



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 00744/2025

PROCESSO DE COMPRAS Nº 00973/2025

PROCESSO INTERNO Nº 45326/2025

O **MUNICÍPIO DE CARAGUATATUBA-SP**, Inscrição no CNPJ 46.482.840/0001-39, por intermédio da Área de Compras, informa que se encontra aberta **DISPENSA ELETRÔNICA TIPO MENOR PREÇO POR ITEM** nos termos do **Artigo Nº 75, II da Lei 14.133/2021**, e as exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a proposta mais vantajosa, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

- **Cadastramento das propostas:**

Até as **07:59** do dia **21/10/2025**

- **Início da disputa de preços:**

Dia **21/10/2025** às **08:00**

- **Encerramento da disputa de preços:**

A disputa será encerrada **6 (seis) horas** após o início.

- **Endereço eletrônico para cadastro das propostas e documentação:**

<https://www.comprascaragua.com.br/>

- **Referência de tempo:**

Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

Esta dispensa utiliza-se do Portal Eletrônico de licitações <https://www.comprascaragua.com.br/> conforme convênio de cooperação técnica. As informações e os procedimentos desta Dispensa Eletrônica serão executados pela Área de Compras da Secretaria Municipal de Administração, sito à Avenida Siqueira Campos nº 44, Centro, Caraguatatuba.

1.OBJETO

AQUISIÇÃO DE MARCADORES DE GIZ LÍQUIDO - FRACASSADOS DL 696 conforme especificações descritas no Anexo I, que integra o presente Aviso de Contratação Direta, em todos os seus termos e condições, quando deles a Secretaria requisitante tiver a necessidade.

1.1.Demanda criada pela(s) secretaria(s) através da(s) solicitação(ões) de compras:

SECRETARIA	SOLICITAÇÃO DE COMPRAS
Educação	03082/2025

2.FORMALIZAÇÃO DE CONSULTA



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

2.1. Os interessados que tiverem dúvidas de caráter técnico ou legal quanto à interpretação dos termos deste Aviso de Contratação Direta poderão solicitar os esclarecimentos em até **24h úteis** antes do início da disputa, preferencialmente pelo e-mail:

compras.adm@caraguatatuba.sp.gov.br

3. DA PARTICIPAÇÃO DA DISPENSA ELETRÔNICA

3.1. A participação na presente Dispensa Eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica do Portal de Compras Caraguá;

3.2. Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Manual do Sistema de Dispensa Eletrônica, bem como ter cadastro de acesso ao sistema e operacionalização.

3.3. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Portal de Compras, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

3.4. O ingresso do fornecedor na disputa da Dispensa Eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.5. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para o encerramento do procedimento.

4. DAS PROPOSTAS

4.1. A proposta deverá conter a indicação do VALOR UNITÁRIO, TOTAL DO ITEM, e VALOR TOTAL DA PROPOSTA e ainda:

- a)** Conter prazo de validade não inferior a 30 (trinta) dias, contado(s) da data de apresentação das propostas. Na falta de tal informação será considerado proposto o prazo citado nesta alínea;
- b)** O(s) preço(s) do valor unitário e total do item deve(m) ser cotado(s) em moeda nacional, em algarismo e por extenso, com centavos de no máximo 04 (quatro) casas decimais após a vírgula. Caso seja apresentado preço com mais de 04 (quatro) casas decimais após a vírgula, o(a) Comprador(a) considerará apenas as 04 (quatro) primeiras casas decimais, sem qualquer tipo de arredondamento;
- c)** Especificação clara, completa e detalhada do produto ofertado, conforme definido no **Termo de Referência**;

4.2. A documentação necessária à participação na presente Dispensa Eletrônica, compreendendo os documentos referentes à Habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente;

4.3. O número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ indicado no cadastro da Proposta de Preço e da Habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente vai fornecer o objeto da presente Dispensa Eletrônica;

4.4. Após a apresentação da proposta, não mais caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Administração;

4.5. A apresentação da proposta vinculará a empresa ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao processo;

4.6. A participação no processo importa em total, irrestrita e irretratável submissão das empresas proponentes às condições deste Aviso de Contratação Direta.

4.7. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

5.DA HABILITAÇÃO

5.1. As empresas declaradas vencedoras deverão enviar a documentação de habilitação e a proposta atualizada em até 2h depois de solicitado pelo comprador via sistema. Os referidos documentos deverão estar dentro de seu prazo de validade ou expedidos no máximo com antecedência de 90 (noventa) dias;

5.2. A administração realizará verificação de autenticidade da documentação enviada;

5.3.DOCUMENTAÇÃO

a) Contrato Social em vigor (Consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; exigindo-se, no caso de sociedade por ações, documentos de eleição de seus administradores; Estatuto Social devidamente registrado acompanhado a última ata de eleição de seus dirigentes devidamente registrados em se tratando de sociedades civis com ou sem fins lucrativos. Quando se tratar de empresa pública será apresentado cópia das leis que a instituiu; Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – MEI;

b) Regularidade para com a Fazenda Federal - Certidão Conjunta Negativa De Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

c) Certidão Regularidade junto à Secretaria de Estado da Fazenda Pública Estadual;

d) Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;

e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

f) Documento válido com foto, dos sócios da empresa ou dos representantes legais (RG ou equivalente).

5.4. Se a empresa for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz

6.DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

6.1. As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação;

6.2. Se a proposta de menor valor não for aceitável, ou se a empresa desatender às exigências de habilitação, a Administração examinará a proposta subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação da participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Aviso de Contratação Direta. Também nessa etapa o Comprador(a) poderá negociar com a participante para que seja obtido preço melhor;

6.3. Para esta Dispensa Eletrônica a classificação se dará pela ordem crescente dos preços propostos.

7.DOS RECURSOS



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- 7.1. Ao final da fase de disputa, a empresa que desejar recorrer contra decisões do comprador(a) poderá fazê-lo, no prazo de 30 (trinta) minutos, manifestando sua intenção de recorrer quando lhe será concedido prazo de até 01 (um) dia útil para apresentação das razões. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente;
- 7.2. A intenção de recurso deverá ser realizada através da plataforma eletrônica através do “chat de mensagens”;
- 7.3. A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso;
- 7.4. O encaminhamento das razões e contrarrazões de recursos poderão ser realizados através do endereço eletrônico na Internet compras.adm@caraguatatuba.sp.gov.br;
- 7.5. Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo estipulado neste edital e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela empresa;
- 7.6. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pela empresa;
- 7.7. Os recursos contra decisões do Comprador(a) não terão efeito suspensivo;
- 7.8. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 8.1. As despesas decorrentes da presente dispensa eletrônica correrão por conta da(s) seguinte(s)

SECRETARIA	FICHA	DOTAÇÃO	Fonte
Educação	266	02.10.01 12.122.0148.2268 01 3.3.90.30.00	01

9.DO PAGAMENTO

- 9.1. O pagamento será efetuado em até 25 (vinte e cinco) dias, fora a semana, após a entrega da nota fiscal devidamente atestada pela Secretaria solicitante no setor de Contabilidade da Secretaria de Fazenda, após conferência de todos os responsáveis, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021;
- 9.2. O pagamento será efetuado mediante a apresentação da Nota Fiscal, liquidação das despesas e apresentação dos comprovantes de regularidade perante o INSS e FGTS, podendo essas regularidades ser confirmadas por via eletrônica pela Administração, por ocasião a empresa deverá apresentar junto com a Nota Fiscal, Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais, a Dívida Ativa da União e Seguridade Social, a Certidão Débitos Trabalhistas (CNDT) e o Certificado de Regularidade de Situação do FGTS, dentro de seus períodos de validade.
- 9.3. O pagamento será liberado, definitivamente, pela Secretaria Requisitante após a conferência do setor solicitante que verificará a compatibilidade do(s) produto (s) ofertado(s) com o(s) produto (s) licitado(s);
- 9.4. A Nota Fiscal de fornecimento do objeto em questão deverá ser obrigatoriamente eletrônica;
- 9.5. Em caso de necessidade de providências por parte da empresa vencedora, os prazos de pagamento serão suspensos e considerados a entrega do(s) produto(s) em atraso, sujeitando-a a aplicação de multa e, conforme o caso, a outras sanções estabelecidas na legislação e neste Aviso de Contratação Direta.

10.PENALIDADES



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

10.1. Pela inexecução total da obrigação objeto da aquisição será aplicada multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor da Autorização de Fornecimento.

10.2. Pela inexecução parcial do ajuste será aplicada multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor da Autorização de Fornecimento.

10.3. O atraso na entrega do objeto sujeitará a empresa vencedora à multa de mora de 0,5% (cinco décimos percentuais) do valor da Autorização de Fornecimento por dia de atraso, até o 15º (décimo quinto) dia, que após o período poderá ser considerada inexecução total ou parcial do ajuste, conforme o momento da autorização de fornecimento.

11.DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. A empresa é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da empresa que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, a anulação da Autorização de Fornecimento, sem prejuízo das demais sanções cabíveis;

11.2 Fica assegurado a Prefeitura o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, o presente procedimento, dando ciência as participantes, na forma da legislação vigente, poderá ainda, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, ser:

a) Adiada a data de cadastramento de propostas;

b) Alterada as condições do presente Aviso de Contratação Direta, com fixação de novo prazo para a sua realização.

11.3. Poderão ser solicitado(s) à(s) empresa(s) vencedora(s) catálogo(s) do(s) item(ns) para análise mais aprofundada, e ainda poderá(ão) ser submetido(s) a secretaria solicitante para a devida aprovação;

11.4. É facultado ao Comprador(a)(a), ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase do processo, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

11.5. As empresas intimadas para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Comprador(a), sob pena de desclassificação/inabilitação;

11.6. As normas que disciplinam este Processo serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as empresas, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação;

11.7. As empresas assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo;

11.8. A Administração, observadas razões de conveniência e oportunidade, devidamente justificadas, poderá revogar ou anular a qualquer momento o presente procedimento, ou declarar a sua nulidade por motivo de ilegalidade, mediante despacho fundamentado da autoridade competente;

11.9. As empresas não terão direito à indenização em decorrência da anulação ou revogação do procedimento.

11.10 Constituem anexos deste Aviso de Contratação Direta, dele fazendo parte integrante:

a) Termo de Referência

Caraguatatuba-SP, 15 de outubro 2025

Comprador Responsável

Página 5 de 5



TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto **a aquisição de materiais de escritório, compreendendo marcadores de giz líquido, pincéis atômicos permanentes e marcadores para retroprojektor**, conforme especificações técnicas detalhadas no item 3 deste documento, destinados ao atendimento das demandas operacionais e administrativas dos **setores de Projetos e Eventos e do Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação**.

A contratação visa assegurar o fornecimento dos materiais necessários ao pleno desenvolvimento das atividades administrativas, pedagógicas e de comunicação visual interna, em consonância com o planejamento institucional e com os princípios da eficiência e continuidade do serviço público.

2 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE E DO QUANTITATIVO

2.1. A contratação ora solicitada fundamenta-se na necessidade de suprir os setores de Projetos e Eventos e do Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação com materiais de escritório indispensáveis ao desempenho de suas rotinas de trabalho, planejamento de ações e organização de atividades.

Os **marcadores de giz líquido** serão utilizados em quadros visuais, destinados à fixação de recados, cronogramas e agendas de trabalho internas, otimizando a comunicação e organização dos setores. Os **pincéis atômicos permanentes** e os **marcadores retroprojetores** atenderão às necessidades de sinalização, marcação e rotulagem em materiais diversos, como papelão, plástico e vidro, especialmente em eventos institucionais, distribuição de materiais e atividades administrativas diversas.

O quantitativo foi definido com base na média de consumo regular dos setores solicitantes, considerando o histórico de uso, o número de servidores atendidos e a previsão de ações e eventos ao longo do exercício. A quantidade estimada visa garantir a economicidade e evitar aquisições fragmentadas ou desnecessárias, em conformidade com os princípios da razoabilidade, do planejamento e da eficiência previstos na Lei nº 14.133/2021.



3 – ESPECIFICAÇÕES

Seguem abaixo as especificações mínimas a serem atendidas:

Item	Unidade	Qtd	Descrição
1	Unidade	10	Marcador Giz Líquido 5mm Preto. Características: - Marcador multiuso, para superfícies lisas, não porosas; - Ponta sintética; - Tinta à base água; - Cores neon; - Vendidos por unidade; - Ponta 5mm; - Pode ser usada em quadro negro, vidros, e outras superfícies lisas. 10 (dez) unidades.
2	Unidade	10	Marcador Giz Líquido 5mm Rosa. Características: - Marcador multiuso, para superfícies lisas, não porosas; - Ponta sintética; - Tinta à base água; - Cores neon; - Vendidos por unidade; - Ponta 5mm; - Pode ser usada em quadro negro, vidros, e outras superfícies lisas. 10 (dez) unidades.
3	Unidade	10	Marcador Giz Líquido 5mm Laranja. Características: - Marcador multiuso, para superfícies lisas, não porosas; - Ponta sintética; - Tinta à base água; - Cores neon; - Vendidos por unidade; - Ponta 5mm; - Pode ser usada em quadro negro, vidros, e outras superfícies lisas. 10 (dez) unidades.
4	Unidade	10	Marcador Giz Líquido 5mm Verde. Características: - Marcador multiuso, para superfícies lisas, não porosas; - Ponta sintética; - Tinta à base água; - Cores neon; - Vendidos por unidade; - Ponta 5mm; - Pode ser usada em quadro negro, vidros, e outras superfícies lisas. 10 (dez) unidades.
5	Unidade	10	Marcador Giz Líquido 5mm Azul. Características: - Marcador multiuso, para superfícies lisas, não porosas; - Ponta sintética; - Tinta à base água; - Cores neon; - Vendidos por unidade; - Ponta 5mm; - Pode ser usada em quadro negro, vidros, e outras superfícies lisas. 10 (dez) unidades.
6	Caixa	10	Pincel Atômico Permanente Vermelho 1100-P Pilot - Cx c/12



			unidades. Ponta chanfrada de feltro super-resistente que não deforma sendo ideal para superfícies rústicas como papelão e madeira. Espessuras como 2.0 mm 4.5 mm e 8.0 mm. Cor: vermelha. Caixa com 12 unidades.
7	Caixa	10	Pincel Atômico Permanente Preto 1100-P Pilot - Cx c/12 unidades. Ponta chanfrada de feltro super-resistente que não deforma sendo ideal para superfícies rústicas como papelão e madeira. Espessuras como 2.0 mm 4.5 mm e 8.0 mm. Cor: preto. Caixa com 12 unidades.
8	Caixa	10	Pincel Atômico Permanente Azul 1100-P Pilot - Cx c/12 unidades. Ponta chanfrada de feltro super-resistente que não deforma sendo ideal para superfícies rústicas como papelão e madeira. Espessuras como 2.0 mm 4.5 mm e 8.0 mm. Cor: azul. Caixa com 12 unidades.
9	Caixa	10	Marcador retroprojeter preto, com tinta especial resistente à água, indicado para diversas superfícies lisas como vidro, metal, plástico, couro, entre outros. Possui ponta resistente de poliacetal de 2.0 mm com protetor de metal. Caixa com 12 unidades. Especificações: - Tipo do produto: Caneta Permanente / Marcador Retroprojeter; - Ponta: 2,0 mm; - Tamanho aproximado: 15 cm; - Tamanho aprox. embalagem: 4,5 x 5 x 15 cm; - Peso: 120 g; - Cor: Preto; - Composição: Plástico, Tinta, Álcool, Água, Poliacetal.

4 – FORMAS DE ENTREGA / FORMAS DE PAGAMENTO

4.1. As entregas deverão ser realizadas de forma integral, conforme a liberação da Autorização de Fornecimento emitida pela Secretaria solicitante.

4.2. O pagamento será efetuado em até **25 (vinte e cinco) dias úteis**, contados a partir da entrega da nota fiscal na Secretaria Municipal de Educação, excluindo-se a semana de protocolo.



4.3. As entregas deverão obedecer às solicitações especificadas na Autorização de Fornecimento, e deverão ser realizadas na **Secretaria Municipal de Educação**, localizada na **Av. Rio de Janeiro, 860 – Indaiá, Caraguatatuba/SP – CEP 11665-050**, no horário das **08h às 16h**, de **segunda a sexta-feira**, exceto feriados.

4.4. O prazo para entrega dos produtos será de até **05 (cinco) dias úteis** após o recebimento da Autorização de Fornecimento pelo fornecedor.

5 – GARANTIA

5.1. Será exigida, no mínimo, a garantia legal prevista no **Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990)**, cujo prazo terá início a partir do recebimento definitivo do produto.

5.2. Caso sejam constatados falhas, vícios aparentes ou ocultos durante a utilização normal do produto, o fornecedor obriga-se a substituí-lo por item equivalente, entendido como aquele que possua características técnicas iguais ou superiores às do item defeituoso, sem quaisquer ônus para a Administração.

6 – PENALIDADES

6.1. As penalidades aplicáveis observarão o disposto nos **arts. 155 a 159 da Lei nº 14.133/2021**, que tratam das sanções administrativas pela inexecução total ou parcial do contrato.

6.2. Este item adota texto padrão utilizado nas Compras e Licitações da Administração Municipal, podendo ser ajustado conforme a natureza do objeto contratado. Eventuais alterações deverão ser propostas neste item, respeitada a legislação vigente.

6.3. Modelo de aplicação de multas para aquisição de produtos:

- Pela **inexecução total** da obrigação, será aplicada multa correspondente a **20% (vinte por cento)** do valor da Autorização de Fornecimento;
- Pela **inexecução parcial** do ajuste, será aplicada multa correspondente a **10% (dez por cento)** do valor da Autorização de Fornecimento;
- Em caso de **atraso na entrega**, será aplicada multa moratória de **0,5% (cinco décimos percentuais)** do valor da Autorização de Fornecimento por dia de atraso, até o 15º (décimo quinto) dia. Após esse prazo, poderá ser considerada inexecução parcial ou total, conforme o caso.



7 – FISCAL DA EXECUÇÃO

7.1. Fica designado como fiscal da execução contratual o servidor **Pedro Luis Alvim Fernandes**, ocupante do cargo de **Agente Administrativo, Encarregado do Setor de Almoxarifado**, matrícula nº **22.458**, CPF nº **376.409.538-55**, responsável pelo acompanhamento e fiscalização das entregas, nos aspectos administrativos, procedimentais e contábeis.

7.2. O fiscal deverá acompanhar a execução do objeto contratado, promovendo o registro de todas as ocorrências relevantes, especialmente falhas ou irregularidades, em relatório próprio. Cópia desse relatório deverá ser encaminhada ao fornecedor, com a indicação de prazos para a devida correção, quando for o caso.

7.3. Entre as atribuições do fiscal, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, destacam-se:

- Zelar para que o objeto contratado seja executado em conformidade com os termos da contratação;
- Anotar, em registros próprios, todas as ocorrências relacionadas à execução;
- Determinar a correção de falhas, vícios ou defeitos identificados na entrega do objeto;
- Aplicar, quando for de sua competência, sanções administrativas previstas no contrato ou na legislação;
- Encaminhar à autoridade competente eventuais ocorrências que extrapolem sua alçada, sugerindo providências cabíveis.

8 – DISPOSIÇÕES GERAIS / INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

8.1. As disposições deste Termo de Referência deverão ser interpretadas de forma a **garantir a ampla competitividade entre os licitantes, observando-se sempre o interesse público, a finalidade da contratação e a segurança da Administração Pública.**

Elaborado por:	Autorizado por:
 Documento assinado digitalmente MARIANA COSTA ANSPACH Data: 17/07/2025 14:35:31-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br	ROSELI MORILLA BAPTISTA DOS SANTOS:75772825887 87 Assinado de forma digital por ROSELI MORILLA BAPTISTA DOS SANTOS:75772825887 Dados: 2025.07.17 14:37:43 -03'00'