



PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO

ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Sebastião Silvestre Neves, 214 Centro São Sebastião-SP

Fone: (012) 3891-2121 CEP 11.608-614

CNPJ 46482832/0001-92

SÃO SEBASTIÃO



SP - BRASIL

Requisição Nº 202/2024

SOLICITANTE:

02.06.01 - SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E DIV. SUB.

FINALIDADE:

MOVEIS PARA ESCRITÓRIO

OBJETO:

AQUISIÇÃO DE 05 (CINCO) ESTANTES DE AÇO, PARA ATENDER DEMANDA DA DIVISÃO GESTÃO DE PESSOAS(DGP), VINCULADA A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO(SECAD).

JUSTIFICATIVA: ANEXO

FONTE RECURSO

1 - TESOURO

PROC. nº 5600

D.L. 49,,

CÓPIA

INFORMAÇÕES DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA/RESERVA DE RECURSOS:

Despesa Principal	Despesa Desdobrada	Cat. Econômica	Funcional			Elemento	Valor Despesa
			Cód. Depto	Cód. Prog.	Cód. Proj.-Ativ.		
1024	1037	449052420000	020601	6	412	MOBILIÁRIO EM GERAL	6.740,00

ITENS:

Lote	Item	Qtde	Unid	Código	Descrição
1	1	5	UND	62209	ESTANTE DE AÇO COM 8 PRATELEIRAS CO REFORÇO LATERAL E REFORÇO NO FUNDO MEDIDAS 2,40 X 0,92 X 0,40 COR CINZA

LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO: ALMOXARIFADO CENTRAL

São Sebastião, Sexta-Feira, 16 de fevereiro de 2024

JOSIAS VERISSIMO

Luiz Carlos Biondi
Secretário de Administração
Ordenador de Despesa

Felipe Augusto
Prefeito

Forma nº 3
Proc. nº 5600/24
Ass. _____

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Aquisição de 05 (cinco) estantes de Aço, reforçada com 8 (oito) prateleiras, para a Divisão de Gestão de Pessoas (DGP), vinculada à Secretaria de administração.

2 – JUSTIFICATIVA

2.1 – Esta aquisição visa atender a demanda de arquivo da Divisão de Gestão de Pessoas (DGP), pois com as novas estantes será possível garantir um melhor acondicionamento e mobilidade dos documentos no arquivo.

Essa compra objetiva ainda o trabalho de manutenção e preservação dos documentos de caráter permanente da Divisão de Gestão de Pessoas, documentos estes que estão relacionados a vida do funcionário ou tempo de trabalho do mesmo.

Salientamos também que houve um grande aumento dos serviços nesta Divisão com a convocação de novos funcionários aprovados no último concurso público.

3 – ESPEIFICAÇÃO DO OBJETO

3.1 – Aquisição de 05 (cinco) estantes em aço, em formato retangular, com dimensões gerais de 232cm x 92 x 42cm aproximadamente (altura x comprimento largura) para acondicionamento de caixas arquivo da Divisão de Gestão de Pessoas (DGP), 08 (oito) prateleiras por estante, confecção em chapa de aço, na cor cinza.

4 – DA CLASSIFICAÇÃO DO BEM

4.1 - O objeto desse Termo de Referência enquadra-se na categoria de bem comum, de que trata a Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, uma vez que possui padrão de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos por especificações usuais no mercado.



Polícia:	7
Proc.nº	200024
Ass.	

5 – CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DA PROPOSTA

5.1 - O critério de julgamento das propostas para aquisição de compra direta será o de menor preço, atendidas todas as especificações constantes neste Termo de Referência.

6 - ESTIMATIVA DO VALOR DA AQUISIÇÃO

6.1 - A estimativa de preço total da aquisição é de R\$ 6.740,00 (Seis mil, setecentos reais)

6.2 - O valor acima especificado foi obtido por meio de pesquisas de preços efetuadas pela Secretaria de Administração conforme orçamento anexo.

7 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1 - As despesas decorrentes desta aquisição correrão a conta dos recursos consignados no Orçamento Anual, a cargo da Secretaria de Administração da Prefeitura de São Sebastião, cujo elemento de despesa específica constará na respectiva requisição anexo.

8 - DO PRAZO DE ENTREGA

8.1 - As estantes deverão ser entregues pela fornecedora em até 10 (dez) dias úteis após a emissão de Ordem de Compra expedida pela Administração.

8.2. Eventual solicitação de prorrogação do prazo definido no item 8.1, deverá ser encaminhada por escrito ao responsável pelo recebimento do objeto, no prazo máximo de 03 (três) dia do seu vencimento, anexando-se documento comprobatório do alegado pela fornecedora.

8.3. A data da entrega deverá ser previamente agendada com a Prefeitura nos horários das 09:00 às 17:00 horas no almoxarifado Central – Rua Euclides de Matos, 175 – Varadouro – São Sebastião/SP.

9 – DO PRAZO DE PAGAMENTO

9.1 - O pagamento será efetuado à fornecedora, num prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados após o recebimento da Nota Fiscal/Fatura correspondente a Ordem de Compra pela Prefeitura de São Sebastião, devidamente atestada pelo setor responsável, mediante depósito bancário em conta corrente, na agência do Banco indicado pela empresa;



9.1.1. No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal/Fatura, serão estes devolvidos para as correções necessárias, não respondendo a Prefeitura de São Sebastião por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

São Sebastião, 16 de fevereiro de 2024


Luiz Carlos Biondi
Secretário Municipal de Administração

Forma n.º 0
Proc. n.º 560024
Ass. _____