



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU/SP

1

CNPJ: 46.476.131/0001-40

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO N. 33/2026

PROCESSO Nº 305/2026

DATA DA REALIZAÇÃO: 29/05/2026

HORÁRIO: Às 09h00min

LOCAL: A sessão pública se dará por meio do sistema eletrônico no Plataforma Licitar Digital:

<https://licitar.digital/>

LICITAÇÃO COM RESERVA DE COTA DE ATÉ 25% PARA MICROEMPRESAS - ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI

RECEBIMENTO E ABERTURA DE PROPOSTAS

Data de início de envio de PROPOSTA: 11/05/2026

Data de encerramento do envio da PROPOSTA: 29/05/2026 às 09h00

PREÂMBULO:

A Sra. BARBARA MEDEIROS VILCHES, Prefeita de Presidente Venceslau, usando a competência delegada no Decreto nº 5.115/2004, através do Setor de Compras desta Prefeitura, torna público que se acha aberta, nesta unidade, licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM – Processo nº 305/2026**, objetivando a **AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO (MÓVEIS) PARA DIVERSAS SECRETARIAS DESTA MUNICIPALIDADE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS CONTIDAS DO EDITAL E SEUS ANEXOS. ENTREGA PARCELADA**, que será regida pela Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, pela Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei 147, de 07 de agosto de 2014, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

● Os documentos relativos à Habilitação, solicitados neste Edital, após a fase de lances, deverão ser **anexados obrigatoriamente** na plataforma do PLATAFORMA LICITAR DIGITAL onde ocorrerá a sessão, em local próprio para a inserção dos documentos;

● **As empresas que não anexarem a documentação corretamente na plataforma, no prazo determinado, serão consideradas INABILITADAS. Estes documentos só estarão disponíveis após o encerramento da disputa de lances do Pregão.**



● Solicitamos que encaminhamentos sejam realizados através de campo próprio na própria plataforma Licitar Digital <https://licitar.digital/>.

● Encaminhamentos devem ser realizados através de campo próprio na própria plataforma Licitar Digital <https://licitar.digital/>. Os pedidos de esclarecimentos poderão ser enviados ao Pregoeiro até **03 (três) dias úteis** anteriores a data fixada para abertura da sessão, exclusivamente por meio eletrônico via Campo próprio do sistema. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial e na plataforma no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, de modo que a resposta vinculará os participantes e administração.

● A sessão de processamento do Pregão será realizada no endereço eletrônico acima indicado, iniciando-se no dia **29/05/2026**, às **09h00min** e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

● Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

● Todos os horários estabelecidos no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, para todos os efeitos, o horário de Brasília, Distrito Federal, inclusive para contagem de tempo e registro no sistema eletrônico na documentação relativa ao certame.

● Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema LICITAR DIGITAL, poderá ser esclarecida pelo telefone: (31) 3191-0707, por chat (na página inicial do site, clicando no botão atendimento Online) ou pelo e-mail contato@licitardigital.com.br.

● Justificativa de orçamento sigiloso: Em consonância com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que preceitua:

“Art. 24. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas...”

Busca-se com o orçamento sigiloso a majoração da assertividade pela Administração, na escolha da contratada visando proposta dentro da realidade para que tenha capacidade de honrar os compromissos assumidos na fase licitatória.

I - DO OBJETO

1.1 - A presente licitação tem por objeto AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO (MÓVEIS) PARA DIVERSAS SECRETARIAS DESTA MUNICIPALIDADE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS CONTIDAS DO EDITAL E SEUS ANEXOS. ENTREGA PARCELADA

II - DA PARTICIPAÇÃO



CNPJ: 46.476.131/0001-40
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

2.1- Poderão participar da presente licitação todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital e que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto ao PLATAFORMA LICITAR DIGITAL.

2.2- Salienta-se que **foi estabelecida cota de 25%** do objeto deste certame reservada a contratação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual, representadas pelos **itens x.1**, portanto, a participação nos referidos itens relacionados é restrita às **Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Equiparados**, nos termos da legislação vigente.

2.2.1 - Caso não haja três proponentes, nos termos do art. 49, II da Lei Compl. 123/06, alterada pela lei compl. 147/14 para os itens, reservados dentro da cota dos 25% (vinte e cinco por cento) destinados para as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual, objeto desta licitação, os itens poderão ser adjudicados ao vencedor da cota principal, desde que:

a) Que a empresa melhor classificada para cota Principal tenha registrado proposta para cota Reservada, comprometendo-se a ofertar o menor preço dentre aqueles propostos para as referidas cotas.

b) Se a mesma empresa vencer a Cota Reservada e a Cota Principal, a contratação deverá ocorrer pelo menor preço ofertado pela empresa.

2.2.2 - Diante de sua recusa do vencedor da cota principal em adjudicar a cota reservada, esta poderá ser adjudicada aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado e que tenham registrado proposta para cota Reservada.

2.3 - Não poderão participar do certame os interessados que se encontrarem em processo de falência, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação que estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação nesta administração, ou que tenham sido considerados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.

2.3.1 - No caso de empresas em recuperação judicial, para participação a licitante deverá demonstrar seu Plano de Recuperação, já homologado pelo juízo competente e em total vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira, e ainda atendimento de todos os requisitos de habilitação econômico-financeiras estabelecidos no edital (VIDE SÚMULA 50 TCE-SP, JURISPRUDÊNCIA TCE-SP: TC 7077.989.15-0 E 7079.989.15-8. SESSÃO DE 11/11/2015, TC-003987/989/15-9 e TC-004033/989/15-310, SESSÃO DE 30/09/2015).

2.4 - Não será permitida a participação de empresas:

- a) Estrangeiras que não funcionem no País;
- b) Reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
- c) Que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com o Município de Presidente Venceslau/SP, nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei nº 14.133 e suas alterações posteriores;
- d) Impedidas de licitar e contratar com o Município de Presidente Venceslau/SP, nos



termos do art. 14º, III da Lei 14.133/2021;

e) Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas.

2.5 - Em licitações na modalidade “Pregão Eletrônico” será observado as regras próprias do sistema utilizado, da Lei Federal 14.133/2021 e da Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014.

2.5.1 - Como requisito para a participação no pregão, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que inexistente qualquer fato superveniente que impede a sua participação no certame ou de sua contratação e que conhece e aceita os regulamentos do PLATAFORMA LICITAR DIGITAL.

2.5.2 - Ao encaminhar sua proposta, a licitante declara que cumpre integralmente os requisitos de habilitação previstos neste Edital e seus anexos.

2.5.3 - A participação neste Pregão implica o reconhecimento pela Licitante de que conhece, atende e se submete a todas as cláusulas e condições do presente edital, bem como as disposições contidas na legislação indicada neste Edital, que disciplinam a presente licitação e integrarão o ajuste correspondente, no que lhe for pertinente.

III - DO CREDENCIAMENTO

3.1. O Credenciamento é o nível básico do Registro Cadastral no PLATAFORMA LICITAR DIGITAL que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA PREGÃO, em sua FORMA ELETRÔNICA.

3.2. O cadastro deverá ser feito no PLATAFORMA LICITAR DIGITAL, no sítio <https://licitar.digital/>.

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no PLATAFORMA LICITAR DIGITAL e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.6. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

IV - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

4.1 - As propostas deverão ser encaminhadas, **exclusivamente** por meio do sistema



eletrônico, proposta com a descrição do objeto ofertado e com o **valor unitário do item e valor total**, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

4.2 - A licitante no pregão eletrônico deverá manifestar por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação e a conformidade de suas propostas com as exigências previstas no Edital.

4.3 - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

- a) Nome (RAZÃO SOCIAL), endereço, telefone, CNPJ e inscrição estadual;
- b) Número do Processo e do Pregão;
- c) Descrição do objeto da presente licitação, com a indicação da marca do produto cotado, em conformidade com as Especificações Técnicas – **Anexo I** deste Edital;

OBS: Somente será admitida a indicação de uma marca por item, de forma que não configure ofertas alternativas.

4.3.1 - Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital;

4.3.2 - A Comissão de Licitação **solicitará, na fase de habilitação, a pedido do fiscal do contrato, o CATÁLOGO/PROSPECTO TÉCNICO, que contenha as especificações técnicas do item, a fim de autenticar as informações e características do objeto ofertado, escrita em português, caso a Comissão de Licitação entenda necessário.**

4.3.3 - O objeto da licitação deverá conter os dados de identificação necessários e adequados para o objeto licitado, como por exemplo, marca do fabricante, manuseio, e dados pertinentes ao que a legislação em vigor exigir;

4.3.4 - Declaração digitada na proposta de que o objeto da licitação atende todas as especificações exigidas no **Anexo I**;

4.3.5 - Declaração digitada na proposta de que o preço apresentado contempla todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado;

4.3.6- Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da avaliação de sua proposta comercial;

4.3.7 - Fica reservada a PREFEITURA DE PRESIDENTE VENCESLAU - SP, através do seu Setor solicitante, o direito de proceder às diligências, para fins de esclarecimento, para a realização de testes, bem como, solicitar prospectos e/ou laudos que contenham informações técnicas acerca dos mesmos para comprovação da qualidade do bem;

4.3.8 - Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada. Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza;

4.4 - A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiros sua proposta e lances;

4.5 - A participação na licitação importa em total, irrestrita e irrevogável submissão dos



proponentes às condições deste edital, inclusive quanto a prazos e condições de entrega e validade da proposta, que não poderá ser inferior a **60 (sessenta) dias corridos**, contados a partir da sua apresentação;

4.5.1 - Nos preços deverão estar incluídas todas as despesas com frete, impostos, taxas, tributos, seguros e todos os demais encargos necessários ao fornecimento do objeto licitado, sendo que o proponente será responsável por quaisquer ônus decorrente de: marcas, registros e patentes ao objeto cotado;

4.5.2 - A apresentação da proposta comercial implica na aceitação plena e total das condições deste Edital, sujeitando-se o licitante às sanções previstas no art. 156, da Lei nº 14.133/21;

4.5.3 - O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável, exceto nos casos que sobrevir fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis retardadores ou impeditivas da execução do ajuste, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual, poderá ser restabelecido a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a restituição da Administração para ajustar remuneração do fornecimento, bastando para isso que uma das partes, venha de ofício ao Processo Licitatório requerer o equilíbrio financeiro deste e demonstre através de notas fiscais e publicações e outros, o aumento ou diminuição do preço do produto, desde que este processo seja aprovado por parecer jurídico e ratificado pelo Senhor Prefeito através de aditamento.

V – DA ABERTURA DA SESSÃO E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

5.2 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.3 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.4 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.5 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances **exclusivamente** por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.6 - O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário do item**.

5.7 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.8 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele



ofertado e registrado pelo sistema.

5.9 - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta consta na Plataforma Licitar Digital, em cada item.

5.10 - A desistência em apresentar lance implicará na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

5.11. - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor pelo mesmo licitante, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.12 - Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado, vedada a identificação de seu ofertante.

5.13 - O tipo de Julgamento será no **MODO DE DISPUTA ABERTO**.

5.13.1 - No modo de disputa aberto, a etapa de envio de lances na sessão pública **durará 10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos **últimos 2 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública;

5.13.2 - A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de **2 (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários;

5.13.3 - Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o **reinício da etapa** de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa;

5.14 - No caso de existir a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, bem como de cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 1º, § 2º, do Decreto nº 56.475/2015, no certame licitatório, neste momento, os procedimentos obedecerão aos subitens a seguir:

a) Antes da classificação definitiva de preços, caso a melhor oferta não tenha sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, ou cooperativa, o sistema utilizado verificará se ocorreu empate ficto previsto no § 2º, do artigo 44, da Lei Complementar nº 123/2006, ou seja, propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte, ou cooperativas que preencham as condições estabelecidas, com valores até 5% (cinco por cento) acima do melhor preço ofertado. Em caso positivo, a microempresa ou empresa de pequeno porte, ou cooperativa que preencha as condições será convocada e poderá apresentar proposta de preço inferior àquela, à primeira classificada no prazo de **05 (cinco) minutos**, sob pena de preclusão.

b) Caso a microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas convocada não exerça o benefício de ofertar preço inferior à primeira classificada ou não o faça no tempo estabelecido, o sistema automaticamente convocará as ME/EPP/COOP remanescentes que, porventura, se enquadrem na hipótese do empate



ficto, na ordem classificatória, para exercício do mesmo direito, sucessivamente, se for o caso.

5.15 - À licitante caberá acompanhar as operações no sistema eletrônico, durante a sessão pública, respondendo pelo ônus decorrente de sua desconexão ou da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema;

5.16 - A desconexão do sistema eletrônico com qualquer licitante não prejudicará a conclusão válida da sessão pública ou do certame.

5.17 - Na hipótese do sistema eletrônico desconectar para o Pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e, a mesma permaneça acessível aos demais participantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo aos atos realizados.

5.18 - Quando da desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas **24 (vinte e quatro) horas** após comunicação do fato aos participantes, publicada na Plataforma Licitar Digital no endereço <https://licitar.digital>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura.

VI - JULGAMENTO, NEGOCIAÇÃO E ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS.

6.1 - Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério do **MENOR PREÇO POR ITEM**, observados os requisitos, as especificações técnicas e os parâmetros definidos neste Edital e em seus anexos quanto ao objeto.

6.2 - Encerrada a etapa de lances da sessão pública, definida a licitante vencedora, o Pregoeiro poderá com ela negociar, mediante troca de mensagens no sistema eletrônico, com vistas à redução do preço. A negociação poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.3 - A licitante vencedora deverá providenciar a **DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO** relativa à **PROPOSTA DE PREÇO**, no prazo de **02 (duas) horas**, contados a partir da abertura da diligência pelo Pregoeiro, anexando, na opção "Diligência", no sistema eletrônico Plataforma Licitar Digital <https://licitar.digital/>.

6.4 - Após a negociação, o Pregoeiro fará o exame da aceitabilidade da oferta da primeira classificada.

6.4.1 - O Pregoeiro deverá verificar, como critério de aceitabilidade, a compatibilidade do menor preço alcançado com os parâmetros de preços de mercado, definidos pela Administração, coerentes com a execução do objeto licitado, aferido mediante a pesquisa de preços que instrui o processo administrativo pertinente a esta licitação.

6.4.2 - Se o preço alcançado ensejar dúvidas quanto a sua exequibilidade, poderá o Pregoeiro determinar à licitante que demonstre a sua viabilidade, sob pena de desclassificação, no prazo que estipular, por meio de documentação que comprove a capacidade da licitante em fornecer o objeto licitado pelo preço ofertado e nas condições propostas no Edital.

6.4.3 - Se a oferta não for aceitável ou se a licitante não atender à exigência estabelecida na cláusula supra, o pregoeiro, desclassificará, motivadamente, a proposta e examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a



todas as exigências, devendo, também, negociar diretamente com a proponente, para que seja obtido preço melhor.

6.5 - A PROPOSTA FINAL do licitante declarado vencedor será atualizada automaticamente pelo sistema de pregão eletrônico.

6.6 - Quando houver mais de um item por lote, o sistema fará a divisão dos valores entre os itens de forma proporcional. **Excepcionalmente**, quando não for possível matematicamente a dos valores de forma proporcional, deverá o fornecedor atualizar sua proposta no prazo máximo de 02 (duas) horas, ou, em outro prazo determinado pelo Pregoeiro.

VII - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

7.1 - Divulgado o julgamento das propostas de preços na forma prescrita neste Edital, passar-se-á à fase de habilitação.

7.2 - A habilitação da LICITANTE VENCEDORA, de acordo com a documentação especificada na cláusula 7 deste Edital, será enviada no prazo estabelecido pelo Pregoeiro, no campo DILIGÊNCIA, após a fase de lances e será verificada por meio dos sítios próprios disponibilizados pela Internet.

7.3 - Será estabelecido prazo de **2 (duas) horas**, contado da solicitação do Pregoeiro no sistema, para envio da proposta da licitante vencedora e dos documentos de habilitação, adequada ao último lance ofertado após a negociação de que trata o item 6.2.

7.4 - Caso os documentos não sejam subscritos por seus sócios ou diretores, assim indicados nos respectivos atos constitutivos, a licitante deverá apresentar, também, os instrumentos de mandato outorgando poderes aos subscritores.

7.5 - O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio receberão os documentos exigidos no subitem 7.10 deste Edital, por meio eletrônico, devendo a licitante encaminhar pelo sistema PLATAFORMA LICITAR DIGITAL todos os documentos.

7.7 - Não serão aceitos documentos enviados de outra forma.

7.8 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações no momento da verificação de documentação ou dos meios para a transmissão de documentos a que se referem às cláusulas anteriores, ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades, a licitante deverá encaminhar os documentos solicitados por outros meios, dentro do prazo estabelecido, sob pena de inabilitação, mediante decisão motivada.

7.9 - Por meio de aviso lançado no sistema, via “chat”, o Pregoeiro informará às demais licitantes a empresa habilitada por atendimento às condições estabelecidas neste Edital.

7.10 - A habilitação se dará mediante o exame dos documentos a seguir relacionados:

7.10.1 - **HABILITAÇÃO JURÍDICA**, conforme o caso:

7.10.1.1 Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório



de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

7.10.1.2 Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados **de todas as alterações ou da consolidação** respectiva, conforme legislação em vigor.

7.10.1.3 Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

7.10.1.4 **Ficha cadastral simplificada atualizada da Junta comercial do Estado** constando o enquadramento como ME/EPP/MEI¹.

7.10.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

7.10.2.1 Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) - (https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp);

7.10.2.2 Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Nacional**, mediante certidão conjunta expedida pela RFB/PGFN, referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social - (<https://servicos.receitafederal.gov.br/servico/certidoes/#/home/cnpj>);

7.10.2.3 A prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** deverá ser atendida mediante Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado - (<https://www.dividaativa.pge.sp.gov.br/sc/pages/crda/emitirCrda.jsf>);

7.10.2.4 A Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** da sede da licitante, mediante Certidão Negativa de Tributos Municipais ou Certidão Positiva com efeito negativo, expedida pela Fazenda Municipal, da sede da licitante ou Certidão de Não Contribuinte;

7.10.2.5 Prova de regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, mediante a apresentação de: Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS - (<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>);

7.10.2.6 Certidão Negativa de **Débitos Trabalhistas** (CNDT) ou positiva com efeitos de Negativa, expedida eletronicamente, para comprovar a inexistência de Débitos Inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa - (<https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces>);

7.10.2.7 As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

7.10.2.7.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis** de acordo com o Art. 43 § 1º, da Lei compl. 147 de

¹ No Estado de São Paulo o documento poderá ser obtido através do site: www.jucesponline.sp.gov.br através de CPF e senha, podendo ser utilizada a senha do sistema da Nota Fiscal Paulista ou certificado digital da empresa.



07 de agosto de 2014 que alterou a Lei Compl. 123/06, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

7.10.2.7.2 O prazo acima **poderá** ser prorrogado por igual período, mediante requerimento do interessado, a critério exclusivo da Administração Pública;

7.10.2.7.3 A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no 156, da Lei 14.133, de 01 de abril de 2021, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.

7.10.3 - DECLARAÇÕES

a) Declaração do licitante subscrita por seu representante legal, em cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da C.F;

b) Declaração De Reserva De Cargos Para Pessoa Com Deficiência;

c) Declaração De Conformidade De Proposta;

d) Declaração de Cumprimento dos Requisitos do § 2º do Artigo 4º, da Lei Federal 14133/2021 (somente para MEI/ME/EPP).

7.10.3.1 - Para a participação do certame, as licitantes deverão analisar as declarações disponibilizadas na plataforma e assinalarem antes do envio da proposta.

7.10.4 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

7.10.4.1 Certidão Negativa de **Falência ou Concordata**, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida, no máximo, 90 (noventa) dias antes da data fixada para abertura da Sessão Pública – (<https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirDownload.do>).

7.10.4.1.1 Poderá ser apresentada Certidão Positiva de Recuperação Judicial, hipótese em que necessário se faz a interessada demonstre seu Plano de Recuperação, já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira, inclusive, pelo atendimento de todos os requisitos de habilitação econômico-financeiras estabelecidos no edital (VIDE SÚMULA 50 do TCE/SP e JURISPRUDÊNCIA TCE-SP: TC-7077.989.15.0 e 7079.989.15-8. SESSÃO DE 11/11/2015, TC-003987/989/15-9 e TC-004033/989/15-310, SESSÃO DE 30/09/2015).

7.10.5 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.10.5.1 - Apresentação de **atestado de capacidade técnica** que comprove já ter fornecido materiais e executado serviços da natureza da presente licitação, fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, informando as quantidades, constando fornecimento, valores e demais dados técnicos, indicando o nome, cargo e assinatura do responsável pela informação, bem como se foram cumpridos os prazos de entrega e a qualidade dos produtos solicitados de no mínimo 50% das solicitadas neste edital que envolvam características mínimas semelhantes em nome da licitante.



7.11. - DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

7.11.1 Todos os documentos devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar de cláusula específica deste edital, do próprio documento ou de lei específica, será considerado o prazo de validade de 90 (noventa) dias a contar da data de sua expedição, salvo os atestados/certidões de qualificação técnica, para os quais não se exige validade.

7.11.2 Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.11.3 O pregoeiro poderá, no julgamento da habilitação, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.11.4 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o **item c)**, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **24 (vinte e quatro) horas** de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

7.11.5 O Pregoeiro ou a Equipe de apoio diligenciará efetuando consulta direta nos **sítios** dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

7.11.6 Sendo inabilitada a proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, definida pelas regras do sistema PLATAFORMA LICITAR DIGITAL, verificando sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e, na situação a que se refere este item, o Pregoeiro deverá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

7.11.7 Estando a documentação de habilitação da licitante completa, correta, com observância de todos os dispositivos deste Edital e seus Anexos o Pregoeiro considerará a proponente habilitada e vencedora do certame.

VIII - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.

8.1 - Após a habilitação do vencedor, será concedido pelo Pregoeiro o prazo de **10 (dez) minutos** para manifestação de intenção de recurso.

8.1.1 - A falta de manifestação da licitante no prazo estabelecido acarretará a decadência do direito de recurso e a adjudicação, pelo Pregoeiro, do objeto licitado a vencedora.

8.2 - Havendo interposição de recurso, na forma indicada no subitem 8.1, o Pregoeiro, por mensagem lançada no sistema, informará aos recorrentes que poderão apresentar memoriais contendo as razões de recurso, no prazo de **03 (três) dias úteis** após o encerramento da sessão pública, e às demais licitantes que poderão apresentar contrarrazões, em igual número de dias, os



quais começarão a correr do término do prazo para apresentação de memoriais, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, por meio da Plataforma Licitar Digital.

8.3- Os memoriais de recurso e as contrarrazões serão oferecidas exclusivamente por meio eletrônico, no sítio <https://licitar.digital/> observados os prazos estabelecidos no subitem 8.2.

8.4- O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.5- Em havendo recurso, a adjudicação será promovida pela autoridade competente.

8.6- Decorridas as fases anteriores, a decisão será submetida à autoridade competente, para homologação.

8.6.1 - A adjudicação do objeto e a homologação da licitação não obrigam a Administração à contratação do objeto licitado.

IX - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

9.1 - As entregas **previstas** serão informadas conforme a demanda de cada Secretaria, assim como as quantidades dos pedidos e deverão ocorrer no prazo máximo de **15 (quinze) dias corridos de cada solicitação**, no endereço indicado na ordem de empenho das 08h00min às 16h30min horas em dias de expediente, acompanhados do DANFE (Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica) e o envio do Arquivo XML para o e-mail: nfe@presidentevenceslau.sp.gov.br para seu arquivamento.

9.2 - Deverão estar de acordo com as descrições contidas no Anexo I, serem novos e estarem aptos para o uso.

9.3 - Correrão por conta da (s) contratada (s) todas as despesas de frete, motorista, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos produtos.

X - AVALIAÇÃO DE QUALIDADE NA ENTREGA

10.1 - Os itens sofrerão a fiscalização desta Prefeitura através de profissionais **qualificados**. A avaliação da qualidade em questão será em relação à: descrição, características, modelo, serão efetuadas na ocasião das entregas.

10.2 - Caso a execução do objeto contratado não corresponda às exigências da presente licitação, os mesmos serão devolvidos, a qualquer tempo, e deverão ser substituídos pelo fornecedor, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, sendo aceita pela Administração uma única substituição, sem qualquer ônus para a Prefeitura, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

10.3 - Em caso de troca, todos os custos de guarda que incluem carga, descarga e movimentação relativas ao período, deverão ser pagos pelo fornecedor.

XI - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO



11.1 - Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

11.2 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

XII - DA FORMA DE PAGAMENTO

12.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação do DANFE, e **depois de recebido o arquivo XML correspondente a Nota Fiscal Eletrônica**, certificado pelo responsável o recebimento definitivo do objeto.

12.2 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá no mesmo prazo definido no subitem acima, após a data de sua apresentação válida.

12.3 - O pagamento será feito mediante depósito bancário em conta nominal registrada no CNPJ do licitante vencedor, mediante informação do nº da agência, banco, e conta corrente. A emissão da nota fiscal deverá respeitar a Instrução Normativa nº 123/1992 e Decreto nº 64/2023. **Em caso de Convênio, a Prefeitura só conseguirá realizar o pagamento por meio eletrônico.**

XIII - DA CONTRATAÇÃO

13.1 - A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante Pedido de Empenho e Termo de Contrato.

13.2 - Quando a Adjudicatária convocada, dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a assinar o termo de contrato, será convocada as demais licitantes classificadas, para participar de nova sessão pública do Pregão, com vistas à celebração da contratação.

13.2.1 - Essa nova sessão será realizada em prazo não inferior a 02 (dois) dias úteis, contados da divulgação do aviso.

13.2.2 - A divulgação do aviso ocorrerá por publicação no Diário Oficial do Município.



13.2.3 - O prazo para a assinatura do termo de contrato é de 03 (três) dias úteis.

Se a convocação da adjudicatária para assinar o termo de contrato se der por via postal, deverão as vias de o contrato ser assinadas e remetidas á contratante no prazo descrito acima, contados do Aviso de Recebimento sob pena de se considerar como recusa a não observância do referido prazo.

XIV - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

14.1. O não cumprimento ou o cumprimento parcial, ou ainda a ocorrência de qualquer irregularidade na prestação dos serviços, por parte da empresa credenciada, ensejará aplicação de multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor do mensal do contrato, para cada notificação expressamente formalizada, independente da possibilidade de rescisão contratual, com as consequências previstas em lei.

14.2. A aplicação da multa prevista no item anterior poderá ocorrer somente 3 (três) vezes, sendo que a próxima notificação ensejará a obrigatória rescisão contratual e aplicação das demais sanções legais previstas.

14.3. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155, da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução total do contrato;
- c) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- d) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- g) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
- h) fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- i) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- (i) Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- j) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;
- k) praticar ato lesivo previsto no art. 5º, da Lei nº 12.846, 1º de agosto de 2013.

14.4. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência por escrito, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a contratante;



b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado dos itens prejudicados pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações do subitem 14.3, “todas as alíneas”;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 14.3, alíneas “b” a “f”, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos do subitem 14.3, alíneas “g” a “k”, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.

14.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal de nº 14.133/2021.

14.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a natureza e a gravidade da conduta do infrator, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade

14.7. A aplicação da multa prevista no item anterior poderá ocorrer somente 3 (três) vezes, sendo que a próxima notificação ensejará a obrigatória rescisão contratual e aplicação das demais sanções legais previstas.

14.8. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.9. A aplicação das sanções previstas neste termo de referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

14.10. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

14.11. As penalidades serão obrigatoriamente publicadas no Diário Oficial.

XV - DA GARANTIA CONTRATUAL

15.1 - Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

XVI - IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

16.1 - Qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá formular impugnações contra o ato



convocatório, até **03 (três) dias úteis** antes da data marcada para abertura do certame, mediante petição dirigida ao (à) Pregoeiro (a) e apresentada via Plataforma Licitar Digital no endereço <https://licitar.digital/>.

16.2 - A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

16.3 - Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do Edital capaz de afetar a formulação das propostas será designado nova data para a realização do certame.

16.3.1 - A impugnação, feita tempestivamente pela LICITANTE, não a impedirá de participar deste Pregão.

16.4 - Os pedidos de impugnações bem como as respectivas respostas serão divulgados pelo Pregoeiro no sistema eletrônico e no sítio oficial eletrônico da Prefeitura para visualização dos interessados.

XVII - DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA

17.1 - As despesas decorrentes da contratação, objeto desta licitação, onerarão os recursos orçamentários e financeiros vigentes na época da emissão da nota de empenho pelo órgão e/ou unidade administrativa interessada

XVIII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1 - No julgamento da habilitação e da proposta, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

18.2 - As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do certame.

18.3 - A falsidade de qualquer declaração prestada, notadamente objetivando os benefícios da Lei Complementar Federal nº 123/06, poderá caracterizar o crime de que trata o art. 299, do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penas e das sanções administrativas previstas na legislação pertinente, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação da licitante se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

18.4 - A licitante vencedora deverá comunicar à Administração toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização, devendo manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

18.5 - O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação,



sujeitos a publicação, serão divulgados no Diário Oficial, no sítio eletrônico <http://www.presidentevenceslau.sp.gov.br/> e na Plataforma Licitatar Digital.

18.6 - As modificações no Edital serão divulgadas pelo mesmo instrumento de publicação utilizado para divulgação do texto original e o prazo inicialmente estabelecido será reaberto, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, resguardando o tratamento isonômico aos licitantes.

18.7 - As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

18.8 - Os arquivos e os registros digitais relativos ao processo licitatório permanecerão à disposição dos órgãos de controle interno e externo.

18.9 - As cláusulas e condições por ventura omissas no presente instrumento, por mais especiais que sejam, serão supridas pela Lei de Licitações e Contratos, Lei nº 14.133/21, pelo Código Civil Brasileiro e demais leis subsidiárias, que regulamentam documentos desse tipo.

18.10 - Integram o presente Edital:

- Especificação Técnica – Anexo I;
- Termo de referência – Anexo II;
- Minuta do Contrato – Anexo III.

18.11 Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Presidente Venceslau, estado de São Paulo.

Presidente Venceslau, 05 de maio de 2026.

BARBARA MEDEIROS VILCHES
Prefeita Municipal

**ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

ITENS GERAIS			
Item/Lote	Cota	Quantidade	Unidade
1 - 20107 MESA REDONDA PARA BIBLIOTECA TAMPO EM BP DE 15MM REVESTIDO EM LAMINADO MELAMINICO DE BAIXA PRESSA	80,00%	4,0000	Un
Características: MESA REDONDA PARA BIBLIOTECA TAMPO EM BP DE 15MM REVESTIDO EM LAMINADO MELAMINICO DE BAIXA PRESSAO BORDA EM PERFEL PVC ESTRUTURA CENTRAL EM TUDO DE ACO 20X30 E 30X50MM COM PONTURA EM INTA EPOXI PO E SAPATAS REGULADORAS DE NIVEL DIAMETRO 1200MM ALTURA 740MM			
3 - 24371 ARMARIO C 4 GAVETAS PARA ARQUIVO	81,82%	9,0000	Un
Características: ARMARIO C 4 GAVETAS PARA ARQUIVO			
5 - 24668 GAVETEIRO VOLANTE COM 04 GAVETAS COM CHAVES E FECHAMENTO SIMULTANEO NAS QUATRO GAVETAS COM CORRED	75,00%	6,0000	Un
Características: GAVETEIRO VOLANTE COM 04 GAVETAS COM CHAVES E FECHAMENTO SIMULTANEO NAS QUATRO GAVETAS COM CORREDICAS METALICAS MEDIDAS 0 71 ALT X 0 50 LARG X 0 57 PROF			
7 - 25821 ARQUIVO DE ACO 4 GAVETAS PARA PASTA SUSPENSA COM TRILHO TELESCOPICO	75,00%	3,0000	Un
Características: ARQUIVO DE ACO 4 GAVETAS PARA PASTA SUSPENSA COM TRILHO TELESCOPICO			
9 - 31418 CADEIRA DIRETOR GIRATORIA BASE E BRAÇOS CROMADA NA COR PRETA	85,71%	6,0000	Un
Características: DIMENSÕES :ASSENTO MEDINDO 53 LARG X 44 PROFUNDIDADE CM ,ENCOSTO MEDINDO 50 ALT X 53 LARG CM ALTURA DO ASSENTO EM RELAÇÃO AO SOLO :51 CM SUPORTA ATÉ 140 KG			
11 - 33261 CADEIRA PRESIDENTE	75,86%	22,0000	Un
Características: Cadeira Presidente com mecanismo giratório com regulagem de altura com sistema de amortecimento a gás, com braços fixos e espuma injetada, com assento e encosto de madeira compensada, com medidas de assento, no mínimo, 47 cm de largura x 47 cm de profundidade x 7 cm de espessura, medidas de encosto no mínimo, 47 cm de largura x 60 cm de altura x 7 cm de espessura, com peso suportável de aproximadamente 100 kg, com revestimento do assento e encosto em tecido preto. Com rodízios.			
13 - 63805 MESA EM L	80,00%	4,0000	Un
Características: COMPRIMENTO 140 CM X 160 CM – PROFUNDIDADE 60 CM – ALTURA 74 CM – TAMPO EM MDP 15 MM COM ACABAMENTO EM PERFIL DE PVC 180° TIPO ERGOSOFT – PÉS EM AÇO – PONTEIRAS NIVELADORAS PARA PISOS IRREGULARES – COM GAVETEIROS FIXOS DE 02 OU 03 GAVETAS.			



15 - 63807 CADEIRA PARA ATENDIMENTO - CADEIRA BASE FIXA PALITO	75,00%	48,0000	Un
Características: Cadeira secretária palito tubular em aço, sem apoio de braço, com espuma injetada, com assento e encosto de madeira compensada, com medidas de assento, no mínimo, 47 cm de largura x 47 cm de profundidade x 7 cm de espessura, medidas de encosto no mínimo, 47 cm de largura x 38 cm de altura x 7 cm de espessura, com peso suportável de aproximadamente 100 kg, com revestimento do assento e encosto em tecido preto.			
17 - 64844 DIVÃ P/ EXAMES CLÍNICOS ADULTO INOXIDAVEL	83,33%	5,0000	Un
Características: DIVÃ P/ EXAMES CLÍNICOS ADULTO INOXIDAVEL Base em estrutura tubular redonda de 31,75mm de diâmetro totalmente inoxidável, pés com ponteiros, leito com espuma revestida com napa, cabeceira regulável através de cremalheira. Opcional Suporte para papel lençol de 50cm. Medidas: 1,80 mt de compr. X 0,60 mt de largura X 0,80 mt de altura. Cor padrão PRETO			
19 - 64848 ESTANTE DE AÇO REFORÇADO COM CAPACIDADE DE ATÉ 1600KG, DISTRIBUÍDOS NAS 4 PRATELEIRAS	75,00%	3,0000	Un
Características: Especificações Técnicas: Material: Aço Reforçado Altura: 180 cm Largura: 45 cm Comprimento: 150 cm Quantidade de Prateleiras: 4 Espessura da Prateleira: 1,5 cm			
21 - 64850 MESA COM 03 GAVETAS (1,50 M DE COMPRIMENTO E 70 CM DE LARGURA)	80,00%	4,0000	Un
Características: Especificações: Material: Estrutura em Aço Carbono e Tampo em MDF Altura: 76cm Largura: 150cm Profundidade: 58cm Modelo: Mesa para Escritório com Borda Flexível.			
23 - 65487 CADEIRA PRESIDENTE	81,82%	9,0000	Un

CNPJ: 46.476.131/0001-40
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Características: " Garantia Total (Prazo Legal de 90 Dias Incluso) 12 Meses; " Trava de Inclinação e trava apenas em posição reta;
" Material do Revestimento Encosto Tela Mesh; " Material da Base Aço/Ferro;
" Material das Rodas Nylon anti-risco; " Apoio de Braço com revestimento;
" Pistão Pistão à Gás Classe 3 BIFMA;
" Regulagem da Intensidade de Inclinação;
" Regulagem de Encosto para Cabeça, com regulagem de altura; " Sistema de Ajuste dos Braços Altura Ajustável;
" Regulagem de Postura com Corretor de postura com ajuste de profundidade e altura; " Densidade do Assento 45;
" Peso Máximo Suportado 140 Kg;
" Peso Máximo Recomendado 130 kg.

25 - 66098 CADEIRA ERGONOMICA - PADRAO CENTRO DE ESPECIALIDADES	75,00%	15,0000	Un
---	--------	---------	----

Características: Cadeira ergonômica com rodas que suporte até 140 kg ; Base: Aço/meta; Braços: Com alma em aço, reguláveis; com possibilidade de Regulagem de inclinação do encosto; Ajuste de altura independente do encosto; Ajuste simultâneo de altura do assento e encosto ; Largura mínima 615 mm ; Profundidade mínima 460 mm

27 - 66099 CADEIRA FIXA - PADRAO CENTRO DE ESPECIALIDADES	83,33%	5,0000	Un
---	--------	--------	----

Características: Cadeira fixa com base 4 pés preta Encosto baixo em madeira com capa injetada em polipropileno e estofado em espuma injetada D45. Assento em madeira com capa injetada em polipropileno e estofado em espuma injetada D45. Base fixa 4 pés em aço tubular com pintura texturizada preta.
Revestimento em couro ecológico. Dimensões 50x60x80 cm.

29 - 66201 ARMÁRIO VITRINE 1 PORTA DE PAREDE	85,71%	6,0000	Un
--	--------	--------	----

Características: Em aço carbono 25x25mm com acabamento em pintura epóxi; Porta com fechadura cilíndrica e chave;
Porta e laterais de vidro cristal de 3mm;
2 prateleiras de vidro cristal de 4 mm Comprimento 0,50cm
Profundidade:0,30cm Altura:0,65m
Peso: 19 kg

31 - 66202 MESA ESCRIVANINHA MDP BP AÇO ESCRITÓRIO 150X60	81,82%	9,0000	Un
---	--------	--------	----

Características: Cor cinza Cristal
Tampo em 15 mm
Tampo com Perfil em PVC.
Pés em aço com pintura EPOXI



Pés com sapata fixa Gaveteiro com duas gavetas, que pode ser montada dos dois lados. Dimensões do produto Comp. 1,50 cm Prof. 0,60 cm Alt. 0,75 cm			
33 - 66203 ARMARIO DE AÇO 1980X900X400MM C/ 2 PORTAS 4 PRATELEIRAS	75,36%	52,0000	Un
Características: Armário de Aço com 02 Portas de Abrir com Maçaneta e 04 prateleiras, fechadura com chave, alt 1980mm, larg 900mm, prof 400mm, 4 prateleiras com regulagens. Chapa 26, Cor Cinza.			
35 - 66204 JOGO DE MESA PLÁSTICA COM CADEIRAS SUPER REFORÇADA 154 KG	75,00%	3,0000	JG
Características: MEDIDAS CADEIRA: - Altura: 72 cm - Largura: 53 cm - Comprimento: 53 cm - Peso: 2,1 Kg - Capacidade: 154 kg o MEDIDAS MESA: - Altura: 71 cm - Largura: 67,5 cm - Comprimento: 67,5 cm - Peso: 3,15 Kg			
37 - 66205 ARMÁRIO BAIXO BALCÃO 4 PORTAS CORPORATIVA 18 MM	85,71%	6,0000	Un
Características: Armário baixo 4 portas, 2 bases, 1 divisória interna, 2 prateleiras internas e 4 vãos internos. Produzido em painel de madeira termo estabilizada MDP e/ou MDF, revestido nas duas faces com laminado melamínico de baixa pressão, resistente à abrasão, impactos, riscos e manchas. Estrutura: Tampo, laterais, prateleiras e base com espessura de 18 mm. Fundo com espessura de 18mm, tipo divisória ou divisor de ambientes. Bordas com acabamento em fita PVC e/ou ABS refilada e polida, coladas pelo processo "hot melt". 4 Portas com 2 dobradiças metálicas estampadas com caneco de 35 mm e abertura de 90°. Puxadores em detalhe tipo cava nas bordas superiores das portas, com design moderno e funcional. Medidas: Altura: 72 cm Largura: 157 cm Profundidade: 47 cm			
39 - 66208 CADEIRA MODELO SECRETARIA FIXA ARCO	76,67%	23,0000	Un
Características: Assento encosto estofado com espuma injetada, revestida em couro ou tecido, estrutura em aço espessura 7/8 modelo 4 pes, tratada com pintura eletrostática na cor preta. Garantia de 1 ano.			



41 - 66215 CADEIRA DE TRABALHO/ESCRITÓRIO, MODELO SECRETÁRIA GIRATÓRIA PARA ESCRITÓRIO COM BRAÇOS	75,00%	24,0000	Un
Características: cadeira giratória secretária com assento e encosto em espuma injetada de alta densidade no tecido. ASSENTO BASE DE MADEIRA RETA COMPENSADA 12 MM SOBREPOSTO UMA CAMADA DE ESPUMA INJETADA 50MM REVESTIDO COM TECIDO PRETO Base giratória com regulagem de altura do assento a gás, cor preto. Com braços. Acabamentos metálicos em pintura epóxi-pó. Rodízios. Capacidade peso: 120Kg. Medidas: 570mm de Largura x 600mm de Profundidade x 800mm de Altura.			
43 - 66216 CADEIRA PLASTICA ISO	75,90%	63,0000	Un
Características: Modelo: Fixa base 04 pés Linha: Interlocutor Sem braços Encosto: Plástico Preto (polipropileno) Estrutura de Aço reforçado na cor Preta;			
45 - 66231 MESA DE REUNIÃO REDONDA	80,00%	4,0000	Un
Características: * Confeccionada em madeira MDP 15 mm * Acabamento em perfil pvc duas abas 16 mm * Pés em tubo redondo e 25x25 e 50x30 com pintura epóxi com pés niveladores * Medidas: 1,20m de diâmetro x 0,75m de altura COR COBALTO			
47 - 66248 POLTRONA PARA RECEPÇÃO EM COURINO NA COR PRETA COM BRAÇOS EM MADEIRA NA COR MARROM ESCURO	83,33%	5,0000	Un
Características: POLTRONA PARA RECEPÇÃO EM COURINO NA COR PRETA COM BRAÇOS EM MADEIRA NA COR MARROM ESCURO			
49 - 66875 LONGARINA DE 3 LUGARES CROMADA	78,57%	11,0000	Un
Características: Cadeira tipo longarina cromada sem estofado e base fixa; Base fixa em formato de "Y" em aço cromado com quatro sapatas; Encosto com estrutura em aço perfurado; Assento com estrutura em aço perfurado; Braço em aço cromado com formato anatômico; Peso máximo recomendado: 150 kg por assento.			
51 - 66919 ESCADA DOIS DEGRAUS	78,95%	15,0000	Un

CNPJ: 46.476.131/0001-40
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Características: Tamanho Comprimento= 40cm Largura= 40cm Altura= 40cm			
53 - 100591 Apoio Ergonômico para Os Pés, MDF Natural	83,33%	5,0000	Un
Características: material Madeira Material da armação Madeira Material de capa MDF Dimensões do produto : 39 x 11 x 26 cm; 2,1 quilogramas			
55 - 100613 Conjunto para professor FDE CJP-01	76,00%	19,0000	Cj
Características: Mesa- Tampo em MDP ou MDF, com espessura de 18 mm, revestido na face superior em laminado melamínico de alta pressão, 0,8mm de espessura, acabamento texturizado, na cor CINZA, cantos arredondados. Painel frontal em MDP ou MDF, com espessura de 18mm, revestido nas duas faces em laminado melamínico de baixa pressão- BP, acabamento frost, na cor CINZA. Topos encabeçados com fita de bordo termoplástica extrudada, confeccionada em PVC (cloreto de polivinila); PP (polipropileno) ou PE (polietileno), com "primer" na face de colagem, acabamento de superfície texturizado, na cor CINZA, colada com adesivo "Hot Melting". Pés confeccionados em tubo de aço carbono laminado a frio, com costura, secção circular, diâmetro de 38mm (1.1/2"), em chapa 16 (1,5mm). Ponteiras e sapatas em polipropileno copolímero virgem, isento de cargas minerais, injetadas na cor CINZA. Inta em pó híbrida Epóxi/Poliéster, eletrostática, brilhante, polimerizada em estufa, espessura mínima de 40 micrometros, na cor CINZA. Cadeira: Assento e encosto em polipropileno copolímero virgem e sem cargas, injetados, moldados anatomicamente, pigmentados na cor CINZA. Ponteiras e sapatas, em polipropileno copolímero virgem e sem cargas, injetadas na cor CINZA, fixadas à estrutura através de encaixe e pino expansor. Tinta em pó híbrida Epóxi/Poliéster, eletrostática, brilhante, polimerizada em estufa na cor CINZA. Dimensões Básicas Mesa: Altura: 760mm; Largura: 1200mm; Profundidade: 650mm. 4.2.2 Dimensões Básicas Cadeira: Altura Assento: 460mm; Largura: 387,7mm Profundidade do Assento: 430mm.			
57 - 100616 CADEIRA EXECUTIVA	75,00%	9,0000	Un
Características: Cadeira giratória tipo Executiva com braços fixos. Revestimento: Couro sintético (Courvin) de alta resistência na cor marrom. Acabamento: Costuras ornamentais (estilo matelassê) no assento e encosto. Ergonomia: Espuma injetada de alta densidade (D45) anatômica. Mecanismos: Regulagem de altura a gás e base estrela com 5 rodízios duplos. Capacidade: Suporta até 120 kg. Norma: Compatível com os requisitos de ergonomia da NR-17.			
59 - 100618 MESA EXECUTIVA OPERACIONAL	75,00%	3,0000	Un



Características: Dimensões: 1,50 m (largura) x 0,70 m (profundidade) x 0,75 m (altura).
Material do Tampo: MDP ou MDF de alta densidade com espessura mínima de 25 mm. Revestimento: Melamínico BP (Baixa Pressão) na cor Ameixa, resistente a riscos, calor e umidade.
Acabamento de Bordas: Fita de bordo em PVC de alto impacto (espessura mínima de 2 mm) na cor Ameixa, aplicada pelo sistema de colagem hot-melt com cantos levemente arredondados (conforme NR-17).
Estrutura: Laterais (pés painel) em MDP/MDF de 25 mm na cor Ameixa, com sapatas niveladoras para correção de irregularidades no piso.
Gaveteiro: Integrado (fixo ou volante), contendo no mínimo 02 gavetas com corrediças metálicas e fechadura com chave para guarda de documentos.
Acessórios: Furação no tampo com acabamento plástico (passa-cabos) para organização de fiação de computadores.

61 - 100620 CADEIRA SECRETÁRIA FIXA 7/8 NA COR AZUL	75,00%	9,0000	Un
---	--------	--------	----

Características: Cadeira Secretária Fixa 7/8" Assento e Encosto Anatômico em Tecido na Cor Azul, 4 pés

63 - 100671 Poltrona Moderna	75,00%	15,0000	Un
------------------------------	--------	---------	----

Características: Dimensões: - Altura: 85 cm - Largura: 60 cm - Profundidade: 66 cm - Peso: 8,3 Kg
Especificações técnicas: - Produzida em Pinus, - Braços com Pintura Eletrostática - Percintas Elásticas; - Espumas D-28; -
Suporta até 150 kg;

65 - 100673 Sofá para Escritório e Recepção 3 Lugares Revestimento Sintético Café	75,00%	3,0000	Un
---	--------	--------	----

Características:
altura: 77 cm
Largura: 175 cm
Profundidade: 72 cm

ITENS DE COTA RESERVADA

Item/Lote	Cota	Quantidade	Unidade
2 - 20107 MESA REDONDA PARA BIBLIOTECA TAMPO EM BP DE 15MM REVESTIDO EM LAMINADO MELAMINICO DE BAIXA PRESSA	20,00%	1,0000	Un
Características: MESA REDONDA PARA BIBLIOTECA TAMPO EM BP DE 15MM REVESTIDO EM LAMINADO MELAMINICO DE BAIXA PRESSAO BORDA EM PERFEL PVC ESTRUTURA CENTRAL EM TUDO DE ACO 20X30 E 30X50MM COM PONTURA EM INTA EPOXI PO E SAPATAS REGULADORAS DE NIVEL DIAMETRO: 1200MM ALTURA: 740MM			
4 - 24371 ARMARIO C 4 GAVETAS PARA ARQUIVO	18,18%	2,0000	Un
Características: ARMARIO C 4 GAVETAS PARA ARQUIVO			



6 - 24668 GAVETEIRO VOLANTE COM 04 GAVETAS COM CHAVES E FECHAMENTO SIMULTANEO NAS QUATRO GAVETAS COM CORRED	25,00%	2,0000	Un
Características: GAVETEIRO VOLANTE COM 04 GAVETAS COM CHAVES E FECHAMENTO SIMULTANEO NAS QUATRO GAVETAS COM CORREDICAS METALICAS MEDIDAS 0 71 ALT X 0 50 LARG X 0 57 PROF			
8 - 25821 ARQUIVO DE ACO 4 GAVETAS PARA PASTA SUSPENSA COM TRILHO TELESCOPICO	25,00%	1,0000	Un
Características: ARQUIVO DE ACO 4 GAVETAS PARA PASTA SUSPENSA COM TRILHO TELESCOPICO			
10 - 31418 CADEIRA DIRETOR GIRATORIA BASE E BRAÇOS CROMADA NA COR PRETA	14,29%	1,0000	Un
Características: DIMENSÕES :ASSENTO MEDINDO 53 LARG X 44 PROFUNDIDADE CM ,ENCOSTO MEDINDO 50 ALT X 53 LARG CM ALTURA DO ASSENTO EM RELAÇÃO AO SOLO :51 CM SUPORTA ATÉ 140 KG			
12 - 33261 CADEIRA PRESIDENTE	24,14%	7,0000	Un
Características: Cadeira Presidente com mecanismo giratório com regulagem de altura com sistema de amortecimento a gás, com braços fixos e espuma injetada, com assento e encosto de madeira compensada, com medidas de assento, no mínimo, 47 cm de largura x 47 cm de profundidade x 7 cm de espessura, medidas de encosto no mínimo, 47 cm de largura x 60 cm de altura x 7 cm de espessura, com peso suportável de aproximadamente 100 kg, com revestimento do assento e encosto em tecido preto.. Com rodízios.			
14 - 63805 MESA EM L	20,00%	1,0000	Un
Características: COMPRIMENTO 140 CM X 160 CM – PROFUNDIDADE 60 CM – ALTURA 74 CM – TAMPO EM MDP 15 MM COM ACABAMENTO EM PERFIL DE PVC 180° TIPO ERGOSOFT – PÉS EM AÇO – PONTEIRAS NIVELADORAS PARA PISOS IRREGULARES – COM GAVETEIROS FIXOS DE 02 OU 03 GAVETAS.			
16 - 63807 CADEIRA PARA ATENDIMENTO - CADEIRA BASE FIXA PALITO	25,00%	16,0000	Un
Características: Cadeira secretária palito tubular em aço, sem apoio de braço, com espuma injetada, com assento e encosto de madeira compensada, com medidas de assento, no mínimo, 47 cm de largura x 47 cm de profundidade x 7 cm de espessura, medidas de encosto no mínimo, 47 cm de largura x 38 cm de altura x 7 cm de espessura, com peso suportável de aproximadamente 100 kg, com revestimento do assento e encosto em tecido preto.			
18 - 64844 DIVÃ P/ EXAMES CLÍNICOS ADULTO INOXIDAVEL	16,67%	1,0000	Un

**Características:** DIVÃ P/ EXAMES CLÍNICOS ADULTO INOXIDAVEL

Base em estrutura tubular redonda de 31,75mm de diâmetro totalmente inoxidável, pés com ponteiros, leito com espuma revestida com napa, cabeceira regulável através de cremalheira.

Opcional

Suporte para papel lençol de 50cm.

Medidas: 1,80 mt de compr. X 0,60 mt de largura X 0,80 mt de altura. Cor padrão PRETO

20 - 64848 ESTANTE DE AÇO REFORÇADO COM CAPACIDADE DE ATÉ 1600KG, DISTRIBUÍDOS NAS 4 PRATELEIRAS	25,00%	1,0000	Un
--	--------	--------	----

Características: Especificações Técnicas:

Material: Aço Reforçado Altura: 180 cm

Largura: 45 cm

Comprimento: 150 cm Quantidade de Prateleiras: 4

Espessura da Prateleira: 1,5 cm

22 - 64850 MESA COM 03 GAVETAS (1,50 M DE COMPRIMENTO E 70 CM DE LARGURA)	20,00%	1,0000	Un
---	--------	--------	----

Características: Especificações:

Material: Estrutura em Aço Carbono e Tampo em MDF Altura: 76cm

Largura: 150cm Profundidade: 58cm

Modelo: Mesa para Escritório com Borda Flexível.

24 - 65487 CADEIRA PRESIDENTE	18,18%	2,0000	Un
-------------------------------	--------	--------	----

Características:

" Garantia Total (Prazo Legal de 90 Dias Incluso) 12 Meses; " Trava de Inclinação e trava apenas em posição reta;

" Material do Revestimento Encosto Tela Mesh; " Material da Base Aço/Ferro;

" Material das Rodas Nylon anti-risco; " Apoio de Braço com revestimento;

" Pistão Pistão à Gás Classe 3 BIFMA;

" Regulagem da Intensidade de Inclinação;

" Regulagem de Encosto para Cabeça, com regulagem de altura; " Sistema de Ajuste dos Braços Altura Ajustável;

" Regulagem de Postura com Corretor de postura com ajuste de profundidade e altura; " Densidade do Assento 45;

" Peso Máximo Suportado 140 Kg;

" Peso Máximo Recomendado 130 kg.

26 - 66098 CADEIRA ERGONOMICA - PADRAO CENTRO DE ESPECIALIDADES	25,00%	5,0000	Un
---	--------	--------	----



Características: Cadeira ergonômica com rodas que suporte até 140 kg ; Base: Aço/meta; Braços: Com alma em aço, reguláveis; com possibilidade de Regulagem de inclinação do encosto; Ajuste de altura independente do encosto; Ajuste simultâneo de altura do assento e encosto ; Largura mínima 615 mm ; Profundidade mínima 460 mm

28 - 66099 CADEIRA FIXA - PADRAO CENTRO DE ESPECIALIDADES	16,67%	1,0000	Un
---	--------	--------	----

Características: Cadeira fixa com base 4 pés preta Encosto baixo em madeira com capa injetada em polipropileno e estofado em espuma injetada D45. Assento em madeira com capa injetada em polipropileno e estofado em espuma injetada D45. Base fixa 4 pés em aço tubular com pintura texturizada preta.

Revestimento em couro ecológico. Dimensões 50x60x80 cm.

30 - 66201 ARMÁRIO VITRINE 1 PORTA DE PAREDE	14,29%	1,0000	Un
--	--------	--------	----

Características: Em aço carbono 25x25mm com acabamento em pintura epóxi; Porta com fechadura cilíndrica e chave;

Porta e laterais de vidro cristal de 3mm;

2 prateleiras de vidro cristal de 4 mm Comprimento 0,50cm

Profundidade:0,30cm Altura:0,65m

Peso: 19 kg

32 - 66202 MESA ESCRIVANINHA MDP BP AÇO ESCRITÓRIO 150X60	18,18%	2,0000	Un
---	--------	--------	----

Características: Cor cinza Cristal

Tampo em 15 mm

Tampo com Perfil em PVC.

Pés em aço com pintura EPOXI Pés com sapata fixa

Gaveteiro com duas gavetas, que pode ser montada dos dois lados.

Dimensões do produto Comp. 1,50 cm

Prof. 0,60 cm

Alt. 0,75 cm

34 - 66203 ARMARIO DE AÇO 1980X900X400MM C/ 2 PORTAS 4 PRATELEIRAS	24,64%	17,0000	Un
--	--------	---------	----

Características: Armário de Aço com 02 Portas de Abrir com Maçaneta e 04 prateleiras, fechadura com chave, alt 1980mm, larg 900mm, prof 400mm, 4 prateleiras com regulagens. Chapa 26, Cor Cinza.

36 - 66204 JOGO DE MESA PLÁSTICA COM CADEIRAS SUPER REFORÇADA 154 KG	25,00%	1,0000	JG
--	--------	--------	----

**Características:** MEDIDAS CADEIRA:

- Altura: 72 cm
- Largura: 53 cm
- Comprimento: 53 cm
- Peso: 2,1 Kg
- Capacidade: 154 kg

o MEDIDAS MESA:

- Altura: 71 cm
- Largura: 67,5 cm
- Comprimento: 67,5 cm
- Peso: 3,15 Kg

38 - 66205 ARMÁRIO BAIXO BALCÃO 4 PORTAS CORPORATIVA 18 MM	14,29%	1,0000	Un
--	--------	--------	----

Características: Armário baixo 4 portas, 2 bases, 1 divisória interna, 2 prateleiras internas e 4 vãos internos. Produzido em painel de madeira termo estabilizada MDP e/ou MDF, revestido nas duas faces com laminado melamínico de baixa pressão, resistente à abrasão, impactos, riscos e manchas. Estrutura:

Tampo, laterais, prateleiras e base com espessura de 18 mm.

Fundo com espessura de 18mm, tipo divisória ou divisor de ambientes.

Bordas com acabamento em fita PVC e/ou ABS refilada e polida, coladas pelo processo "hot melt".

4 Portas com 2 dobradiças metálicas estampadas com caneco de 35 mm e abertura de 90°. Puxadores em detalhe tipo cava nas bordas superiores das portas, com design moderno e funcional.

Medidas:

Altura: 72 cm

Largura: 157 cm

Profundidade: 47 cm

40 - 66208 CADEIRA MODELO SECRETARIA FIXA ARCO	23,33%	7,0000	Un
--	--------	--------	----

Características: Assento encosto estofado com espuma injetada, revestida em courino ou tecido, estrutura em aço espessura 7/8 modelo 4 pes, tratada com pintura eletrostática na cor preta.

Garantia de 1 ano.

42 - 66215 CADEIRA DE TRABALHO/ESCRITÓRIO, MODELO SECRETÁRIA GIRATÓRIA PARA ESCRITÓRIO COM BRAÇOS	25,00%	8,0000	Un
---	--------	--------	----

Características: cadeira giratória secretária com assento e encosto em espuma injetada de alta densidade no tecido.

ASSENTO BASE DE MADEIRA RETA COMPENSADA 12 MM SOBREPOSTO UMA CAMADA DE ESPUMA INJETADA 50MM REVESTIDO COM TECIDO PRETO

Base giratória com regulagem de altura do assento a gás, cor preto. Com braços. Acabamentos metálicos em pintura epóxi-pó.

Rodízios.

Capacidade peso: 120Kg.

Medidas: 570mm de Largura x 600mm de Profundidade x 800mm de Altura.

44 - 66216 CADEIRA PLASTICA ISO	24,10%	20,0000	Un
---------------------------------	--------	---------	----



Características: Modelo: Fixa base 04 pés Linha: Interlocutor Sem braços Encosto: Plástico Preto (polipropileno) Estrutura de Aço reforçado na cor Preta;			
46 - 66231 MESA DE REUNIÃO REDONDA	20,00%	1,0000	Un
Características: * Confeccionada em madeira MDP 15 mm * Acabamento em perfil pvc duas abas 16 mm * Pés em tubo redondo e 25x25 e 50x30 com pintura epóxi com pés niveladores * Medidas: 1,20m de diâmetro x 0,75m de altura COR COBALTO			
48 - 66248 POLTRONA PARA RECEPÇÃO EM COURINO NA COR PRETA COM BRAÇOS EM MADEIRA NA COR MARROM ESCURO	16,67%	1,0000	Un
Características: POLTRONA PARA RECEPÇÃO EM COURINO NA COR PRETA COM BRAÇOS EM MADEIRA NA COR MARROM ESCURO			
50 - 66875 LONGARINA DE 3 LUGARES CROMADA	21,43%	3,0000	Un
Características: Cadeira tipo longarina cromada sem estofado e base fixa; Base fixa em formato de "Y" em aço cromado com quatro sapatas; Encosto com estrutura em aço perfurado; Assento com estrutura em aço perfurado; Braço em aço cromado com formato anatômico; Peso máximo recomendado: 150 kg por assento.			
52 - 66919 ESCADA DOIS DEGRAUS	21,05%	4,0000	Un
Características: Tamanho Comprimento= 40cm Largura= 40cm Altura= 40cm			
54 - 100591 Apoio Ergonômico para Os Pés, MDF Natural	16,67%	1,0000	Un
Características: material Madeira Material da armação Madeira Material de capa MDF Dimensões do produto : 39 x 11 x 26 cm; 2,1 quilogramas			
56 - 100613 Conjunto para professor FDE CJP-01	24,00%	6,0000	Cj

**Características:**

Mesa- Tampo em MDP ou MDF, com espessura de 18 mm, revestido na face superior em laminado melamínico de alta pressão, 0,8mm de espessura, acabamento texturizado, na cor CINZA, cantos arredondados. Pannel frontal em MDP ou MDF, com espessura de 18mm, revestido nas duas faces em laminado melamínico de baixa pressão- BP, acabamento frost, na cor CINZA. Topos encabeçados com fita de bordo termoplástica extrudada, confeccionada em PVC (cloreto de polivinila); PP (polipropileno) ou PE (polietileno), com "primer" na face de colagem, acabamento de superfície texturizado, na cor CINZA, colada com adesivo "Hot Melting". Pés confeccionados em tubo de aço carbono laminado a frio, com costura, secção circular, diâmetro de 38mm (1.1/2"), em chapa 16 (1,5mm). Ponteiros e sapatas em polipropileno copolímero virgem, isento de cargas minerais, injetadas na cor CINZA. Inta em pó híbrida Epóxi/ Poliéster, eletrostática, brilhante, polimerizada em estufa, espessura mínima de 40 micrometros, na cor CINZA. Cadeira: Assento e encosto em polipropileno copolímero virgem e sem cargas, injetados, moldados anatomicamente, pigmentados na cor CINZA. Ponteiros e sapatas, em polipropileno copolímero virgem e sem cargas, injetadas na cor CINZA, fixadas à estrutura através de encaixe e pino expensor. Tinta em pó híbrida Epóxi/Poliéster, eletrostática, brilhante, polimerizada em estufa na cor CINZA. Dimensões Básicas Mesa: Altura: 760mm; Largura: 1200mm; Profundidade: 650mm. 4.2.2 Dimensões Básicas Cadeira: Altura Assento: 460mm; Largura: 387,7mm Profundidade do Assento: 430mm.

58 - 100616 CADEIRA EXECUTIVA

25,00%

3,0000

Un

Características: Cadeira giratória tipo Executiva com braços fixos.

Revestimento: Couro sintético (Courvin) de alta resistência na cor marrom. Acabamento: Costuras ornamentais (estilo matelassê) no assento e encosto.

Ergonomia: Espuma injetada de alta densidade (D45) anatômica.

Mecanismos: Regulagem de altura a gás e base estrela com 5 rodízios duplos. Capacidade: Suporta até 120 kg.

Norma: Compatível com os requisitos de ergonomia da NR-17.

60 - 100618 MESA EXECUTIVA OPERACIONAL

25,00%

1,0000

Un

Características: Dimensões: 1,50 m (largura) x 0,70 m (profundidade) x 0,75 m (altura).

Material do Tampo: MDP ou MDF de alta densidade com espessura mínima de 25 mm. Revestimento: Melamínico BP (Baixa Pressão) na cor Ameixa, resistente a riscos, calor e umidade.

Acabamento de Bordas: Fita de bordo em PVC de alto impacto (espessura mínima de 2 mm) na cor Ameixa, aplicada pelo sistema de colagem hot-melt com cantos levemente arredondados (conforme NR-17).

Estrutura: Laterais (pés pannel) em MDP/MDF de 25 mm na cor Ameixa, com sapatas niveladoras para correção de irregularidades no piso.

Gaveteiro: Integrado (fixo ou volante), contendo no mínimo 02 gavetas com corrediças metálicas e fechadura com chave para guarda de documentos.

Acessórios: Furação no tampo com acabamento plástico (passa-cabos) para organização de fiação de computadores.

62 - 100620 CADEIRA SECRETÁRIA FIXA 7/8 NA COR AZUL

25,00%

3,0000

Un

Características: Cadeira Secretária Fixa 7/8" Assento e Encosto Anatômico em Tecido na Cor Azul, 4 pés

64 - 100671 Poltrona Moderna

25,00%

5,0000

Un

**Características:**

Dimensões: - Altura: 85 cm - Largura: 60 cm - Profundidade: 66 cm - Peso: 8,3 Kg Especificações técnicas: - Produzida em Pinus, - Braços com Pintura Eletrostática - Percintas Elásticas; - Espumas D-28; - Suporta até 150 kg;

66 - 100673 Sofá para Escritório e Recepção 3 Lugares Revestimento Sintético Café	25,00%	1,0000	Un
---	--------	--------	----

Características:

altura: 77 cm
Largura: 175 cm
Profundidade: 72 cm

ITENS DE COTA EXCLUSIVA

Item/Lote	Cota	Quantidade	Unidade
67 - 11457 MESA COM 3 GAVETAS MEDIDAS APROXIMADAS 1 20 X 0 60 TAMPAO DE 15MM C CHAVE	100,00%	1,0000	Un

Características: MESA COM 3 GAVETAS MEDIDAS APROXIMADAS 1 20 X 0 60 TAMPAO DE 15MM C CHAVE

68 - 23869 MESA GINECOLOGICA CONSTRUIDA EM TUBOS PINTADOS DE 1 1 4 LEITO ESTOFADO DIVIDIDO EM TRES PARTES ENC	100,00%	2,0000	Un
---	---------	--------	----

Características: MESA GINECOLOGICA CONSTRUIDA EM TUBOS PINTADOS DE 1 1 4 LEITO ESTOFADO DIVIDIDO EM TRES PARTES ENCOSTO REGULAVEL E APOIO PARA OS PES ASSENTO FIXO PES COM PONTEIRAS PLASTICAS REVESTIDO EM COURVIN TRATAMENTO ANTI FERRUGINOSO PINTURA ELETROSTATICA A PO DIMENSOES 1 80X0 50X0 80M

69 - 25817 ARMARIO ROUPEIRO 12 PORTAS	100,00%	2,0000	Un
---------------------------------------	---------	--------	----

Características: ARMARIO ROUPEIRO 12 PORTAS

70 - 27012 ARMARIO DE AÇO COM 4 PRATELEIRAS INTERNAS, PORTA DE ABRIR, CHAPA Nº 24 MEDINDO 1,98 X 1,20	100,00%	1,0000	Un
---	---------	--------	----

Características: ARMARIO DE AÇO COM 4 PRATELEIRAS INTERNAS, PORTA DE ABRIR, CHAPA Nº 24 MEDINDO 1,98 X 1,20

71 - 29371 CADEIRA GIRATORIA COM APOIO DE BRAÇO TIPO EXECUTIVO C/ ESPUMA INJETÁVEL E ANATÔMICA	100,00%	2,0000	Un
--	---------	--------	----

Características: ALTURA MINIMA DO ENCOSTO DE 60 CM, LARGURA DO ASSENTO NO MINIMO DE 45,5 CM, PROFUNDIDADE DO ASSENTO DE NO MINIMO 45 CM, BRAÇOS FIXOS, 5 RODINHAS.



72 - 30062 MESA AUXILIAR PARA AUTOCLAVE	100,00%	2,0000	Un
Características: EM FERRO ESMALTADO, MEDIDAS 80X60X50CM (ALTxCOMPxLARG)			
73 - 31419 ARMARIO PARA PASTA DE AZ COM 50 DIVISÓRIAS, CORPO CHAPA 26, PRATELEIRAS CHAPA 26 DIVISÓRIAS DE CHAPA CONTÉM PRATELEIRAS FIXAS MEDINDO 1,98ALT.X1,10 LARG.X0,32 PROF.NA COR CINZA CAPACIDADE E PESO 60 KG POR PRATELEIRAS	100,00%	1,0000	Un
Características: ARMARIO PARA PASTA DE AZ COM 50 DIVISÓRIAS, CORPO CHAPA 26, PRATELEIRAS CHAPA 26 DIVISÓRIAS DE CHAPA CONTÉM PRATELEIRAS FIXAS MEDINDO 1,98ALT.X1,10 LARG.X0,32 PROF.NA COR CINZA CAPACIDADE E PESO 60 KG POR PRATELEIRAS			
74 - 34266 GAVETEIRO VOLANTE MDP CINZA C/ 4 GAVETAS	100,00%	2,0000	Un
Características: GAVETEIRO VOLANTE MDP CINZA C/ 4 GAVETAS			
75 - 64913 MESA DE REUNIÃO 10 LUGARES	100,00%	1,0000	Un
Características: Modelo: Mesa Reunião Tampo Retangular 10 Lugares Medida: Larg. 2,50 m x Prof. 1,10 m X Alt. 0,74 cm Tampo: MDP 25 mm revestimento melamínico. Saia: MDP 15 mm revestimento melamínico. Acabamento das bordas: Fita reta de 2 mm. Pés: Estrutura metálica, com calhas para passagem de fios. Fixação: Parafusos e rodofix. Calhas: Sim Sapatas niveladoras: Sim			
76 - 66093 MESA PARA CONSULTÓRIO	100,00%	3,0000	Un
Características: Mesa para Escritório Rígida com 2 Gavetas :120 X 60 cm ALTURA : 74CM / LARGURA : 120CM PROFUNDIDADE : 62CM			
77 - 66232 MESA DE REUNIÃO REDONDA -1,20x1,20x0,75M	100,00%	1,0000	Un
Características: - Tampo em MDP 25 mm - Suporte de peso de até 100kg - Pés Painel MDP 25 mm - Sapatas niveladoras reguláveis - Bordas Arredondadas de 2 mm - Produto dentro das normas para escritório, pois possui as bordas com os cantos arredondados (NR 17) - Acabamento em BP COR ameixa			
78 - 66236 CONJUNTO DE ARMARIO COZINHA - PADRAO SANEAMENTO	100,00%	1,0000	Cj



Características: Composto por 4 módulos. Paneleiro duplo (vertical) Armario aereo composto de 4 divisórias, sendo apenas 3 divisórias com porta. Balcao terreo com duas repartições para painelas, uma repartição para porta talheres e um armarinho. Revestimento e pintura eletroestática a pó de alto brilho e resistente Na cor branca. Corpo e portas em aço, revestidos com pintura eletroestática a pó, puxadores em plástico com revestimento metalizado, tampo em MDP com revestimento em formica			
79 - 100589 Mesa Reunião Escritório Retangular - 2 metros MESA de REUNIÃO RETANGULAR	100,00%	1,0000	Un
Características: Em MDF BP 18 a 20 mm Acabamento no Tampo com Perfil em PVC Pés em aço Niveladores de Altura Pintura EPOXI. Dimensões do produto Comp. 200 cm Prof. 90 cm Alt. 75 cm			
80 - 100592 Mesa Auxiliar 4 gavetas	100,00%	1,0000	Un
Características: Largura: 50cm; Profundidade: 46cm; Altura 80cm; estrutura em madeira/MDF. Revestimento interno e externo em laminado melamico liso e texturizado. Composto por 2 gavetas de 6cm e 2 gavetas de 12cm com bojos emABS cantos arredondados e prateleira sob base. Puxadores metalicos italianos pintura epóxi e com ponteiras cromadas. Com corrediças de aço. Base com 4 rodízios de alta resistencia. Tampo em compensado/MDF 30mm, revestido e texturizado.			
81 - 100619 ARMÁRIO ALTO EXECUTIVO (1,90M)	100,00%	2,0000	Un
Características: Tipo: Armário alto vertical com duas portas de abrir e fechadura. Dimensões: 0,80 m (largura) x 0,45 m (profundidade) x 1,90 m (altura). Estrutura: Corpo, portas e prateleiras em MDP/MDF de no mínimo 15 mm. Tampo Superior: Espessura de 25 mm para garantir estabilidade e evitar o arqueamento da estrutura. Configuração Interna: Mínimo de 04 prateleiras internas (sendo pelo menos 3 reguláveis), criando 5 vãos de armazenamento. Capacidade de Carga: Prateleiras projetadas para suportar, no mínimo, 20 kg distribuídos por vão. Acabamento: Revestimento melamínico BP na cor Ameixa Negra (portas e tampo) com corpo em Preto (contraste executivo). Ferragens: Dobradiças metálicas com abertura de 90° a 110°, puxadores em ABS ou alumínio, e fechadura com chave. Base: Sapatas niveladoras para ajuste em pisos irregulares e proteção contra umidade.			
82 - 100624 MESA EM L	100,00%	3,0000	Un
Características: COMPRIMENTO 140 CM X 160 CM – PROFUNDIDADE 60 CM – ALTURA 74 CM – TAMPO EM MDP 15 MM COM ACABAMENTO EM PERFIL DE PVC 180° TIPO ERGOSOFT – PÉS EM AÇO – PONTEIRAS NIVELADORAS PARA PISOS IRREGULARES – SEM GAVETEIRO			



83 - 100625 Gaveteiro Para Escritório 3 Gavetas E Rodízio B26	100,00%	3,0000	Un
Características: Especificações Técnicas: Material: MDP Acabamento: Fosco Altura: 65 cm Largura: 40,3 cm Profundidade: 45 cm Peso: 16,62 kg Medida interna das gavetas: 31,4 cm (L) x 38,5 cm (C) - Quantidade de gavetas: 3 com puxadores em plástico e corrediças metálicas Pés: 4 rodízios giratórios Capacidade: até 5 kg por gaveta			
84 - 100660 Armário/balcão escritório- cor Preto - 3,20 de largura - 73,5cm (A) - 50cm (P) - 3,20 (C)	100,00%	1,0000	Un
Características: material MDP - necessita de montagem.			
85 - 100661 Mesa para Escritório - cor Preto - 2.50 (C) X 90cm (L) X 75cm (A) - material MDP - formato retangular	100,00%	2,0000	Un
Características: acompanha manual de montagem e kit ferragens - espessura da estrutura de 25mm			
86 - 100662 Armário/balcão escritório- cor Preto - 2.20 (C) - 73,5cm (A) - 50cm (P)	100,00%	1,0000	Un
Características: - material MDP - necessita de montagem			
87 - 100664 ARMÁRIO ALTO EM MADEIRA (MDF) – BRANCO	100,00%	2,0000	Un
Características: Armário em Madeira (MDF)- ALTO, com Revestimento Laminado Fenólico Melamínico BP15 mm, bordas de 30mm revestidas em ABS, 02(duas) portas com chaves e com puxadores também em ABS. C/ 4 prateleiras reguláveis Medidas: altura: 1,82m x largura: 70cm x profundidade: 0,40 cm. Cor: BRANCO.			
88 - 100665 CONJUNTO DE MESA COM 6 CADEIRAS PARA COZINHA	100,00%	1,0000	Un
Características: Conjunto de mesa tubular com 06 cadeiras em tubo branco com estofado em couro preto, base tubular de 3" e tampo de 1,40x0,75 em granito ônix			
89 - 100666 ARMÁRIO TIPO COZINHA COMPACTA EM AÇO	100,00%	1,0000	Un



Características: Cozinha Compacta em aço 6 Portas e 2 gavetas branco Características: - Cor: Branco Neve - Material predominante: Aço - Revestimento em pintura eletrostática a pó - Puxadores metalizados - Tampo em MDP FF Granito Ônix - Gaveta com corredeiras telescópicas - Quantidade de pés: 4 - Quantidade de Portas: 6 - Quantidade de Gavetas: 2 - Material dos Pés: Plástico PP Regulável Dimensões do produto Altura: 195 cm Largura: 105 cm Profundidade: 45 cm

90 - 100667 MESA DE ATENDIMENTO 3 LUGARES	100,00%	1,0000	Un
---	---------	--------	----

Características: Capacidade 3 lugares simultâneos, lado a lado. Material: MDF de alta densidade, com espessura mínima de 15 mm, revestido em laminado melamínico de baixa pressão (BP) com acabamento texturizado ou fosco. Acabamento de Bordas: Fita de borda em ABS ou PVC com no mínimo 2mm de espessura, colada através de sistema hot-melt, garantindo resistência a impactos e umidade. Estrutura/Pés: Painéis de MDP/MDF com sapatas niveladoras de altura para correção de desníveis no piso. Dimensões Sugeridas (Aproximadas): Largura Total: 300 cm a 310 cm (aprox. 100 cm por posto); Profundidade: 60 cm a 70 cm; Altura (Tampo de Trabalho): 73 cm a 75 cm (Ergonomia NR-17); Altura (Tampo Superior): 105 cm a 120 cm. Passa-Fios: Mínimo de 3 passa-fios em polipropileno (um por posto), com tampa removível. Cor: Cinza

91 - 100668 TANQUE PARA LAVAR ROUPAS (MANUAL) DE PLÁSTICO	100,00%	1,0000	Un
---	---------	--------	----

Características: Tanque de lavar roupas manual, de plástico, com capacidade de 22 L. O produto deve ser adequado ao uso doméstico, com superfície lisa e resistente, sem rebarbas cortantes ou imperfeições que comprometam o uso. Deve possuir saída para escoamento de água compatível com válvula padrão. Deve vir acompanhado de válvula/ralo padrão compatível. Deve possuir área com superfície ondulada e inclinada adequada para a lavagem de roupas (esfregador).

92 - 100669 Mesa de Reunião para 10 Pessoas 3,20m x 1,20m Corporativa com 2 Caixas de Tomadas F5 Office	100,00%	2,0000	Un
---	---------	--------	----

Características:

- Largura: 3,20m
- Profundidade: 1,20m
- Altura: 74cm Padrão NR17 (pés com regulagem de altura)
- Produto dentro das normas para escritório, com bordas de 2mm com os cantos arredondados de (NR 17);
- Plug elétrico para caixa de tomadas adquirido separadamente.

CNPJ: 46.476.131/0001-40
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

<ul style="list-style-type: none">- Mesa com Tampo de 25mm- Mesa suporta até 100kg- Possui estrutura em MDP;- Maior resistência à umidade;- Acabamento: Melamínico de baixa pressão BP, resistente à riscos na superfície, facilitando a limp			
93 - 100670 Mesa Diretoria Linha Premium 40mm - Tampo De Vidro Com Armário Acoplado	100,00%	1,0000	Un
Características: <ul style="list-style-type: none">- Estrutura em MDP- Tampo da Mesa em vidro- Armário Acoplado com Gavetas, 2 Portas deslizantes e Nichos Laterais- Conjunto com montagem para os dois lados- Medida Total: 2,05 Mesa com gaveteiro x 2,20 Tampo Lateral x 2,05 Armário Baixo acoplado			
94 - 100672 Armário para Escritório 3 Peças com 6 Portas	100,00%	1,0000	Un
Características: Dimensões do item P x L x A: 34P x 121,5L x 188A centímetros. Tamanho: 188cm x 121,50cm x 34cm Peso do item: 90 Quilogramas Dimensões do artigo: 34 x 121,5 x 188 centímetros Profundidade do item: 34 centímetros Número de portas 6 Número de compartimentos 3			
95 - 100674 Mesa de Centro Orgânica Pés Palito em Madeira 90x52cm	100,00%	1,0000	Un
Características: Dimensões do Produto: (A) 28cm x (L) 90cm x (P) 52cm Garantia: 3 meses contra defeito de fabricação. Tampo: MDF BP 15mm. Pés: Em madeira maciça com verniz natural.			
96 - 100675 3 Estantes para Livros com 5 Prateleiras 180cmx60cm	100,00%	1,0000	Un



Características: Características do produto Altura (cm)

180 cm Largura (cm)

180 cm Profundidade (cm)

30 cm

Materiais e Acabamentos Material Principal

MDP

Acabamento Pintura UV

Escala de Brilho Fosco

Material dos Pés Plástico

Acabamento dos Pés Pintura

Acabamento da Prateleira Pintura Texturizada UV

Escala de Brilho da Prateleira Fosco

Material da Prateleira

MDP



ANEXO II

**TERMO DE REFERÊNCIA
PREGAO ELETRONICO 33/2026
PROCESSO 305/2026**

I - OBJETO:

AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO (MÓVEIS) PARA DIVERSAS SECRETARIAS DESTA MUNICIPALIDADE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS CONTIDAS DO EDITAL E SEUS ANEXOS. ENTREGA PARCELADA

II - OBJETIVO / DEFINIÇÕES / INFORMAÇÕES ESSENCIAIS

II.1 OBJETIVO

Aquisição de mobiliário em geral para recomposição e/ou estruturação dos espaços físicos das secretarias, visando atender às necessidades dos setores e garantir condições adequadas de funcionamento, conforme descrições neste Termo de Referência.

II.2 DEFINIÇÕES/INFORMAÇÕES ESSENCIAIS

- 1) **Grupo:** Item.
- 2) **Justificativa de agrupamento:** Não se aplica.
- 3) **Permite Subcontratação:** Não.
- 4) **Orçamento estimado:** Valor sigiloso.
- 5) **Tipo de licitação:** Menor preço.
- 6) **Modo da disputa:** Aberto.
- 7) **Condição de Serviço/Bem:** Bem comum.
- 8) **Contato do responsável:** saude@presidentevenceslau.sp.gov.br – (18)3271-7205.

III. JUSTIFICATIVA

A aquisição de mobiliário mostra-se necessária para assegurar o adequado funcionamento das atividades, tendo em vista que parte dos móveis atualmente utilizados se encontra em condições inadequadas de uso ou em quantidade insuficiente para atender à demanda existente.

A disponibilização de mobiliários contribuirá para a melhoria das condições de trabalho dos servidores, promovendo maior ergonomia, organização e eficiência nas atividades administrativas, bem como cumprimento dos requisitos de ergonomia da NR-17 do Ministério do Trabalho.



Além disso, proporcionará ambientes mais adequados, confortáveis e seguros para o atendimento aos usuários dos serviços.

IV. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO, QUANTITATIVOS E VALOR

Itens e suas especificações indicadas no “ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS” deste edital.

V. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Funcional Programática: 04.123.0016-1.009

Investimentos-Secr Finanças

Funcional Programática: 08.245.0019-1.017

Investimentos-Assist Social

Funcional Programática: 27.812.0002-1.070

Investimentos - Secrt Mun Esportes

Funcional Programática: 08.245.0020-1.031

Investimentos-Control Social (Conselhos de Assistência Social)

Funcional Programática: 08.245.0019-1.016

Investimentos-Prog. BOLSA FAMÍLIA e CAD ÚNICO

Funcional Programática: 08.245.0007-2.029

Sistema de proteção básica para inclusão do pobre e vulnerável

Funcional Programática: 10.301.0017-1.011

Investimentos em Saúde

Funcional Programática: 12.361.0008-1.089

Aq Equip e Mat Perm-Aprimoramento do Ensino

Funcional Programática: 12.365.0008-1.089

Aq Equip e Mat Perm-Aprimoramento do Ensino

Funcional Programática: 6.2 17.512.0011-1.012

Infra Estrutura em Saneamento Básico-ODS

Funcional Programática: 04.453.0005-1.022

Investimentos-Terminal Rodoviário



VI. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

Houve o alinhamento entre o Plano de Contratação Anual e a referida aquisição, uma vez que esta foi prevista, planejada e inserida no Portal Nacional de Contratações Públicas, por intermédio do sistema de gestão, sob as demandas de Nº 537, Nº 565, Nº 605, Nº 700, Nº 757 e Nº 793.

VII. HABILITAÇÃO

Apresentação de **atestado de capacidade técnica** que comprove já ter fornecido materiais e executado serviços da natureza da presente licitação, fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, informando as quantidades, constando fornecimento, valores e demais dados técnicos, indicando o nome, cargo e assinatura do responsável pela informação, bem como se foram cumpridos os prazos de entrega e a qualidade dos produtos solicitados de no mínimo 50% das solicitadas neste edital que envolvam características mínimas semelhantes em nome da licitante.

IX. LOCAL DE ENTREGA DOS MATERIAIS OU REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS/ PRAZO DE ENTREGA OU PRAZO DE EXECUÇÃO

Secretaria Municipal de Finanças

Paço Municipal, endereço: Travessa Tenente Osvaldo Barbosa, nº 180, Centro - Presidente Venceslau - São Paulo, CEP nº 19400-015.

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

Paço Municipal, endereço: Travessa Tenente Osvaldo Barbosa, nº 180, Centro - Presidente Venceslau - São Paulo, CEP nº 19400-015.

Secretaria Municipal de Esportes, Recreação e Turismo

Local de entrega: Rua Almirante Barroso, Nº 877. Centro Presidente Venceslau – SP 19.400-007- Telefone: (18) 3271-1522

Secretaria Municipal de Assistência Social

Rua Campos Salles, nº 50, Centro, Presidente Venceslau – SP. CEP: 19.400-047 – Secretaria Municipal de Assistência Social

Rua da Fortuna, nº 55, Jardim Esperança, Presidente Venceslau – SP. CEP: 19402-288 – CRAS e Cadastro Único;

Rua Bom Pastor, nº 90, Jardim Esperança, Presidente Venceslau – SP. CEP: 19402-294 – CREAS

Rua Olavo Bilac, nº 124, Vila Tropical, Presidente Venceslau - SP. CEP: 19405-162 – CCI

Secretaria Municipal de Saúde

Almoxarifado Saúde, Rua Pirapora, 185 – Senhor do Bonfim - Presidente Venceslau – SP

Secretaria Municipal de Educação e Cultura



Avenida Carlos Platzeck, 597, Bairro- Jardim Coroados- Presidente Venceslau-SP

Secretaria Municipal de Saneamento Básico

Av. Dom Pedro II, nº 2 (DAE) – Centro em Presidente Venceslau/SP. Horário para recebimento das 8:00 até 16:30h de segunda a sexta.

Secretaria Municipal de Administração

Travessa Tenente Osvaldo Barbosa, nº 180, Centro, Presidente Venceslau - São Paulo, CEP 19400-015

X. GARANTIA DOS MATERIAIS

Os materiais deverão possuir garantia mínima de 90 (noventa) dias, conforme previsto no Código de Defesa do Consumidor, contados a partir do recebimento definitivo, abrangendo defeitos de fabricação, montagem, acabamento ou quaisquer vícios que comprometam sua utilização adequada.

Durante o período de garantia, a contratada deverá responsabilizar-se, sem ônus para a Administração, pela substituição, reparo ou correção de quaisquer itens que apresentem defeitos.

Os produtos deverão ser entregues em perfeitas condições de uso, devidamente montados (quando aplicável), e atender às especificações técnicas constantes neste Termo de Referência.

A garantia deverá abranger todos os componentes dos mobiliários, incluindo estruturas, ferragens, mecanismos e acabamentos.

XI. OBRIGAÇÕES DO LICITANTE VENCEDOR

- a) Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente;
- b) Manter, durante a vigência da dispensa/inexigibilidade, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação direta, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a execução, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;
- c) Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução desta da contratação direta, durante toda a sua vigência, a pedido da demandante;
- d) Cumprir os prazos previstos neste termo e outros que venham a ser fixados pela demandante;
- e) Providenciar, imediatamente, a correção das deficiências apontadas pela demandante com respeito à execução deste termo de referência;
- f) Responsabilizar pela garantia dos itens;
- g) Respeitar as normas e procedimentos da demandante relativos ao acesso de terceiros às suas dependências.
- H) Arcar com quaisquer prejuízos causados à Administração ou a terceiros durante a execução do objeto, inclusive durante o transporte e entrega;
- i) Garantir que os móveis sejam entregues em perfeitas condições, com todas as peças, componentes e ferragens necessários à sua adequada montagem e funcionamento.
- j) Substituir ou reparar, sem custo adicional, qualquer item que apresente defeito ou inconformidade.



XII. OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO PÚBLICO

- a) Comunicar à demandada qualquer irregularidade encontrada na entrega do objeto deste termo de referência, fixando-lhe, quando não pactuado neste termo, prazo para corrigi-la;
- b) Assegurar, respeitadas suas normas internas, o acesso do pessoal da demandada, desde que devidamente identificado;
- c) Arcar com as despesas de publicação do extrato deste termo.
- d) Efetuar o pagamento em **até 30 (trinta) dias**, após a entrega, com a devida comprovação do fornecimento nas condições exigidas, e apresentação dos documentos fiscais devidos com a emissão da Nota Fiscal e o envio do Arquivo XML ao e-mail: nfe@presidentevenceslau.sp.gov.br, conforme a liberação do convênio pela Caixa Econômica Federal.

XIII. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O prazo para pagamento será de até 30 dias após o recebimento da mercadoria e nota fiscal.

XIV. FISCALIZAÇÃO

Serão responsáveis pela fiscalização e gestão do serviço prestado os servidores:

Gestora do contrato: Tatiana Ribeiro Strogueia de Souza – Gestora Administrativa de Assistência Social.

Fiscal do contrato: Carlos Humberto Gemmo – Motorista

XV. VIGÊNCIA DO CONTRATO

Vigência de 12 meses a contar da data da assinatura do termo de contrato.

XVI. GARANTIA CONTRATUAL

Não se aplica.

XVIII. SANÇÕES

18.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

18.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

18.2.1 Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;



18.2.2 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

18.2.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

18.2.4 Multa:

18.2.4.1. Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias.

18.2.4.1.2 O atraso superior a 15 (quinze) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I, do art. 137, da Lei n. 14.133, de 2021.

18.2.4.2. Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “a” a “h” de 1% (um por cento) a 10% (dez por cento) do valor da contratação.

18.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao demandante.

18.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

18.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

18.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

18.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no “caput” e parágrafos do art. 158, da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

18.8 Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial.

18.8.1 Os endereços de e-mail informados na proposta comercial serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

18.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante; e
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

18.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.



18.11. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

18.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163, da Lei nº 14.133, de 2021.

18.13. Os débitos do demandado para com a Administração, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo termo de referência ou de outros contratos administrativos que o demandado possua com o mesmo órgão ora demandante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

Presidente Venceslau, 05 de maio de 2026.

BARBARA MEDEIROS VILCHES
PREFEITA MUNICIPAL

**ANEXO III**
MINUTA DO CONTRATO**PROCESSO Nº 305/2026**
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2026
CONTRATO Nº /2026

Pelo presente instrumento contratual, de um lado **a PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Travessa Tenente Osvaldo Barbosa, nº 180, inscrita no CNPJ nº 46.476.131/0001-40, doravante denominada **“CONTRATANTE”**, neste ato representada pela Sra. Barbara Medeiros Vilches, Prefeita Municipal, e, de outro lado, pela Empresa, com sede, na cidade de, fone, inscrita no CNPJ sob nº, representada pelo Sr. (a), RG nº, CPF nº, doravante denominada **“CONTRATADA”**, tem, entre si, justo e acordado, o presente **CONTRATO**, da forma a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 - AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO (MÓVEIS) PARA DIVERSAS SECRETARIAS DESTA MUNICIPALIDADE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS CONTIDAS DO EDITAL E SEUS ANEXOS. ENTREGA PARCELADA

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

2.1 - Os itens objeto desta licitação será entregue de forma parcelada no prazo máximo de **15 (quinze) dias corridos a partir da entrega do Pedido de Empenho**, e/ou assinatura do Contrato, no local indicado na Ordem de Empenho, das 08:00 as 16:30 para conferência da especificação acompanhado do respectivo **DANFE (Documento Auxiliar de Nota Fiscal Eletrônica)**. O Arquivo XML correspondente a Nota Fiscal Eletrônica deverá ser encaminhada ao e-mail: nfe@presidentevenceslau.sp.gov.br para sua validação.

2.2 - Deverão estar de acordo com as descrições contidas no **Anexo I**, serem novos e estarem aptos para o uso.

2.3 - Correrão por conta da (s) contratada (s) todas as despesas de frete, motorista, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos produtos.

CLAUSULA TERCEIRA – DO VALOR

3.1 - Os valores unitários do produto constam na tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNT	V. TOTAL
------	-----------	------------	-----------	----------



--	--	--	--	--

3.2..... - Fica ajustado o valor total do presente contrato em R\$..... (.....);

3.3 – O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável, exceto nos casos que sobrevir fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis retardadores ou impeditivas da execução do ajuste, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, poderá ser restabelecido a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a restituição da Administração para ajusta remuneração do fornecimento, bastando para isso que uma das partes, venha de ofício ao Processo Licitatório requerer o equilíbrio financeiro deste (Art. 65, II, d) e demonstre através de notas fiscais e publicações e outros, o aumento ou diminuição do preço do produto, desde que este processo seja aprovado por parecer jurídico e ratificado pela Senhora Prefeita através de aditamento.

CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação do DANFE, e depois de recebido o arquivo XML correspondente a Nota Fiscal Eletrônica, no e-mail: nfe@presidentevenceslau.sp.gov.br depois de certificado o recebimento definitivo do objeto, através de depósito bancário em conta nominal registrada no CNPJ do licitante vencedor, mediante informação do nº da agência, banco, e conta corrente. A emissão da nota fiscal deverá respeitar a Instrução Normativa nº 123/1992 e Decreto nº 64/2023. **Em caso de Convênio, a Prefeitura só conseguirá realizar o pagamento por meio eletrônico.**

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1 - DA CONTRATADA:

a) Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no preâmbulo do presente **CONTRATO**, bem como as suas cláusulas, preservando a **CONTRATANTE** de qualquer demanda ou reivindicação que seja de responsabilidade da **CONTRATADA**;

b) Manter, durante a vigência deste **CONTRATO**, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer esta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;

c) Indicar, no ato da assinatura deste **CONTRATO** e sempre que ocorrer alteração, 01 (um) preposto para representá-la perante a **CONTRATANTE**, devendo este preposto responder por todos os assuntos relativos à execução dos serviços;

d) Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução deste



CONTRATO, durante toda a sua vigência, a pedido da **CONTRATANTE**;

e) Cumprir os prazos previstos neste Contrato e outros que venham a ser fixados pela **CONTRATANTE**;

f) Transportar os itens objeto deste contrato, por sua conta e risco, até o local da entrega;

g) Responsabilizar-se pela entrega dos itens, substituindo, imediatamente, aqueles que apresentarem qualquer tipo de defeito ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes deste **CONTRATO**, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual;

h) Providenciar, imediatamente, a correção das deficiências apontadas pela **CONTRATANTE** com respeito à execução deste **CONTRATO**;

i) Responsabilizar pela garantia dos itens;

j) Respeitar as normas e procedimentos da **CONTRATANTE** relativos ao acesso de terceiros às suas dependências.

5.2 – DA CONTRATANTE:

a) Comunicar à **CONTRATADA** qualquer irregularidade encontrada na entrega do objeto deste **CONTRATO**, fixando-lhe, quando não pactuado neste **CONTRATO**, prazo para corrigi-la;

b) Assegurar, respeitadas suas normas internas, o acesso do pessoal da **CONTRATADA** ao local de entrega do (s) item (s), desde que devidamente identificado;

c) Arcar com as despesas de publicação do extrato deste **CONTRATO**, bem como dos Termos Aditivos que venham a ser firmados.

d) Efetuar o pagamento do (s) item (s) em até 30 (trinta) dias, após a entrega, com a devida comprovação

do fornecimento nas condições exigidas, e apresentação dos documentos fiscais devidos com a emissão da Nota Fiscal e o envio do Arquivo XML ao e-mail: nfe@presidentevenceslau.sp.gov.br.

CLÁUSULA SEXTA - DAS SANÇÕES

6.1. O não cumprimento ou o cumprimento parcial, ou ainda a ocorrência de qualquer irregularidade na prestação dos serviços, por parte da empresa credenciada, ensejará aplicação de multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor do mensal do contrato, para cada notificação expressamente formalizada, independente da possibilidade de rescisão contratual, com as consequências previstas em lei.

6.2. A aplicação da multa prevista no item anterior poderá ocorrer somente 3 (três) vezes, sendo que a próxima notificação ensejará a obrigatória rescisão contratual e aplicação das demais sanções legais previstas.

7.3. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das



infrações previstas no art. 155, da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução total do contrato;
- c) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- d) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- g) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
- h) fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- i) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- (i) Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- j) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;
- k) praticar ato lesivo previsto no art. 5º, da Lei nº 12.846, 1º de agosto de 2013.

6.4. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência por escrito, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a contratante;
- b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado dos itens prejudicados pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações do subitem 6.3, "todas as alíneas";
- c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 7.3, alíneas "b" a "f", quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos do subitem 6.3, alíneas "g" a "k", bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.

6.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal de nº 14.133/2021.

6.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a natureza e a gravidade da conduta do infrator, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração,



observado o princípio da proporcionalidade

6.7. A aplicação da multa prevista no item anterior poderá ocorrer somente 3 (três) vezes, sendo que a próxima notificação ensejará a obrigatória rescisão contratual e aplicação das demais sanções legais previstas.

6.8. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

6.9. A aplicação das sanções previstas neste termo de referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

6.10. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

6.11. As penalidades serão obrigatoriamente publicadas no Diário Oficial.

CLÁUSULA SÉTIMA – RESCISÃO CONTRATUAL

7.1 A inexecução total ou parcial ensejará a rescisão do **CONTRATO**, nos termos do artigo 104, IV da Lei nº 14.133/21 e alterações, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, e sem prejuízo do disposto no artigo 155 do mesmo ordenamento legal

7.2 Na hipótese de rescisão, a CONTRATANTE poderá, a fim de se ressarcir de eventuais prejuízos que lhe tenham sido causados pelo CONTRATADO, reter créditos e/ou promover a cobrança judicial ou extrajudicial por perdas e danos.

CLÁUSULA OITAVA - FISCALIZAÇÃO

8.1 A **CONTRATANTE** manterá profissionais legalmente habilitados para acompanhar a execução do objeto do presente **CONTRATO**, neste ato nomeado **JÚLIO CÉSAR DA SILVA**, Secretário Municipal de Assistência Social exercendo a fiscalização em todos os seus aspectos, competindo-lhes ainda a verificação do produto entregue, para fins de pagamento e demais exigências legais, inclusive para o **RECEBIMENTO PROVISÓRIO e DEFINITIVO**.

8.2 A presença da fiscalização da **CONTRATANTE** não diminui ou exclui qualquer obrigação/responsabilidade da **CONTRATADA**.

8.3 - O objeto da presente licitação será recebido no local e endereço indicados, acompanhada da respectiva nota fiscal/fatura.

8.4 - Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

8.5 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:



a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

8.6 - O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente após verificado o atendimento integral das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.

8.7 - Fica estabelecido que, constatado vício oculto no objeto contratado, assim entendido aquele não identificável no momento do recebimento, a Contratada será formalmente notificada pela Contratante para, no prazo de 10 (dez) dias, proceder à substituição do produto defeituoso por outro em perfeitas condições de uso, sem quaisquer ônus adicionais.

8.7.1 - O não atendimento à notificação no prazo estipulado sujeitará a Contratada às sanções administrativas cabíveis, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades previstas no contrato e na legislação vigente.

CLÁUSULA NONA – DO ADITAMENTO

9.1 As alterações contratuais pactuadas pelas partes, de modo a adequar o presente contrato a fins público que busca a **CONTRATADA**, serão formalizados igualmente por Termos Aditivos ao Contrato original.

CLÁUSULA DÉCIMA – VIGÊNCIA CONTRATUAL

10.1 O presente contrato tem vigência de 12 meses a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 107 da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 As cláusulas e condições por ventura omissas no presente instrumento, por mais especiais que sejam, serão supridas pela Lei de Licitações e contratos nº 14.133/21, pelo Código Civil Brasileiro e demais leis subsidiárias, que regulamentam documentos desse tipo.

11.2 As partes de comum acordo elegem o foro da cidade de Presidente Venceslau, Estado de São Paulo, para serem dirimidas quaisquer dúvidas ou questões originadas pelo presente instrumento.

11.3 E por estarem assim ajustadas e contratadas, firmam as partes o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas.



12 CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO TRATAMENTO DAS INFORMAÇÕES E DOS DADOS PESSOAIS

12.1 Cada parte obriga-se e concorda que o tratamento de dados e informações capazes de identificar pessoas físicas de base de dados da CONTRATANTE, bem como o conteúdo ou as comunicações privadas ocorridas durante a prestação dos serviços deverá ser realizado de acordo com o que determina a legislação brasileira sobre privacidade e proteção de dados pessoais, especialmente a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018), a partir do início de sua vigência legal, e o Marco Civil da Internet (Lei nº 12.965/2014), bem como demais legislações aplicáveis.

12.2 A CONTRATADA está ciente de que a propriedade da base de Dados Pessoais é única e exclusiva da CONTRATANTE, considerada CONTROLADORA DOS DADOS PESSOAIS.

12.3 A CONTRATANTE declara que constituiu sua base de dados em consonância com a legislação vigente, cumprindo integralmente os critérios e condições estabelecidos na legislação, normas e códigos de auto-regulamentação aplicáveis ao tratamento de Dados Pessoais, respondendo por todos os questionamentos referentes aos dados, a coleta, o armazenamento, notadamente pela sua veracidade e pela sua exatidão, bem como pela obtenção de todas as autorizações necessárias para tanto, conforme estabelecido na legislação vigente.

12.4 O tratamento dos Dados Pessoais fornecidos pela CONTRATADA à CONTRATANTE está limitado às finalidades previstas neste Contrato. É extremamente vedado o tratamento dos Dados Pessoais para finalidades diferentes das expressamente determinadas neste Instrumento, o que inclui coletar, armazenar, divulgar e/ou fornecer a terceiros quaisquer das informações obtidas por meio deste Contrato para finalidades não expressamente indicadas neste Instrumento.

12.5 As partes deverão implementar medidas razoáveis e apropriadas para proteger os dados pessoais e informações confidenciais utilizadas para fins de execução desse contrato, incluindo medidas contra perda, acesso ou revelação acidental ou ilegal, garantindo ainda backup e plano de recuperação de dados em caso de incidente com as informações veiculadas e armazenadas.

12.6 Ao término deste contrato ou a pedido expresso da CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá proceder com a exclusão definitiva de todos os dados pessoais coletados, armazenados ou tratados durante a vigência deste contrato, incluindo backups, utilizando técnicas que garantam a irreversibilidade e o sigilo no processo de descarte.

12.7 As partes deverão, ainda:

12.7.1 Tratar e utilizar os dados pessoais nos termos legalmente permitidos, que deverá registrar, organizar, conservar, consultar ou transmitir, apenas e somente nos casos em que houver uma ou mais hipóteses legais aplicáveis ao tratamento.

12.7.2 Garantir que a aquisição, processamento e divulgação de dados pessoais estejam sujeitos à observância das leis e regulamentos aplicáveis de proteção e segurança de dados pessoais;



12.7.3 Tratar os dados de modo compatível com as finalidades, para os quais tenham sido concedidos;

12.7.4 Garantir a confidencialidade dos dados;

12.7.5 Organizar de maneira técnica os dados contra qualquer destruição, perda, alterações, acidentais ou ilícitas, ou o acesso não autorizado, ainda os resguardando contra qualquer outra forma de tratamento ilícito dos dados;

12.7.6 Garantir aos seus titulares o exercício dos respectivos direitos de informação, acesso e oposição;

12.7.7 Assegurar que colaboradores, prestadores de serviços, terceiros, parceiros e membros do corpo técnico que venham ter acesso aos dados durante a prestação de serviço e as atividades desenvolvidas cumpram as disposições legais aplicáveis em matéria de proteção de dados pessoais, nunca cedendo ou divulgando tais dados a terceiros, salvo se expressamente autorizado pelo titular, por força de lei ou determinação judicial;

12.7.8 Informar imediatamente à outra parte caso ocorra alguma quebra de segurança, ou suspeita de acesso indevido aos dados pessoais armazenados, seja via sistema ou via física, devendo, ainda, prestar toda a colaboração necessária a qualquer investigação que venha a ser realizada ou qualquer medida tomada para sanar eventuais prejuízos decorrentes;

12.7.9 Ainda, no armazenamento e no tratamento de dados, a CONTRATADA deverá observar as diretrizes de segurança constantes no Decreto nº 8.771/2016.

12.8 Cada parte deverá cooperar com a contraparte e fornecer assistência que possa ser solicitada em relação a quaisquer reclamações feitas por titulares dos Dados Pessoais, ou solicitações ou questionamentos feitos por qualquer autoridade competente.

12.9 Em caso de violação das disposições contratuais relativas ao tratamento e proteção de dados pessoais, incluindo, mas não se limitando a incidentes de segurança, uso indevido de dados ou descumprimento das instruções da CONTRATANTE, a CONTRATADA será responsável por qualquer prejuízo financeiro ou moral causado à CONTRATANTE ou aos titulares de dados pessoais, conforme disposições legais aplicáveis.

12.10 A CONTRATANTE reserva-se o direito de aplicar sanções financeiras, bem como rescindir o contrato, caso seja constatado o descumprimento das obrigações de proteção de dados por parte da CONTRATADA, em conformidade com as disposições da Lei 14.133/2021.

Presidente Venceslau, XX de XX de 2026.



CONTRATANTE

**BARBARA MEDEIROS VILCHES
PREFEITA MUNICIPAL**

CONTRATADA

- Testemunhas:

**GABRIEL ROSÁRIO SANTOS
ESCRITURÁRIO
FISCAL DO CONTRATO**

**TATIANA RIBEIRO STROGUEIRA DE SOUZA
GESTORA ADMINISTRATIVA DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL
GESTORA DO CONTRATO**



TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU

CONTRATADO: **XX**

CONTRATO N.º XX/2026

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO (MÓVEIS) PARA DIVERSAS SECRETARIAS DESTA MUNICIPALIDADE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS CONTIDAS DO EDITAL E SEUS ANEXOS. ENTREGA PARCELADA

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 0112011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://doe.tce.sp.gov.br/>), em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP - CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2024, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Presidente Venceslau, XX de XX de 2026.



AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE E RESPONSÁVEL PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:

Nome: Barbara Medeiros Vilches

Cargo: Prefeita Municipal

CPF: 362.302.138-50

Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE VENCESLAU

Nome: Barbara Medeiros Vilches

Cargo: Prefeita Municipal

CPF: 362.302.138-50

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome: xx

Cargo:

CPF: XX

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: Bruna Arfelli

Cargo: Secretaria Municipal de Assistência Social

CPF: 383.XXX.XXX-57

Assinatura: _____

GESTOR DO CONTRATO:

Nome: Tatiana Ribeiro Strogueira de Souza

Cargo: Gestora Administrativa de Assistência Social

CPF: 434.XXX.XXX-06

Assinatura: _____

