

DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 00243/2024

PROCESSO DE COMPRAS N° 00392/2024

PROCESSO INTERNO N° 17111/2024

O **MUNICÍPIO DE CARAGUATATUBA-SP**, Inscrito no CNPJ 46.482.840/0001-39, por intermédio da Área de Compras, informa que se encontra aberta **DISPENSA ELETRÔNICA TIPO MENOR PREÇO GLOBAL** nos termos do **Artigo N° 75, II da Lei 14.133/2021**, e as exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a proposta mais vantajosa, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

- **Cadastramento das propostas:**

Até as **07:59** do dia **16/05/2024**

- **Início da disputa de preços:**

Dia **16/05/2024** às **08:00**

- **Encerramento da disputa de preços:**

A disputa será encerrada **6 (seis) horas** após o início.

- **Endereço eletrônico para cadastro das propostas e documentação:**

<https://www.comprascaragua.com.br/>

- **Referência de tempo:**

Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

Esta dispensa utiliza-se do Portal Eletrônico de licitações <https://www.comprascaragua.com.br/> conforme convênio de cooperação técnica. As informações e os procedimentos desta Dispensa Eletrônica serão executados pela Área de Compras da Secretaria Municipal de Administração, sito à Avenida Siqueira Campos n° 44, Centro, Caraguatatuba.

1.OBJETO

AQUISIÇÃO DE FICHA DE OCORRÊNCIA DO SAMU conforme especificações descritas no Anexo I, que integra o presente Aviso de Contratação Direta, em todos os seus termos e condições, quando deles a Secretaria requisitante tiver a necessidade.

1.1.Demanda criada pela(s) secretaria(s) através da(s) solicitação(ões) de compras:

SECRETARIA	SOLICITAÇÃO DE COMPRAS
Saúde	01864/2024

2.FORMALIZAÇÃO DE CONSULTA

2.1.Os interessados que tiverem dúvidas de caráter técnico ou legal quanto à interpretação dos termos deste Aviso de Contratação Direta poderão solicitar os esclarecimentos em até **24h úteis** antes do início da disputa, preferencialmente pelo e-mail:

thiago.ferreira@caraguatatuba.sp.gov.br

3.DA PARTICIPAÇÃO DA DISPENSA ELETRÔNICA

- 3.1. A participação na presente Dispensa Eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica do Portal de Compras Caraguá;
- 3.2. Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Manual do Sistema de Dispensa Eletrônica, bem como ter cadastro de acesso ao sistema e operacionalização.
- 3.3. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Portal de Compras, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.
- 3.4. O ingresso do fornecedor na disputa da Dispensa Eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.
- 3.5. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para o encerramento do procedimento.

4.DAS PROPOSTAS

4.1.A proposta deverá conter a indicação do VALOR UNITÁRIO, TOTAL DO ITEM, e VALOR TOTAL DA PROPOSTA e ainda:

- a) Conter prazo de validade não inferior a 30 (trinta) dias, contado(s) da data de apresentação das propostas. Na falta de tal informação será considerado proposto o prazo citado nesta alínea;
- b) O(s) preço(s) do valor unitário e total do item deve(m) ser cotado(s) em moeda nacional, em algarismo e por extenso, com centavos de no máximo 04 (quatro) casas decimais após a vírgula. Caso seja apresentado preço com mais de 04 (quatro) casas decimais após a vírgula, o(a) Comprador(a) considerará apenas as 04 (quatro) primeiras casas decimais, sem qualquer tipo de arredondamento;
- c) Especificação clara, completa e detalhada do produto ofertado, conforme definido no **Termo de Referência**;

- 4.2. A documentação necessária à participação na presente Dispensa Eletrônica, compreendendo os documentos referentes à Habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente;
- 4.3. O número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ indicado no cadastro da Proposta de Preço e da Habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente vai fornecer o objeto da presente Dispensa Eletrônica;
- 4.4. Após a apresentação da proposta, não mais caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Administração;
- 4.5. A apresentação da proposta vinculará a empresa ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao processo;
- 4.6. A participação no processo importa em total, irrestrita e irretratável submissão das empresas proponentes às condições deste Aviso de Contratação Direta.
- 4.7. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

5.DA HABILITAÇÃO

- 5.1. As empresas declaradas vencedoras deverão enviar a documentação de habilitação e a proposta atualizada em até 2h depois de solicitado pelo comprador via sistema. Os referidos documentos deverão estar dentro de seu prazo de validade ou expedidos no máximo com antecedência de 90 (noventa) dias;
- 5.2. A administração realizará verificação de autenticidade da documentação enviada;

5.3.DOCUMENTAÇÃO

- a) Contrato Social em vigor (Consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; exigindo-se, no caso de sociedade por ações, documentos de eleição de seus administradores; Estatuto Social devidamente registrado acompanhado a última ata de eleição de seus dirigentes devidamente registrados em se tratando de sociedades civis com ou sem fins lucrativos. Quando se tratar de empresa pública será apresentado cópia das leis que a instituiu; Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – MEI;
- b) Regularidade para com a Fazenda Federal - Certidão Conjunta Negativa De Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- c) Certidão Regularidade junto à Secretaria de Estado da Fazenda Pública Estadual;
- d) Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- f) Documento válido com foto, dos sócios da empresa ou dos representantes legais (RG ou equivalente).

5.4. Se a empresa for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz

6.DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

- 6.1.** As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação;
- 6.2.** Se a proposta de menor valor não for aceitável, ou se a empresa desatender às exigências de habilitação, a Administração examinará a proposta subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação da participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Aviso de Contratação Direta. Também nessa etapa o Comprador(a) poderá negociar com a participante para que seja obtido preço melhor;
- 6.3.** Para esta Dispensa Eletrônica a classificação se dará pela ordem crescente dos preços propostos.

7.DOS RECURSOS

- 7.1.** Ao final da fase de disputa, a empresa que desejar recorrer contra decisões do comprador(a) poderá fazê-lo, no prazo de 30 (trinta) minutos, manifestando sua intenção de recorrer quando lhe será concedido prazo de até 01 (um) dia útil para apresentação das razões. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente;
- 7.2.** A intenção de recurso deverá ser realizada através da plataforma eletrônica através do “chat de mensagens”;
- 7.3.** A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso;
- 7.4.** O encaminhamento das razões e contrarrazões de recursos poderão ser realizados através do endereço eletrônico na Internet compras.adm@caraguatatuba.sp.gov.br;
- 7.5.** Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo estipulado neste edital e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela empresa;
- 7.6.** Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pela empresa;
- 7.7.** Os recursos contra decisões do Comprador(a) não terão efeito suspensivo;
- 7.8.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 8.1.** As despesas decorrentes da presente dispensa eletrônica correrão por conta da(s) seguinte(s)

SECRETARIA	FICHA	DOTAÇÃO	Fonte
Saúde	673	02.14.01 10.302.0151.2130 05 3.3.90.30.00	05

9.DO PAGAMENTO

9.1. O pagamento será efetuado em até 25 (vinte e cinco) dias, fora a semana, após a entrega da nota fiscal devidamente atestada pela Secretaria solicitante no setor de Contabilidade da Secretaria de Fazenda, após conferência de todos os responsáveis, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021;

9.2. O pagamento será efetuado mediante a apresentação da Nota Fiscal, liquidação das despesas e apresentação dos comprovantes de regularidade perante o INSS e FGTS, podendo essas regularidades ser confirmadas por via eletrônica pela Administração, por ocasião a empresa deverá apresentar junto com a Nota Fiscal, Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais, a Dívida Ativa da União e Seguridade Social, a Certidão Débitos Trabalhistas (CNDT) e o Certificado de Regularidade de Situação do FGTS, dentro de seus períodos de validade.

9.3. O pagamento será liberado, definitivamente, pela Secretaria Requisitante após a conferência do setor solicitante que verificará a compatibilidade do(s) produto (s) ofertado(s) com o(s) produto (s) lícito(s);

9.4. A Nota Fiscal de fornecimento do objeto em questão deverá ser obrigatoriamente eletrônica;

9.5. Em caso de necessidade de providências por parte da empresa vencedora, os prazos de pagamento serão suspensos e considerados a entrega do(s) produto(s) em atraso, sujeitando-a a aplicação de multa e, conforme o caso, a outras sanções estabelecidas na legislação e neste Aviso de Contratação Direta.

10.PENALIDADES

10.1. Pela inexecução total da obrigação objeto da aquisição será aplicada multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor da Autorização de Fornecimento.

10.2. Pela inexecução parcial do ajuste será aplicada multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor da Autorização de Fornecimento.

10.3. O atraso na entrega do objeto sujeitará a empresa vencedora à multa de mora de 0,5% (cinco décimos percentuais) do valor da Autorização de Fornecimento por dia de atraso, até o 15º (décimo quinto) dia, que após o período poderá ser considerada inexecução total ou parcial do ajuste, conforme o momento da autorização de fornecimento.

11.DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. A empresa é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da empresa que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, a anulação da Autorização de Fornecimento, sem prejuízo das demais sanções cabíveis;

11.2 Fica assegurado a Prefeitura o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, o presente procedimento, dando ciência as participantes, na forma da legislação vigente, poderá ainda, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, ser:

a) Adiada a data de cadastramento de propostas;

b) Alterada as condições do presente Aviso de Contratação Direta, com fixação de novo prazo para a sua realização.

11.3. Poderão ser solicitado(s) à(s) empresa(s) vencedora(s) catálogo(s) do(s) item(ns) para análise mais aprofundada, e ainda poderá(ão) ser submetido(s) a secretaria solicitante para a devida aprovação;

11.4. É facultado ao Comprador(a)(a), ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase do processo, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

11.5. As empresas intimadas para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Comprador(a), sob pena de desclassificação/inabilitação;

11.6. As normas que disciplinam este Processo serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as empresas, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação;

11.7. As empresas assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo;

11.8. A Administração, observadas razões de conveniência e oportunidade, devidamente justificadas, poderá revogar ou anular a qualquer momento o presente procedimento, ou declarar a sua nulidade por motivo de ilegalidade, mediante despacho fundamentado da autoridade competente;

11.9. As empresas não terão direito à indenização em decorrência da anulação ou revogação do procedimento.

11.10 Constituem anexos deste Aviso de Contratação Direta, dele fazendo parte integrante:

a) Termo de Referência

Caraguatatuba-SP, 13 de maio 2024

THIAGO FERREIRA
DA
SILVA:36543385855

Assinado de forma digital por
THIAGO FERREIRA DA
SILVA:36543385855
Dados: 2024.05.13 10:19:19
-03'00'

Comprador Responsável



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL

TERMO DE REFERÊNCIA

SC 1864/2024

1. OBJETO

Aquisição de fichas de atendimento para SAMU

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE E DO QUANTITATIVO

2.1. A Ficha de Atendimento do SAMU é um impresso indispensável, é onde anotamos todos os dados do atendimento no período que o paciente esteve sob nossos cuidados.

2.2. Há que se considerar que a eventual aquisição do referido material se dá em virtude da extrema necessidade de utilização do mesmo pelas equipes empenhadas, permitindo a continuidade dos serviços prestados e a eficácia no atendimento a população.

2.3. Considerando ainda que o SAMU Caraguatatuba efetua em média 750 atendimentos por mês, não tendo como prever um quantitativo exato de fichas de ocorrências.

2.4. Cada bloco de fichas possui 100 folhas, que atendem 50 ocorrências, a primeira via fica com o SAMU e a segunda via é entregue junto com o cliente no destino informado pelo CRO (Central de Regulação de Ocorrências), que pode ser a UPA ou Santa Casa por exemplo.

2.5. O quantitativo do produto foi elaborado mediante a necessidade para suprir por um período de 6 meses.

3. ESPECIFICAÇÃO

3.1 Os produtos a serem entregues e suas respectivas quantidades e unidades estão explicitados na tabela 1, a seguir.

Tabela 1 – Descrição detalhada dos produtos a serem entregues:

ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO
01	90	Bloco	BLOCO DE FICHA DE OCORRENCIA ESPECIFICAÇÃO: Ficha de atendimento no padrão 2 vias autocopiativo, bloco com 100 folhas. OBSERVAÇÃO: A primeira via confeccionada conforme o layout enviado em anexo (nº 624) FRENTE e VERSO, formato A4 colorido. A segunda via em papel autocopiativo, no mesmo layout (nº624) somente FRENTE em formato A4 não colorido.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL

4. FORMA DE ENTREGA / FORMA DE PAGAMENTO

4.1. A entrega será realizada de forma integral, conforme a liberação da Autorização de Fornecimento pela Secretaria solicitante;

4.2. O pagamento será efetuado em até 25 (vinte e cinco) dias, fora a semana, após a entrega da nota fiscal na Secretaria solicitante.

5. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA DOS PRODUTOS

5.1. As entregas serão mediante as solicitações especificadas na Autorização de Fornecimento, devendo ser realizada a entrega no Almoxarifado da Saúde sito à R. Enilda Mantovani Silva, nº 281 – Jardim Britânia CEP 11.666-090, no horário de 08:00 às 16:00 horas de segunda à sexta-feira;

5.2. O prazo para a entrega deverá ser de até 15 (quinze) dias corridos após o recebimento da Autorização de Fornecimento pelo fornecedor.

6. VALIDADE DO PRODUTO OU GARANTIA DOS SERVIÇOS

6.1. O objeto desta aquisição deverá ter validade mínima de 90 dias a contar da data do recebimento definitivo;

6.2. Nos casos onde forem constatadas falhas, vícios aparentes ou ocultos durante a utilização normal das fichas de ocorrências, o fornecedor fica obrigado a substituir o(s) bloco(s) que comprovadamente tenha revelado defeito, por item equivalente, assim considerando aquele que apresentar características técnicas iguais ou superiores aos substituídos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis.

7. PENALIDADES

7.1. Pela inexecução total da obrigação objeto da aquisição será aplicada multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor da Autorização de Fornecimento.

7.2. Pela inexecução parcial do ajuste será aplicada multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor da Autorização de Fornecimento.

7.3. O atraso na entrega do objeto sujeitará a empresa vencedora à multa de mora de 0,5% (cinco décimos percentuais) do valor da Autorização de Fornecimento por dia de atraso, até o 15º (décimo quinto) dia, após o que, poderá ser considerada inexecução total ou parcial do ajuste, conforme o momento da autorização de fornecimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL

8. FISCAL DA EXECUÇÃO / ENTREGA OU CONTRATO

8.1. Fica designado como Fiscal da conferencia a servidora **Débora Santos de Brito – Chefe da Área de Urgência e Emergência – matrícula 21.179**, e em sua ausência o servidor **Romulo Benny Moura de Oliveira – Enfermeiro - matrícula 10.065** para o acompanhamento formal nos aspectos administrativos, procedimentais e contábeis e para executar o acompanhamento e fiscalização das entregas, devendo registrar todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao Fornecedor objetivando a correção das irregularidades apontadas, no prazo que for estabelecido. Dentre as principais atribuições do fiscal estão também:

8.1.1. Zelar para que o objeto da contratação seja fielmente executado conforme o ajustado no contrato;

8.1.2. Anotar em documento próprio as ocorrências;

8.1.3. Determinar a correção de faltas ou defeitos;

8.1.4. Aplicar ao Fornecedor as sanções administrativas de sua competência;

8.1.5. Encaminhar à autoridade superior as providências cuja aplicação ultrapasse o seu nível de competência, etc.

9. DISPOSIÇÕES GERAIS / INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

9.1 As normas que disciplinam este termo serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da aquisição.

<i>Elaborado por:</i>	<i>Autorizado por:</i>
Ass.:  Documento assinado digitalmente MARCOS VINICIUS DE OLIVEIRA Data: 10/04/2024 16:22:18-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br	Ass.:  Documento assinado digitalmente AMELIA MARIA FERREIRA Data: 10/04/2024 16:18:38-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br



SAMU

Serviço de Atendimento Móvel de Urgência

Prefeitura Municipal de Caraguatatuba
Secretaria Municipal de Saúde
Litoral Norte - SP



Data: ____/____/____ Hr saída: ____ Hr cheg: ____ Nº da ocorrência: ____ VTR: ____

Condutor: ____ Matrícula: ____

Enfermagem: ____ COREN: ____

Médico (a): ____ CRM: ____

☐ Trauma
☐ Clínico

Dados da Vítima

Nome: _____

Endereço: _____ Nº: _____

Bairro: _____ Cidade: _____

CEP: _____ Data de nasc.: ____/____/____ Idade: _____ Sexo: masculino ☐ feminino ☐

Dados e condições da vítima de trauma

Ferimentos	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	Local	
01- Amput. / Avulsão																							A - Cabeça / Crânio
02- Contusão																							B - Face
03- Corte contuso																							C - Olho
04 - Laceração																							D - Língua / Boca
05 - Escoriações																							E - Pescoço
06 - FAF																							F - Clavícula
07 - FAB																							G - Tórax
08 - Entorse																							H - Abdome
09 - Fratura aberta																							I - Dorso
10 - Fratura fechada																							J - Pelve / Quadril
11 - Esmagamento																							K - Períneo
12 - Empalamento																							L - Ombro
13 - Queimadura																							M - Braço / Umero
14 - Sangramento																							N - Antebraço
15 - Dor localizada																							O - Mão
																							P - Coxa / Fêmur
																							Q - Joelho
																							R - Perna / Tibia
																							S - Pé
																							T - Vias Aéreas
																							U - Genital

Procedimentos Efetuados

- ☐ Libertação de Vias aéreas
- ☐ Oxigenioterapia
- ☐ Intubação
- ☐ Inalação
- ☐ Guedell
- ☐ Ventilação com máscara
- ☐ Aspiração
- ☐ Compressão torácica Externa
- ☐ Acesso Venoso
- ☐ Curativo compressivo
- ☐ Curativo oclusivo
- ☐ Curativo c/ obj. transix
- ☐ Colar cervical
- ☐ Imobilizador lateral de cabeça
- ☐ Imob. de membro inferior
- ☐ Imob. de membro superior
- ☐ Extração rápida
- ☐ Imobilização dorsal
- ☐ Prancha longa
- ☐ Prancha curta
- ☐ Assistência ao parto
- ☐ Medicamentos
- ☐ Soroterapia

Sinais Vitais

P.A. ____ x ____ Pulso: ____

Resp.: ____ Dextro: ____

Perf. distal: ☐ normal ☐ diminuída

Gasglow R.O. ____ R.V. ____

R.M.: ____ Total: ____

Saturação: ____ Tº: ____

Apoio de :

- ☐ Bombeiros
- ☐ Polícia Militar
- ☐ Guarda Civil Municipal
- ☐ Ditráf
- ☐ DER
- ☐ Polícia Rodoviária
- ☐ Polícia Civil
- ☐ SAMU Caraguatatuba
- ☐ SAMU Ilhabela
- ☐ SAMU Ubatuba
- ☐ SAMU São Sebastião
- ☐ Outros

Recebido

Clínico	Geral	Especificações do trauma
☐ Vertigem	☐ Apnéia	☐ Colisão de veículo frontal
☐ Desmaio	☐ Ausência de pulso	☐ Colisão de veículo lateral
☐ Dor precordial	☐ Agitação psicomotora	☐ Colisão de veículo traseiro
☐ Dificuldades respiratórias	☐ Hálito etílico	☐ Capotamento
☐ Intoxicação exógena	☐ Óbito	☐ Atropelamento
☐ Convulsão	☐ Trauma de crânio	☐ Queda de bicicleta
☐ Hiperglicemia	☐ Trauma de abdome	☐ Colisão de carro e moto
☐ Hipoglicemia	☐ Trauma de face	☐ Colisão de carro e bicicleta
☐ Hipotensão	☐ Trauma de torax	☐ Agressão interpessoal
☐ Hipertensão	☐ Trauma de MI	☐ FAB
☐ Febre	☐ Trauma de MS	☐ FAF
☐ Hipotermia	☐ Trauma de quadril	☐ Queda de altura
☐ Cefaléia	☐ Transporte ao UPA	☐ Queda da própria altura
☐ Vômito	☐ Transporte ao PS	☐ Afogamento
☐ Náusea	☐ Transporte a maternidade	☐ Queimadura
☐ Hematemese	☐ Pupilas	☐ Outros
☐ Hemoptise	☐ Outros	
☐ Gestação	Histórico Clínico	
☐ Trabalho de parto	☐ Alergia: _____	
☐ Dor abdominal	☐ Medicamentos: _____	
☐ Dor epigástrica	☐ História de doença pregressa: _____	
☐ Distúrbio de comportamento	☐ Líquidos e alimentos: _____	
	☐ Análise de cena: _____	

É de responsabilidade da Assessoria de Comunicação Social o planejamento da campanha publicitária, produção gráfica e alterações dos layouts e artes propostos, de acordo com o solicitado pelas demais secretarias.

Ao solicitante, cabe o processo administrativo-burocrático da compra. Isso inclui: pedido de compra, empenho, autorização de fornecimento e pagamento.



EMERGÊNCIAS, LIGUE

SAMU 192

SAMU

Serviço de Atendimento Móvel de Urgência

Prefeitura Municipal de Caraguatatuba

Secretaria Municipal de Saúde

Litoral Norte - SP



Evolução e observações:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Material gasto

Equipamento utilizado
