



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU/SP  
CNPJ: 46. 476.131/0001-40  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N° 07/2025**

**PROCESSO n° 103/2025**

**DATA DA REALIZAÇÃO: 10/03/2025**

**HORÁRIO: a partir das 09:00 horas**

**LOCAL:** A sessão pública se dará por meio do sistema eletrônico no Portal: Plataforma Licitar Digital no endereço <https://licitar.digital/>

**\*\*EXCLUSIVO PARA CONTRATAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE NOS TERMOS DO ART. 48, I DA LEI COMPLEMENTAR 123/06 ALTERADA PELA LEI COMPLEMENTAR 147/14.**

**RECEBIMENTO E ABERTURA DE PROPOSTAS**

**Data de início de envio de PROPOSTA: 17/02/2025;**

**Data de encerramento do envio da PROPOSTA: 10/03/2025 as 08:59min;**

**PREÂMBULO:**

A Sra. BARBARA MEDEIROS VILCHES, Prefeita de Presidente Venceslau, usando a competência delegada no Decreto nº 5.115/2004, através do Setor de Compras desta Prefeitura, torna público que se acha aberta, nesta unidade, licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE** – Processo nº 103/2025, objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA TREINAMENTO, LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE SOFTWARE DE CONTROLE E SEGURANÇA DE REDE - CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO ANEXO I - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARCELADA**, que será regida pela Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei 147, de 07 de agosto de 2014, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

• Os documentos relativos à Habilitação, solicitados neste Edital, após a fase de lances, deverão ser **anexados obrigatoriamente** na plataforma Licitar Digital onde ocorrerá a sessão, em local próprio para a inserção dos documentos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU/SP**  
**CNPJ: 46. 476.131/0001-40**  
**SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

• As empresas que não anexarem a documentação corretamente na plataforma serão consideradas **INABILITADAS**. Estes documentos só estarão disponíveis após o encerramento da disputa de lances do Pregão.

• Encaminhamentos devem ser realizados através de campo próprio na própria plataforma Licitar Digital <https://licitar.digital/>. Os pedidos de esclarecimentos poderão ser enviados ao Pregoeiro até 03 (três) dias úteis anteriores a data fixada para abertura da sessão, exclusivamente por meio eletrônico via Campo próprio do sistema. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial e na plataforma no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, de modo que a resposta vinculará os participantes e administração.

• A sessão de processamento do Pregão será realizada no endereço eletrônico acima indicado, iniciando-se no dia **17/03/2025**, às **09h00min** e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

• Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

• Todos os horários estabelecidos no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, para todos os efeitos, o horário de Brasília, Distrito Federal, inclusive para contagem de tempo e registro no sistema eletrônico na documentação relativa ao certame.

• Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema Porta de Licitar Digital, poderá ser esclarecida pelo telefone (31) 3191-0707 por chat (na página inicial do site, clicando no botão atendimento Online) ou pelo e-mail [contato@licitardigital.com.br](mailto:contato@licitardigital.com.br).

• Justificativa de orçamento sigiloso: Em consonância com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que preceitua:

*“Art. 24. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas...”*

Busca-se com o orçamento sigiloso a majoração da assertividade pela Administração, na escolha da contratada visando proposta dentro da realidade para que tenha capacidade de honrar os compromissos assumidos na fase licitatória

## **I - DO OBJETO**

**1.1 - A presente licitação tem por objeto CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA TREINAMENTO, LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE SOFTWARE DE CONTROLE E SEGURANÇA DE REDE - CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO ANEXO I - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARCELADA, que integra este Edital.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU/SP**  
**CNPJ: 46. 476.131/0001-40**  
**SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

## II - DA PARTICIPAÇÃO

**2.1 - Poderão participar da presente licitação **SOMENTE** empresas de pequeno porte e microempresas do ramo pertinente ao seu objeto, nos termos do art. 48, I da Lei Complementar 123/06 alterada pela Lei complementar 147/14.<sup>1</sup>**

**2.2 - Caso não compareçam para participar da sessão licitantes enquadrados como ME/EPP/MEI lavrar-se-á ata a respeito e será realizada a sessão em data futura, visando a ampla participação, nos termos do art. 49, II da Lei Compl. 123/06.**

**2.3 - Caso ocorra a situação do item 2.2, fica pré-determinada a data de **XX/XX/2025**, às **XX:00** horas, para a sessão de processamento do PREGÃO, onde poderão participar todas as empresas interessadas.**

**2.4 - Não poderão participar do certame os interessados que se encontrarem em processo de falência, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação que estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação nesta administração, ou que tenham sido considerados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.**

**2.4.1 - No caso de empresas em recuperação judicial, para participação a licitante deverá demonstrar seu Plano de Recuperação, já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira, e ainda atendimento de todos os requisitos de habilitação econômico-financeiras estabelecidos no edital (VIDE SÚMULA 50 TCE-SP, JURISPRUDÊNCIA TCE-SP: TC 7077.989.15-0 E 7079.989.15-8. SESSÃO DE 11/11/2015, TC-003987/989/15-9 e TC-004033/989/15-310, SESSÃO DE 30/09/2015).**

**2.5 - Não será permitida a participação de empresas:**

- a) Estrangeiras que não funcionem no País;**
- b) Reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;**
- c) Que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com o Município de Presidente Venceslau/SP, nos termos do inciso III do artigo 156 da Lei nº 14.133/21 e suas alterações posteriores;**
- d) Impedidas de licitar e contratar com o Município de Presidente Venceslau/SP, nos termos do art. 14º, III da Lei 14.133/2021**
- e) Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas.**

---

<sup>1</sup> Art. 48. Para o cumprimento do disposto no art. 47 desta Lei Complementar, a administração pública: [\(Redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 2014\)](#)

**I - deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais); [\(Redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 2014\)](#)**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU/SP

CNPJ: 46. 476.131/0001-40

### SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**2.6** - Em licitações na modalidade “Pregão Eletrônico” será observado as regras próprias do sistema utilizado, da Lei Federal 14.133/2021 e da Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014.

**2.6.1** - Como requisito para a participação no pregão, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que inexistem qualquer fato superveniente que impeça a sua participação no certame ou de sua contratação.

**2.6.2** - Ao encaminhar sua proposta, a licitante declara que cumpre integralmente os requisitos de habilitação previstos neste Edital e seus anexos.

**2.6.3** - A participação neste Pregão implica o reconhecimento pela Licitante de que conhece, atende e se submete a todas as cláusulas e condições do presente edital, bem como as disposições contidas na legislação indicada neste Edital, que disciplinam a presente licitação e integrarão o ajuste correspondente, no que lhe for pertinente.

### III - DO CREDENCIAMENTO

**3.1.** O Credenciamento é o nível básico do Registro Cadastral na Plataforma Licitar Digital que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA PREGÃO, em sua FORMA ELETRÔNICA.

**3.2.** O cadastro deverá ser feito na Plataforma Licitar Digital, no sítio <https://app2.licitardigital.com.br/cadastro>.

**3.3.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

**3.4.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**3.5.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Plataforma Licitar Digital. e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**3.6.** A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação

### IV - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**4.1** As propostas deverão ser encaminhadas, **exclusivamente** por meio do sistema eletrônico, proposta com a descrição do objeto ofertado e com o **VALOR UNITÁRIO DO LOTE**, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU/SP**  
**CNPJ: 46. 476.131/0001-40**  
**SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**4.2** A licitante no pregão eletrônico deverá manifestar por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação e a conformidade de suas propostas com as exigências previstas no Edital.

**4.3** A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

**a)** Nome (RAZÃO SOCIAL), endereço, telefone, CNPJ e inscrição estadual;

**b)** Número do Processo e do Pregão;

**c)** Descrição do objeto da presente licitação, com a indicação da quantidade dos itens, em conformidade com as Especificações Técnicas – **ANEXO I** deste Edital;

**\*OBS: Somente será admitida a indicação de uma marca por item, de forma que não configure ofertas alternativas.**

**4.3.1** - Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

**4.3.2** – A Proposta poderá ser acompanhada de **CATÁLOGO/PROSPECTO TÉCNICO** que contenha as especificações técnicas do item, a fim de autenticar as informações e características do objeto ofertado, escrita em português, caso a Comissão de Licitação entenda necessário.

**4.3.3.** O objeto da licitação deverá conter os dados de identificação necessários e adequados para o objeto licitado, como por exemplo, marca do fabricante, manuseio, e dados pertinentes ao que a legislação em vigor exigir.

**4.3.4** - Declaração digitada na proposta de que o item atende todas as especificações exigidas no **ANEXO I**.

**4.3.5** - Declaração digitada na proposta de que o preço apresentado contempla todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado.

**4.3.6** - Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da avaliação de sua proposta comercial.

**4.3.7** - Fica reservada a PREFEITURA DE PRESIDENTE VENCESLAU - SP, através do seu Setor solicitante, o direito de proceder às diligências, para fins de esclarecimento, para a realização de testes, bem como, solicitar prospectos e/ou laudos que contenham informações técnicas acerca dos mesmos para comprovação da qualidade do bem.

**4.3.8** - Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada. Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

**4.4** - A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiros sua proposta e lances.

**4.5** - A participação na licitação importa em total, irrestrita e irrevogável submissão dos proponentes às condições deste edital, inclusive quanto a prazos e condições de entrega e validade da proposta, que não poderá ser inferior a **60 (sessenta) dias corridos**, contados a partir da sua apresentação.

**4.5.1** Nos preços deverão estar incluídas todas as despesas com frete, impostos, taxas, tributos, seguros e todos os demais encargos necessários ao fornecimento do objeto licitado, sendo



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU/SP

CNPJ: 46. 476.131/0001-40

### SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

que o proponente será responsável por quaisquer ônus decorrente de: marcas, registros e patentes ao objeto cotado.

**4.5.2** A apresentação da proposta comercial implica na aceitação plena e total das condições deste Edital, sujeitando-se o licitante às sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/21.

**4.6.3** O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável, exceto nos casos que sobrevir fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis retardadores ou impeditivos da execução do ajuste, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, poderá ser restabelecido a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a restituição da Administração para ajustar remuneração do fornecimento, bastando para isso que uma das partes, venha de ofício ao Processo Licitatório requerer o equilíbrio financeiro deste e demonstre através de notas fiscais e publicações e outros, o aumento ou diminuição do preço do produto, desde que este processo seja aprovado por parecer jurídico e ratificado pelo Senhor Prefeito através de aditamento.

## V – DA ABERTURA DA SESSÃO E FORMULAÇÃO DE LANCES

**5.1** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

**5.2** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**5.3** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**5.4** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**5.5** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances **exclusivamente** por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**5.6** O lance deverá ser ofertado pelo **VALOR DO LOTE**.

**5.7** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**5.8** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**5.9** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta consta na Plataforma Licitar Digital, em cada item.

**5.10.** A desistência em apresentar lance implicará na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU/SP**  
**CNPJ: 46. 476.131/0001-40**  
**SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**5.11.** - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor pelo mesmo licitante, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**5.12** - Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado, vedada a identificação de seu ofertante.

**5.13** – O tipo de Julgamento será no **MODO DE DISPUTA ABERTO**.

**5.13.1** - No modo de disputa aberto, a etapa de envio de lances na sessão pública **durará 10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos **últimos 2 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública.

**5.13.2** - A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de **2 (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

**5.13.3** - À licitante caberá acompanhar as operações no sistema eletrônico, durante a sessão pública, respondendo pelo ônus decorrente de sua desconexão ou da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema.

**5.14** – Participando de sessão de ampla concorrência, no caso de existir a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, bem como de cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 1º, § 2º, do Decreto nº 56.475/2015, no certame licitatório, neste momento, os procedimentos obedecerão aos subitens a seguir:

**a)** Antes da classificação definitiva de preços, caso a melhor oferta não tenha sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, ou cooperativa, o sistema utilizado verificará se ocorreu empate ficto previsto no § 2º do artigo 44 da Lei Complementar nº 123/2006, ou seja, propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte, ou cooperativas que preencham as condições estabelecidas, com valores até 5% (cinco por cento) acima do melhor preço ofertado. Em caso positivo, a microempresa ou empresa de pequeno porte, ou cooperativa que preencha as condições, será convocada e poderá apresentar proposta de preço inferior àquela, à primeira classificada no prazo de **05 (cinco) minutos**, sobre pena de preclusão.

**b)** Caso a microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas convocada não exerça o benefício de ofertar preço inferior à primeira classificada ou não o faça no tempo estabelecido, o sistema automaticamente convocará as ME/EPP/COOP remanescentes que, porventura, se enquadrem na hipótese do empate ficto, na ordem classificatória, para exercício do mesmo direito, sucessivamente, se for o caso.

**5.16** - A desconexão do sistema eletrônico com qualquer licitante não prejudicará a conclusão válida da sessão pública ou do certame.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU/SP**  
**CNPJ: 46. 476.131/0001-40**  
**SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**5.17** – Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o Pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e, a mesma permaneça acessível aos demais participantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo aos atos realizados.

**5.18** – Quando da desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo **superior a dez minutos**, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas **24 (vinte e quatro) horas** após comunicação do fato aos participantes, publicada na Plataforma Licitar Digital no endereço <https://licitar.digital/>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura.

**VI - JULGAMENTO, NEGOCIAÇÃO E ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS.**

**6.1** - Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério do **MENOR PREÇO POR LOTE** observados os requisitos, as especificações técnicas e os parâmetros definidos neste Edital e em seus anexos quanto ao objeto.

**6.2** - Encerrada a etapa de lances da sessão pública, definida a licitante vencedora, o Pregoeiro poderá com ela negociar, mediante troca de mensagens no sistema eletrônico, com vistas à redução do preço. A negociação poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

**6.3** - Será estabelecido prazo de **2 (duas) horas**, contados da solicitação do Pregoeiro no sistema, para envio da proposta da licitante vencedora e dos documentos, adequada ao último lance ofertado após a negociação de que trata o item 6.2.

**6.4.** Após, o Pregoeiro fará o exame da aceitabilidade da oferta da primeira classificada.

**6.4.1** - O Pregoeiro deverá verificar, como critério de aceitabilidade, a compatibilidade do menor preço alcançado com os parâmetros de preços de mercado, definidos pela Administração, coerentes com a execução do objeto licitado, aferido mediante a pesquisa de preços que instrui o processo administrativo pertinente a esta licitação.

**6.4.2** - Se o preço alcançado ensejar dúvidas quanto a sua exequibilidade, poderá o Pregoeiro determinar à licitante que demonstre a sua viabilidade, sobre pena de desclassificação, no prazo que estipular, por meio de documentação que comprove a capacidade da licitante em fornecer o objeto licitado pelo preço ofertado e nas condições propostas no Edital.

**6.4.3** - Se a oferta não for aceitável ou se a licitante não atender à exigência estabelecida na cláusula supra, o pregoeiro, desclassificará, motivadamente, a proposta e examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, devendo, também, negociar diretamente com a proponente, para que seja obtido preço melhor.

**6.5** - A PROPOSTA FINAL do licitante declarado vencedor será atualizada automaticamente pelo sistema de pregão eletrônico.

**6.6** - Quando houver mais de um item por lote, o sistema fará a divisão dos valores entre os itens de forma proporcional. Excepcionalmente, quando não for possível matematicamente a divisão dos valores de forma proporcional, deverá o fornecedor atualizar sua proposta no prazo máximo de 02 (duas) horas.

**VII - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU/SP**  
**CNPJ: 46. 476.131/0001-40**  
**SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**7.1** - Divulgado o julgamento das propostas de preços na forma prescrita neste Edital, passar-se-á à fase de habilitação.

**7.2** A habilitação da LICITANTE VENCEDORA, de acordo com a documentação especificada na cláusula 7 deste Edital, que será enviada no prazo estabelecido pelo Pregoeiro, no campo DILIGÊNCIA, após a fase de lances, será verificada por meio dos sítios próprios disponibilizados pela Internet e da análise de documentação complementar por ela encaminhada.

**7.3.** Será estabelecido prazo de 2 (duas) horas, contado da solicitação do Pregoeiro no sistema, para envio da proposta da licitante vencedora e dos documentos, adequada ao último lance ofertado após a negociação de que trata o item 6.2.

**7.4.** Caso os documentos não sejam subscritos por seus sócios ou diretores, assim indicados nos respectivos atos constitutivos, a licitante deverá apresentar, também, os instrumentos de mandato outorgando poderes aos subscritores.

**7.5.** O pregoeiro e sua equipe de Apoio receberão os documentos exigidos no subitem 7 deste Edital, por meio eletrônico, devendo a licitante encaminhar pelo sistema Plataforma Licitar Digital todos os documentos.

**7.6.** Não serão aceitos documentos enviados de outra forma.

**7.7** - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações no momento da verificação de documentação ou dos meios para a transmissão de documentos a que se referem às cláusulas anteriores, ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades, a licitante deverá encaminhar os documentos solicitados por outros meios, dentro do prazo estabelecido, sobre pena de inabilitação, mediante decisão motivada.

**7.8** - Por meio de aviso lançado no sistema, via “chat”, o Pregoeiro informará às demais licitantes a empresa habilitada por atendimento às condições estabelecidas neste Edital.

**7.9** - A habilitação se dará mediante o exame dos documentos a seguir relacionados:

**7.9.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA, conforme o caso:**

**a)** Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**a.1)** Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados **de todas as alterações ou da consolidação** respectiva, conforme legislação em vigor.

**b)** Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

**7.9.2 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**a)** Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

**b)** A prova de Regularidade para com a Fazenda **Federal, Estadual e Municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.

**b.1)** A prova de Regularidade para com a **Fazenda Federal** deverá ser atendida pela apresentação do seguinte documento: Certidão Conjunta Negativa ou Positiva com efeito de Negativa



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU/SP

CNPJ: 46. 476.131/0001-40

### SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

de débitos relativos a Tributos e Contribuições Federais e quanto à Dívida Ativa da União, **inclusive contribuições sociais**, administrados pela Secretaria da Receita Federal;

**b.2)** A prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** deverá ser atendida mediante Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado;

**b.3)** A prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** deverá ser atendida pela apresentação da Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de negativa de tributos municipais da sede da licitante

**c)** Prova de regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, mediante a apresentação de: Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.

**d)** Certidão Negativa de **Débitos Trabalhistas** (CNDT) ou Positiva com efeitos de Negativa, expedida eletronicamente, para comprovar a inexistência de Débitos Inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa.

**e)** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

**f)** **Havendo** alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis** de acordo com o Art. 43 § 1º, da Lei compl. 147 de 07 de agosto de 2014 que alterou a Lei Compl. 123/06, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

**g)** O prazo acima **poderá** ser prorrogado por igual período, mediante requerimento do interessado, a critério exclusivo da Administração Pública.

**h)** A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no 156, da Lei 14.133, de 01 de abril de 2021, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.

#### **7.9.3 DECLARAÇÕES**

**7.9.3.1** Para a participação do certame, as licitantes deverão analisar as declarações disponibilizadas na plataforma e assinalarem antes do envio da proposta.

#### **7.9.5 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**a)** Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida, no máximo, 90 (noventa) dias antes da data fixada para abertura da Sessão Pública.

**a.1).** Poderá ser apresentada Certidão Positiva de Recuperação Judicial, hipótese em que necessário se faz a interessada demonstre seu Plano de Recuperação, já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira, inclusive, pelo atendimento de todos os requisitos de habilitação econômico-financeiras estabelecidos no edital (VIDE SÚMULA 50 do TCE/SP e JURISPRUDÊNCIA TCE-SP: TC-7077.989.15.0 e 7079.989.15-8. SESSÃO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU/SP**  
**CNPJ: 46. 476.131/0001-40**  
**SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

DE 11/11/2015, TC-003987/989/15-9 e TC-004033/989/15-310, SESSÃO DE 30/09/2015);

**7.9.5 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**7.9.5.1** Apresentação de **atestado de capacidade técnica**, que comprove já ter fornecido materiais e executado serviços da natureza da presente licitação, fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, informando as quantidades, constando fornecimento, valores e demais dados técnicos, indicando o nome, cargo e assinatura do responsável pela informação, bem como se foram cumpridos os prazos de entrega e a qualidade dos produtos solicitados de no mínimo 50% as solicitadas neste edital que envolvam características mínimas semelhantes em nome da licitante.

**7.10 DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**a)** Todos os documentos devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar de cláusula específica deste edital, do próprio documento ou de lei específica, será considerado o prazo de validade de 90 (noventa) dias a contar da data de sua expedição, salvo os atestados/certidões de qualificação técnica, para os quais não se exige validade.

**b)** Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

**c)** O pregoeiro poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**d).** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o **item c)**, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **24 (vinte e quatro) horas** de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**e)** O Pregoeiro ou a Equipe de apoio diligenciará efetuando consulta direta nos **sítios** dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

**f)** Sendo inabilitada a proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, definida pelas regras da Plataforma Licitar Digital, verificando sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e, na situação a que se refere este item, o Pregoeiro deverá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

**g)** Estando a documentação de habilitação da licitante completa, correta, com observância de todos os dispositivos deste Edital e seus Anexos o Pregoeiro considerará a proponente habilitada e vencedora do certame.

**VIII - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.**

**8.1** Após a habilitação do vencedor, será concedido pelo Pregoeiro o prazo de **10 (dez) minutos** para manifestação de intenção de recurso.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU/SP

CNPJ: 46. 476.131/0001-40

### SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**8.1.1** A falta de manifestação da licitante no prazo estabelecido acarretará a decadência do direito de recurso e a adjudicação, pelo Pregoeiro, do objeto licitado a vencedora.

**8.2** Havendo interposição de recurso, na forma indicada no subitem 8.1, o Pregoeiro, por mensagem lançada no sistema, informará aos recorrentes que poderão apresentar memoriais contendo as razões de recurso, no prazo de **03 (três) dias úteis** após o encerramento da sessão pública, e às demais licitantes que poderão apresentar contrarrazões, em igual número de dias, os quais começarão a correr do término do prazo para apresentação de memoriais, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, por meio da Plataforma Licitar Digital.

**8.3** Os memoriais de recurso e as contrarrazões serão oferecidas exclusivamente por meio eletrônico, no sítio <https://licitar.digital/> observados os prazos estabelecidos no subitem 8.2.

**8.4** O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**8.5** Em havendo recurso, a adjudicação será promovida pela autoridade competente.

**8.6** Decorridas as fases anteriores, a decisão será submetida à autoridade competente para homologação.

**8.6.1** A adjudicação do objeto e a homologação da licitação não obrigam a Administração à contratação do objeto licitado.

## IX - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

**9.1** Após a assinatura do contrato a empresa vencedora terá **05 (cinco) dias úteis** para apresentar o cronograma de implantação e treinamento do software.

**9.2** O cronograma apresentado deverá ser devidamente aprovado pela Prefeitura.

**9.3** Todas as fases de planejamento, instalação e configuração deverão ser realizadas por técnicos da empresa vencedora, que deverão possuir capacidade técnica necessária à execução do serviço.

**9.4** A configuração da solução deverá ser acompanhada por, no mínimo, um técnico do Município.

**9.5** O processo de migração deverá ser realizado aos sábados, domingos, feriados ou fora do horário de funcionamento da Prefeitura. Caso seja necessária a parada do sistema atual durante o horário de funcionamento, esta parada não poderá ser superior a 2 (duas) horas e somente poderá ocorrer uma vez durante todo o processo de migração.

**9.6** A implantação de todas as funcionalidades exigidas nas especificações técnicas, sem custos adicionais, deverá ocorrer em até **30 dias corridos**, após a aprovação do cronograma.

**9.7** Os serviços deverão ser fornecidos no seguinte endereço: TRAVESSA TENENTE OSVALDO BARBOSA, N. 180, CENTRO – PRESIDENTE VENCESLAU/SP.

## X – AVALIAÇÃO DE QUALIDADE NA ENTREGA

**10.1 – O (s) serviço (s) prestado (s) sofrerão a fiscalização desta Prefeitura através de profissionais qualificados.** A avaliação da qualidade em questão será em relação ao desempenho e qualidade do serviço prestado.

**10.2 –** Caso a qualidade do (s) serviço (s) prestado (s) não correspondam às exigências da presente licitação, os mesmos serão devolvidos, a qualquer tempo, e deverão ser substituídos pelo



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU/SP

CNPJ: 46. 476.131/0001-40

### SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

fornecedor, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, sendo aceita pela Administração uma única substituição, sem qualquer ônus para a Prefeitura, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

#### XI - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

**9.1 A execução do serviço sofrerá a fiscalização desta Prefeitura através de profissionais qualificados.** A avaliação da qualidade em questão será em relação aos serviços fornecidos conforme descrição contida no Anexo I deste Edital. No caso de não cumprimento ou imperfeições do serviço, o mesmo será recusado, cabendo à contratada refazê-lo, com as mesmas mínimas características exigidas neste Termo de Referência, em prazo a ser determinado por este município. O prazo de garantia dos serviços é de no mínimo 12 (doze) meses, a contar da data de entrega dos mesmos;

#### XII - DA FORMA DE PAGAMENTO

**12.1** - O pagamento será efetuado mensalmente em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação de cada DANFE, e depois de recebido o arquivo XML correspondente a Nota Fiscal Eletrônica, tendo em vista que se trata de entrega parcelada.

**12.2** - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá no mesmo prazo definido no subitem acima, após a data de sua apresentação válida.

**12.3** - O pagamento será feito mediante cheque nominal a empresa a ser retirado na Tesouraria desta Prefeitura ou depositado em conta nominal da empresa, mediante informação do nº da agência, banco, e conta corrente. A emissão da nota fiscal deverá respeitar a Instrução Normativa nº 123/1992 e decreto 64/2023. **Em caso de Convênio, a Prefeitura só conseguirá realizar o pagamento por meio eletrônico.**

#### XIII - DA CONTRATAÇÃO

**13.1** - A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante Pedido de Empenho e Termo de Contrato.

**13.2** - Quando a Adjudicatária convocada, dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a assinar o termo de contrato, será convocada as demais licitantes classificadas, para participar de nova sessão pública do Pregão, com vistas à celebração da contratação.

**13.2.1**- Essa nova sessão será realizada em prazo não inferior a 02 (dois) dias úteis, contados da divulgação do aviso.

**13.2.2** - A divulgação do aviso ocorrerá por publicação no Diário Oficial do Município.

**13.2.3** - O prazo para a assinatura do termo de contrato é de 05 (cinco) dias úteis. Se a convocação da adjudicatária para assinar o termo de contrato se der por via postal, deverão as vias de o contrato ser assinadas e remetidas á contratante no prazo descrito acima, contados do Aviso de Recebimento sobre pena de se considerar como recusa a não observância do referido prazo.

#### XIV - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLENTO

**14.1.** O não cumprimento ou o cumprimento parcial, ou ainda a ocorrência de qualquer irregularidade na prestação dos serviços, por parte da empresa credenciada, ensejará aplicação de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU/SP**

**CNPJ: 46. 476.131/0001-40**

**SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor do mensal do contrato, para cada notificação expressamente formalizada, independente da possibilidade de rescisão contratual, com as consequências previstas em lei.

14.2. A aplicação da multa prevista no item anterior poderá ocorrer somente 3 (três) vezes, sendo que a próxima notificação ensejará a obrigatória rescisão contratual e aplicação das demais sanções legais previstas.

14.3. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155, da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução total do contrato;
- c) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- d) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- g) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
- h) fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- i) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- (i) Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- j) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;
- k) praticar ato lesivo previsto no art. 5º, da Lei nº 12.846, 1º de agosto de 2013.

14.4. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência por escrito, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a contratante;
- b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado dos itens prejudicados pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações do subitem 14.3, “todas as alíneas”;
- c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 14.3, alíneas “b” a “f”, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos do subitem 14.3, alíneas “g” a “k”, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.

14.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal de nº 14.133/2021.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU/SP

CNPJ: 46. 476.131/0001-40

### SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

14.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a natureza e a gravidade da conduta do infrator, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade

14.7. A aplicação da multa prevista no item anterior poderá ocorrer somente 3 (três) vezes, sendo que a próxima notificação ensejará a obrigatória rescisão contratual e aplicação das demais sanções legais previstas.

14.8. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.9. A aplicação das sanções previstas neste termo de referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

14.10. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

14.11. As penalidades serão obrigatoriamente publicadas no Diário Oficial.

## XV - DA GARANTIA CONTRATUAL

15.1 - Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

## XVI – IMPUGNACAO DO EDITAL

16.1 - Qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá formular impugnações contra o ato convocatório, até 03 (três) dias úteis antes da data marcada para abertura do certame, mediante petição dirigida ao (à) Pregoeiro (a) e apresentada via Plataforma Licitar Digital no endereço <https://licitar.digital/>.

16.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

16.3 - Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do Edital capaz de afetar a formulação das propostas será designado nova data para a realização do certame.

16.4 - A impugnação, feita tempestivamente pela LICITANTE, não a impedirá de participar deste Pregão.

16.5 - Os pedidos de impugnações bem como as respectivas respostas serão divulgados pelo Pregoeiro no sistema eletrônico e no sítio oficial eletrônico da Prefeitura para visualização dos interessados.

## XVII - DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA

17.1. As despesas decorrentes da contratação, objeto desta licitação, onerarão os



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU/SP**  
**CNPJ: 46. 476.131/0001-40**  
**SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

recursos orçamentários e financeiros vigentes na época da emissão da nota de empenho pelo órgão e/ou unidade administrativa interessada.

## **XVIII – DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS DOS PRODUTOS**

### **18. DEMONSTRAÇÃO TÉCNICA**

18.1 - Com esteio nos princípios da razoabilidade e da economicidade, faz-se necessário que seja cobrado do licitante que se classificar em primeiro lugar fornecimento de amostras, a fim de que a Administração possa, antes de adjudicar o objeto e celebrar contrato, assegurar-se de que o objeto proposto pelo licitante se confirma de fato às exigências estabelecidas no edital, prática que encontra amparo no Art. 4º, inc. XI, da Lei nº 10520/2002. As descrições detalhadas dos critérios adotados para a demonstração estão presentes no Termo de Referência do presente edital e esta demonstração ocorrerá da seguinte maneira:

18.1.1 - **DIA:** A apresentação técnica será iniciada na data de abertura do certame, logo após ficar declarada a vencedora, as outras colocadas podem participar da apresentação da demonstração, visto que, no caso de a primeira não atender aos requisitos exigidos, será, já na sequência chamada a próxima colocada.

18.1.2 - **FORMA:** A vencedora deverá apresentar para uma comissão técnica do departamento de informática a solução proposta presencialmente nas dependências da Prefeitura.

18.2 - **CRITÉRIOS:** A vencedora deverá atender obrigatoriamente a todos os requisitos técnicos deste termo cabendo desclassificação caso não acolha as condições pré-estabelecidas.

18.3 - **PRAZO PARA DEMONSTRAÇÃO:** A vencedora terá o prazo máximo de 02 horas para efetuar a demonstração técnica;

18.4 - **JUSTIFICATIVA:** A fim de garantir que as licitantes estão ofertando um produto que atenda às necessidades do município, no que tange segurança, gerenciamento e controle de uso de acesso dos usuários para melhor aproveitamento do link de internet.

## **XIX - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

19.1 - No julgamento da habilitação e da proposta, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

19.2 - As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do certame.

19.3 - A falsidade de qualquer declaração prestada, notadamente objetivando os benefícios da Lei Complementar Federal 123/06, poderá caracterizar o crime de que trata o art. 299, do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na legislação pertinente, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação da licitante se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

19.4 - A licitante vencedora deverá comunicar à Administração toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização, devendo manter, durante toda a execução do contrato, em



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU/SP**  
**CNPJ: 46. 476.131/0001-40**  
**SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**19.5** - O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos a publicação, serão divulgados no Diário Oficial, no sítio eletrônico <http://www.presidentevenceslau.sp.gov.br/> e na Plataforma Licitar Digital.

**19.6** – As modificações no Edital serão divulgadas pelo mesmo instrumento de publicação utilizado para divulgação do texto original e o prazo inicialmente estabelecido será reaberto, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, resguardando o tratamento isonômico aos licitantes.

**19.7** As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

**19.8** Os arquivos e os registros digitais relativos ao processo licitatório permanecerão à disposição dos órgãos de controle interno e externo.

**19.9** - As cláusulas e condições por ventura omissas no presente instrumento, por mais especiais que sejam, serão supridas pela Lei de Licitações e Contratos, Lei nº 14.133/21, pelo Código Civil Brasileiro e demais leis subsidiárias, que regulamentam documentos desse tipo.

**19.10** - Integram o presente Edital:

ANEXO I – Termo de Referência.

ANEXO II – Minuta do Contrato.

**18.9** - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Presidente Venceslau, estado de São Paulo.

Presidente Venceslau, 14 de fevereiro de 2025.

---

**BARBARA MEDEIROS VILCHES**

Prefeita Municipal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU/SP**  
**CNPJ: 46. 476.131/0001-40**  
**SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**PREGAO ELETRONICO 07/2025**  
**PROCESSO 103/2025**

**I – OBJETO:**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA TREINAMENTO, LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE SOFTWARE DE CONTROLE E SEGURANÇA DE REDE - CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO ANEXO I - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARCELADA.**

**II - O critério de julgamento definido no Edital é **MENOR PREÇO POR LOTE****

**III - DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA**

A presente despesa onerará o elemento econômico:

As despesas decorrentes da contratação, objeto desta licitação, onerarão os recursos orçamentários e financeiros vigentes na época da emissão da nota de empenho pelo órgão e/ou unidade administrativa interessada

**IV - CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DO OBJETO**

**4.1. A execução do serviço sofrerá a fiscalização desta Prefeitura através de profissionais qualificados.** A avaliação da qualidade em questão será em relação aos serviços fornecidos conforme descrição contida no Anexo I deste Edital. No caso de não cumprimento ou imperfeições do serviço, o mesmo será recusado, cabendo à contratada refazê-lo, com as mesmas mínimas características exigidas neste Termo de Referência, em prazo a ser determinado por este município. O prazo de garantia dos serviços é de no mínimo 12 (doze) meses, a contar da data de entrega dos mesmos;

**4.2. Descrição detalhada do objeto licitado:**

**=> SOFTWARE**

Locação de software para CONTROLE E SEGURANÇA DA INTERNET que possua ao menos os seguintes módulos:

1. **FIREWALL:** Firewall de aplicação (Bloqueio por aplicação); Criação de regras por IP, MAC, URL (*FQDN*) ou porta com indicadores de Risco (avaliação quantitativa da probabilidade e do impacto potencial de ameaças à segurança); Envio de notificação por e-mail quando houver alteração ou criação de regras; Ferramenta para detecção de tentativas de intrusão seguida de relatórios (*IDS* e *IPS*); Agendamento de regras; Controle entre redes (*LAN*, *VLAN* e *DMZ*); Conter informações do tráfego de rede e aplicações acessadas por meio de *dashboard* customizáveis; Permitir a Hospedagem de Site, gerar Certificado auto assinado e possuir *WAF (Web Application Firewall)*.

2. **NAVEGAÇÃO:** Possuir gestão de múltiplos *proxy* (autenticado, transparente e Hotspot/portal visitante) na mesma tela de administração; definir por departamento ou níveis de acesso os sites



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU/SP**  
**CNPJ: 46. 476.131/0001-40**  
**SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

permitidos e bloqueados; Possuir antivírus, com lista de exceções, focado na proteção durante a navegação na internet; Possuir ao menos 80 categorias e atualização automática para serem usadas nos bloqueios e liberações; Páginas de bloqueio customizáveis com formulário para o usuário solicitar desbloqueios de páginas, tais solicitações devem chegar por e-mail para a equipe de TI da Prefeitura; Interceptação SSL e filtro de pesquisa segura; Cache gerenciável de endereços visitados e arquivos baixados; Envio dos relatórios de navegação por e-mail de forma agendada e com filtros pré-definidos; Sincronismo de usuários com servidor *AD* e *OpenLdap* (via *NTLM* ou *LDAP*); Não utilizar aplicação instalada localmente em cada estação/máquina (*client*) evitando manutenção local dessas máquinas. **Deve atender 500 usuários totais.**

3. **HOTSPOT:** Ter integração com o módulo de Navegação para uma administração centralizada; Possuir múltiplos portais de acesso a serem customizados pelo departamento de TI da Prefeitura; Trabalhar com ticket para aumento de tempo disponível; Possuir alerta editável com termo de uso e privacidade; permitir o controle de uso máximo de banda, tempo de uso, sites permitidos e auditoria dos acessos; Possibilidade de auto cadastro seguido de confirmação via SMS. **Deve atender 500 usuários simultâneos.**

4. **SERVIDOR DE E-MAIL COM ANTISPAM:** Hospedagem local dos e-mails; Gerenciamento das políticas de anexos permitidos, tamanho da caixa do usuários, tamanho máximo de e-mail para envio e recebimento, controle de dia e horário de funcionamento/autenticação por departamento/grupo; Webmail com busca avançada de e-mail, compartilhamento de agendas, contatos, chat XMPP, envio de arquivos e auditoria, chamada vídeo em grupo com compartilhamento de tela e criação de salas de reunião podendo compartilhar o acesso com usuários externos por meio de senha de acesso; Alerta de ausência de anexo de e-mail quando conteúdo do e-mail conter a palavra “anexo”; Monitoramento e Auditoria (armazenamento) de todos os e-mails enviados e recebidos; Backup automáticos de auditoria e das caixas dos usuários; Sincronismo com diversos dispositivos através de IMAP/S, POP3/S, SMTP/S, ActiveSync, CalDav, CardDav; Detectar automaticamente, tanto no envio quanto no recebimento, de palavras no assunto ou corpo do e-mail, assim como remetente e/ou destinatário definidos pela prefeitura para que seja encaminhamento automaticamente uma cópia para um ou mais destinatários da prefeitura para um maior controle das informações; Sincronismo de usuários e suas informações com servidor AD ou OpenLdap (via NTLM ou LDAP com suporte a certificado SSL); Sistema de proteção contra força bruta direcionados à autenticação SMTP; Envio de notificação de e-mails bloqueados na Quarentena/Spam com política definida por grupos e com ações diretamente no e-mail para facilitar ao usuário da Prefeitura; Possuir ao menos 50 itens de análise e base de experiência do tráfego realizado para decisões futuras; Análise e configuração de técnicas anti-phishing como SPF, DK, DKIM, DMARC; Monitoramento *RBL* e *Sender Score* (monitoramento de reputação) para os domínios e IPs públicos da Prefeitura. **Deve atender 200 caixas de e-mail sem limite de espaço por caixa.**

5. **GERENCIAMENTO DE BANDA:** Gerenciar a velocidade da internet no download e upload (*QoS*), para usuários e processos operacionais de maior prioridade. Possibilitar a utilização de diversos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU/SP**  
**CNPJ: 46. 476.131/0001-40**  
**SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

provedores de internet simultaneamente, onde um link trabalhe simultaneamente com o outro por meio do balanceamento de cargas com definição de proporção de pacotes ou assuma por completo as funções de um link parado como uma redundância de link minimizando interrupções e mantendo a eficiência operacional da Prefeitura; Aviso de quedas e retorno do link via e-mail; Visualização de gráficos por interface do consumo total e das regras individualmente.

6. VPN: Contar ao menos com os protocolos OpenVPN, PPTP e IPSec para a interligação entre postos de atendimento ou usuários externos da Prefeitura de forma segura; Configuração de horário de permissão de acesso e validade de certificado para evitar conexões externas fora do expediente da Prefeitura. Possuir autenticação TLS, Compressão de dados e criptografia;

7. SERVIÇOS DE REDE: Servidor de *DHCP com PXE (Preboot Execution Environment)*, *DNS* (interno, externo e reverso), *Rotas, FTP*, Gerenciador de Certificados *SSL* e Hospedagem de sites com opção de escolha do *PHP* (ao menos versão 5.6 e versão 7.4).

8. WAF (Web Application Firewall): Mitigar e proteger as hospedagens contra ataques de Hackers, Spammers, DDoS, Injeções SQL e muitos outros tipos de ataques cibernéticos;b) Dashboard customizável e dinâmico para gerenciamento das requisições e ameaças detectadas;c) Gerenciamento das origem bloqueadas manual/automaticamente pelo WAF;

9. SUPORTE: Fornecer treinamento operacional e suporte com atendimento por e-mail, telefone e sistema de chamados, disponíveis remotamente das 8h00 às 17h30 (sem interrupção em horário de almoço). Possuir Plantão de atendimento, ou seja, canal para suporte fora de horário comercial, podendo ser cobrado as horas utilizadas e previamente aprovadas pelo responsável do departamento de Informática da Prefeitura.

10. ATUALIZAÇÃO: Atualização de todos os módulos, sempre acompanhados de descritivo técnico em português. Canal de fácil acesso para que sejam passadas sugestões de melhorias para maior aderência do sistema na Prefeitura.

**=> DO TREINAMENTO**

A empresa deverá realizar treinamento para, pelo menos, 5 funcionários da Prefeitura de maneira que estes fiquem aptos de forma plena a operar esta solução;

O treinamento deverá abranger todas as facilidades da solução adquirida;

A abordagem do treinamento deve ser eminentemente prática, utilizando exemplos e exercícios para ilustrar os conceitos e capacitar os participantes a empregar os recursos oferecidos;

O treinamento deverá ser de, no mínimo, 12 (doze) horas e feito de forma remota (on-line). A data do treinamento deverá ser definida durante a elaboração do planejamento;

**=> DO SERVIÇO DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DA SOLUÇÃO**

Após a assinatura do contrato a empresa vencedora terá 05 (cinco) dias úteis para apresentar o cronograma de implantação e treinamento da solução;

O cronograma apresentado deverá ser devidamente aprovado pela Prefeitura;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU/SP**  
**CNPJ: 46. 476.131/0001-40**  
**SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Todas as fases de planejamento, instalação e configuração deverão ser realizadas por técnicos da empresa vencedora, que deverão possuir capacidade técnica necessária à execução do serviço; A configuração da solução deverá ser acompanhada por, no mínimo, um técnico do Município; O processo de migração deverá ser realizado aos sábados, domingos, feriados ou fora do horário de funcionamento da Prefeitura. Caso seja necessária a parada do sistema atual durante o horário de funcionamento, está parada não poderá ser superior a 2 (duas) horas e somente poderá ocorrer uma vez durante todo o processo de migração;

A solução deverá ter a implementação de todas as funcionalidades exigidas nas especificações técnicas, sem custos adicionais num período de até 30 dias, após a aprovação do cronograma;

**VALOR MÁXIMO e QUADRO DESCRITIVO DO SERVIÇO**

LOTE	ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	01	01	SERV	IMPLANTAÇÃO, TREINAMENTO.	-	-
01	02	12	SERV	LOCAÇÃO SOFTWARE PARA CONTROLE E SEGURANÇA DA INTERNET	-	-
TOTAL						-

**DEMONSTRAÇÃO TÉCNICA**

Com esteio nos princípios da razoabilidade e da economicidade, faz se necessário que seja cobrado do licitante que se classificar em primeiro lugar fornecimento de amostras, a fim de que a Administração possa, antes de adjudicar o objeto e celebrar contrato, assegurar-se de que o objeto proposto pelo licitante se confirma de fato às exigências estabelecidas no edital, prática que encontra amparo no Art. 4º, inc. XI, da Lei nº 10520/2002. Essa demonstração ocorrerá da seguinte maneira: DIA: A apresentação técnica será iniciada na data de abertura do certame, logo após ficar declarada a vencedora, as outras colocadas podem participar da apresentação da demonstração, visto que, no caso de a primeira não atender aos requisitos exigidos, será, já na sequência chamada a próxima colocada.

**FORMA: A vencedora deverá apresentar para uma comissão técnica do departamento de informática a solução proposta presencialmente nas dependências da Prefeitura.**

CRITÉRIOS: A vencedora deverá atender obrigatoriamente a todos os requisitos técnicos deste termo cabendo desclassificação caso não acolha as condições pré-estabelecidas.

PRAZO PARA DEMONSTRAÇÃO: A vencedora terá o prazo máximo de 02 horas para efetuar a demonstração técnica;

JUSTIFICATIVA: A fim de garantir que as licitantes estão ofertando um produto que atenda às necessidades do município, no que tange segurança, gerenciamento e controle de uso de acesso dos usuários para melhor aproveitamento do link de internet.

**V – PRAZO DE EXECUÇÃO E LOCAL DE ENTREGA**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU/SP**  
**CNPJ: 46. 476.131/0001-40**  
**SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**5.1** – O prazo para o início dos serviços, objeto da licitação, será de no máximo, **5 (CINCO) dias**, a contar da emissão do Pedido de Empenho para apresentar o cronograma de implantação e 30 dias para a conclusão.

**5.2** – Correrão por conta da (s) contratada (s) todas as despesas de frete, motorista, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, alimentação, hospedagem e qualquer outra decorrente da execução do objeto ora licitado.

**5.3 – Para efeitos de assinatura do contrato:**

**5.3.1** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA TREINAMENTO, LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE SOFTWARE DE CONTROLE E SEGURANÇA DE REDE, incluindo instalação completa e suporte técnico durante os 12 meses.

**5.4 – Os serviços deverão ser fornecidos no local descritos abaixo:**

**5.4.1** Travessa Tenente Osvaldo Barbosa, 180 – Presidente Venceslau - SP

**VI – PAGAMENTO**

O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado, pelo Setor de Finanças da PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU – SP, mediante apresentação da Nota Fiscal e recebimento provisório e definitivo do bem, por processo legal, após a devida comprovação do fornecimento nas condições exigidas e apresentação dos documentos fiscais devidos. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados. Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, **conforme a liberação do Convênio**, após a entrega e emissão do DANFE, com o envio do Arquivo XML ao e-mail: [nfe@presidentevenceslau.sp.gov.br](mailto:nfe@presidentevenceslau.sp.gov.br). Poderá ser efetuado através de cheque nominal **ou** por transferência eletrônica, portanto a empresa vencedora deverá ter conta corrente de pessoa jurídica e informar o número e a agência para o Setor de Tesouraria desta Prefeitura. A emissão da nota fiscal deverá respeitar a Instrução Normativa nº 123/1992 e decreto 64/2023. **Em caso de Convênio a Prefeitura só conseguirá realizar o pagamento por meio eletrônico.**

**VII – FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO**

Observado o disposto nos artigos 169 e seguintes da Lei nº. 14.133/21, o acompanhamento e a fiscalização do objeto, assim como o recebimento e conferência do item, serão realizados pelo Sr. SILVIO LUIZ VARGAS JUNIOR – Chefe do Centro de Processamento de Dados, que atestará os serviços realizados e avaliará a correta especificação no documento fiscal correspondente provisoriamente, e posterior no termo de recebimento definitivo que servirá como meio de avaliação do cumprimento das obrigações contratuais e constituirá requisito indispensável para a liberação do pagamento obedecendo aos prazos da lei de licitação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU/SP**  
**CNPJ: 46. 476.131/0001-40**  
**SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

O recebimento definitivo do objeto desta licitação somente se efetivará com a atestação referida no item anterior.

A **EMPRESA** é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto pelos chefes dos setores solicitantes do **MUNICÍPIO**, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias.

O Município reserva-se o direito de não receber os itens com atraso ou em desacordo com as especificações e condições constantes deste edital, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas ou rescindir o contrato e aplicar o disposto na Lei Federal no 14.133/21.

Presidente Venceslau, 14 de fevereiro de 2025.

---

**BARBARA MEDEIROS VILCHES**  
**PREFEITA MUNICIPAL**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU/SP**  
**CNPJ: 46. 476.131/0001-40**  
**SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

Anexo I - Especificação Técnica

Processo/Ano: 103/2025

Pregão nº: 07

Encerramento das Propostas:

Abertura dos Envelopes:

LOTE - 1

Item	Especificação	Unid.	Quantidade
1	LOCAÇÃO DE SOFTWARE	SV	12

Item	Especificação	Unid.	Quantidade
2	TREINAMENTO	SV	1

Descrição detalhada.

**=> SOFTWARE**

Locação de software para CONTROLE E SEGURANÇA DA INTERNET que possua ao menos os seguintes módulos:

11. FIREWALL: Firewall de aplicação (Bloqueio por aplicação); Criação de regras por IP, MAC, URL (FQDN) ou porta com indicadores de Risco (avaliação quantitativa da probabilidade e do impacto potencial de ameaças à segurança); Envio de notificação por e-mail quando houver alteração ou criação de regras; Ferramenta para detecção de tentativas de intrusão seguida de relatórios (IDS e IPS); Agendamento de regras; Controle entre redes (LAN, VLAN e DMZ); Conter informações do tráfego de rede e aplicações acessadas por meio de *dashboard* customizáveis; Permitir a Hospedagem de Site, gerar Certificado auto assinado e possuir WAF (Web Application Firewall).

12. NAVEGAÇÃO: Possuir gestão de múltiplos *proxy* (autenticado, transparente e Hotspot/portal visitante) na mesma tela de administração; definir por departamento ou níveis de acesso os sites permitidos e bloqueados; Possuir antivírus, com lista de exceções, focado na proteção durante a



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU/SP

CNPJ: 46. 476.131/0001-40

### SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

navegação na internet; Possuir ao menos 80 categorias e atualização automática para serem usadas nos bloqueios e liberações; Páginas de bloqueio customizáveis com formulário para o usuário solicitar desbloqueios de páginas, tais solicitações devem chegar por e-mail para a equipe de TI da Prefeitura; Interceptação SSL e filtro de pesquisa segura; Cache gerenciável de endereços visitados e arquivos baixados; Envio dos relatórios de navegação por e-mail de forma agendada e com filtros pré-definidos; Sincronismo de usuários com servidor AD e OpenLdap (via NTLM ou LDAP); Não utilizar aplicação instalada localmente em cada estação/máquina (*client*) evitando manutenção local dessas máquinas. **Deve atender 500 usuários totais.**

13. **HOTSPOT:** Ter integração com o módulo de Navegação para uma administração centralizada; Possuir múltiplos portais de acesso a serem customizados pelo departamento de TI da Prefeitura; Trabalhar com ticket para aumento de tempo disponível; Possuir alerta editável com termo de uso e privacidade; permitir o controle de uso máximo de banda, tempo de uso, sites permitidos e auditoria dos acessos; Possibilidade de auto cadastro seguido de confirmação via SMS. **Deve atender 500 usuários simultâneos.**

14. **SERVIDOR DE E-MAIL COM ANTISPAM:** Hospedagem local dos e-mails; Gerenciamento das políticas de anexos permitidos, tamanho da caixa do usuários, tamanho máximo de e-mail para envio e recebimento, controle de dia e horário de funcionamento/autenticação por departamento/grupo; Webmail com busca avançada de e-mail, compartilhamento de agendas, contatos, chat XMPP, envio de arquivos e auditoria, chamada vídeo em grupo com compartilhamento de tela e criação de salas de reunião podendo compartilhar o acesso com usuários externos por meio de senha de acesso; Alerta de ausência de anexo de e-mail quando conteúdo do e-mail conter a palavra “anexo”; Monitoramento e Auditoria (armazenamento) de todos os e-mails enviados e recebidos; Backup automáticos de auditoria e das caixas dos usuários; Sincronismo com diversos dispositivos através de IMAP/S, POP3/S, SMTP/S, ActiveSync, CalDav, CardDav; Detectar automaticamente, tanto no envio quanto no recebimento, de palavras no assunto ou corpo do e-mail, assim como remetente e/ou destinatário definidos pela prefeitura para que seja encaminhamento automaticamente uma cópia para um ou mais destinatários da prefeitura para um maior controle das informações; Sincronismo de usuários e suas informações com servidor AD ou OpenLdap (via NTLM ou LDAP com suporte a certificado SSL); Sistema de proteção contra força bruta direcionados à autenticação SMTP; Envio de notificação de e-mails bloqueados na Quarentena/Spam com política definida por grupos e com ações diretamente no e-mail para facilitar ao usuário da Prefeitura; Possuir ao menos 50 itens de análise e base de experiência do tráfego realizado para decisões futuras; Análise e configuração de técnicas anti-phishing como SPF, DK, DKIM, DMARC; Monitoramento *RBL* e *Sender Score* (monitoramento de reputação) para os domínios e IPs públicos da Prefeitura. **Deve atender 200 caixas de e-mail sem limite de espaço por caixa.**

15. **GERENCIAMENTO DE BANDA:** Gerenciar a velocidade da internet no download e upload (*QoS*), para usuários e processos operacionais de maior prioridade. Possibilitar a utilização de diversos provedores de internet simultaneamente, onde um link trabalhe simultaneamente com o outro por



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU/SP**  
**CNPJ: 46. 476.131/0001-40**  
**SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

meio do balanceamento de cargas com definição de proporção de pacotes ou assuma por completo as funções de um link parado como uma redundância de link minimizando interrupções e mantendo a eficiência operacional da Prefeitura; Aviso de quedas e retorno do link via e-mail; Visualização de gráficos por interface do consumo total e das regras individualmente.

16. VPN: Contar ao menos com os protocolos OpenVPN, PPTP e IPSec para a interligação entre postos de atendimento ou usuários externos da Prefeitura de forma segura; Configuração de horário de permissão de acesso e validade de certificado para evitar conexões externas fora do expediente da Prefeitura. Possuir autenticação TLS, Compressão de dados e criptografia;

17. SERVIÇOS DE REDE: Servidor de *DHCP com PXE (Preboot Execution Environment)*, *DNS* (interno, externo e reverso), Rotas, *FTP*, Gerenciador de Certificados *SSL* e Hospedagem de sites com opção de escolha do *PHP* (ao menos versão 5.6 e versão 7.4).

18. WAF (Web Application Firewall): Mitigar e proteger as hospedagens contra ataques de Hackers, Spammers, DDoS, Injeções SQL e muitos outros tipos de ataques cibernéticos;b) Dashboard customizável e dinâmico para gerenciamento das requisições e ameaças detectadas;c) Gerenciamento das origem bloqueadas manual/automaticamente pelo WAF;

19. SUPORTE: Fornecer treinamento operacional e suporte com atendimento por e-mail, telefone e sistema de chamados, disponíveis remotamente das 8h00 às 17h30 (sem interrupção em horário de almoço). Possuir Plantão de atendimento, ou seja, canal para suporte fora de horário comercial, podendo ser cobrado as horas utilizadas e previamente aprovadas pelo responsável do departamento de Informática da Prefeitura.

20. ATUALIZAÇÃO: Atualização de todos os módulos, sempre acompanhados de descritivo técnico em português. Canal de fácil acesso para que sejam passadas sugestões de melhorias para maior aderência do sistema na Prefeitura.

### **=> DO TREINAMENTO**

A empresa deverá realizar treinamento para, pelo menos, 5 funcionários da Prefeitura de maneira que estes fiquem aptos de forma plena a operar esta solução;

O treinamento deverá abranger todas as facilidades da solução adquirida;

A abordagem do treinamento deve ser eminentemente prática, utilizando exemplos e exercícios para ilustrar os conceitos e capacitar os participantes a empregar os recursos oferecidos;

O treinamento deverá ser de, no mínimo, 12 (doze) horas e feito de forma remota (on-line). A data do treinamento deverá ser definida durante a elaboração do planejamento;

### **=> DO SERVIÇO DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DA SOLUÇÃO**

Após a assinatura do contrato a empresa vencedora terá 05 (cinco) dias úteis para apresentar o cronograma de implantação e treinamento da solução;

O cronograma apresentado deverá ser devidamente aprovado pela Prefeitura;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU/SP**  
**CNPJ: 46. 476.131/0001-40**  
**SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Todas as fases de planejamento, instalação e configuração deverão ser realizadas por técnicos da empresa vencedora, que deverão possuir capacidade técnica necessária à execução do serviço; A configuração da solução deverá ser acompanhada por, no mínimo, um técnico do Município; O processo de migração deverá ser realizado aos sábados, domingos, feriados ou fora do horário de funcionamento da Prefeitura. Caso seja necessária a parada do sistema atual durante o horário de funcionamento, esta parada não poderá ser superior a 2 (duas) horas e somente poderá ocorrer uma vez durante todo o processo de migração;

A solução deverá ter a implementação de todas as funcionalidades exigidas nas especificações técnicas, sem custos adicionais num período de até 30 dias, após a aprovação do cronograma;

**VALOR MÁXIMO e QUADRO DESCRITIVO DO SERVIÇO**

LOTE	ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	01	01	SERV	IMPLANTAÇÃO, TREINAMENTO.	-	-
01	02	12	SERV	LOCAÇÃO SOFTWARE PARA CONTROLE E SEGURANÇA DA INTERNET	-	-
TOTAL						-

**DEMONSTRAÇÃO TÉCNICA**

Com esteio nos princípios da razoabilidade e da economicidade, faz-se necessário que seja cobrado do licitante que se classificar em primeiro lugar fornecimento de amostras, a fim de que a Administração possa, antes de adjudicar o objeto e celebrar contrato, assegurar-se de que o objeto proposto pelo licitante se confirma de fato às exigências estabelecidas no edital, prática que encontra amparo no Art. 4º, inc. XI, da Lei nº 10520/2002. Essa demonstração ocorrerá da seguinte maneira: DIA: A apresentação técnica será iniciada na data de abertura do certame, logo após ficar declarada a vencedora, as outras colocadas podem participar da apresentação da demonstração, visto que, no caso de a primeira não atender aos requisitos exigidos, será, já na sequência chamada a próxima colocada.

**FORMA: A vencedora deverá apresentar para uma comissão técnica do departamento de informática a solução proposta presencialmente nas dependências da Prefeitura.**

CRITÉRIOS: A vencedora deverá atender obrigatoriamente a todos os requisitos técnicos deste termo cabendo desclassificação caso não acolha as condições pré-estabelecidas.

PRAZO PARA DEMONSTRAÇÃO: A vencedora terá o prazo máximo de 02 horas para efetuar a demonstração técnica;

JUSTIFICATIVA: A fim de garantir que as licitantes estão ofertando um produto que atenda às necessidades do município, no que tange segurança, gerenciamento e controle de uso de acesso dos usuários para melhor aproveitamento do link de internet.

\*\*\*\*

\*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU/SP**  
**CNPJ: 46. 476.131/0001-40**  
**SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**ANEXO II**  
**MINUTA DO CONTRATO**  
**PROCESSO Nº 103/2025**  
**PREGÃO ELETRONICO Nº 07/2025**  
**CONTRATO N.º ...../2025**

Pelo presente instrumento contratual, de um lado **a PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Travessa Tenente Osvaldo Barbosa, nº 180, inscrita no CNPJ nº 46.476.131/0001-40, doravante denominada **“CONTRATANTE”**, neste ato representada pela Sra. Barbara Medeiros Vilches, Prefeita Municipal, e, de outro lado, pela Empresa ....., com sede ....., na cidade de ....., fone ....., inscrita no CNPJ sob nº ....., representada pelo Sr (a). ....., ....., RG nº ....., CPF nº ....., doravante denominada **“CONTRATADA”**, tem, entre si, justo e acordado, o presente **CONTRATO**, da forma a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA TREINAMENTO, LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE SOFTWARE DE CONTROLE E SEGURANÇA DE REDE - CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO ANEXO I - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARCELADA.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**

**5.1** – O prazo para o início dos serviços, objeto da licitação, será de no máximo, **5 (CINCO) dias**, a contar da emissão do Pedido de Empenho para apresentar o cronograma de implantação e 30 dias para a conclusão.

**5.2** – Correrão por conta da (s) contratada (s) todas as despesas de frete, motorista, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, alimentação, hospedagem e qualquer outra decorrente da execução do objeto ora licitado.

**5.3** – **Para efeitos de assinatura do contrato:**

**5.3.1** **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA TREINAMENTO, LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE SOFTWARE DE CONTROLE E SEGURANÇA DE REDE.**

**5.4** – **Os serviços deverão ser fornecidos no local descritos abaixo:**

**5.4.1** Travessa Tenente Osvaldo Barbosa, 180 – Presidente Venceslau - SP

**CLAUSULA TERCEIRA – DO VALOR**

**3.1** – O valor por item consta na tabela abaixo:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU/SP**  
**CNPJ: 46. 476.131/0001-40**  
**SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

TEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNT	V. TOTAL

**3.2** – Fica ajustado o valor total do presente contrato em R\$.....(.....);

**3.3** – O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável, exceto nos casos que sobrevierem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis retardadores ou imperdíveis da execução do ajuste, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, poderá ser restabelecido a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a restituição da Administração para justa remuneração do fornecimento, bastando para isso que uma das partes, venha de ofício ao Processo Licitatório requerer o equilíbrio financeiro deste (Art. 65, II, d) e demonstre através de notas fiscais e publicações e outros, o aumento ou diminuição do preço do produto, desde que este processo seja aprovado por parecer jurídico e ratificado pelo Senhor Prefeito através de aditamento.

**CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**4.1** - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, **conforme liberação do Convênio**, contados da apresentação do DANFE, e **depois de recebido o arquivo XML correspondente a Nota Fiscal Eletrônica, no e-mail: [nfe@presidentevenceslau.sp.gov.br](mailto:nfe@presidentevenceslau.sp.gov.br)** depois de certificado o recebimento definitivo do objeto, através de cheque nominal a ser retirado no Setor de Tesouraria desta Municipalidade, ou depósito em conta. A emissão da nota fiscal deverá respeitar a Instrução Normativa nº 123/1992 e decreto 64/2023.

**Em caso de Convênio, a Prefeitura só conseguirá realizar o pagamento por meio eletrônico.**

**CLÁUSULA QUINTA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

**5.1** - O objeto da presente licitação será recebido no local e endereço indicados, acompanhada da respectiva nota fiscal/fatura.

**5.2** - Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

**5.3** - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

**a)** se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**a.1)** na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

**b)** se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU/SP

CNPJ: 46. 476.131/0001-40

### SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**b.1)** na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**5.4** - O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente após verificado o atendimento integral das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.

## CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

### 6.1 - DA CONTRATADA:

**a)** Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no preâmbulo do presente **CONTRATO**, bem como as suas cláusulas, preservando a **CONTRATANTE** de qualquer demanda ou reivindicação que seja de responsabilidade da **CONTRATADA**;

**b)** Manter, durante a vigência deste **CONTRATO**, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer esta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;

**c)** Indicar, no ato da assinatura deste **CONTRATO** e sempre que ocorrer alteração, 01 (um) preposto para representá-la perante a **CONTRATANTE**, devendo este preposto responder por todos os assuntos relativos à execução dos serviços;

**d)** Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução deste **CONTRATO**, durante toda a sua vigência, a pedido da **CONTRATANTE**;

**e)** Cumprir os prazos previstos neste Contrato e outros que venham a ser fixados pela **CONTRATANTE**;

**f)** Providenciar, imediatamente, a correção das deficiências apontadas pela **CONTRATANTE** com respeito à execução deste **CONTRATO**;

**i)** Responsabilizar pela garantia dos itens;

**j)** Respeitar as normas e procedimentos da **CONTRATANTE** relativos ao acesso de terceiros às suas dependências.

### 6.2 – DA CONTRATANTE:

**a)** Comunicar à **CONTRATADA** qualquer irregularidade encontrada na entrega do objeto deste **CONTRATO**, fixando-lhe, quando não pactuado neste **CONTRATO**, prazo para corrigi-la;

**b)** Assegurar, respeitadas suas normas internas, o acesso do pessoal da **CONTRATADA**, desde que devidamente identificado;

**c)** Arcar com as despesas de publicação do extrato deste **CONTRATO**, bem como dos Termos Aditivos que venham a ser firmados.

**d)** Efetuar o pagamento em até 30 (trinta) dias, após a entrega, com a devida comprovação do fornecimento nas condições exigidas, e apresentação dos documentos fiscais devidos com a emissão da Nota Fiscal e o envio do Arquivo XML ao e-mail:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU/SP**

**CNPJ: 46. 476.131/0001-40**

**SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

[nfe@presidenteenceslau.sp.gov.br](mailto:nfe@presidenteenceslau.sp.gov.br), conforme a liberação do convênio pela Caixa Econômica Federal.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES**

7.1. O não cumprimento ou o cumprimento parcial, ou ainda a ocorrência de qualquer irregularidade na prestação dos serviços, por parte da empresa credenciada, ensejará aplicação de multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor do mensal do contrato, para cada notificação expressamente formalizada, independente da possibilidade de rescisão contratual, com as consequências previstas em lei.

7.2. A aplicação da multa prevista no item anterior poderá ocorrer somente 3 (três) vezes, sendo que a próxima notificação ensejará a obrigatória rescisão contratual e aplicação das demais sanções legais previstas.

7.3. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155, da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução total do contrato;
- c) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- d) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- g) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
- h) fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- i) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- (i) Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- j) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;
- k) praticar ato lesivo previsto no art. 5º, da Lei nº 12.846, 1º de agosto de 2013.

7.4. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência por escrito, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a contratante;
- b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado dos itens prejudicados pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações do subitem 7.3, “todas as alíneas”;
- c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 7.3, alíneas “b” a “f”, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU/SP

CNPJ: 46. 476.131/0001-40

### SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos do subitem 7.3, alíneas “g” a “k”, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.

7.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal de nº 14.133/2021.

7.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a natureza e a gravidade da conduta do infrator, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade

7.7. A aplicação da multa prevista no item anterior poderá ocorrer somente 3 (três) vezes, sendo que a próxima notificação ensejará a obrigatória rescisão contratual e aplicação das demais sanções legais previstas.

7.8. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.9. A aplicação das sanções previstas neste termo de referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

7.10. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

7.11. As penalidades serão obrigatoriamente publicadas no Diário Oficial.

### CLÁUSULA OITAVA – RESCISÃO CONTRATUAL

**8.1** - A inexecução total ou parcial ensejará a rescisão do **CONTRATO**, nos termos dos artigos 104, IV da Lei nº 14.133/21 e alterações, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, e sem prejuízo do disposto nos artigos 86 a 88 do mesmo ordenamento legal.

**8.2** - Na hipótese de rescisão, a CONTRATANTE poderá, a fim de se ressarcir de eventuais prejuízos que lhe tenham sido causados pelo CONTRATADO, reter créditos e/ou promover a cobrança judicial ou extrajudicial por perdas e danos.

### CLÁUSULA NONA - FISCALIZAÇÃO

**9.1** - A CONTRATANTE manterá profissionais legalmente habilitados para acompanhar a execução do objeto do presente **CONTRATO**, neste ato nomeado o **Sr. SILVIO LUIZ VARGAS, Chefe de Setor de Processamento de Dados**, exercendo a fiscalização em todos os seus aspectos, competindo-lhes ainda a verificação dos itens, para fins de pagamento e demais exigências legais, inclusive para o **RECEBIMENTO PROVISÓRIO e DEFINITIVO**.

**9.2**- A presença da fiscalização da **CONTRATANTE** não diminui ou exclui qualquer obrigação/responsabilidade da **CONTRATADA**.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU/SP**  
**CNPJ: 46. 476.131/0001-40**  
**SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**CLÁUSULA DÉCIMA – DO ADITAMENTO**

**10.1** - As alterações contratuais pactuadas pelas partes, de modo a adequar o presente contrato a fins público que busca a **CONTRATADA**, serão formalizados igualmente por Termos Aditivos ao Contrato original.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – VIGÊNCIA CONTRATUAL**

**11.1** - O presente contrato tem vigência de 12 meses a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 107 da Lei Federal nº 14.133/2021

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**12.1** - As cláusulas e condições por ventura omissas no presente instrumento, por mais especiais que sejam, serão supridas pela Lei de Licitações e contratos nº 14.133/21 com redação dada pela Lei 8.883/94, pelo Código Civil Brasileiro e demais leis subsidiárias, que regulamentam documentos desse tipo.

**12.2** - As partes de comum acordo elegem o foro da cidade de Presidente Venceslau, Estado de São Paulo, para serem dirimidas quaisquer dúvidas ou questões originadas pelo presente instrumento.

**12.3** - E por estarem assim ajustadas e contratadas, firmam as partes o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Presidente Venceslau, XX de XX de 2025.

---

**CONTRATANTE**

**BARBARA MEDEIROS VILCHES**  
**PREFEITA MUNICIPAL**

---

**CONTRATADA**

---

**SILVIO LUIZ VARGAS**  
**Chefe de Setor de Processamento de**  
**Dados**  
**FISCAL DO CONTRATO**

---

**Naila Yuri Okado Soares**  
**Secretária de finanças**  
**GESTORA DO CONTRATO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU/SP**  
**CNPJ: 46. 476.131/0001-40**  
**SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU

CONTRATADO: XXXX

CONTRATO: **XXX/XXX**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA TREINAMENTO, LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE SOFTWARE DE CONTROLE E SEGURANÇA DE REDE - CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO ANEXO I - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARCELADA**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCEP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**Presidente Venceslau, XXXXXX.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU/SP**  
**CNPJ: 46. 476.131/0001-40**  
**SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: Barbara Medeiros Vilches

Cargo: Prefeita Municipal

CPF: 362.302.138-50 RG: 42.039.318-3/SSP-SP

Data de Nascimento: 30/04/1987

Endereço residencial completo: Rua Luiza Bacarini Nunes, nº 165, Azenha

E-mail institucional: barbaravilches@presidentevenceslau.sp.gov.br

E-mail pessoal: babilches@hotmail.com

Telefone(s): (18) 99755-6650

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Responsáveis que assinaram o ajuste:**

**Pelo CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU

Nome: Barbara Medeiros Vilches

Cargo: Prefeita Municipal

CPF: 362.302.138-50 RG: 42.039.318-3/SSP-SP

Data de Nascimento: 30/04/1987

Endereço residencial completo: Rua Luiza Bacarini Nunes, nº 165, Azenha

E-mail institucional: barbaravilches@presidentevenceslau.sp.gov.br

E-mail pessoal: babilches@hotmail.com

Telefone(s): (18) 99755-6650

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela CONTRATADA:**

Nome: XXXX

RG: XXXX

CPF: XXXX

Cargo: Proprietário

Endereço: XXXX

FONE: XXXX

Email: XXXXXX

Assinatura: \_\_\_\_\_