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, ou balanço de abertura para o caso de empresa recém-constituída, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;
- b.1)** O Balanço Patrimonial e as demonstrações Contábeis, bem como o Balanço de Abertura (para o caso de empresas recém-constituídas), deverão estar devidamente registrados na Junta Comercial ou Cartório de Registro competente da sede ou domicílio da licitante, assinados por Contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade ou pelo Contabilista Legalmente Habilitado, conforme estabelecido pelo Decreto-Lei 9.295/46, acompanhados de cópias autenticadas dos Termos de Abertura e encerramento do Livro Diário do qual foram extraídos (cf. artigo 5º, §2º, do Decreto Lei 486/69);
- b.2)** As empresas que utilizam a escrituração contábil digital deverão apresentar o Balanço Patrimonial e Demonstrativo de Resultado do último exercício social exigível, acompanhado dos Termos de Abertura e Encerramento (relatório gerado pelo SPED), Recibo de Entrega do Livro Digital na Receita Federal;
- b.3)** As empresas que utilizam a escrituração contábil através de Livro Fiscal deverão apresentar o Balanço Patrimonial e Demonstrativo de Resultado do último exercício social exigível, acompanhado dos Termos de Abertura e Encerramento;
- b.4)** Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar nº 123/2006 (Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte) não estão dispensadas da apresentação de Balanço Patrimonial, devendo proceder com sua apresentação na forma estabelecida no item “a” e “b”;
- b.5)** Os exercícios Sociais exigidos para apresentação dos Balanços Patrimoniais mencionados



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU

CNPJ 46.476.131/0001-40

### Setor de Compras e Licitações

na alínea “a” deste item compreendem-se os anos de 2022 e 2023.

**b.6)** Os documentos referidos no item anterior limitam-se ao último exercício, ano de 2023, no caso de pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 02 (dois) anos.

**c)** Também deverá apresentar junto com os documentos de habilitação a comprovação de Patrimônio Líquido e/ou Capital Social corresponde a 10% (dez por cento) do valor total do estimado

**d) ÍNDICES CONTÁBEIS:** Os índices econômicos indicados na Lei 14.133/21, notadamente no artigo 69, § 1º, destinam-se exclusivamente à seleção dos licitantes com capacidade econômico financeira suficiente a assegurar a execução integral do Termo de Compromisso. O objetivo, portanto, é prevenir a Administração Pública para que empresas aventureiras e sem quaisquer responsabilidades ou respaldo financeiro, pudessem vir a participar e vencer o certame e, durante a execução da obrigação contratada, não apresente capacidade para concluir o objeto da obrigação. Por conseguinte, a exigência dos índices tem sua importância e relevância, também, considerando que a empresa deverá dotar-se de capacidade financeira para, além de cumprir com toda a obrigação contratual, ser capaz de suportar eventuais atrasos no pagamento.

d.1) Declaração, assinada por profissional habilitado, o qual se responsabilizará civil e criminalmente por sua veracidade, apresentando os índices contábeis, que deverá alcançar a Liquidez Corrente e Liquidez Geral maior ou igual a 1,00 e Índice de Endividamento Geral menor ou igual a 0,50 apurados a partir dos dados expressos no Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis, pelas fórmulas seguintes:

ILC - Índice de Liquidez Corrente = Ativo Circulante / Passivo Circulante - ILG - Índice de Liquidez Geral = Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo / (Passivo Circulante + Passivo não Circulante) - IET – Índice de Endividamento Total = Passivo Circulante + Passivo não Circulante/Ativo Total.

### 7.10.5. – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

**7.10.5.1.** Apresentação de **atestado de capacidade técnica**, que comprove já ter fornecido materiais da natureza e vulto similares da presente licitação, fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, informando as quantidades, constando fornecimento, valores e demais dados técnicos, indicando o nome, cargo e assinatura do responsável pela informação, bem como se foram cumpridos os prazos de entrega e a qualidade dos produtos solicitados. Entende-se como similares àquelas que compreendam **NO MÍNIMO 50% (cinquenta por cento) DA EXECUÇÃO DE CADA ITEM DA PRESENTE LICITAÇÃO;**

### 7.11. - DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

**a)** Todos os documentos devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar de cláusula específica deste edital, do próprio documento ou de lei específica, será considerado o prazo de validade de 90 (noventa) dias a contar da data de sua expedição, salvo os atestados/certidões de qualificação técnica, para os quais não se exige validade.

**b)** Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

**c)** O pregoeiro poderá, no julgamento da habilitação, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**d)** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o **item c)**, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **24 (vinte e quatro) horas** de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU

CNPJ 46.476.131/0001-40

### Setor de Compras e Licitações

- d)** O Pregoeiro ou a Equipe de apoio diligenciará efetuando consulta direta nos **sítios** dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.
- e)** Sendo inabilitada a proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, definida pelas regras do sistema Portal de Compras Públicas, verificando sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e, na situação a que se refere este item, o Pregoeiro deverá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.
- f)** Estando a documentação de habilitação da licitante completa, correta, com observância de todos os dispositivos deste Edital e seus Anexos o Pregoeiro considerará a proponente habilitada e vencedora do certame.

### VIII - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.

**8.1** - Após a fase de lances, será concedido pelo Pregoeiro o prazo de 10(dez) minutos para manifestação de intenção de recurso com relação a fase de lances. Após encerrar totalmente a fase de habilitação, o pregoeiro definirá um novo prazo de 10 (dez) minutos para manifestação de intenção de recurso, agora com relação a habilitação

**8.1.1** - A falta de manifestação da licitante no prazo estabelecido acarretará a decadência do direito de recurso e a adjudicação, pelo Pregoeiro, do objeto licitado a vencedora.

**8.2** - Havendo interposição de recurso, na forma indicada no subitem 8.1, o Pregoeiro, por mensagem lançada no sistema, informará aos recorrentes que poderão apresentar memoriais contendo as razões de recurso, no prazo de **03 (três) dias** após o encerramento da sessão pública, e às demais licitantes que poderão apresentar contrarrazões, em igual número de dias, os quais começarão a correr do término do prazo para apresentação de memoriais, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, por meio do Portal de Compras Públicas

**8.3** - Os memoriais de recurso e as contrarrazões serão oferecidas exclusivamente por meio eletrônico, no sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), observados os prazos estabelecidos no subitem 8.2.

**8.4** - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**8.5** - Em havendo recurso, a adjudicação será promovida pela autoridade competente.

**8.6** - Decorridas as fases anteriores, a decisão será submetida à autoridade competente, para homologação.

**8.6.1** - A adjudicação do objeto e a homologação da licitação não obrigam a Administração à contratação do objeto licitado.

### IX - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO.

**9.1** - A entrega **prevista** será informada pela Secretaria, assim como as quantidades dos pedidos e deverão ocorrer no prazo máximo de **20 (vinte) dias corridos após a solicitação**, no endereço indicado na ordem de empenho das 08h00min às 16h30min horas em dias de expediente, acompanhados do DANFE (Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica) e o envio do Arquivo XML para o e-mail: [nfe@presidentevenceslau.sp.gov.br](mailto:nfe@presidentevenceslau.sp.gov.br) para seu arquivamento.

**9.2** - **Deverão estar de acordo com as descrições contidas no Anexo I, serem novos e estarem aptos para o uso.**

**9.3** - Correrão por conta da (s) contratada (s) todas as despesas de frete, motorista, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos produtos.

### X - AVALIAÇÃO DE QUALIDADE NA ENTREGA

**10.1** - **Os itens sofrerão a fiscalização desta Prefeitura através de profissionais qualificados.** A avaliação da qualidade em questão será em relação à: descrição, características, modelo, serão efetuadas na ocasião das entregas.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU

CNPJ 46.476.131/0001-40

### Setor de Compras e Licitações

**10.2** – Caso a execução do objeto contratado não corresponda às exigências da presente licitação, os mesmos serão devolvidos, a qualquer tempo, e deverão ser substituídos pelo fornecedor, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, sendo aceita pela Administração uma única substituição, sem qualquer ônus para a Prefeitura, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

**10.3** – Em caso de troca, todos os custos de guarda que incluem carga, descarga e movimentação relativas ao período, deverão ser pagos pelo fornecedor.

### XI - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

**11.1** - Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

**11.2** - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

**a)** se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**a.1)** Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

**b)** se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**b.1)** na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**11.3** - O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente após verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.

### XII - DA FORMA DE PAGAMENTO

**12.1** - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação do DANFE, e **depois de recebido o arquivo XML correspondente a Nota Fiscal Eletrônica**, certificado pelo responsável o recebimento definitivo do objeto.

**12.2** - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá no mesmo prazo definido no subitem acima, após a data de sua apresentação válida.

**12.3** - O pagamento será feito mediante cheque nominal a empresa a ser retirado na Tesouraria desta Prefeitura ou depositado em conta nominal da empresa, mediante informação do nº da agência, banco, e conta corrente. **Em caso de Convênio, a Prefeitura só conseguirá realizar o pagamento por meio eletrônico.** A emissão da nota fiscal deverá respeitar a Instrução Normativa nº 123/1992 e decreto 64/2023.

### XIII - DA CONTRATAÇÃO

**13.1** - A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante Pedido de Empenho e Termo de Contrato.

**13.2** - Quando a Adjudicatária convocada, dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a assinar o termo de contrato, será convocada as demais licitantes classificadas, para participar de nova sessão pública do Pregão, com vistas à celebração da contratação.

**13.2.1-** Essa nova sessão será realizada em prazo não inferior a 02 (dois) dias úteis, contados da divulgação do aviso.

**13.2.2** - A divulgação do aviso ocorrerá por publicação no Diário Oficial do Município.

**13.2.3** - **O prazo para a assinatura do termo de contrato é de 05 (cinco) dias úteis.** Se a convocação da adjudicatária para assinar o termo de contrato se der por via postal, deverão as vias de o contrato ser



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU

CNPJ 46.476.131/0001-40

### Setor de Compras e Licitações

assinadas e remetidas á contratante no prazo descrito acima, contados do Aviso de Recebimento sobre pena de se considerar como recusa a não observância do referido prazo.

#### XIV - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

**14.1** - Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e autárquica deste município pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa que praticar quaisquer atos previstos no artigo 156, §4º da Lei Federal nº 14.133/2021.

**14.2** - A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, e deverá ser registrada nos cadastros desta Municipalidade.

**14.3** - Pelo descumprimento das condições estabelecidas na proposta, a empresa contratada fica sujeita às seguintes penalidades:

**a)** Pelo atraso injustificado na entrega do objeto:

**a.1)** Pelo atraso injustificado na entrega do objeto da licitação, ficará sujeito à multa de 5% (cinco por cento) ao dia sobre o valor da obrigação por dia de atraso;

**a.2)** Atraso superior a 05 (cinco) dias corridos, multa de 10% (dez por cento), sobre o valor da obrigação, por dia de atraso, limitado a 10 (dez) dias, após o qual será considerado inexecução contratual;

**b)** Pela inexecução total ou parcial do ajuste, multa de 20% (vinte por cento) calculada sobre o valor do objeto não entregue;

#### XV - DA GARANTIA CONTRATUAL

**15.1** - Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

#### XVI – IMPUGNACAO DO EDITAL

**16.1** - Qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá formular impugnações contra o ato convocatório, até **03 (três) dias úteis** antes da data marcada para abertura do certame, mediante petição dirigida ao (à) Pregoeiro (a) e apresentada, de preferência via **Portal de Compras Públicas** ou via e-mail, [compras@presidentevenceslau.sp.gov.br](mailto:compras@presidentevenceslau.sp.gov.br).

**16.1.1** - No ato da apresentação da impugnação é obrigatório anexar ao e-mail à cópia digitalizada dos seguintes documentos:

**a)** Do documento de identidade e do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), se o impugnante for pessoa física;

**b)** Do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), em se tratando de pessoa jurídica, acompanhado do respectivo ato constitutivo ou de procuração, que comprove que o signatário/remetente da impugnação efetivamente representa a impugnante.

**16.2-** Caberá ao Pregoeiro (a) manifestar-se, motivadamente, a respeito da(s) impugnação (ões), proferindo sua decisão até **03 (três) dias úteis** antes da data prevista para a abertura do certame.

**16.3** - Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do Edital capaz de afetar a formulação das propostas será designado nova data para a realização do certame.

**16.3.1** - A impugnação, feita tempestivamente pela LICITANTE, não a impedirá de participar deste Pregão.

**16.4** - Os pedidos de impugnações bem como as respectivas respostas serão divulgados pelo Pregoeiro no sistema eletrônico e no sitio oficial eletrônico da Prefeitura para visualização dos interessados.

#### XVII - DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA

As despesas decorrentes da contratação, objeto desta licitação, onerarão os recursos orçamentários e financeiros vigentes na época da emissão da nota de empenho pelo órgão e/ou unidade administrativa interessada

#### 17 – DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS DOS PRODUTOS



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU

CNPJ 46.476.131/0001-40

### Setor de Compras e Licitações

**17.1** - Os licitantes deverão apresentar amostras **dos itens abaixo** (e suas respectivas cotas "X.1") cotados para análise dos produtos ofertados no dia da sessão pública. A não apresentação de amostras implicará na desclassificação da proposta. Cada amostra deverá estar identificada, fazendo referência a licitante e ao respectivo item.

- APONTADOR COM DEPOSITO PLASTICO PARA LÁPIS PRETO
- CADERNO ESPIRAL CAPA DURA 1 MATÉRIA 96 FOLHAS
- CADERNO DE 200 FOLHAS CAPA DURA ASPIRAL
- LÁPIS DE COR, CAIXA COM 12 CORES
- LAPIS DE COR JUMBO CAIXA C 12 CORES
- GIZ DE CERA CAIXA COM 12 UNIDADES
- TESOURA ESCOLAR PARA CANHOTO

**17.2** - O Pregoeiro solicitará para que a empresa classificada em **primeiro lugar** apresente no prazo de **5 dias úteis, após o encerramento da fase de lances, amostra dos produtos dos itens cotados.**

**17.3** - Todos os produtos apresentados deverão estar em sua embalagem original, devidamente identificada, com rótulo contendo todas as informações do produto.

**17.3.1** - As amostras devem estar rigorosamente de acordo com o Anexo I (quantidade da embalagem a ser entregue). **(Nos itens descritos em caixa com várias embalagens dentro serão aceitas amostras de apenas uma embalagem).**

**17.4** - A aprovação das amostras se realizará na presença do **Sra. DANIELA KUBINYEC DA SILVA**, Secretária de Educação e Cultura, pregoeira e Equipe de Apoio que compõe o processo licitatório.

**17.5** - Fica assegurado ao licitante que eventualmente tenha sua amostra desclassificada, o direito de interposição de recurso, que deverá ser apresentado até o terceiro dia, após a desclassificação, desde que conste o pré-questionamento na data da reunião. Caso algum produto apresentado pela empresa, como amostra, for reprovado, independentemente do motivo apurado no laudo técnico, não será admitido nova análise em outros produtos, em substituição ao produto reprovado.

**17.6** - Caso o produto apresentado pela empresa detentora do melhor lance, como amostra, for reprovado, conforme avaliação técnica, e não tenha havido pré-questionamento, a empresa será automaticamente desclassificada no item não aprovado, e o pregoeiro examinará o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente.

**17.7** - As marcas dos produtos apresentados na amostra, são imutáveis, exceto por motivo de força maior ou caso fortuito, justificado pela contratada e aceito pela Administração, devendo ser as mesmas fornecidas durante todo o contrato.

**Os produtos entregues estarão sujeitos a controle de análise laboratorial, mediante coleta de amostra ficando o pagamento condicionado ao resultado.**

**17.8** – As amostras deverão ser encaminhadas em dias comerciais diretamente para o Paço Municipal, situado à Travessa Tenente Osvaldo Barbosa Nº 180 – Centro, CEP: 19.400-015 das 08:00 às 16:30 para a devida conferência.

**17.9** – Fica de responsabilidade da empresa vencedora o envio do código de rastreamento + aviso de recebimento (A.R) assinado. Caso seja feita entrega por transportadora ou pela própria empresa, a mesma deverá fornecer comprovante de entrega assinado pelo recebedor.

**17.10** – O pregoeiro abraja diligência no Portal de Compras Públicas para o recebimento dos devidos comprovantes, sendo o prazo para o envio de até **3 dias úteis.**

**17.11** – Eventuais dúvidas podem ser tiradas através do e-mail **compras@presidentevenceslau.sp.gov.br** ou por telefone: **(18) 3271-3244.**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU

CNPJ 46.476.131/0001-40

### Setor de Compras e Licitações

#### XVIII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**18.1** - No julgamento da habilitação e da proposta, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**18.2** - As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do certame.

**18.3** - A falsidade de qualquer declaração prestada, notadamente objetivando os benefícios da Lei Complementar Federal 123/06, poderá caracterizar o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penas e das sanções administrativas previstas na legislação pertinente, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação da licitante se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

**18.4** - A licitante vencedora deverá comunicar à Administração toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização, devendo manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**18.5** - O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos a publicação, serão divulgados no Diário Oficial e no sítio eletrônico <http://www.presidentevenceslau.sp.gov.br/>.

**18.6** – As modificações no Edital serão divulgadas pelo mesmo instrumento de publicação utilizado para divulgação do texto original e o prazo inicialmente estabelecido será reaberto, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, resguardando o tratamento isonômico aos licitantes.

**18.7** As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

**18.8** Os arquivos e os registros digitais relativos ao processo licitatório permanecerão à disposição dos órgãos de controle interno e externo.

**19** - As cláusulas e condições por ventura omissas no presente instrumento, por mais especiais que sejam, serão supridas pela Lei de Licitações e Contratos, Lei nº 14.133/21, pelo Código Civil Brasileiro e demais leis subsidiárias, que regulamentam documentos desse tipo.

**19.1-** Integram o presente Edital:

**Anexo I** – Especificação Técnica;

**Anexo II** – Modelo de proposta de preços;

**Anexo III** - Modelo de Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;

**Anexo IV** – Modelo de Procuração;

**Anexo V** – Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da CF;

**Anexo VI** – Modelo Declaração De Reserva De Cargos Para Pessoa Com Deficiência;

**Anexo VII** – Declaração de enquadramento como ME ou EPP;

**Anexo VIII** - Declaração de Conformidade de Proposta;

**Anexo IX** - Minuta do Contrato;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU

CNPJ 46.476.131/0001-40

### *Setor de Compras e Licitações*

**18.9** - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Presidente Venceslau, estado de São Paulo.

Presidente Venceslau, 18 de novembro de 2024

**BARBARA MEDEIROS VILCHES**  
Prefeita Municipal

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**PREGAO ELETRONICO 87/2024**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU

CNPJ 46.476.131/0001-40

### Setor de Compras e Licitações PROCESSO 1026/2024

#### I – OBJETO:

**AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESCOLARES DESTINADOS A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - CONFORME ESPECIFICAÇÕES ANEXO I- ENTREGA ÚNICA**

#### II - CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

O critério de julgamento definido no Edital é **MENOR VALOR UNITÁRIO DO ITEM.**

#### IV - CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DO OBJETO

No caso de defeitos ou imperfeições do produto, o mesmo será recusado, cabendo à contratada substituí-lo por outro, com as mesmas mínimas características exigidas neste Termo de Referência, em prazo a ser determinado por este município. O bem deverá ser novo de fábrica, devendo ser transportado e entregue devidamente com o maior cuidado, sob a responsabilidade da empresa contratada. A contratante recusará o recebimento se o objeto for entregue em desconformidade com esta previsão.

#### V – PRAZO DE EXECUÇÃO E LOCAL DE ENTREGA

Os objetos licitados deverão ser entregues em dias de expediente. O prazo para entrega dos objetos, no máximo, **20 (vinte) dias corridos** a contar da entrega do Pedido de Empenho e/ou assinatura do Contrato.

#### VI – PAGAMENTO

O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado, pelo Setor de Finanças da PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU – SP, mediante apresentação da Nota Fiscal e recebimento provisório e definitivo do bem, por processo legal, após a devida comprovação do fornecimento nas condições exigidas e apresentação dos documentos fiscais devidos. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados. Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, **conforme a liberação do Convênio**, após a entrega e emissão do DANFE, com o envio do Arquivo XML ao e-mail: [nfe@presidentevenceslau.sp.gov.br](mailto:nfe@presidentevenceslau.sp.gov.br). Poderá ser efetuado através de cheque nominal **ou** por transferência eletrônica, portanto a empresa vencedora deverá ter conta corrente de pessoa jurídica e informar o número e a agência para o Setor de Tesouraria desta Prefeitura. **Em caso de Convênio a Prefeitura só conseguirá realizar o pagamento por meio eletrônico.** A emissão da nota fiscal deverá respeitar a Instrução Normativa nº 123/1992 e decreto 64/2023.

#### VII – FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO

Observado o disposto nos artigos 169 e seguintes da Lei nº. 14.133/21, o acompanhamento e a fiscalização do objeto, assim como o recebimento e conferência do item, serão realizados pela sra.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU

CNPJ 46.476.131/0001-40

### *Setor de Compras e Licitações*

**DANIELA KUBINYEC DA SILVA**, Secretária Municipal de Educação e Cultura, que atestará a entrega do produto e avaliará a correta especificação no documento fiscal correspondente provisoriamente, e posterior no termo de recebimento definitivo que servirá como meio de avaliação do cumprimento das obrigações contratuais e constituirá requisito indispensável para a liberação do pagamento obedecendo aos prazos da lei de licitação.

O recebimento definitivo do objeto desta licitação somente se efetivará com a atestação referida no item anterior.

A **EMPRESA** é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto pelos chefes dos setores solicitantes do **MUNICÍPIO**, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias.

O Município reserva-se o direito de não receber os itens com atraso ou em desacordo com as especificações e condições constantes deste edital, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas ou rescindir o contrato e aplicar o disposto na Lei Federal no 14.133/21.

Presidente Venceslau, 18 de novembro de 2024.

---

**BARBARA MEDEIROS VILCHES**  
**PREFEITA MUNICIPAL**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU

CNPJ 46.476.131/0001-40

*Setor de Compras e Licitações*

### **ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

**\*\*VIDE FINAL DO ARQUIVO**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU

CNPJ 46.476.131/0001-40

Setor de Compras e Licitações

### **ANEXO II** **PROPOSTA DE PREÇOS** **PREGÃO nº 87/2024**

(Cabeçalho com TIMBRE DA EMPRESA em todas as folhas constando no mínimo a Razão Social, Nome Fantasia e CNPJ).

<b>DADOS DO LICITANTE</b>		
Razão Social:		
Endereço:		
CEP:	Fone:	Fax:
e-mail:		CNPJ:

<b>PROPOSTA DE PREÇOS</b>						
Nº do Item	Descrição	Marca/Procedência	Unidade	Quantidade	Preço unitário (R\$)	Preço Total (R\$)
x	xxxxxxx	Xxxx	xx	xx	xx,xx	xx,xx
<b>Total:</b>			R\$ xxxx,xx			

**Prazo de Entrega:** em até 20 (vinte) dias após a entrega do Pedido de Empenho e assinatura do Contrato.

**Prazo de validade da proposta:** mínimo 60 (sessenta) dias.

Condições de pagamento, em até 30 (trinta) dias, **conforme Liberação do Convênio**, após a entrega e emissão do DANFE, com o envio do Arquivo XML ao e-mail: [nfe@presidentevenceslau.sp.gov.br](mailto:nfe@presidentevenceslau.sp.gov.br). O pagamento poderá ser efetuado através de cheque nominal **ou** por transferência eletrônica, portanto a empresa vencedora deverá ter conta corrente de pessoa jurídica e informar o número e a agência para o Setor de Tesouraria desta Prefeitura. **Em caso de Convênio a Prefeitura só conseguirá realizar o pagamento por meio eletrônico.**

**DECLARO** que o preço acima indicado contempla todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

DECLARO, **sob as penas da lei**, que os produtos ofertados atendem todas as Especificações Técnicas exigidas no Anexo I. Local, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA REPRESENTANTE LEGAL



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU

CNPJ 46.476.131/0001-40

*Setor de Compras e Licitações*

### **ANEXO III**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

#### DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

A empresa \_\_\_\_\_, por seu representante legal, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_, nos termos do artigo 63º, I da Lei 14.133/2021, declara, para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no presente Edital.

(local e data)

\_\_\_\_\_  
(ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU

CNPJ 46.476.131/0001-40

*Setor de Compras e Licitações*

### **ANEXO IV**

### **MODELO DE PROCURAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_, por meio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, Carteira de Identidade nº. \_\_\_\_\_ e CPF nº. \_\_\_\_\_, nomeia seu(sua) bastante procurador(a) o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, Carteira de Identidade nº. \_\_\_\_\_ e CPF nº. \_\_\_\_\_, com poderes para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, referentes ao Pregão nº \_\_\_\_/\_\_\_\_.

....., \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**ASSINATURA**

**(RECONHECER FIRMA DA ASSINATURA)**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU

CNPJ 46.476.131/0001-40

*Setor de Compras e Licitações*

### ANEXO V

### CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.

A Firma/Empresa \_\_\_\_\_ Ref.: (identificação da licitação)  
....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal  
o(a) Sr(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF  
nº....., DECLARA, para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/21, de 01  
de abril de 2021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e  
não emprega menor de dezesseis anos.

**Ressalva:** emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz SIM ( ) OU NÃO ( )

\_\_\_\_\_

**REPRESENTANTE LEGAL**

**(OBSERVAÇÃO: EM CASO AFIRMATIVO, ASSINALAR A RESSALVA ACIMA)**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU

CNPJ 46.476.131/0001-40

*Setor de Compras e Licitações*  
**ANEXO VI**

### **MODELO DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA**

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, DECLARA, para os devidos fins, que os serviços são prestados por empresas que comprovam cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social previstas em lei e em outras normas específicas, nos termos do art. 63, IV, da Lei nº 14.133/2021.

(local e data)

\_\_\_\_\_  
**ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU

CNPJ 46.476.131/0001-40

### Setor de Compras e Licitações **ANEXO VII**

### **DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE ME, EPP OU MEI** **(SOMENTE PARA AS EMPRESAS ME, EPP OU MEI)**

A empresa \_\_\_\_\_, portadora do CNPJ  
nº \_\_\_\_\_, com sede  
à \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_ estado  
de \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei, que se enquadra como ME ( ), EPP ( )  
ou MEI ( ) e não contraria nenhuma das disposições da LC 123/06, estando apta, portanto a exercer o  
direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório, conforme disposição  
contida no presente Edital.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU

CNPJ 46.476.131/0001-40

*Setor de Compras e Licitações*

### **ANEXO VIII**

#### **DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE DE PROPOSTA**

A empresa \_\_\_\_\_, portadora do CNPJ  
nº \_\_\_\_\_, com sede  
à \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_ estado  
de \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penalidades da lei e sob pena de desclassificação  
que, suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos  
trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas  
convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega  
das propostas, nos termos do § 1º, do inciso IV, do Art. 63, da Lei nº 14.133, de 2021 e em outras  
normas específicas.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU

CNPJ 46.476.131/0001-40

*Setor de Compras e Licitações*

### ANEXO IX

#### **DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS PARA ME E EPP E ATENDIMENTO DO §2º DO ART. 4º DA LEI Nº 14.133/21**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por seu representante legal (sócio gerente, proprietário) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, e inscrito(a) no CPF/MF com o nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei e em atendimento ao artigo 13, § 2º, do Decreto Federal 8.538/15, alterado pelo Decreto Federal 10.273/20, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, vez que sua receita bruta anual não excedeu no exercício anterior, o limite fixado no art. 3º da Lei 123/06, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar, não se enquadrando em qualquer das hipóteses de exclusão relacionadas na legislação citada. DECLARA por fim, ainda não ter celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, em sintonia com o §2º, do art. 4º da Lei Federal 14.133/21.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
*[Nome e assinatura do responsável pela empresa]*



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU

CNPJ 46.476.131/0001-40

*Setor de Compras e Licitações*  
**ANEXO X**  
**MINUTADO CONTRATO**  
**PROCESSO Nº 1026/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 87/2024**  
**CONTRATO N.º ...../2024**

Pelo presente instrumento contratual, de um lado **a PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Travessa Tenente Osvaldo Barbosa, nº 180, inscrita no CNPJ nº 46.476.131/0001-40, doravante denominada **“CONTRATANTE”**, neste ato representada pela Sra. Barbara Medeiros Vilches, Prefeita Municipal, e, de outro lado, pela Empresa ....., com sede ....., na cidade de ....., fone ....., inscrita no CNPJ sob nº ....., representada pelo Sr (a). ....., RG nº ....., CPF nº ....., doravante denominada **“CONTRATADA”**, tem, entre si, justo e acordado, o presente **CONTRATO**, da forma a seguir:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

**AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESCOLARES DESTINADOS A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - CONFORME ESPECIFICAÇÕES ANEXO I- ENTREGA ÚNICA**

### CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

**2.1** – Os itens objeto desta licitação será entregue de forma única no prazo máximo de **20 (vinte) dias corridos a partir da entrega do Pedido de Empenho**, e/ou assinatura do Contrato, no local indicado na Ordem de Empenho, das 08:00 as 16:30 para conferência da especificação acompanhado do respectivo **DANFE (Documento Auxiliar de Nota Fiscal Eletrônica)**. O Arquivo XML correspondente a Nota Fiscal Eletrônica deverá ser encaminhada ao e-mail: [nfe@presidentevenceslau.sp.gov.br](mailto:nfe@presidentevenceslau.sp.gov.br) para sua validação.

**2.1** – Deverão estar de acordo com as descrições contidas no **Anexo I**, serem novos e estarem aptos para o uso.

**2.2** - Correrão por conta da(s) contratada(s) todas as despesas de frete, motorista, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos produtos.

### CLAUSULA TERCEIRA – DO VALOR

**3.1** - Os valores unitários do produto constam na tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNT	V. TOTAL

**3.2** – Fica ajustado o valor total do presente contrato em R\$......(.....);

**3.3** – O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável, exceto nos casos que sobrevir fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis retardadores ou impeditivas da execução do ajuste, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, poderá ser restabelecido a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a restituição da Administração para ajusta remuneração do fornecimento, bastando para isso que uma das partes, venha de ofício ao Processo Licitatório requerer o equilíbrio financeiro deste (Art. 65, II, d) e demonstre através de notas fiscais e publicações e outros, o aumento ou diminuição do preço do produto, desde que este processo seja aprovado por parecer jurídico e ratificado pela Senhora Prefeita através de aditamento.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU

CNPJ 46.476.131/0001-40

### Setor de Compras e Licitações

#### CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação do DANFE, e **depois de recebido o arquivo XML correspondente a Nota Fiscal Eletrônica, no e-mail: [nfe@presidentevenceslau.sp.gov.br](mailto:nfe@presidentevenceslau.sp.gov.br)** depois de certificado o recebimento definitivo do objeto, através de cheque nominal a ser retirado no Setor de Tesouraria desta Municipalidade, ou depósito em conta. **Em caso de Convênio, a Prefeitura só conseguirá realizar o pagamento por meio eletrônico.** A emissão da nota fiscal deverá respeitar a Instrução Normativa nº 123/1992 e decreto 64/2023.

#### CLÁUSULA QUINTA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO

5.1 - O objeto da presente licitação será recebido provisoriamente em 45 (quarenta e cinco) dias úteis, contados da data da entrega dos Empenhos, no local e endereço indicados, acompanhada da respectiva nota fiscal/fatura.

5.2 - Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

5.3 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

5.4 - O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 60 (SESSENTA) dias úteis após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.

#### CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

##### 6.1 - DA CONTRATADA:

a) Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no preâmbulo do presente **CONTRATO**, bem como as suas cláusulas, preservando a **CONTRATANTE** de qualquer demanda ou reivindicação que seja de responsabilidade da **CONTRATADA**;

b) Manter, durante a vigência deste **CONTRATO**, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer esta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;

c) Indicar, no ato da assinatura deste **CONTRATO** e sempre que ocorrer alteração, 01 (um) preposto para representá-la perante a **CONTRATANTE**, devendo este preposto responder por todos os assuntos relativos à execução dos serviços;

d) Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução deste **CONTRATO**, durante toda a sua vigência, a pedido da **CONTRATANTE**;

e) Cumprir os prazos previstos neste Contrato e outros que venham a ser fixados pela **CONTRATANTE**;

f) Transportar os itens objeto deste contrato, por sua conta e risco, até o local da entrega;

g) Responsabilizar-se pela entrega dos itens, substituindo, imediatamente, aqueles que apresentarem qualquer tipo de defeito ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes deste **CONTRATO**, sobre pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU

CNPJ 46.476.131/0001-40

### Setor de Compras e Licitações

- h) Providenciar, imediatamente, a correção das deficiências apontadas pela **CONTRATANTE** com respeito à execução deste **CONTRATO**;
- i) Responsabilizar pela garantia dos itens ;
- j) Respeitar as normas e procedimentos da **CONTRATANTE** relativos ao acesso de terceiros às suas dependências.

#### 6.2 – DA CONTRATANTE:

- a) Comunicar à **CONTRATADA** qualquer irregularidade encontrada na entrega do objeto deste **CONTRATO**, fixando-lhe, quando não pactuado neste **CONTRATO**, prazo para corrigi-la;
- b) Assegurar, respeitadas suas normas internas, o acesso do pessoal da **CONTRATADA** ao local de entrega do (s) item (s), desde que devidamente identificado;
- c) Arcar com as despesas de publicação do extrato deste **CONTRATO**, bem como dos Termos Aditivos que venham a ser firmados.
- d) Efetuar o pagamento do(s) item(s) em até 30 (trinta) dias, após a entrega, com a devida comprovação do fornecimento nas condições exigidas, e apresentação dos documentos fiscais devidos com a emissão da Nota Fiscal e o envio do Arquivo XML ao e- mail: [nfe@presidentevenceslau.sp.gov.br](mailto:nfe@presidentevenceslau.sp.gov.br).

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES

7.1 - Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 156, §4º da Lei federal nº. 14.133/2021.

7.2 - A sanção de que trata o subitem anterior poderão ser aplicadas subsidiariamente às disposições da Lei Federal 14.133/21, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, e registrada no Cadastro de Fornecedores.

7.3 - Pela recusa injustificada em assinar o termo contratual ou em retirar o documento equivalente, dentro do prazo estabelecido, será aplicada multa correspondente a 10% do valor do contrato, não se aplicando a mesma, à empresa remanescente, em virtude da não aceitação da primeira convocada.

7.4 - Pela inexecução total ou parcial do ajuste, sem a devida justificativa aceita pela Administração, e sem prejuízo das demais sanções previstas em lei, o Contratado ficará sujeito, a critério da Administração, a multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do objeto não entregue.

7.5 - Pelo atraso injustificado na entrega do objeto da licitação, ficará sujeito à multa de 1% (um por cento) ao dia sobre o valor da obrigação por dia de atraso;

7.5.1 - Atraso superior a 05 (cinco) dias corridos, multa de 5% (cinco por cento), sobre o valor da obrigação, por dia de atraso, limitado a 10 (dez) dias, após o qual será considerada inexecução contratual;

7.6 - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, deverá ser descontado dos pagamentos devidos e, caso sejam estes insuficientes, a diferença deverá ser paga pela EMPRESA por meio de guia própria emitida pela PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU – SP, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação.

7.7 - As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

#### CLÁUSULA OITAVA – RESCISÃO CONTRATUAL

8.1 - A inexecução total ou parcial ensejará a rescisão do **CONTRATO**, nos termos do artigo 104, IV da Lei nº 14.133/21 e alterações, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, e sem prejuízo do disposto no artigo 155 do mesmo ordenamento legal

8.2 - Na hipótese de rescisão, a **CONTRATANTE** poderá, a fim de se ressarcir de eventuais prejuízos que lhe tenham sido causados pelo **CONTRATADO**, reter créditos e/ou promover a cobrança judicial ou extrajudicial por perdas e danos.

#### CLÁUSULA NONA - FISCALIZAÇÃO



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU

CNPJ 46.476.131/0001-40

### Setor de Compras e Licitações

**9.1** - A **CONTRATANTE** manterá profissionais legalmente habilitados para acompanhar a execução do objeto do presente **CONTRATO**, neste ato nomeado a **sra. DANIELA KUBINYEC DA SILVA** Secretária Municipal de Educação e Cultura exercendo a fiscalização em todos os seus aspectos, competindo-lhes ainda a verificação do produto entregue, para fins de pagamento e demais exigências legais, inclusive para o **RECEBIMENTO PROVISÓRIO e DEFINITIVO**.

**9.2** - A presença da fiscalização da **CONTRATANTE** não diminui ou exclui qualquer obrigação/responsabilidade da **CONTRATADA**.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DO ADITAMENTO

**10.1** - As alterações contratuais pactuadas pelas partes, de modo a adequar o presente contrato a fins público que busca a **CONTRATADA**, serão formalizados igualmente por Termos Aditivos ao Contrato original.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – VIGÊNCIA CONTRATUAL

**11.1** - O presente contrato tem vigência de 12 meses a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 107 da Lei Federal nº 14.133/2021

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DISPOSIÇÕES GERAIS

**12.1** - As cláusulas e condições por ventura omissas no presente instrumento, por mais especiais que sejam, serão supridas pela Lei de Licitações e contratos nº 14.133/21, pelo Código Civil Brasileiro e demais leis subsidiárias, que regulamentam documentos desse tipo.

**12.2** - As partes de comum acordo elegem o foro da cidade de Presidente Venceslau, Estado de São Paulo, para serem dirimidas quaisquer dúvidas ou questões originadas pelo presente instrumento.

**12.3** - E por estarem assim ajustadas e contratadas, firmam as partes o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Presidente Venceslau, ..... de ..... de 2024

---

**CONTRATANTE**  
**BARBARA MEDEIROS VILCHES**  
**PREFEITA MUNICIPAL**

---

**CONTRATADA**

Testemunhas:

---

**DANIELA KUBINYEC DA SILVA**  
Secretária Municipal de Educação e  
Cultura  
**FISCAL DO CONTRATO**

---

**SILVANA EMERICH CORREIA SILVA**  
Secretária Municipal de Finanças  
**GESTORA DO CONTRATO**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU

CNPJ 46.476.131/0001-40

### Setor de Compras e Licitações

#### Anexo I

#### COTA PRINCIPAL

Especificação	Unidade	Quantidade	Cota
APONTADOR COM DEPOSITO PLASTICO PARA LÁPIS PRETO Com 30 apontadores.	CX	60,0000	75,00 %
APONTADOR PARA LAPIS JUMBO, PLASTICO, COM DEPÓSITO, CAIXA COM 30 UNIDADES.	CX	45,0000	75,00 %
<b>BORRACHA LATEX ATOXICA COR BRANCA OU COLORIDA</b> BORRACHA LATEX ATOXICA COR BRANCA OU COLORIDA, ESCOLAR, MACIA E SUAVE, COM CINTA PROTETOR PLÁSTICO C/ 24 UNIDADES.	CX	150,0000	75,00 %
<b>CADERNO BROCHURA COSTURADO 1/4 CAPA 1 COR 96 FLS CAPA DURA</b> CADERNO BROCHURA COSTURADO 1/4 CAPA 1 COR 96 FLS CAPA DURA, COM ETIQUETA NA CAPA JÁ ESTAMPADA CORES: AZUL, VERDE VERMELHO, LARANJA E AMARELA A SEREM ESCOLHIDAS NA ENTREGA. MARGENS BEM CALIBRADAS, SEM BARRAS, SEM FUROS DE BROCA, SEM SOMBRAS DE LINHA NO VERSO,	UN	750,0000	75,00 %
<b>CADERNO DE 200 FOLHAS CAPA DURA ASPIRAL</b> CADERNO 10 MATÉRIAS, 200 FOLHAS CAPA DURA, COM ESPIRAL FEITO DE AÇO GALVANIZADO E PLASTIFICADO, EXCELENTE QUALIDADE, INTERIOR PAUTADO COM LINHAS CLARAS E UNIFORMES, COM FOLHAS SEM FURO DE BROCA E COM TONALIDADE EXTRA BRANCA, LINHAS CALIBRADAS DE MANEIRA QUE NÃO MARQUEM O VERSO DAS FOLHAS, CONTENDO QUADRO DE HORÁRIOS DE AULA E PROVAS E QUADRO DE IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO, BOLSO PLÁSTICO OU DE PAPEL PARA ACÚMULO DE ATIVIDADES POSSUINDO TAMBEM QUADRO DE IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO.	UN	750,0000	75,00 %
<b>CADERNO DE CARTOGRAFIA ESPIRAL GALVANIZADO E ENCAPADO COMPLÁSTICO 48 FOLHAS</b> CADERNO DE CARTOGRAFIA 275MM X 200MM ESPIRAL GALVANIZADO E ENCAPADO COMPLÁSTICO CAPA 1 COR 96 FOLHAS, CAPA DURA. COM ETIQUETA NA CAPA JÁ ESTAMPADA, CORES: A SEREM ESCOLHIDAS NA ENTREGA,	UN	2.250,0000	75,00 %
<b>CADERNO ESPIRAL CAPA DURA 1 MATÉRIA 96 FOLHAS</b> CADERNO ESPIRAL CAPA DURA 1 MATÉRIA 96 FOLHAS 200MM X 275MM, COM ESPIRAL FEITO EM AÇO GALVANIZADO, FOLHAS PAUTADAS EM LINHAS CLARAS E UNIFORMES, FOLHAS SEM FURO DE BROCA E COM TONALIDADE EXTRA BRANCA, LINHAS BEM CALIBRADAS DE MANEIRA QUE NÃO MARQUE O VERSO DAS FOLHAS, CONTENDO AINDA QUADRO DE HORÁRIO DE AULA E PROVAS E QUADRO DE IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO, ENVELOPE/BOLSO PLÁSTICO OU DE PAPEL PARA ACÚMULO DE ATIVIDADES .	UN	2.250,0000	75,00 %
<b>CANETA ESFEROGRAFICA PLASTICO RIGIDO OPACO PONTA 0 8MM AZUL CAIXA COM 50 UNIDADES</b> CANETA ESFEROGRÁFICA, COR AZUL, CAIXA COM NO MÍNIMO 50 UNIDADES, ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TAMPA E TAMPINHA NA COR DA TINTA, TAMPA ANTE ASFIXIANTE, COM PONTEIRA QUE EVITA RACHADURAS, ESCRITA MACIA, COMPOSIÇÃO PONTA DE LATÃO, RESINAS TERMOPLÁSTICAS, PONTA 08.	CX	75,0000	75,00 %



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU

CNPJ 46.476.131/0001-40

### Setor de Compras e Licitações

<b>CANETA ESFEROGRAFICA PLASTICO RIGIDO OPACO PONTA 0 8MM PRETA CAIXA COM 50 UNIDADES</b> CANETA ESFERIOGRÁFICA, COR PRETA, CAIXA COM 50 UNIDADE, ESFERA DE TUSGSTÊNIO, TAMP A E TAMPINHA NA COR DA TINTA, TAMP A ANTE ASFIXIANTE, COM PONTEIRA QUE EVITA RACHADURAS, ESCRITA MACIA, COMPOSIÇÃO PONTA DE LATÃO, RESINAS TERMOPLÁSTICAS, PONTA 08.	CX	38,0000	76,00 %
<b>CANETA ESFEROGRAFICA PLASTICO RIGIDO OPACO PONTA 0 8MM VERMELHA CAIXA ESFERIOGRÁFICA, COR VERMELHA, CAIXA COM 50 UNIDADE, ESFERA DE</b> TUSGSTÊNIO, TAMP A E TAMPINHA NA COR DA TINTA, TAMP A ANTE ASFIXIANTE, COM PONTEIRA QUE EVITA RACHADURAS, ESCRITA MACIA, COMPOSIÇÃO PONTA DE LATÃO, RESINAS TERMOPLÁSTICAS, PONTA 08.	CX	38,0000	76,00 %
<b>CANETA MARCA TEXTO PLASTICO PONTA DE 3 A 5MM AMARELA CAIXA C 12UN</b>	CX	53,0000	75,71 %
<b>COLA BRANCA</b> COLA BRANCA 110 GR, PRORIA PARA ESTUDANTES, FORMULA A BASE DE ÁGUA E PVA, 100% LAVÁVEL, BICO CONTRA ENTUPIAMENTO E VAZAMENTO, PRÓPRIA PARA CARTOLINAS, PAPEIS EM GERAL, MADEIRA, BISCUIT, TECIDOS E CORTIÇAS. CAIXAS CONTENDO 12 UNIDADES.	CX	375,0000	75,00 %
<b>GIZ DE CERA CAIXA COM 12 UNIDADES</b> GIZ DE CERA CAIXA COM 12 UNIDADES ATOXICO FORMATO ANATOMICO NAO MANCHA AS MAOS 95G	CX	750,0000	75,00 %
<b>LAPIS DE COR JUMBO CAIXA C 12 CORES</b>	CX	750,0000	75,00 %
<b>LÁPIS DE COR, CAIXA COM 12 CORES</b> LÁPIS DE COR, CAIXA COM 12 CORES, TRIANGULAR, MADEIRA REFLORESTADA, FÁCIL DE APONTAR, CERTIFICADO PELO IMETRO, COLOR GRIP COM ESFERAS ANTI-DESLIZANTES.	CX	1.500,0000	75,00 %
<b>LÁPIS PRETO FORMATO SEXTAVADO</b> LÁPIS PRETO, SEXTAVADO, MADEIRA REFLORESTADA, DO TIPO GRIP, COM ESFERAS E SELO FSC, CAIXA COM 144 UNIDADES.	CX	15,0000	75,00 %
<b>LÁPIS PRETO JUMBO</b> LÁPIS PRETO JUMBO, CAIXA C/36 UNIDADES, MADEIRA REFLORESTADA, DE PREFERÊNCIA COM O CORPO EXTAMPADO.	CX	15,0000	75,00 %
<b>MASSA DE MODELAR</b> MASSA DE MODELAR ATOXICA, POTE 150GR, SOFT, BASE AMIDO, CORES: AZUL, VERMELHA VERDE, LARANJA, ROSA E LILÁS.	PT	750,0000	75,00 %
<b>REGUA EM POLIESTIRENO, COM 30 CM, NA COR CRISTAL COM NUMERAÇÃO EM ESCALA DE PRECISÃO, ACRÍLICA, GROSSA, EMBALADA INDIVIDUALMENTE, CERTIFICADA PELO INMETRO</b> REGUA EM POLIESTIRENO, COM 30 CM, NA COR CRISTAL COM NUMERAÇÃO EM ESCALA DE PRECISÃO, ACRÍLICA , GROSSA, EMBALADA INDIVIDUALMENTE, CERTIFICADA PELO INMETRO	UN	2.250,0000	75,00 %
<b>TESOURA ESCOLAR DE AÇO INOX 13 CM, CABO EMBORRACHADO, BOA DE CORTE,</b> LAMINA GROSSA E SEM FOLGA, EMBALADA INDIVIDUALMENTE TESOURA ESCOLAR DE AÇO INOX 13 CM, CABO EMBORRACHADO, BOA DE CORTE, LAMINA GROSSA E SEM FOLGA, EMBALADA INDIVIDUALMENTE	UN	1.875,0000	75,00 %
<b>TESOURA ESCOLAR PARA CANHOTO</b> TESOURA ESCOLAR PARA CANHOTO 14 CM. MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL.	UN	375,0000	75,00 %

### COTA RESERVADA

Especificação	Unidade	Quantidade	Cota
<b>APONTADOR COM DEPOSITO PLASTICO PARA LÁPIS PRETO Com 30 apontadores.</b>	CX	20,0000	25,00 %



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU

CNPJ 46.476.131/0001-40

### Setor de Compras e Licitações

<b>APONTADOR PARA LAPIS JUMBO</b> , PLASTICO, COM DEPOSITO, CAIXA COM 30 UNIDADES APONTADOR PARA LÁPIS JUMBO PLÁSTICO COM DEPOSITO CAIXA COM 30 UNIDADES.	CX	15,0000	25,00 %
<b>BORRACHA LATEX ATOXICA COR BRANCA OU COLORIDA</b> BORRACHA LATEX ATOXICA COR BRANCA OU COLORIDA, ESCOLAR, MACIA E SUAVE, COM CINTA PROTETOR PLÁSTICO C/ 24 UNIDADES.	CX	50,0000	25,00 %
<b>CADERNO BROCHURA COSTURADO 1/4 CAPA 1 COR 96 FLS CAPA DURA</b> CADERNO BROCHURA COSTURADO 1/4 CAPA 1 COR 96 FLS CAPA DURA, COM ETIQUETA NA CAPA JÁ ESTAMPADA CORES: AZUL, VERDE VERMELHO, LARANJA E AMARELA A SEREM ESCOLHIDAS NA ENTREGA. MARGENS BEM CALIBRADAS, SEM BORRÕES, SEM FUROS DE BROCA, SEM SOMBRAS DE LINHA NO VERSO,	UN	250,0000	25,00 %
<b>CADERNO DE 200 FOLHAS CAPA DURA ASPIRAL</b> CADERNO 10 MATÉRIAS, 200 FOLHAS CAPA DURA, COM ESPIRAL FEITO DE AÇO GALVENIZADO E PLASTIFICADO, EXCELENTE QUALIDADE, INTERIOR PAUTADO COM LINHAS CLARAS E UNIFORMES, COM FOLHAS SEM FURO DE BROCA E COM TONALIDADE EXTRA BRANCA, LINHAS CALIBRADAS DE MANEIRA QUE NÃO MARQUEM O VERSO DAS FOLHAS, CONTENDO QUADRO DE HORÁRIOS DE AULA E PROVAS E QUADRO DE IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO, BOLSO PLÁSTICO OU DE PAPEL PARA ACÚMULO DE ATIVIDADES POSSUINDO TAMBEM QUADRO DE IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO.	UN	250,0000	25,00 %
<b>CADERNO DE CARTOGRAFIA ESPIRAL GALVANIZADO E ENCAPADO COMPLÁSTICO 48 FOLHAS</b> CADERNO DE CARTOGRAFIA 275MM X 200MM ESPIRAL GALVANIZADO E ENCAPADO COMPLÁSTICO CAPA 1 COR 96 FOLHAS, CAPA DURA. COM ETIQUETA NA CAPA JÁ ESTAMPADA, CORES: A SEREM ESCOLHIDAS NA ENTREGA,	UN	750,0000	25,00 %
<b>CADERNO ESPIRAL CAPA DURA 1 MATÉRIA 96 FOLHAS</b> CADERNO ESPIRAL CAPA DURA 1 MATÉRIA 96 FOLHAS 200MM X 275MM, COM ESPIRAL FEITO EM AÇO GALVANIZADO, FOLHAS PAUTADAS EM LINHAS CLARAS E UNIFORMES, FOLHAS SEM FURO DE BROCA E COM TONALIDADE EXTRA BRANCA, LINHAS BEM CALIBRADAS DE MANEIRA QUE NÃO MARQUE O VERSO DAS FOLHAS, CONTENDO AINDA QUADRO DE HORÁRIO DE AULA E PROVAS E QUADRO DE IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO, ENVELOPE/BOLSO PLÁSTICO OU DE PAPEL PARA ACÚMULO DE ATIVIDADES .	UN	750,0000	25,00 %
<b>CANETA ESFEROGRAFICA PLASTICO RIGIDO OPACO PONTA 0 8MM AZUL CAIXA COM 50 UNIDADES</b> CANETA ESFEROGRÁFICA, COR AZUL, CAIXA COM NO MÍNIMO 50 UNIDADES, ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TAMPA E TAMPINHA NA COR DA TINTA, TAMPA ANTE ASFIXIANTE, COM PONTEIRA QUE EVITA RACHADURAS, ESCRITA MACIA, COMPOSIÇÃO PONTA DE LATÃO, RESINAS TERMOPLÁSTICAS, PONTA 08.	CX	25,0000	25,00 %
<b>CANETA ESFEROGRAFICA PLASTICO RIGIDO OPACO PONTA 0 8MM PRETA CAIXA COM 50 UNIDADES</b> CANETA ESFEROGRÁFICA, COR PRETA, CAIXA COM 50 UNIDADE, ESFERA DE TUSGSTÊNIO, TAMPA E TAMPINHA NA COR DA TINTA, TAMPA ANTE ASFIXIANTE, COM PONTEIRA QUE EVITA RACHADURAS, ESCRITA MACIA, COMPOSIÇÃO PONTA DE LATÃO, RESINAS TERMOPLÁSTICAS, PONTA 08.	CX	12,0000	24,00 %
<b>CANETA ESFEROGRAFICA PLASTICO RIGIDO OPACO PONTA 0 8MM VERMELHA CANETA ESFEROGRÁFICA, COR VERMELHA, CAIXA COM 50 UNIDADE,</b> ESFERA DE TUSGSTÊNIO, TAMPA E TAMPINHA NA COR DA TINTA, TAMPA ANTE ASFIXIANTE, COM PONTEIRA QUE EVITA RACHADURAS, ESCRITA MACIA, COMPOSIÇÃO PONTA DE LATÃO, RESINAS TERMOPLÁSTICAS, PONTA 08.	CX	12,0000	24,00 %
<b>CANETA MARCA TEXTO PLASTICO PONTA DE 3 A 5MM AMARELA CAIXA C 12UN</b>	CX	17,0000	24,29 %



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU

CNPJ 46.476.131/0001-40

### Setor de Compras e Licitações

<b>COLA BRANCA</b> COLA BRANCA 110 GR, PRORIA PARA ESTUDANTES, FORMULA A BASE DE ÁGUA E PVA, 100% LAVÁVEL, BICO CONTRA ENTUPIMENTO E VAZAMENTO, PRÓPRIA PARA CARTOLINAS, PAPEIS EM GERAL, MADEIRA, BISCUIT, TECIDOS E CORTIÇAS. CAIXAS CONTENDO 12 UNIDADES.	CX	125,0000	25,00 %
<b>GIZ DE CERA CAIXA COM 12 UNIDADES</b> GIZ DE CERA CAIXA COM 12 UNIDADES ATOXICO FORMATO ANATOMICO NAO MANCHA AS MAOS 95G	CX	250,0000	25,00 %
<b>LAPIS DE COR JUMBO CAIXA C 12 CORES</b>	CX	250,0000	25,00 %
<b>LÁPIS DE COR, CAIXA COM 12 CORES</b> LÁPIS DE COR, CAIXA COM 12 CORES, TRIANGULAR, MADEIRA REFLORESTADA, FÁCIL DE APONTAR, CERTIFICADO PELO IMETRO, COLOR GRIP COM ESFERAS ANTI-DESILIZANTES.	CX	500,0000	25,00 %
<b>LÁPIS PRETO FORMATO SEXTAVADO</b> LÁPIS PRETO, SEXTAVADO, MADEIRA REFLORESTADA, DO TIPO GRIP, COM ESFERAS E SELO FSC, CAIXA COM 144 UNIDADES	CX	5,0000	25,00 %
<b>LÁPIS PRETO JUMBO</b> LÁPIS PRETO JUMBO, CAIXA C/36 UNIDADES, MADEIRA REFLORESTADA, DE PREFERÊNCIA COM O CORPO EXTAMPADO.	CX	5,0000	25,00 %
<b>MASSA DE MODELAR</b> MASSA DE MODELAR ATOXICA, POTE 150GR, SOFT, BASE AMIDO, CORES: AZUL, VERMELHA VERDE, LARANJA, ROSA E LILÁS.	PT	250,0000	25,00 %
<b>REGUA EM POLIESTIRENO, COM 30 CM, NA COR CRISTAL COM NUMERAÇÃO EM ESCALA DE PRECISÃO, ACRÍLICA, GROSSA, EMBALADA INDIVIDUALMENTE, CERTIFICADA PELO INMETRO</b> REGUA EM POLIESTIRENO, COM 30 CM, NA COR CRISTAL COM NUMERAÇÃO EM ESCALA DE PRECISÃO, ACRÍLICA , GROSSA, EMBALADA INDIVIDUALMENTE, CERTIFICADA PELO INMETRO .	UN	750,0000	25,00 %
<b>TESOURA ESCOLAR DE AÇO INOX 13 CM, CABO EMBORRACHADO, BOA DE CORTE,</b> LAMINA GROSSA E SEM FOLGA, EMBALADA INDIVIDUALMENTE TESOURA ESCOLAR DE AÇO INOX 13 CM, CABO EMBORRACHADO, BOA DE CORTE, LAMINA GROSSA E SEM FOLGA, EMBALADA INDIVIDUALMENTE	UN	625,0000	25,00 %
<b>TESOURA ESCOLAR PARA CANHOTO</b> TESOURA ESCOLAR PARA CANHOTO 14 CM. MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL.	UN	125,0000	25,00 %